INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 1 DE 4CONTRATO No. 1281 de 2022										
Nombre del Contratista	DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.073.671.192 DE SOACHA CUNDINAMARCA									
Nombre y Cargo del Supervisor	JUAN FRANCISCO MENDEZ LASPRIELLATECNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	1281 DE 2022		**Pago Número:**		1	**De**	4			
Período Informado	05/09/2022 a 30/09/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022003118 DEL 02-09-2022					
Cuenta Bancaria y Entidad	230033132507 BANCO POPULAR				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	($ 3.033.420) Tres millones treinta y tres mil cuatrocientos veinte pesos M/CTE.									
Fecha Acta Inicio	01-02-2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		28-12-2022			
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A			

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO, ESCOLAR Y JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, Deporte Escolar y Juegos Intercolegiados en el departamento de Cundinamarca.	Realice apoyo a la contratación, proyección de actas de inicio y adiciones de contratos de formadores para el componente del deporte formativo de la provincia de Sumapaz en el mes de SEPTIEMBRE.
2. Apoyar a la Sub Gerencia Técnica en los programas, eventos y actividades, que esta organice, adelantando la gestión que sea necesaria ante los Municipios e Instituciones Educativas, públicas y privadas que integran la(s) Provincia(s) asignada(s), a fin de desarrollar con total éxito los procesos de promoción difusión, organización, inscripción, ejecución, seguimiento, control y evaluación de los programas eventos y actividades en lo que corresponde a sus Fases: Intra - mural – Municipal, Departamental, Regional y Final. Igualmente corresponderá al contratista recolectar y verificar la documentación de los Campeones que representarán al Departamento a nivel Nacional. En caso de la no realización de estas justas deportivas INDEPORTES Cundinamarca establecerá las disciplinas deportivas o actividades a llevar a cabo, con los términos y condiciones respectivos.	-Coordine la planeación y desarrollo de los juegos Intercolegiados 2022 que se desarrollaron en el municipio de Sibaté en el deporte de Lucha Olímpica para las categorías juvenil el día 29 de septiembre de 2022 . -Proyecte el informe técnico de la competencia que coordine y apoye en su total desarrollo.
3. Apoyar todas las etapas contractuales de los convenios y acuerdos que le sean asignadas por la Subgerencia Técnica del programa de Deporte Formativo, realizando el respectivo informe periódico sobre la ejecución y el estado financiero de los contratos a su cargo.	Recibí y consolidé según directriz de la subgerencia administrativa y financiera las cuentas de cobro del mes de septiembre, para ser radicadas en la fecha estipulada por Indeportes.
4. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca	Recibí informes de gestión, supervisión y cuentas de cobro para pagos del mes de septiembre de los formadores de la provincia, de Sumapaz.

. 5. Entregar al supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo, Escolar y los juegos Intercolegiados	Envié al coordinador la respectiva información en cuanto a planeación semanal de actividades del mes de septiembre SEMANA 1: 01 AL 04 de septiembre. SEMANA 2: 05 AL 11 de septiembre SEMANA 3: 12 AL 28 de septiembre SEMANA 4: 19 AL 25 de septiembre SEMANA 5: 26 AL 30 de septiembre Envié al correo designado PD_DAVID_89@hotmail.com planificación de las semanas de trabajo del mes de septiembre.
6. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Revise que los formadores de la provincia del Sumapaz cumplieran con la consolidación en el drive formadoressumapaz2022@gmail.com de material tal como; planeación mensual, planeaciones diarias, consolidación de documentos de los deportistas, entre otros indicados según las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre, además de recolectar y unificar datos de test a usuarios atendidos en la provincia del Sumapaz para su respectivo control y análisis
7. Realizar mínimo quince (15) visitas técnicas presenciales y excepcional y motivadamente virtuales, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases.	Realicé 15 visitas técnicas a los siguientes formadores de la provincia del SUMAPAZ en el mes de agosto las cuales se realizaron de manera virtual por motivos del desarrollo de los juegos Intercolegiados 2022, que se desarrollaron a lo largo del mes de agosto: **SOACHA** NATALIA LEON CINDI ROJAS JEISSON SILVA SANDRA ROSAS BRALLAN RODRIGUEZJHON GONZALEZ **FUSAGASUGA** NATALY ORTIZ JAVIER AGUAS DANIEL CAICEDO JHONATAN LEON **PASCA** DIANA MORA MILLER GUEVARA **PANDI:** JHONATAN GUEVARA DUVER ESCOBAR **SAN BERNARDO:** HAROLD SUAREZ
8. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo, específicamente Juegos Intercolegiados y Festivales Escolares, a través de la plataforma o medio tecnológico o cualquier otra metodología que para tal fin INDEPORTES Cundinamarca o el Ministerio del Deporte tengan implementado	-Consolide tablas de resultados de los deportistas de lucha olímpica desarrollados en los juegos Intercolegiados 2022 en el municipio de Sibaté -Recolecte documentación de deportistas de la provincia que fueron campeones departamentales y que participaran en la final departamental de lucha olímpica

9. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo, Escolar y los juegos Intercolegiados.	-Para dar cumplimiento a esta obligación coordine y apoye las diferentes actividades, antes durante y después de los juegos Intercolegiados 2022, como lo fue visita técnica al escenario de SIBATE donde se realizó lucha olímpica, gestión plan de contingencia. -Realice la reunión técnica y creación de la comisión disciplinaria, en el evento que coordine de los juegos Intercolegiados de lucha olímpica 2022. Además de la revisión de documentos de las diferentes delegaciones participantes.
10. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas monitores en los formatos establecidos para tal fin.	Realice el informe de seguimiento a gestores y formadores la consolidación de la base de datos de seguimiento a los beneficiarios y la cobertura total por grupo formativo de la provincia de Sumapaz en el mes de septiembre.
11. Apoyar la programación y desarrollo mensual de mínimo un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a los Instructores en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Realicé convocatoria y apoyo a capacitación de formadores para el mes de septiembre, siendo el tema principal test a usuarios de la provincia del Sumapaz, donde se realizó en dos bloques, el primer bloque trato de la parte teórica, formatos y demás y el segundo bloque se realizó un trabajo en campo realizando por grupos el desarrollo de los test entre los mismos participantes de la capacitación.
12.Apoyar la ejecución de las diferentes actividades operativas y de asistencia logística requeridas y derivadas de la organización, desarrollo y evaluación de la estrategia denominada realización de los Juegos Deportivos de Cundinamarca 2022.	Estuve atento a las indicaciones por parte de los coordinadores del programa para el apoyo de cualquier tarea o actividad referente a los Juegos Deportivos de Cundinamarca 2022.
13.Apoyar la ejecución de las diferentes actividades operativas y de asistencia logística requeridas y derivadas de la organización, desarrollo y evaluación de la estrategia denominada, realización de los Juegos recreo-deportivos Inter-alcaldías 2022.	Para dar cumplimiento a esta obligación estuve atento a las indicaciones por parte de los coordinadores del programa para el apoyo de cualquier tarea o actividad referente a los Juegos recreo-deportivos Inter-alcaldías 2022.
14. Consolidar y presentar mensualmente con el informe de supervisión un logro o actividad que deba ser resaltado, en el formato establecido por Indeportes Cundinamarca	Resalté para el mes de septiembre la realización de la capacitación teórico-práctica de los test físicos que se realizaran en el mes de octubre a los usuarios de los diferentes municipios de la provincia del Sumapaz.
15. Liderar, en cooperación con el coordinador de gestores y los formadores, la estructuración y recaudo de información relacionada con la política pública del deporte en la institución.	Estuve a la espera de indicaciones por parte de los coordinadores de política pública del deporte e Indeportes a la realización de tareas específicas del programa en el mes de septiembre.
16. Acompañar el proceso de creación de escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad.	Estuve atento a indicación por parte de los coordinadores del componente de discapacidad a cualquier apoyo.
17. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad	Participé de las siguientes reuniones realizadas en el mes de septiembre: -05/09/2022 REUNION ANGELA GARZON -19/02/2022 REUNION CASA DEL DEPORTISTA TEST -22/09/2022 REUNION DOC. ARACELI – ADICIONES -27/09/2022 CAPACITACION A FORMADORES – TEST -27/09/2022 REUNION GESTORES
18. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Estuve a la espera de indicaciones de diligenciamiento y entrega del formato (FUID) para radicación de documentos en archivo en el mes de septiembre.

19. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Para dar cumplimiento a esta obligación entregué informe requerido para el mes de septiembre, junto con evidencias y demás soportes requeridos por la supervisión del contrato, además de cargarlos al Secop II para su posterior aprobación, y evidencia de lo realizado contractualmente en el mes de septiembre.
20. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Reuní los formatos y documentos trabajados durante el mes de septiembre para así de esta manera al finalizar el contrato poder unificar los archivos de los diferentes meses y hacer entrega de un solo archivo en digital y modificable.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente infor me corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ENERO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9429355009
FEBRERO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9432002296
MARZO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9433197055
ABRIL	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9434437771
MAYO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9435709286
JUNIO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9436949991
JULIO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9438277808
AGOSTO	$1.242.000	$155.300	$198.800	$30.300	9439655970
SEPTIEMBRE	$1.400.000	$175.000	$224.800	$34.200	9442519708
TOTALES	**N/A**	**$1.417.400**	**$1.815.200**	**$276.600**	**N/A**

DEYVIS LEONARDO HERRERA HEREDIA
1.073.671.192 DE SOACHA CUNDINAMARCA