PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407854**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3407854** del año 2022

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.3407854**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo noviembre del año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno.b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2626949** en la competencia “Elaborar	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponible en la plataforma Territorium.

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.” Haciendo uso de la Plataforma Institucional “Territorium” y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Ejecutar diferentes acciones de formación relacionadas con la etapa practica en el programa Producción de Multimedia – Fichas: **2282495** y **2282507**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Dentro de la Ficha: **2626949** se realizan las siguientes acciones: Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP “preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos”; además de la entrega de recursos de apoyo para el desarrollo optimo de las evidencias. Dentro de las Fichas: **2282495** y **2282507** se realizan las siguientes acciones: continuidad en el alistamiento de espacios para la ejecucion de la etapa productiva; de igual manera la programación de sesiones de seguimiento para el	**Anexo 2.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

		control y registro de las acciones realizadas por parte de los aprendices, en los procesos de la modalidad escogida para el desarrollo de su etapa productiva.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Evaluar y retroalimentar evidencias entregadas de la etapa de Inducción en la Ficha: **2626949**.	**Anexo 3.** Capturas de pantalla de evidencias calificadas en la Fase Inducción con su respectiva retroalimentación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS Territorium en la Ficha: **2626949** y ejecución del plan de mejoramiento con los aprendices que a la fecha no han aprobado la Fase de Inducción, a fin de dar cumplimiento a las actividades y compromisos académicos en el programa de formación, de acuerdo con los lineamientos de la formación profesional del SENA y el Reglamento del Aprendiz.	**Anexo 4.** Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de noviembre y del proceso realizado en la ejecución del plan de mejoramiento.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Calificar evidencias de la Etapa de Inducción y de la Fase 1. Identificar necesidades en la Ficha: **2626949** al igual que sincronizar las notas con la plataforma Sofia Plus.	**Anexo 5.** Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Etapa de Inducción y Fase 1. Identificar necesidades en la Ficha: **2626949**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hacer seguimiento diario de las evidencias, foros y correos. Publicar los respectivos anuncios en Territorium.	**Anexo 6.** Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar de las reuniones de área con el equipo EEF “Multimedia Virtual” y “Medios Gráficos Visuales Virtual, para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones.	**Anexo 7**. Capturas de pantalla de la grabación generada en la primera reunión EEF del mes de noviembre.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS	Esta obligación sí se ejecutó. Por problemas	Esta obligación sí se ejecutó. Por problemas

	(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación.	técnicos de la plataforma, no es posible anexar el reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.	**Anexo 8.** Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnologías como Google Drive, plataforma online de videoconferencia para sesiones en linea, envío de mensajes por correo electrónico.	**Anexo 9.** Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Presentar oportunamente los documentos para la	Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF subidos al SECOP II.

	mensuales de la ejecución del contrato.	legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI contratistas, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de octubre No. **9441989087** y demás documentos requeridos.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Juicio Emitido – **Competente** (Resultados de evaluación de Competencias Laborales "Norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa")	**Anexo 10.** Certificado de la Norma de Competencia Laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9441989087 de la planilla, aportes en línea del periodo octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

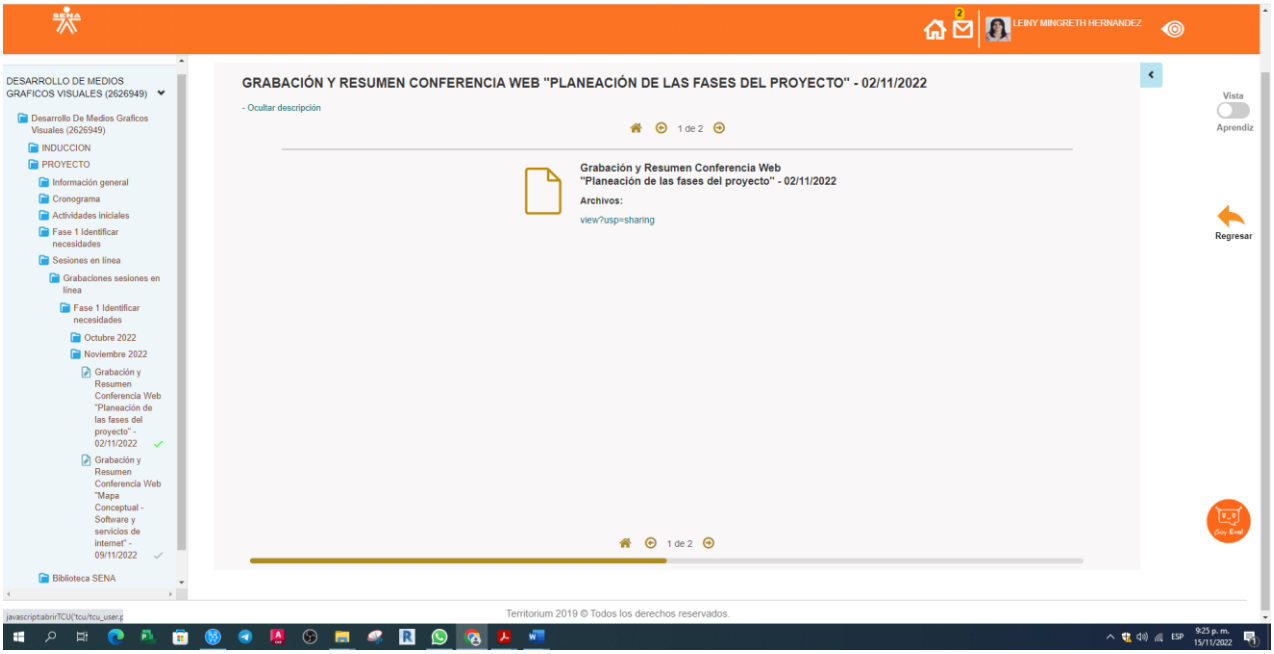
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.105.612.562

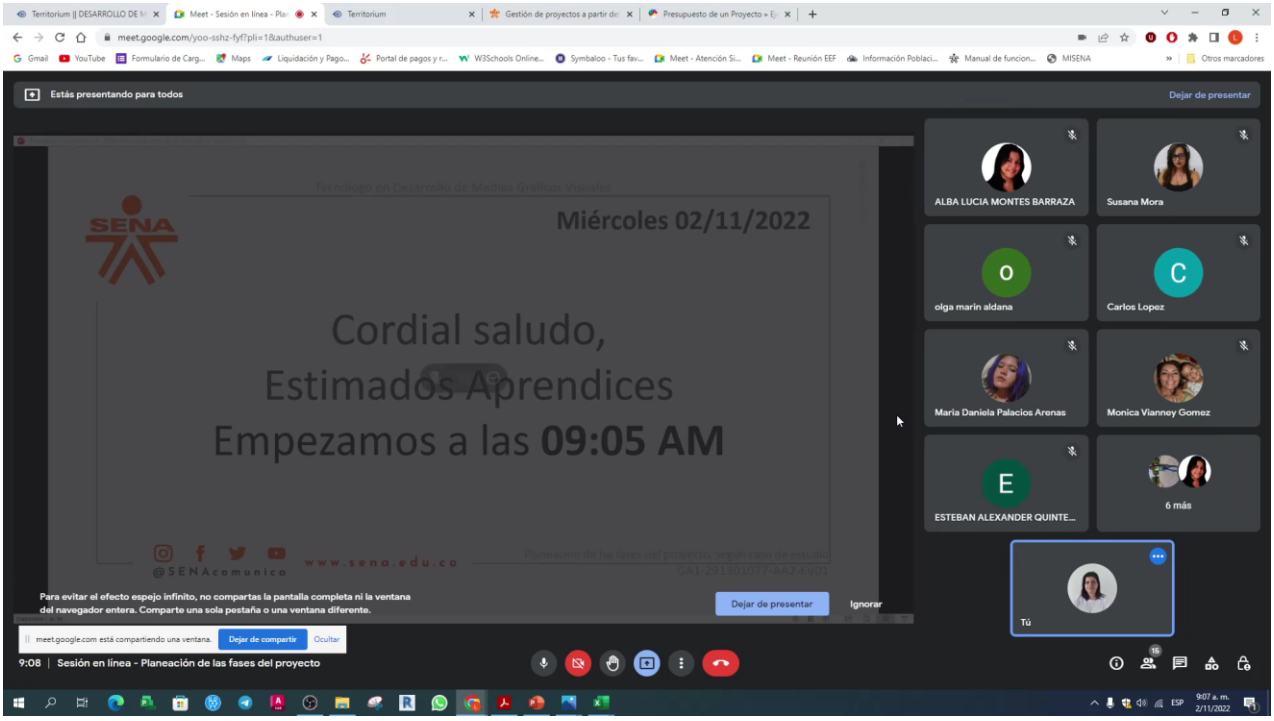
Recibí a satisfacción:

Firma
Julio Rafael de Jesus del Castillo Lozano
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3407854** de **2022**
Coordinador Académico

ANEXOS

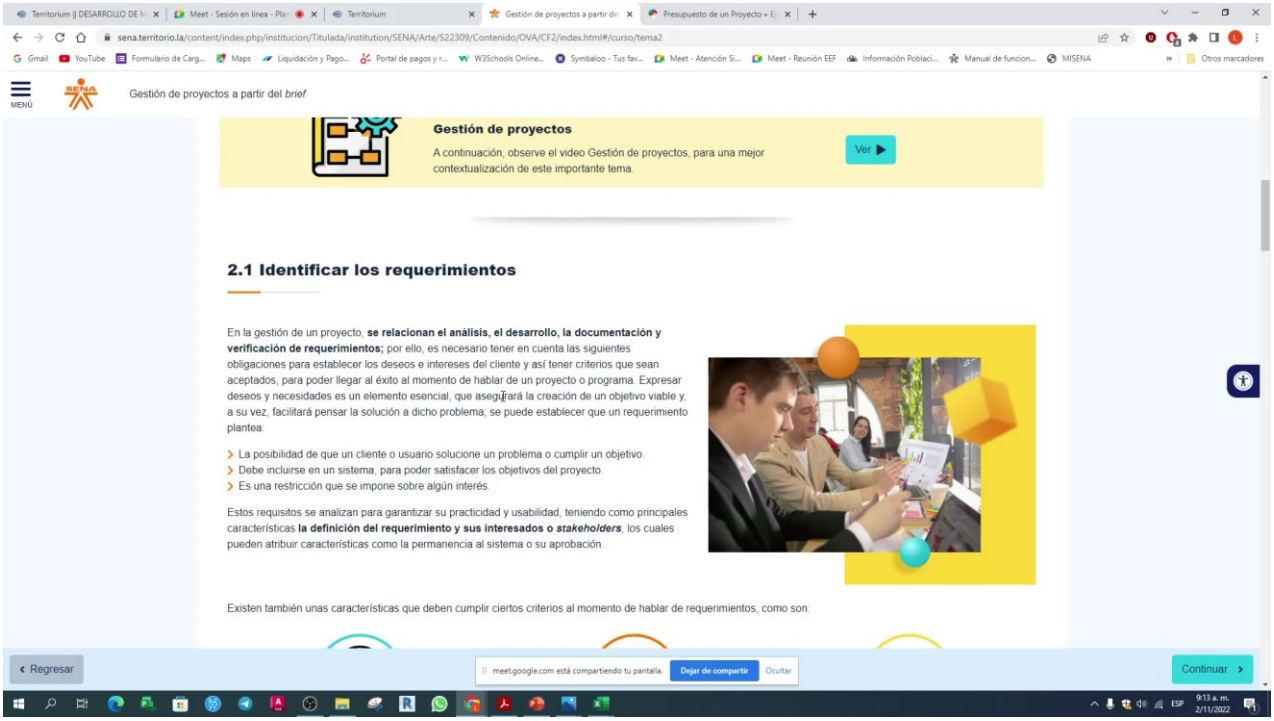
Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponible en la plataforma Territorium.

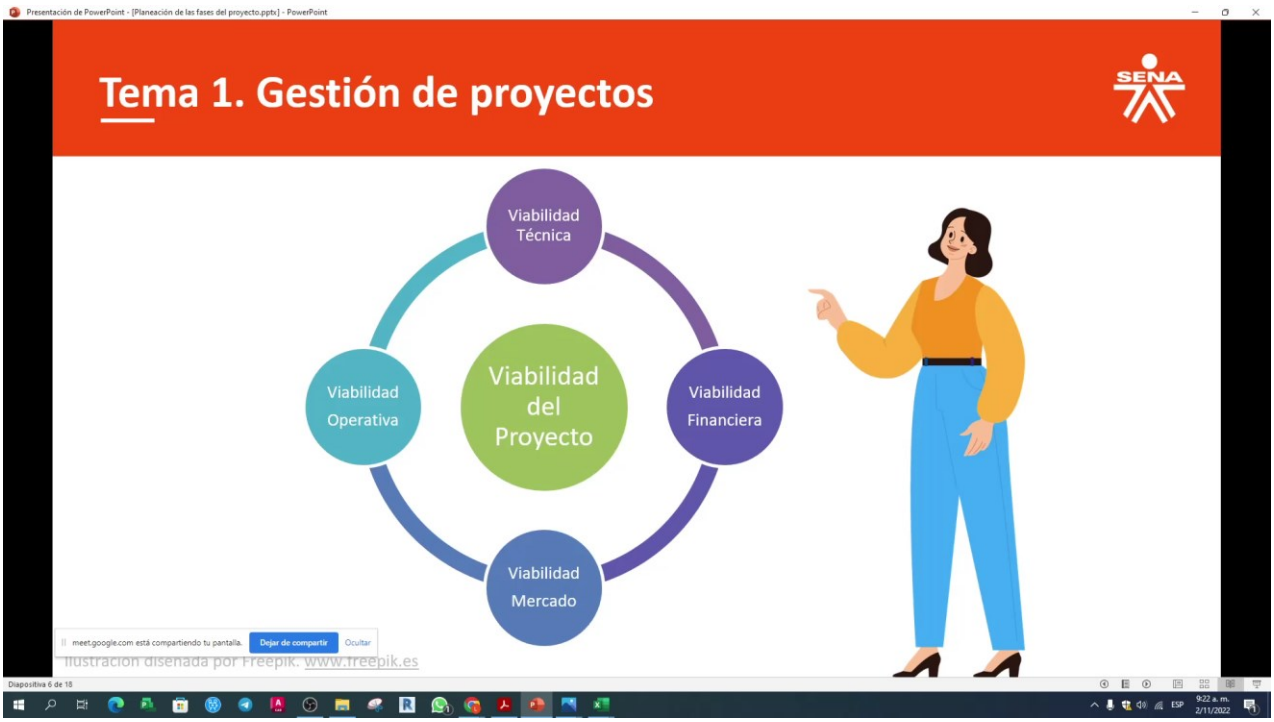


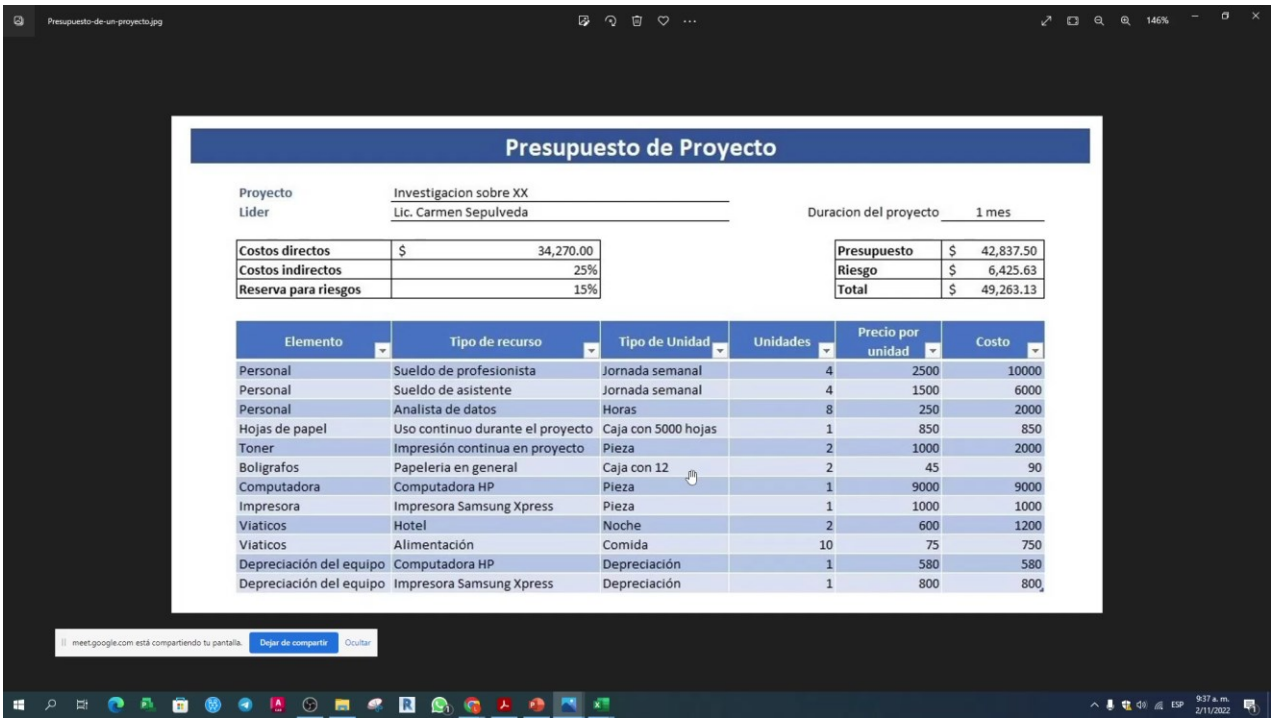


Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

Ficha: **2626949**







Presupuesto de Proyecto

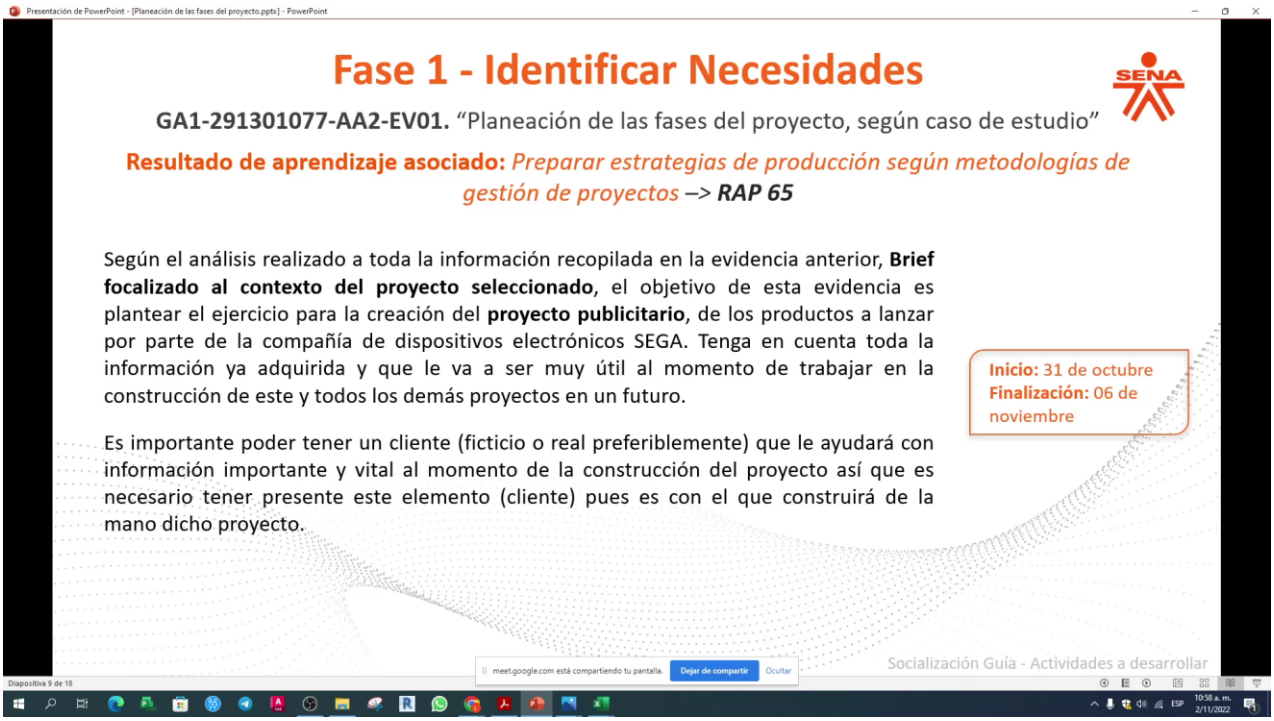
Proyecto	Investigacion sobre XX
Lider	Lic. Carmen Sepulveda

Duracion del proyecto: 1 mes

Costos directos	$ 34,270.00
Costos indirectos	25%
Reserva para riesgos	15%

Presupuesto	$ 42,837.50
Riesgo	$ 6,425.63
Total	$ 49,263.13

Elemento	Tipo de recurso	Tipo de Unidad	Unidades	Precio por unidad	Costo
Personal	Sueldo de profesionista	Jornada semanal	4	2500	10000
Personal	Sueldo de asistente	Jornada semanal	4	1500	6000
Personal	Analista de datos	Horas	8	250	2000
Hojas de papel	Uso continuo durante el proyecto	Caja con 5000 hojas	1	850	850
Toner	Impresión continua en proyecto	Pieza	2	1000	2000
Boligrafos	Papeleria en general	Caja con 12	2	45	90
Computadora	Computadora HP	Pieza	1	9000	9000
Impresora	Impresora Samsung Xpress	Pieza	1	1000	1000
Viaticos	Hotel	Noche	2	600	1200
Viaticos	Alimentación	Comida	10	75	750
Depreciación del equipo	Computadora HP	Depreciación	1	580	580
Depreciación del equipo	Impresora Samsung Xpress	Depreciación	1	800	800



Fase 1 - Identificar Necesidades

GA1-291301077-AA2-EV01. "Planeación de las fases del proyecto, según caso de estudio"

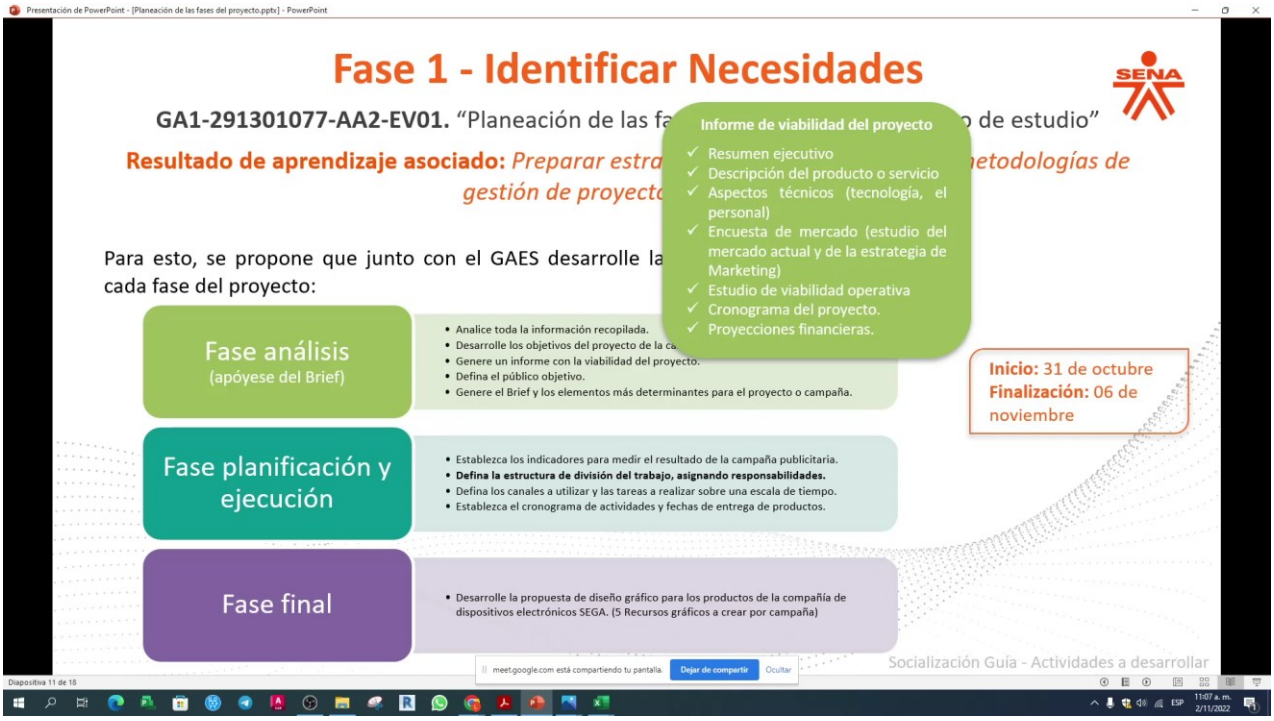
Resultado de aprendizaje asociado: *Preparar estrategias de producción según metodologías de gestión de proyectos* –> ***RAP 65***

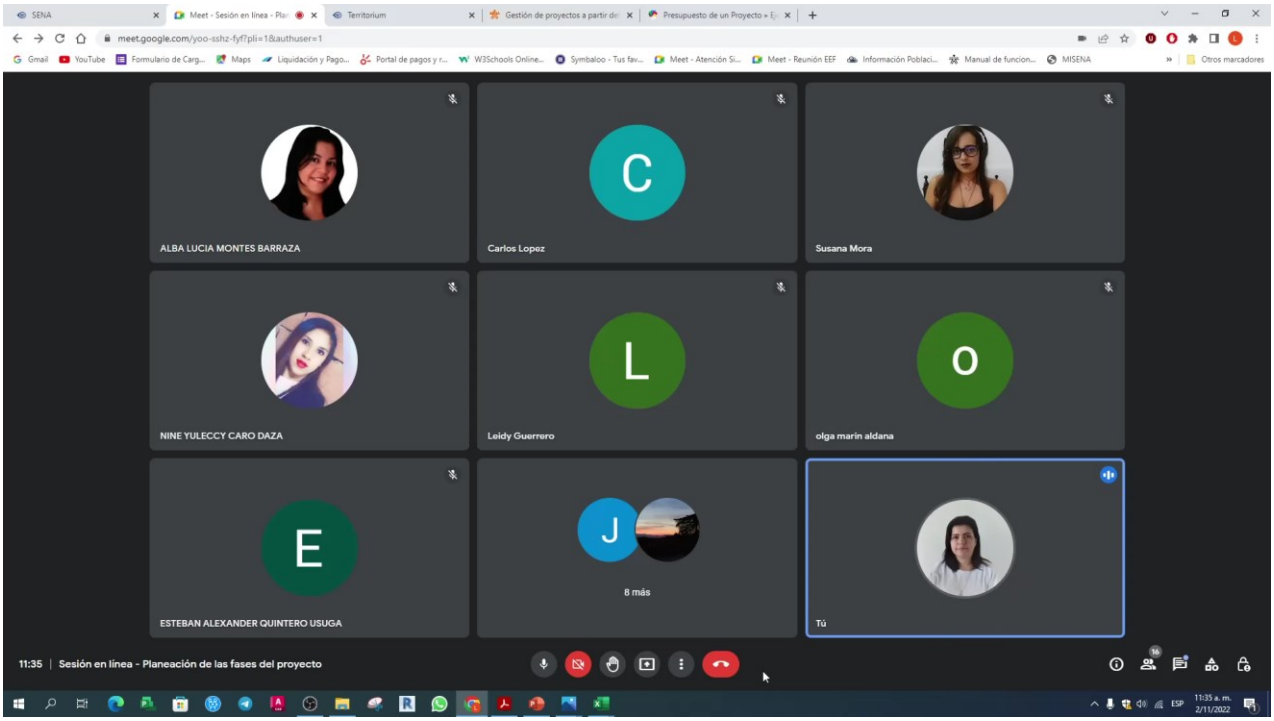
Según el análisis realizado a toda la información recopilada en la evidencia anterior, **Brief focalizado al contexto del proyecto seleccionado**, el objetivo de esta evidencia es plantear el ejercicio para la creación del **proyecto publicitario**, de los productos a lanzar por parte de la compañía de dispositivos electrónicos SEGA. Tenga en cuenta toda la información ya adquirida y que le va a ser muy útil al momento de trabajar en la construcción de este y todos los demás proyectos en un futuro.

Inicio: 31 de octubre
Finalización: 06 de noviembre

Es importante poder tener un cliente (ficticio o real preferiblemente) que le ayudará con información importante y vital al momento de la construcción del proyecto así que es necesario tener presente este elemento (cliente) pues es con el que construirá de la mano dicho proyecto.

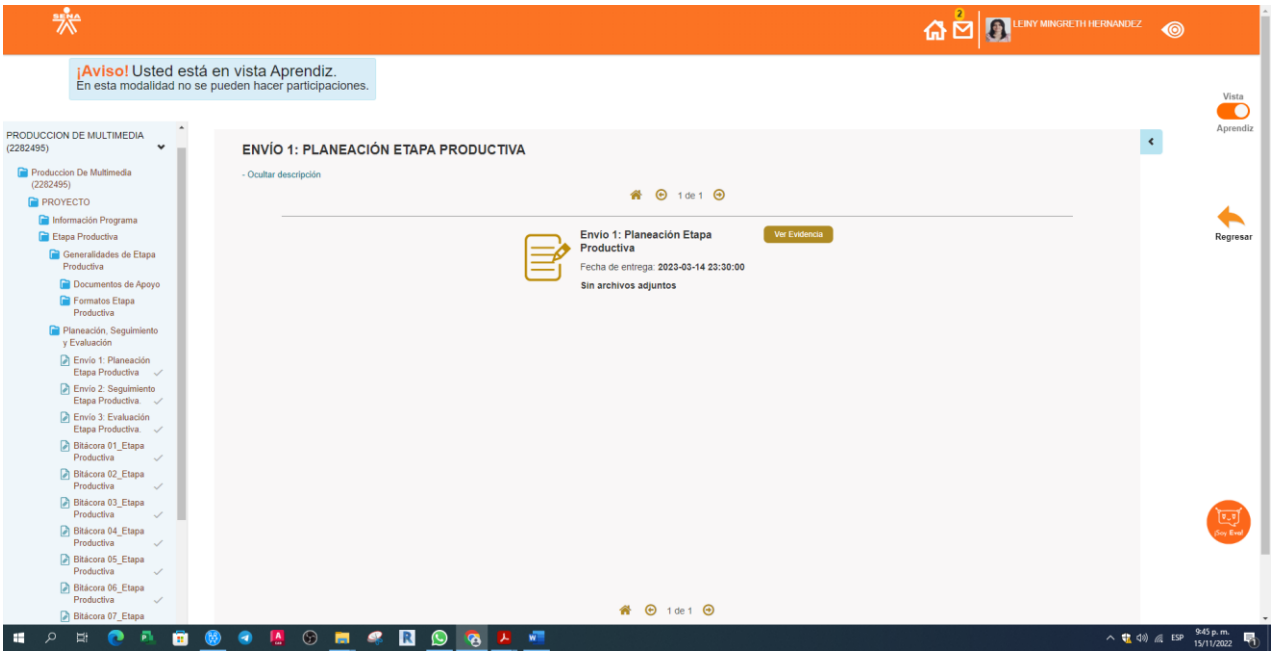
Socialización Guía - Actividades a desarrollar

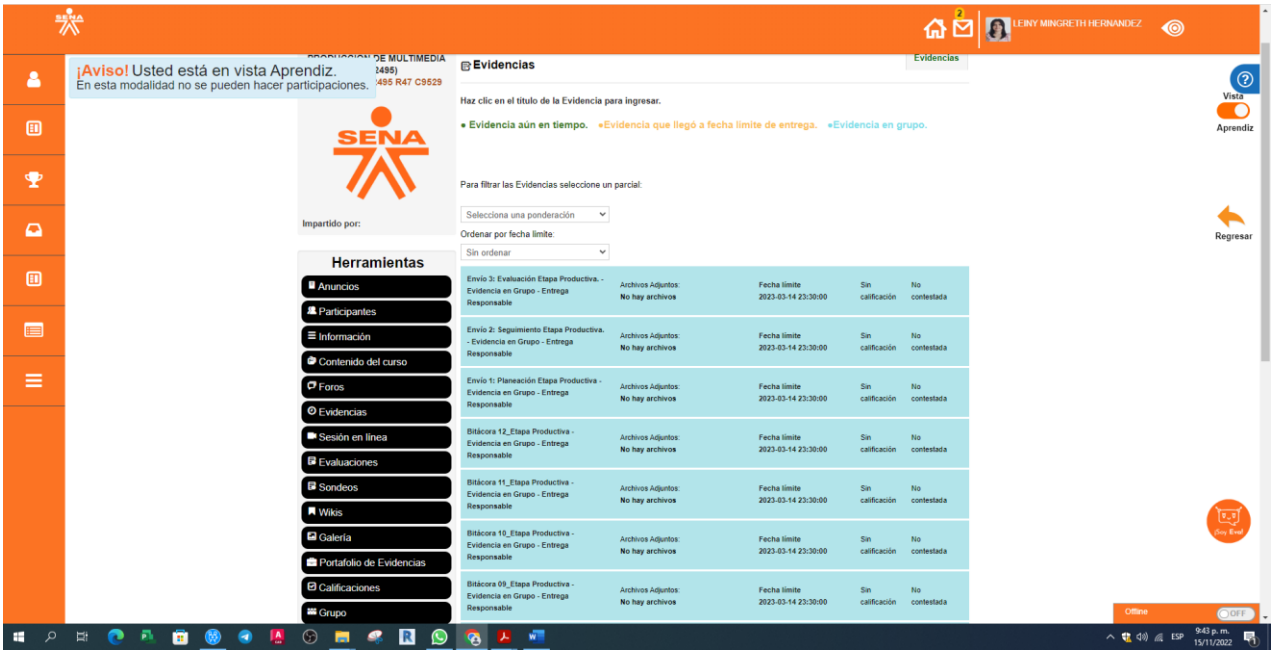

Fase 1 - Identificar Necesidades
GA1-291301077-AA2-EV01. "Planeación de las fa
de estudio"
Resultado de aprendizaje asociado: Preparar estra
etodologías de
gestión de proyecto
Para esto, se propone que junto con el GAES desarrolle la
cada fase del proyecto:
Informe de viabilidad del proyecto
Resumen ejecutivo
Descripción del producto o servicio
Aspectos técnicos (tecnología, el personal)
Encuesta de mercado (estudio del mercado actual y de la estrategia de Marketing)
Estudio de viabilidad operativa
Cronograma del proyecto.
Proyecciones financieras.
Fase análisis
(apóyese del Brief)
Analice toda la información recopilada.
Desarrolle los objetivos del proyecto de la ca
Genere un informe con la viabilidad del proyecto.
Defina el público objetivo.
Genere el Brief y los elementos más determinantes para el proyecto o campaña.
Inicio: 31 de octubre
Finalización: 06 de noviembre
Fase planificación y ejecución
Establezca los indicadores para medir el resultado de la campaña publicitaria.
Defina la estructura de división del trabajo, asignando responsabilidades.
Defina los canales a utilizar y las tareas a realizar sobre una escala de tiempo.
Establezca el cronograma de actividades y fechas de entrega de productos.
Fase final
Desarrolle la propuesta de diseño gráfico para los productos de la compañía de dispositivos electrónicos SEGA. (5 Recursos gráficos a crear por campaña)
Socialización Guía - Actividades a desarrollar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

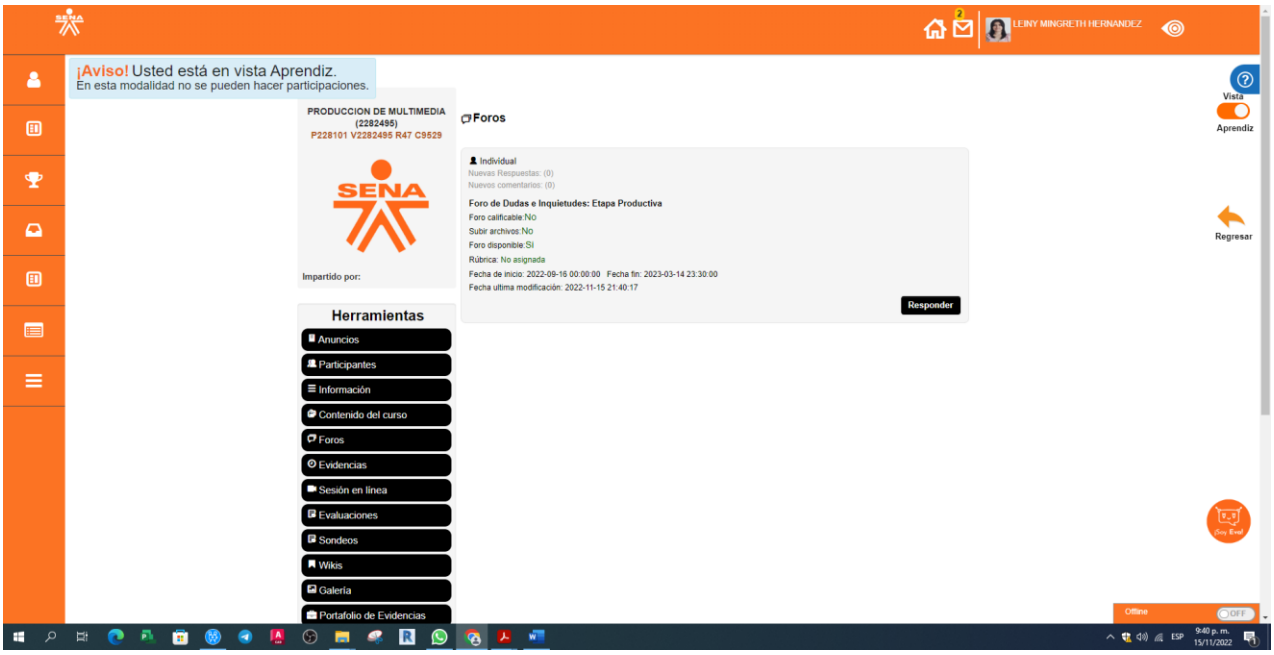

ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Carlos Lopez
Susana Mora
NINE YULECCY CARO DAZA
Leidy Guerrero
olga marin aldana
ESTEBAN ALEXANDER QUINTERO USUGA
8 más
Tú
11:35 | Sesión en línea - Planeación de las fases del proyecto

Fichas: **2282495** y **2282507**

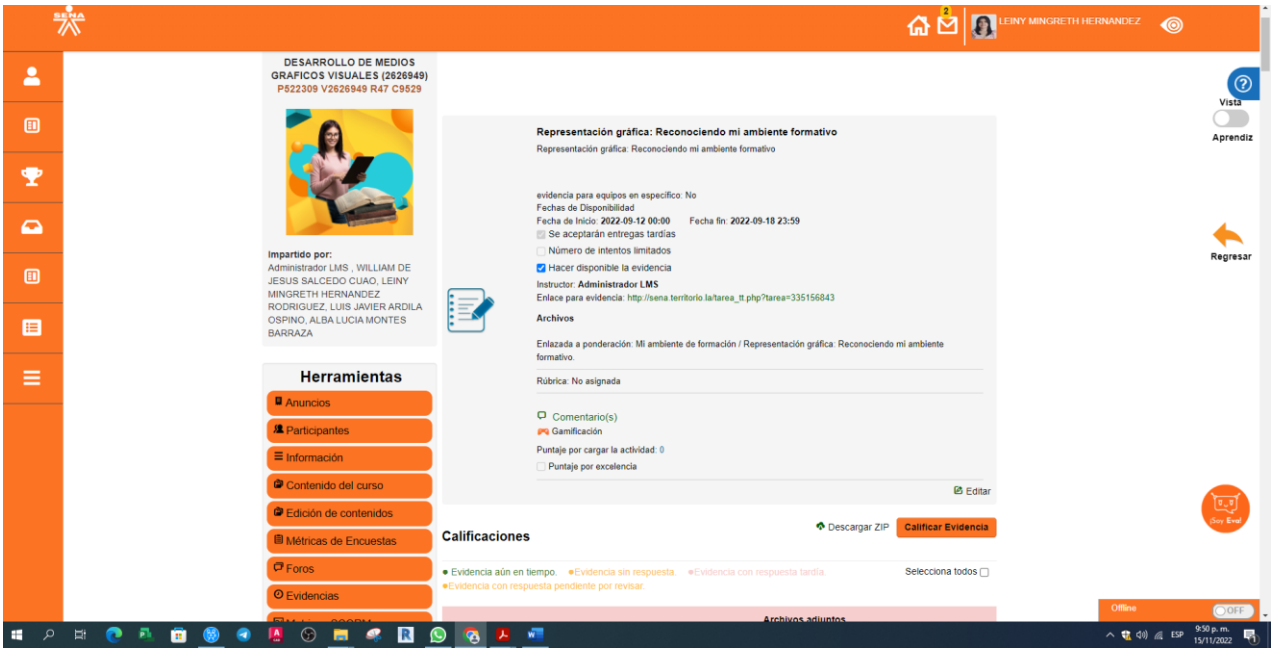
Alistamiento Etapa Productiva

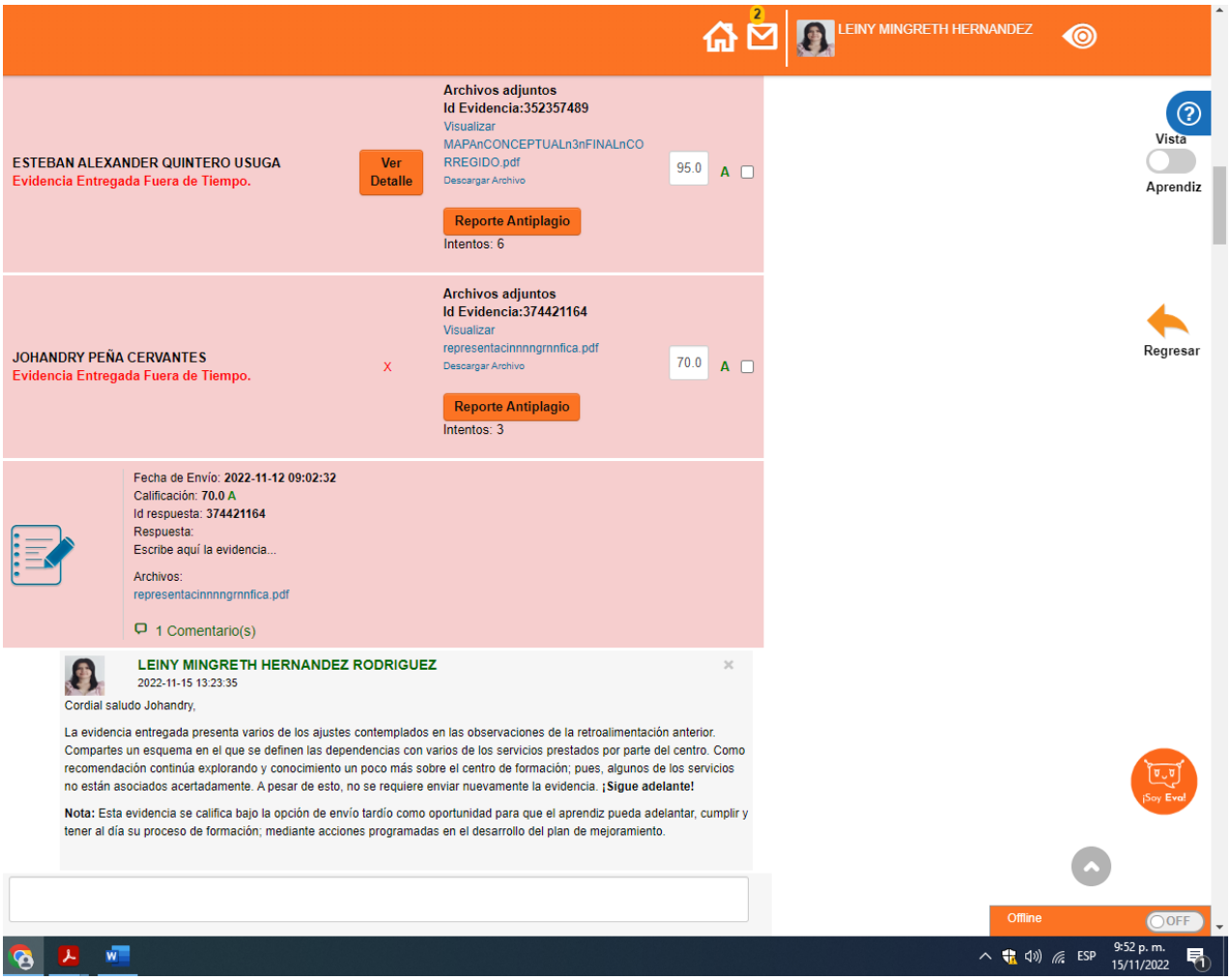


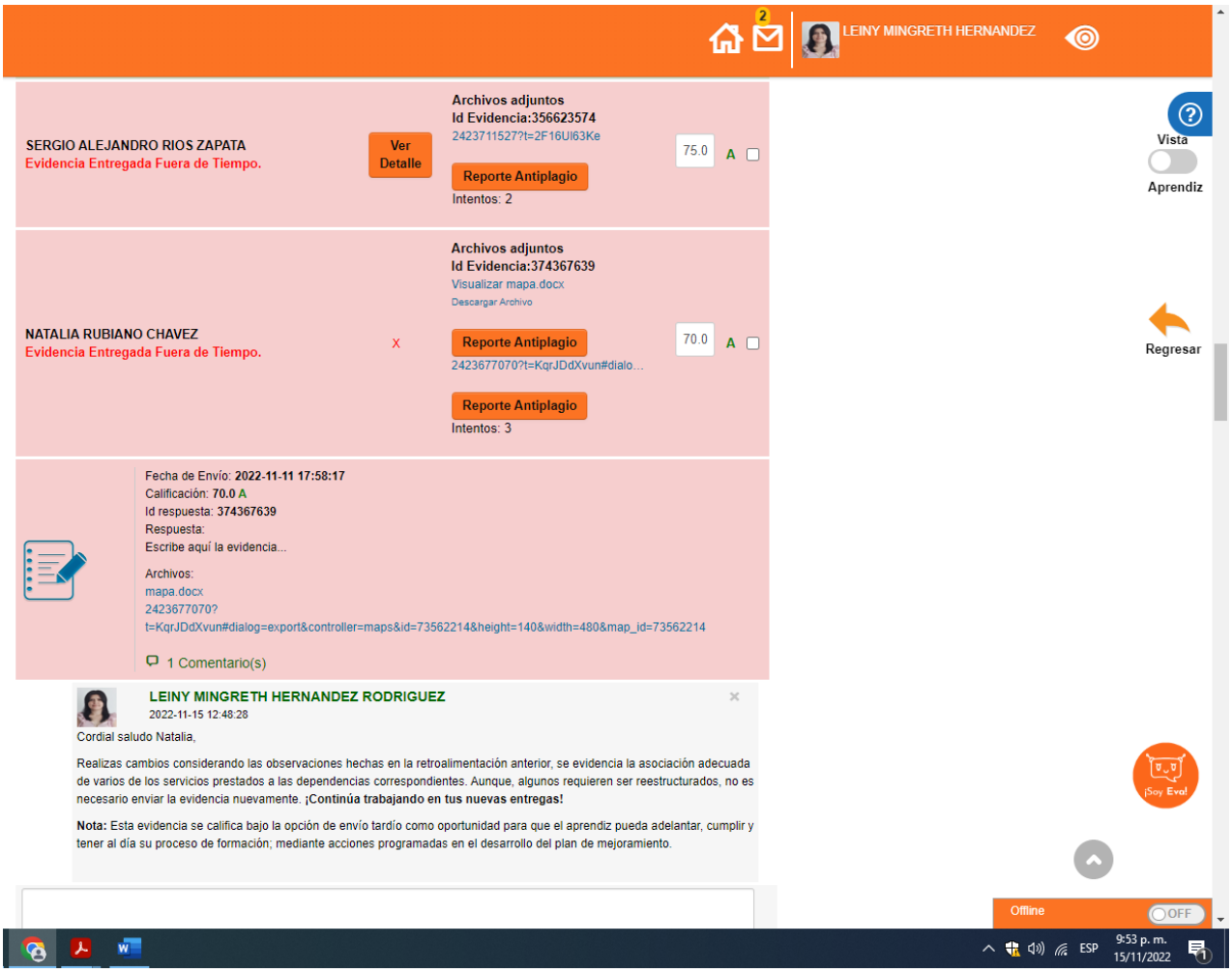




Anexo 3. Capturas de pantalla de evidencias calificadas en la Fase Inducción con su respectiva retroalimentación.




LEINY MINGRETH HERNANDEZ
ESTEBAN ALEXANDER QUINTERO USUGA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:352357489
Visualizar
MAPAnCONCEPTUALn3nFINALnCORREGIDO.pdf
Descargar Archivo
95.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 6
JOHANDRY PEÑA CERVANTES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:374421164
Visualizar
representacinnnngrnnfica.pdf
Descargar Archivo
70.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 3
Fecha de Envío: 2022-11-12 09:02:32
Calificación: 70.0 A
Id respuesta: 374421164
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
representacinnnngrnnfica.pdf
1 Comentario(s)
LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
2022-11-15 13:23:35
Cordial saludo Johandry,
La evidencia entregada presenta varios de los ajustes contemplados en las observaciones de la retroalimentación anterior. Compartes un esquema en el que se definen las dependencias con varios de los servicios prestados por parte del centro. Como recomendación continúa explorando y conocimiento un poco más sobre el centro de formación; pues, algunos de los servicios no están asociados acertadamente. A pesar de esto, no se requiere enviar nuevamente la evidencia. ¡Sigue adelante!
Nota: Esta evidencia se califica bajo la opción de envío tardío como oportunidad para que el aprendiz pueda adelantar, cumplir y tener al día su proceso de formación; mediante acciones programadas en el desarrollo del plan de mejoramiento.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF
ESP
9:52 p. m.
15/11/2022



Anexo 4. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de noviembre y del proceso realizado en la ejecución del plan de mejoramiento.

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2626949**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

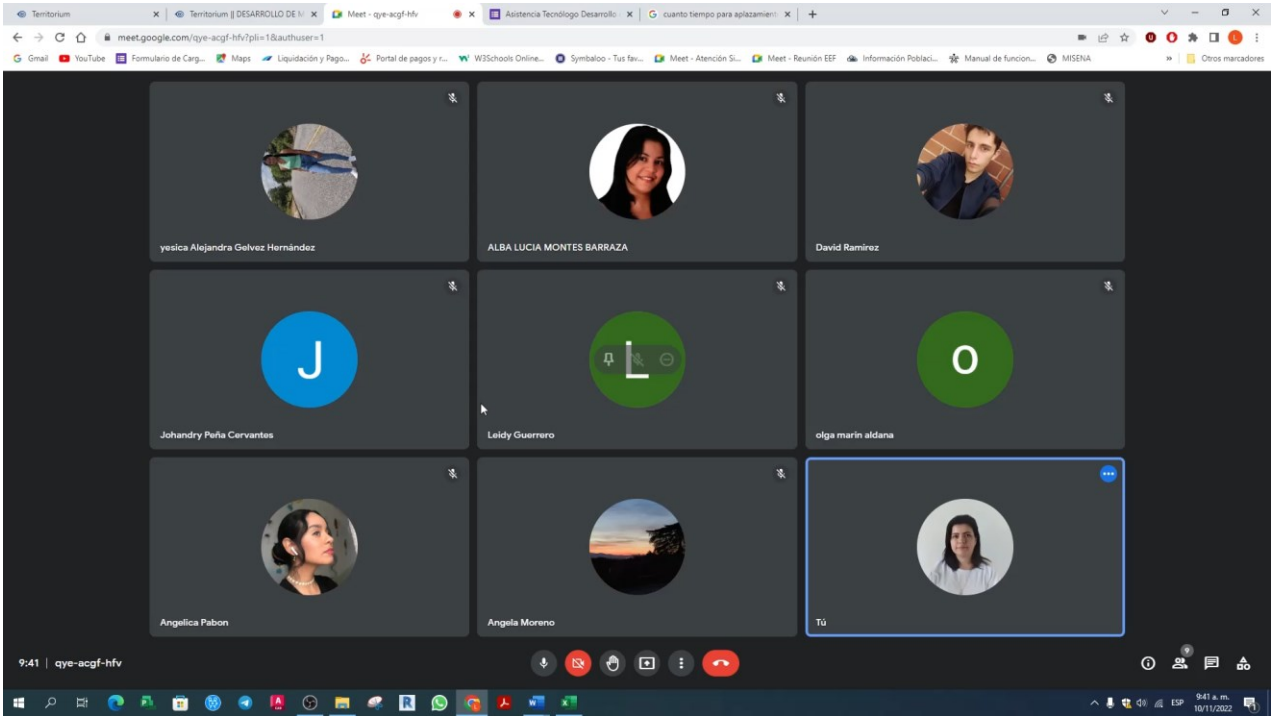
Fecha de actualización

15/11/2022 21:38:40

Nombre y apellidos: Todas | Identificación: Todas | Rol en la ficha: Aprendiz | Rango fecha registro: 01/11/2022 – 30/11/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingres
CC	1143874204	ANGELICA LUCIA PABON ...	ange.pabon@hotmail....	Aprendiz	Formación	4	15/11/2022
TI	1025061201	ANGELA MARÍA MORENO ...	angelamariamorenos...	Aprendiz	Formación	4	15/11/2022
CC	8833909	IVAN ENRIQUE REYES BA...	casarealcolombia@g...	Aprendiz	Formación	1	15/11/2022
CC	1052945471	DISNEY ACUÑA VANEGAS	disly347@yahoo.es	Aprendiz	Formación	14	15/11/2022
CC	1036609989	ESTEBAN ALEXANDER QU...	esteban7quintero@g...	Aprendiz	Formación	7	15/11/2022
CC	1144186028	ZORY JOHANNA LARRAH...	jhoanna9512@hotmai...	Aprendiz	Formación	11	15/11/2022
CC	1007124114	JOHANDRY PEÑA CERVAN...	joha20021709@gmail...	Aprendiz	Formación	10	15/11/2022
CC	1038802801	JUAN GUILLERMO LEON ...	juan05dc@hotmail.com	Aprendiz	Formación	4	15/11/2022
TI	1023365090	LEIDY STEFANY GUERRE...	leidyguerrero228@g...	Aprendiz	Formación	14	15/11/2022
CC	1193124490	CARLOS ANDRES LOPEZ ...	lopezca0801@gmail....	Aprendiz	Formación	5	15/11/2022
CC	25173999	MONICA VIANNEY GOMEZ	mvgomez99@soy.se...	Aprendiz	Formación	11	15/11/2022
CC	1033764005	NINE YULECCY CARO DAZA	nycaro5@misena.edu...	Aprendiz	Formación	6	15/11/2022
CC	65759858	OLGA ROCIO MARIN ALDA...	olgamarinaldana1@g...	Aprendiz	Formación	12	15/11/2022
CC	5205580	JORGE ARTURO ERAZO P...	peaj26@hotmail.com	Aprendiz	Formación	7	15/11/2022
CC	1019060742	YULIAN ANDRES ARIAS P...	yulian.claxon@gmail....	Aprendiz	Formación	3	15/11/2022
CC	1000076906	DAVID RAMIREZ MARTINEZ	2001darami@gmail.c...	Aprendiz	Formación	5	14/11/2022
CC	94413414	JORGE GERARDO RIASC...	jriascosq@misena.ed...	Aprendiz	Formación	9	14/11/2022
CC	1001196178	JULIANA HERRERA CAMA...	julianaherrerac.sena...	Aprendiz	Formación	6	14/11/2022
CC	1006221249	MARIA LUISA OCAMPO G...	marialuisa_ocampo@...	Aprendiz	Formación	7	14/11/2022
CC	1001914112	LICETH PAOLA GIL VASQU...	planesyplanos4rq@g...	Aprendiz	Formación	6	14/11/2022
TI	1024474465	ANGIE SOFIA MUÑOZ TAQ...	sofimo81@gmail.com	Aprendiz	Formación	12	14/11/2022
CC	1114064115	SUSANA MORA AGUILERA	susanamoraaguilera0...	Aprendiz	Formación	12	14/11/2022
CC	1001327670	ANGELY DANIELA PORTIL...	dannielamsfts28@gm...	Aprendiz	Formación	3	13/11/2022
CC	1006719374	MARIA DANIELA PALACIO...	mariadpalaciosarenas...	Aprendiz	Formación	10	13/11/2022
CC	16233581	MAURICIO ALBERTO FER...	mftallergrafico@hotm...	Aprendiz	Formación	5	13/11/2022
CC	1001854563	RYDER JOSE BARRIOS AR...	rjbarrios3@soy.sena....	Aprendiz	Formación	4	13/11/2022
CC	1007228892	YESICA ALEJANDRA GELV...	yuyeimyalejandra28...	Aprendiz	Formación	7	13/11/2022
CC	1235539719	DANIELA VILLA URREA	danniela.villau@hotm...	Aprendiz	Formación	7	12/11/2022
CC	1054856699	SERGIO ALEJANDRO RIO...	sergio0415alejandroz...	Aprendiz	Formación	2	12/11/2022
CC	1073507365	NATALIA RUBIANO CHAVEZ	nataliarubianotra@ho...	Aprendiz	Formación	6	11/11/2022
CC	1023862610	KAROL JULIANA ROJAS L...	rojasjuli2004@gmail.c...	Aprendiz	Formación	1	10/11/2022
CC	1109840907	ZHARICK DANIELA TOLE ...	zharickquintero062@...	Aprendiz	Formación	3	09/11/2022
CC	1113309174	LORENA VALENCIA GONZ...	valery1408@hotmail....	Aprendiz	Formación	2	06/11/2022
CC	79597589	JOSE GUILLERMO CHAVE...	jguillermochavesq@h...	Aprendiz	Formación	1	02/11/2022

Proceso de plan de mejoramiento aprendices Ficha: **2626949**





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1

PLAN DE MEJORAMIENTO O ACCIONES COMPLEMENTARIAS TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 10 de noviembre del 2022	HORA INICIO: 9:17 AM	HORA FIN: 9:45 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente virtual AVA - Google meet Enlace reunión: https://meet.google.com/qye-acgf-hfv?pli=1	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Logística y Promoción Ecoturística del magdalena/ Regional Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de evidencias pendientes de la Fase de Inducción

2. Concertación del plan de mejoramiento con los aprendices, que permita dar cumplimiento a las actividades y compromisos académicos en su programa de formación, de acuerdo con los lineamientos de la formación profesional del SENA y el Reglamento del Aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir las actividades que los aprendices desarrollarán para aprobar las evidencias pendientes de la **Fase de Inducción** que, por su naturaleza y debido proceso, requieren que los aprendices ejecuten y cumplan a través de un plan de mejoramiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta que el presente es la primer plan de mejoramiento que se ejecuta en la formación; se da apertura a la reunión a las 9:17 a.m. con un saludo a los aprendices. Se establecen los objetivos de la sesión y se inicia el proceso, dando a conocer la definición de Plan de Mejoramiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz; posteriormente, se establecen las directrices necesarias, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Considerando que los aprendices que a continuación se nombran:

ANGELA MARÍA MORENO SANDOVAL	LEIDY STEFANY GUERRERO PULIDO
ANGELICA LUCIA PABON CASTRO	OLGA ROCIO MARIN ALDANA
DAVID RAMIREZ MARTINEZ	YESICA ALEJANDRA GELVEZ HERNANDEZ
JOHANDRY PEÑA CERVANTES	

Han incumplido el Reglamento del Aprendiz: **Artículo 20. Incumplimientos.** El cual se configura cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, no asista o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje. Se inicia el proceso de concertación del plan de mejoramiento entre los aprendices y el instructor(es) técnico(s) de la Ficha No. 2626949 del programa de formación Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, a fin de que los primeros puedan adelantar, cumplir y tener al día su proceso de formación.

En este orden de ideas los aprendices deberán entregar a través de la plataforma Territorium en los enlaces dispuestos para este fin, las actividades que tiene pendientes de la Fase de Inducción, con fecha máxima para la entrega de evidencias hasta: miércoles 16/11/2022

Se verifica el Centro de Calificaciones, con el listado de evidencias no aprobadas (D) o no enviadas, por parte de cada aprendiz:

Las actividades con las que deben estar al día son las mencionadas a continuación:

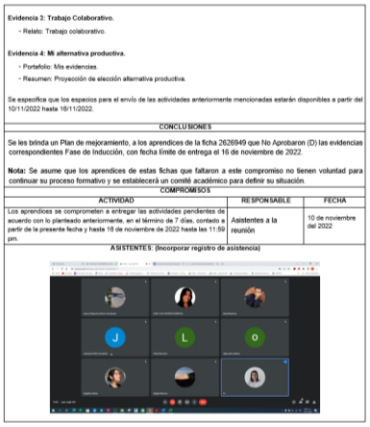
FASE DE INDUCCIÓN

Evidencia 1: Contextualización SENA.

- Cuestionario: Dinámica Organizacional SENA.

Evidencia 2: Mi ambiente de formación.

- Cuestionario: Mi ambiente de formación.
- Estudio de caso: La oportunidad de formarme.
- Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo.



Evidencia 3: Trabajo Colaborativo.

- Relato: Trabajo colaborativo.

Evidencia 4: Mi alternativa productiva.

- Portafolio: Mis evidencias.
- Resumen: Proyección de elección alternativa productiva.

Se especifica que los espacios para el envío de las actividades anteriormente mencionadas estarán disponibles a partir del 10/11/2022 hasta 16/11/2022.

CONCLUSIONES

Se les brinda un Plan de mejoramiento, a los aprendices de la ficha 2626949 que No Aprobaron (D) las evidencias correspondientes Fase de Inducción, con fecha límite de entrega el 16 de noviembre de 2022.

Nota: Se asume que los aprendices de estas fichas que faltaron a este compromiso no tienen voluntad para continuar su proceso formativo y se establecerá un comité académico para definir su situación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los aprendices se comprometen a entregar las actividades pendientes de acuerdo con lo planteado anteriormente, en el término de 7 días, contado a partir de la presente fecha y hasta 16 de noviembre de 2022 hasta las 11:59 pm.	Asistentes a la reunión	10 de noviembre del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Mensajes

Regresar

Recibidos Enviados Envía una nueva notificación



Regresar

Mensajes



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Asunto
Acta Plan de Mejoramiento y Relación de evidencias Pendientes Fase Inducción

Mensajes
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-11-10 12:28:40: Buen día Yesica, espero te encuentres muy bien. Teniendo en cuenta que iniciamos el proceso de plan de mejoramiento para subsanar las evidencias pendientes de la Fase Inducción; adjunto a este mensaje te comparto el acta socializada en la reunión; por favor diligenciar en su totalidad y enviarla firmada, por este mismo espacio. Asimismo, relaciono las evidencias que tienes pendiente por entregar de esta fase: Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA / Resumen: Proyección de elección alternativa productiva / Cuestionario: Mi ambiente de formación. Ante cualquier duda o inquietud puedes contactarme por los diferentes medios establecidos; correo electrónico: panapaste@misena.edu.co sesiones de atención sincrónica: viernes 09:00 am a 10:00 am a través de Meet: meet.google.com/nzs-arph-qmh o mensajería interna. Quedo atenta, feliz resto de semana.

Actan01nPlanndenMejoramientonFasenInduccinnn

YESICA ALEJANDRA GELVEZ 2022-11-12 09:31:17:

Actan01nPlanndenMejoramientonFasenInduccinnnnnn21636d34c44dc4fnnn

LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-11-13 17:22:39: Buenas tardes Yesica, recibido. Muchas gracias, feliz resto de día

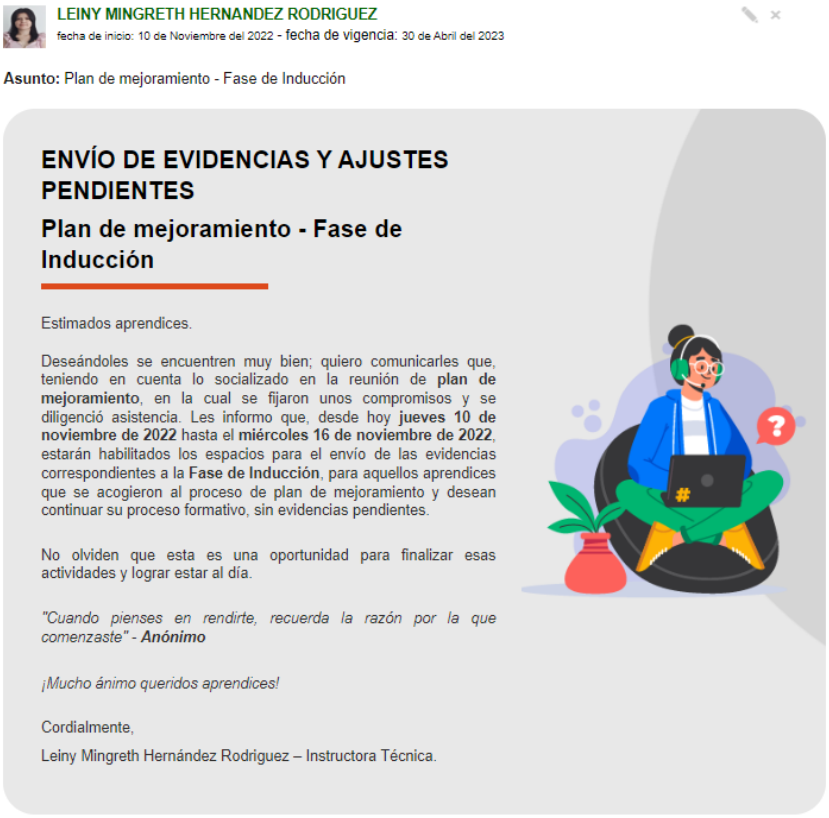
Escribe un mensaje

Adjunta un archivo

Responder

Estado de la notificación

Nombre	Leído
YESICA ALEJANDRA GELVEZ HERNANDEZ	No



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 10 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2023

Asunto: Plan de mejoramiento - Fase de Inducción

ENVÍO DE EVIDENCIAS Y AJUSTES PENDIENTES

Plan de mejoramiento - Fase de Inducción

Estimados aprendices.

Deseándoles se encuentren muy bien; quiero comunicarles que, teniendo en cuenta lo socializado en la reunión de **plan de mejoramiento**, en la cual se fijaron unos compromisos y se diligenció asistencia. Les informo que, desde hoy **jueves 10 de noviembre de 2022** hasta el **miércoles 16 de noviembre de 2022**, estarán habilitados los espacios para el envío de las evidencias correspondientes a la **Fase de Inducción**, para aquellos aprendices que se acogieron al proceso de plan de mejoramiento y desean continuar su proceso formativo, sin evidencias pendientes.

No olviden que esta es una oportunidad para finalizar esas actividades y lograr estar al día.

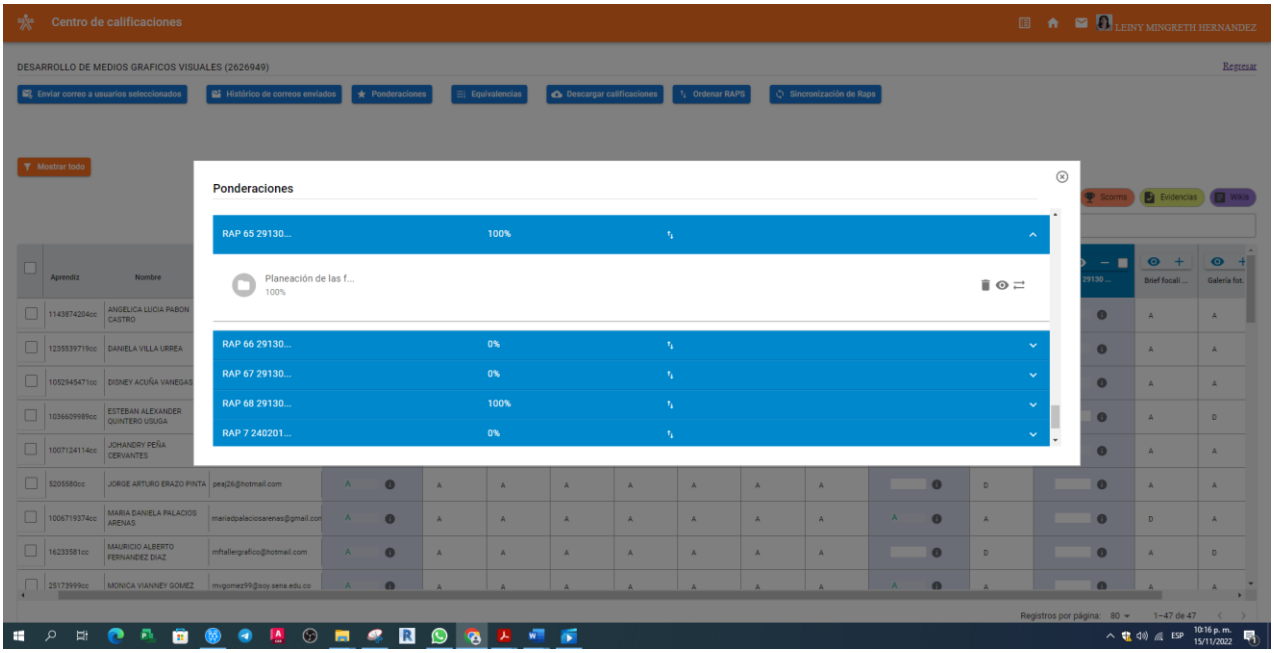
"Cuando pienses en rendirte, recuerda la razón por la que comenzaste" - ***Anónimo***

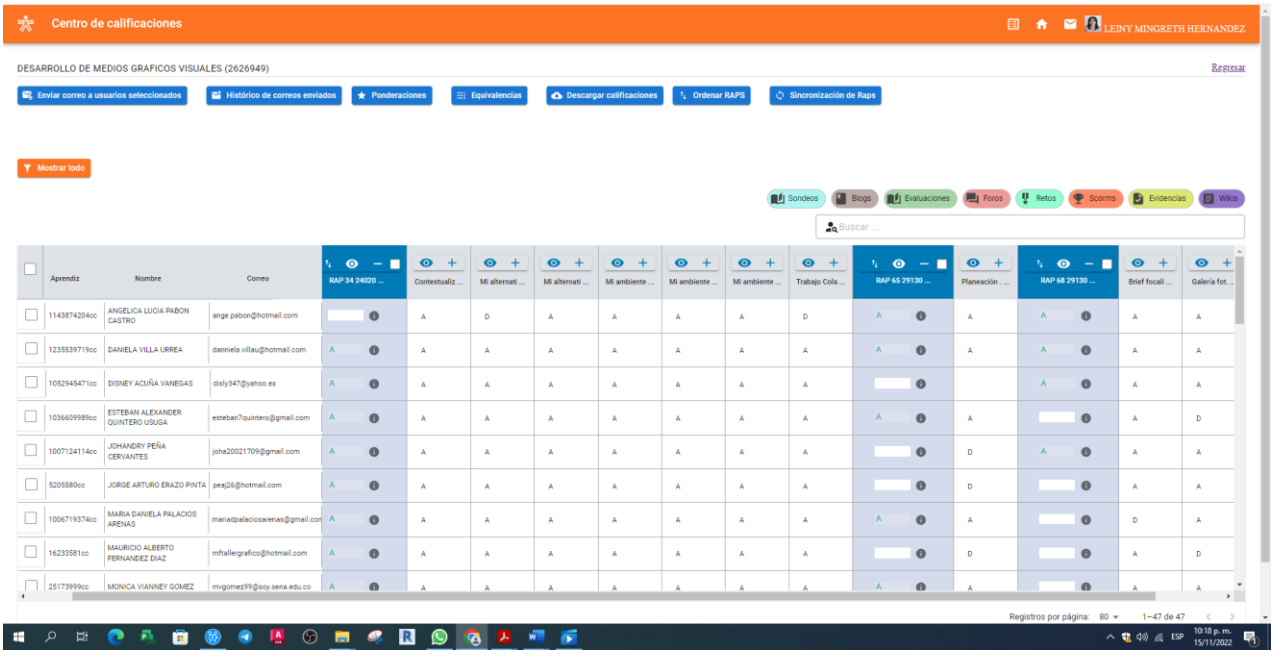
¡Mucho ánimo queridos aprendices!

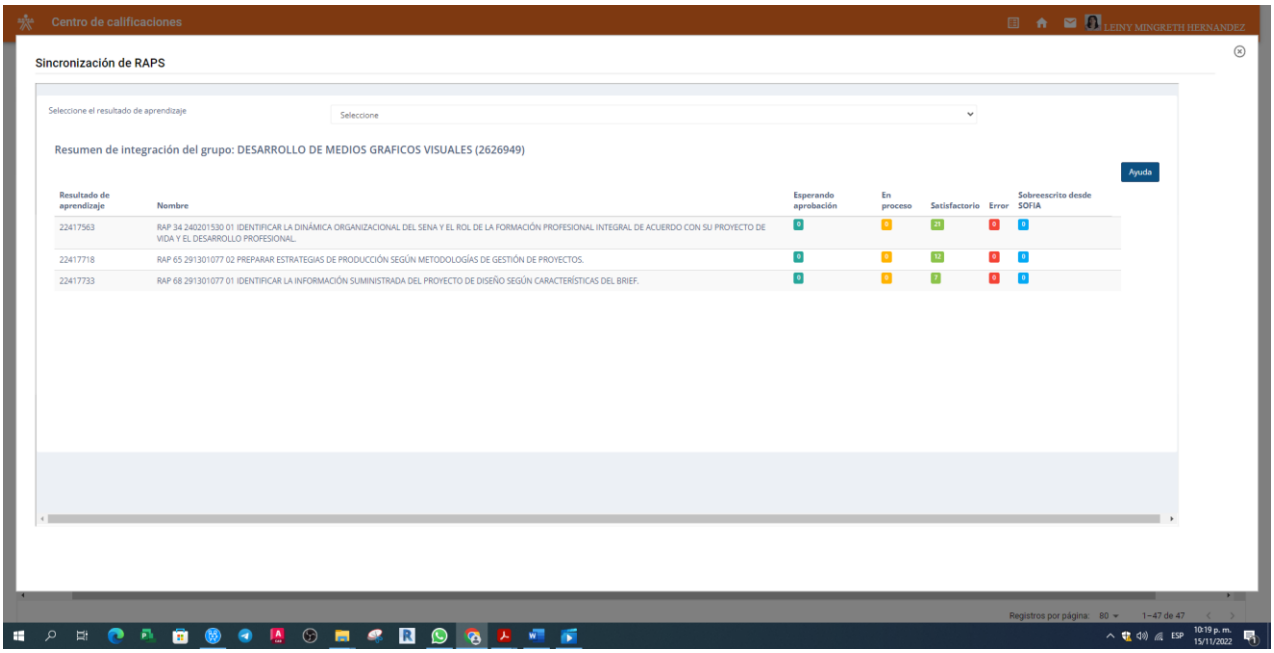
Cordialmente,

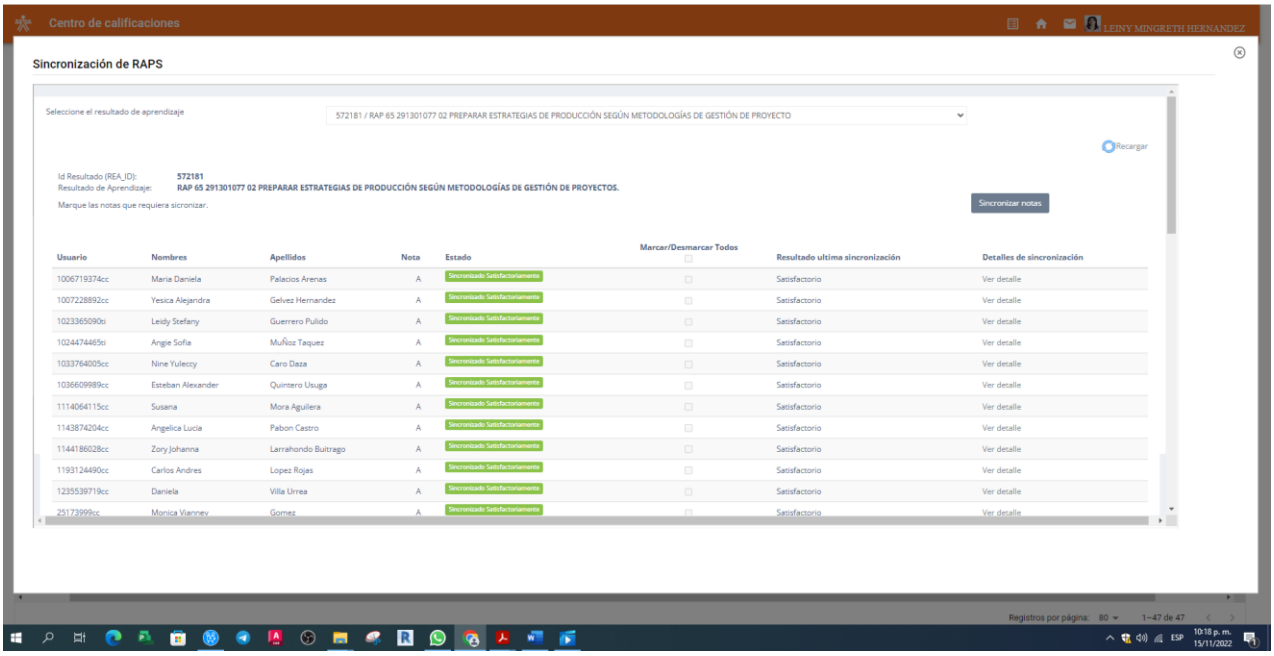
Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Anexo 5. Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Etapa de Inducción y Fase 1. Identificar necesidades en la Ficha: **2626949**.




Centro de calificaciones
LEINY MINGRETH HERNANDEZ
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 34 24020 ...
Contextualiz ...
Mi alternati ...
Mi alternati ...
Mi ambiente ...
Mi ambiente ...
Mi ambiente ...
Trabajo Cola ...
RAP 65 29130 ...
Planeación ...
RAP 68 29130 ...
Brief focali ...
Galería fot. ...
1143874204cc
ANGELICA LUCIA PABON CASTRO
ange.pabon@hotmail.com
1235539719cc
DANIELA VILLA URREA
danniela.villau@hotmail.com
1052945471cc
DISNEY ACUÑA VANEGAS
disly347@yahoo.es
1036609989cc
ESTEBAN ALEXANDER QUINTERO USUGA
esteban7quintero@gmail.com
1007124114cc
JOHANDRY PEÑA CERVANTES
joha20021709@gmail.com
5205580cc
JORGE ARTURO ERAZO PINTA
peaj26@hotmail.com
1006719374cc
MARIA DANIELA PALACIOS ARENAS
mariadpalaciosarenas@gmail.com
16233581cc
MAURICIO ALBERTO FERNANDEZ DIAZ
mftallergrafico@hotmail.com
25173999cc
MONICA VIANNEY GOMEZ
mvgomez99@soy.sena.edu.co
Registros por página: 80
1–47 de 47
10:18 p. m.
15/11/2022


Centro de calificaciones
LEINY MINGRETH HERNANDEZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
22417563
RAP 34 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
22417718
RAP 65 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.
22417733
RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.
Registros por página: 80
1–47 de 47
10:19 p. m.
15/11/2022



Anexo 6. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

Plataforma Territorium Ficha: **2282495** y **2282507**



Plataforma Territorium Ficha: 2626949

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 03 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2023

Asunto: Grabación Sesión en Línea - Planeación de las fases del proyecto

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Estimados aprendices.

Reciban un cordial saludo, quiero comunicarles que, se encuentra disponible la grabación de la sesión en línea **"Planeación de las fases del proyecto"** realizada el día miércoles 02 de noviembre de 2022.

Para visualizarla pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el menú **"Contenido del curso"** - **"PROYECTO"** - **"Sesiones en línea"** - **"Grabaciones Sesiones en línea"** o dando clic al siguiente enlace:



Ver Grabación.

¡Exitos en el desarrollo de las actividades!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

2 Me gusta 0 Comentario(s)

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2023

Asunto: Inicio semana del 07 de noviembre al 13 de noviembre de 2022

INICIO DE SEMANA

07 de noviembre al 13 de noviembre de 2022

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana, en la que tendrán nuevos retos, nuevas actividades, nuevos objetivos por alcanzar y en este punto, es importante que continúen con el esfuerzo y la dedicación que han demostrado en el desarrollo de las actividades; recuerden mantener una constante comunicación, entre sus compañeros y el equipo de Instructores. Vamos por ese objetivo, el de ser unos verdaderos profesionales en el desarrollo de medios gráficos visuales.



Esta semana aún continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 1.** "Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada".

La evidencia a desarrollar es la siguiente:

GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.

Fecha límite de entrega: 13 de noviembre de 2022.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 1, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 1.**

"Las raíces de los verdaderos logros residen en la voluntad de convertirse en lo mejor que puedas llegar a ser" - ***Harold Taylor***

¡Les deseo un gran inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 10 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2023

Asunto: Plan de mejoramiento - Fase de Inducción

ENVÍO DE EVIDENCIAS Y AJUSTES PENDIENTES

Plan de mejoramiento - Fase de Inducción

Estimados aprendices.

Deseándoles se encuentren muy bien; quiero comunicarles que, teniendo en cuenta lo socializado en la reunión de **plan de mejoramiento**, en la cual se fijaron unos compromisos y se diligenció asistencia. Les informo que, desde hoy **jueves 10 de noviembre de 2022** hasta el **miércoles 16 de noviembre de 2022**, estarán habilitados los espacios para el envío de las evidencias correspondientes a la **Fase de Inducción**, para aquellos aprendices que se acogieron al proceso de plan de mejoramiento y desean continuar su proceso formativo, sin evidencias pendientes.



No olviden que esta es una oportunidad para finalizar esas actividades y lograr estar al día.

"Cuando pienses en rendirte, recuerda la razón por la que comenzaste" - ***Anónimo***

¡Mucho ánimo queridos aprendices!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Regresar

Mensajes

ZHARICK DANIELA TOLE QUINTERO

Asunto
Territorio(sin titulo)

Mensajes
Buenos días instructora, te quería comentar que quiero retirarme del estudio por motivos personales, me gustaría saber como puedo retirarme voluntariamente

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)

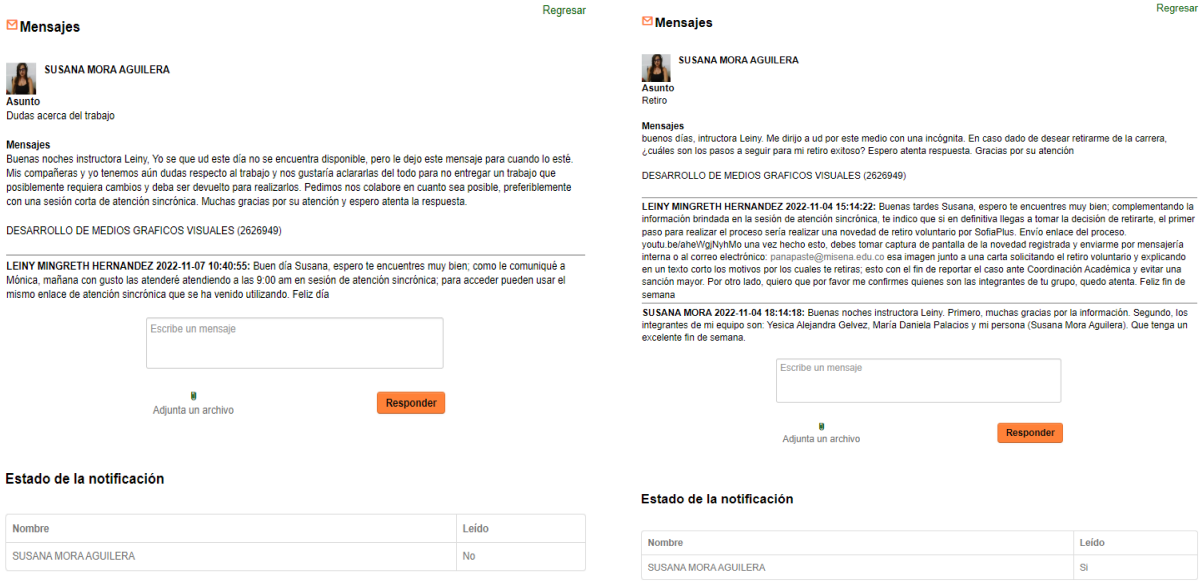
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-11-07 10:44:10: Buen día Zharick, espero te encuentres muy bien; si en definitiva tu decisión es la de retirarte, te indico que el primer paso para realizar el proceso sería realizar una novedad de retiro voluntario por SofiaPlus. Envío enlace del proceso. youtu.be/aheWgjNyhMo una vez hecho esto, debes tomar captura de pantalla de la novedad registrada y enviarme por mensajería interna o al correo electrónico: panapaste@misena.edu.co esa imagen junto a una carta solicitando el retiro voluntario y explicando en un texto corto los motivos por los cuales te retiras; esto con el fin de reportar el caso ante Coordinación Académica y evitar una sanción mayor. Quedo atenta

Escribe un mensaje

Adjunta un archivo Responder

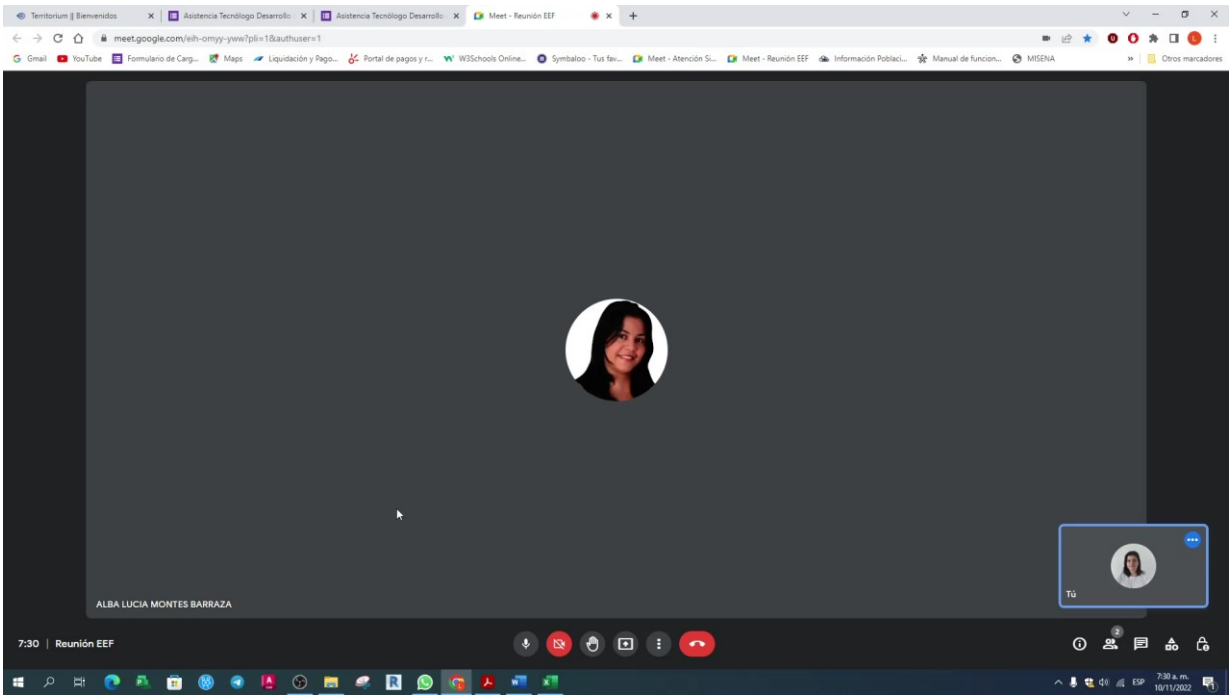
Estado de la notificación

Nombre	Leído
ZHARICK DANIELA TOLE QUINTERO	No



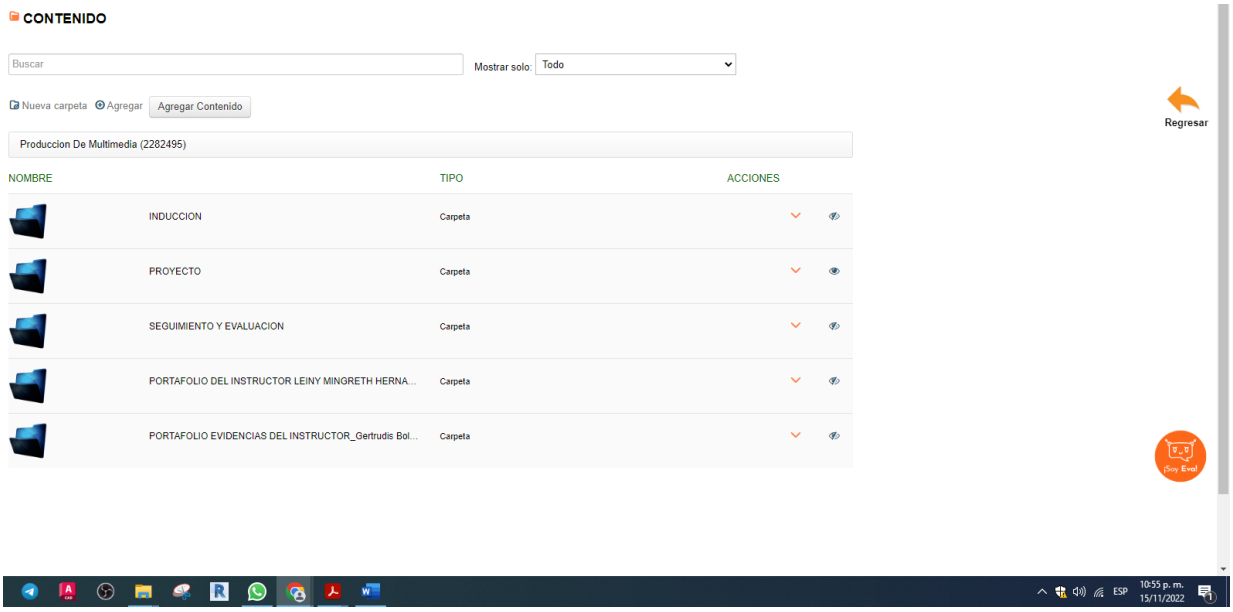
Anexo 7. Capturas de pantalla de la grabación generada en la primera reunión EEF del mes de noviembre.

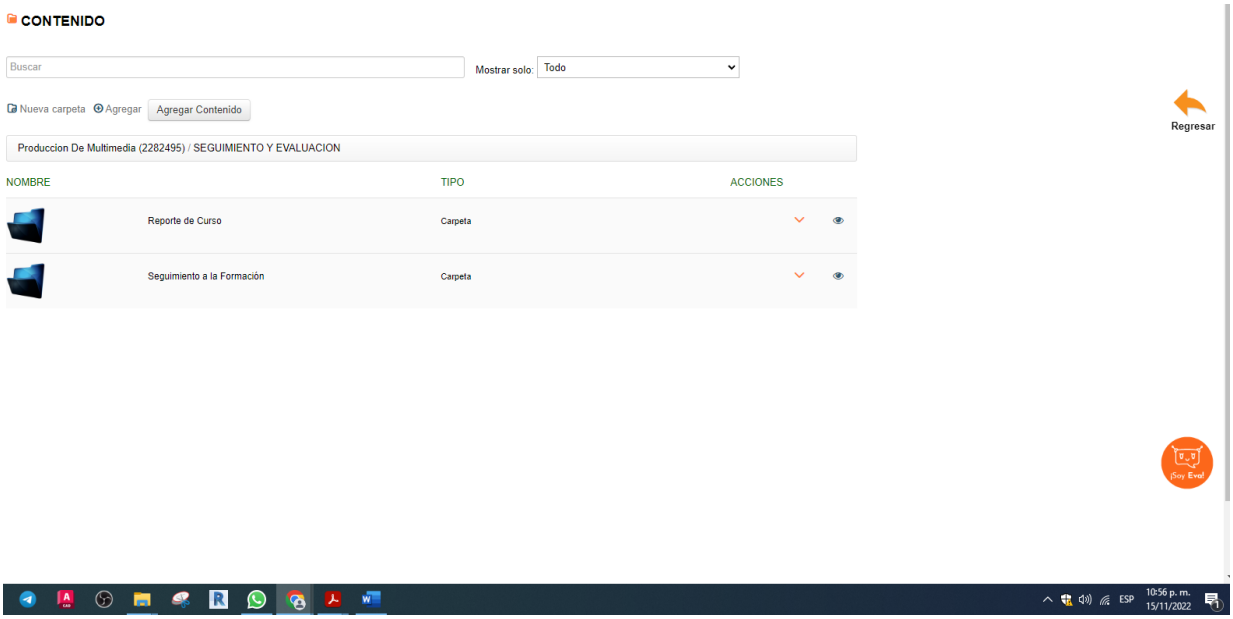
Reuniones EEF

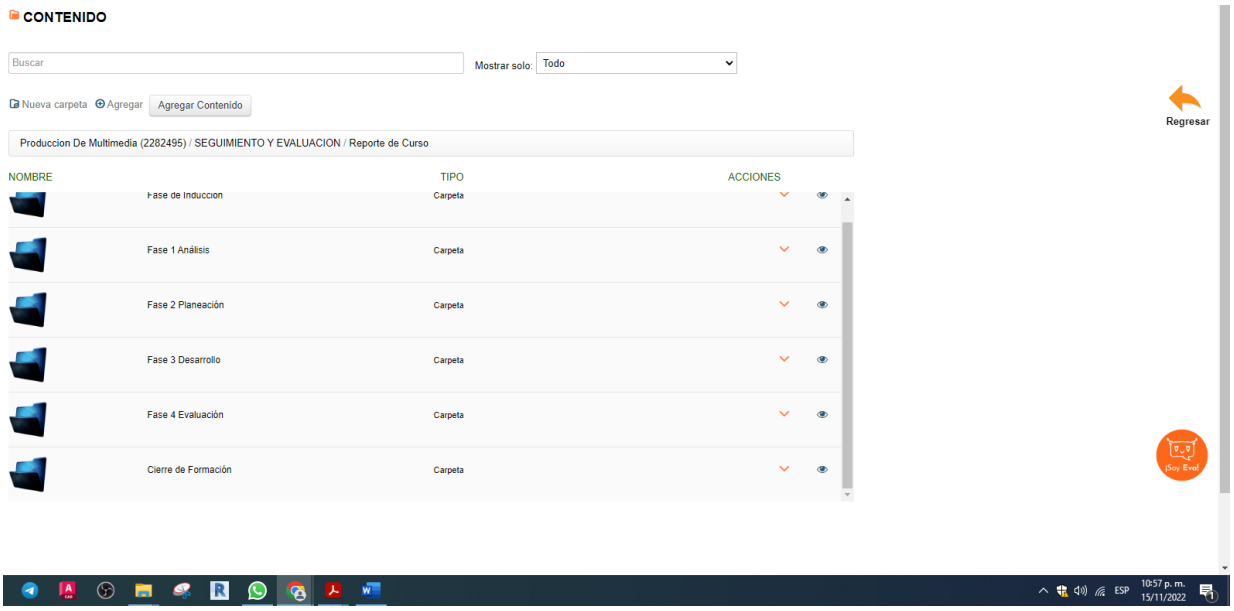


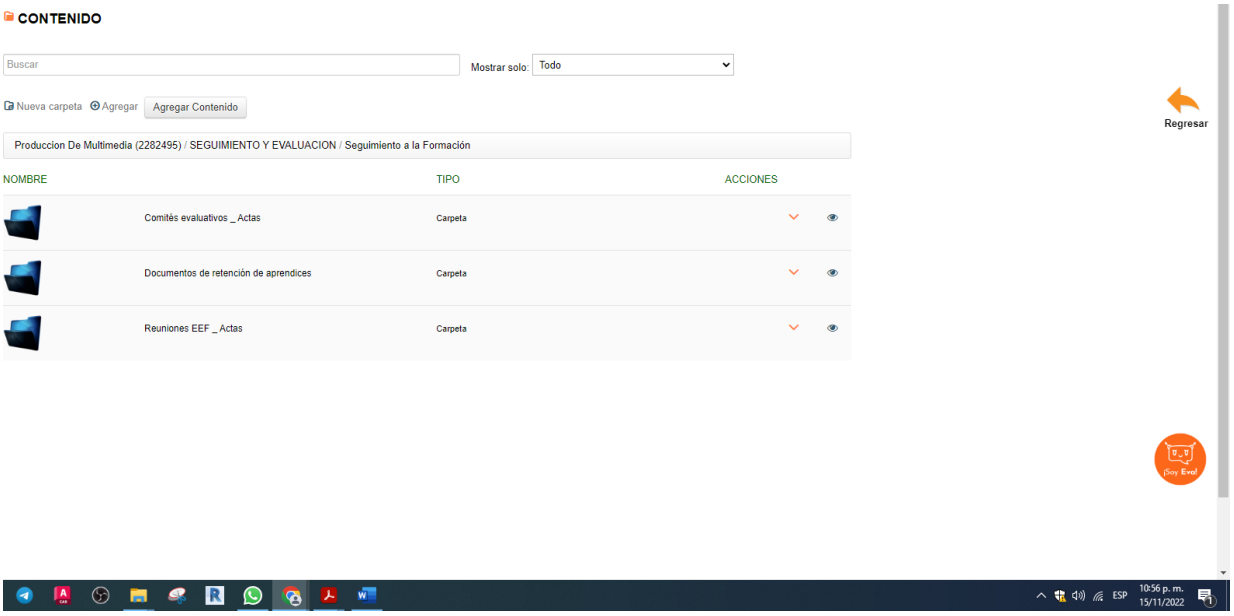
Anexo 8. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.

- **Seguimiento y evaluación. Fichas: 2282495** y **2282507**

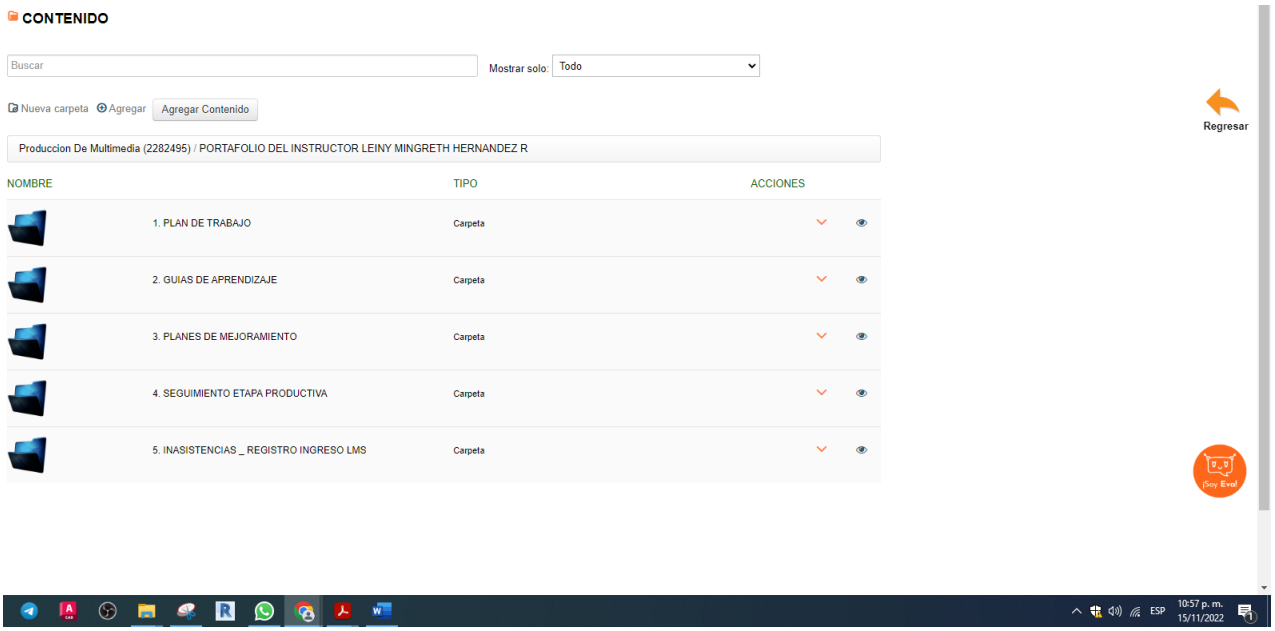




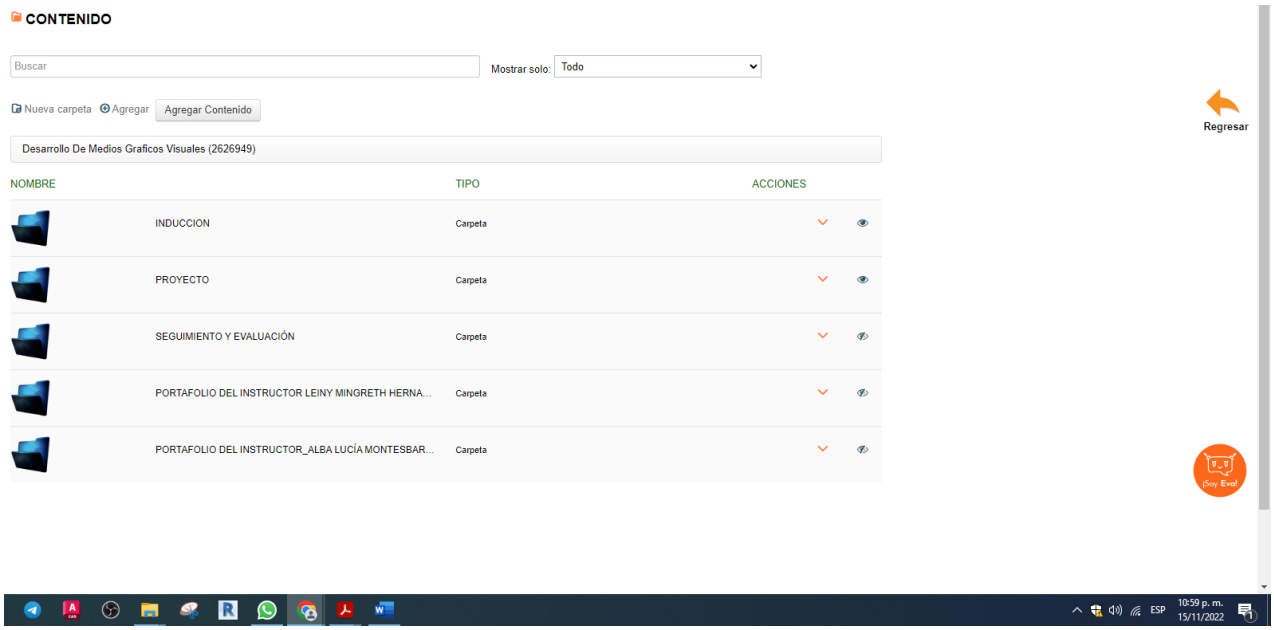

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Produccion De Multimedia (2282495) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Reporte de Curso
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase de Induccion
Carpeta
Fase 1 Análisis
Carpeta
Fase 2 Planeación
Carpeta
Fase 3 Desarrollo
Carpeta
Fase 4 Evaluación
Carpeta
Cierre de Formación
Carpeta
ESP
10:57 p. m.
15/11/2022

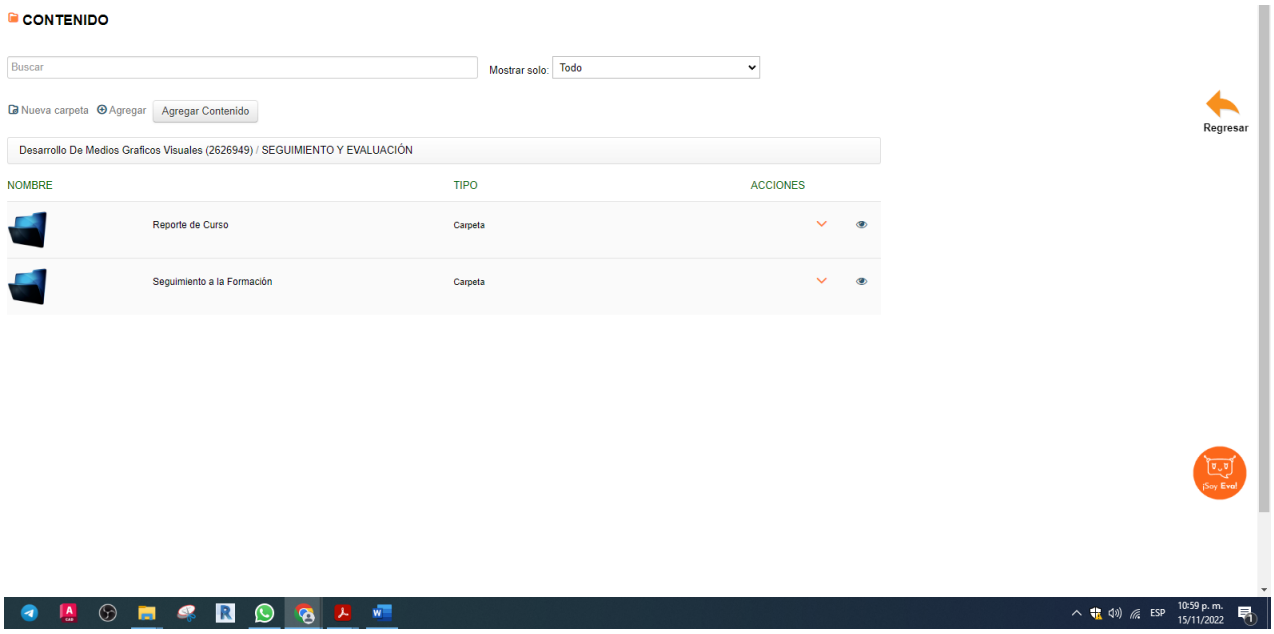

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Produccion De Multimedia (2282495) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos _ Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF _ Actas
Carpeta
ESP
10:56 p. m.
15/11/2022

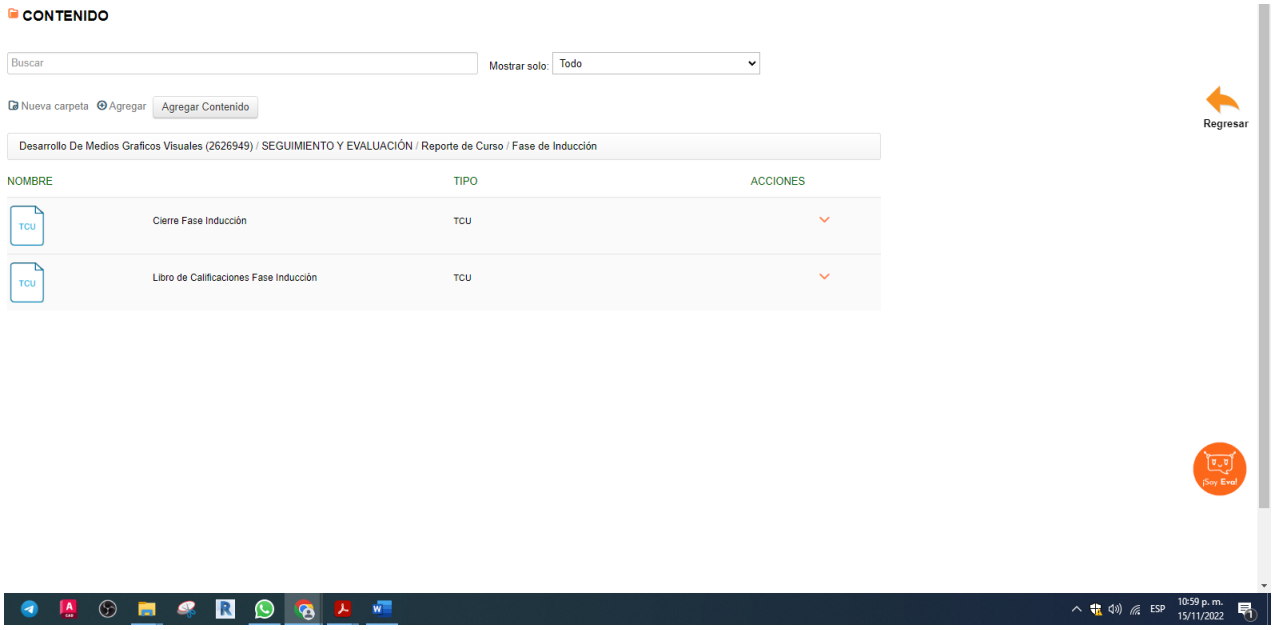
- **Portafolio del Instructor. Fichas: 2282495** y **2282507**

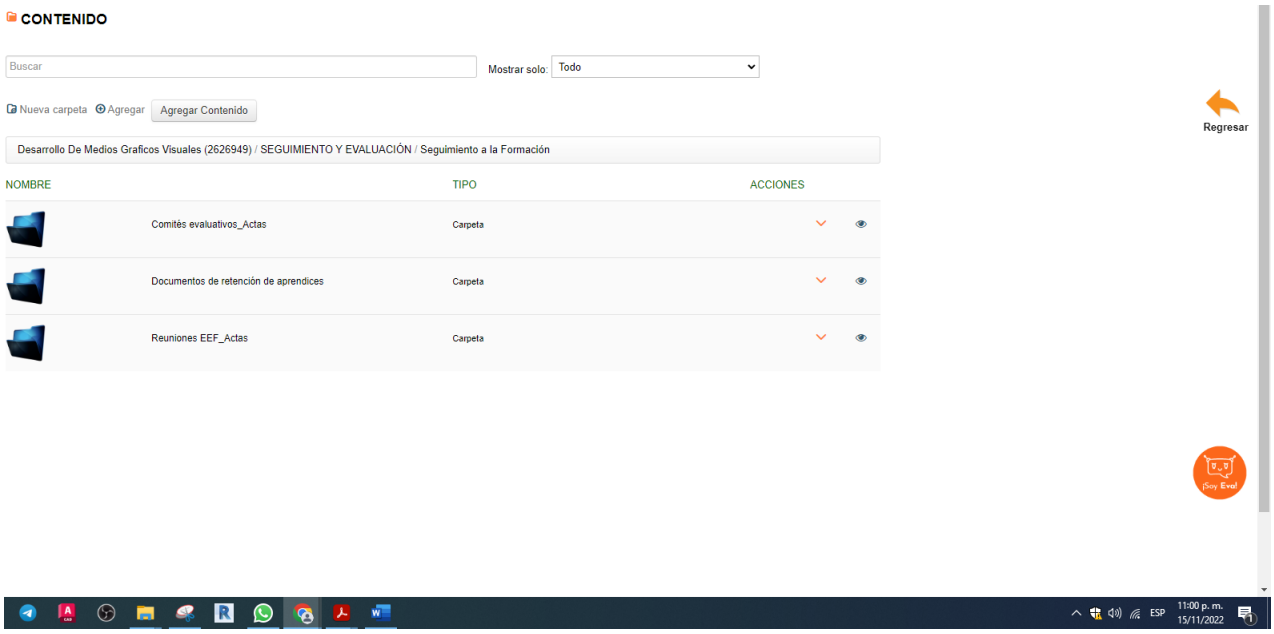


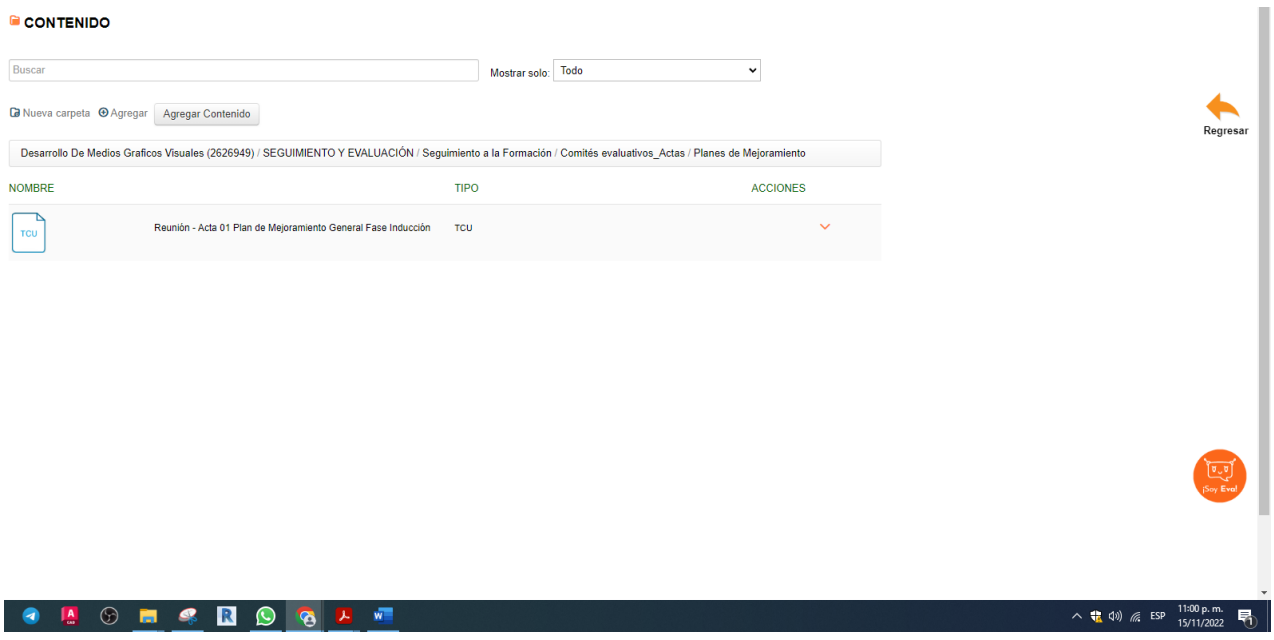
- **Seguimiento y evaluación. Ficha: 2626949**

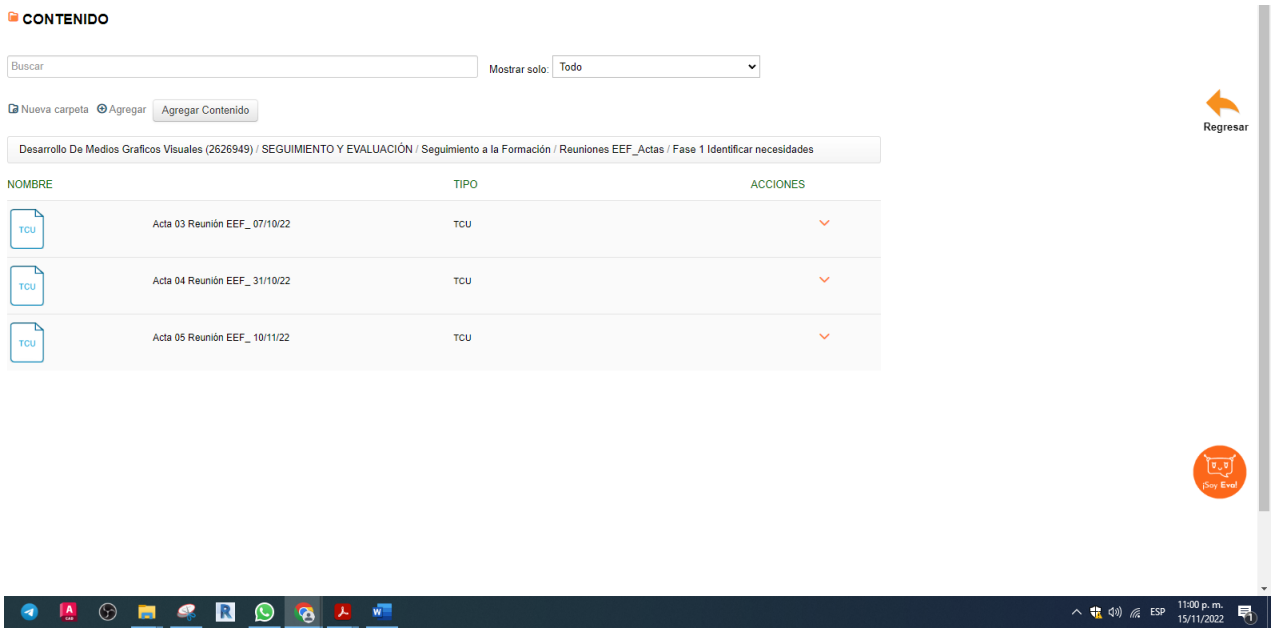



CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reporte de Curso
Carpeta
Seguimiento a la Formación
Carpeta
ESP
10:59 p. m.
15/11/2022

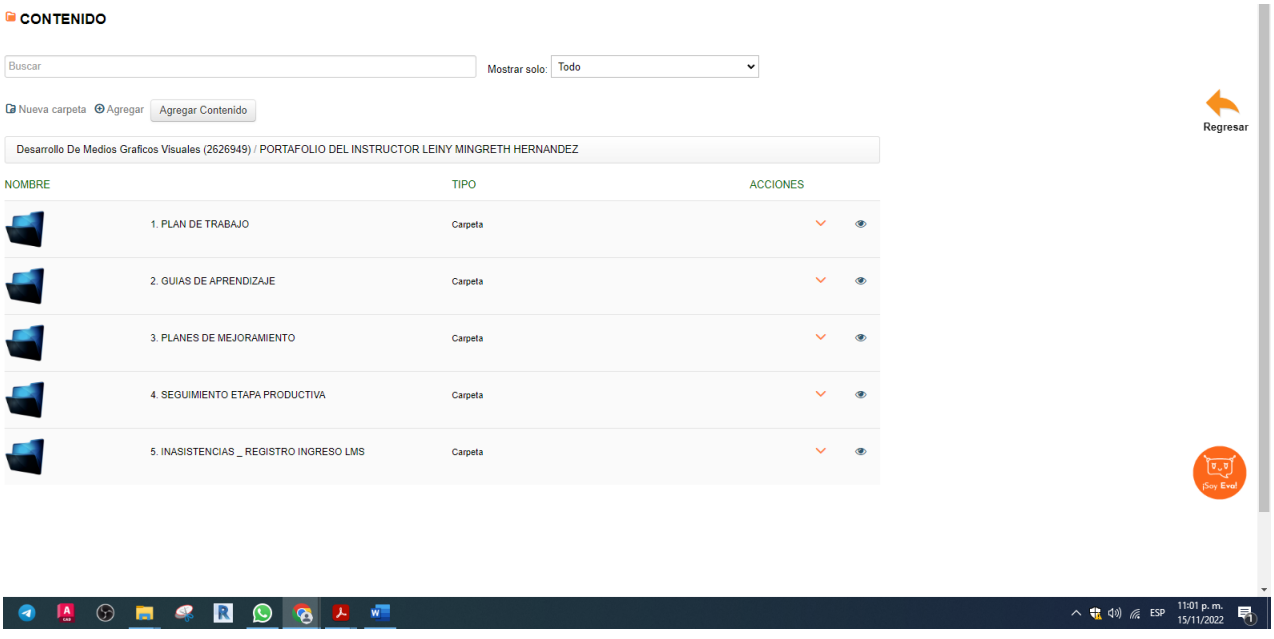

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Reporte de Curso / Fase de Inducción
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Cierre Fase Inducción
TCU
Libro de Calificaciones Fase Inducción
TCU
ESP
10:59 p. m.
15/11/2022


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos_Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_Actas
Carpeta
ESP
11:00 p. m.
15/11/2022

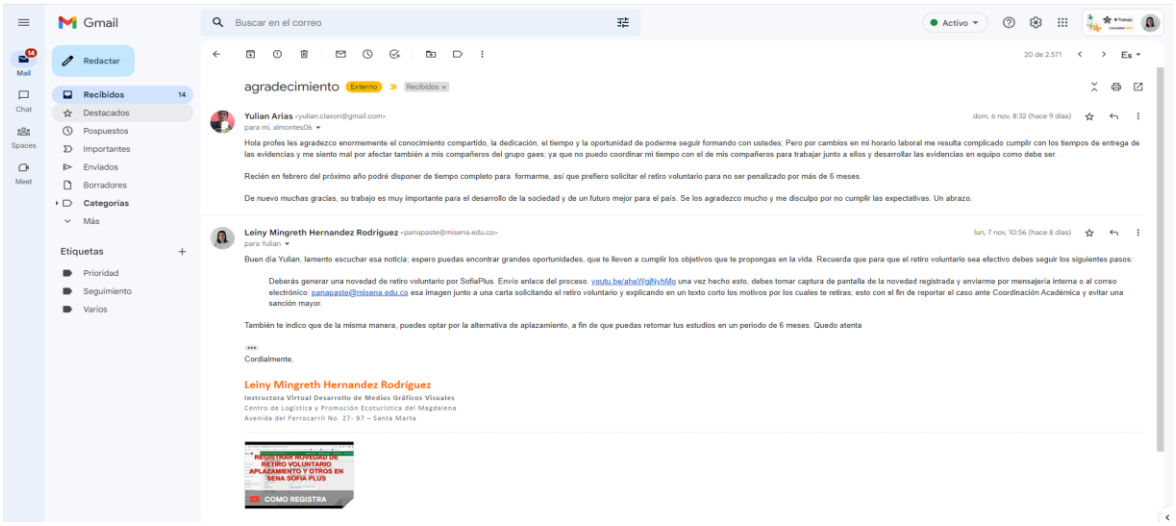

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Comités evaluativos_Actas / Planes de Mejoramiento
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Reunión - Acta 01 Plan de Mejoramiento General Fase Inducción
TCU
ESP
11:00 p. m.
15/11/2022



- **Portafolio del Instructor. Ficha: 2626949**



Anexo 9. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.





Anexo 10. Certificado de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105612562
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1207411 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 7CC1105612562C.