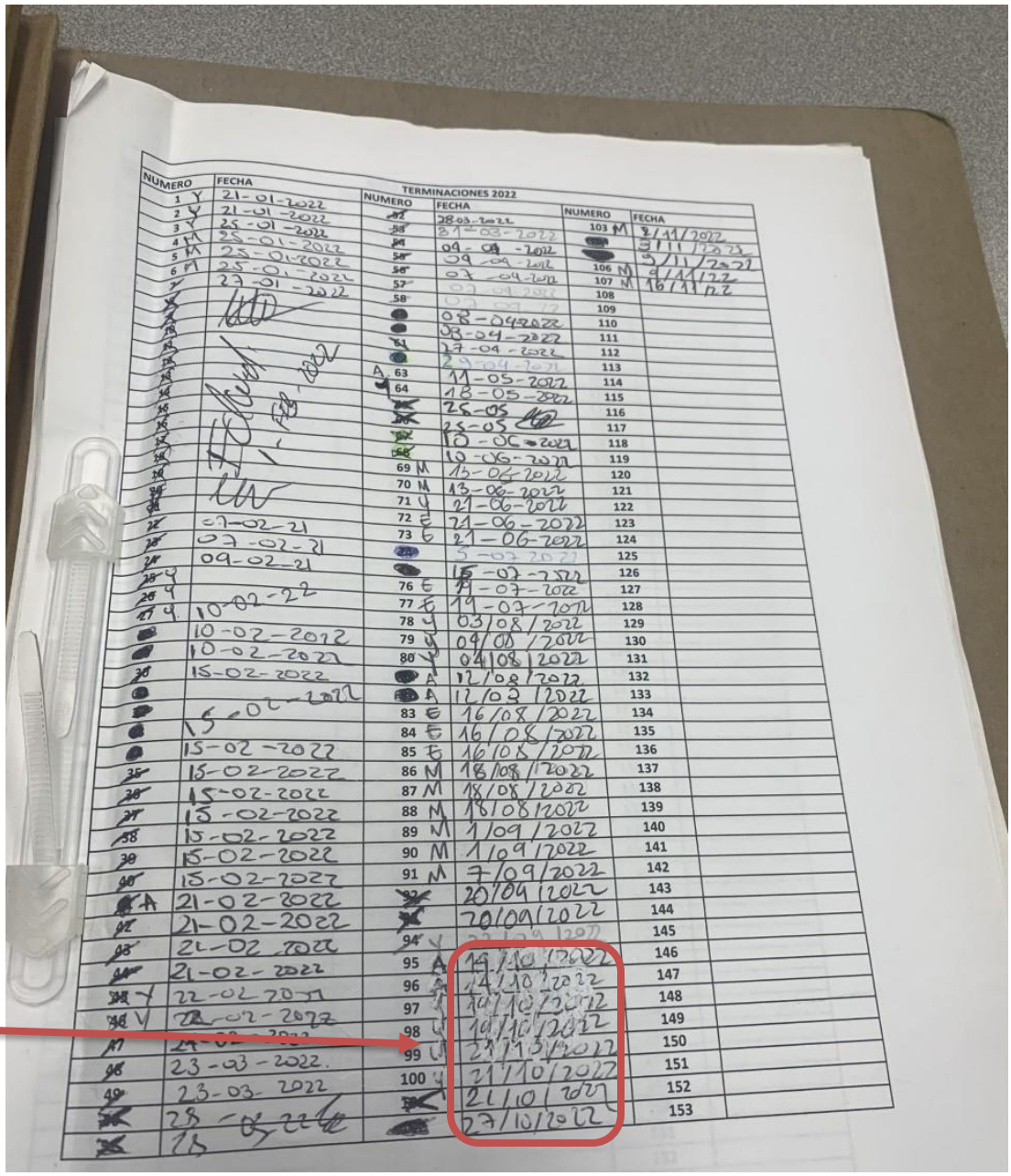
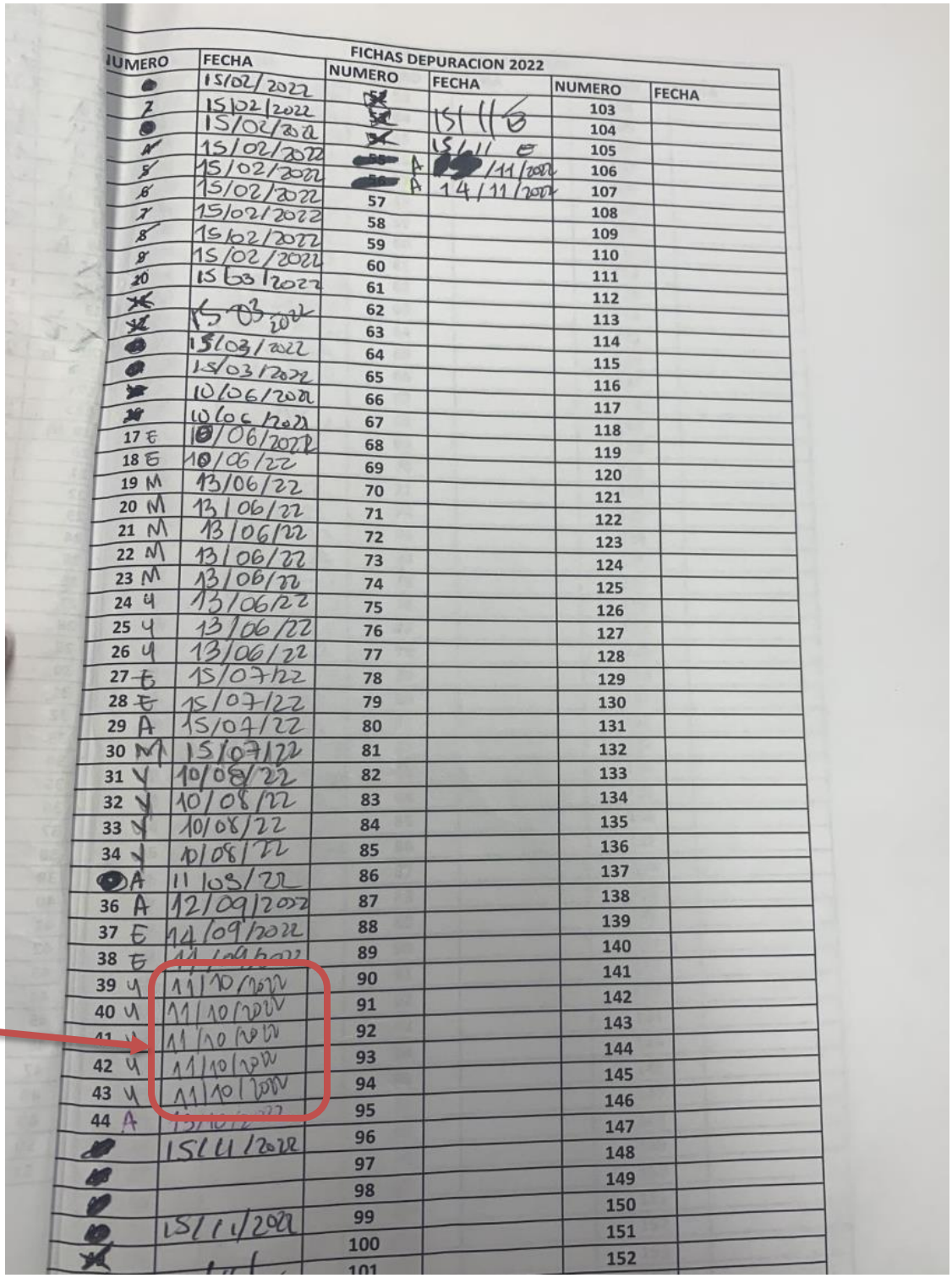
EVIDENCIAS DOCUMENTALES OCTUBRE 2022
21-31 DE OCTUBRE 2022

Apoyar la gestión del despacho de Cobro Coactivo en las actividades y estrategias que dispongan,con el fin de cumplir las metas de gestión y recaudo de cartera.

- Llevar y custodiar la carpeta de numeración del año 2022



Fotografía, Numeración de terminaciones 2022

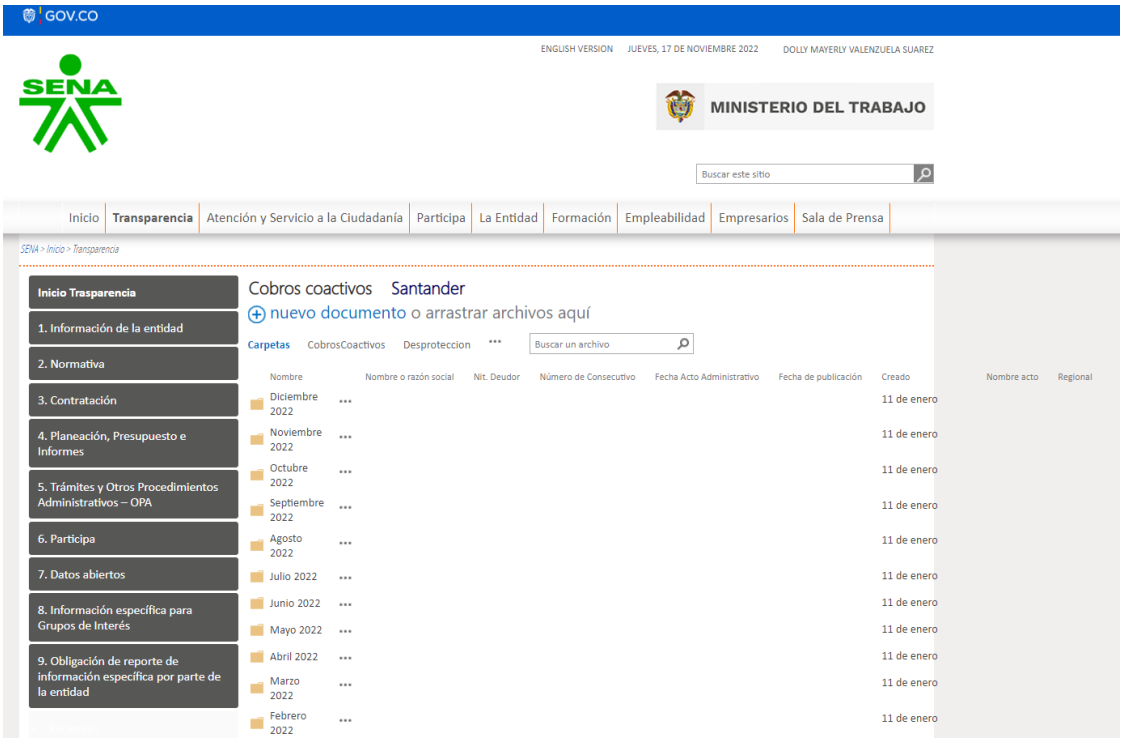


Fotografía, Numeración de fichas de depuración 2022

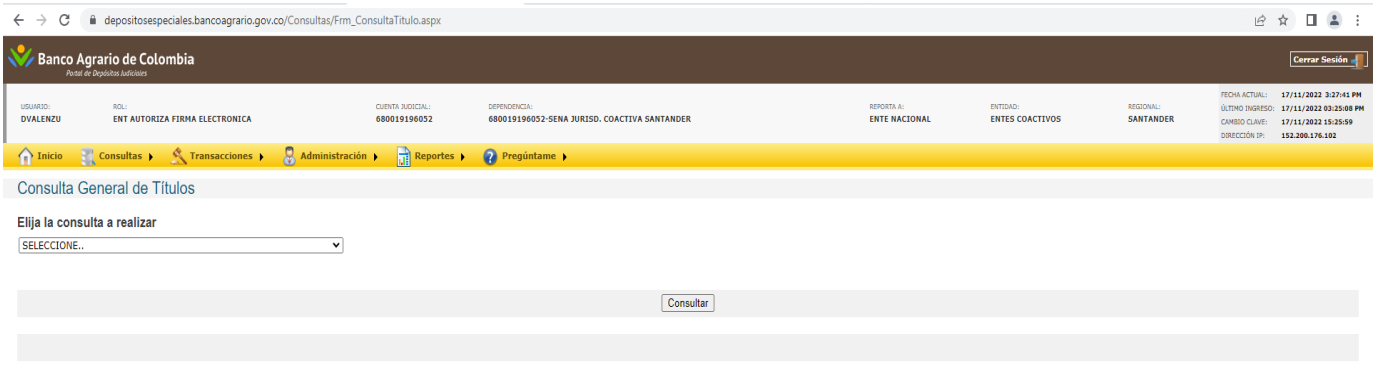
Mantener actualizada la información propia del despacho de cobro, en los aplicativos y bases de datos dispuestas para ello; para ser presentadas a la Dirección General, demás entidades, otras dependencias y Entes de Control en el momento que se requiera.

Mantener activa la sesión en los aplicativos (SIREC, Página web, Banco Agrario); Captura de pantalla de ingreso a los aplicativos

Página web



BANCO AGRARIO



SIREC



Conciliar la información del despacho de cobro coactivo, registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, respecto de los procesos que se gestionan en la Regional.

- Seguimiento a cuadro de gestión



Captura de pantalla de correo electrónico – seguimiento al informe de gestión semana 24 al 28 de Octubre

Facilitar la información que se requiera para dar respuestas a las consultas, solicitudes, peticiones y acciones de tutela que se radiquen en el Despacho de Cobro Coactivo de la Regional.

- Gestión de usuario para cambio de rol de Banco Agrario



RE: PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ROL BANCO AGRARIO

Adda Mayerly Marin Diaz
Para Cynthia Katherine Villamizar Castillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 31/10/2022 12:06 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Iniciar la respuesta a todos con: Muchas gracias. | Con mucho gusto. | De acuerdo. | Comentarios

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Cynthia Katherine Villamizar Castillo <ckvillamizar@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 31 de octubre de 2022 8:54 a. m.
Para: Adda Mayerly Marin Diaz <ammarin@sena.edu.co>
Asunto: Re: PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ROL BANCO AGRARIO

Cordial saludo, envío proyección de correo para ser enviado al director:

Cordial saludo, doc. Jose Wilson Carrero,

Remito este correo para su conocimiento en la participación del aplicativo del banco agrario, ya que este cumple una función fundamental en el ejercicio de la aplicación y confirmación de títulos judiciales, producto de los embargos decretados en el despacho de cobro coactivo.

Por ende, me permito enviar adjuntos los documentos correspondientes a la solicitud de cambio de firmas de la cuenta de depósitos judiciales No. 680019196052 - SENA JURISD. COACTIVA SANTANDER, los cuales deben ser impresos y firmados por parte del director, ya que son requeridos por el Banco Agrario (para proceder con el registro y activación de la firma del usuario autorizado para aplicar y confirmar títulos judiciales producto de los embargos).

Una vez se active su nuevo usuario, se cancelará el usuario que manejaba el director anterior; vale recalcar, que dichos documentos deben remitirse por correo físico al banco agrario, a la dirección consignada en el oficio de word (comunicación escrita banco Agrario).

Atentamente,

De: Adda Mayerly Marin Diaz <ammarin@sena.edu.co>
Enviado: Friday, October 28, 2022 4:16:17 PM
Para: Cynthia Katherine Villamizar Castillo <ckvillamizar@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE ROL BANCO AGRARIO

Captura de pantalla correo electrónico

Realizar el manejo de la correspondencia física y virtual, así como llevar el control de los términos de respuesta por parte del despacho de cobro coactivo

- Trasladar correspondencia física y virtual al abogado a cargo



RV: CRM No. 7-2022-283838 - COMUNICADO REITERACION OFICIO NO. 68220220020483 RAD. 2032021 CONSECUTIVO JTR48657.

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Para Edward Alberto Castellanos Toloza

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 28/10/2022 4:08 p.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 25/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

01-MAIL-Recibidos Externos Radicado No. 7-2022-283838 Regional 1 - 28-10-202.htm
11 KB

NÚMERO DE OFICIO 68220220020483 NÚMERO RAD. 2032021.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - -28-10-2.pdf
52 KB

Cordial saludo, envío comunicación para su respectivo trámite.

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Apoyo Cobro Coactivo
ckvillamizar@sena.edu.co
Regional Santander
3144286131
Calle 16 # 27-37/San Alonso-Bucaramanga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: José Wilson Carrero Maldonado <jcarrero@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 28 de octubre de 2022 15:46
Para: Adda Mayerly Marin Diaz <ammarin@sena.edu.co>
Cc: Cynthia Katherine Villamizar Castillo <ckvillamizar@sena.edu.co>; Leidy Johana Rueda Tellez <ljruedat@sena.edu.co>
Asunto: RV: CRM No. 7-2022-283838 - COMUNICADO REITERACION OFICIO NO. 68220220020483 RAD. 2032021 CONSECUTIVO JTR48657.

Buenas tardes,

De manera atenta me permito informarle del traslado de la solicitud de la referencia y por tratarse de un tema de su competencia, para su correspondiente trámite y gestión.

Cordial saludo,

Captura de pantalla correo electrónico de traslado de comunicación

Apoyar al equipo de trabajo en la gestión administrativa propia del despacho de cobro coactivo, Brindando asistencia técnica y operativa de acuerdo con las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato.

- Proyección solicitud usuario SIREC

RE: PROYECCION DE SOLICITUD SIREC

Adda Mayerly Marin Diaz
Para Cynthia Katherine Villamizar Castillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 28/10/2022 10:28 a.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 25/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Respondió a este mensaje el 28/10/2022 3:55 p. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo, envío proyección de solicitud para usuario del director en SIREC

Cordial saludo dr, Jose Wilson Carrero,

De manera atenta me permito enviar proyección de correo para ser enviado a DIANA AMADO, damado@sena.edu.co, en aras de solicitar la creación de su usuario en el SIREC y desactivar el usuario anterior:

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar su colaboración para la creación de mi usuario en SIREC, siendo que estoy a cargo de la regional Santander desde el día 13/10/2022, así mismo, desactivar el usuario anterior, con la información contenida en los archivos adjuntos:

1. Formato GTI - F - 030
2. Resolución de nombramiento
3. Copia acta de posesión
4. Cédula ampliada al 150

Sin otro particular,

Cordialmente,

SENA | Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Apoyo Cobro Coactivo

Captura de pantalla correo electrónico publicación en página web

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

- Envío de diapositivas solicitadas e informe de compromisos


PRESENTACION DE FICHAS COMITE OCTUBRE 31 2022

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Para Adda Mayerly Marin Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 25/10/2022 2:32 p.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 22/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Fichas comite octubre 2022.pptx
1 MB

Cordial saludo, envío diapositivas para comité del 31 de octubre; los compromisos de la reunión anterior fueron enviados vía WhatsApp, quedo atenta a sus comentarios, gracias.

Cynthia Katherine Villamizar Castillo
Apoyo Cobro Coactivo
ckvillamizar@sena.edu.co
Regional Santander
3144286131
Calle 16 # 27-37/San Alonso-Bucaramanga

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Captura de pantalla correo electrónico enviado

FIRMA
CYNTHIA KATHERINE VILLAMIZAR CASTILLO
CC. No 1.098.799.476 de Bucaramanga
Contrato No. 3291990