CPE No. 70-9-2022-013511 - DOCUMENTOS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS - ROCIO GUTIERREZ

grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Vie 11/11/2022 1:30 PM

Para: Marco Eugenio Goméz Ordosgoitia <megomez@sena.edu.co>

CC: Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>;Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>;Luz Stella Acosta Caro <lacostac@sena.edu.co>;Ricardo Jaime Perez Penate <rperezp@sena.edu.co>;Maira Alejandra Diaz Castillo <madiazca@sena.edu.co>;Ferley Ramos Geliz <feramosg@sena.edu.co>

Apreciado(a) * MARCO EUGENIO GOMEZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2022-013511	2022-02-478674	11/11/2022 1:29:52 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
CONTRATOS	DOCUMENTOS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS - ROCIO GUTIERREZ

701060
Sincelejo

Doctor:
MARCO E. GOMEZ ORDOSGOITIA
Director Regional

Asunto: DOCUMENTOS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS - Rocio Gutierrez

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informarle el envío de los documentos que se requieren por parte de la oficina de contratación, para legalizar la DOCUMENTOS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS - Rocio Gutierrez.

Cordialmente,

FERLEY RAMOS GELIZ
Coordinador Formación Profesional
Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios.
Regional Sucre.

Anexo:
Copia: 0

Proyectó: Luz Stella Acosta
Cargo: Coordinación Académica Modalidad Presencial, Virtual y a Distancia
Revisó: Ferley Ramos Geliz
Cargo: Coordinador Formación Profesional

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Direccion General
Servicioalciudadano@sena.edu.co
5461500
Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

70-1050

Doctor.
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
Director Regional
SENA, regional Sucre.
Sincelejo-Sucre

Asunto: Solicitud inicio del trámite de contratación para prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal, para garantizar la ejecución de la meta de retención y certificados del centro de formación.

Por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación para prestar servicios profesionales para garantizar la ejecución de la meta de retención y certificados del centro de formación.

A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa pre contractual.

1. Hoja de vida del presunto contratista, con soportes solicitados en la guía.
2. Estudio previo.
3. Análisis del sector.
4. Verificación del plan anual de adquisiciones.
5. Certificado de disponibilidad presupuestal – CDP.
6. Certificación de inexistencia de personal de planta.
7. Autorización para contratos.
8. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
9. Acta de comité estructurador.
10. Plantilla de plan de pago.
11. Matriz de riesgos.

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

Ferley Ramos Gelis
Coordinador de Formación Profesional

Proyectó aspectos técnicos: Ferley Ramos Geliz
Reviso: Contratista Líder del Proceso de Gestión Contractual: INGRID ARROYO