PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01PCCNTR3358180**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre de 2022

Referencia: No **C01PCCNTR3358180** del año 2022

José Antonio Salgado Canchón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11251452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($41.606.772) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Reunión equipo de etapa productiva	Actas
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Inscripción normas de competencia laboral	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA JOSE ANTONIO SALGADO CANCHON Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Certificado el 7 de septiembre de 2022
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de informes mensuales de seguimiento y cargue de juicios de evaluación	Informes mensuales
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023

	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.		
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistencia reuniones	Lista asistencia
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Visitas de seguimiento a aprendices en etapa productiva	Formato F-023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia eventos programados	Asistencia
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder solicitudes	Correos respondidos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Presentación personal	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 62733129 de la planilla, operador COMPENSAR MI PLANILLA del mes de octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

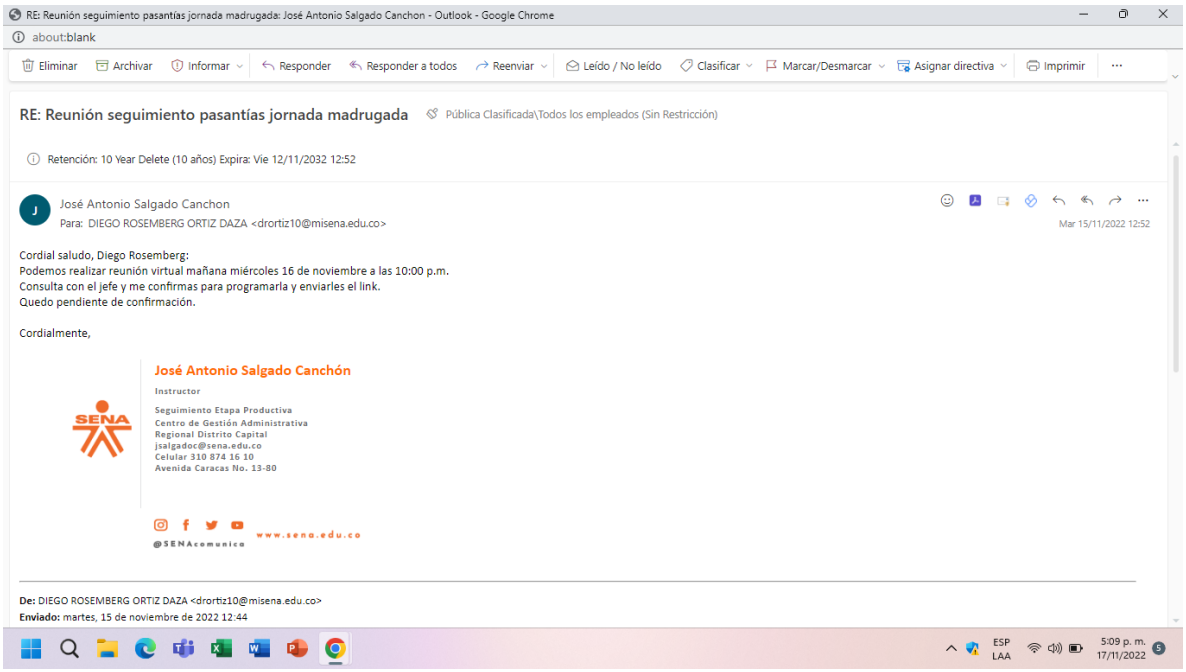
Evidencias en (3) folios

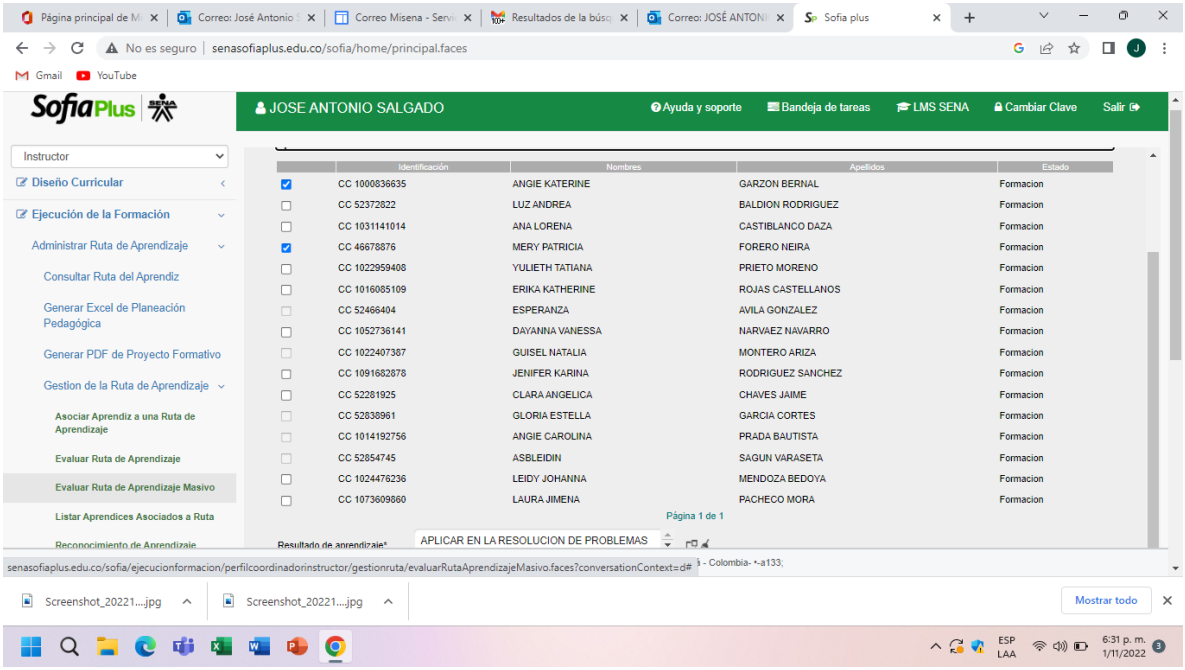
Cordialmente,

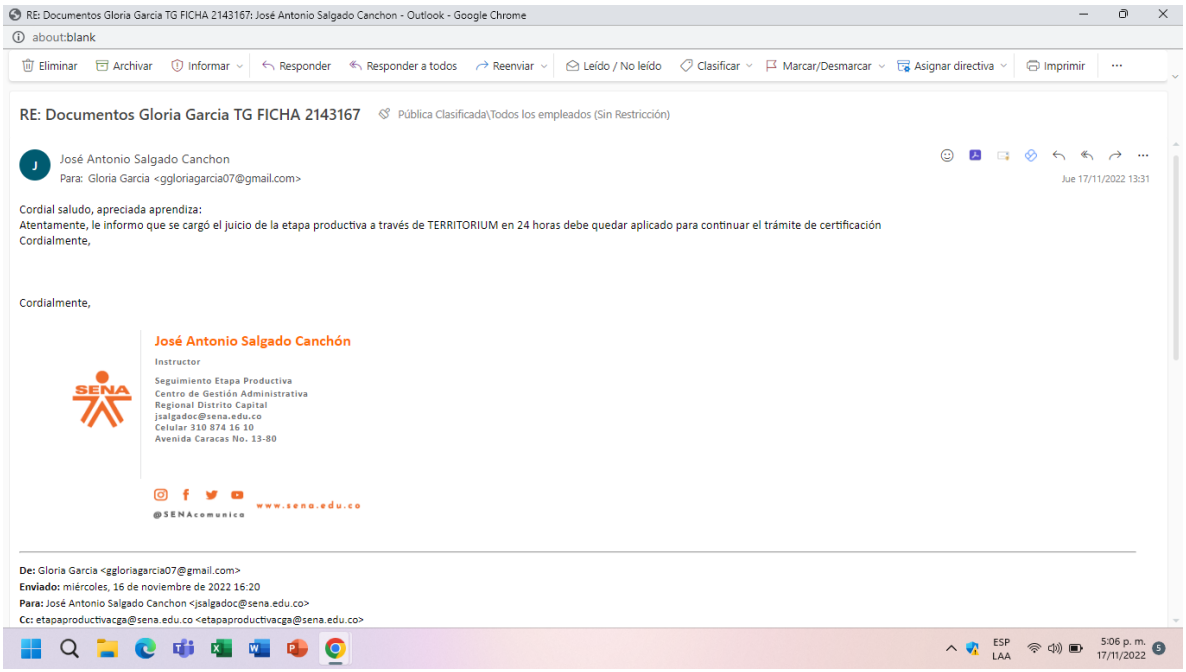
Firma
José Antonio Salgado Canchón
Contratista
C.C. No. 11251452

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato C01PCCNTR3358180 de 2022
Coordinadora Académica


RE: Reunión seguimiento pasantías jornada madrugada: José Antonio Salgado Canchon - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Imprimir
RE: Reunión seguimiento pasantías jornada madrugada
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/11/2032 12:52
José Antonio Salgado Canchon
Para: DIEGO ROSEMBERG ORTIZ DAZA <drortiz10@misena.edu.co>
Mar 15/11/2022 12:52
Cordial saludo, Diego Rosemberg:
Podemos realizar reunión virtual mañana miércoles 16 de noviembre a las 10:00 p.m.
Consulta con el jefe y me confirmas para programarla y enviarles el link.
Quedo pendiente de confirmación.
Cordialmente,
José Antonio Salgado Canchón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
jsalgadoc@sena.edu.co
Celular 310 874 16 10
Avenida Caracas No. 13-80
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: DIEGO ROSEMBERG ORTIZ DAZA <drortiz10@misena.edu.co>
Enviado: martes, 15 de noviembre de 2022 12:44
ESP
LAA
5:09 p. m.
17/11/2022


Página principal de M
Correo: José Antonio S
Correo Misena - Servi
Resultados de la búsq
Correo: JOSÉ ANTONI
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
SofiaPlus
JOSE ANTONIO SALGADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1000836635 ANGIE KATERINE GARZON BERNAL Formacion
CC 52372822 LUZ ANDREA BALDION RODRIGUEZ Formacion
CC 1031141014 ANA LORENA CASTIBLANCO DAZA Formacion
CC 46678876 MERY PATRICIA FORERO NEIRA Formacion
CC 1022959408 YULIETH TATIANA PRIETO MORENO Formacion
CC 1016085109 ERIKA KATHERINE ROJAS CASTELLANOS Formacion
CC 52466404 ESPERANZA AVILA GONZALEZ Formacion
CC 1052736141 DAYANNA VANESSA NARVAEZ NAVARRO Formacion
CC 1022407387 GUISEL NATALIA MONTERO ARIZA Formacion
CC 1091682878 JENIFER KARINA RODRIGUEZ SANCHEZ Formacion
CC 52281925 CLARA ANGELICA CHAVES JAIME Formacion
CC 52838961 GLORIA ESTELLA GARCIA CORTES Formacion
CC 1014192756 ANGIE CAROLINA PRADA BAUTISTA Formacion
CC 52854745 ASBLEIDIN SAGUN VARASETA Formacion
CC 1024476236 LEIDY JOHANNA MENDOZA BEDOYA Formacion
CC 1073609860 LAURA JIMENA PACHECO MORA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=d#
Screenshot_20221....jpg
Screenshot_20221....jpg
Mostrar todo
ESP
LAA
6:31 p. m.
1/11/2022


RE: Documentos Gloria Garcia TG FICHA 2143167: José Antonio Salgado Canchon - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Imprimir
RE: Documentos Gloria Garcia TG FICHA 2143167
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
José Antonio Salgado Canchon
Para: Gloria Garcia <ggloriagarcia07@gmail.com>
Jue 17/11/2022 13:31
Cordial saludo, apreciada aprendiza:
Atentamente, le informo que se cargó el juicio de la etapa productiva a través de TERRITORIUM en 24 horas debe quedar aplicado para continuar el trámite de certificación
Cordialmente,
Cordialmente,
José Antonio Salgado Canchón
Instructor
Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
jsalgadoc@sena.edu.co
Celular 310 874 16 10
Avenida Caracas No. 13-80
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: Gloria Garcia <ggloriagarcia07@gmail.com>
Enviado: miércoles, 16 de noviembre de 2022 16:20
Para: José Antonio Salgado Canchon <jsalgadoc@sena.edu.co>
Cc: etapaproductivacga@sena.edu.co <etapaproductivacga@sena.edu.co>
ESP
LAA
5:06 p. m.
17/11/2022