



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre de 2022

Señor

DARIO GERMAN MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3335203 de 2022

Instructor con funciones de COORDINADOR ACADEMICO

Coordinación de Formación de Programas Especiales

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3335203 de 2022

OSCAR FELIPE BELLO MEJIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.373 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **(\$39.975.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Diez (10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **(\$ 3.997.500)** cada uno.

PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia CO1.PCCNTR.3335203 de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022. **ADICIÓN-** Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de (\$2.132.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de \$42.107.000.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumplan con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca. Vigencia 2022



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Apoyar la Implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación).	A. Acompañamiento a la formación profesional integral	Listados de asistencia
2	B. Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	B. Articulación del currículo, programa de formación Sena con el plan de estudio de la institución educativa. Cuando aplique institución educativa nueva o por cambio de programa.	Para el mes de noviembre no se ejecutó esta actividad.
3	C. Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa.	C. Concertación de los horarios de formación con aprendices y capacitación con docentes en las instituciones educativas Institución Educativa: Julia Restrepo Institución Educativa: Miguel Antonio Caro Institución Educativa: Técnica del Occidente Institución Educativa: La Moderna Institución Educativa: Santa Teresita	Plan de trabajo para el periodo de ejecución del contrato enviado al coordinador y la líder del programa de articulación.
4	D. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación.	D. Planeación de actividades de formación: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha: 2264649 Fase: Evaluación Competencia: Atender requerimientos de los clientes... Estado: Evaluada Resultado de Aprendizaje: Proyectar mejoras de procesos.... INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de noviembre. Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre entregado al coordinador Otras evidencias: Reunión con directivos de las Instituciones educativas



		<p>Ficha: 2264651 Fase: Evaluación Competencia: Atender requerimientos de los clientes... Estado: Evaluada Resultado de Aprendizaje: Proyectar mejoras de procesos.....</p> <p>CONTABILIZACION DE OPERACIONES Ficha: 2253104 Fase: Evaluación Competencia: Atender clientes de acuerdo... Estado: Evaluada Resultado de Aprendizaje: Presentar informe de atención a usuarios ...</p> <p>INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS Ficha: 2264650 Fase: Evaluada Competencia: Atender requerimientos de los clientes... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Proyectar mejoras de procesos.....</p> <p>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 2437777 Fase: Planeación Competencia: Resultado aprendizaje etapa practica... Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales...</p> <p>CONTABILIZACION DE OPERACIONES Ficha: 2268009 Fase: Evaluada Competencia: Atender clientes de acuerdo...</p>	<p>Listados de asistencia.</p>
--	--	---	--------------------------------



		Estado: En Desarrollo Resultado de Aprendizaje: Presentar informe de atención a usuarios...	
5	E. Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo sofia plus (En matricula, ejecución de la formación).	E. Verificación de los aprendices que actualmente se encuentran en el proceso de formación.	Registro de asistencia de los aprendices de las fichas 2472610 2268009 2253104 2469603 2253227 2472182
6	F. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	F. Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2264649 Ficha: 2264650 Ficha: 2263651 Ficha: 2437777 Ficha: 2253104 Ficha: 2268009	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
7	G. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT,NCL).	G. Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. ✓ Empoderamiento del ser como eje del cambio personal y el fortalecimiento organizacional	Constancia de matricula expedida por Sofia Plus.
8	H. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	H. Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de noviembre. Informe de actividades realizadas en garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales según asignación del supervisor de contrato: Semana del 01 al 04 de noviembre de 2022	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de noviembre. Informe de actividades Listados de asistencia



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programación horas de formación en Sofia Plus. ✓ Formación IE Técnico de Occidente ficha 2469603 ✓ Elaboración formatos 023 fichas 2253104 – 2268009 IE Julia Restrepo ✓ Reunión SENA sede sagrado cronograma gestión documental ✓ Cierre de fase Evaluación fichas 2253104 – 2268009 IE Julia Restrepo <p>Semana del 08 al 11 de noviembre de 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de plan de trabajo y ajustes a plantilla del informe contractual para cargue en el drive. ✓ Cierre de fase Planeación ficha 2469603 IE Técnico de Occidente ✓ Cierre de fase Planeación ficha 2472610 IE La Moderna ✓ Trabajo administrativo, informe contractual, evidencias.. ✓ Entrega parcial gestión documental. <p>Semana del 15 al 18 de noviembre de 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diligenciamiento formulario APE fichas 2264649 – 2264650 	<p>Plan de trabajo mes de noviembre</p> <p>Cronograma de programación enviado por el coordinador Darío Martínez</p>
--	--	--	---



		<p>IE Miguel Antonio Caro Presidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diligenciamiento formulario APE fichas 2264651 IE Miguel Antonio Caro Todos Santos. ✓ Citación encuentro pedagógico. ✓ Entrega gestión documental. <p>Semana del 21 al 25 de noviembre de 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diligenciamiento formulario APE fichas 2253104 – 2268009 IE Julia Restrepo. ✓ Revisión de juicios para solicitar certificación fichas 2253104 – 2268009 IE Julia Restrepo ✓ Revisión de juicios para solicitar certificación fichas 2264651 IE Miguel Antonio Caro Todos Santos ✓ Encuentro pedagógico ✓ Revisión de juicios para solicitar certificación fichas 2264649 – 2264650 IE Miguel Antonio Caro Presidente <p>Semana del 28 al 30 de noviembre de 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión docente técnico Colegio Santa Teresita Buga ✓ Trabajo administrativo en fichas como gestor de novedades para certificación 	
--	--	---	--



9	I. Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	I. Participar en la evaluación de procesos de contratación y comparas como apoyo al centro CLEM	Para el mes de noviembre no se ejecutó esta actividad.
10	J. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	J. Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM. Correo SENA al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.	Para el mes de noviembre no se reportó novedades
11	K. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	K. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Se utilizaron los formatos dispuestos en el aplicativo Compromiso Sena para los procesos ejecutados en el mes de noviembre. - Se entrega informe GTH-F-062 en formato actualizado.
12	L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	L. Gestionar Programación aplicativo SofiaPlus Reporte novedades de aprendices fichas como gestor. IE Julia Restrepo IE Miguel Antonio Caro	Reporte de tiempo SofiaPlus Docuemnto de retiro oficios emitidos por la IE de novedades (Retiro y cambio de tipo de documento)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: El certificado de afiliación a salud y pensión. Planilla 1050204719 expedida por pagosimple correspondiente al mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OSCAR FELIPE BELLO MEJIA

Contratista

C.C. No/ 1.115.066.373

Recibí a satisfacción:

Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3335203 de 2022
Instructor con funciones de coordinador académico