



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Noviembre de 2022

Señor

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3274698

Cargo del supervisor Lider de Articulacion con la Media.

Dependencia Formacion Profesional Integral

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3274698 del año 2022

CARLOS ALBERTO MERCADO NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.007.917 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 25.729.883.), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (\$2.134.794) b) siete pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTE SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.370.727) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios	Se impartió formación en las Fichas 2286970 en la Institucion Educativa Tecnico agropecuario Claret en el	Evidencias fotográficas y listados de asistencias adjuntadas en el informe mes de Noviembre.



	en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	<p>municipio de Montelibano Grado 11°.</p> <p>Ficha 2268290 en la Institucion Educativa Primero de Mayo en el Municipio de Tierralta Grado 11° Programa Manejo Integral de Residuos solidos.</p> <p>Competencia: Resultado de Etapa Practica.</p> <p>Resultados de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1mJyHelyWAUhT5v8XC8D1p-WX80UyJ9xB</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/11U8h3XoxNbSOud8aPelI4V7MInbSJC3s</p>
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrega el informe mensual de ejecución durante el mes de Noviembre de 2022.	Informe mensual de ejecución subido en secop II.
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro.
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro.



5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos por parte de los coordinadores presentando el informe mensual mes de Noviembre.	Informe mes de Noviembre subido en secop II.
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realizo la formación en las instituciones educativas Fichas 2286970 en la Institucion Educativa Tecnico agropecuario Claret en el municipio de Montelibano Grado 11°. Ficha 2268290 en la Institucion Educativa Primero de Mayo en el Municipio de Tierralta Grado 11° Programa Manejo Integral de Residuos solidos.	Evidencia fotográfica, actas y listados de asistencias adjuntadas en el informe mes de Noviembre.
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se entrego por medio de herramienta tecnológica (Drive) al supervisor de contrato toda la documentación de finalización de etapa practica.	Documentacion subida en el drive.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de	Se presenta al supervisor de contrato el informe mensual mes de Noviembre.	Informe mes de Noviembre subido a secop II.



	propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a los aprendices de las Instituciones Educativas asignadas mes de Noviembre.	Pantallazos adjuntados en el informe mes de Noviembre.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó activamente en el cumplimiento de las metas llevando a cabo el proceso de matrícula en el mes anterior y se continúa brindando información en las Fichas 2286970 en la Institución Educativa Técnico agropecuario Claret en el municipio de Montelibano Grado 11°. Ficha 2268290 en la Institución Educativa Primero de Mayo en el Municipio de Tierralta Grado 11° Programa Manejo Integral de Residuos sólidos.	Pantallazos adjuntados en el informe mes de Noviembre.
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro



	acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.		
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron las fichas 2268290 – 2286970 – Tecnico Integral de Residuos Solidos.	Plataforma Sofia Plus.
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Durante este mes objeto de cobro no se realizo esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro.
16	asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Se cumple a cabalidad en las instituciones educativas visitadas durante el mes	En desarrollo del proceso de formación



17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se cumple a cabalidad el seguimiento a las formaciones de los programas asignados en las Instituciones educativas con números de Fichas 2286970 en la Institucion Educativa Tecnico agropecuario Claret en el municipio de Montelibano Grado 11°. Ficha 2268290 en la Institucion Educativa Primero de Mayo en el Municipio de Tierralta Grado 11° Programa Manejo Integral de Residuos solidos.	Evidencia fotográficas adjuntadas en el informe mes de Noviembre.
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se mantiene el portafolio de evidencia subido en el Drive.	Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1hoZXViglsuThhEp7bCtc-WsO98eje9ij
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	En el periodo objeto de cobro no me ha sido asignado para desarrollar el proceso de investigación.	No me fue asignado para estemes objeto de cobro.
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para	Se aplico el reglamento del aprendiz en cada formación, pero aun no	No se me ha formalizado deserciones debido a que en el mes de Noviembre todos los aprendices han cumplido



	formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	hay deserciones en los programas grados 11°.	con los procesos de formación.
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4467368241** de la planilla, Expedido por Nueva EPS correspondiente al mes de Octubre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO MERCADO NAVARRO

Contratista

C.C. No. 1.065.007.917 de Cerete

Recibí a satisfacción:

Firma

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3274698 de 2022

Cargo Lider Articulacion con la Media



ANEXO EVIDENCIA DE LA FICHA 2286970 I.E TECNICO AGROPECUARIO CLARET.











ANEXO EVIDENCIA DE LA FICHA 2268290 I.E PRIMERO DE MAYO.











LISTADOS DE ASISTENCIAS

		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL										
LUGAR: <u>Hierrolto - Calles - Colegio primero de mayo</u>												
OBJETIVO:												
Programa de Formación:						Código del Programa:	Ficha de Caracterización: <u>2268290</u>					
Competencia:	<u>Controlar la Calidad del Servicio de Aseo</u>					Resultado de Aprendizaje:						
Tipo de Programa:	Oferta Regular ☐ FIC ☐ Etapa ☐ Integración con la Media ☒	Víctima ☐ Tipo de Formación:	Titulada ☒ Complementaria ☐	Mes: <u>Noviembre</u> Año: <u>2022</u>								
Instructor:	<u>Griselda Alvarado</u>		Correo Electrónico: <u>Griselda44@hotmail.com</u>			Teléfono: <u>3143396352</u>						
No.	DATOS DEL APRENDIZ				Firma del Aprendiz							
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
1	Nauricio	Algorin			Nauricio	Nauricio	Nauricio	Nauricio	Nauricio	Nauricio	Nauricio	Nauricio
2	Juan David	Cantero	3229329326		Juan D	Juan D	Juan D	Juan D	Juan D	Juan D	Juan D	Juan D
3	Leider	Aguilar			Leider	Leider	Leider	Leider	Leider	Leider	Leider	Leider
4	Yonanda	Chuchillo	302215274		Yonanda	Yonanda	Yonanda	Yonanda	Yonanda	Yonanda	Yonanda	Yonanda
5	Nader A.	Bejarar	3022853699		Nader	Nader	Nader	Nader	Nader	Nader	Nader	Nader
6	Francis	Marquez	3024426616		Francis	Francis	Francis	Francis	Francis	Francis	Francis	Francis
7	Jose	Yines	2065599878		Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
8	Jesús	Gomez	3113479335		Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
9	Wilfran	Mendoza	3127565356		Wilfran	Wilfran	Wilfran	Wilfran	Wilfran	Wilfran	Wilfran	Wilfran
10	Camilo	Cogollo	3012531892		Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
11	Maria f.	Esposito	3006307399		Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
12	Osmán	Camilo			Osmán	Osmán	Osmán	Osmán	Osmán	Osmán	Osmán	Osmán
13	Paul	Carreno	3246096496		Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul
14	Karel	Morales			Karel	Karel	Karel	Karel	Karel	Karel	Karel	Karel
15	Ivan	Lopez			Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan
16	Daniel	Cuadrado	3046835048		Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
17	Oscar	Medina			Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar
18	Esteban	Martinez			Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban
19	Luis Carlos	Carmona	3044327649		Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
20	EDER	MEJIA	306917424		EDER	EDER	EDER	EDER	EDER	EDER	EDER	EDER



		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
		LUGAR: <u>tiendentro - Montelibano - Tecnico Asesorario CBAT</u>									
OBJETIVO:											
Programa de Formación:									Código del Programa:	Fiche de Caracterización: <u>228/970</u>	
Competencia:	<u>Controlar la calidad del Servicio de Aseo</u>								Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular	—		Victimas	—		Titulada	Complementaria		Mes: <u>Noviembre</u>	Año: <u>2022</u>
	Etnia	—		Integración con la Media	—		X	—			
Instructor:	<u>Carlos Alberto Mera</u>		Correo Electrónico:		<u>Carlos1744@hotmail.com</u>				Teléfono: <u>3143396352</u>		
DATOS DEL APRENDIZ											
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Julio	Ojitos	106662591		Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio
2	Ana	Airreta	113379024		Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
3	Charol	Julio	1066601595	charoljulio2006@gmail.com	Charol	Charol	Charol	Charol	Charol	Charol	Charol
4	Alex	David	100829192		Alex	Alex	Alex	Alex	Alex	Alex	Alex
5	Luis	M	1133790014		Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
6	Victor	A	1133790764		Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor	Victor
7	Mariana	Madrid	3128864777		Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
8	Glecy	Villero	5173029894		Glecy	Glecy	Glecy	Glecy	Glecy	Glecy	Glecy
9	Jaime	Fernandez	313888594		Jaime	Jaime	Jaime	Jaime	Jaime	Jaime	Jaime
10	Maira	Mendez	313642269		Maira	Maira	Maira	Maira	Maira	Maira	Maira
11	Jose	Imbetti	3136885519	Joseimbetti45@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
12	Jose	David	3241338918		Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
13	Daniela	Lopez	311761473	d1774201@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
14	Kelder	Causil	314837696		Kelder	Kelder	Kelder	Kelder	Kelder	Kelder	Kelder
15	Jordan	Olivero	3226943809		Jordan	Jordan	Jordan	Jordan	Jordan	Jordan	Jordan
16	Maria	Chamorro	323457023	magohidalgo626@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
17	Yordanis	Cassiani	3226565121	yordanis@gmail.com	Yordanis	Yordanis	Yordanis	Yordanis	Yordanis	Yordanis	Yordanis
18	Deicy	Ortega	3117007383		Deicy	Deicy	Deicy	Deicy	Deicy	Deicy	Deicy
19	Faidor	Gonzalez	3226471318		Faidor	Faidor	Faidor	Faidor	Faidor	Faidor	Faidor
20	Andrés	Espino	3104188446	Andresespino31@gmail.com	Andrés	Andrés	Andrés	Andrés	Andrés	Andrés	Andrés

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MERCADO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2286970 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR Y DISPONER DE REGISTROS DE NOVEDADES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS (MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) DE ASEO

CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR VERIFICACIÓN REAL

IDENTIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA

INFORMAR SOBRE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2268290 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR Y DISPONER DE REGISTROS DE NOVEDADES DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS (MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) DE ASEO

CLASIFICAR DAÑOS DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR VERIFICACIÓN REAL

IDENTIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA

INFORMAR SOBRE LAS LABORES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL SERVICIO DE ASEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO MERCADO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL