**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2022

Señor
**ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371085
COORDINADOR ACADÉMICO
Coordinación Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3371085 del año 2022

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.851.714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($40.816.770) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP. LA CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.
**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de |

| |
|---|
| la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Asistencia, Plataforma Sofía plus. |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Asistencia, Plataforma Sofía plus. |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Asistencia, Plataforma Sofía plus. |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Asistencia, Plataforma Sofía plus. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **PAGO SIMPLE** No. 1049374256 de la planilla, operador SIMPLE y periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado los cuales se encuentren en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ**
**Contratista**
**C.C. No. 51.851.714 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

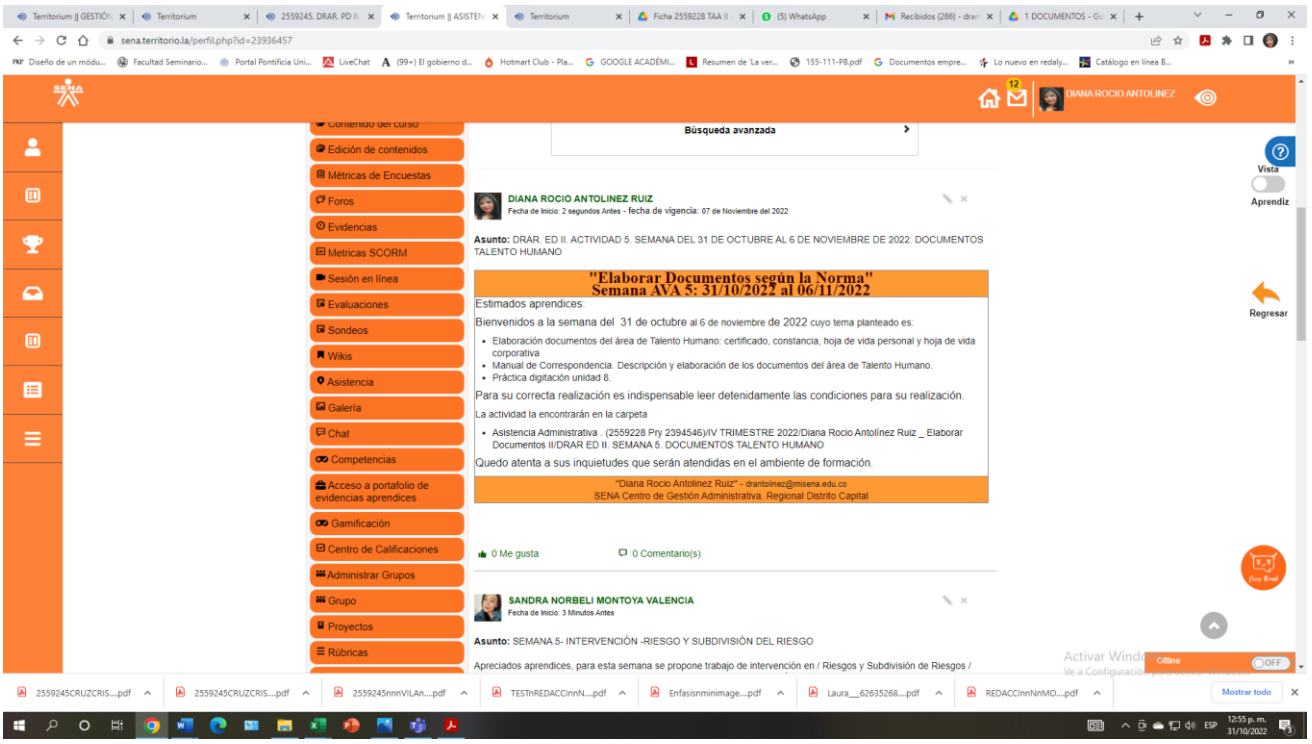
**ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO**
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3371085 del año 2022
Coordinador Académico Jornada Madrugada

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

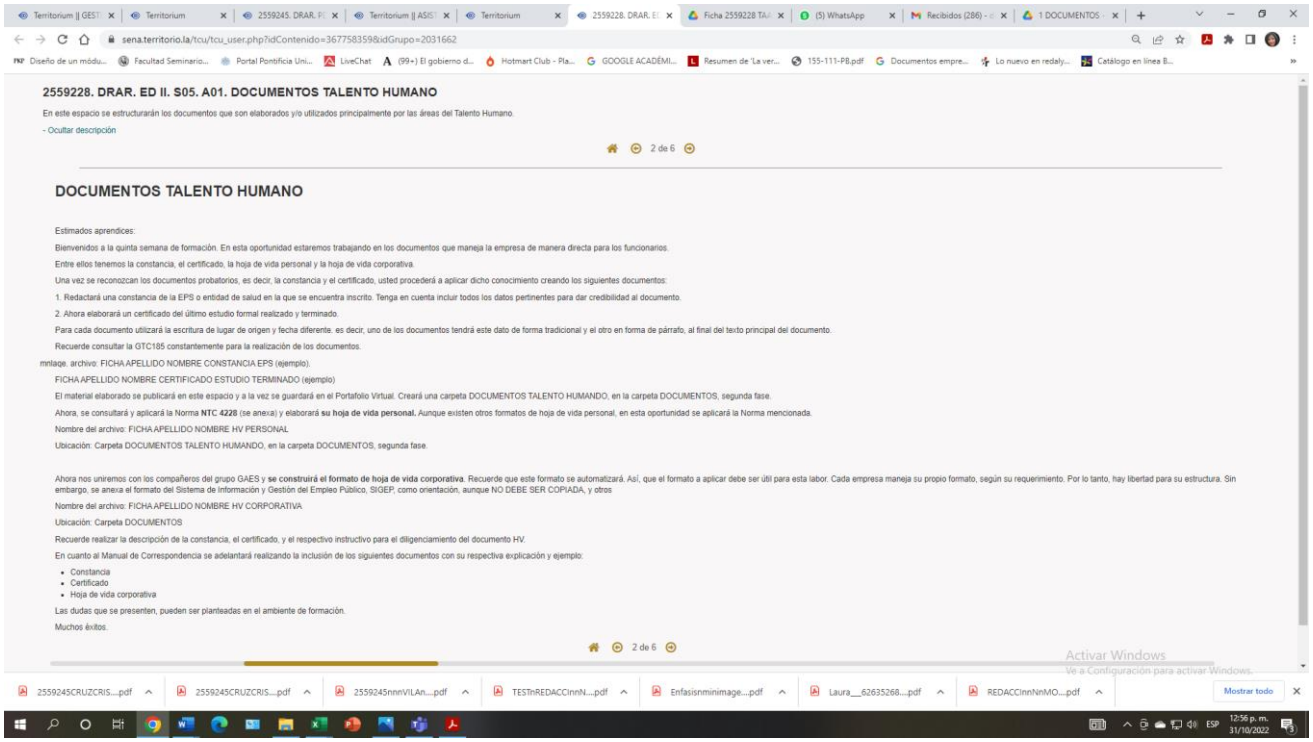
FECHA INICIO ACTIVIDADES: 31 de octubre de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 6 de noviembre de 2022
FICHA: 2559228
Competencia: 38415. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Fase II
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTORA: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ

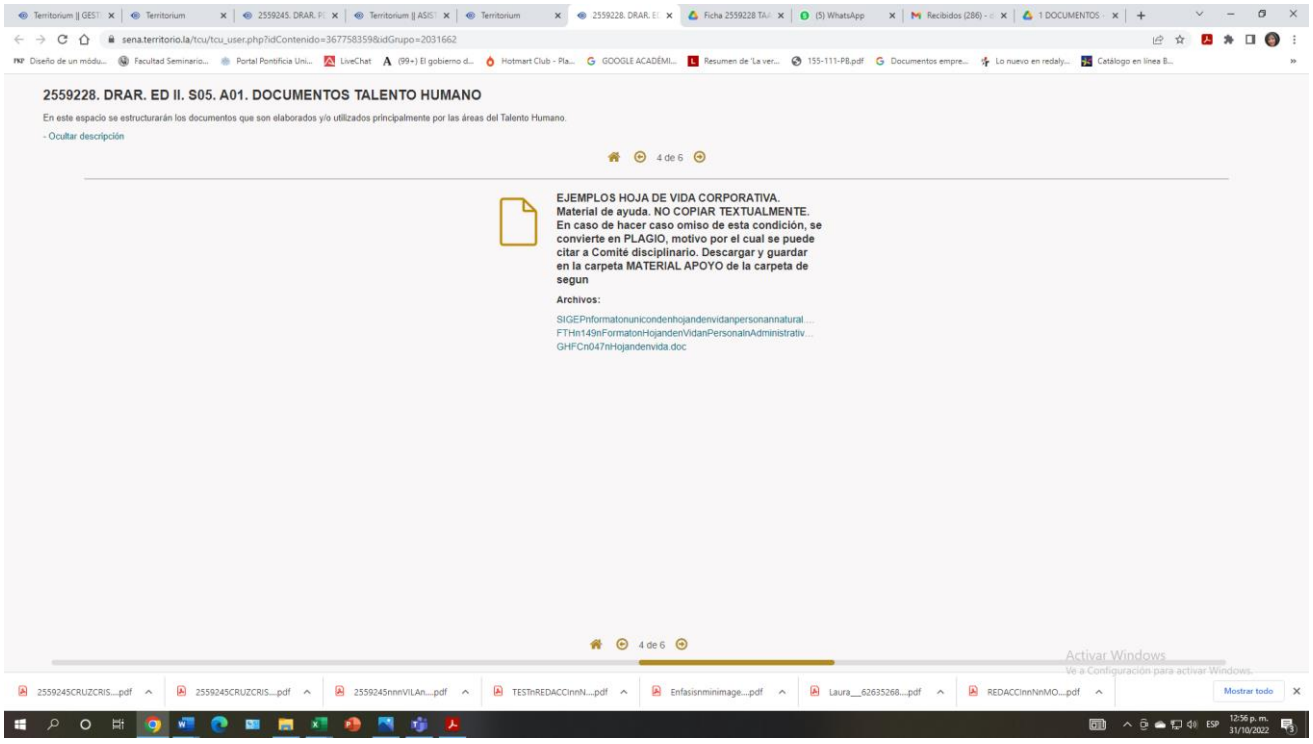
1. **Anuncio Semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



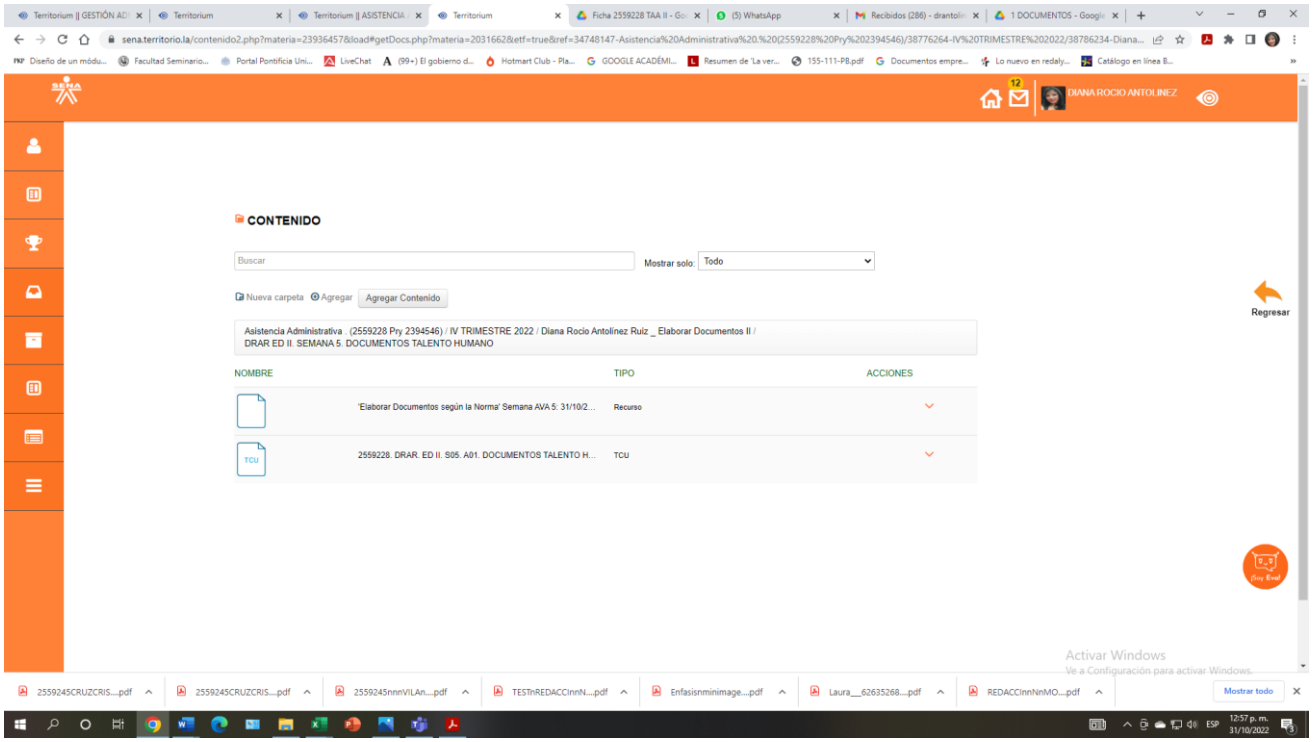

2. **Actividad Semana del** 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



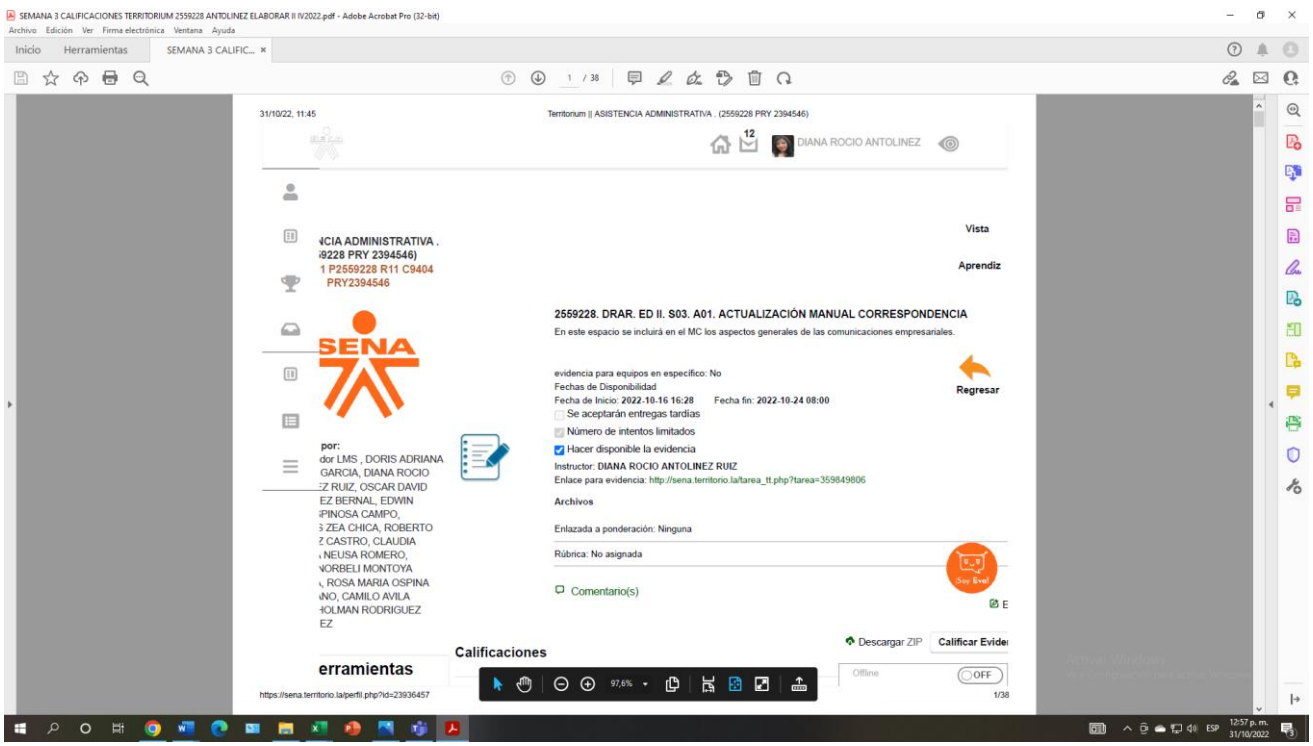

3.**Material de Apoyo Semana**, 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022

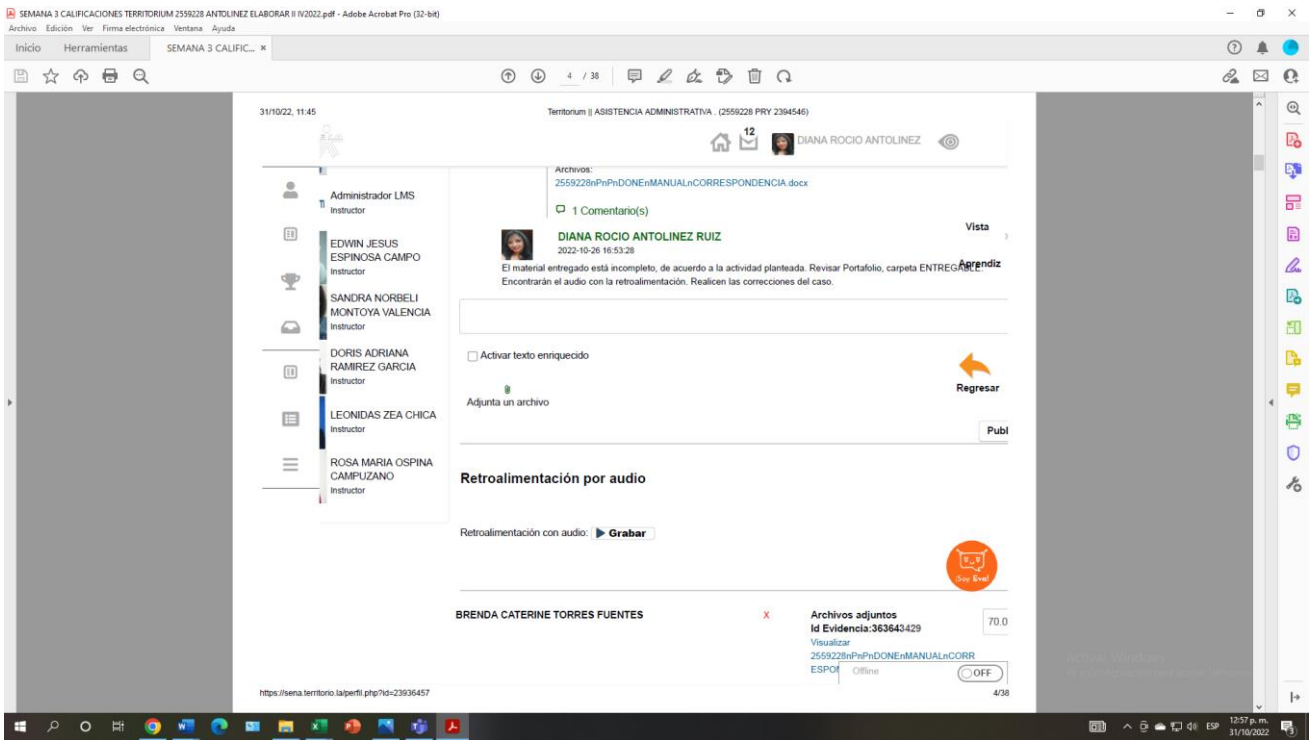



4.**Evidencia Carpeta semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022




**5.** Centro de Calificaciones con Retroalimentación **semana 3,** Encuentra archivo completo en la carpeta de la ficha.



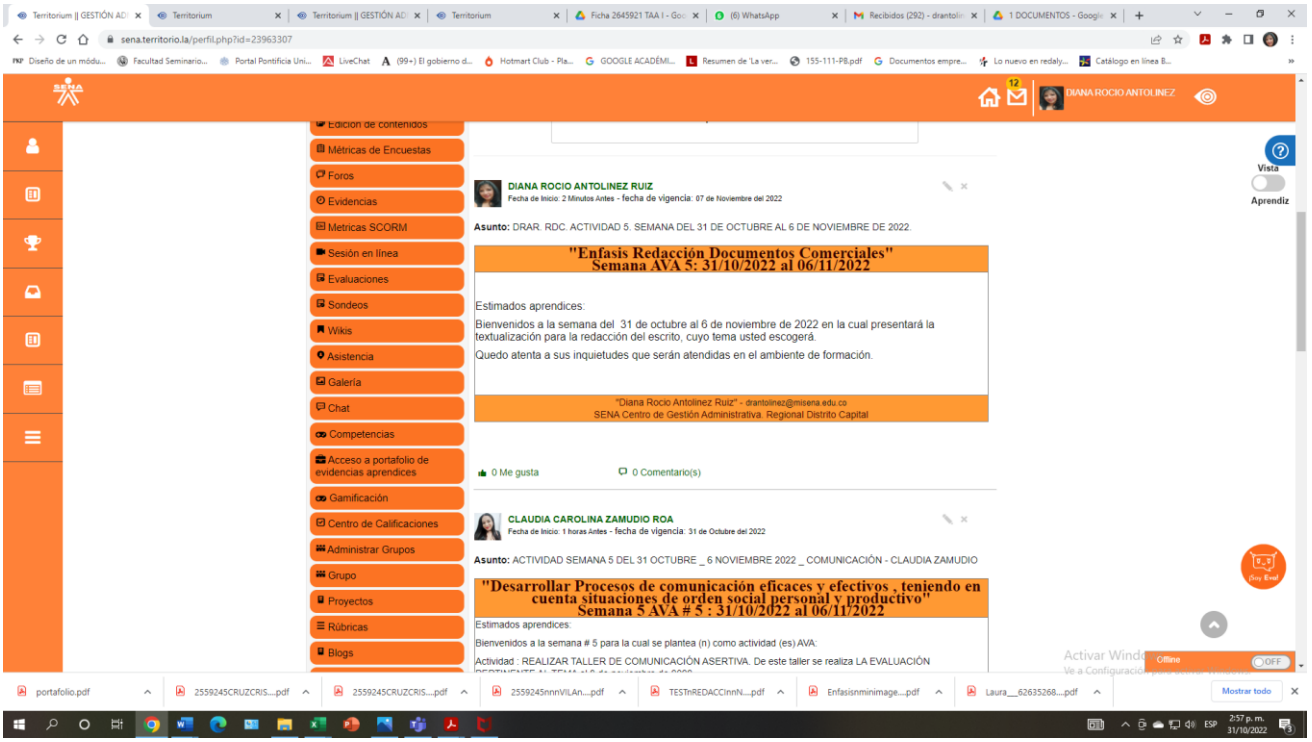

SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559228 ANTOLINEZ ELABORAR II IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2559228 PRY 2394546)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Administrador LMS
Instructor
EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO
SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
LEONIDAS ZEA CHICA
ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
1 Comentario(s)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
2022-10-26 16:53:28
Activar texto enriquecido
Regresar
Adjunta un archivo
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio: Grabar
BRENDA CATERINE TORRES FUENTES
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363643429
Visualizar
70.0
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23936457
4/38

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

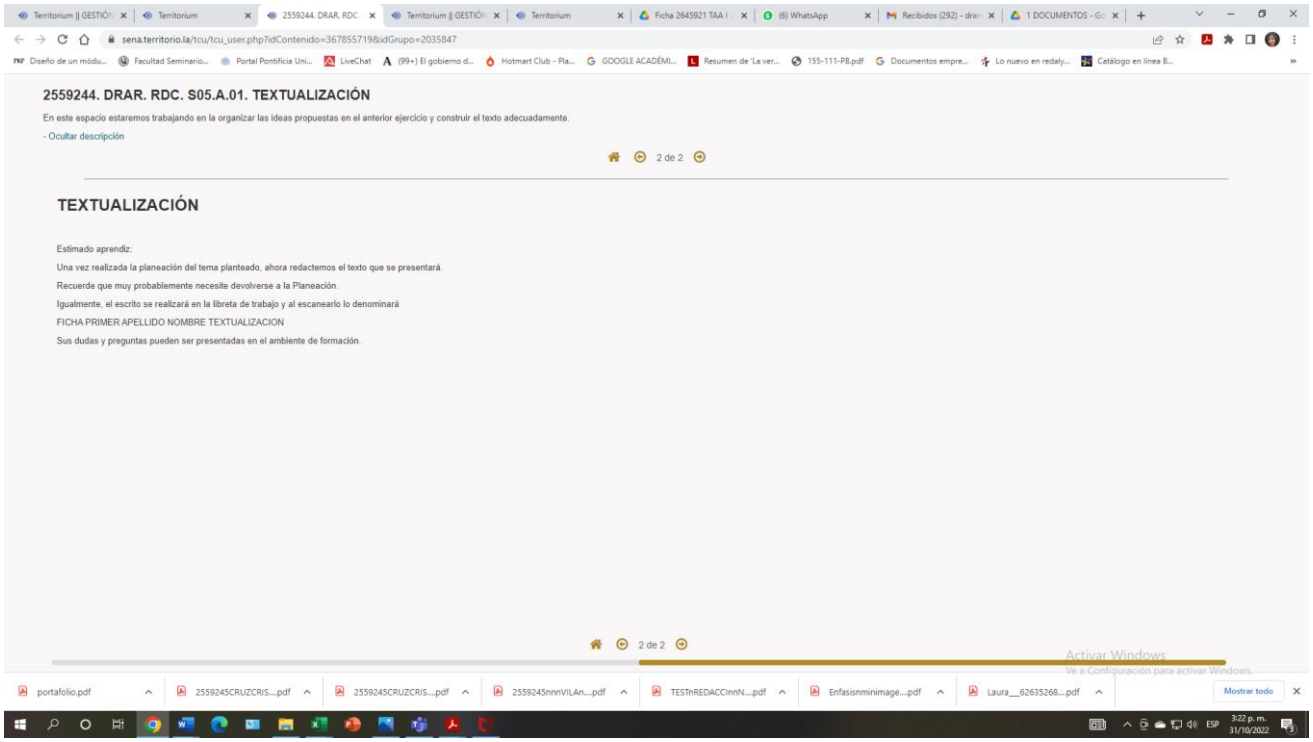
FECHA INICIO ACTIVIDADES: 31 de octubre de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 6 de noviembre de 2022
FICHA: 2559244
Enfasis Redacción documentos comerciales
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTORA: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ

1. **Anuncio Semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



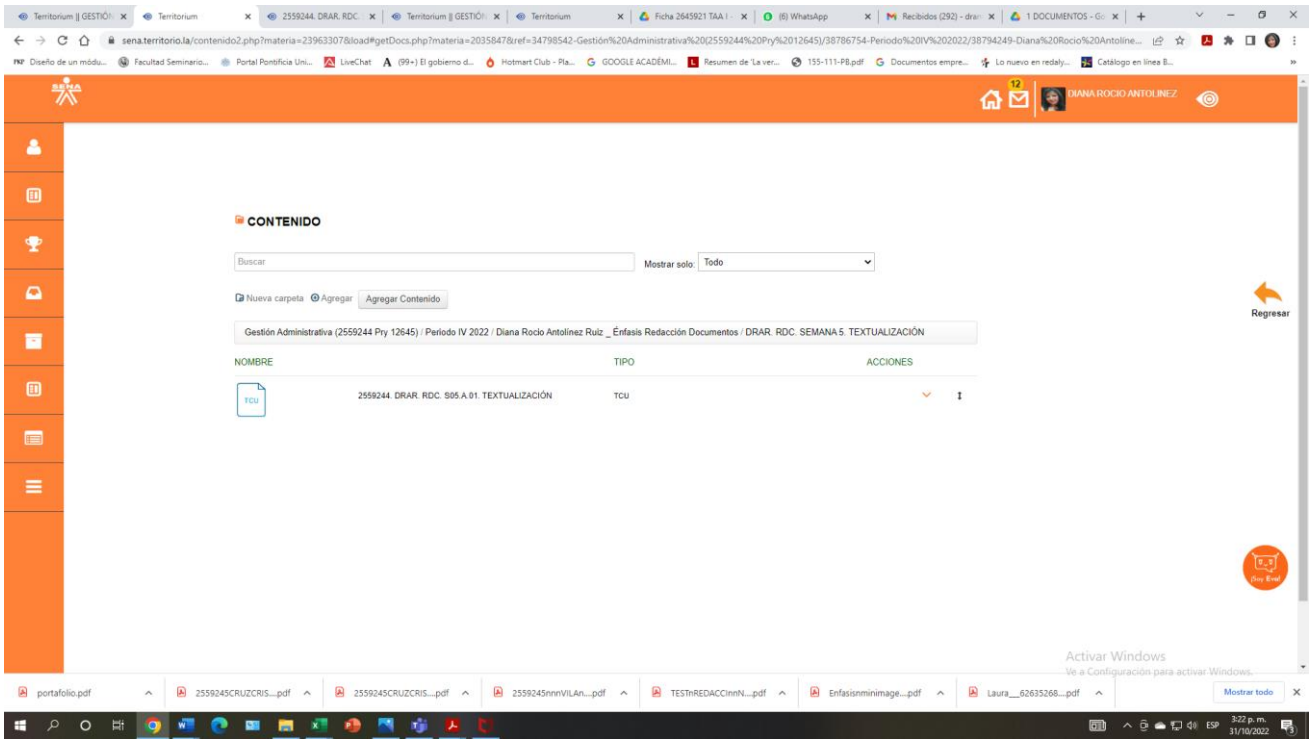

2. **Actividad Semana del** 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



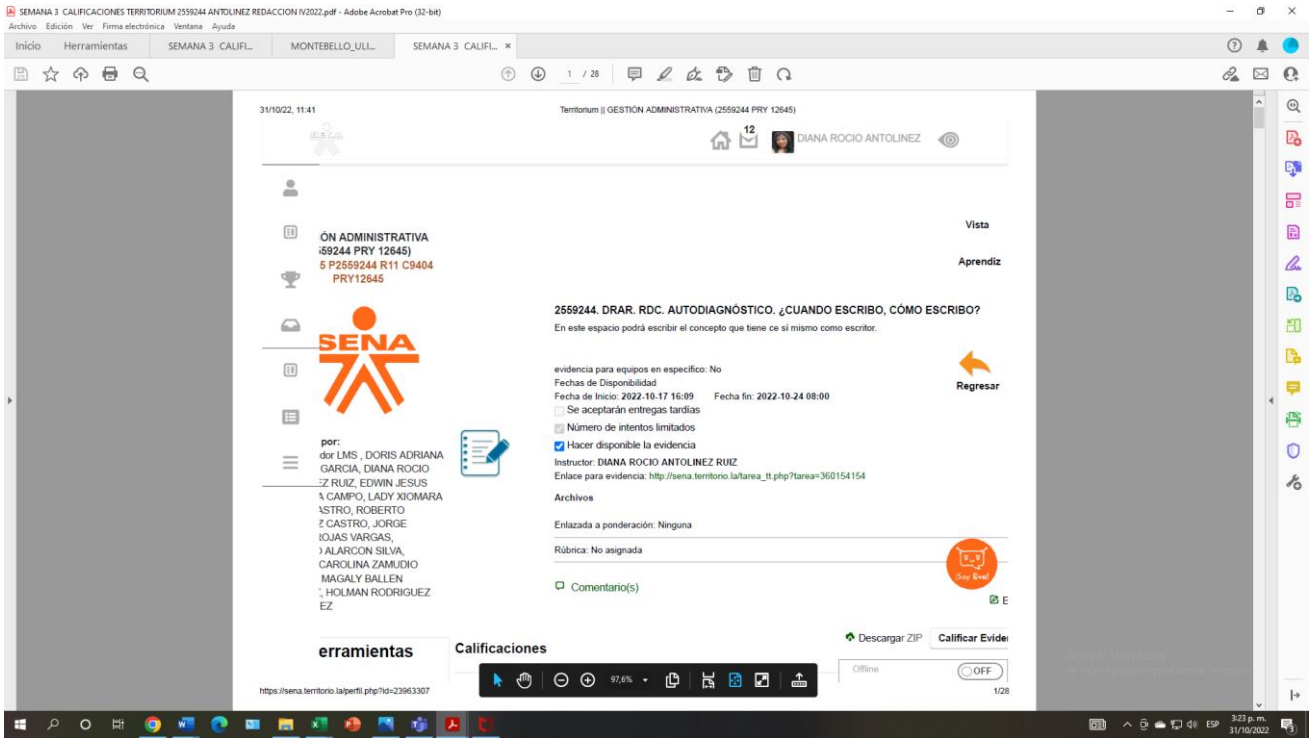

3. **Material de Apoyo Semana**, 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022

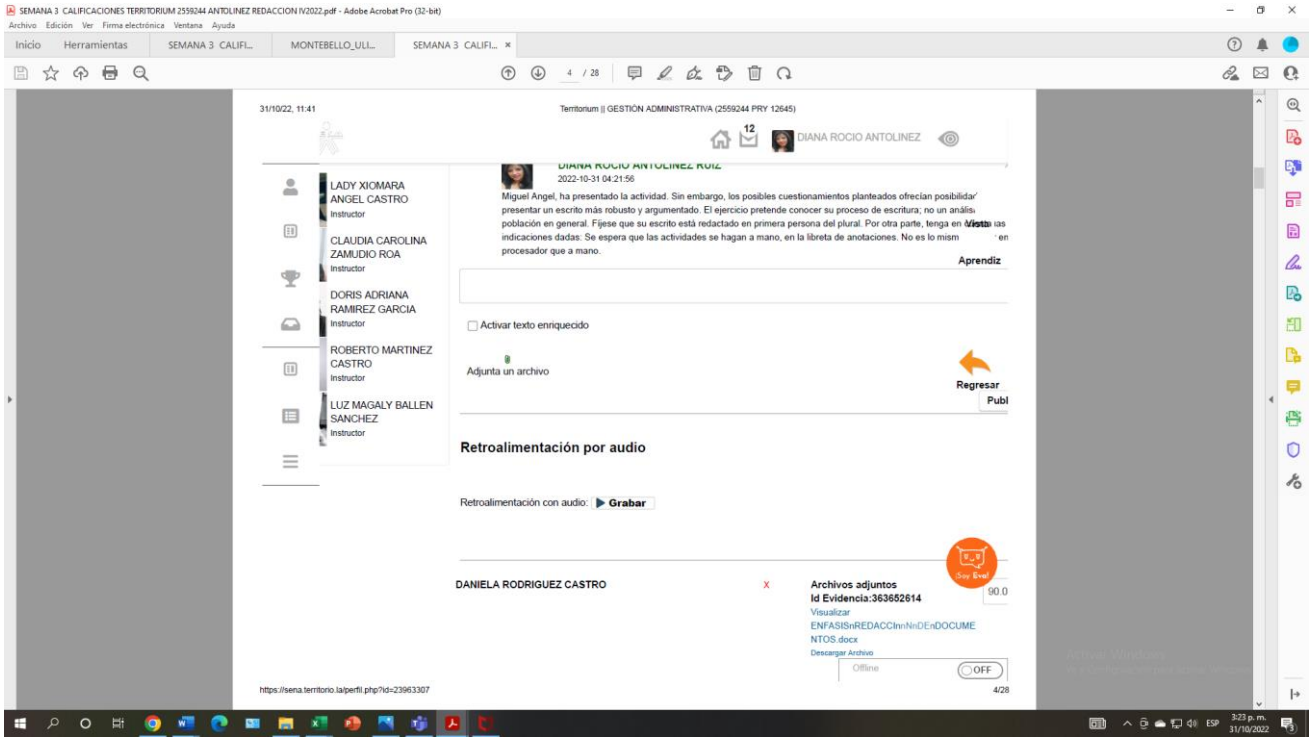
N/A

4. **Evidencia Carpeta semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022




**5.** Centro de Calificaciones con Retroalimentación **semana 3,**
Encuentra archivo completo en la carpeta de la ficha.


SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559244 ANTOLINEZ REDACCION IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
31/10/22, 11:41
Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2559244 PRY 12645)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Vista
Aprendiz
2559244. DRAR. RDC. AUTODIAGNÓSTICO. ¿CUANDO ESCRIBO, CÓMO ESCRIBO?
En este espacio podrá escribir el concepto que tiene ce sí mismo como escritor.
Regresar
Fecha de Inicio: 2022-10-17 16:09
Fecha fin: 2022-10-24 08:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evide
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23963307
1/28

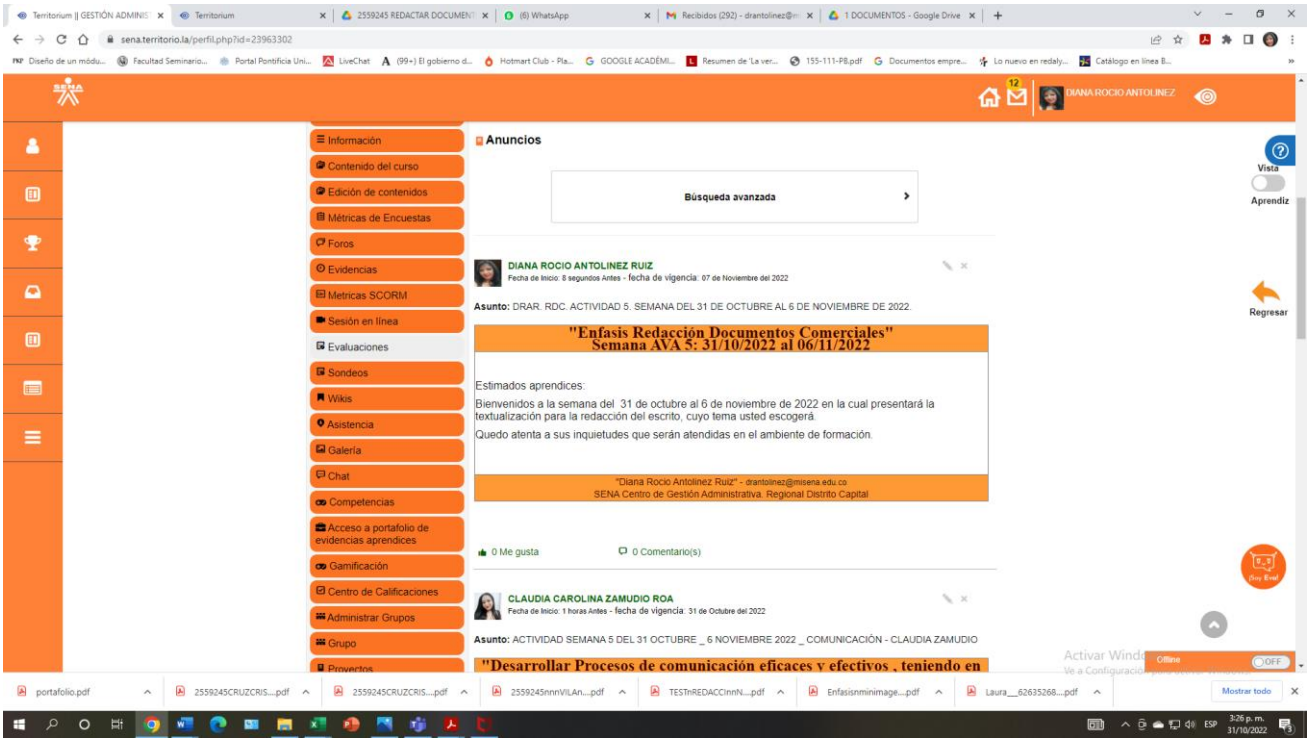

SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559244 ANTOLINEZ REDACCION IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
31/10/22, 11:41
Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2559244 PRY 12645)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
LADY XIOMARA ANGEL CASTRO
Instructor
CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA
Instructor
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
Instructor
2022-10-31 04:21:56
Aprendiz
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Regresar
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio: Grabar
DANIELA RODRIGUEZ CASTRO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363652614
Visualizar
ENFASISnREDACCInnNnDEnDOCUMENTOS.docx
Descargar Archivo
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23963307
4/28

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

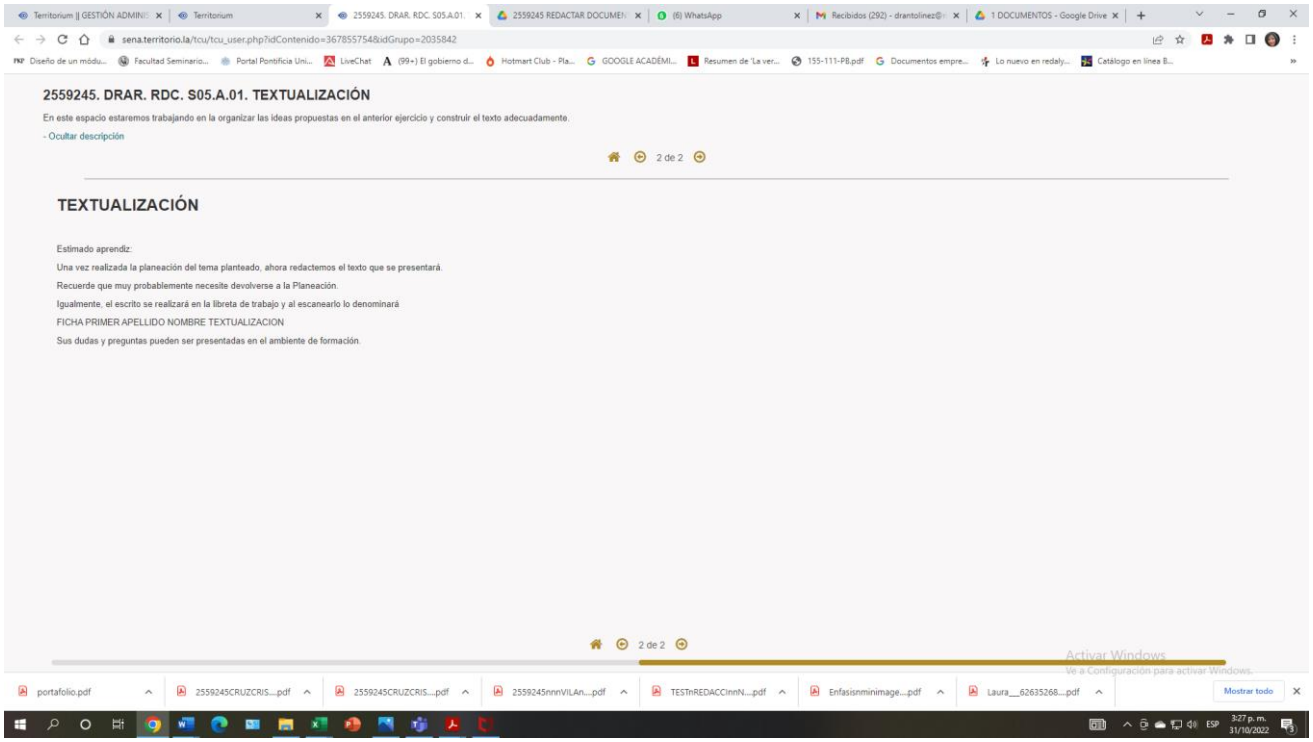
FECHA INICIO ACTIVIDADES: 31 de octubre de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 6 de noviembre de 2022
FICHA: 2559245
Enfasis Redacción documentos comerciales
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTORA: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ

1. **Anuncio Semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



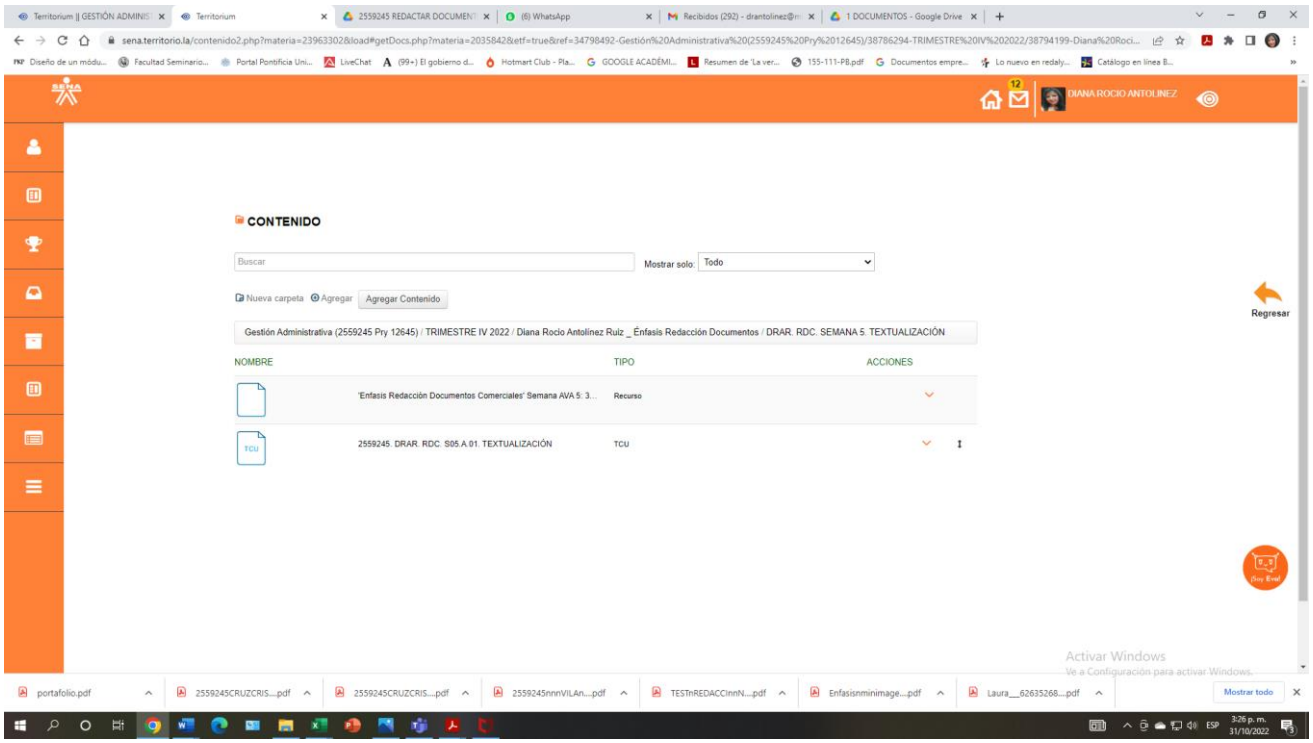

2. **Actividad Semana del** 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



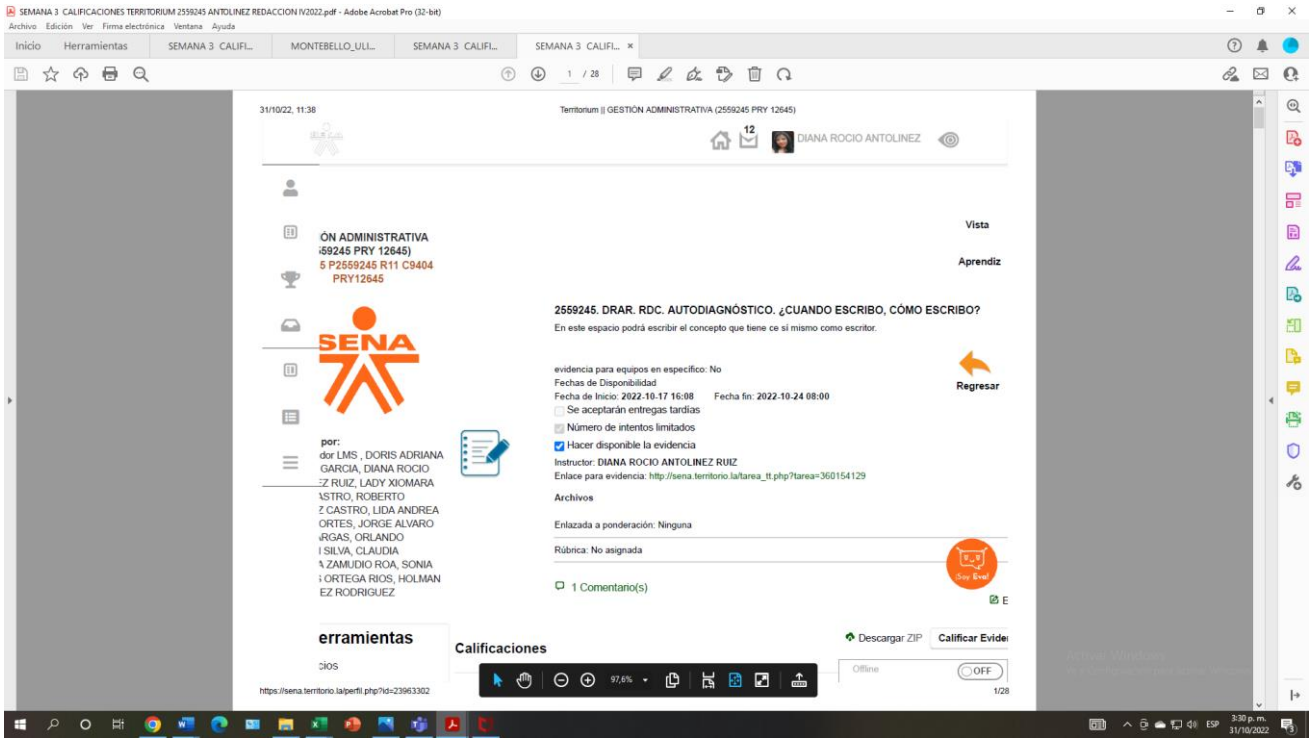

3. **Material de Apoyo Semana**, 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022

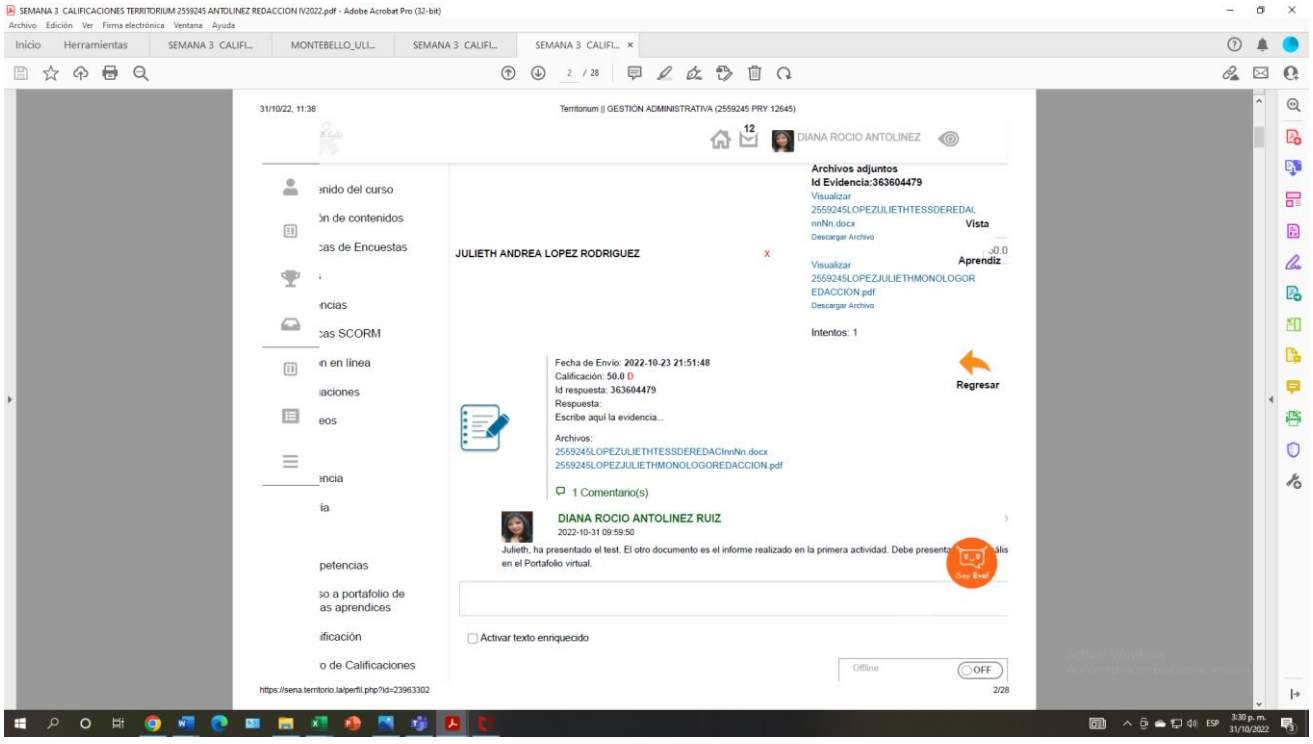
N/A

4. **Evidencia Carpeta semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022




**5.** Centro de Calificaciones con Retroalimentación **semana 3,**
Encuentra archivo completo en la carpeta de la ficha.


SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559245 ANTOLINEZ REDACCION IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
31/10/22, 11:38
Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2559245 PRY 12645)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Vista
Aprendiz
2559245. DRAR. RDC. AUTODIAGNÓSTICO. ¿CUANDO ESCRIBO, CÓMO ESCRIBO?
En este espacio podrá escribir el concepto que tiene ce sí mismo como escritor.
Regresar
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-17 16:08
Fecha fin: 2022-10-24 08:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
1 Comentario(s)
Descargar ZIP
Calificar Evide
Calificaciones
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23963302
1/28


SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559245 ANTOLINEZ REDACCION IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
31/10/22, 11:38
Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2559245 PRY 12645)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
JULIETH ANDREA LOPEZ RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363604479
Visualizar
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Intentos: 1
Regresar
Fecha de Envío: 2022-10-23 21:51:48
Calificación: 50.0 D
Id respuesta: 363604479
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
2559245LOPEZJULIETHTESSDEREDACInnNn.docx
2559245LOPEZJULIETHMONOLOGOREDACCION.pdf
1 Comentario(s)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
2022-10-31 09:59:50
Activar texto enriquecido
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23963302
2/28

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

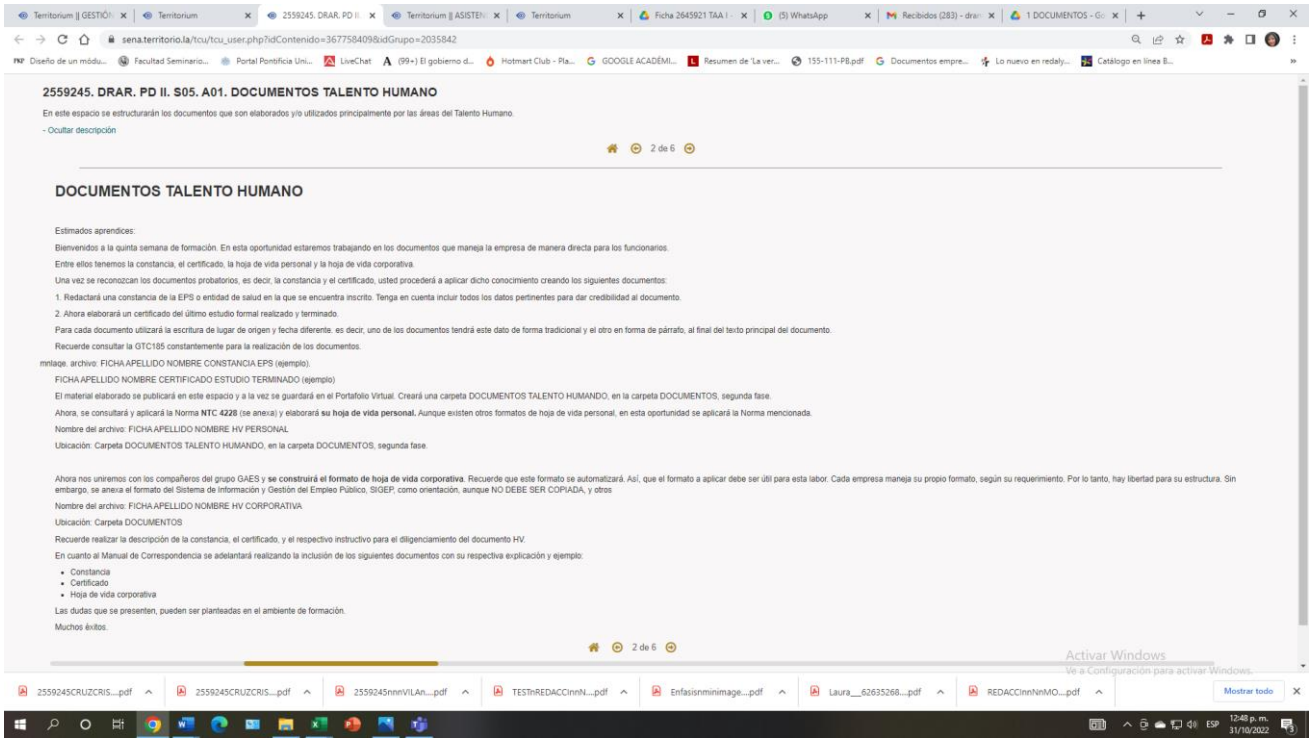
FECHA INICIO ACTIVIDADES: 31 de octubre de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 6 de noviembre de 2022
FICHA: 2559245
Competencia: 2900. Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica.
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTORA: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ

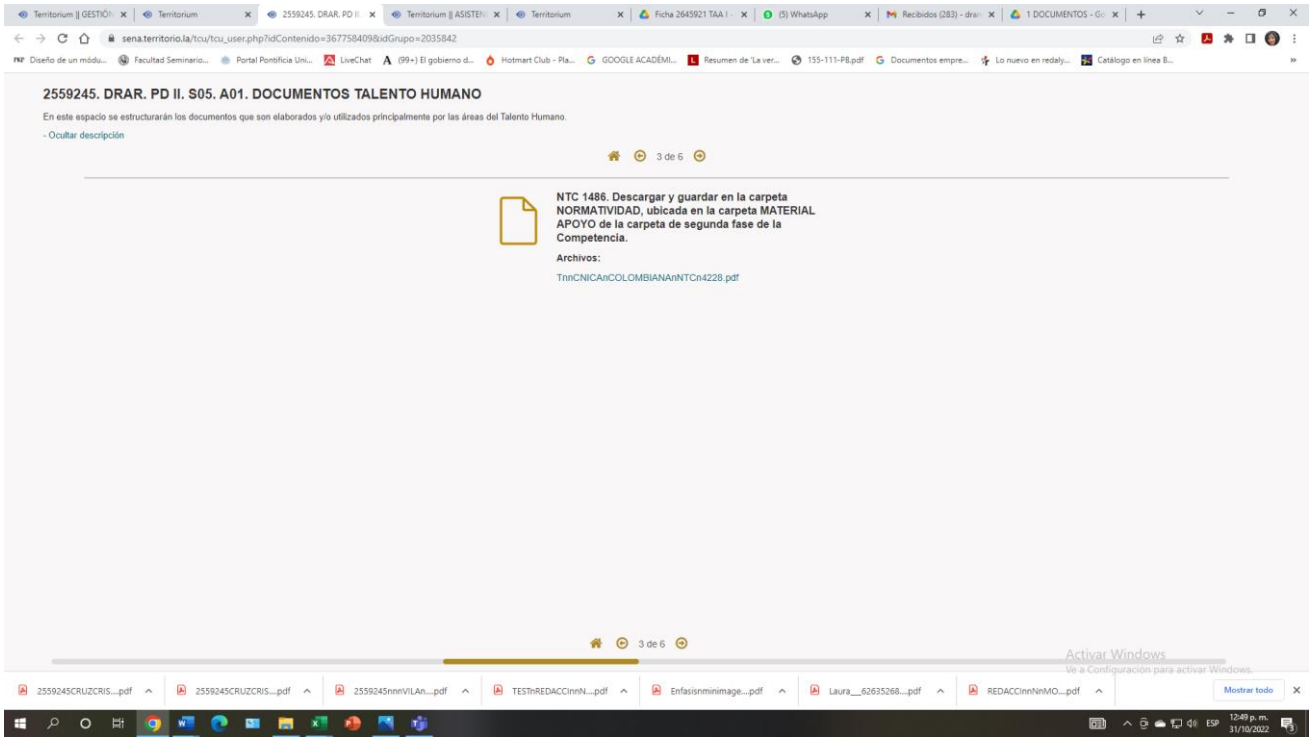
1. **Anuncio Semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



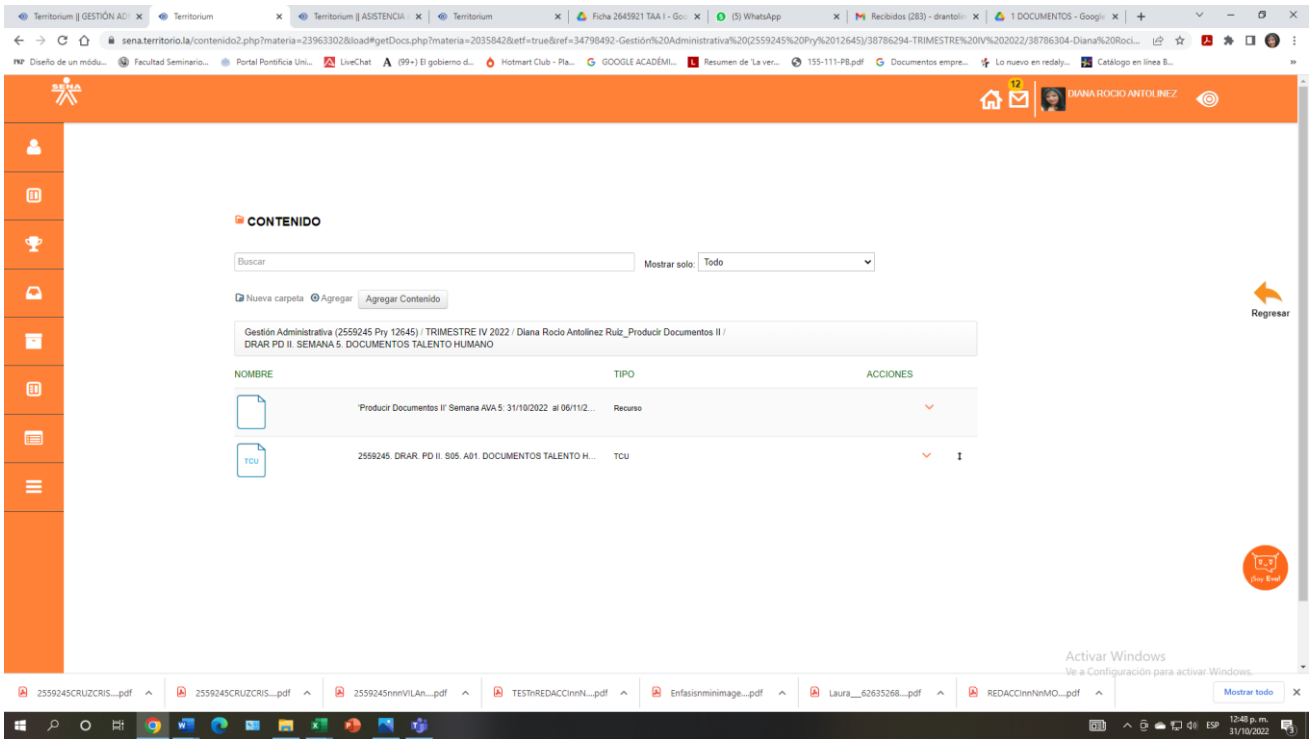
2. **Actividad Semana del** 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



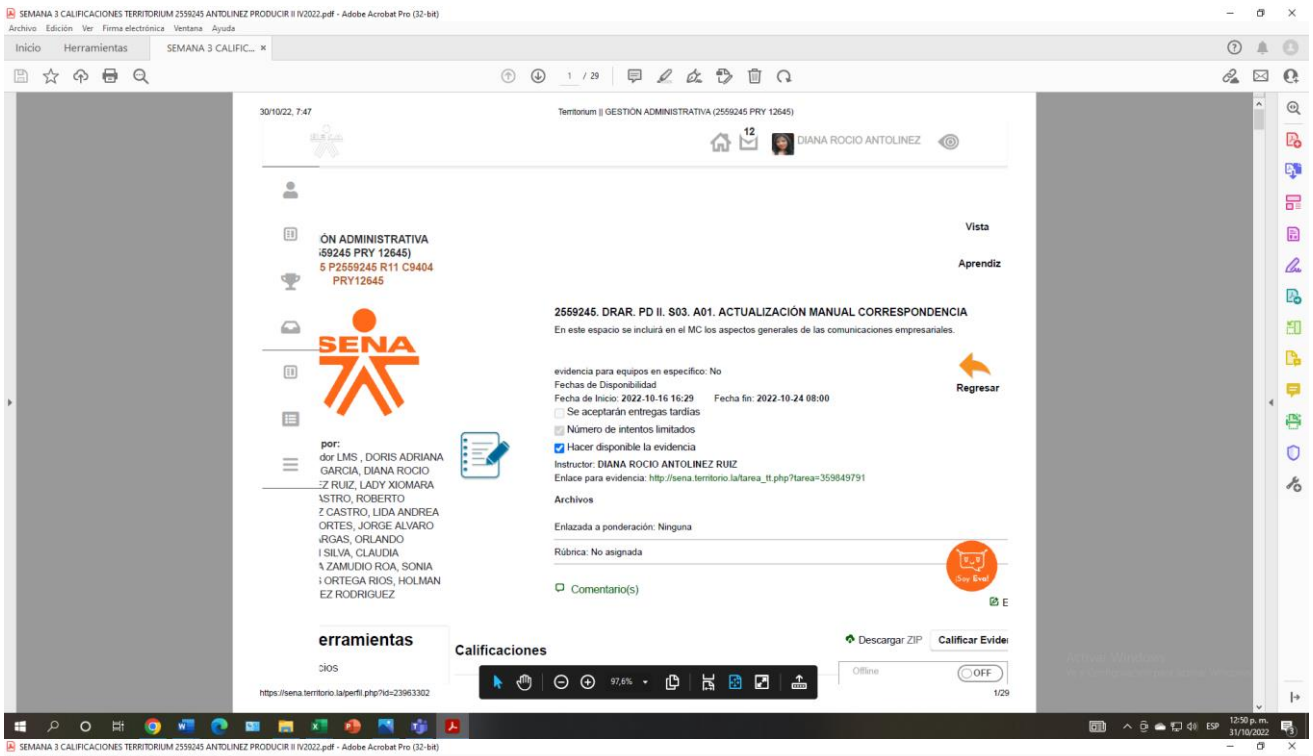

3. **Material de Apoyo Semana**, 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022

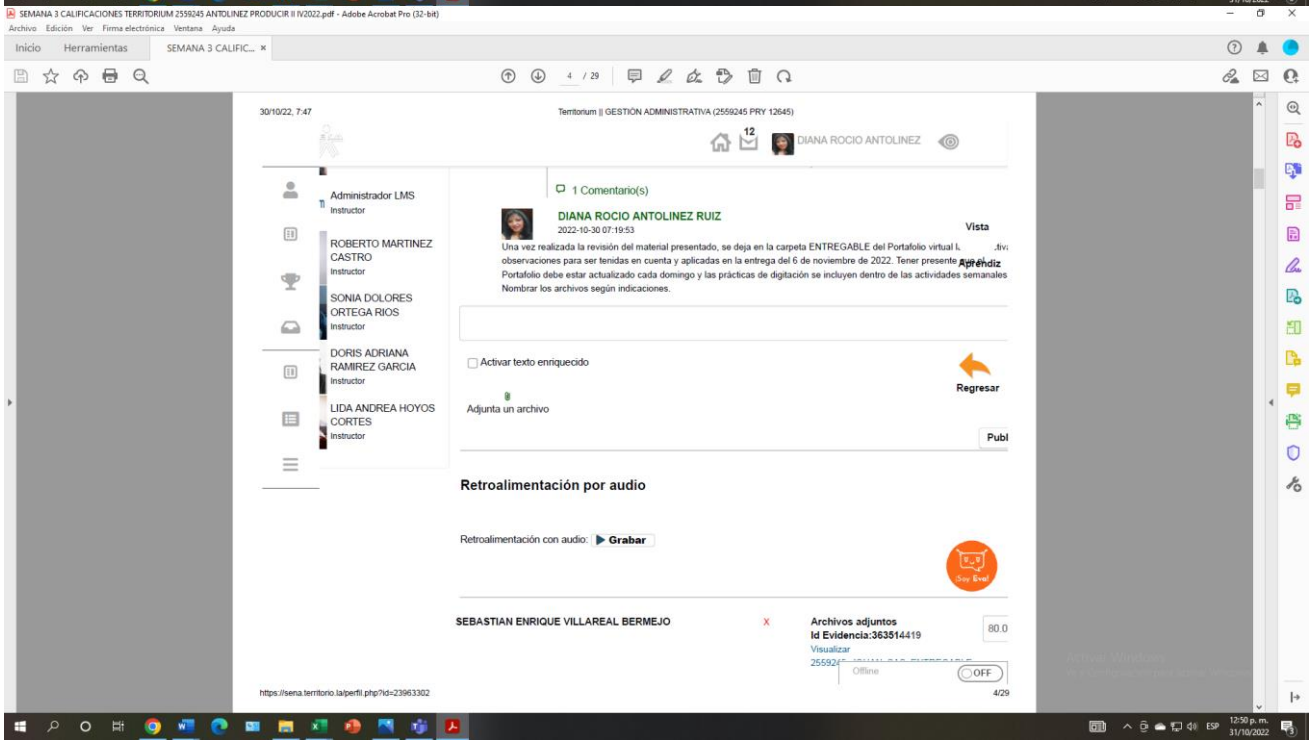



4. **Evidencia Carpeta semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022




**5.** Centro de Calificaciones con Retroalimentación **semana 3,** Encuentra archivo completo en la carpeta de la ficha.


SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559245 ANTOLINEZ PRODUCIR II IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2559245 PRY 12645)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Vista
Aprendiz
2559245. DRAR. PD II. S03. A01. ACTUALIZACIÓN MANUAL CORRESPONDENCIA
En este espacio se incluirá en el MC los aspectos generales de las comunicaciones empresariales.
Regresar
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-16 16:29
Fecha fin: 2022-10-24 08:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evide
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23963302

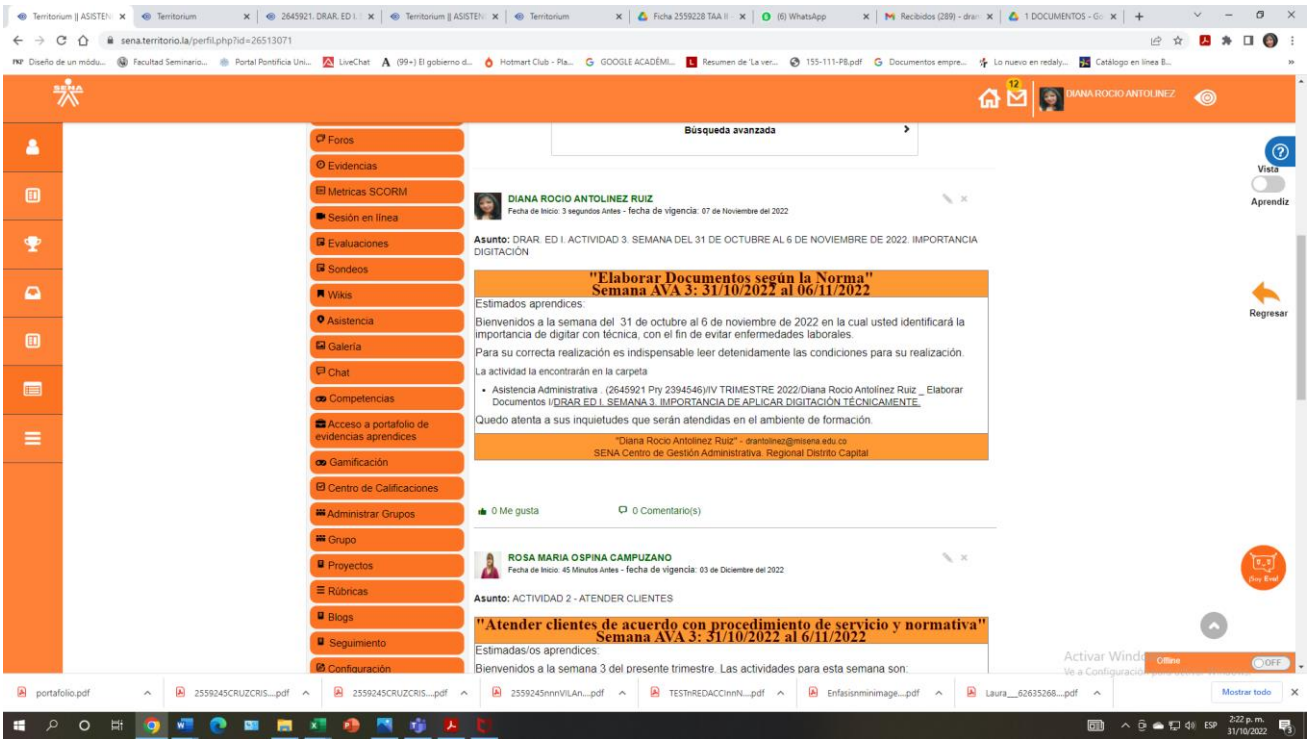

SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2559245 ANTOLINEZ PRODUCIR II IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2559245 PRY 12645)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Administrador LMS
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SONIA DOLORES ORTEGA RIOS
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
LIDA ANDREA HOYOS CORTES
1 Comentario(s)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
2022-10-30 07:19:53
Una vez realizada la revisión del material presentado, se deja en la carpeta ENTREGABLE del Portafolio virtual l
observaciones para ser tenidas en cuenta y aplicadas en la entrega del 6 de noviembre de 2022. Tener presente que el
Portafolio debe estar actualizado cada domingo y las prácticas de digitación se incluyen dentro de las actividades semanales
Nombrar los archivos según indicaciones.
Vista
Aprendiz
Activar texto enriquecido
Regresar
Adjunta un archivo
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio: Grabar
SEBASTIAN ENRIQUE VILLAREAL BERMEJO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363514419
Visualizar
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23963302

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL

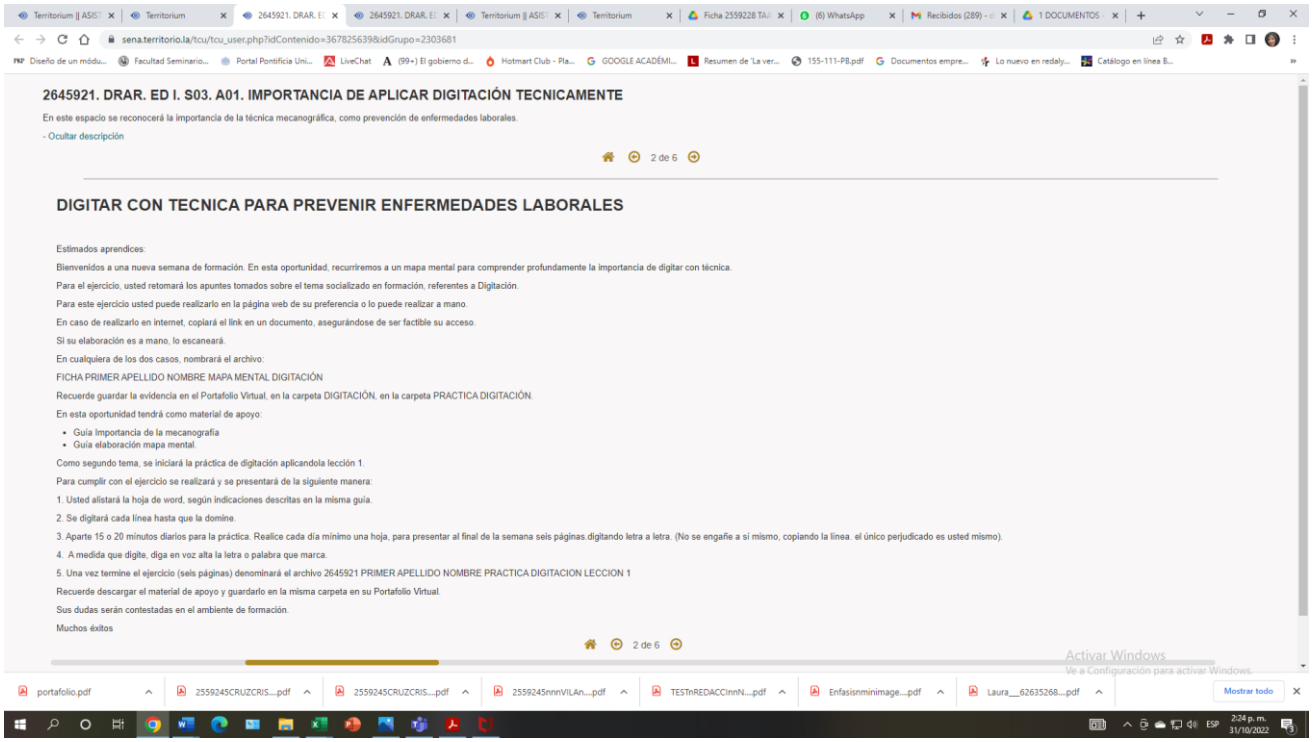
FECHA INICIO ACTIVIDADES: 31 de octubre de 2022
FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 6 de noviembre de 2022
FICHA: 2645921
Competencia: 38415. Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Fase II
PROCESO: Seguimiento formación Plataforma Territorium IV trimestre año 2022

INSTRUCTORA: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ

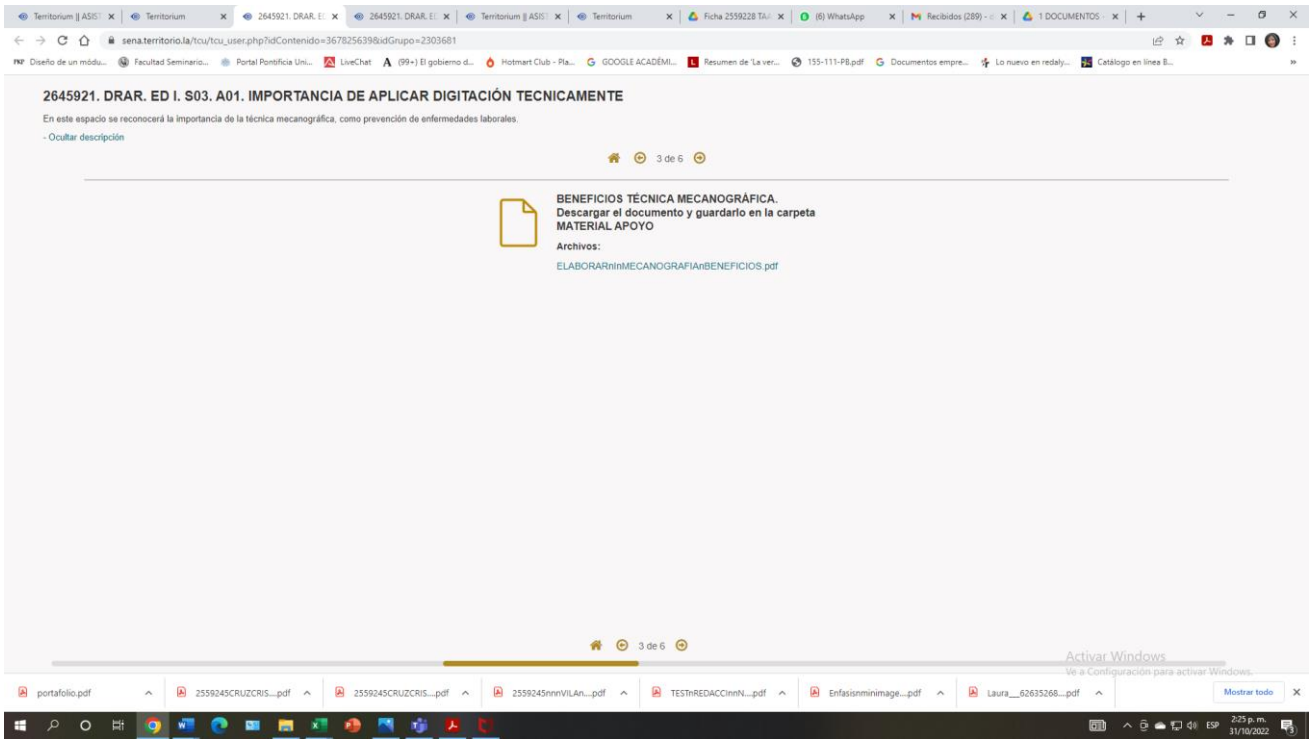
1. **Anuncio Semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



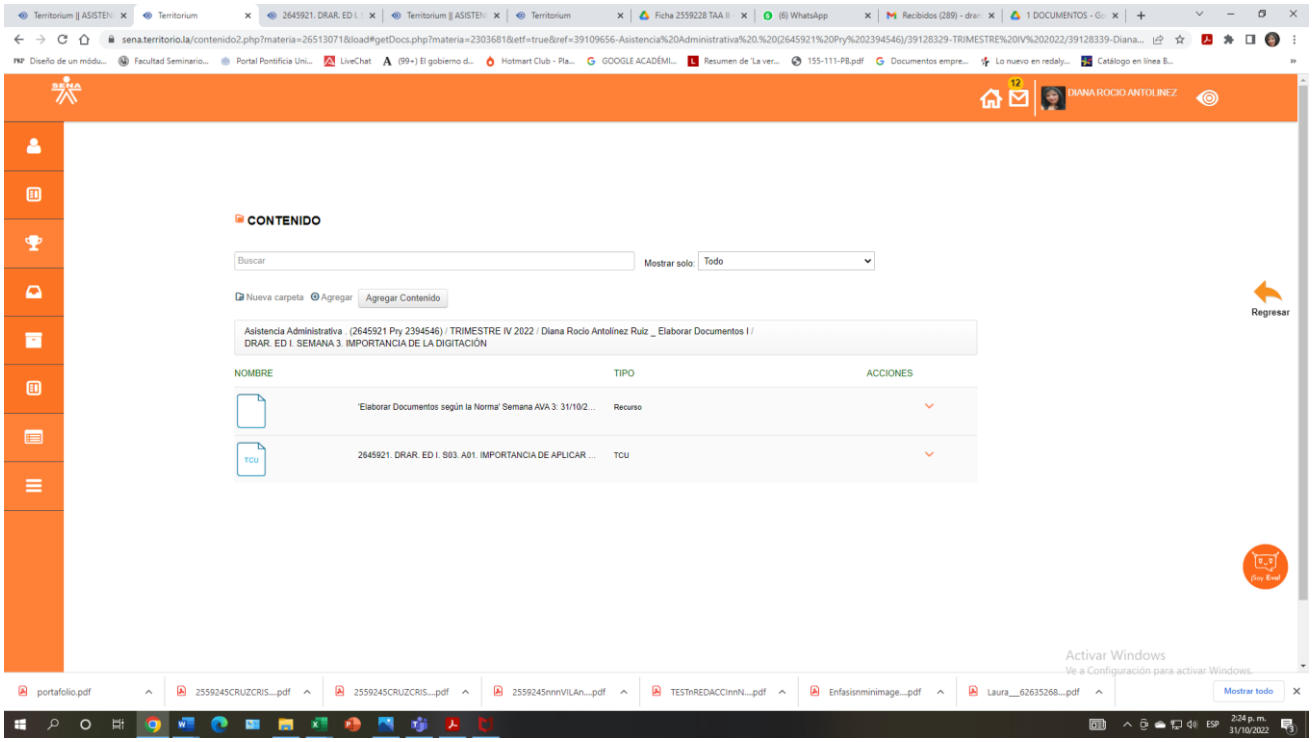

2. **Actividad Semana del** 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022



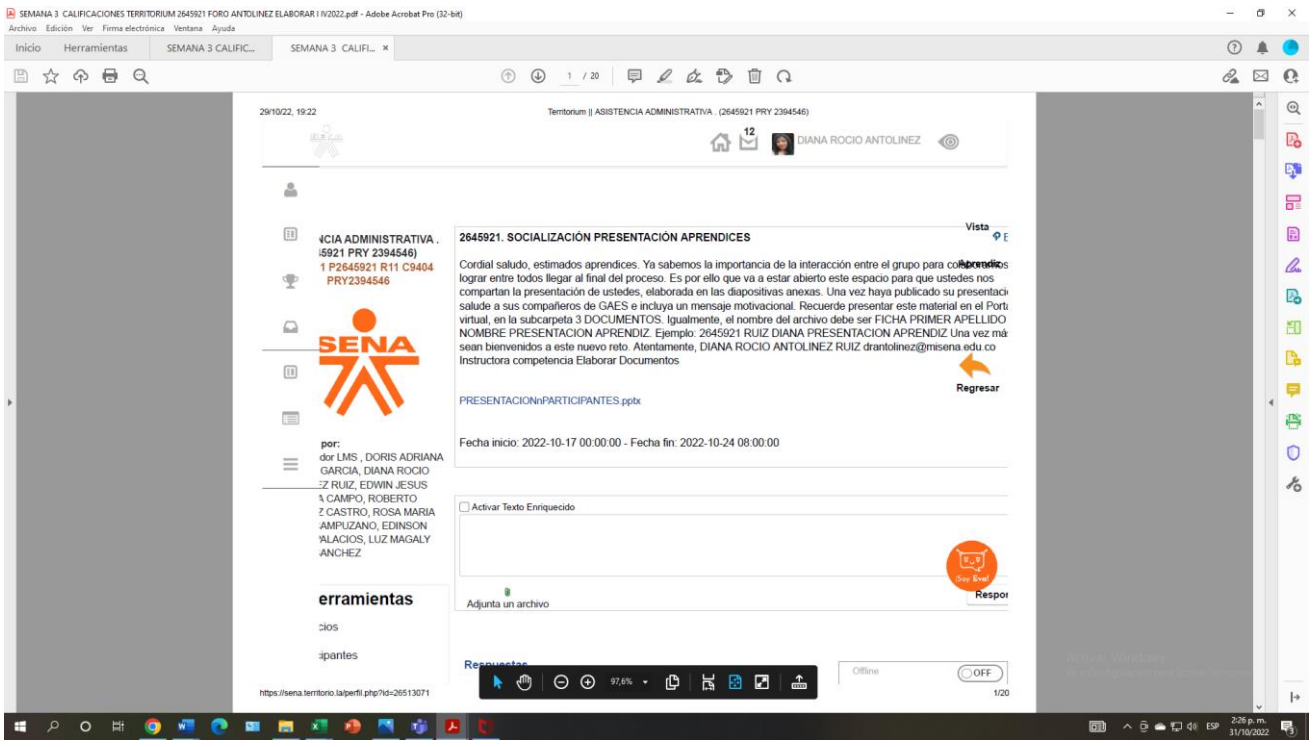

3.**Material de Apoyo Semana**, 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022

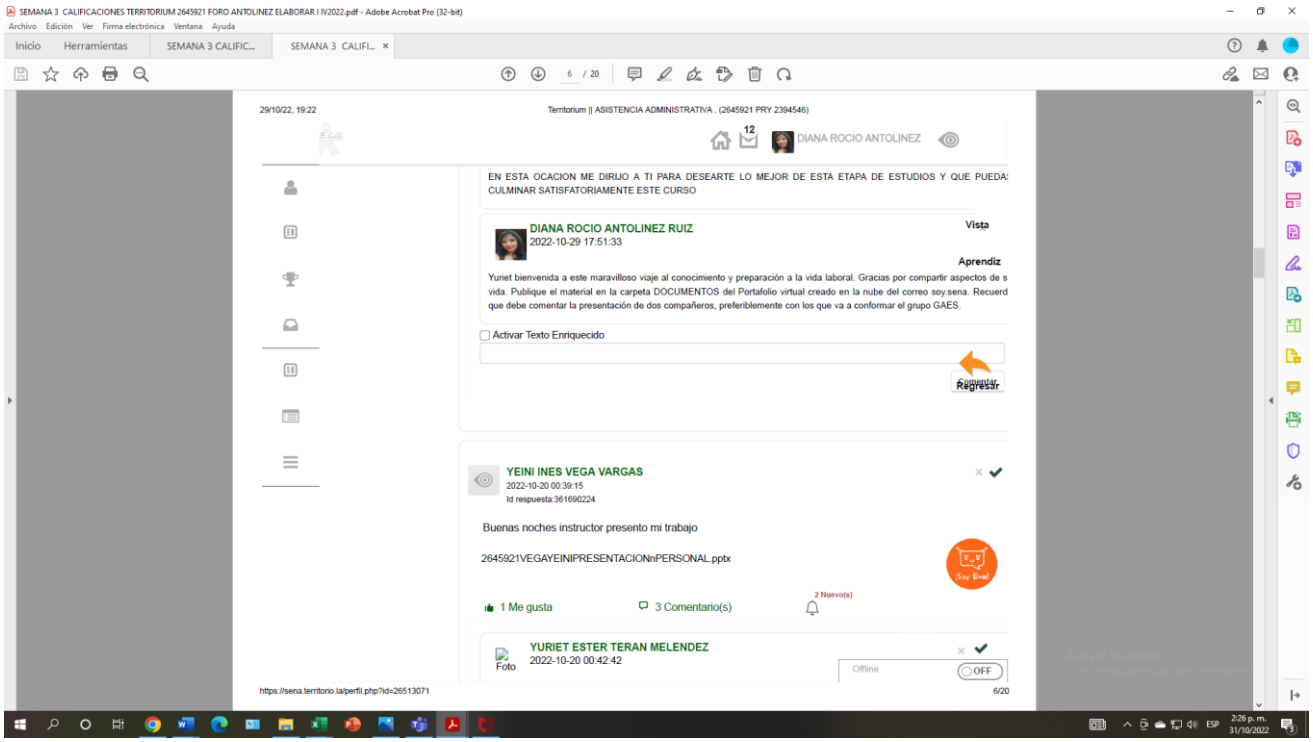


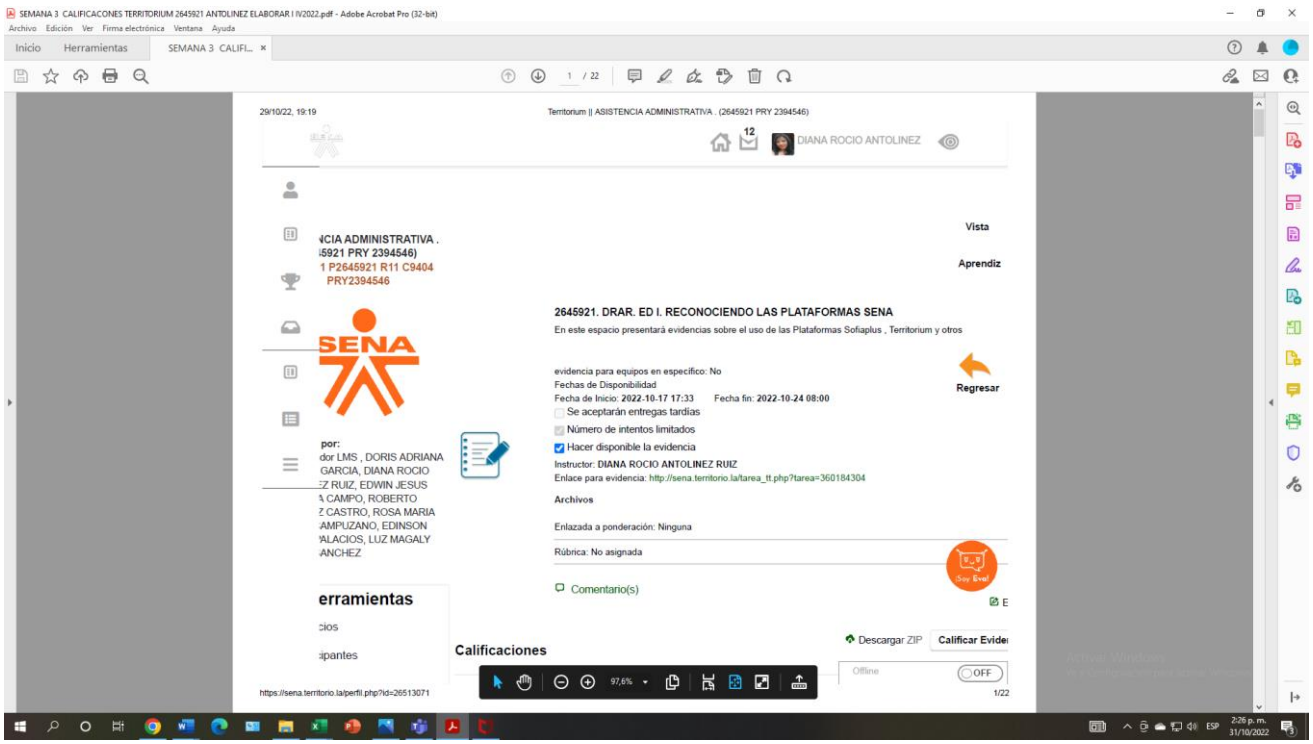

4.**Evidencia Carpeta semana** del 31 de octubre al 6 de noviembre de 2022

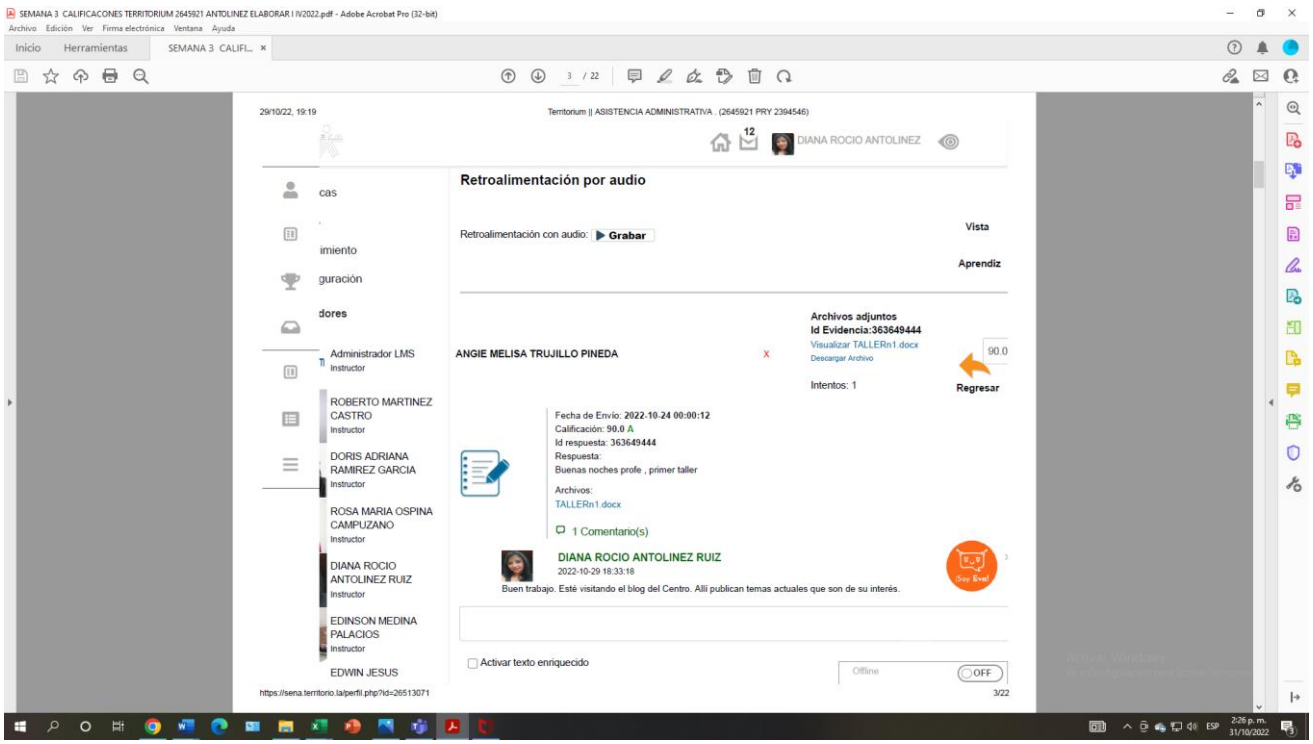



**5.** Centro de Calificaciones con Retroalimentación **semana 3,** Encuentra archivo completo en la carpeta de la ficha.




SEMANA 3 CALIFICACIONES TERRITORIUM 2645921 FORO ANTOLINEZ ELABORAR I IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
29/10/22, 19:22
Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2645921 PRY 2394546)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
EN ESTA OCACION ME DIRIJO A TI PARA DESEARTE LO MEJOR DE ESTA ETAPA DE ESTUDIOS Y QUE PUEDAS CULMINAR SATISFATORIAMENTE ESTE CURSO
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
2022-10-29 17:51:33
Vista
Aprendiz
Yuriet bienvenida a este maravilloso viaje al conocimiento y preparación a la vida laboral. Gracias por compartir aspectos de s vida. Publique el material en la carpeta DOCUMENTOS del Portafolio virtual creado en la nube del correo soy.sena. Recuerd que debe comentar la presentación de dos compañeros, preferiblemente con los que va a conformar el grupo GAES.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
Regresar
YEINI INES VEGA VARGAS
2022-10-20 00:39:15
Id respuesta:361690224
Buenas noches instructor presento mi trabajo
2645921VEGAYEINIPRESENTACIONnPERSONAL.pptx
1 Me gusta
3 Comentario(s)
2 Nuevo(s)
YURIET ESTER TERAN MELENDEZ
2022-10-20 00:42:42
Foto
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26513071
6/20


SEMANA 3 CALIFICACONES TERRITORIUM 2645921 ANTOLINEZ ELABORAR I IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
29/10/22, 19:19
Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2645921 PRY 2394546)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Vista
Aprendiz
2645921. DRAR. ED I. RECONOCIENDO LAS PLATAFORMAS SENA
En este espacio presentará evidencias sobre el uso de las Plataformas Sofiaplus , Territorium y otros
evidencia para equipos en especifico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-10-17 17:33 Fecha fin: 2022-10-24 08:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=360184304
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Regresar
Descargar ZIP
Calificar Evide
Calificaciones
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26513071
1/22


SEMANA 3 CALIFICACONES TERRITORIUM 2645921 ANTOLINEZ ELABORAR I IV2022.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
29/10/22, 19:19
Territorium || ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2645921 PRY 2394546)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio:
Grabar
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363649444
Visualizar TALLERn1.docx
Descargar Archivo
ANGIE MELISA TRUJILLO PINEDA
Intentos: 1
90.0
Regresar
Fecha de Envio: 2022-10-24 00:00:12
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 363649444
Respuesta:
Buenas noches profe , primer taller
Archivos:
TALLERn1.docx
1 Comentario(s)
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
2022-10-29 18:33:18
Buen trabajo. Esté visitando el blog del Centro. Allí publican temas actuales que son de su interés.
Activar texto enriquecido
Offline
OFF
3/22
Administrador LMS
Instructor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Instructor
DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA
Instructor
ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO
Instructor
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor
EDINSON MEDINA PALACIOS
Instructor
EDWIN JESUS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26513071