GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
Jaime Alejandro Walteros
Firma: Fecha: 17/11/2022

ADFI	**ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA**				
ENTIDAD:	**I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA - ZETAQUIRA**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**29/09/2021**	**HORA DE INICIO**	**2:00 PM**	**HORA FIN**	**5:20 PM**

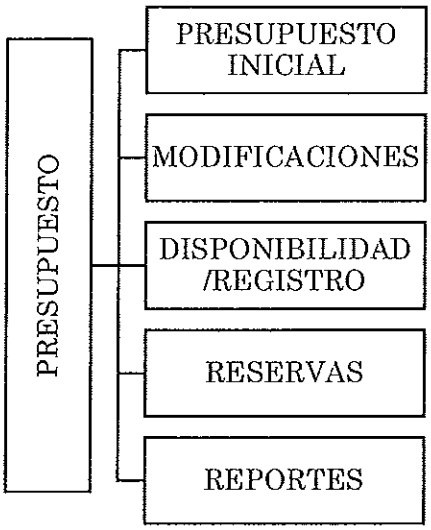
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

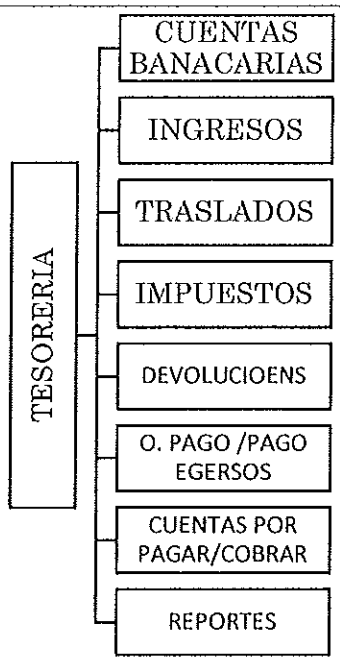
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

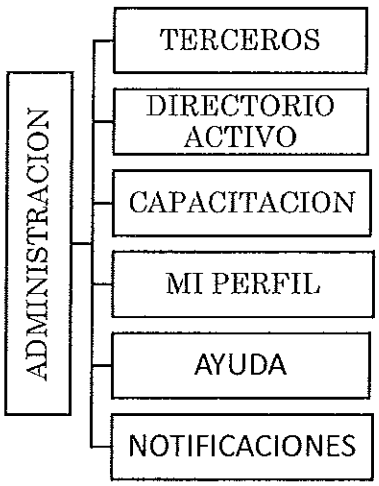
- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

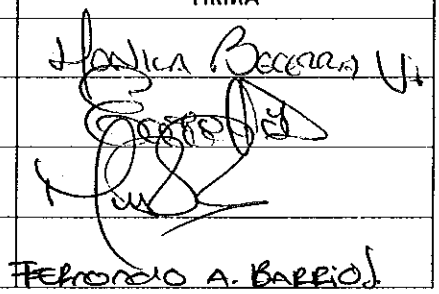
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
MONICA BECERRA VARGAS	RECTOR	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA - ZETAQUIRA	
ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA - ZETAQUIRA	
MARIELA PIRE RAMIREZ	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	I.E. ADOLFO MARÍA JIMÉNEZ - SOTAQUIRÁ				
LUGAR DE REUNIÓN:	**Secretaria de Educación de Boyacá**				
FECHA	**13/10/2022**	**HORA DE INICIO**	**08:00 Am**	**HORA FIN**	**03:00 Pm**

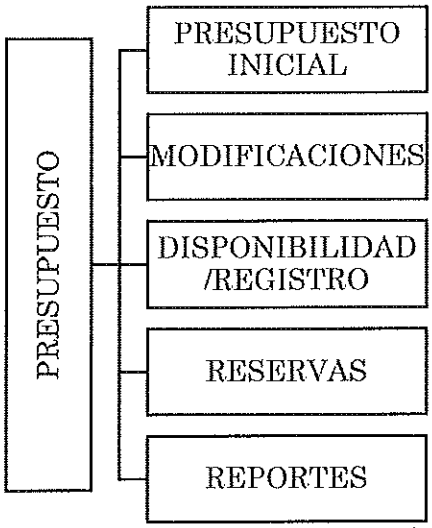
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO:Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

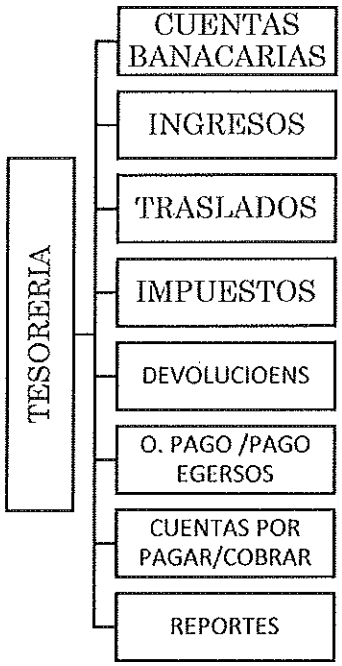
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

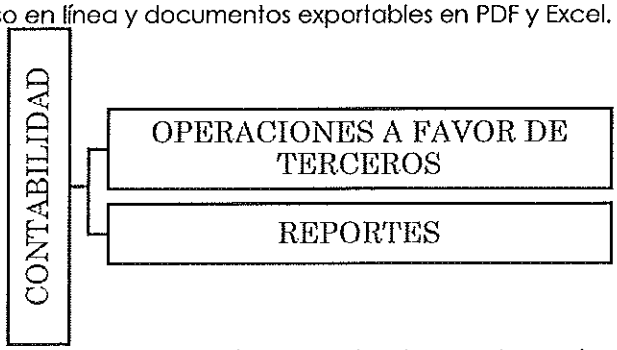
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

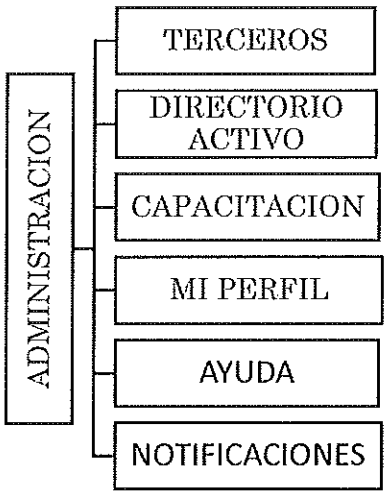
REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando

el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL:Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes deinformación financiera dentro deplataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación.
  Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.

- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
MARÍA BETULIA LÓPEZ ROBLES	**AUXILIARADMINISTRATIVO**	**I.E. ADOLFO MARÍA JIMÉNEZ - SOTAQUIRÁ**	
EDGAR BORDA GAMA	**RECTOR**	**I.E. ADOLFO MARÍA JIMÉNEZ - SOTAQUIRÁ**	
CLAUDIA RODRÍGUEZ BARRERA	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**	**GESTIÓN FINANCIERA – SEB**	
FERNANDO BARRIOS PATIÑO	**CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI**	**INFOGEX S.A.S**	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**I.E. DIVINO NIÑO - ÚMBITA**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**Secretaria de Educación de Boyacá**				
FECHA	**13/10/2022**	**HORA DE INICIO**	**08:00 Am**	**HORA FIN**	**03:00 Pm**

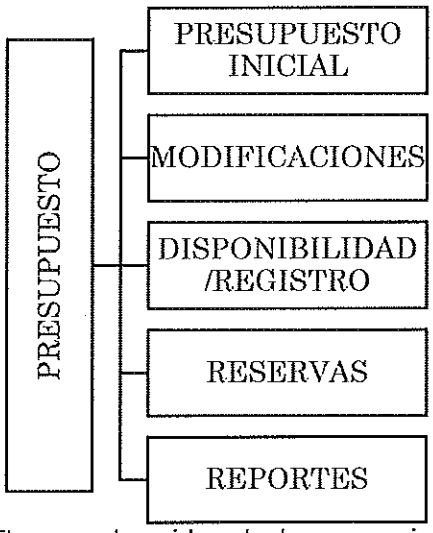
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO:Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

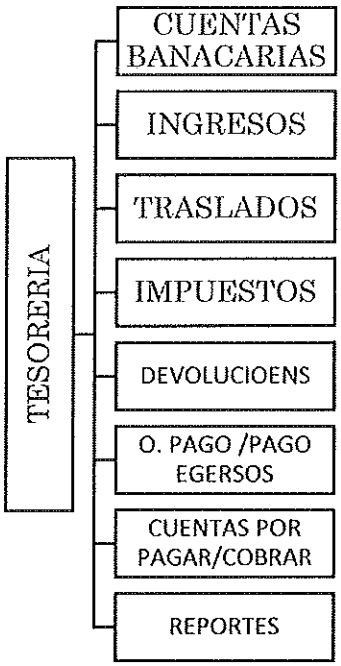
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

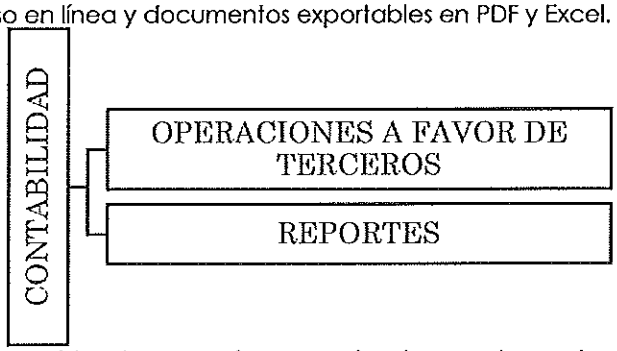
CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.
- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.
- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

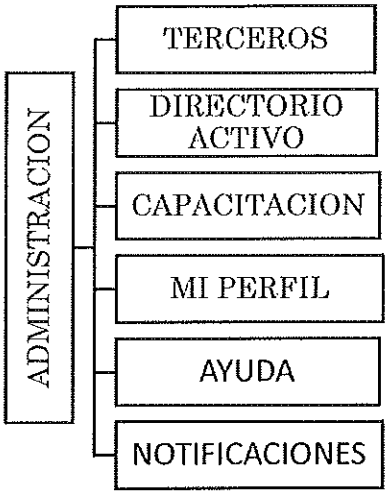
REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando

el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL:Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes deinformación financiera dentro deplataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.

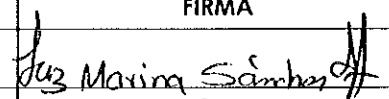
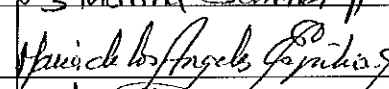
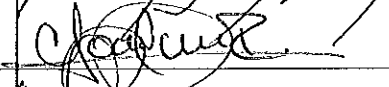
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
LUZ MARINA SÁNCHEZ	**AUXILIARADMINISTRATIVO**	**I.E. DIVINO NIÑO - ÚMBITA**	
MARÍA DE LOS ÁNGELESESPITIA ESPITIA	**RECTOR**	**I.E. DIVINO NIÑO - ÚMBITA**	
CLAUDIA RODRÍGUEZ BARRERA	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**	**GESTIÓN FINANCIERA – SEB**	
MARIELA PIRE	**PROFESIONAL DE APOYO**	**GESTIÓN FINANCIERA – SEB**	
FERNANDO BARRIOS PATIÑO	**CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI**	**INFOGEX S.A.S**	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	I.E. San Felipe - Cucaita				
LUGAR DE REUNIÓN:	**Secretaria de Educación de Boyacá**				
FECHA	**13/10/2022**	**HORA DE INICIO**	**08:00 Am**	**HORA FIN**	**03:00 Pm**

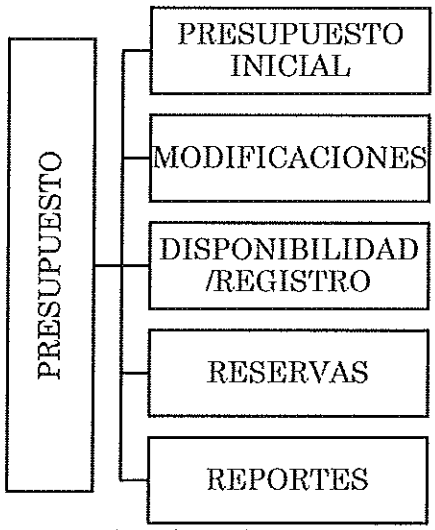
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO:Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

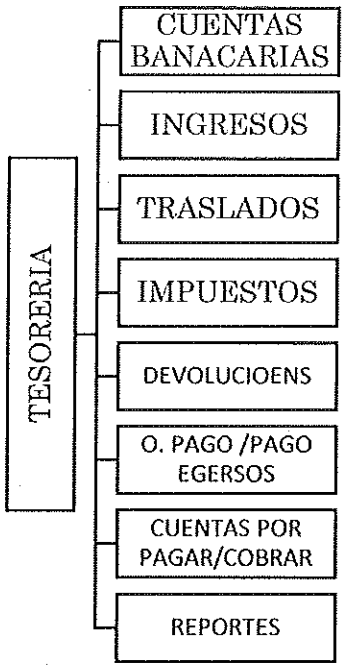
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

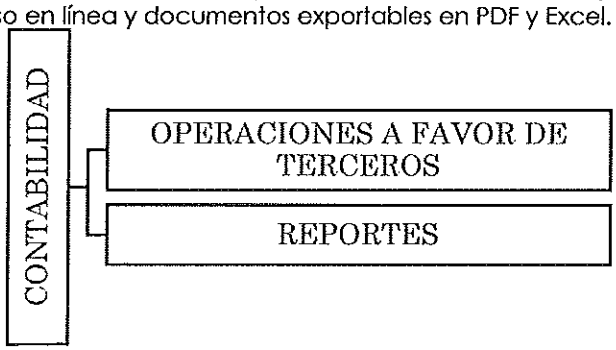
CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.
- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.
- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

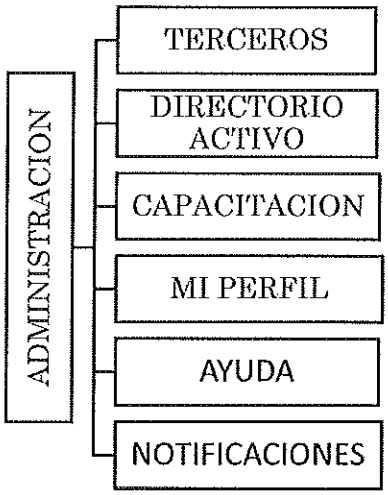
REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando

el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL:Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes deinformación financiera dentro deplataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación.
  Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.

- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
MARIBEL LÓPEZ ALBA	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	**I.E. SAN FELIPE - CUCAITA**	
JUAN ENRIQUE GARCÍA GAMBA	**RECTOR**	**I.E. SAN FELIPE - CUCAITA**	
CLAUDIA RODRÍGUEZ BARRERA	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**	**GESTIÓN FINANCIERA – SEB**	
LORENA ISABEL VINCHA ACERO	**PROFESIONAL DE APOYO**	**GESTIÓN FINANCIERA – SEB**	
FERNANDO BARRIOS PATIÑO	**CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI**	**INFOGEX S.A.S**	

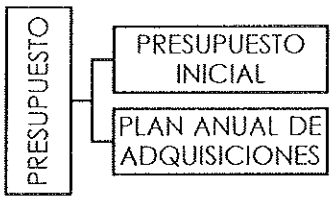
ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	Secretaria de Educación de Boyacá				
LUGAR DE REUNIÓN:	Secretaria de Educación de Boyacá – Gestión Financiera				
FECHA	03/11/2022	HORA DE INICIO	9:30 Am	HORA FIN	12:40 Pm

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFIactualizaciones modulo de presupuesto inicial y proceso de registro / seguimiento Plan Anual de Adquisiciones.

TEMAS:- Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Actualizaciones módulo de Presupuesto Inicial.
- Proceso de registro/seguimiento Plan Anual de Adquisiciones.

OBSERVACIONES:



PRESUPUESTO:Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y características de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE, evidenciando se equilibrio presupuestal entre al distintas fuentes de financiación y rubros presupuestales según sea el caso.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Procesó de registro plan anual de adquisiciones verificación de cada uno de los campos a diligenciar por parte del FSE y procesó de registro total de la información.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	PROFESIONAL DE APOYO /ADFI
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	PROFESIONAL DE APOYO /ADFI
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	PROFESIONAL DE APOYO /ADFI
N/A	Correcta asesoría en la utilización de rubros presupuestales, códigos de de plan anual de adquisiciones y procesó en general del registro financiero, presupuestal y contable asociado al FSE.	PROFESIONAL DE APOYO
N/A	Correcta asesoría e identificación de los procesos correspondientes a la asesoría financiera y correspondiente a mesa de ayuda ADFI.	PROFESIONAL DE APOYO /ADFI

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
DANIELA AYALA DELGADO	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	**Asistencia virtual – Google Meet**

LORENA ISABEL VIANCHA	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	**No asiste al proceso de socialización y capacitación.**
DANIEL RODRIGUEZ ROBERTO	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
JUAN CARLOS CUEVAS	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
MARIELA PIRE RAMIRE	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
FERNANDO BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**I.E. MARCO AURELIO BERNAL - GARAGOA**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**04/11/2022**	**HORA DE INICIO**	**02:00 Pm**	**HORA FIN**	**04:30PM**

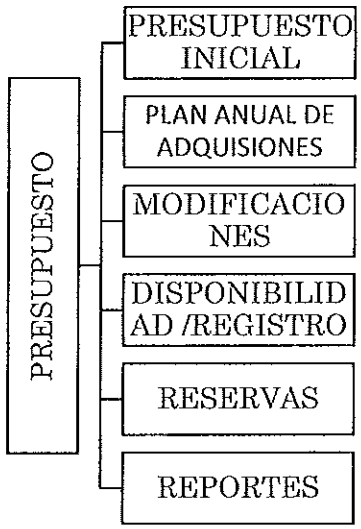
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva a cabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices del presupuesto inicial teniendo en cuenta la codificación de Colombia compara eficiente y los campos allí detallados.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

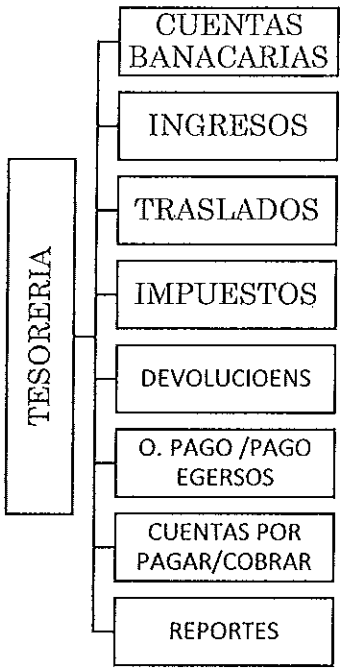
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

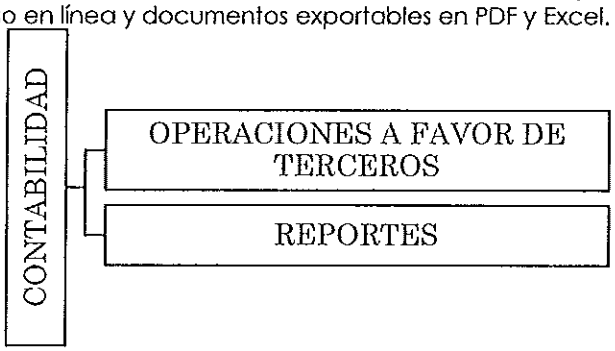
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

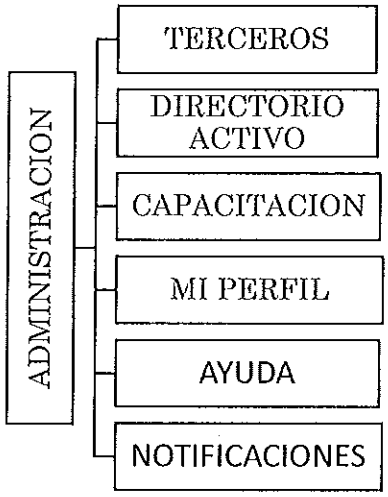
- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.

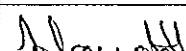
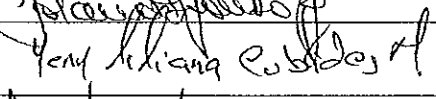
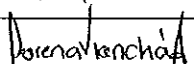
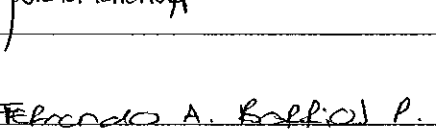
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
ANA YOLANDA ALFONSO LOPEZ	RECTOR	I.E. MARCO AURELIO BERNAL - GARAGOA	
YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I.E. MARCO AURELIO BERNAL - GARAGOA	
LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	COORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**I.E. JORGE ELIECER GAITAN - MARIPÍ**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**08/11/2022**	**HORA DE INICIO**	**02:00 Pm**	**HORA FIN**	**06:00PM**

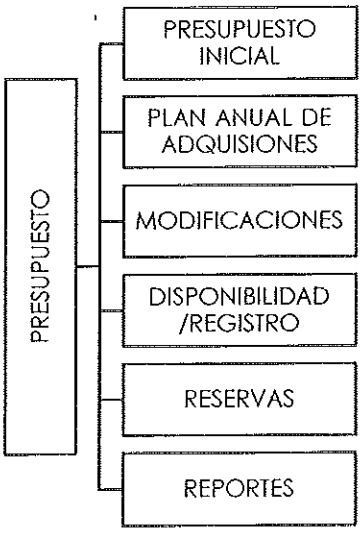
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva a cabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices del presupuesto inicial teniendo en cuenta la codificación de Colombia compara eficiente y los campos allí detallados.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

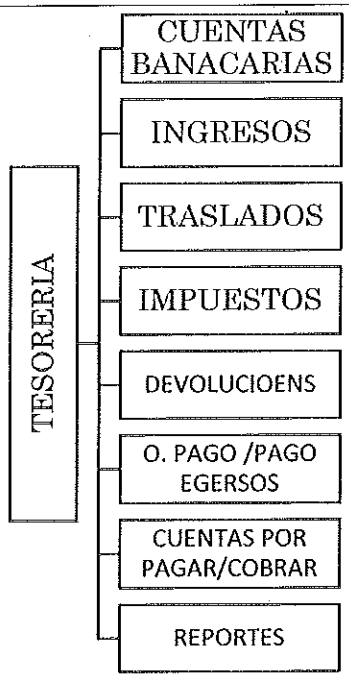
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

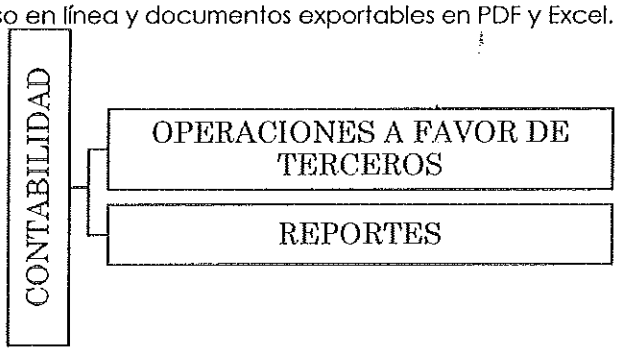
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

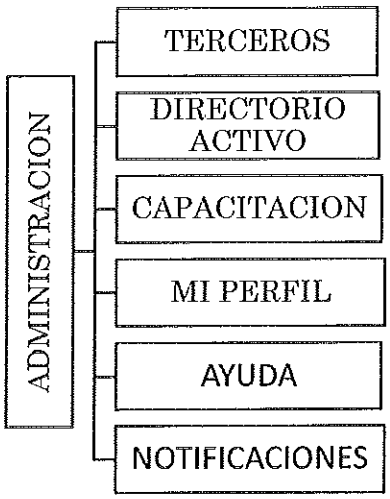
- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.

- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
SEGUNDO SERAFIN PARRA MEDINA	Rector	I.E. JORGE ELIECER GAITAN - MARIPÍ	
NUBIA YANETH SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I.E. JORGE ELIECER GAITAN - MARIPÍ	
DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	COORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**TURMEQUÉ - I.E. DIEGO DE TORRES // VENTAQUEMADA- I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACÁ**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**08/11/2022**	**HORA DE INICIO**	**02:00 Pm**	**HORA FIN**	**06:00PM**

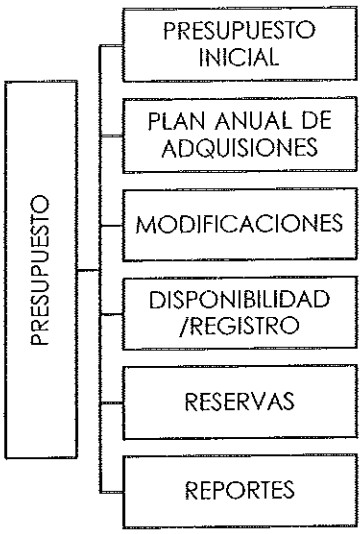
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva a cabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices del presupuesto inicial teniendo en cuenta la codificación de Colombia compara eficiente y los campos allí detallados.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

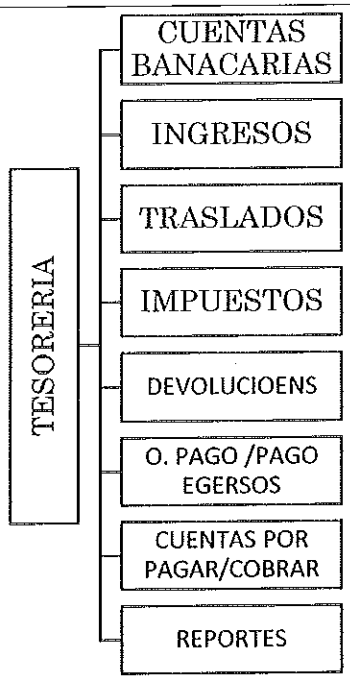
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

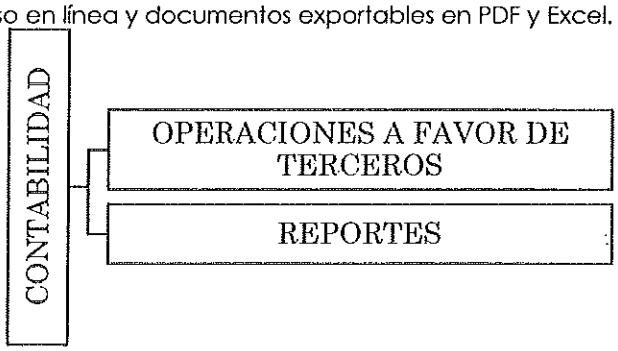
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

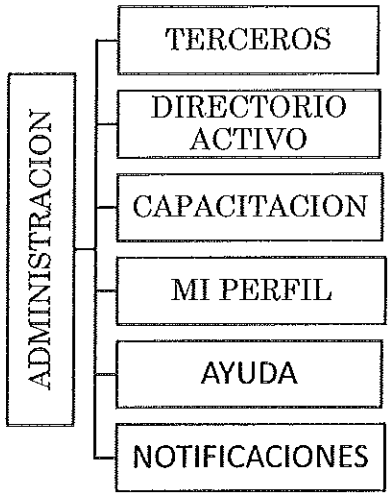
- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.

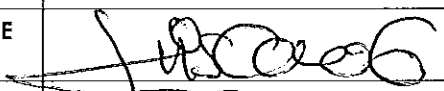
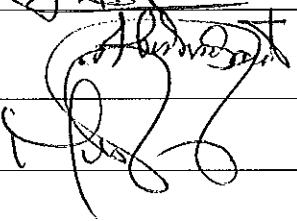
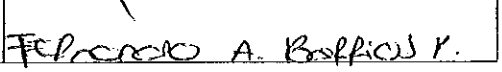
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
LUIS ALBERTO CARO GONZÁLEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TURMEQUÉ - I.E. DIEGO DE TORRES	
PEDRO NEL GÓMEZ RAVELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VENTAQUEMADA- I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACÁ	
ABRAHAM SARMIENTO SARMIENTO	RECTOR	VENTAQUEMADA- I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACÁ	
MARIELA PIRE RAMIREZ	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	COORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	**CERINZA-I.E. DE CERINZA// SAN PABLO DE BORBUR-I.E. SANTA BARBARA // SUTAMARCHÁN-I.E. HECTOR JULIO GOMEZ**				
LUGAR DE REUNIÓN:	**PLATAFORMA ADFI**				
FECHA	**09/11/2022**	**HORA DE INICIO**	**02:00 Pm**	**HORA FIN**	**06:00PM**

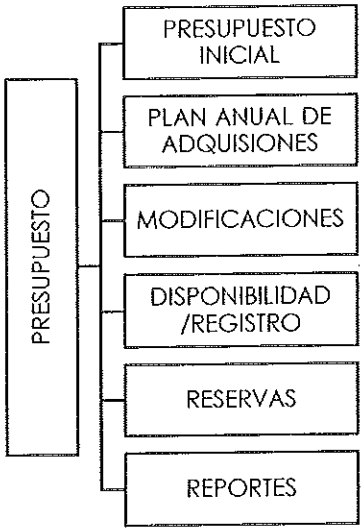
ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI
-Proceso de capacitación efectuado simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (profesional de apoyo gestión financiera) y manejo de plataforma ADFI (coordinador mesa de ayuda-ADFI)

OBSERVACIONES:

- Se lleva a cabo el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices del presupuesto inicial teniendo en cuenta la codificación de Colombia compara eficiente y los campos allí detallados.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente; solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

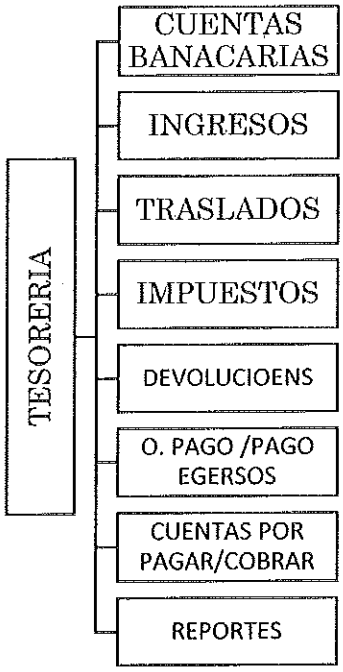
- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

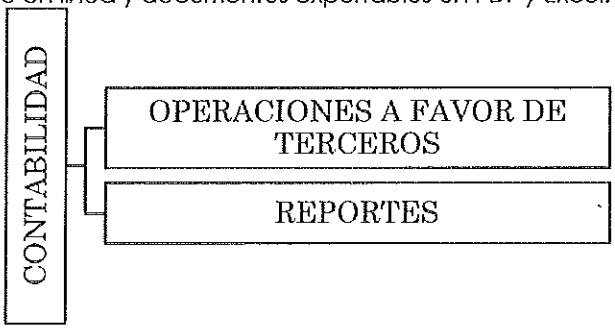
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

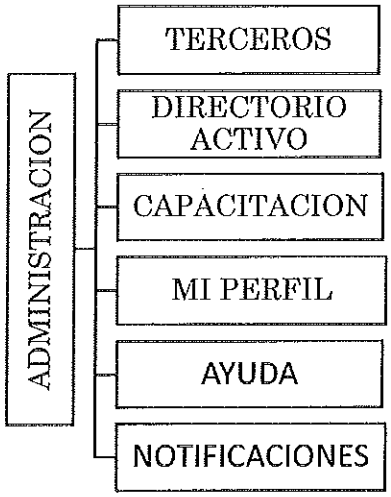
- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.
- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.

- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
OMAIRA CECILIA RODRIGUEZ SEPULVELDA	RECTOR	CERINZA-I.E. DE CERINZA	
YOLANDA TRIANA ESTUPIAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CERINZA-I.E. DE CERINZA	
ADDA YANETH BONILLA RAMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAN PABLO DE BORBUR-I.E. SANTA BARBARA	
NAIRO HERNAN MOLINA MOLINA	RECTOR	SUTAMARCHÁN-I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	
NYDIA ESPERANZA ALVARADO FORERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUTAMARCHÁN-I.E. HECTOR JULIO GOMEZ	
Daniela Ayala delgado	PROFESIONAL DE APOYO	GESTIÓN FINANCIERA – SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	COORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO
		CÓDIGO:
		VERSIÓN
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
20-10-22	Adolfo Maria Jimenez	Sotaquirá	Maria Batilde López Robles	24.124.615	Auxiliar Bodeguera Practica	9:30 a.m.	12:00 m.	320305 5561	adolfomaria mejimenez. gov.co	Plataforma Adfi
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	GARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
20-10-22	Adolfo Maria Jimenez	Sotaquirá	Edgar Ortiz Cara.	6'774579	Recep.	9:30 am	12:00 m	6'774. 519.	sotaquiramejimenez @sedboyaca.gov.co	Plataforma ADFI
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
31.10 2022	IET Danco Mendoza Neira	Toca	Marco Imelda Nonet	46027155	Auxiliar Administra	10 20 10.40	10:10	81235001 66.	marcoimelda 80@yahoo.com	Solicitud Recursos de Bodega.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
4-11 2022	IE Tecnico Industrial Marco Aurelio Bernal	Garagoa	Yeny Liliana Cubides H.	23474696	Auxiliar Administrativo	2:00 4:30.	4:30	320235 1966	Garagoa industrial yeny.mab@sedboyaca.gov.co.	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
4-11 2022	IE tecnico Marco Aurelio Bernal	Garagoa	Jovana Varela Alfonso	1053588278	Profesional Apoyo	2:00	4:30	313413083 26	JoenaCA1089 @gmail.com	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
04 11 2022	Técnico Industrial Marco A Bernal	Garagoa	Ana Yolanda Alfonso López	23605644	Rector	2:00	4:30	310298 3927.	yolgalfo651 @gmail.com	Capacitación ADFI
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10-11 2022	Santa Rosa	Pauna	José Alberto Leguizamo M.	6.760.813	Rector	11:20	11:55	3112089946	rector.pauna santarosa@ sedboyaca.gov.co	Dificultades con Contraseña y Ubicación de algunos Aparatos de Correos.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO
		CÓDIGO:
		VERSIÓN
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
29-09-2022	Gestion Financiera	SCB.	Marcela Pire	24125094	contador OPS.	2-pm	5:30	3123759432	c.marcela@gmail.com	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
29-09-2022	San Jose de la Montaña	Zetaquira	Monica Becerra	40038324	Rectora	2 pm	5:20	3134049604	zetaquirasanjose@sedboyaca.gov.co	Capacitacion Adfi.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
29-09-2022	San José de la Florida.	Zetaquira	Erika Aguirre	24.234.512	Aux. Admin	2 Pm.	5:20	3114092172	anaerika1408@hotmail.com.	Capacitacion Adfi.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
06/10/2022	Sord-Boyacá	Sora	Ruth Estupiñan	46.664.814	Auxiliar Administ.	3:30 p.m.	4:30 p.m.	3115923649	originadrutfg@hotmail.com	Pago Maestro DIAN
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
11/10/22	IET. Salamanca	Samacá	Sildana Moreno6	23449047	Rectora	5:30pm	6:10pm.	3115835964	Samacatecnico.salamanca@sedboyaca.gov.co	Acceso plataforma.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
	IET Lopez Quevedo.	Gsrico	Yanet Torres	24148666.	Dux Pdel	8:00 AM.	9:00 AM.		Yanet Torres 023@gmail.com.	Asesoria.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
	I.E.T. Antonio Nariño	San Eduardo	Aydee Gonzalez C	40.051.081	Pagadora	10:10	11:05	3102970610	aydee1911046@hotmail.com.	Ayuda Gestion.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
14/10/2022	Nicolas Cuervo y Rojas	Oicata	Sebastian Gonzalez Tolosa	9.002.[illegible]	Aux. Adm.	8:30 a.m.	11:30 a.m.	3233997154	[illegible]	Modificaciones Al presupuesto



REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

DESDE	20/09/2022
HASTA	15/11/2022

CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
1901	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD APERTURA CARGUE EXTRACTOS AGOSTO 2022	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo La institución educativa cargo oportunamente los movimientos del mes de agosto que nos entrego el banco debido a que habia bloqueado las cuentas, hasta el dia de ayer habilitaron nuevamente las cuentas después de mas de ocho días de tramite con el banco y se nos solicito de parte de la SEB cargar los extractos bancarios, por lo que solicitamos nuevamente apertura del mes de agosto para cargar los extractos bancarios. Gracias	Tunja, 20 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo I.E. Camilo Torres De Toca - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 901 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto: Fecha: martes 20/09/2022 Hora: 11:00 Am – 12:00 M En esta fecha y límite de tiempo la institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de junio. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGBBR4ktMwIBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1902	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE REESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	COMBITA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022 COMPAÑEROS Por medio de la presente solicito sea reestablecida la contrase ña de mi usuario adfi. agradezco su pronta y positiva respuesta. atentamente. JONH FREDY OSORNO SALCEDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/PAGADOR	Tunja, 20 de Septiembre de 2022 Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1902 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional combitaecologicosanfrancisco@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contrase ña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Pagador /Auxiliar administrativo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGBBR4ktMwIBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1903	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LIBERAION DE RECURSOS DEL RUBRO 2003120202000801 REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS POR VALOR DE 50.000 ASOCIADOS A LA DISPONIBILIDAD # 1 Y REGISTRO PRESUPUESTAL # AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION DON DICHA LIBERACION GRACIAS.	Tunja, 20 de Septiembre de 2022 Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1903 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 01 18/03/2022 $50.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1904	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud:BUENOS DIAS POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LIBERACION DE RECURSOS DEL RUBRO 2003120202000803 HONORARIOS POR VALOR DE 100.000 ASOCIADO A LA DISPONIBILIDAD # 2 Y REGISTRO PRESUPUESTAL # 3 AGRADEZCO LA LIBERACION DE DICHOS RECURSOS ATTE EDITH AUXILIAR ADM.	Tunja, 20 de Septiembre de 2022 Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1904 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 02 18/03/2022 $100.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1905	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICTAR LIBERACION DE RECURSOS DEL RUBRO 2004320201003O2 CONDICIONES SANITARIOAS POR VALOR DE 966,73 ASOCIADO A LA DISPONIBILIDAD #4 Y REGISTRO PRESUPUESTAL # S AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION Y ORIENTACION DIOS LES BENDIGA	Tunja, 20 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 905 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulaci ón/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 04 11/07/2022 $ 966,73 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1906	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULAR SOLICITUD DE ADICIÓN DE RECURSOS DE CAPITAL	Atento saludo, Respetuosamente solicito se anule la solicitud de adición de recursos de capital con los siguientes datos: Tipo: Adición Fecha: 20 sept. 2022 Valor: $368.356,13 Estado: Pendiente de envío Documento Solicitud Agradezco su apoyo y colaboración	Tunja, 20 de Septiembre de 2022 Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Teguaneque - Turmequé Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1906 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 20 de Septiembre de 2022 por valor $368.356,13 con estado " Pendiente de envio Documento Solicitud ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGB8R4ldMwdlI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, ---- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1907	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente, solcito su colaboración para la liberación de: CDP No. 28 del 11 de julio, rubro 2.003.3.2.02.02.009.02 Proyecto actividades científicas, deportivas y culturales (realización, organización, inscripción, desplazamiento) y por valor de $853.600,00 CDP No. 29 del 11 de julio, rubro 2.003.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares - mantenimiento de infraestructura por $ 317.749 CDP No. 32 del 16 de julio, rubro 2.003.3.2.01.01.004.01.02.01 Instrumentos musicales por $112.000,00 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 20 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Julio Flórez - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 907 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulaci ón/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 28 11/07/2022 $ 863.600,00 (Disponibilidad / CDP) 29 11/07/2022 $ 317.749,00 (Disponibilidad / CDP) 32 16/07/2022 $ 112.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1908	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL No. 40	Descripción de la solicitud: Buenos días, Muy respetuosamente solicito anulación del Registro presupuestal No. 40 de fecha 15/09/2022, por error de digitación al colocar el beneficiario del mismo (ANGELA YURANI CARRILLO PÉREZ). Agradezco su gentil atención. Cordialmente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa IE Juan José Rondón - Soatá.	Tunja, 20 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Rondón - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 908 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 40 15/09/2022 $ 1.290.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1909	Ventaquemada	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CONCILIACION BANCARIA AGOSTO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Solicito el fvr a quien corresponda la anulacion de: Periodo de conciliación : Agosto 2022 centro de costos : 1586101 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER VENTAQUEMADA BOYACA Causa: saldo inicial digitado errado	Tunja, 20 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMÍREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 909 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de agosto de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA VENTAQUEMADA I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 0465 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_o2fiGB884ldMwjBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1910	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anular registro de ingresos, rendimientos financieros recursos propios y FOME	Descripción de la solicitud: Por ajuste de valores prorrateo de los rendimientos financieros mes a mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto; solicito la anulación de los siguientes recibos N° Recibo Rubro Presupuestal Fecha de Creación Observaciones Ingreso Neto 76 1.005.2.05.02.01 Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros mes de febrero de 2022, correspondientes a recursos propios $ 1.476,00 78 1.005.2.05.02.01 Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros de marzo de 2022, recursos propios $ 1.892,00 79 1.005.2.05.02.04 Rendimientos financieros transferencias - FOME 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros de marzo de 2022, recursos FOME $ 6.951,00 80 1.005.2.05.02.01 Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros abril de 2022, recursos propios $ 2.090,00 81 1.005.2.05.02.04 Rendimientos financieros transferencias - FOME 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros abril de 2022, recursos FOME $ 7.456,00 82 1.005.2.05.02.01 Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros mayo 2022, recursos propios $ 2.028,00 83 1.005.2.05.02.04 Rendimientos financieros transferencias - FOME 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros mayo de 2022, recursos FOME $ 7.235,00 84 1.005.2.05.02.01 Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros junio de 2022, Recursos propios $ 2.029,00 85 1.005.2.05.02.04 Rendimientos financieros transferencias - FOME 9 septiembre 2022 Rendimientos financieros junio de 2022, recursos FOME	Tunja, 20 de Septiembre de 2022 Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz de Motavita - Motavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1910 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingresos bancarios: No FECHA VALOR 76 09/09/2022 $1.476,00 78 09/09/2022 $1.892,00 79 09/09/2022 $6.951,00 80 09/09/2022 $2.090,00 81 09/09/2022 $7.456,00 82 09/09/2022 $2.028,00 83 09/09/2022 $7.235,00 84 09/09/2022 $2.029,00 85 09/09/2022 $7.237,00 86 09/09/2022	Cerrada	20 September 2022	20 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1911	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES...POR FAVOR ANULAR ORDEN DE PAGO ORDEN DE PAGO: N° 48 , VALOR :$'509.200 REGISTRO N° 41 FECHA ORDEN DE PAGO: 20/09/2022 RAZON: ERROR AL COLOCAR EL NOMBRE DE LA CUENTA BANCARIA NO ERA FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS SI NO CUENTA MAESTRA RECURSOS DE GRATUIDAD DISCULPEN LA MOLESTIA GRACIAS	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 911 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia no corresponde la anulación de la orden de pago, sino del pago de factura que es el documento en el cual se relaciona la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 7573 20/09/2022 $ 5.139.200,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (Pago factura/comprobante de egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	20 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1912	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberar saldos	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo Ingenieros, Con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en el sentido de liberar saldo para elaboración de Acuerdo de reducción. Rubro 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y Pólizas saldo a liberar $127.930 la Disponibilidad No. 14 por valor de $1'500.000 el pago fue $1'372.070. Sin otro particular quedo altamente agradecida. Atte, Dorys Poveda Cel. 3144075505	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. El Charco - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 912 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 26/07/2022 $ 127.930,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1913	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	CARGUE SOLICITUD ADICION DE RECURSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud:Cordial saludo, en días pasados hicimos la solicitud de Autorización para adición de recursos del balance por ingresos propios y esta nos fue negada porque existían unas diferencias en saldo de año anterior, estas ya fueron arregladas, por lo tanto les solicitamos respetuosamente su colaboración para subir nuevamente esta solicitud de adición de recursos del balance, esperamos su valiosa colaboración para poder proceder a realizar el acuerdo de adición por tal concepto. Gracias. ESP,RAMON PINZON PINILLA RECTOR	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Morantes - Tutaza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 913 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Tenga en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance " para poder confirmar nuevamente la solicitud de recurso del balance cuantas veces sea necesario. Se procede de igual manera a actualizar el valor total de Formulario solicitud recursos de balance teniendo en cuenta la respuesta dada ante SEB y los ajustes mediante nota de contabilidad proyectados. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1914	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Carga de extractos bancarios mes de agosto	Cordial Saludo. Señores mesa de ayuda de la manera mas atenta solicito a ustedes el favor de autorizar o permitirme el cargue de 2 extractos del mes de agosto que se me olvidó cargarlos.	Tunja, 21 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño– Villa De Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1914 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de agosto año 2022 Fecha: miércoles 21/09/2022 hora: 02:00 pm -3:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de los meses mencionados anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1915	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION INGRESO	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA ANULACION DEL RECIBO DE CAJA NUMERO 40 TERCERO : JOHANA ROCIO HINESTROZA HINESTROZA JOHANA Fecha:04/08/2022 C.C ó NIT: 23352013 La suma de: $875.000,00 Medio de Recaudo: EFECTIVO Concepto :tienda escolar consecion Fuente Rubro Presupuestal 11 - OPERACIONALES DE LA INSTITUCIÓN 1.001.1.02.02.004.01 - Concesión tienda escolar DADO A QUE SE REGISTRO DOBLE PUES SE CREO TAMBIEN COMO INGRESO BANCARIO EL DIA 31 DE AGOSTO.AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 21 de Septiembre de 2022 Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar I.E. Técnico Agrícola- Boavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1915 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 40 04/08/2022 $875.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, así mismo si esta anulado este registro de información, de ser necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1916	Umbita	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	TITO RAFAEL ROMERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIRAR EL VALOR DE $119.000	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE SOLICITO LIBERAR LA SUMA DE $119.000 DE LA PLATAFORMA ADFI. CDP No.5 DEL 11 DE MAYO DE 2022 VALOR : 2.719.300 C.R.P. No.7 DEL 26 DE MAYO DE 2022 VALOR $2.600.300 DIFERENCIA$ 119.000. Lo anterior teniendo en cuenta que se expidió el CDP por mayor valor y una vez recibidas las ofertas para el suministro, el valor del CRP y del contrato se hizo por un valor menor. El valor del contrato y los demás documentos se legalizaron por un valor de $2.600.300. Cordialmente, TITO RAFAEL ROMERO OTALORA	Tunja, 21 de Septiembre de 2022 Señor(a): TITO RAFAEL ROMERO Auxiliar Administrativo I.E Técnica San Ignacio- Úmbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1916 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 05 11/05/2022 $119.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1917	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD APERTURA CARGUE EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Mediante la presente, solicitamos a ustedes la apertura nuevamente del mes de agosto para el cargue de los extractos del mes de agosto, ayer nos habilitaron una hora, pero en la vereda no tenemos buen internet y nos dimos cuenta en la tarde, lo que ocasiono que no pudiéramos cargarlos. Gracias	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo I.E. Camilo Torres De Toca - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 917 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto: Fecha: miércoles 21/09/2022 Hora: 04:00 Pm – 05:00 PM En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, -- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1918	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente solicito la anulación de la orden de pago No. 19 del día de hoy 21/09/2022, del rubro 2.003.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias, debido a que por error no seleccione el descuento del rete iva, agradezco su amable atención a la presente.	Tunja, 21 de Septiembre de 2022 Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo IE Juan Pablo II- Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1918 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 19 21/09/2022 $162.900,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1919	Pauna	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO PERMISO PARA CARGUE DE EXTRACTOS OFICIALES MES DE AGOSTO DE 2022	Buen día: De acuerdo a indicaciones de contador de apoyo de secretaria de educación, solicito amablemente habilitación de plataforma ADFI para el cargue de los extractos oficiales del mes de agosto de 2022 de las cuentas de la institución, lo anterior dado que no fueron cargados. Gracias.	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): TERESA ORTIZ CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Nacionalizado de Pauna – Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 919 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto: Fecha: miércoles 21/09/2022 Hora: 05:00 Pm – 06:00 PM En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de agosto. Se la recuerda a la Institución Educativa que los usuarios de plataforma ADFI y mesa de ayuda son de uso único e intransferible, por lo cual una solicitud no podrá ser exactamente igual a la de otra IE como en el caso de la presente incidencia donde se redacta exactamente lo mismo para las I.E. SANTA BARBARA - SAN PABLO DE BORBUR y I.E. JUANA CAPORAL – COPER. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1920	San Pablo de Borbur	215681000514 -09112022142440	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO PERMISO PARA CARGUE DE EXTRACTOS OFICIALES MES DE AGOSTO DE 2022	Buen día: De acuerdo a indicaciones de contador de apoyo de secretaria de educación, solicito amablemente habilitación de plataforma ADFI para el cargue de los extractos oficiales del mes de agosto de 2022 de las cuentas de la institución, lo anterior dado que no fueron cargados. Gracias.	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 920 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto: Fecha: miércoles 21/09/2022 Hora: 05:00 Pm – 06:00 PM En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de agosto. Se le recuerda a la Institución Educativa que los usuarios de plataforma ADFI y mesa de ayuda son de uso único e intransferible, por lo cual una solicitud no podrá ser exactamente igual a la de otra IE como en el caso de la presente incidencia donde se redacta exactamente lo mismo para I.E. TÉCNICO NACIONALIZADO DE PAUNA – PAUNA y I.E. JUANA CAPORAL – COPER. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1921	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO PERMISO PARA CARGUE DE EXTRACTOS OFICIALES MES DE AGOSTO DE 2022	Buen dia: De acuerdo a indicaciones de contador de apoyo de secretaria de educación, solicito amablemente habilitación de plataforma ADFI para el cargue de los extractos oficiales del mes de agosto de 2022 de las cuentas de la institución, lo anterior dado que no fueron cargados. Gracias.	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo I.E. Juana Caporal - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 921 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto: Fecha: miércoles 21/09/2022 Hora: 05:00 Pm – 06:00 PM En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de agosto. Se le recuerda a la Institución Educativa que los usuarios de plataforma ADFI y mesa de ayuda son de uso único e intransferible, por lo cual una solicitud no podrá ser exactamente igual a la de otra IE como en el caso de la presente incidencia donde se redacta exactamente lo mismo para las I.E. TÉCNICO NACIONALIZADO DE PAUNA – PAUNA y I.E. SANTA BARBARA - SAN PABLO DE BORBUR. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1922	Toca	I.E. CAMILO TORRES DE TOCA	CECILIA FONSECA RIOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	solicitud error cargue extractos bancarios	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Teniendo en cuenta que la IE había cargado el movimiento de bancos del mes de agosto entregado por el banco, debido al bloqueo de las cuentas y que fue solicitado por parte de la SEB cambiar estos documentos por el extracto del mes, se hizo la solicitud por este medio, tenemos habilitado hoy de 4 a 5 pm, pero sale el mensaje de error que adjuntamos, solicitamos su amable colaboración para saber que paso seguir. Gracias	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CECILIA FONSECA RIOS Auxiliar Administrativo I.E. Camilo Torres De Toca – Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 922 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/ícono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	21 September 2022	21 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1923	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	inconvenientes con Rp maestro	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicitamos su colaboración para poder ajustar movimientos realizados para un contrato el cual tenía un maestro de disponibilidad 013 del 5 de mayo por valor de $3.500.000 pero que solo se realizó registro maestro por valor de $1.750.000 Por concepto de honorarios contador público de la fuente 23; el día 18 de mayo, se realiza orden de pago por el mismo valor la cual tiene el número 15 del 18 de mayo y el pago de factura N20220518 por el valor de $1.750.000; en el área de financiera de la Secretaria de Educación nos indican que se debe proceder a solicitar la anulación de estos 4 documentos para luego volver a cargar la información y poder terminar o avanzar satisfactoriamente ya que el maestro de registro presupuestal se debió realizar por la totalidad y no por el valor que se hizo en su momento; por lo anterior ratifico solicito su gentil colaboración.	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Libardo Cuervo Patarroyo - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 923 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 05/05/2022 $ 3.500.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 13 05/05/2022 $ 900.000,00 (Disponibilidad / CDP) 13 05/05/2022 $ 2.600.000,00 (Disponibilidad / CDP) 13 18/05/2022 $ 1.750.000,00 (Detalle Registro Maestro/ CRP) 13 18/05/2022 $ 1.750.000,00 (Registro / CRP) 15 18/05/2022 $ 1.750.000,00 (Orden de Pago Egreso) 20220518 18/05/2022 $ 1.750.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de	Cerrada	21 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1924	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	no cargue de extractos	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, respetuosamente solicito sea habilitada la plataforma para el cargue de extractos correspondientes al mes de agosto. Muchas gracias.	Tunja, 22 de Septiembre de 2022 Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo I.E. Juana Caporal – Coper Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1924 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de agosto año 2022 Fecha: jueves 22/09/2022 hora: 10:00 am -11:00 am. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de los meses mencionados anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1925	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias, para solicitar la anulacion de un traslado entre cuentas (traslado 1708 del 27 de agosto por 39.798,07) ya que se hizo de la cuenta maestra a pagadora y es de recursos propios a pagadora. anular el ingreso 70 de 21 de septiembre por 8.140.584 por inconsistencias en las observaciones y tercero. gracias por su atencion y colaboracion cordialmente edgar a. cuevas medina aux. admin	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 925 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del trastado de fondos interbancarios en mención puesto que a la fecha este no es el saldo con el que cuenta la cuenta maestra pagadora No. 6256 ($0,00) y la solicitud de anulación es por valor de ($39.798,07), por lo tanto la IE deber verificar los pagos asociados a este traslado e identificar si estos también son susceptibles de anulación se deberá tener en cuenta que al momento de solicitar una anulación se deberá solicitar desde el ultimo al primer documento asociado entre si e indicando su No. y tipo de documento, valor, fecha y la justa causa para su anulación. Se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 70 21/09/2022 $ 8.140.584,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1926	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACIÓN DE INGRESOS	Atento saludo, De manera respetuosa solicito la anulación de los siguientes rubros, puesto que se cambiaron los valores en las cuentas al momento de hacer los registros de los respectivos rendimientos financieros para el mes de agosto. Recibo: 30 Fuente de financiación: Recursos De Capital Rubro: 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias Fecha: 31 ago. 2022 Observaciones: RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTA RECURSOS PROPIOS MES DE AGOSTO DE 2022 Cuenta bancaria: 220250139649 - IE TEGUANEQUE Valor ingreso: $140,37 Ingreso Bancario Recibo: 31 Fuente de financiación: Recursos De Capital Rubro: 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad Fecha: 31 ago. 2022 Observaciones NTERESES MES DE AGOSTO CTA DE RECURSOS DE GRATUIDAD MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022 Cuenta: 220-250-26409-0 Valor: $4.896,85 Agradezco su apoyo y colaboración.	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Teguaneque - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 926 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 30 31/08/2022 $ 140,37 31 31/08/2022 $ 4.896,85 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1927	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Ingreso de Tesorería	Muy Buenos Días, Respetuosamente solicito de su valiosa colaboración para anular el ingreso No. 371 - Operacionales De La Institución1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias31 ago. 2022Consignación Varios Certificados escolares4158330062377 - IE NUESTRA SRA DE LA CANDELARIA$32.741,00$32.741,001071736754 -JUAN DAVID CORTES Ingreso Bancario. Gracias, quedo atenta a sus indicaciones.	Tunja, 22 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 927 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 37 31/08/2022 $ 32.741,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBR84kdMwIRI56Q Si	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1928	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud de Instructivo	Muy Buenos Días, Solicito de su valiosa colaboración pues en el presupuesto inicial no deje proyectado el rubro de gastos bancarios, hoy se requiere ingresar un gasto al 2.001.1.2.02.02.007.001 Gastos bancarios. Gracias.	Tunja, 22 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora de la Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 928 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción dada la incidencia no es clara, estaría asociado a un proceso financiero que no corresponder à al soporte técnico de plataforma ADFI si no de consulta financiera al área correspondiente gestión financiera de la SEB. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBR84kdMwIRI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1929	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION DE ACUERDO DE MODIFICACION PRESUPUESTAL	Cordial saludo Solicito su colaboración para solucionar un error que se cometió en la numeración del acuerdo para el tramite de la reducción presupuestal por concepto de transferencia de gratuidad . Se utilizo el numero 6 para este acuerdo pero le correspondía era el numero 7 Agradezco su colaboración para la solución de esta error Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 929 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de modificación – reducción del 22/09/2022 a estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios de forma del documento respecto del Número de aprobación del acto administrativo, desde el rol Rector/ordenador del gatos y nuevamente proceder al cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_0ZfGBBR4ktMwBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1930	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CDP, RP, ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Buenos días comedidamente solicito se anulen los registros realizados el día 31 de agosto de 2022 por concepto de Gastos y Comisiones bancarias rubro 2.004.1.2.02.02.007.001 por valor de $42.099, se solicita anular el certificado de disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y comprobante de egreso, después de verificar los valores registrados se determina que se debitaran por el rubro de Gastos y comisiones bancarias cuenta 2.001.1.2.02.02.007.001. Descripción No Fecha Valor Certificado de disponibilidad 7 31/08/2022 $ 42.099 Registro Presupuestal 8 31/08/2022 $ 42.099 Orden de pago 9 31/08/2022 $ 42.099 Comprobante de egreso 9 31/08/2022 $ 42.099 Se anexa los comprobantes que se realizaron. Atentamente, Leidy Marcela Oquendo Montaña Aux. Administrativo	Tunja, 12 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Integrado - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 930 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 31/08/2022 $ 42.099,00 (Disponibilidad/ CDP) 08 31/08/2022 $ 42.099,00 (Registro/ CRP) 09 31/08/2022 $ 42.099,00 (Orden de Pago Egreso) 4335454 31/08/2022 $ 42.099,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidencara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1931	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	apertura para nuevo cargue extracto mes de agosto cta 415883002682	Descripción de la solicitud:Buenas tardes solicito por favor habilitar en el mes de agosto el cargue de extracto correspondiente a la cuenta 415883002682 por error quedo cargado el de otra cuenta. Agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 22 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Toguí Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 931 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para el mes de agosto de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: jueves 22/09/2022 Hora: 04:00 Pm –05:00 Pm Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lapiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1932	San Pablo de Borbur	215681000514 -0911202142440	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO PERMISO PARA CARGUE DE EXTRACTOS OFICIALES MES DE AGOSTO DE 2022	Buen dia: De acuerdo a indicaciones de contador de apoyo de secretaria de educación, solicito amablemente habilitación de plataforma ADFI para el cargue de los extractos oficiales del mes de agosto de 2022 de las cuentas de la institución, lo anterior dado que no fueron cargados. Ayer me dieron apertura para cargarlos de 5 a 6 pm pero por dificultades de conectividad no fue posible, agradezco su amable colaboracion. Gracias	Tunja, 22 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 932 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para el mes de agosto de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: jueves 21/09/2022 Hora: 05:00 Pm –06:00 Pm Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lapiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1933	Sora	I.E. DE SORA	BLANCA LUCIA PERILLA DIAZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACIÓN ACUERDO DE TRASLADO	Cordial saludo. Requiero apoyo para ANULAR el acuerdo de traslado de fecha 13 de septiembre, el cual fue cerrado accidentalmente y los montos a trasladar no son los requeridos por la Institución. En el momento dicho documento se encuentra en ESTADO: pendiente de aprobación. Atentamente, BLANCA LUCIA PERILLA DIAZ Rectora IE de Sora CC 40014872 NIT 800120171 -8 Cel 3132450276	Tunja, 22 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LUCIA PERILLA DIAZ Rector (A) I.E. de Sora - Sora Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 933 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de traslado del día 13/09/22 en estado Pendiente de Aprobación – Rector, por valor de $ 8.00.000,00. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1934	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR REDUCCION	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES PARA QUE ME COLABOREN ANULAR ESTA REDUCCION QUE APARECE INICIAL YA QUE POR ERROR LA ABRI Y QUEDO ASI. AGARDEZCO SU ATENCION PRESTADA. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 21 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Laja - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 934 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de los detalles de modificación presupuestal en estado "inicial" del tipo reducción del 22/09/2022. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	22 September 2022	22 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1935	Togui	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PARA MODIFICAR ADICION PRESUPUESTAL EN CURSO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, de acuerdo a solicitud por parte de la secretaria de educación donde solicitan que se haga la adición a la fecha de todos los recursos y que el formato se suba de acuerdo a las directrices que da la secretaria, solicitamos se habilite la adición presupuestal por valor de $408.966 de fecha 14 de septiembre del 2022. Agradezco la atención prestada. Saludos.	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Togúi Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1935 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, según descripción dada en la incidencia no es procedente la actualización para edición, cambios o corrección de documentos en estado cerrado, por lo tanto, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 14 de Septiembre de 2022 por valor $408.966,00 con estado "Inicial", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	22 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1936	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anular rendimientos financieros ingresados	Descripción de la solicitud: Atento Saludo. De manera respetuosa solicito se anulen los rendimientos financieros consignados desde el mes de febrero del presente a la fecha, en la cuenta de Recursos propios, debido a que se encuentran en la misma cuenta, lo consignado del FOME y lo consignado por la IE, Por lo anteriormente expuesto hago la solicitud para hacer un Prorrateo a los valores consignados. Cordialmente, Martha Salazar Auxiliar Administrativa IE RABANI PAIPA	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo I.E Rafael Bayona Niño Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1936 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación debido a que no se especifica en la solicitud la información correspondiente para realizar el proceso, Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1937	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	CARGUE DE UN TERCERO	Solicito su colaboración para el ingreso de un tercero que no se activa en la plataforma siempre sale ERROR y no guarda los datos registrados.	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Cordial saludo De acuerdo con la incidencia ID 1937 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " cargue de un tercero " nos permitimos informar que no es clara la solicitud debido a que en la incidencia no se relaciona el error presentado, es necesario para poder brindar un soporte adecuado adjuntar los pantallazos del inconveniente presentado en el momento de realizar el registro, con el fin de verificar con el área técnica e indicar el proceso a seguir. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1938	Tibaná	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULAR SLICITUD DE ADICIÓN PRESUPUESTAL	Solicito de manera atenta anulación de la solicitud de adición de fecha 21 de Julio de 2022, debido a que se hizo dos veces la solicitud pero los recursos ya fueron adicionados al Presupuesto para la vigencia 2022. Gracias.	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Andrés Romero Arévalo- Tibaná Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1938 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 21 de Julio de 2022 por valor de $ 0 con estado " inicial" , procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1939	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud de asesoría por incidente con ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenos días reciba un cordial saludo. SOLICITO ASESORIA ya que por error involuntario se registro una orden de pago que no corresponde a ningún pago aun ya que se cancelara hasta diciembre, pero no se si anularla o como proceder ya se relaciono dentro de los pagos que se hicieron a la DIAN dentro del mes de julio, pero no se hizo certificado de egreso. ORDEN DE PAGO NUMERO: 12 DE Transferencias De Recursos De Gratuidad RUBRO: 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios DE FECHA: 15 jul. 2022 OBJETO: CONTRATAR SERVICIO DE CONTADORA PARA FINES QUE SE ESTIPULAN DENTRO DEL CONTRATO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ DONDE SE APLICARON LOS SIGUIENTES DESCUENTOS Valor antes de IVA $1.713.445,47 IVA $325.554,53 Total Factura $2.039.000,00 ReteFuente $43.000,00 Reteiva $49.000,00 Valor por Girar $1.947.000,00 N° Factura FVC8813 Gracias y espero su pronta respuesta	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Márquez - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 939 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia respecto de la orden de pago No. 12 por valor de $2.039.000,00 la cual a la fecha cuenta con un saldo por pagar de $1.947.000,00, no presentaría inconciencia alguna teniendo en cuenta que a la fecha de verificación (26/09/2022) la liquidación y pago de descuentos ya fue efectuada y la fecha se encuentra constituida una cuenta por pagar la cual podrá ser cancelada antes del 31/12/2022 o en los tiempos determinados de calendario escolar sin novedad alguna, siempre y cuando se refleje en plataforma y extracto bancario la realidad y totalidad de los hechos económicos del FSE, de igual manera podrá consultar con el asesor de SEB el correcto procoso a seguir a la fecha. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	23 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1940	Tunja	Vhuertas	VILMA ADRIANA HUERTAS GUZMAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud para visualizar Instituciones educativas	Descripción de la solicitud:Cordial saludo De manera atenta solicito me sea permitido en el modulo de propiedad planta y equipo acceso de informaci ón para las Instituciones Educativas de los municipios de Almeida hasta Paquqeba. Agradezco su atención Vilma Adriana Huertas G Contadora Contratista Oficina Bienes y Servicios	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): VILMA ADRIANA HUERTAS G Profesional de Apoyo Bienes y Servicios – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 940 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta que para la asignación específica de consulta de información no podrá ser solicitada por parte del profesional de apoyo / contratista, sino que deberá ser solicitado por parte del líder del proceso de bienes y servicios. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1941	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	DIFICULTAD INGRESO A TERCERO	Me permito enviar el pantallazo tomado para verificación del error	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E . Técnico Agropecuario La Esmeralda- Chivor Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1941 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el cual relaciona " Dificultad de ingreso de tercero " nos permitimos informar que una vez revisada el error presentado obedece a que la sesión se ha vencido , por lo cual se debe proceder a iniciar de nuevo la sesión a fin de que la pagina se actualice y no presente errores en el momento de realizar el registro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1942	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	CUENTA POR PAGAR 2021, RESERVA PRESUPUESTAL 21 - APOYO TECNICO CONTABLE 2021 VALOR 2'700.000	Buenas tardes, De acuerdo a comunicacion via telefonica, radico incidencia donde solicito se me habilite o oriente como procedo a generar la orden de pago de la reserva presupuestal mencionada en el Titulo de al presente solicitud. Agradezco toda sucolaboración. ADELMO GIL REYES Aux adm. IE JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACA	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1.942 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de liquidación de reserva presupuestal, constitución y pago de cuentas por pagar la IE to podrá llevar a cabo teniendo en cuenta los instructivos para tal fin los cuales podrá encontrar así: Reservas: menú/ayuda/manuales/presupuesto/reservas Cuentas por pagar: menú/ayuda/manuales/tesorer ía/cuentas por pagar Al igual que en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=UyOiE4xmQUI8 podrá consultar el paso a paso para: -Proceso descargue reserva presupuestal. -Proceso pago de cuentas por pagar vigencia anterior. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4IdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	23 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1943	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación Acuerdo	Descripción de la solicitud: Buenos días, Solicito su colaboración con la Anulación completa del Acuerdo Numero 7 del 20 de Septiembre, ya que la numeración de los considerandos no es correcta y no están completos datos de los miembros del consejo directivo. Gracias.	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior la Presentaci ón- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1943 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de Traslado presupuestal de fecha 19 de septiembre de 2022 por valor de $842.700,00 con estado "Pendiente de Carga", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Traslados. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4IdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1944	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ELIMINAR PAGO DE FACTURA POR VALOR DE 2029600	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Por favor solicito eliminar pago de factura correspondiente al valor de $ 2.029600 correspondiente al rubro N° 2.004.3.2.02.02.009.05 ya que me quedo mal el numero del cheque	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo I.E El Rosario- Paya Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1944 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, los registros de informaci ón (pago de factura), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificaci ón, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, según solicitud se procede a la anulaci ón/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 19/09/2022 $2.029.600,00 (Pago de Factura/medio de pago 69215115) La anulaci ón/liberación de este movimiento (Pago de Factura)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pesta ñas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidencara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1945	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anular rendimientos financieros ingresados	Descripción de la solicitud: PARA SOLICITAR NUEVAMENTE LA ANULACION DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS REGISTRADOS EN LA PLATAFOMA DESDE EL MES DE FEBRERO A LA FECHA ASI. ESTO CON EL FIN DE REGISTAR LOS VALORES PRORRATIADOS	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo I.E. Rafael Bayona Niño- Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1945 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingresos bancarios: No FECHA VALOR 05 28/02/2022 $3.232,00 08 31/03/2022 $7.404,00 13 30/04/2022 $8.229,00 16 11/06/2022 $8.011,00 17 30/06/2022 $8.014,00 20 31/07/2022 $9.157,00 23 31/08/2022 $11.321,00 La verificaci ón de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulaci ón" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1946	Paipa	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes Respetuosamente, solicito anular la conciliación creada para la I.E. Tomas Vasquez Rodriguez del municipio de Paipa correspondiente a la cuenta corriente Nº 315110001346 para el mes de Julio 2022, toda vez que, por error involuntario modifique el saldo final y la conciliación no coincide con los valores a conciliar. Muchas Gracias	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): ROBERTO DANIEL RODRIGUEZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 1946 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de julio 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA PAIPA TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ 315110001346 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1947	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	solicitud anulacion ingreso a tesoreria	Buenas tardes, solicito anulación de ingreso a tesorería ya que por error involuntario digite mal un numero. agradezco colaboración prestada leidy paola FUENTE FINANCIACIÓN GRATUIDAD RUBRO RECURSOS COMPES GRATUIDAD FECHA 20 SEPTIEMBRE 2022 MEDIO DE RECAUDO NOTA CRÉDITO 2 DO GIRO DE GRATUIDAD VALOR $ 5.688.832	Tunja, 23 de Septiembre de 2022 Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Vado Castro- Tópaga Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1947 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 24 20/09/2022 $5.688.832,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBI56Q Si	Cerrada	23 September 2022	23 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1948	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DOCUMENTOS PRESUPUESTALES CDP Y RP	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA ANULACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS PRESUPUESTALES: *NÚMERO DEL CERTIFICADODE DISPONIBILIDAD : 14 FECHA DE EXPEDICIÓN DEL C.D.P. : 12/09/2022 FECHA DE VENCIMIENTO : 31/12/2022 OBJETO : PRESTACION DE SERVICIO PARA ADECUCION Y MANTNIMIENTO DE COCINA DE LA I.E TECNICO AGRICOLA RUBRO NOMBRE DEL RUBRO VALOR 2.003.1.2.02.02.008.04 S E R V I C I O ,VALORS 1.800.000,00 *NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL : 13 FECHA DE CREACIÓN : 12/09/2022 FECHA DE VENCIMIENTO : 31/12/2022 BENEFICIARIO : CONSTRUCTORA & DISTRIBUIDORA /PRINT INGENIE S.A.S C.C ó NIT : 901136022 OBJETO : PRESTACION DE SERVICIO PARA ADECUCION Y MANTNIMIENTO DE COCINA DE LA I.E TECNICO AGRICOLA RUBRO NOMBRE DEL RUBRO VALOR 2.003.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obra $1.800.000,00 ESTO DADO A QUE LA INSTITUCION NO POSEE FLUJO DE CAJA Y EL CONTRATO NO SE CELEBRO Y SE NECESITA LIBERAR EL VALOR PARA PROCEDER A HACER LA REDUCCION EN GRATUIDAD RESPECTO DE LO EFECTIVAMENTE RECAUDADO.	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agrícola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 948 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 12/09/2022 $ 1.800.000,00 (Disponibilidad / CDP) 14 12/09/2022 $ 1.800.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1949	Zetaquirá	Mpire	MARIELA PIRE	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	CAPACITACIPON AUXILIAR ADMINISTRATIVO(E) Y RECTORA	Cordial saludo, Me permito solicitar la agenda para capacitacion a: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (e) RECTORA (E) segun solicitud anexa. ZETAQUIRA SAN JOSE DE LA FLORIDA CENTRO DE COSTOS 1589702 Agradezco su amable atencion a la presente solicitud. Se notifico a la IE para que anexe copia del documento de identidad de la Auxiliar administrativa en encargo.	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMIREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 949 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia se deberá tener en cuenta que en la misma no se relaciona la fecha en la cual se programó el proceso de capacitación financiera para los usuarios en mención, el proceso de capacitación se podrá llevar a cabo entre el 26/09/2022 al 30/09/2022, al igual que a la fecha no se evidencia la solicitud de actualización de usuario mediante plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1950	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION SALDOS	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente se solicita la liberación de saldos, para lo cual se adjunta relación. Agradezco la atención. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo I.E.T. VALENTIN GARCIA Labranzagrande	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentín García - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 950 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 22 08/07/2022 $ 167.800,00 (Disponibilidad / CDP) 25 01/08/2022 $ 83.500,00 (Disponibilidad / CDP) 34 12/09/2022 $ 379.000,00 (Disponibilidad / CDP) 36 20/09/2022 $ 386.370,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1951	Panqueba	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: ANULACIÓN DE REGISTRO DE INGRESO DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE, RUBRO N° 1.001.1.02.02.004.02 - CONCESIÓN OTROS ESPACIOS DE LA INSTITUCIÓN, POR VALOR DE $530.000.oo EFECTIVO. USUARIO C.C 1065594611 BEIXIS ZULAY. POR QUEDAR REGISTRADO EN UN RUBRO EQUIVOCADO; CONCESIÓN OTROS ESPACIOS DE LA INSTITUCIÓN CAMBIAR POR CONCESIÓN TIENDA ESCOLAR: GRACIAS.	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Panqueba - Panqueba Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 951 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el caso del recibo de caja No 25 del 14/09/2022 ya fue efectuada la operación de traslado de dineros de caja a bancos, por tanto, no es susceptible de anulación hasta tanto no se solicite la anulación de la consignación de dineros de caja a bancos correspondiente y sucesivamente la anulación del recibo de caja registrado de forma incorrecta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMw8lS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1952	Rondón	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud eliminación conciliación bancaria modulo contabilidad.	Cordial saludo: Por medio de la presente, solicito amablemente se eliminada del módulo de contabilidad la siguiente conciliación bancaria por error de saldos según datos adjuntos: I.E Rondon / Rancho Grande CTA RECURSOS PROPIOS - 415630006088 Mes de julio vigencia 2022 Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia Cel 313-419-6813 Contador de apoyo Cps Gestión financiera Secretaria Educación De Boyacá	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 952 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de julio de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA RONDÓN I.E. RANCHO GRANDE 6088 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMw8lS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1953	Maripí	315442000264 -08112022142204	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DEVOLUCION DEL ESTADO ACUERDO ADICION	Descripción de la solicitud: La presente con el fin de solicitar devolucion de estado del ACUERDO N° 7 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2022 por valor de $3.358.243,98 para realizar correcciones a los considerando de acuerdo a la observacion que nos enviaron de la Secretaria de Educacion. MUCHAS GRACIAS	Tunja, 26 de Septiembre de 2022 Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitán- Maripí Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1953 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 16/09/2022 en estado "Validada por Líder de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMw8lS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1954	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulacion registro orden de pago	Aquitania septiembre 26 de 2022 Señores MESA DE AYUDA ADFI secretaria Educacion de Boyaca Tunja Por medio de la presente,me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboraci ón en la anulacion de la orden de pago No 30 registro 32 por un valor de $5.682.500 de fecha 26 de septiembre de 2022, ya que por error involuntario registre el valor e $5.682.500 y es $5.8625.00 Agradezco de antemano su valiosa colaboracion.. Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 954 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 30 26/09/2022 $ 5.682.500,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1955	Zetaquirá	Mpire	MARIELA PIRE	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	ANULACION CREACION USUARIO CENTRO DE COSTOS ERRADO	Cordial saludo, Solicito el favor de anular la solicitud creacion de usuario AUXILIAR ADMINISTRATIVO ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA IE ZETAQUIRA SAN JOSE DE LA FLORIDA, por error involuntario se registro en la IE topaga Vado Castro. centro de costos: 1589702 Ademas me permito informar que la capacitacion financiera quedo programada para el dia 29 de Septiembre de 8 a 12 a.m.	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 955 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitaci ón se llevará a cabo de la siguiente manera: (Aux Administrativo/Pagador) – nuevo en el cargo - Encargo. Institución Educativa: I.E. San Jose De La Florida - Zetaquira Usuarios Institucionales: Ana Emilce Aguirre Espinosa (Ordenador del Gasto/Rector) – Encargo. Institución Educativa: I.E. San Jose De La Florida - Zetaquira Usuarios Institucionales: Mónica Becerra Vargas Fecha: jueves 29/09/2022 Hora: 2:00 Pm - 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda-ADFI). Lugar: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contrase ñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitaci ón; previo al proceso de capacitaci ón se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. Se deniega la solicitud de actualizaci ón del rol auxiliar administrativo por asignación incorrecta del dentro de costo al igual que por el	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1956	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	INCONVENIENTE CON LA GENERACION DE LA RESERVA PRESUPUESTAL	Buenos días, Desde luego agradeciendo su colaboración con las anteriores solicitudes, los saludo solicitando nuevamente una ayuda. Resulta que al querer generar el borrador para la solicitud de la reserva presupuestal. me sale mensaje diciendo que hay un error con el pdf. Anexo pantallazo del error para que porfavor me colaboren y me orienten. Atentamente ADELMO GIL REYES Aux administrativo IE JOSE ANTONIO GALAN	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 956 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de registro de informaci ón no se está llevando a cabo de forma correcta la IE deberá verificar cada uno los campos diligenciados en cada sección las cuales son editables antes de dar clic final en la opción "cerrar documento informaci ón de constitución"; dado que por ejemplo en la sección tres "SUBIR ACTO ADMINISTRATVO " no se esta cargado el acto administrativo si no que se registra el registro presupuestal, al igual que los demás campos no se está diligenciando la información correcta por ejemplo las fechas de constitución, tenga en cuenta seguir el correcto paso a paso del manual y los videos para obtener un registro exitoso de la informaci ón. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfGBBR4kdMwJBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1957	Ventaquemada	I.E. PUENTE DE PIEDRA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP N° 28 DEL 19 DE SEPTIEMBRE	Señores MESA DE AYUDA ADFI Solicito a ustedes el apoyo en la anulación del CDP N° 28 del 19 de septiembre de 2022, el motivo de la anulación se debe a que el Festival de Danza Copla y Agrupaciones Musicales es un evento de la Institución Educativa en conjunto con la Administraci ón Municipal, al variar la programaci ón del evento, se incrementan los elementos a contratar y las cantidades a solicitar, por tal motivo se requiere incrementar el valor del CDP. Adjunto CDP a anular. Atentamente, Luz Marina Parra Molano Auxiliar Administrativa.	Tunja, 26 de Septiembre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA PARRA MOLANO Auxiliar Administrativo I.E Puente De Piedra - Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1957 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 28 19/09/2022 $1.100.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1958	Panqueba	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION TRASLADO DE FONDOS DE CAJA A BANCOS	Descripción de la solicitud:ANULACION REGISTRO N° 8 TRASLADO FONDOS DE CAJA A BANCOS CAJA A CUENTA 015200006393 - CONSIGNACION RECIBOS DE PAGO CAJA - 14 DE SEPTIEMBRE 2022 - $695.000.oo - CONSIGNACION FONDOS DE CAIA. PARA ANULACIÓN RECIBO DE CAJA N° 25 - DE REGISTRO DE INGRESO DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE, RUBRO N° 1.001.1.02.02.004.02 - CONCESIÓN OTROS ESPACIOS DE LA INSTITUCIÓN, POR VALOR DE $530.000.oo EFECTIVO. USUARIO C.C 1065594611 BELKIS ZULAY. POR QUEDAR REGISTRADO EN UN RUBRO EQUIVOCADO; CONCESIÓN OTROS ESPACIOS DE LA INSTITUCIÓN CAMBIAR POR CONCESIÓN TIENDA ESCOLAR:	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica de Panqueba - Panqueba Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 958 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos de dineros de caja así: No. FECHA VALOR 288549261 14/09/2022 $695.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciar á "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. Se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 25 14/09/2022 $ 530.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1959	Tipacoque	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CDP	BUENAS TARDES, SOLICITO ANULACION DE CDP DE FECHA 01/08/2022 NUMERO DE CERTIFICADO 13. OBJETO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, MANO DE OBRA DE LA SALA DE INFORMATICA Y OTROS SEDES PRINCIPAL. RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.04 POR UN VALOR DE $2.950.000, YA QUE ESTE CONTRATO NO SE CELEBRO Y SE NECESITA LIBERAL EL SALDO PARA OTRA CONTRATACIÓN. agradezco SU COLABORACIÓN.	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Lucas Caballero Calderón - Tipacoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 959 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 01/08/2022 $ 2.950.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1960	Tipacoque	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE INGRESOS	BUENAS TARDES, NECESITO LIBERACION DE INGRESOS DE FECHA 31/08/2022 POR VALOR DE $14.420 CUENTA BANCARIA 415863000985 CUENTA MAESTRA RECURSOS DE CAPITAL 1.005.2.05.02.03 RENDIMIENTO FINANCIEROS DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE GRATUIDAD. CONCEPTO RENDIMEINTOS FINANCIEROS MES DE AGOSTO CTA MAESTRA, DADO QUE EL VALOR DEL RENDIMIENTO QUEDO MAL. AGRADEZCO SU AYUDA	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Lucas Caballero Calderón – Tipacoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 960 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 61 31/08/2022 $ 14.420,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI: https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_o2fGB8R4kdMwiRlS6Q Si	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1961	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION DE PAGOS DE FACTURAS NRO. 15 Y 16	Descripción de la solicitud: Se solicita la anulacion del mpago de factura Nro. 15 por valor de $17,791.119.00 y Nro. 16 por valor de $13.739.139 ya que se selecciono mal la cuenta.	Tunja, 26 de Septiembre de 2022 Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nacionalizada De Samacá- Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1961 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 23/09/2022 $17.791.119,00 (Pago de Factura/medio de pago 15230) 23/09/2022 $13.739.139,00 (Pago de Factura/medio de pago 20525) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1962	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Autorización para el cargue de Estracto del mes de Agosto.	Descripción de la solicitud: Ráquira, 26 de septiembre de 2022 Buenas tardes, para solicitar el favor de darnos autorización de cargar a ADFI el extracto del mes de Agosto de la cuenta pagadora no.415833010961. Cordialmente, Doris Casas Rodríguez Auxiliar Administrativo	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 962 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para el mes de agosto de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: lunes 26/09/2022 Hora: 04:00 Pm –05:00 Pm Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1963	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD AYUDA ADICION PRESUPUESTAL EN LA PARTE DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: COLABORACION PARA COLOCAR EL VALOR EN INGRESOS EN UNA ADICION PRESUPUESTAL CON RECURSOS DE GRATUIDAD POR EL VALOR DE $ 1.006.536 HICE LA PARTE DE EGRESOS PERO LA DE INGRESOS NO FAVOR INDICAR QUE DEBO DE HACER SI HAY QUE SOLICITAR NULIDAD DEL MOVIVIENTO, PARA PODER SOLICITAR NUEVAMENTE LA ADICION CORDIALMENTE LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo	Tunja, 26 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis De Gaceno - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 963 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que para poder efectuar un proceso de adición primero deberá existir un mayor valor recaudo para de esta forma poder registrar el proceso de adición en el ingreso, a la fecha la IE no cuenta con un mayor valor recaudado en cuanto al rubro 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoD_o2fGB8R4kdMwiBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, –– COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 September 2022	26 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1964	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACIÓN DE CDP	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Comedidamente solicito anular el CDP N° 11 del 26 de septiembre del presente, por valor de $36.000.000, del rubro 2.004.3.2.02.02.009.05 proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura enermgencia sanitaria FOME, ya por error involuntario el objeto del CDP quedó mal, puesto que el número de Resolución es 007359 y quedó 00739. Agradezco su pronta colaboración Cordialmente Ingrith Tatiana Ávila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo I.E. El Cerro - Chiquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 964 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 26/09/2022 $3 6.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	26 September 2022	27 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1965	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACIO ADICION PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: CORDIALMENTE SE SOLICITA LA ANULACION DE LA ADICION GENERADA EL DIA 26 DE SEPTIEMBRE YA QUE AL REALIZAR EL MOVIMIENTO DE INGRESOS SE IDENTIFICO QUE NO HAY NECEDIDAD DE SOLICITAR ADICION. CORDIALMENTE LUZ NELLYU ROA DE ROA Auxiliar Administrativo	Tunja, 27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis De Gaceno - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 965 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de los detalles de modificación presupuestal en estado "inicial" del tipo adición del 26/09/2022. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoD_o2fGB8R4kdMwiBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, –– COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1966	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud inactivación de usuario	Buenos días, De acuerdo a comunicación de la oficina de talento humano se hace necesario inactivar el usuario de la auxiliara administrativa de la institución Educativa Adolfo María Jiménez. del municipio de Sotaquira, la señora Olga Beatriz Tamayo Brijaldo identificada con la cédula 23856902, esto debido a que la señora fue trasdada a la planta central de la Secretaría de Educación y dejará de ejercer sus funciones como auxiliar administrativo de apoyo al área financiera. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 966 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la inactivación de los usuarios: Auxiliar Administrativo/ Pagador de la: I.E. Adolfo María Jiménez del Municipio de Sotaquirá En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB884kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1967	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CDP Y CRP N° 31 DEL DIA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2022	Buen día: Solicito anulación de CDP N° 31 del día 14 de septiembre de 2022, lo anterior debido a que se debe iniciar nuevamente el proceso de contratación y esto me genera cambio en el cronograma de los soportes. Gracias.	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E San Ignacio de Loyola - Otanche Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1967 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 31 14/09/2022 519.000.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1968	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud inactivación de usuarios	Buenos días, Conforme a comunicación de la oficina de talento humano se hace necesario inactivar los siguientes usuarios según la relación que a continuación les manifestamos: NOMBRES Y APELLIDO No. CEDULA SITUACION ADMINISTRATIVA INSTITUCION EDUCATIVA BASE MUNICIPIO BASE FECHA DE RETIRO MYRIAM ERIN WALTEROS PEREZ 23560657 RENUNCIA AL CARGO I.E. JOSE SANTOS GUTIERREZ EL COCUY 31/12/2022 NELSON FABIAL MURCIA CASTILLO 1055962347 RENUNCIA AL CARGO I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR 30/09/2022 Gracias, Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 29 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 968 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la programación para la inactivación de los usuarios así: Auxiliar Administrativo/ Pagador de la: I.E. Santa Barbara del Municipio de San Pablo de Borbur- a partir del 30/09/2022 I.E. Jose Santos Gutiérrez del Municipio de El Cocuy- a partir del 31/12/2022 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB884kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 September 2022	29 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1969	Moniquirá	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDO DE CDP	Descripción de la solicitud: Buenos días: Para solicitar la liberación del saldo de $840 del CDP No. 04 del 21 de septiembre de 2022 asociado al Registro No. 03 del 27 de septiembre de 2022. Agradezco su atención. Atentamente, Flor Alba Mendoza Auxiliar Administrativa	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E Técnica Jordán - Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1969 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 04 21/09/2022 $840,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1970	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	INCONVENIENTE CON INGRESO A TESORERIA	Muy buenos días señores mesa de ayuda. Agradezco su valiosa colaboración en anular el ingreso a tesorería de los rendimientos financieros que fueron registrados a 31 de julio 2022, en la cuenta pagadora 3399 y no en la cuenta maestra 3319 de donde se originaron estos rendimientos. No de recibo de caja 125 fecha 31/07/2022 valor: 14.319 Atentamente NATALIA ANDREA ALARCON Auxiliar Administrativo.	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sagrado Corazón - Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1970 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 125 31/07/2022 $14.319,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1971	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Cordial saludo: Muy cordialmente solicito la nulación de la Orden de Pago, maestra, Nº 38, por la suma de $2.199.000 , por motivo de inconsistencia en el registro del valor del IVA. Agradezco la atención	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo IE El Rosario - Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1971 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 38 26/09/2022 $2.198.999,95 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1972	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUS DE ANULAR ORDEN DE PAGO	Cordial saludo: cordialmente solicito anulacion de la orden de pago , maestra, Nº 39, debido a inconsistencia en valor antes del IVA. agrasdezco la atención	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo IE El Rosario - Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1972 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 39 26/09/2022 $1.397.770,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1973	Boyacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación ingreso	Buenos días: Atentamente me permito solicitar anulación al siguiente numero de recibo ya que por motivo de registrar mal del tercero. Así. No. Recibo: 36 Fuente de financiación: Transferencia de recursos de gratuidad. Rubro presupuestal: 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 _ Recursos Conpes Gratuidad Fecha de creación: 21 de septiembre de 2022 Medio de recaudo: Nota credito. Observaciones: Transferencias recursos de gratuidad: Cuenta Bancaria: 4-1504 -300227-4 Cuenta Maestra Ingreso Neto: $4.069.901= Agradezco su gentil colaboración.	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica la Libertad - Tutazá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1973 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 36 21/09/2022 $4.069.901,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_o2fiGB8R4kdMwi8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1974	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anular registro de una cuenta completa.	Señores Mesa de ayuda, atento saludo. Me permito solicitar anular todo los registros de la siguientes cuenta: CDP #53 Sep 8/22 $ 191.961 CRP #51 Sep. 8/22 $191.961 OP #58 Sep. 8/22 $191.961 EGRESO #83911 Sep 8/22 $191.961 Lo anterior en razón a error en el registro con respecto a el pago en linea.	Tunja, 27 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo IE Técnica y Académica Antonio Nariño- Villa De Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1974 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 53 08/09/2022 $191.961,00 (Disponibilidad presupuestal) 51 08/09/2022 $191.961,00 (Registro Presupuestal) 58 08/09/2022 $191.961,00 (Orden de pago) 83911 08/09/2022 $191.961,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1975	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCATIVA CONCHA MEDINA DE SILVA	Buenas tardes para pedirles el favor de cancelar la orden de pago numero 7 esta por un valor de $ 1.200.000 que por error humano ingrese al contrato de cancelar obra de mano de mantenimiento de infraestructura y realice la orden de pago de transporte de material de antemano les agradezco su colaboración	Tunja, 27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 975 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por pate de la IE la orden de pago No.7 corresponde a "SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD " y no la descripción mencionada en la incidencia por lo cual no procede la anulación de este documento, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1976	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION DE SOLICITUD DE ADICION	Buenas tardes Señores Mesa de Ayuda Por medio del presente solicito anulacion de las siguientes solicitud de adicion : TIPO FECHA VALOR ESTADO Adición 26 sept. 2022 $21.351.560,00 Pendiente de envio Documento Solicitud Adición 26 sept. 2022 $21.351.560,00 Pendiente de Validación SEC Motivo: Error de digitacion en codigo presupuestal gracias	Tunja, 27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samac á - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 965 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de los detalles de modificación presupuestal en estado "Pendiente de envío Documento Solicitud" del tipo adición del 26/09/2022 por valor de $21.351.560,00 y "Pendiente validación Líder de Gestión Financiera "del tipo adición del 26/09/2022 por valor de $21.351.560,00. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	
1977	Chiscas	I.E. LAS CAÑAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN CDP #02	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, la presente es con el fin de solicitar anulación del certificado presupuestal # 2 con el objeto Adecuación y mantenimiento de la planta física de las sedes: Betaveba, Cardonal, El Rodeo, La Perla, Manua Grande y Rinconcitos de la Institución Educativa Las Cañas del Municipio de Chiscas – Boyacá.	Tunja,27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Las Cañas - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 977 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 09/09/2022 $ 36.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorer a y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1978	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCATIVA CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes que pena me equivoque en el numero de la orden de pago a anular. La orden de pago a anular es la numero 13, objeto: cancelar mano de obra de mantenimiento de infraestructura de 4 sedes de la institución realizada el día lunes 26 de septiembre de 2022 a nombre de LUIS NOE CIFUENTES RIVEROS con cc 86052254, por error hice esta orden de pago por $1.200.000 con un descuento de 1% neto a cancelar $1.188.000 ya que era para cancelar el transporte del material a las diferentes sedes agradezco su comprensión y valiosa colaboración	Tunja, 27 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva – Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 978 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 26/09/2022 $1.200.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	27 September 2022	27 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1979	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	INCONVENIENTE CON RP	Descripción de la solicitud:BUENOS DIAS REQUIERO LA COLABORACIÓN PARA QUE ME LIBEREN EL SALDO DEL MAESTRO REGISTRO NO 5 EN EL RUBRO PRESUPUESTAL 2.004.3.2.02.01.003.02 -Condicionessanitarias - FOME.- (alcohol,gelantibacterial,amonio,aspersores,bolzas,contenedores,detergente,dispensadores(gel,toallas y jabón),hipoclorito,lavamanos) POR UN VALOR DE $645,22 CENTAVOS. DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AGRADEZCO SU AMABLE ATENCIÓN. JOHAIRA PACHON ALVAREZ AUXILIAR ADMÓN CELULAR 3133578596	Tunja, 28 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL - MUZO Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 979 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia a la fecha de verificación el registro presupuestal en mención no cuenta con el saldo en mención a liberar $645,22, sino que cuenta con un saldo de $1.756.645,22, por lo cual no es posible efectuara la liberación, se le recuerda a al IE que la liberación se efectúa una vez se evidencia que existe una diferencia entre el valor comprometido y el valor liquidado en el caso del registro presupuestal y así con cada documento de acuerdo a su documento dependiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/cas/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCxO_o2fGBBR4kdMw4R5tGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1980	Belén	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN SALDO EN DISPONIBILIDAD N. 34	Respetuoso saludo. Me permito solicitar el favor de la liberación del saldo por valor de $ 1.091.567 que se encuentra en la Certificado de Disponibilidad Presupuestal N. 34 de fecha 1/09/2022 en el Rubro. SEGUROS Y POLIZAS. El motivo es porque se comprometió y se giro el suministro de la Póliza Global por un menor valor. Y en ese Rubro no se va requerir dicho saldo para posteriores contrataciones en esta vigencia. Agradezco su amable atención. Cordialmente. María T. Rincón Morales Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Carlos Alberto Olano Valderrama - Belén Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 980 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 01/09/2022 $ 1.091.567,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1981	Tunja	aura.salomon	Aura Salomón Avendaño	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Formalización usuario ADFI Oficina Bienes y Servicios	Cordial Saludo. La presente tiene como fin solicitar de su valioso apoyo con la formalización de los usuarios en el listado adjunto, para sus fines pertinentes y dando cumplimiento al compromiso de la reunión del día 28/09/2022.	Tunja, 30 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Doctora: Aura Salomón Avendaño Líder de Área Bienes – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 1981 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la recepción y actualización de los datos de los usuarios reportados y las fechas de acceso a plataforma con el rol asignado de la siguiente manera NOMBRES APELLIDOS CORREO FECHA FINALIZACIÓN ROL VILMA ADRIANA HUERTAS GUZMAN vilmaahg1809@gmail.com 29/12/2022 23:59 Contador SAMIR EDUARDO MESA HERNÁNDEZ msamirheduardo@gmail.com 31/12/2022 23:59 Contador HEIMAR JULIAN FLORIAN CAÑON juianflorian@gmail.com 31/12/2022 23:59 Consulta JORGE ENRIQUE SUAREZ AVENDAÑO jorgesuarezhulck@gmail.com 31/12/2022 23:59 Consulta Por lo cual los usuarios mencionados se encuentran activos para ingresar a plataforma y realizar las actividades necesarias hasta dichas fechas. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	28 September 2022	30 September 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA

1982	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Cordial Saludo Según comunicaci ón telefónica y explicado el caso, comedidamente solicito anulaci ón de la orden de pago No 7 de fecha 28/09/2022 por un valor de $ 496.000 ya que debo pagar el valor de la orden de 2 cuentas bancarias diferentes y la plataforma ADFI solo me permite hacer un pago de factura, y según orientaciones debo generar dos ordenes de pago. Comedidamente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de Septiembre de 2022 Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Jaime Ruiz Carrillo - Chiscas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1982 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberaci ón del saldo asociado a: No FECHA VALOR 07 28/09/2022 $496.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberaci ón de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generaci ón de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecuci ón los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecuci ón	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1983	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION TOTAL DISPONIBILIDAD 16	Buen dúa Solicito su colaboración para anular el saldo disponible por valor de $36.000 rubro:2.003.1.2.02.01.003.01 OTROS BIENES - MATERIALES Y SUMINISTROS NúMERO DEL CERTIFICADO : 16 FECHA DE EXPEDICIóN DEL C.D.P. : 05/04/2022 ya que se se hizo una liberación parcial y necesitamos anulación total. Gracias.	Tunja, 28 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 983 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 16 05/04/2022 $ 36.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberaci ón de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generaci ón de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1984	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	INCONVENIENTE CON RP	Descripción de la solicitud:buenas tardes, requiero que me colaboren por que ingrese el valor mal en el siguiente registro maestro 5 del rubro 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gelantibacterial, amonio, aspersores, bolsas,contenedores, detergente, dispensadores(gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) el VALOR CORRECTO QUE DEBO INGRESAR ES $1.756.000 y ingrese el VALOR $1.756.645,22 ESE REGISTRO LO HICE EL DIA DE HOY 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022. Este registro corresponde a la disponibilidad maestro no 6 del 21 septiembre 2021 agradezco su amable atención. JOHAIRA PACHON ALVAREZ AUXILIAR ADMON 3133578596	Tunja, 28 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Naval - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 984 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia y la llamada telefónica realizada por parte de la IE se deberá tener en cuenta que en el tema correspondiente al valor del registro presupuestal maestro No. 05 del 28/09/22 por valor de $1.756.645,22 al que inicialmente se le solicitó una liberación sin contar con liquidación de orden e pago y ahora mediante esta ID una anulación deberá consultar el correcto paso a paso a seguir ante la dependencia correspondiente de SEB – Gestión Financiera. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBBR4IdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1985	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	SOLICITUD ACTIVACION PLATAFORMA PARA CORRECION DE NIT TERCERO	Descripción de la solicitud:Cordial saludo De Manera respetuosa solicitamos su colaboración para que nos permitan corregir en la plataforma el Nit del tercero MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL ya que por error involuntario en el ingreso de gratuidad el nit está equivocado y debemos corregirlo. Por lo tanto esperamos su valiosa colaboraci ón para subsanar dicho himpase ya que en la actualidad no nos dejar hacer ese cambio o correcci ón de Número Nit. Gracias	Tunja, 28 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Morantes - Tutaza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 985 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripci ón dada a la incidencia se debe precisar que la edición de un tercero se puede llevar a cabo siempre y cuando no exista otro creado bajo el mismo número de documento o nombre, en el caso específico del tercero indicado por parte de la IE se encuentra creado el tercero correcto y el tercero incorrecto el cual fue seleccionado por parte de la IE por lo cual la inconsistencia no esta en el tercero si no en la selección realizada por parte de la IE, por lo anterior la IE deberá solicitara la anulación del recibo de ingreso bancario No.13 para registrarlo de forma correcta en cuanto al tercero asociado a esta operación. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBBR4IdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1986	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud Anulación CDP 29 fecha 23 sep 2022 Rubro 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil, la razón de ello es que por error de digitación se asignó el rubro equivocado. Atentamente, MARYI UBAQUE Aux administrativo IEJF KENNEDY	Buenas tardes, Solicito a ustedes la anulacion del cdp 29 de fecha 23 sep 2022 Rubro 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil, la razón de ello es que por error de digitación se asignó el rubro equivocado. Atentamente, MARYI UBAQUE Aux administrativo IEJF KENNEDY	Tunja, 28 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo I.E John F. Kennedy - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1986 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 29 23/09/2022 $162.180,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad/ presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1987	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN DE TRASLADO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Comedidamente solicto su colaboración para anular el traslado de la cuenta 21500241827 a la cuenta 21003307473 del 31 de julio del presente, por valor de 62.500, ya que después de haber recibido asesoría por parte de la gestión Financiera de la Secretaría de Educación, este traslado no debió realisarse, pues no pertenece al proceso que se debía llevar para dicho caso. Agradezco su colaboración Cordilamente Ingrith Tatiana Avila Serrano Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo I.E. El Cerro - Chiquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 987 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 1 31/07/2022 $ 62.500,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	28 September 2022	28 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1988	Macanal	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE ACCESO A LA PLATAFORMA VIGENCIA 2.021, PARA EL CARGUE DE TRASLADO PENDIENTE DE REGISTRAR DEL MES DE DICIEMBRE DE 2.021	Descripción de la solicitud:SOLICITUD DE ACCESO A LA PLATAFORMA VIGENCIA 2.021, PARA EL CARGUE DE TRASLADO PENDIENTE DE REGISTRAR DEL MES DE DICIEMBRE DE 2.021. LOS INGRESOS : OPERACIONALES DE LA INSTITUCION, CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, DEL 14 DE DICIEMBRE,INGRESOS RECIBIDOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, POR 5.000.NICOL VIVIANA LOPEZ, RECIBO DE CAJA , OPERACIONALES DE LA INSTITUCION, CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, DEL 14 DE DICIEMBRE,INGRESOS RECIBIDOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, POR 15.000.ERIKA NEYELY CANO, RECIBO DE CAJA , OPERACIONALES DE LA INSTITUCION, CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, DEL 14 DE DICIEMBRE,INGRESOS RECIBIDOS POR CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS, POR 30.000.SANTIAGO NICOLAS SANCHEZ, RECIBO DE CAJA .	Tunja, 29 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jaime Campos Jacome De Macanal -Macanal Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 988 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener claridad por parte de la Institución Educativa que en el caso de movimientos no registrados en el sistema de vigencias anteriores, estos no serán posibles de registro por parte del FSE dado que el proceso de contabilidad es progresivo, por lo cual para los movimientos omitidos de registro la IE deberá establecer comunicación con Gestión Financiera de SEB para que desde allí se le indique el correcto procedimiento a seguir. De igual manera de acuerdo a la información relacionada por parte de la IE a la fecha de verificación el saldo de dinero en caja es igual a cero y de acuerdo a los valores relacionados por al misma ya se efectuó el traslado No. 227247006 del 03/02/2022 por valor de $50.000,00 bajo la observación "INGRESOS RECIBIDOS MES DE DICIEMBRE DE 2.021 POR CONCEPTO DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS ". En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4xMMw9lSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	28 September 2022	29 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1989	Moniquirá	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDO DE CDP 5 - MAESTRO	Descripción de la solicitud: Buenos días : Respetuosamente me permito solicitar la liberación de saldo por valor de $623.050,00 (Seiscientos Veintitrés Mil Cincuenta Pesos M/Cte) del CDP 05 de fecha 21 de septiembre de 2022 del rubro 2.003.3.2.02.02.009.04 Proyectos Complementarios a la Formación Escolar (lector. . . drogas,etc). Agradezco su atención. Atentamente, JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Rector Auxiliar Administrativo	Tunja, 29 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E. Jordán - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 989 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 05 21/09/2022 $ 623.050,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

1990	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	BUENOS DIAS POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED CON EL FIN DE SOPLICITARLES LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO 24 DE 29/09/2022 POR VALOR DE 18.000.000 ME QUEDO MAL PEGADO EL OBJETO. MARIA CORREA LIZARAZO	Tunja, 29 de septiembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 990 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 24 29/09/2022 $ 18.000.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulaci ón/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronol ógica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1991	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripci ón de la solicitud: BUENOS DIAS... POR FAVOR ANUAR ORDEN DE PAGO N° DE REGISTRO 24 N° ORDEN DE PAGO 55 VALOR: $1'000.000 FECHA: 29/9/2022 RAZON ANULACION: NO HICE EL DESCUENTO RESPECTIVO DE 3,5% COMPRAS NO DECLARANTES GRACIASSSS	Tunja, 29 de Septiembre de 2022 Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis- Garagoa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1991 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberaci ón del saldo asociado a: No FECHA VALOR 55 29/09/2022 $1.000.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronol ógica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1992	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD CIERRE O ANULACION ACUERDO ADICION DEL 01 DE MARZO	Buenos días, Para solicitar a ustedes el cierre o anulacion del acuerdo de adición registrado en el modulo de modificaciones presupuestales, que está con fecha del 01 de marzo. La razón de ello es por que no se uso, como se puede observar en el mismo, no tiene ningun detalle ni rubro relacionado. Atentamente, ADELMO GIL REYES Aux administratvo IE JOSE ANTONIO GALAN	Tunja, 29 de Septiembre de 2022 Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. José Antonio Galán- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1992 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 01 de Marzo de 2022 por valor de $ 0 con estado " inicial" , procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_o2fiGBRR4IdMwJBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1993	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACION ACUERDO 02 DEL 03 DE MARZO 2022	Buenos días, Para solicitar a ustedes que se anule en ADFI el acuerdo mencionado en el título de la presente solicitud, el motivo de ello es porque en su momento se registraron los rubros que no correspondían a los rubros a adicionar y por ello la SEB, comunicó que debía modificarse. Mediante el acuerdo 03 se realizó dicha modificaci ón y se anuló el acuerdo 02. Anexo acuerdo 03 destacando el considerando donde se anula el acuerdo en mención. Atentamente. ADELMO GIL REYES AUX ADMINISTRATIVO IE JOSE ANTONIO GALAN	Tunja, 29 de Septiembre de 2022 Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. José Antonio Galán- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1993 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 03 de Marzo de 2022 por valor de $15.927.962,80 con estado "Por cargar Documento" , procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_o2fiGBRR4IdMwJBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1994	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD PARA EDITAR SALDO EN CUENTAS BANCARIAS MES DE AGOSTO	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que sea habilitado en la plataforma ADFI, la digitación de saldo en extracto bancario de la cuenta maestra 36002994-6, ya que por error de digitación quedo registrado de forma incorrecta. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector MABEL A. ROA Aux. Administrativo	Tunja, 29 de Septiembre de 2022 Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo I.E. Enrique Suarez– Almeida Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1994 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud para editar saldo en cuentas bancarias mes de agosto", nos permitimos informar que una vez revisada la información en plataforma ADFI se evidencia que el saldo final relacionado en extracto bancario como en plataforma es de $6.351.157, por lo tanto no es procedente realizar habilitación de plataforma para edición de saldo de cuenta bancaria del mes de agosto de 2022, teniendo en cuenta que no existen diferencias entre valor del extracto y lo relacionado en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana Maria Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1995	Quipama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACIÓN CDP N. 8	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, SOLICITO AMABLEMENTE ANULAR EL CDP N. 8 DE FECHA 31 DE MAYO AÑO 2022, CUYO OBJETO ES: EFECTIVO PARA CAJA MENOR, IE TEC. NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ. LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE DEBO REGISTRAR POR SEPARADO CADA ORDEN DE PAGO QUE SE REALICE CON ESTOS RECURSOS, YA QUE SE MANEJAN EN CAJA PARA EL PAGO DE IMPREVISTOS. GRACIAS. ATENTAMENTE NERLI VEGA RODRIGUEZ AUX. ADMINISTRATIVO 3124694587	Tunja, 28 de Septiembre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nuestra Señora De La Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1995 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación del CDP No 8 debido a que la misma tiene los siguientes registros: registro No 8, orden de pago No 8, por lo tanto la institución debe solicitar la anulación desde el ultimo al primer registro con el fin de poder realizar el proceso desde su inicio de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana Maria Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1996	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ORIENTACION RESERVA PRESUPUESTAL	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes orientación sobre el paso a seguir en el tema de la reserva presupuestal, ya hice lo que dice el manual, se cargó la documentación correspondiente según las orientaciones que ustedes me dieron en el anterior solicitud sobre éste tema; ahora que procede para que la reserva se refleje en donde corresponde para poder generar el pago, pues en el manual no dice esa parte. Agradezco su colaboración. Atentamente, ADELMO GIL REYES AUX ADMINISTRATIVO IE JOSE ANTONIO GALAN	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 996 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la actualización de la información y constitución de reserva presupuestal para que la IE pueda proceder a la cancelación de la misma de acuerdo a como describe en los manuales paso a paso. La IE podrá llevar a cabo la cancelación teniendo en cuenta los instructivos para tal fin los cuales podrá encontrar así: Reservas: menú/ayuda/manuales/presupuesto/reservas Cuentas por pagar: menú/ayuda/manuales/tesoreria/cuentas por pagar Al igual que en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=1vOIEkxmQUE podrá consultar el paso a paso para: -Proceso descargue reserva presupuestal. -Proceso pago de cuentas por pagar vigencia anterior. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	29 September 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
1997	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLITUD ANULACION RP No, 27 de 2022	Buenas tardes; Con la presente me permito solicitar la anulación del RP No. 27 por valor de $3.246.568,72 debido a que por equivocación se digito mal la fecha de creación era del 23 de septiembre y quedo con fecha de 24 de septiembre de 2022. Si es posible corregir fecha para que quede con fecha 23 de septiembre. Muchas gracias Atentamente; Martha Lucia Sierra Wilches Aux. Administrativo	Tunja, 29 de Septiembre de 2022 Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo I.E Técnica Manuel Briceño- Briceño Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1997 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 27 24/09/2022 $3.246.568,72 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	29 September 2022	29 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

1998	Quipama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	DOLICITUD DE ANULACION ORDEN DE PAGO N. 8, CAJA MENOR	Descripción de la solicitud: Buenos días, SOLICITO AMABLEMENTE ANULAR LA ORDEN DE PAGO N. 8 DE FECHA 31 DE MAYO AÑO 2022, CUYO OBJETO ES: EFECTIVO PARA CAJA MENOR, IE TEC. NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ. LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE DEBO REGISTRAR POR SEPARADO CADA ORDEN DE PAGO QUE SE REALICE CON ESTOS RECURSOS, YA QUE SE MANEJAN EN CAJA PARA EL PAGO DE IMPREVISTOS. GRACIAS. ATENTAMENTE NERLI VEGA RODRIGUEZ AUX. ADMINISTRATIVO 3124694587	Tunja, 30 de Septiembre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De La Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1998 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 08 31/05/2022 $1.000.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	30 September 2022	30 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
1999	Quipama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION FORMULARIOS DE PAGO DE IMPUESTOS 350 Y 490	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, Atendiendo las recomendaciones realizadas por el doctor JUAN CARLOS CUEVAS Contador de la Secretaría de Educación; me permito solicitar muy amablemente su colaboración en anular los siguientes formularios de pago de impuestos: - En el mes de MAYO, Realicé el cargué del 490 de rete fuente y 490 de rete iva, sin marca de agua, por lo anterior SOLICITO que estos formularios sean eliminados y dejar únicamente el formulario que tiene marca de agua, porque es el que está bien. - En el mes de agosto por favor solicito anular todos los formularios que fueron subidos en ADFI, denominados pago de impuesto julio y formato 490 correspondiente a los meses de julio y agosto año 2022. Ya que al subirlos quedaron mal registrados. Además solicito sus indicaciones para saber como procedo a realizar nuevamente el cargue de formularios de pago de impuestos mes a mes, correspondientes a los meses de julio y agosto 2022. Gracias por su colaboración atentamente, NERLI VEGA RODRIGUEZ 3124694587	Tunja, 03 de Octubre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nuestra Señora De La Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1999 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud de anulación formularios de pago de impuestos 350 y 490 " nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación de los formularios ya registrados en plataforma ADFI, en cuanto a la inquietud como realizar el cargue de formularios de pago de impuestos mes a mes, informamos que para llevar a cabo un registro correcto de la información apoyarse en la lectura del manual el cual lo puede encontrar en el menú principal modulo ayuda/manuales/ en esta opción encontrara los instructivos de apoyo para realizar la operación. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informació n según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2000	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO N°. 10	Descripción de la solicitud: Atento saludo el presente para solicitarle el favor de Anular Orden de Pago N°. 10 de fecha de creación 28/09/2022, por valor de 3.100.000.	Tunja, 30 de Septiembre de 2022 Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande- Rondón Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2000 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 10 28/09/2022 $3.100.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	30 September 2022	30 September 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2001	Quipama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUDPAERA SUBIR ACUERDO DE REDUCCION	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, SOLICITO SU COLABORACION EN PERMITIR E INDICAR EL PROCESO PARA SUBIR EL ACUERDO DE REDUCCION, QUE AL VERIFICAR LA PLATAFORMA ADFI APARECE SIN CARGAR, POR ERROR SE SUBIERON LOS DATOS PÁRA DICHO ACUERDO Y SE DESCARGÓ PARA SU FIRMA PERO SE NOS QUEDÓ SIN SUBIRLO. Ahora que nos damos cuenta que no está cargado, nos presenta error al tratar de subirlo, pero creo que es porque la semana pasada recibimos un segundo giro de recursos conpes, para lo cual debemos hacer Acuerdo de Adición, pero para ello necesitamos que nos colaboren con permitir subir el Acuerdo de reducción N. 002-2022 de fecha 04 de abril año 2022. Y posteriormente poder hacer el borrador para adicionar el segundo giro que llegó; AGRADECEMOS SU GRAN APOYO Y COLABORACIÓN. ATT NERLI VEGA RODRIGUEZ Aux. Administrativo 3124694587	Tunja, 03 de Octubre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nuestra Señora De La Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2001 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud para subir acuerdo de reducción" nos permitimos informar que según la descripción y pantallazo adjunto del error presentado es necesario que la institución revise el saldo del rubro 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 debido a que el sistema le esta indicando que no cuenta con un saldo disponible para realizar la operación, luego no le permitirá realizar el proceso de reducción, por otra parte es importante que la institución revise las observaciones emitidas en su momento por la Secretaria de Educación del proceso en mención en el cual le solicitan la verificación del acto administrativo. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2002	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ASCESORIA CUENTAS BANCARIAS	Descripción de la solicitud: Atento Saludo: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que me indiquen exactamente en que Manual del ADFI. esta el paso a paso para registrar los movimientos bancarios de cada una de las cuentas bancarias y preguntar si se deben registrar todos los ingresos y egresos realizados en cada una de las cuentas y en que parte de la plataforma se registra, ya que al revisar el Manual de de extractos bancarios. no esta y de la Secretaria de Educación de Boyacá del área de financiera solicita registrar los movimientos bancarios. anexo nuevamente el oficio de solicitud de la Secretaria de Educación de Boyacá. hasta el momento todos los gastos se han registrado por disponibilidad presupuestal, registro, orden de pago y pago factura. Mil gracias Agradezco la atención. Cordialmente, MÁBEL A. ROA	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo I.E. Enrique Suarez - Almeida Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 004 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia por parte de la Institución Educativa se evidencian falencias en cuanto al correcto reconocimiento de los procesos financieros asociados al Fondo de Servicios Educativos, por tal motivo se socializa la presente incidencia junto con el área de Gestión Financiera de la SEB para que desde allí se brinde la capacitación necesaria al usuario, teniendo en cuenta lo anterior el área de gestión financiera establecer á comunicación con la IE para acordar el proceso de capacitación financiero. En cuanto a la consulta de los distintos manuales para registrar cada uno de los movimientos financieros del FSE, la IE lo podrá llevar a cabo mediante la opción menú/ayuda/manuales y allí podrá consultar por cada uno de los módulos de acuerdo a la necesidad de cada proceso a registrar. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4ktMwI8I5EQ_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2003	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP Y RP Nro. 28	Descripción de la solicitUD Solicitamos muy respetuosamente, la anulación del CDP 28, por $533.621 de fecha 14 de septiembre de 2022. Anulación del CR Nro. 28 de fecha 14 de septiembre de 2022, por valor de $533.621. Ya que el objeto se cometio error de digitación. Gracias	Tunja, 01 de Octubre de 2022 Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nacionalizada De Samacá- Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2003 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 28 14/09/2022 $533.621,00 (Disponibilidad CDP) 28 14/09/2022 $533.621,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Registro y disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2004	Pesca	I.E. EL HATO	MARTHA YADIRA ZANABRIA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACIÓN ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: buenas tardes para solicitarles de su amable colaboración con la anulación de la siguiente orden de pago: Numero orden de pago: 5 fecha: 30/09/2022 BENEFICIARIO : ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA valor: $1.709.348,61 muchas gracias	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA YADIRA SANABRIA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. El Hato - Pesca Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 004 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 05 30/09/2022 $1.709.348,61 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2005	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	anular solicitud de adición de recurso financieros	buenas tardes, solicito muy amablemente anular la solicitud de adición de rendimientos financieros por valor $90.453, Los rendimientos financieros correspondientes a recursos FOME me quedaron en rubro 2.005.1.2.02.02.008.05.04 y deben que dar en 2004.1.2.02.02.007.01 por valor de $10.762. Gracias María Imelda Peña Torres 3123500166	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Plinio Mendoza Neira - Toca Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 005 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 24/08/22 en estado Por cargar Documento, por valor de $90.453,00. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4ktMwI8I5EQ_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2006	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE LIBERACION DE SALDOS DE DISPONIBILIDAD DE LOS RUBLOS REFERENCIADOST	Descripción de la solicitud: DE LIBERACION DE SALDOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTO VIGENCIA 2022	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio De Padua - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 006 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 05 02/08/2022 $ 383.128,00 (Disponibilidad / CDP) 07 02/08/2022 $ 3.148,00 (Disponibilidad / CDP) 20 19/09/2022 $ 4.301.700,00 (Disponibilidad / CDP) 21 19/09/2022 $ 800,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este	Cerrada	30 September 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2007	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INCONVENIENTE AL CARGAR ACUERDO DE REDUCCIÓN	Descripción de la solicitud: BUENOS DÍAS. PARA SOLICITAR ME PUEDAN ACTIVAR PARA CARGAR DE NUEVO UN ACUERDO DE REDUCCIÓN PRESUPUESTAL, RESULTA QUE YA LO HABIA CARGAO Y LO DEVOLVIERON PORQUE ESTABA MAL ESCANEADO, ENTONCES NECESITO ME VUELVAN ACTIVAR PARA CARGAR DOCUMENTO FIRMADO. GRACIAS	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 007 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para llevar a cabo el registro del nuevo documento asociado al proceso de modificación al presupuesto/reducci ón por parte de la IE y teniendo en cuenta las observaciones llevadas a cabo por parte del área de gestión financiera – SEB respecto del documento, la misma lo podrá realizar a través de menú/ presupuesto/ modificaciones / reducción dará clic en la opción ver de la columna acciones y mediante el icono "cargar archivo firmado" agregara el nuevo documento; esta acción la podrá efectuar cuantas veces sea necesaria siempre y cuando el estado del proceso de modificación sea "Por cargar Documento". En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_q2fiGBBR4IdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	1 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2008	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA LIBERTAD	Buenas tardes: Para pedirles el favor de anular la disponibilidad No. 26 por valor de 6.785.870 y 25 por valor de 4.140.580 del 30 de septiembre por error ya que se tiene que hacer por disponibilidad Maestro. Gracias. MARIA CORREA LOZARAZO. AUX aDMINISTRATIVO	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA LA LIBERTAD - SAMACÁ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 008 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 25 30/09/2022 $ 4.140.580,00 (Disponibilidad / CDP) 26 30/09/2022 $ 6.785.870,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	1 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2009	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD APOYO PARA ANULAR O CANCELAR REGISTRO DE ADICION.	Descripción de la solicitud:PEDIR FAVOR ANULAR O CANCELAR REGISTRO DE ADICIÓN DE FECHA DE CREACIÓN 16 DE FEBRERO 2022, POR EL VALOR DE $107.732.730.03, YA QUE NO FUE POSIBLE CONTINUAR CON ESTE PROCESO. SIENDO NECESARIO HACER OTRO REGISTRO YA FORMALIZADO POR EL MISMO VALOR CON FECHA 8 DE JUNIO 2022. POR SU ATENCIÓN Y GENTIL COLABORACI ÓN EXPRESO AGRADECIMIENTOS.	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria De Desarrollo Rural - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 009 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyecci ón de modificaci ón al presupuesto de adición del día 16/02/22 en estado Validada por Líder de Gestión Financiera, por valor de $ 107.732.730,03. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_q2fiGBBR4IdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2010	Maripí	I.E. LA CABAÑA	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION O ELIMINACION DE SOLICITUD DE ADICION DEL MES DE JULIO AÑO 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por favor ayudarnos con la cancelación o eliminación de una solicitud de adición del mes de julio la cual se habian ingresado mal los valores, finalmente se realizó correctamente en el mes de septiembre.	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA Auxiliar Administrativo I.E. La Cabaña - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 010 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del dia 28/07/22 en estado Validada Pendiente de envio Documento Solicitud, por valor de $43.887,00. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8iS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2011	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION REGISTRO PRESUPUETAL	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente solicito a ustedes el favor de anular el registro maestro No. 11 del 27 de septiembre, tanto el general por valor de $ 8.989.606,00, como los registrados bajo los rubros 2.005.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares -mantenimiento de infraestructura por $5.061.494,00 y 2.003.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares -mantenimiento de infraestructura por $3.928.112,00, con el fin de poder registrarlo nuevamente, ya que por equivocación se hizo con una fecha que no correspondía. Agradezco su colaboración al respecto.	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Puerto Pinzón - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 011 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 27/09/2022 $ 9.135.950,00 (Detalle Registro Maestro) 11 27/09/2022 $ 5.061.494,00 (Registro Presupuestal) 11 27/09/2022 $ 3.928.112,00 (Registro Presupuestal) Se deberá tener en cuenta que al anular el detalle de registro maestro no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta, anulación/liberación de este movimiento (Detalle Registro Maestro, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2012	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulaciones	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicito su colaboración con las Anulaciones de: Disponibilidad No.26, Registro No. 23 y Orden de Pago No. 30 que corresponden a Servicio de teléfono de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, por un valor de $560.565. Gracias.	Tunja, 03 de Octubre de 2022 Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E Normal Superior la Presentación- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2012 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 26 13/09/2022 $60.565,00 (Disponibilidad CDP) 23 19/09/2022 $60.565,00 (Registro/ CRP) 30 19/09/2022 $60.565,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y orden de pago)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2013	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD PARA INGRESAR ACURDO DE TRASLADO DE RECURSOS DE BALANCE A RUBLO DE: 2.005.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico	Descripción de la solicitud: No se ha deja registrar el rublos 2.005.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico que es para donde va el traslado presupuestal- Si por favor que brindan su valiosa colaboracion. para continuar con el proceso del aqcuedo de traslado. Att. ANA CLEOTILDE DIAS BURGOS AUXILIAR ADMINISTRATIVA I.E TECNICA SAN ANTONIO DE PADUA	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio de Padua - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 013 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para llevar a cabo el registro de una modificación al presupuesto, en el caso específico de un traslado presupuestal la IE lo podrá efectuara de acuerdo al manual paso a paso para el registro de esta modificación, el cual podrá consultar a través de la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/traslados. Se deberá tener en cuenta que en el caso de la fuente 5 recursos de capital, deberá existir equilibrio presupuestal tanto en al fuente de financiación como en el rubro presupuestal a afectar. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8iS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2014	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP N° 34 DEL DIA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2022	Buen dia: Solicito anulación de CDP N° 34 del día 14 de septiembre de 2022, lo anterior debido a que se debe iniciar nuevamente el proceso de contratación y esto me genera cambio en el cronograma de los soportes. Gracias.	Tunja, 03 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E San Ignacio de Loyola- Otanche Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2014 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 34 14/09/2022 $18.000.000,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2015	Zetaquirá	Mpire	MARIELA PIRE	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACION DOCUMENTOS CAMBIO DE USUARIO PLATAFORMA ADFI ROL AUX ADMINISTRATIVO	Cordial saludo, Me permito enviar documentos completos soporte cambio de usuario Rol Administrativo: IE SAN JOSE DE LA FLORIDA CENTRO DE COSTOS:1589702 ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA CC 24234512 ROL ALXILIAR ADMINISTRATIVO EN ENCARGO Anexo documentos solicitados para su actualización.	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMIREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 015 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la documentación adjunta en la incidencia se procede a efectuar la actualización correspondiente al acto administrativo de nombramiento y asignación de funciones del rol auxiliar administrativo de la I.E. San Jose de la Florida del municipio de Zetaquira, teniendo en cuenta que al momento de la solitud se registró de forma incorrecta y por el proceso de actualización del usuario mediante el proceso de capacitación se habilito la opción de radicación de nuevo este documento, pero se deberá tener en cuenta que no podrá suceder en lo sucesivo este tipo de acciones, es responsabilidad del profesional de apoyo realizar la verificación del cumplimiento de requisitos para la actualización del usuario previo a su solicitud, al igual que cargar los documentos de forma adecuada. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwiBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2016	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE INGRESO- NOTA CREDITO	Cordial saludo, La presente tiene como fin enviar solicitud de anulacion de ingreso con numero de Recibo 137 de fecha 31 de agosto de 2022 medio Nota de credito por rendimientos financieros del mes de agosto cuenta bancaria 41520300351 -5 por valor de $53.725,00. Por error involuntario se ingreso con el rubro 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad cuando se debia incluir con el rubro 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. Agradezco de antemano su colaboracion Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Aux. Administrativo	Tunja, 03 de Octubre de 2022 Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Chitaraque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2016 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 137 31/08/2022 $53.725,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwiBlS6Q Si	Cerrada	3 October 2022	3 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2017	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION ORDEN DE PAGO N°40 Y PAGO DE FACTURA	Buen dia; Solicito orden de pago N° 40 y pago de factura del día 3 de octubre de 2022 a nombre de CINDY CATHERIN PULIDO MORA, lo anterior debido a que se efectuo la orden por el valor total de la disponibilidad y se debia solo realizar el pago de $5.000.000. Gracias.	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E. San Ignacio de Loyola - Otanche Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 017 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 40 03/10/2022 $ 12.000.000,00 (Orden de Pago Egreso) 20221003 03/10/2022 $ 11.280.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago y pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2018	Coper	I.E. SAN MIGUEL	JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	BORRAR REGISTRO	Descripción de la solicitud: Por favor borrar el registro ya que le hizo falta un cero.....solamente ese registro gracias adjunto.	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 018 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la edición, eliminación, corrección de la información registrada por parte de la IE si no su anulación, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 05 04/10/2022 $ 2.115,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2019	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ACTIVACION USUARIO	Buenos días, De acuerdo a solicitud del líder de la auditoría adelantada por la Contraloría General de Boyacá, se hace necesaria la ampliación de la fecha del usuario asignado para tal fin hasta el 31 de diciembre de 2022, adjuntamos oficio enviado al respecto. Gracias, Claudia Milena Rodriguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 019 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la actualización de rangos de consulta para el rol consultor externo el cual esta asignado con características tales como poder seleccionar el centro de costo (254 FSE) y vigencia a trabajar de acuerdo a como corresponda (2020,2021), módulos de consulta (presupuesto, tesorería, contabilidad), transversalmente con los módulos de consulta de informes consolidados y administración. Se llevo a cabo la actualización del usuario desde el 04/10/2022 y hasta 31/12/2022, datos de acceso usuario y contraseña noticiados al correo oaaldeherrera@gmail.com previamente con el acceso notificado el 18/08/2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8ISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2020	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD CAPACITACION FUNCIONARIOS IE	Buenos días, Teniendo en cuenta que tenemos varias Instituciones con funcionarios nuevos, se hace necesario llevar a cabo capacitación tanto en el área financiera como en el funcionamiento de la plataforma ADFI según el rol definido para cada uno, por lo que se requiere que la misma sea llevada a cabo el día 13 de octubre de 2022 en las instalaciones de la Secretaría de Educación de Boyacá, para las siguientes Instituciones: * Almeida - IE Enrique Suarez * Cucaita - IE San Felipe * Sotaquira - IE Adolfo María Jimenez * Umbita - IE Divino Niño Gracias Claudia Milena Rodriguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 020 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. Enrique Suarez - Almeida Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Ruth Mabel Alvarado Roa Rector/Ordenador del Gasto: Cesar Mauricio Vargas Moreno Fecha: jueves 13/10/2022 Hora: 08:00 Am - 12:00 M / 2:00Pm – 05:30 Pm Institución Educativa: I.E. San Felipe - Cucaita Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Maribel López Alba Rector/Ordenador del Gasto: Juan Enrique García Gamba Fecha: jueves 13/10/2022 Hora: 08:00 Am - 12:00 M / 2:00Pm – 05:30 Pm Institución Educativa: I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: María Betulia López Robles Rector/Ordenador del Gasto: Edgar Borda Gama Fecha: jueves 13/10/2022 Hora: 08:00 Am - 12:00 M / 2:00Pm – 05:30 Pm Institución Educativa: I.E. Divino Niño - Úmbita Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Luz Marina Sánchez Rector/Ordenador del Gasto: María de los Ángeles Espitia Espitia Fecha: jueves 13/10/2022 Hora: 08:00 Am - 12:00 M / 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2021	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE CORRECCION DE CARGUE DE 490 SIN MARCA DE AGUA PAGADO	Descripción de la solicitud: Atento saludo. El presente para solicitar su colaboración en la anulación del formato 490 sin marca de agua Pagado por el descargado de la DIAN con la marca de agua pagado. y de esta manera poder cumplir con los requerimientos exigidos.	Tunja, 04 de Octubre de 2022 Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande - Rondón Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2021 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " solicitud de corrección de cargue de 490 sin marca de agua pagado" una vez revisado el caso se establece comunicación con la Institución Educativa con el fin de realizar la corrección de los formularios 490 debido a que se realizo el cargue sin marca de agua, se realizó acompañamiento en línea a la institución para la edición del documento a través de la opción menú/tesorería/impuestos/formularios de pagos de impuestos, luego mediante la opción editar realizar el cambio correspondiente de los formularios a corregir. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8ISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2022	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación disponibilidad	Descripción de la solicitud: Buenos días, Solicito su colaboración con la Anulación de la Disponibilidad No.24 que corresponde a Servicio impresos y publicaciones para la vigencia 2022, de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, ya que se registro de manera errónea. Gracias.	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior La Presentación – Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 018 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia, al igual que el CDP reaccionado No.24 corresponde a una disponibilidad maestro y no se indica si corresponde a la liberación / anulación de todos los rubros o de uno en particular. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwBlS6Q_ _ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2023	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CDP POR AUMNETO DE VALORES	CORDIAL SALUDO, ME PERMITO SOLICITAR SU COLABORACION PARA LA ANULACION DEL CDP No.26 DE FECHA 18/08/2022 RUBRO:PROYECTO MEJORAMIENTO DE AMBIENTES ESCOLARES ADECUACION DE INFRAESTRUCTURAEMERGENCIA SANITARIA -FOME(ACONDICIONAMIENTO AREAS DE ESTUDIO,DOTACION BAÑO,MATERIALES Y EL MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA,SE ÑALIZACION,VENTILACION,TANQUES DE AGUA) POR VALOR DE $2.577.820,00 Y PARA LA ANULACION DEL CDP No.25 DE FECHA 18/08/2022 RUBRO:PROYECTO MEJORAMIENTO DE AMBIENTES ESCOLARES ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA EMERGENCIA SANITARIA -FOME(ACONDICIONAMIENTO AREAS DE ESTUDIO,DOTACION BAÑO,MATERIALES Y EL MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA,SE ÑALIZACION,VENTILACION,TANQUES DE AGUA) POR VALOR DE $3.398.500.00 YA QUE POR EL AUMENTO EN EL VALOR DE LOS MATERIALES Y DE LA MANO DE OBRA NO SE LOGRO EJECUTAR EL PROYECTO EN LA SEDE LEONERA. AGRADEZCO SU ATENCION Y COLABORACION GRACIAS ALEXANDRA JIMENEZAUX -ADMINISTRATIVO	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 023 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 25 18/08/2022 $ 3.398.500,00 (Disponibilidad / CDP) 26 18/08/2022 $ 2.577.820,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2024	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION SALDOS CDP	Descripción de la solicitud: CDP No 17 DEL 10/08/22$ 66.170.000 RP No 20 DEL 16/09/22 $ 66.168.632 SALDO A LIBERAR $100.000 CDP No 21 DEL 19/09/22$ 6.100.00 RP No 21 DEL 26/09/22 $ 6.000.000 SALDO A LIBERAR $1.368	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ignacio Gil Sanabria - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 024 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 17 10/08/2022 $ 1.368,00 (Disponibilidad / CDP) 21 19/09/2022 $ 100.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2025	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO No. 29	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Teniendo en cuenta lo solicitado y dispuesto por el rector de la I.E., Esp. Luis Alfredy Blanco López, atentamente, me permito solicitar la anulación del registro maestro No. 29. Agradezco su atención Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo Los Comuneros	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 025 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 29 03/10/2022 $ 10.813.927,00 (Detalle Registro Maestro) 29 03/10/2022 $ 7.040.072,00 (Registro Presupuestal) 29 03/10/2022 $ 3.773.855,00 (Registro Presupuestal) Se deberá tener en cuenta que al anular el detalle de registro maestro no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta, anulación/liberación de este movimiento (Detalle Registro Maestro, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2026	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberaci ón / anulación disponibilidad maestro	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicito su colaboraci ón con la liberación / anulación de todos los rubros (por valor de $7.000.000 y $4.000.000 respectivamente) de la disponibilidad maestro CDP No.24 creada el 29 agosto de 2022 que corresponde a Servicio impresos y publicaciones para la vigencia 2022, de la Escuela Normal Superior La Presentaci ón Soat á, ya que se registró de manera errónea comprometiendo el máximo valor del rubro. Gracias.	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior La Presentación – Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 026 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 24 29/08/2022 $ 7.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) 24 29/08/2022 $ 7.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2027	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACION ACUERDOS SIN PROCESAR EN PLATAFORMA	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes que anulen en plataforma los siguientes acuerdos: -Acuerdo de Adición con fecha del 01 de Marzo por valor de $9.673.785,99 -Acuerdo de Adición con fecha del 15 de Junio por valor de $9.100.000 La razón de su anulación en plataforma es por que al momento de ser revisados por el asesor de la SEB, se tuvieron que realizar modificaciones que se llevaron a cabo en los acuerdos ya cerrados como definitivos; por ello éstos dos acuerdos que están en proceso de validación no son válidos, y por ello se requiere que en plataforma se les dé nulidad y sean cerrados. Atentamente, MARYI JOHANA UBAQUE Aux Administrativo IEJ F. Kennedy	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo I.E. John F. Kennedy - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 027 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificaci ón al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 1/03/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 9.673.785,99 adición 15/06/2022 Pendiente de envío Documento Solicitud $ 9.100.000,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2028	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL INTERNET AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolas Cuervo y Rojas - Oicatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 028 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 532626 09/09/2022 $ 78.905,05 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2029	Chiquinquir á	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE SOPORTES PAGO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO: CDP, CRP, ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA	Buen día; Solicito anulación de soportes de pago de servicio de acueducto y alcantarillado a nombre de empochiquinquira del día 22 de septiembre de 2022. CDP N° 89 Valor $1.276.300 CRP N° 89 valor $1.276.300 ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA N° 88 valor $1.276.300 Lo anterior debido a que se solicito a la entidad bajar el valor del servicio y este fue cambiado, por lo vual se necesita la anulación de los soportes para realizar el pago. Gracias.	Tunja, 04 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús - Chiquinquir á Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 029 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción realizada por parte de la IE no procede la anulación de la información en mención puesto que a la fecha y de acuerdo al extracto bancario del mes de septiembre de la cuenta No.3960 presento movimientos débitos por valor de $20,609.341,00 y de acuerdo al registro realizado para la misma en la cuenta No.3960 en plataforma ADFI en el periodo de septiembre se registraron pagos por el valor de 21.952.181,00, generando una diferencia de mayor valor por $1.342.840,00, diferente al solicitado de anulación $1.276.300. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, -- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2030	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP Y CRP	Buen dia: Solicito anulación de cdp y Crp N° 91 del rubro presupuestal 2.001.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet - estudiantes por valor de $230.000, lo anterior debido a que los soportes quedaron por menor valor de la factura.	Tunja, 04 de Octubre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo I.E Técnico Comercial Sagrado Corazón De Jesús-Chiquinquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2030 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 91 26/09/2022 $230.000,00 (Disponibilidad CDP) 91 26/09/2022 $230.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	4 October 2022	4 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2031	Cerinza	I.E. DE CERINZA	YOLANDA TRIANA ESTUPIAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	INCIDENCIA PARA ANULAR CONSIGNACION DE RECIBO DE CAJA MES DE SEPTIEMBRE 2022	BUENAS NOCHES CORDIAL SALUDO, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES LA COLABORACION PARA ANULAR EL RECIBO DE CONSIGNACION DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022,CORRESPONPIENTE A RECIBOS DE CAJA POR MOTIVO QUE AL SUBIR LA INFORMACION LE ASIGNE EL DINERO A LA CUENTRA MAESTRA Y TENIENDO EN CUENTA QUE ESTE DINERO CORRESPONDE A LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS Y POR ESTE MOTIVO LOS VALORES NO COINCIDEN EN LAS CUENTAS BANCARIAS Y ESTRATOS. AGRADEZCO SU COLABORACION, ATENTAMENTE, JOSE WILMAN DELGADO CETINA AUX. ADMINISTRATIVO DE LA I.E DE CERINZA 3223085151	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): JOSE WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo I.E. de Cerinza - Cerinza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2031 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 75 30/09/2022 $17.239,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si	Cerrada	4 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2032	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	OSCAR SILVINO MOJICA FUENTES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD RESTABLECIMIENTO CLAVE DEL RECTOR	Descripción de la solicitud: Buenos días, agradezco su apoyo en el restablecimiento de la contraseña del representante - RECTOR - de la institución. Agradezco su atención. Cordialmente, OSCAR SILVINO MOJICA FUENTES C.C. No. 4250787 Rector	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): OSCAR SILVINO MOJICA FUENTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Bartolom é- Sutatenza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2032 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.sutatenzasanbartolome@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su ususario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Ordenador del Gasto/Rector. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2033	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Modificación integrantes del Consejo Directivo	Descripción de la solicitud: Estamos en la aprobación del acuerdo 2 del 5 de octubre de 2022, pero se hace necesario modificar algunos integrantes del consejo directivo por renuncia del titular, por lo cual solicito habilitar esta opción ya que el sistema no me lo permite,, gracias	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz de Motavita - Motavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2033 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada en la incidencia no es procedente la actualización para edición, cambios o corrección de documentos en estado cerrado, por tal motivo plataforma ADFI permite al usuario/rol auxiliar administrativo la verificación del documento borrador cuantas veces sea necesaria para que desde este estado "inicial" se realicen las correcciones y verificaciones necesarias antes de proceder al cierre definitivo del documento para aprobación por parte del rol Rector y miembros del consejo directivo, por lo cual al estado actual del documento es procedente la anulación del mismo, indicando la fecha, el tipo de modificación, el valor y la fuente/es de financiación afectadas en la modificación presupuestal. De ser necesario radicar la solicitud de anulación en una nueva incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2034	Cerinza	I.E. DE CERINZA	YOLANDA TRIANA ESTUPIAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	INCIDENCIA PARA ANULAR TRASLADO DE FONDOS DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE	BUENOS DIAS CORDIAL SALUDO, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES SU COLABORACION DE ANULAR COMPROBANTE DE CONSIGNACION DE TRASLADO DE FONDOS N° 115448, CONSECUTIVO 9 DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE/2022 POR MOTIVO QUE LE ASIGNE EL VALOR DE 115.000 AL ACUENTA MAESTRA Y CORRESPONDIA A LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS. AGRADEZCO SU COLABORACION, ATENTAMENTE, JOSE WILMAN DELGADO CETINA AUX. ADMINISTRATIVO I.E DE CERINZA 3223085151	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): JOSE WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo I.E. de Cerinza - Cerinza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2034 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 115448 30/09/2022 $115.000,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2035	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Anulación acuerdo N° 2 del 05 de octubre de 2022	Descripción de la solicitud: solicitamos el favor de anular el documento de acuerdo N° 02 del 05 de octubre de 2022 - se hace necesario incluir nuevos integrantes del Consejo Directivo - por valor de $4.843,00 - fuente de financiaci on: 1.005.2.05.02.01 rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias $5.172,91 1.005.2.05.02.04 rendimientos financieros transferencias -FOME $49.670,09 2.005.1.2.02.01.003.01.01 rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias $5.172,91 2.005.1.2.02.02.007.001.04 rendimientos financieros transferencias -FOME $49.670,09	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz de Motavita - Motavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2035 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 07 de Septiembre de 2022 por valor de $54.843,00 con estado "Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2036	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ANULACIÓN ACURDO DE REDUCCI ÓN N. 002-2022	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, SOLICITO SU COLABORACIÓN EN ELIMINAR ACUERDO DE REDUCCIÓN No. 002-2022 POR VALOR DE $10.885.411 de fecha 04-04-2022. LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE NO FUE ACEPTADO POR TENER UN ESPACIO EN BLANCO, EL CUAL NO FUE CORREGIDO A TIEMPO Y AHORA NOS PRESENTA ERROR. AHORA NOS REALIZARON UN SEGUNDO GIRO DE GRATUIDAD Y DEBEMOS HACER DICHO ACUERDO PARA PODER EJECUTAR LOS RECURSOS Y POR EL ERROR QUE PRESENTA EL DE REDUCCION NO NOS DEJA CARGAR EL NUEVO DOCUMENTO. AGRADEZCO SU COLABORACION EN LA ELIMINACION DEL DOCUMETO Y ASI PODER CONTINUAR CON EL CARGUE DE LA NFORMACION. ATT NERLI VEGA QUIPAMA COLPAZ	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora de la Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2036 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de Reducci ón de fecha 19 de Julio de 2022 por valor de $10.885.411,00 con estado "Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2037	Chiquinquir á	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 30	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Me permito solicitar la anulación de la disponibilidad maestra # 30 por un valor de $ 10'813,927. Lo anterior derivado de la anulación solicitada por el rector del registro presupuestal maestro # 29, para continuar con el proceso de contrataci ón pertinente. Agradezco su atención, Atentamente Sonia Marcela Castellanos González Auxiliar Administrativa Los Comuneros	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica los Comuneros - Chiquinquir á Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2037 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberaci ón del saldo asociado a: No FECHA VALOR 30 03/10/2022 $10.813.927,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 30 03/10/20222 $7.040.072,00 (Disponibilidad /CDP) 30 03/10/2022 $3.773.855,00 (Disponibilidad /CDP) La anulaci ón/liberaci ón de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro CDP y Disponibilidad /CDP)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2038	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION DOCUMENTO DE ACUERDO ADICION No 3 DE FECHA 5 DE OCTUBRE 2022	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito a ustedes ANULAR el documento de ACUERDO de ADICION No 3 de fecha 5 de octubre de 2022 por no corresponder los miembros integrantes del Consejo Directivo año 2022. Atentamente, OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA AUX ADM PAGADOR I E JJ NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Neira- Gachantivá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2038 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 27 de Septiembre de 2022 por valor de $7.831.411,00 con estado "Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana Maria Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2039	Ramiriquí	I.E. NAGUATA	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN DE RECIBO DE CAJA No 26	Descripción de la solicitud:Buen dia cordial saludo solicito de su amable colaboración con anular recibo de caja No 26 de fecha 5 de octubre de 2022 por valor de $4.110 para volver a registrar la información correcta, ya que por error digite mal los intereses financieros. gracias por su ayuda	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER Auxiliar Administrativo I.E. Naguata - Ramiriquí Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2039 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No FECHA VALOR 26 30/09/2022 $4.110,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2040	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	solicitud de cague de adicion	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar nuevamente el cargue de solicitud de adición de recursos propios ya que no me aparece y de recursos de gratuidad ya que me aparece en la plataforma y el de gratuidad por error involuntario subí uno sin firma, también para solicitar si ya fue aprobado el recurso de balance Gracias	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Márquez- Tasco Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2040 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud de cague de Adición" nos permitimos informar que no es clara la descripción relacionada en la incidencia, es necesario que la institución relacione de manera especifica el tipo de documento valores, fechas y la descripción clara de los inconvenientes presentados, lo anterior con el fin de poder brindar el soporte necesario. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2041	Guayáta	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGUE POLIZA	Descripción de la solicitud: Buen día solicito ayuda pues al intentar cargar la póliza de manejo de cualquiera de los dos funcionarios rector o administrativo da error por fechas incorrectas como se evidencia en archivo adjunto, es importante resaltar que para el vigencia 2022 hay dos pólizas una que va de 25/08/2021 al 25/08/2022 y otra que va del 25/08/2022 al 25/08/2023 las cuales son requeridas para la entrega de cuentas a los entes de control por lo tanto sed deben subir dos archivos por cada uno de los funcionarios	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Las Mercedes - Guayata Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2041 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando " Inconveniente con el cargue de póliza" nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programaci ón actualizando los parámetros, subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente de pólizas de seguros. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2042	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE EN EL CARGUE DE LA POLIZA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Respetuosamente informo que al ingresar la información de la póliza de la Institución se renueva el 18 de septiembre de cada año. Se hizo el intento varias veces con diferentes fechas y sale el mismo error. Agradezco la atención y orientación, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo I.E.T. VALENTIN GARCIA	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Valentín García- Labranzagrande Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2042 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando " Inconveniente con el cargue de póliza" nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación actualizando los parámetros, subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente de pólizas de seguros. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2043	Boyacá	I.E. NAGUATA	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación de registro No 10 de fecha de 5 de octubre de 2022	Descripción de la solicitud: solicito de su amable colaboración con anulación de registro No 10 de fecha de 5 de octubre de 2022 por valor de 18.000.000,ya que quedo mal el consecutivo de la fecha agradezco su colaboración para poderlo registrar bien.	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER Auxiliar Administrativo I.E Naguata - Ramiriquí Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2043 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 10 05/10/2022 $18.000.000,00 (Disponibilidad CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2044	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION PROYECTO TRASLADOS PRESUPUESTALES.	Buenas Tardes: Debido a error involuntario no se incluyó un traslado presupuestal en el proyecto de traslados registrado con fecha 30 de septiembre, por tanto solicito respetuosamente se anule la solicitud de traslados que tiene la mencionada fecha. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, YAMILE NOVOA B. Aux. Adtva.	Tunja, 05 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica José Ignacio De Márquez- Ramiriquí Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2044 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de Traslado presupuestal de fecha 30 de septiembre de 2022 por valor de $ 7.691.000,00 con estado "Pendiente de Aprobación - Rector", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Traslados. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 October 2022	5 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2045	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCATIVA CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedirle el favor de anular la orden de pago numero 16 de fecha 05 de octubre, objeto cancelar servicio de internet mes de octubre esta por valor de $133.857, lo anterior por error de digitación muchas gracias	Tunja, 06 de Octubre de 2022 Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E Concha Medina de Silva- Muzo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2045 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 16 05/10/2022 $133.857,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	5 October 2022	6 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2046	Villa de Leyva	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ELIMINACION TRASLADO	Descripción de la solicitud: Buenos días cordialmente solicito la eliminaci ón del traslado de fecha 05/10/2022 por valor de $744.000 por concepto de el rechazo por parte de la entidad financiera, y por tal motivo no se realizo el traslado. Gracias	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial Antonio Ricaurte - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 046 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 1282405 05/10/2022 $ 744.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciar á "anulado" si esta anulado este registro de informaci ón, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronol ógica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobaci ón de la transacci ón bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la informaci ón o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI.	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2047	Ventaquemada	415001002061 -0811202214243 3	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	PAGO DE RETENCION DE DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS	Descripción de la solicitud:Buenos días, me permisto solicitar asesoria, de como se debe realizar el registro en el ADFI, del pago de retencion en la fuente, cuando dicho pago se efectuo de dos cuentas bancarias diferentes (origen de fondos diferentes), agradezco su colaboracion.	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO Auxiliar Administrativo I.E. Panamericano Puente Boyacá - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 047 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para efectuar el pago correspondiente a retenciones del carácter nacional cuando estas no se puedan efectuar mediante pago PSE y efectuar el traslado de las diferentes cuentas bancarias a una única cuenta como lo es la pagadora se efectuará mediante la opción: Tesorería/Impuestos/pago maestro Se dará clic en la opción "agregar Nuevo" posterior a esto se diligenciará la información allí solicitada: Fecha de creación: DD/MM/AAA Mes del impuesto: el mes correspondiente la liquidación del impuesto. Clasificación de la operación: servicios / compras / IVA (según corresponda) Observaciones: descripción le pago a realizar Posterior a la creación del encabezado del pago maestro la IE podar diligenciar mediante este y la opción ver de la columna acciones y la opción "agregar Nuevo" el detalle de cada uno de los pagos maestro a efectuar para el concepto de retención seleccionado y valor filtrado por el sistema mediante la fila "valor por cancelar", una vez culmine de agregar el total de registros necesarios para el valor liquidado del mes en mención, procederá a dar clic en la opción "Cerrar pago maestro" y así poder culminar el proceso de manera exitosa , podrá imprimir cada uno de los soportes registrados desde la opción impuestos/nacionales y mediante la columna acciones "generar PDF", al igual que podrá verificar el registro exitoso de la información mediante la verificación del balance de comprobación. Esta acción se reiterara las veces necesarias por cada uno de los conceptos a declarar y que se pagasen con más de una cuenta bancaria . El registro en	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2048	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	REGISTRO PAGO RETENCIONES SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud: Buenos días, para pedirles el favor en el inconveniente que se presento en el registro del pago de retención en la fuente y reteiva del mes de septiembre. El traslado de fondos ya se hizo pero al subir los formularios me sale error (indice indefinido) y no se pudo realizar el proceso. Gracias por su colaboración Atentamente, Carlos A. Rincón Duarte Auxiliar Administrativo	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 048 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se le indico a través de la llamada telefónica a la IE a la fecha de verificación no se ha llevado a cabo el registro de los formularios 350 y 490 correspondientes al mes de septiembre, para de esta forma poder efectuar el pago correspondiente, esto lo podrá verificar a través de la opción Menú/Tesorería/impuestos/FORMULARIOS DE PAGOS DE IMPUESTOS. Para el registro del pago de impuestos podrá consultar el paso a paso a través de la opción menú/ayuda/manuales/tesorer ía/IMPUESTOS. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBBR4IdMw@IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2049	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REGISTRO POLIZA NO SE DEJA REGISTRAR	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito informar que al momento de registrar todos los datos de la póliza global que se adquirió para la institución Educativa Telepalmeritas y hacer el primer registro del cargo rector se anexó la póliza en pdf se procedió a cargar pero no se evidencio que halla quedado registrado. Por lo anterior llame a la mesa de ayuda donde me indicaron que volviera hacer el registro el cual procedí nuevamente a diligenciar el formato pero al momento de agregar el pdf de la póliza se encuentra el icono agregar inactivo mas no genero un cuadro de dialogo donde informara error en el registro.Anexo pantallazo.	Tunja, 06 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2049 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Registro póliza no se deja registrar " nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado según soporte adjunto, evidenciando que la institución esta registrando la información de manera incorrecta, debido a que como lo muestra la imagen en el campo Tipo de amparo, el sistema le indica resaltado en color rojo " El máximo de caracteres validos es de 150 " Por lo tanto es necesario que en este campo relacione en la descripción los caracteres permitidos, con el fin de realizar el registro de manera oportuna. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBBR4IdMw@IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2050	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos dias: Para solicitar la ANULACION del traslado bancario No, de Comprobante 6102022 por un valor de $370.000 para el pago de Retención en la Fuente del mes de Septiembre de 2022, Por error escribí mal el tercero. Agradezco su valiosa colaboración. CARMEN ROSA SERRANO CELY Aux. Administrativo	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 050 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 6102022 06/10/2022 $ 370.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciar á "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2051	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ANULACION	Respetuosamente solicito la anulación del acuerdo de traslado presupuestal N° 007 de fecha 06 de octubre de 2022, ya que por error involuntario figura dos veces un mismo representante de Consejo Directivo. Agradezco su valiosa colaboración. Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo I.E. de Educación Básica y Media Técnica Jose Antonio Páez - Páez Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 051 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR traslado 04/10/2022 Pendiente de Carga $4.389.015,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4kdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2052	Boyacá	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Creación CDP Recursos FOME	Descripción de la solicitud: BUENOS DÍAS SRES MESA DE AYUDA. COMEDIDAMENTE SOLICITO A UDS ME ORIENTEN EN LO QUE RESPECTA A LA CREACIÓN DEL CDP PARA PAGO CON RECURSOS FOME PARA CONTRATO DE MANO DE OBRA QUE EN LA PARTE INFERIOR NO SE ACTIVA LA PARTE DONDE SE MARCA USAR RECURSOS FOME COMO SE INDICA EN IMAGEN ADJUNTA LES AGRADEZCO DE ANTEMANO POR SU COLABORACIÓN Ham	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS HUMBERTO AVILA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De Nazareth - Chinavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 052 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en cuanto al registro de un proceso contractual con recursos FOME que al momento de generar la disponibilidad del proceso a contratar en la parte inferior no le es posible marcar este proceso como asociado a FOME, se deberá tener en cuenta que este por defecto se marcara como FOME teniendo en cuenta que se ejecutara por alguno de los tres rubros de ejecución FOME, por lo cual no se habilita la opción para márcalo como SI, solo se habilitara en el caso del registro de los gastos y comisiones bancarias de llegar a ser el caso y según la fuente de financiación a afectar. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4kdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2053	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud cambio de estado Acuerdo	Atentamente solicito la devolución del estado del Acuerdo de Adición No. 5 del 5 de octubre para corregir el # del Acuerdo debido a que nos equivocamos en el consecutivo y corresponde el # 6. Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Jacinto Vega - Santa María Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 053 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la actualización del estado de la medicación al presupuesto del día 28 sept. 2022 adición por valor de $2.096.000,00 a estado Validada por Líder de Gestión Financiera, para efectuar los cambios necesarios en cuanto a los considerandos de acuerdo, No. y fecha de aprobación. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4kdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2054	Boyacá	I.E. TECNICA USANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud de asesoría	Descripción de la solicitud: Buenas tardes es para solicitar el favor y me puede eliminar el tercero, me quedo errado del registro presupuestal No. 25 de fechas 05/10/2022 4 Otras Transferencias De Recursos Públicos 2.004.3.2.02.02.009.05 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME - (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.) Suministro de material para el Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- sede Salina de Mongua 23596783 - FERRETERIA Y CACHARRERIA//AURA ROSA BALLESTEROS BALLESTEROS SALAMANCA fecha: 5 oct. 2022 Valor: $3.239.000,00 Muchas Gracias visibility visibility print sticky_note_2	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Lisandro Cely - Mongua Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 054 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia no es correcta, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que no procede la edición, eliminación, corrección de la información registrada por parte de la IE si no su anulación, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. Si un tercero se encuentra registrado de forma incorrecta la IE podrá llevar a cabo la verificación y edición del mismo mediante la opción menú/terceros y mediante la columna acciones podrá ver al detalle el tercero o editar sus campos. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2055	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Poliza Institucional	Descripción de la solicitud: Si la poliza se esta revovando en el mes de agosto: ¿Se deben anexar las dos vigencias, 2021 a 2022 y 2022 a 2023? Pues en el instructivo no se especificaba y cuando anexe la primera y fui a anexar la segunda no se guarda, aunque permite corregir fechas y cambiar el documento anexo, queda con el valor de la primera vigencia. Es lo que me sucedio con lo referente a la Rectora. Gracias	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. De Prom Soc Nstra Sra del Rosario - Boavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2055 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inquietudes frente al registro de póliza institucional, nos permitimos informar que según comunicado de fecha 03 de octubre de 2022 emitido por la Secretaría de Educación de Boyacá cuyo asunto: " Cargue de pólizas de manejo auxiliar y ordenador del Gasto en ADFI" en el literal segundo indica " En caso de que en la vigencia 2022 se hayan tenido cambios del Rector (a) y/o Auxiliar Administrativo, debe diligenciarse la información por cada uno d ellos funcionarios que estuvieron según el periodo cubierto por la póliza..." es decir se debe diligenciar de acuerdo a los periodos indicados en la póliza y según los cambios realizados de los funcionarios, en cuanto a la inquietud " Se deben anexar las dos vigencias, 2021 a 2022 y 2022 a 2023 pues en el instructivo no se especificaba " es importante resaltar que el instructivo de cargue de pólizas de aseguramiento es una guía que le permite llevar a cabo el proceso de manera correcta, luego la información que debe diligenciar cada institución lo estipula el comunicado mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o	Cerrada	6 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2056	Miraflores	I.E. SERGIO CAMARGO	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGUE POLIZA MANEJO RECTOR	Descripción de la solicitud:MUY NUENA TARDE PARA PEDIRLES EL GRAN FAVOR DE ELIMINAR LA POLIZA DE SEGURO CARGADA No 6006499400003765, CORRESPONDIENTE A LA RECTORA ISABEL ALFONSO COMBITA YA QUE AL INGRESAR LA FECHA FINAL DE POLIZA POR ERROR QUEDO MAL REGISTRADA, POR LO TANTO NO ME DEJA REGISTRAR LAS CONSECUTIVAS, YA QUE HUBO CAMBIO DE RECTOR.	Tunja, 06 de Octubre de 2022 Señor(a): GLORIA MARLEN MORENO CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. Sergio Camargo- Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2056 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " cargue póliza manejo rector " nos permitimos informar que según instructivo de pólizas de aseguramiento indica: " Una vez efectuado el registro exitoso de la información correspondiente a pólizas de seguro, la Institución Educativa podrá realizar la edición mediante la columna acciones y la opción editar , de las fechas de cobertura para cada Asegurado (funcionario) registrado o del documento registrado cuentas veces sea necesario.. " por lo tanto no es susceptible el registro a eliminación ,dado que como se menciona anteriormente la institución puede realizar los ajustes en fechas en el registro de la póliza. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2057	Quipama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACION ORDEN DE PAGO N. 26 DE FECHA 30 DE SEP/2022	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, SOLICITO ANULACION ORDEN DE PAGO N. 26 DE FECHA 30 DE SEP/2022, CUYO OBJETO ES HERRAMIENTAS PARA PROYECTO PRAE, POR UN VALOR DE $113.000. LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE POR ERROR REALICÉ DOS VECES LA MISMA ORDEN DE PAGO. GRACIAS POR SU COLABORACION	Tunja, 06 de Octubre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nuestra Señora de la Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2057 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 26 30/09/2022 $113.000,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	6 October 2022	6 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2058	Boyacá	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE DISPONIBILIDAD NUMERO 13	Úmbita, 06 de octubre de 2022 Señores mesa de ayuda ADFI Cordial Saludo. Atentamente me permito solicitar la anulación del documento relacionado a continuación N.° CDP-13 Fuente-4 Otras Transferencias De Recursos Públicos Rubro Presupuestal: 2.004.3.2.02.02.009.05 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.) Objeto del certificado: MEJORAMIENTO DE AMBIENTES ESCOLARES ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EMERGENCIA SANITARIA - FOME - Fecha Creación: 06-10-2022 Valor: $17.928,00 Lo anterior teniendo en cuenta un error de digitacion, me falto registra un cero ya que el valor correcto es DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($ 17.928.000.) M/cte. (RECURSOS FOME) resolución 7359 del 20 de diciembre de 2021. Agradezco la atención brindada LUZ MARINA SANCHEZ HUERTAS Aux. Administrativo	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ HUERTAS Auxiliar Administrativo I.E Divino Niño- Umbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2058 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 06/10/2022 $17.928,00 (Disponibilidad CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	6 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2059	Ventaquemada	415001002061 -0811202214243 3	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION DE PAGO RETENCION SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud:Buenos dias, solicito la anulación del pago por retenciones compras de valor $392.000, el cual se realizo el 30 de septeimbre de 2022; lo anteerior, ya que, no se registro por IPAGO MAESTRO, como se debio registrar. Adjunto soporte del documento. Agradezco su colaboracion.	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO Auxiliar Administrativo I.E Panamericano Puente Boyacá- Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2059 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 300498 30/09/2022 $392.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería- impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4ldMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2060	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION DEL PAGO No 551202 DEL 9 DE SEPTIEMBRE 2022	Cordial Saludo Mesa de Ayuda Para solicitar anulación del pago No 551202 del 9 de septiembre por valor de $10.940, por error en asignación de la cuenta bancaria. Agradezco su colaboración.	Tunja, 07 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA RODRIGUEZ DE ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica de Nobsa - Nobsa Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 060 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 551202 09/09/2022 $ 10.490,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulaci ón evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2061	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	ANULACION ORDEN DE PAGO No 106	Descripción de la solicitud: Buenos dias Anulacion de la orden de pago No 106 por concepto servicio de recolecion de basuras, que quedo con descuento de RETEICA. Muchas gracias Nayi Ramirez Lopez Aux. Administrativo	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Pio Alberto Ferro Peña- Chiquinquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2061 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 106 07/10/2022 $86.330,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2062	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	-	Descripción de la solicitud:	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. I.E. Telepalmeritas - San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2062 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no hay contenido en la descripción de la solicitud, por lo tanto no se puede brindar el soporte necesario, teniendo en cuenta lo anterior se cierra incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ktdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	
2063	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ASESORIA DILIGENCIAMIENTO FORMATO POLIZA	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitar orientación en el diligenciamiento del formulario de la póliza ya que al registrar las fechas de las segunda póliza que cubre la vigencia 2022 a 2023, no permite por que la fecha con la que inicia el cubrimiento de la póliza va desde el dia 14/09/2022 hasta el dia 14/09/2023 y las fecha que ya está registrada en el formulario de la plataforma de la vigencia 2021 a 2022 va desde la fecha 14/09/2021 hasta 14/09/2022, tal como está estipulado en la póliza adquirida. Agradezco me puedan indicar como proceder al respecto porque no me deja registra la segunda póliza contratada para la vigencia 2022 -2023.	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. I.E. Telepalmeritas - San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2063 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconvenientes en el registro de diligenciamiento de formato de póliza puntualmente en las fechas de inicio y finalización las cuales relaciona en la póliza la misma fecha, nos permitimos informar que Plataforma ADFI no tiene la competencia para indicar que fechas se deben relacionar en el momento del diligenciamiento, por lo que es necesario que la institución establezca comunicación con su asesor de Secretaria de Educación de Boyacá, con el fin de que la entidad le indique directrices acerca del correcto diligenciamiento de la información. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ktdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2064	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ASESORÍA DILIGENCIAMIENTO FORMATO PÓLIZA	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitar orientación en el diligenciamiento del formulario de la póliza ya que al registrar las fechas de las segunda póliza que cubre la vigencia 2022 a 2023, no permite porque la fecha con la que inicia el cubrimiento de la póliza va desde el dia 14/09/2022 hasta el dia 14/09/2023 y las fecha que ya está registrada en el formulario de la plataforma de la vigencia 2021 a 2022 va desde la fecha 14/09/2021 hasta 14/09/2022, tal como está estipulado en la póliza adquirida. Agradezco me puedan indicar como proceder al respecto porque no me deja registra la segunda póliza contratada para la vigencia 2022 -2023.	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. I.E. Telepalmeritas - San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2064 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconvenientes en el registro de diligenciamiento de formato de póliza puntualmente en las fechas de inicio y finalización las cuales relaciona en la póliza la misma fecha, nos permitimos reiterar respuesta ID 2063, Plataforma ADFI no tiene la competencia para indicar que fechas se deben relacionar en el momento del diligenciamiento, por lo que es necesario que la institución establezca comunicación con su asesor de Secretaria de Educación de Boyacá, con el fin de que la entidad le indique directrices acerca del correcto diligenciamiento de la información. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ktdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2065	Maripí	315442000264 -0811202142204	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAION DE REGISTRO	Descripción de la solicitud:Buen dia solicito la anulacion del registro 28 de fecha 05 de octubre de 2022 por valor de 1.823.950 del rubro servicio impresos y publicaciones, debido a error en la digitacion de fecha del registro agradezco su atencion prestada cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativa	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar Administrativo I.E Jorge Eliecer Gaitán - Maripi Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2065 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 28 05/10/2022 $1.823.950,00 (Registro CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2066	Gachantiv á	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACION DOS REGISTROS POR MAL CARGUE EN EL COMIENZO ACUERDO DE ADICION	Descripción de la solicitud: Buenos días señores PLATAFORMA ADFI, LA presente es para solicitarle la anulación de los dos registros mal elaborados desde el comienzo y por no tomar o aceptar los miembros actuales del consejo Directivo de la Institución Educativa Juan José Neira del Municipio de Gachantiv á. muchas gracias por su comprension Atentamente, OSCAR I. SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I E JJ NEIRA Gachantiv á	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Neira - Gachantiva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2066 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud anulación dos registros por mal cargue en el comienzo acuerdo de adición" nos permitimos informa que no es procedente realizar anulaciones de los registros debido a que en la incidencia no se relaciona los documentos los cuales requieren ser anulados, es importante que en la solicitud se indique números de documentos, fechas, valores, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2067	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ERROR SUBIR FORMULARIOS DE RETENCIONES	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud: Buenos días, para pediries el favor en el inconveniente que se sigue presentando en el registro del pago de retención en la fuente y reteiva del mes de septiembre. El traslado de fondos ya se hizo pero al subir los formularios no ha sido posible realizar el proceso. Gracias por su colaboraci ón Atentamente, Carlos A. Rincón Duarte Auxiliar Administrativo Anexo pantallazos.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Chiscas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2067 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el cual relaciona " Error subir formularios de retenciones" nos permitimos informar que una vez revisado el error por parte del área de programaci ón según pantallazo adjunto obedece a que la sesión se ha vencido o inconveniente en la conexión de internet, por lo anterior se solicita iniciar sesión de nuevo para el cargue de la pagina y revisar que la conexión de internet sea estable para poder realizar los registros en plataforma. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2068	Quipama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	REVISAR PLANTILLA ACUERDO DE TRASLADO PRESUPUESTAL (ACUERDO N. 005-2022)	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS SOLICITO SU COLABORACION EN AYUDARME CON LA PLANTILLA DE ACUERDO DE TRASLADOS, YA QUE AL TRATAR DE DESCARGAR EL ACUERDO N. 005-2022 DE MODIFICACI Ó (TRASLADO), EN LA TERCER HOJA QUEDA UN ESPACIO EN BLANCO Y LAS FIRMAS QUEDAN EN LA HOJA N. 4. Lo anterior teniendo en cuenta, que en días pasados no fue aceptado el acuerdo N. 002-2022 de reducción, porque a la hora de descargar dicho acuerdo apareció en una de las hojas un espacio en blanco y pues no quiero que nuevamente me rechacen los acuerdos. gracias	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nuestra Señora De La Paz- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2068 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Revisar plantilla acuerdo de traslado presupuestal (acuerdo n. 005-2022)" nos permitimos informar que se procedió a la verificación de la inconsistencia presentada por parte del área de programaci ón realizando los ajustes pertinentes en la minuta de acuerdo, subsanando el error presentado en espacios del documento, por lo anterior la institución puede generar el documento para continuar el proceso de traslado presupuestal. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2069	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITD ANULAR ORDEN DE PAGO	Cordial saludo: muy respetuosamente solicito la anulación de la Orden de pago Nº 43 generada el 7-10-2022, por valor de $2.424.450 por repeticion . agradezco la atencion	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo I.E El Rosario- Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2069 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 43 07/10/2022 $2.424.450,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2070	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP NRO 49 Y RP NRO 48	Buenas tardes Atento saludo por medio de la presente solicito a ustedes el favor de anular CDP NRO 49 por valor $18.170.000 y RP NRO 48 por valor $18.170.000, ya que por error humano digite mal el valor. Por su atención prestada muchas gracias. Cordialmente, DENESSE GUEVARA AUX ADMITVO	Tunja, 07 de Octubre de 2022 Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Agropecuaria El Marfil- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2070 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 49 07/10/2022 $18.170.000,00 (Disponibilidad CDP) 48 07/10/2022 $18.170.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	7 October 2022	7 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2071	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERACION REZAGOS RECURSOS FOME SEDES EL MARFIL Y LA CRISTALINA -IETA EL MARFIL	Buenas Tardes, Atento Saludo Por medio de la presente solicito el favor a Uds., de realizar la respectiva liberación de rezagos de los contratos FOME de las sedes La Cristalina y la Sede el Marfil ejecutados en el mes de AGOSTO del presente año. Sede la cristalina se realizo el respectivo CDP NRO 37 Y RP NRO 37 por valor de $6.000.000 para lo cual el presupuesto de ejecución se realizo por valor de $5.969.600 para una devolución de $30.400, por favor me colaboren y sean reintegrados al rubro 2.004.3.2.02.02.009.05 proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria – FOME Sede el marfil se realizo el respectivo CDP NRO 36 Y RP NRO 36 por valor de $18.170.000 para lo cual el presupuesto de ejecución se realizo por valor de $18.093.660 para una devolución de $76.340, por favor me colaboren y sean reintegrados al rubro 2.004.3.2.02.02.009.05 proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria – FOME. Adjunto Resumen General del Presupuesto y concepto de viabilidad por parte de la Gobernación. Por su atención prestada muchas gracias. Cordialmente, DENESSE GUEVARA Aux. Administrativo	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria El Marfil - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 071 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada no procede la anulación/liberación de saldos, teniendo en cuenta que a la fecha de verificación 10/10/22 los saldos evidenciados en los registros presupuestales en mención son: NO. VALOR SALDO 36 $ 18.170.000,00 $ 9.123.170,00 37 $ 6.000.000,00 $ 3.015.200,00 Los cuales difieren de los saldos relacionados a liberar en la solicitud, por lo cual no es posible efectuara la liberación, se le recuerda a la IE que la liberación se efectúa una vez se evidencia que existe una diferencia entre el valor comprometido y el valor liquidado en el caso del registro presupuestal y así con cada documento de acuerdo a su documento dependiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	7 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2072	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD REVISION DOCUMENTOS ANULDOS	Buenas tardes Señores Mesa de ayuda Por medio del presente solicito su amable colaboración el la revisión de los comprobantes relacionados a continuacion, ya que estos fueron anulados de forma correcta, pero no se evidencia la reversion de la anulacion en el libro auxiliar de la cuenta bancaria. Gracias CUENTA NOMBRE DESCRIPCIÓN FECHA NIT TERCERO NATURALEZA DÉBITO CRÉDITO TIPO 11100601788821 CC 64601-Cta. Ah 8821 ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PATIO PRINCIPAL EN LA SEDE EL QUITE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA 23 septiembre 2022 9540136 WILLIAN ALEXANDER ATARA BORDA Débito $ $ 17.791.119,00 Comprobante De Egreso 11100601788821 CC 64601-Cta. Ah 8821 ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA PARA EL ACONDACIONAMIENTO AREAS DE ESTUDIO Y GARANTIZAR LA VENTILACION DEL COMEDOR EN LA SEDE DIVINO NIÑO 23 septiembre 2022 9540136 WILLIAN ALEXANDER ATARA BORDA Débito $ $ 13.739.139,00 Comprobante De Egreso	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nacionalizada De Samacá- Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2072 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, solicitando la revisión de documentos anulados nos permitimos informar que según incidencia respuesta de incidencia 1961 de fecha 26 de septiembre de 2022, se realizó la anulación de las facturas: FECHA VALOR 23/09/2022 $17.791.119,00 (Pago de Factura/medio de pago 15230) 23/09/2022 $13.739.139,00 (Pago de Factura/medio de pago 20525) En cuanto a la inquietud que dichos valores no se evidencian en el libro auxiliar de la cuenta bancaria, informamos que una vez revisada la plataforma se evidencia el movimiento realizado el día 26 de septiembre de 2022 relacionando en la columna valor débito, información que puede consultar mediante menú principal/ contabilidad/ reportes /libros auxiliares, realizando los filtros correspondientes en el caso por cuenta bancaria y seleccionando el rango de fechas a consultar, una vez realizado el filtro le mostrara los movimientos realizados. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma	Cerrada	7 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2073	Miraflores	I.E. SERGIO CAMARGO	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	PAGO DE RETENCIONES A LA DIAN MES DE SEPTIEMBRE -2022	Descripción de la solicitud:MUY BUEN DIA PARA PEDIRLES EL GRAN FAVOR DE ELIMINAR LOS PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN DEL MES DE SEPTIEMBRE, YA QUE POR ERROR SE CANCELARON DE LAS CUENTAS EQUIVOCADAS Y NO DE LA MAESTRA PAGADORA COMO DEBERIA SER.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): GLORIA MARLEN MORENO CASTRO Auxiliar Administrativo I.E Sergio Camargo- Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2073 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, los registros de información (Pago de impuestos), adelantado desde la institución, no son susceptibles de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, según solicitud se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 411585 30/09/2022 $271.000,00 411585 30/09/2022 $309.000,00 411585 30/09/2022 $72.000,00 411585 30/09/2022 $660.000,00 411585 30/09/2022 $101.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería- impuestos - nacionales y en el cuadro de relación	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2074	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ	LUZ MARINA TORRES GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INCONVENIENTE AL REGISTRAR EGRESO DE LA ORDEN DE PAGO 26	Buenos días, Estoy tratando de registrar el egreso de la orden de pago 26, que consiste en los gastos bancarios del mes de septiembre, y me sale un mensaje de error de municipio. Agradezco su colaboración con éste impase. Atentamente MARINA TORRES aux administrativo IE JJ ORTIZ Puerto Boyacá.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA TORRES GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Joaquín Ortiz - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 07 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por parte de la institución a la incidencia y teniendo en cuenta el pantallazo adjunto en la misma, el impase para el correcto registro de información ya se encuentra subsanado y la IE podrá continuar con el correcto registro de la información, tenga en cuenta que un vez proceda nuevamente al registro de la información necesitara adelantar el cierre de la sesión, actualizar su navegador y proceder de nuevo al inicio de sesión para el registro de información para que se actualice el registro de información. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2075	Chiquinquirá	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITO PERMISO PARA CARGUE DE EXTRACTOS OFICIAL MES DE AGOSTO DE 2022	Buen día: Solicito habilitación del mes de agosto para cargue de extracto de la cuenta de ahorro N° 415553007475, lo anterior dado que por error involuntario fue cargado el extracto de la cuenta N° 415553006118. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): TERESA ORTIZ CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Nacionalizado De Pauna - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 075 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para el mes de septiembre de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: lunes 10/10/2022 Hora: 10:00 Am –11:00 Am Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver " de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2076	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	INCONVENIENTE CON PAGO DE FACTURA	Descripción de la solicitud: Atento saludo, el presente para solicitar su colaboración con el pago de factura a Nombre de SIERVO DE JESUS BARAHONA, CON ORDEN DE PAGO 11 DE FECHA 30-09-2022	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 076 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por parte de la institución a la incidencia y teniendo en cuenta el pantallazo adjunto en la misma, el impase para el correcto registro de información ya se encuentra subsanado y la IE podrá continuar con el correcto registro de la información, tenga en cuenta que un vez proceda nuevamente al registro de la información necesitara adelantar el cierre de la sesión, actualizar su navegador y proceder de nuevo al inicio de sesión para el registro de información para que se actualice el registro de información. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2077	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD VERIFICACION AFECTACION SALDO EN CUENTA BANCARIA	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos su colaboración para que por favor nos colabore en la operación de ingresos no. 54 por $18.000 del 28 de septiembre de 2022 de la cuenta 41551001141 -1 ya que no quedo registrado el numero de cuenta a donde se consigno este valor en la plataforma y por consiguiente no afecto el saldo para que cuadre con el extracto. Solicito su colaboración para que por favor se digite el numero de la cuenta arriba mencionado sin que se tenga que anular, con el fin de que queden cuadrados los saldos. Se solicita hasta hoy porque solo hasta hoy se pudo generar extractos bancarios. Agradezco su valiosa colaboración. Cordialmente; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 077 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por parte de la institución a la incidencia se deberá tener en cuenta que no procede la edición, corrección o eliminación de la información por parte de la plataforma ADFI, sino la anulación de la misma en caso de existir registro incorrecto por parte del responsable de la información, respecto del recibo de caja No.54 del 28/09/2022, a la fecha no ha sido trasladado de caja a bancos por lo cual el mismo no se refleja en la cuenta bancaria sino como un saldo en caja, la IE deberá verificar el registro de información y de ser necesario efectuar el traslado de fondos de caja a bancos paso a paso que podrá consultar a través de la opción menú/ ayuda/manuales/tesorer ía/ TRASLADOS. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2078	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR MOVIMIENTO	Descripción de la solicitud: ANULAR disponibilidad y registro MOVIMIENTO DE GASTOS BANCARIOS DE RECURSOS FOME, puesto que no deja registrar el pago factura del mes de septiembre por valor de $ 19.881 de la cuenta de recursos propios. Agradezco su colaboración	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS Auxiliar Administrativo I.E San Antonio de Padua- Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2078 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que según información relacionada corresponde CDP No 23 y CRP 22 lo cual no es procedente realizar la anulación debido a que los mismos tienen los siguientes registros asociados: orden de pago No 8, por lo tanto, la institución debe solicitar la anulación desde el ultimo al primer registro con el fin de poder realizar el proceso desde su inicio de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana Maria Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2079	Pauna	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION CDP, CRP, ORRDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación de CDP N° 2, CRP N° 1, orden de pago N° 1 y pago de factura del día 31 de marzo de 2022 del rubro presupuestal 2.001.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa a nombre de Azteca Comunicaciones por valor de $161.910,00, lo anterior dado a observación del contador de apoyo, el cual le indica a la institución solicitar anulación de los soportes dado que el objeto del documento quedo erróneo ya que se coloco la clave del ADFI y no el objeto del servicio. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): TERESA ORTIZ CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Nacionalizado de Pauna - Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 079 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 2 31/03/2022 $ 161.910,00 (Disponibilidad/ CDP) 1 31/03/2022 $ 161.910,00 (Registro/ CRP) 1 31/03/2022 $ 161.910,00 (Orden de Pago Egreso) 20220209 31/03/2022 $ 161.910,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2080	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RECIBO DE CAJA POR ERROR INVOLUNTARIO	CORDIAL SALUDO, SOLICITO SU COLABOARCION PARA ANULAR EL RECIBO DE CAJA No.223 ESTA POR VALOR DE $300.000,00 CON FECHA 21/09/2022 , YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE DIGITO MAL EL VALOR , AGRADEZCO SU COLABORACION , GRACIAS ALEXANDRA JIMENEZ	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 080 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 223 21/09/2022 $300.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4kdMwIBI56Q Si	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2081	Pauna	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE RECIBO DE CAJA N°70	Buen dia: Solicito anulación de recibo de caja N° 70 del día 30 de junio de 2022 por valor de $16.166.805,00 a nombre de DIDIER MAURICIO PRADO GUERRERO por concepto de REINTEGRO DE DINERO POR TRANSFERENCIA A PROVEDOR 3 VECES POR VALOR DE $5.388.935 POR FALLAS DE PORTAL BANCARIO , lo anterior dado a que el contador de apoyo considera que este registro no se debió realizar en la plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): TERESA ORTIZ CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Nacionalizado de Pauna – Pauna Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 081 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 70 30/06/2022 $ 16.166.805,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2082	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	solicito autorizacion para corregir numeracion en los considerandos.	DBuenos dias. Me permito solicitar su valiosa colaboracion para corregir los considerandos del Acuerdo No. 7 del 4 de Octubre de 2022 por el cual se hace una reducción al presupuesto, ya que por causas ajenas a mi voluntad no le coloque el numeral 5, 6 y 7 sino coloque puntos en los considerandos. Agradezco su amable atención. Cordialmente, AURA MARIA CRISTANCHO T. Aux. Administrativo. escripción de la solicitud:	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA DE NAZARETH - NOBSA Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2082 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de reducción del día 04 de Octubre 2022 en estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo , desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2083	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION ASIENTO CONTABLE	Cordial saludo: Favor anular el asiento operación no. 54 por valor de $ 18.000 ingresos del 28-09-2022 ya que no tomo el numero de cuenta. esto con el propósito de hacer el cuadre Sifse. Agradecemos su valiosa colaboración. Sin otro particular; ORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 083 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la afirmación descrita en la incidencia "ya que no tomo el número de cuenta" es incorrecta puesto que no es que no tomo el número de la cuenta bancaria, sino es como llevo a cabo el registro de la información por parte de la Institución Educativa que registro un recibo de caja y no un ingreso bancario, a la fecha de verificación no procede la solicitud de anulación del recibo de caja No.54 teniendo en cuenta que el mismo ya cuenta con el registro de consignación de fondos de caja a bancos 110361 - 30 sept. 2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2084	Quipama	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	denegada por fecha acuerdo de adición	Descripción de la solicitud: Buenos días Se realizo e proceso de una adición mas exactamente acuerdo 4 de 8 septiembre de 2022, se creo el 6 de octubre de 2022 pero la sed la denegó porque la fecha del acuerdo no es la correcta. debo corregirla me puede colaborar para colaborar para realizar bien el proceso. agradezco me explique que debo hacer gracias	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo I.E Divino Niño Cormal - Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2084 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en la cual solicitan explicar el proceso debido a denegación de acuerdo de adición presupuestal por fecha, nos permitimos informar que mesa de ayuda de Plataforma ADFI no tiene la competencia para indicar el paso a seguir frente al proceso de adición presupuestal , por lo que es necesario que la institución establezca comunicación con su asesor de Secretaria de Educación de Boyacá, con el fin de que la entidad le indique las directrices si el proceso se debe anular o realizar devolución de estado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2085	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	NO TENER EN CUENTA INSIDENCIA SOLICITADA	Cordial saludo: Nuevamente nos permitimos dirigirnos a usted para que por favor no tengan en cuenta la solicitud de anulación asiento contable ingresos por $18.000 del 28 de septiembre de 2022, ya que al revisar bien el asiento faltaba era hacer el traslado del efectivo a la cuenta bancaria. El registro que se hizo en esa fecha esta bien. Y al hacer nuevamente el registro me quedaría saldo en caja Por lo tanto pido disculpas y agradezco no tener en cuenta la solicitud de anulación de dicha operación. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 085 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2 083, la afirmación descrita en la incidencia "ya que no tomo el número de cuenta" es incorrecta puesto que no es que no tomo el número de la cuenta bancaria, sino es como llevo a cabo el registro de la información por parte de la Institución Educativa que registro un recibo de caja y no un ingreso bancario, a la fecha de verificación no procede la solicitud de anulación del recibo de caja No.54 teniendo en cuenta que el mismo ya cuenta con el registro de consignación de fondos de caja a bancos 110361 - 30 sept. 2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2086	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMINACION DE REGISTRO	Descripción de la solicitud: buenos dias solicito la anulacion de los ingresos N. 18 y 25 por error de digitacion gracias	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E El Charco - San Miguel de Sema Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2086 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación debido a que no se especifica en la solicitud la información correspondiente para realizar el proceso, Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCzO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, ---- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2087	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente solicito su colaboración para la anulación del ingreso No. 31 Recursos De Capital - Rubro 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias de fecha 30 sept. 2022 registrados en la cuenta 984098434 - CUENTA MAESTRA PAGADORA por valor de $3,00, debido que se digitó el valor que no correspondía. Agradezco de antemano su colaboración	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Puerto Pinzón- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2087 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 31 30/09/2022 $3,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCzO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2088	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Error en el registro de un traslado	Descripción de la solicitud: En el modulos Tesoreria Traslado se solicita la anilacion del traslado de fecha 9/8/2022 por el valor de 276.000 traslado que va de la cuenta 415063003072 para la 015060000302, por cuanto el pago debio hacerse con cheque desde la cuenta de recursos propios por fallas en el sistema y no poderse pagar con PSE desde el equipo. Gracias	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. de Prom Soc Nstra Sra del Rosario- Boavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2088 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No FECHA VALOR 09 09/08/2022 $276.000,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCzO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2089	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion Registro Presupuestal	Descripción de la solicitud: Buenos dias favor Anulacion del Registo Presupuestal No 96 del pago de servicio de aduaducto por $413.800 y es por la disponibilidad es de $416.800. Quedo atento a esta solicitud. Muchas gracias Nayi Ramirez Lopez Auxiliar Administrativo	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Alberto Ferro Peña - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 089 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 96 10/10/2022 $413.800,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2090	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion recibo de caja 24	Descripción de la solicitud: Buenos días solicitamos anulación de recibo de caja No 24 corresponde a consignacion por $500.000 valor de ingreso es el mes de octubre.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. El Cardón - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 090 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 24 30/09/2022 $ 500.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2091	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anulacion de recibo de caja 26	Descripción de la solicitud:anulacion de recibo de caja no 26 por error de procedencia de ingreso.por valor de $7680	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. El Cardón - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 091 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 26 30/09/2022 $ 7.680,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2092	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE INGRESO DE TESORERIA	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICTAR RESPETUOSAMENTE COLABORACIUON PARA LA NULACION DEL RECIBO N° 12 YA QUE SEINGRESO MAL LA CTA PUES POSEO PROBLEMAs con la banca virtual ya que esta duplicando los giros a la cta pagadora y la cta donde genera el rendimiento financieros es en la pagadora agradezco su vallosa colaboración	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 092 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 12 30/09/2022 $ 2,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2093	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulacion adiciones presupuestales de fecha 26 de septiembre acuerdo no 4	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, de acuerdo a solicitud por parte de la secretaria de educación donde solicitan que se haga la adición a la fecha de todos los recursos y que el formato se suba de acuerdo a las directrices que da la secretaria, solicitamos se habilite la adición presupuestal por valor de $426.966 de fecha de 26 septiembre del 2022.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Togúi Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2093 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " anulación adiciones presupuestales de fecha 26 de septiembre acuerdo no 4" nos permitimos informar que no es clara la descripción relacionada en la incidencia, debido a que en el asunto refieren la anulación y en el contenido relacionan habilitación de adición, por lo que es necesario que la institución indique de manera clara y según directrices de Secretaria de Educación cual es el proceso que se requiere realizar, con el fin de brindarle el soporte correspondiente. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2094	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES... POR FAVOR ANULAR CDP CDP No : 60 RECURSOS DE GRATUIDAD VALOR: $249.000 FECHA: 10/10/2022 ME EQUIVOQUE AL DIJITAR VALOR $249.000 Y ES 249.900 MUCHAS GRACIAS	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E Técnica San Luis- Garagoa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2094 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 60 10/10/2022 $249.000,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2095	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N ° 92 del dia 26 de febrero de 2022 por valor de $223.000 2.001.3.2.02.02.008.01 - Servicio de internet - estudiantes, a nombre de WISP POINT S.A.S/OSCAR DAVID MATALLANA CANO, lo anterior dado que el pago de factura se efectuó de acuerdo a extracto bancario en el mes de octubre de 2022.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo IE Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2095 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 26/09/2022 $223.000,00 (Pago de factura /medio de pago 20220926) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2096	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CORRECCION INCIDENCIA ANTERIOR ANULACION DE PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N ° 92 del dia 26 de septiembre de 2022 por valor de $223.000 2.001.3.2.02.02.008.01 - Servicio de internet - estudiantes, a nombre de WISP POINT S.A.S/OSCAR DAVID MATALLANA CANO, lo anterior dado que el pago de factura se efectuó de acuerdo a extracto bancario en el mes de octubre de 2022.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo IE Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2096 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta de la incidencia 2095 se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 26/09/2022 $223.000,00 (Pago de factura /medio de pago 20220926) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2097	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N ° 83 del dia 20 de septiembre de 2022 por valor de $86.900 2.003.3.2.02.02.008.01 - Servicio de internet - estudiantes, a nombre de COMUNICACION CELULAR COMCEL S.A , lo anterior dado que el pago se descontó de la cuenta pagadora maestra pero en plataforma ADFI se registro el pago de la cuenta de gratuidad (maestra). Gracias.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo IE Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2097 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 20/09/2022 $86.900,00 (Pago de factura /medio de pago 20220920) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2098	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N ° 87 del dia 22 de septiembre de 2022 por valor de $202.640 22.003.1.2.02.02.009.01 - Recolección de basuras , a nombre de CENTRAL COLOMBIANA DE ASEO S.A. E.S.P. CENTRAL COLOMBIANA , lo anterior dado que el pago se realizo hasta el mes de octubre de 2022. Gracias. Gracias.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo IE Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2098 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 22/09/2022 $202.640,00 (Pago de factura /medio de pago 20220922) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2099	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP, CRP, ORDEN DE PAGO Y EGRESO	Buen dia; Solicito anulación de soportes de pago de servicio de acueducto y alcantarillado a nombre de empochiquinquira del dia 22 de septiembre de 2022. CDP N° 89 Valor $1.276.300 CRP N° 89 valor $1.276.300 ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA N° 88 valor $1.276.300 Lo anterior debido a que se solicito a la entidad bajar el valor del servicio y este fue cambiado, por lo Cual se necesita la anulación de los soportes para realizar el pago. Gracias.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo IE Técnico Comercial Sagrado Corazón de Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2099 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 89 22/09/2022 $1.276.300,00 (Disponibilidad presupuestal) 89 22/09/2022 $1.276.300,00 (Registro Presupuestal) 88 22/09/2022 $1.276.300,00 (Orden de pago) 0922 22/09/2022 $1.276.300,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2100	La Victoria	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	FABIOLA AVILA AMADOR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N°10 del dia 30 de septiembre de 2022 del rubro presupuestal 2.004.3.2.02.02.009.05 - Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.) a nombre de IRENARCO FLORIDO MARROQUIN, lo anterior dado que el pago se hizo efectivo en el mes de octubre, hecho que genera diferencia entre extracto bancario del mes de septiembre y plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIOLA AVILA AMADOR Auxiliar Administrativo I.E. Alfonso López Pumarejo - La Victoria Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 100 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 343 30/09/2022 $ 11.280.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2101	La Victoria	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	FABIOLA AVILA AMADOR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA	ANULACION PAGO DE FACTURA Buen dia: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N°11 del dia 30 de septiembre de 2022 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.01.003.01 - Otros bienes - materiales y suministros , a nombre de LA GRAN 27 PRADO GUERRERO , lo anterior dado que el pago se hizo efectivo en el mes de octubre, hecho que genera diferencia entre extracto bancario del mes de septiembre y plataforma ADFI. Gracias	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIOLA AVILA AMADOR Auxiliar Administrativo I.E. Alfonso López Pumarejo - La Victoria Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 101 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 809863530 30/09/2022 $ 1.548.200,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2102	Quipama	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Devolución de estado adición	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Para solicitar devolución de estado del acuerdo de adición numero 4 del 8 de septiembre de 2022 el valor de la adición $ 1.731.713,00, que se realizo el dia 6 de octubre de 2022. la devolución de estado se solicita debido a que la fecha del acuerdo fue denegada por sedboyaca queriendo decir que se debe corregir la fecha el demás contenido del acuerdo esta correcto. agradezco sea atendida dicha solicitud	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo I.E. Divino Niño Cormal- Quipama Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2102 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del dia 06 de octubre de 2022 en estado "Validada por Lider de Gestión Financiera " para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo , desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana Maria Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2103	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulación de recibos 60 y 61 de ingresos	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Comedidamente me dirijo ustedes con el fin de solicitar el favor de eliminar los recibos 60 y 61 de ingresos, al subir los rendimientos financieros cometí el error de dejarlos en recursos de gratuidad. de fecha 30 de Septiembre de 2022, de la cuentas maestra por el valor de 16785 y cuenta pagadora por el valor de 91 pesos 3 - Transferencias De Recursos De Gratuidad1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad30 sept. 2022Nota CréditoRendimientos financieros mes de Septiembre 415163014977 - Institucion Educativa Técnica Lisandro Cely CE516.785,00$16.785,008000037800 -BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SAIngreso Bancario visibility print 613 - Transferencias De Recursos De Gratuidad1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad30 sept. 2022Nota CréditoRendimientos financieros mes de Septiembre415163015345 - Institucion Educativa Tecnica Lisandro Cely CE591,00$91,008000037800 -BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SAIngreso Bancario visibility print agradeciendo la atención ala presente y en espera de una respuesta positiva	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Lisandro Cely - Mongua Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 103 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 60 30/09/2022 $ 16.785,00 61 30/09/2022 $ 91,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2104	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Recibo Nº 74	Solicito anulación del recibo Nº 74 por valor de $300.000 correspondiente al recaudo de tienda escolar, motivo que me afecta la conciliación por la fecha de ingreso Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 104 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 74 04/10/2022 $300.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2105	Gachantivá	I.E. JUAN JOSE NEIRA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACION DOS MOVIMIENTOS POR ADICION MAL REGISTRADOS EN PLATAFORMA ADFI DE OCTUBRE 06 y 07 DE 2022	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO : Con el Fin de corregir dos movimientos o registros mal elaborados desde un principio por no incluir los miembros del Consejo Directivo se requiere anular dichos registros así: 1. Solicitud Adición de fecha 06 de Octubre de 2022 por un valor de 7.831.411.00 2. Solicitud Anular registro sin valor pero con fecha 7 de octubre de 2022 Muchas gracias por su atención, OSCAR I SAENZ SANABRIA AUX. ADM I.E. JJ NEIRA GACHANTIVA	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Neira - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 105 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 06/10/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $7.831.411,00 adición 07/10/2022 Inicial $ 0,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2106	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULAR TRASLADO FINANCIERO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes comedidamente solicito se anule el registro realizado el día 24 de septiembre de 2022 por concepto pago de tesorería, traslado de fondos por valor de $51, el valor registrado no se debía generar, ya que es un rendimiento financiero generado de la cuenta pagadora del mes de septiembre. Anexo el registro realizado que se debe anular. Agradezco su atención.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Integrado - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 106 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 20092022 24/09/2022 $ 51,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2107	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO CONSIGANCION Nº 74	Buenas tardes, solicito sea anulado el recibo Nº 74 , consignación por recudo tienda escolar por valor de 300.000 pesos, por motivo que me afecta la conciliación por la fecha de ingreso al sistema. gracias...	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 107 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2 104, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 74 04/10/2022 $300.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2108	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS	Buen dia: Solicito anulación de traslado de fondos por valor de $124.000 registrado con fecha 30 de septiembre de 2022, lo anterior dado a que corresponde a traslado de fondos del dia 6 de octubre de 2022 pero por error involuntario se registro con fecha 30 de septiembre de 2022. Gracias	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo Valette - San Pablo de Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 108 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 20221006 30/09/2022 $ 124.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2109	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION RECIBO DE CAJA N°17	Buen dia: Solicito anulacion recibo de caja N° 17 del dia 30 de septiembre de 2022 de rubro 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad a nombre del banco de bogota, lo anterior dado a que debia registrarse en rendimientos financieros de recursos propios y no en el rubro 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jose María Silva Salazar - Buenavista Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 109 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 17 30/09/2022 $ 15.363,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2110	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Solicito con caracter urgente continuar con la sesion del adfi, debito a cierre incorrecto de la sesion. Agradezco de antemano cu gentil colaboración. LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 110 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el "reinicio" de sesión de plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que NO puede tener más de un sesión abierta al tiempo y o sesiones en varios dispositivos, por lo cual es necesario que su usuario y contraseña de plataforma ADFI sea de uso único e intransferible para no presentar novedades en el correcto acceso a la misma. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZlGB884kdMwBlSEQ_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2111	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 77 a nombre de CRISTIAN ROCHA CALDERON del rubro presupuestal 2.005.1.2.02.02.008.01 - Remuneración servicios técnicos del día 23 de septiembre de 2022, lo anterior dado que este pago corresponde a recursos del balance de recursos propios y se debía descontar de la cuenta corriente N°7656, pero en plataforma ADFI de desconto de la cuenta maestra N°3617. Por lo anterior, solicito la anulación del pago de factura para realizar el pago en plataforma ADFI de la cuenta de recursos propios. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa del Castillo y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 111 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 1000233 23/09/2022 $ 3.669.500,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	
2112	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA	Buen día: Solicito anulación del pago de factura de la orden de pago N° 79 a nombre de ORLANDO VELOZA V del rubro presupuestal 2.002.3.2.02.02.009.02 - Proyecto actividades científicas, deportivas y culturales (realización, organización, inscripción, desplazamiento) pago con cheque del día 30 de septiembre de 2022, lo anterior debido a que el cheque no fue cambiado a 30 de septiembre, hecho que genera diferencia entre los pagos referente a extracto bancario y pagos en plataforma ADFI. Gracias.	Tunja, 10 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa del Castillo y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 112 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 1000234 23/09/2022 $ 5.236.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2113	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD, REGISRO PRESUUESTAL Y ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: ANULAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD, REGISRO PRESUUESTAL Y ORDEN DE PAGO DE LA CUENTA DE GASTOS FINANCIEROS RECURSOS FOME, NOS QUEDO CON REGISTRO DE COVID SI FOME SI Y NO PERMITIO HACER EL RPOCESO COMPLETO DE PAGO FACTRUA EN HORAS DE LA MAÑANA YA HABIA PASADO LA SOLICITUD , AGRADEZCO SU COLABORACION YA QUE EL CIERRE ES EL DIA DE HOY.	Tunja, 10 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS Auxiliar Administrativo I.E San Antonio de Padua- Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2113 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 23 30/09/2022 $19.881,00 (Disponibilidad presupuestal) 22 30/09/2022 $19.881,00 (Registro Presupuestal) 08 30/09/2022 $19.881,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	10 October 2022	10 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2114	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP Y RP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente, solicito su colaboración para la anulación de los siguientes registros: - CDP No. 46 - Operacionales De La Institución - Rubro 2.001.1.2.02.01.001.02 Energía de Fecha 20 sept. 2022 por valor de $447.180,00 - CDP No. 47 - Operacionales De La Institución - Rubro 2.001.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil - Fecha 20 sept. 2022 por valor de $121.740,24 - RP No. 44 - Operacionales De La Institución - Rubro 2.001.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil - fecha 21 sept. 2022 por valor de $121.740,24 Lo anterior debido a que se registraron con la fuente equivocada. Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 11 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial Julio Florez - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 114 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 46 20/09/2022 $ 447.180,00 (Disponibilidad/ CDP) 47 20/09/2022 $ 121.740,24 (Disponibilidad/ CDP) 44 21/09/2022 $ 121.740,24 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	10 October 2022	11 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2115	Saboyá	I.E. SAN ISIDRO	ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente solicito la anulación del registro de la disponibilidad maestro que a continuación relaciono: CDP 15 - Rubro 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros Bienes - materiales y suministros de fecha 6 oct. 2022 por valor de $5.066.100,00. Lo anterior debido a que el valor quedo mal digitado. Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 11 de Octubre de 2022 Señor(a): ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E San Isidro- Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2115 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 15 06/10/2022 $5.066.100,00 (Disponibilidad Presupuestal) Es importante tener en cuenta que no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta. La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	11 October 2022	11 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2116	Saboyá	I.E. SAN ISIDRO	ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION MAESTRO DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente solicito la anulación de todo el proceso de la Disponibilidad maestro No. 15 de fecha 6 oct. 2022 por $11.706.100,00 y de todos los rubros para volver a realizar este proceso, pues por fechas no se pudo continuar con el proceso inicial. Agradezco su colaboración	Tunja, 11 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 116 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 15 06/10/2022 $ 11.706.100,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 15 06/10/2022 $ 870.000,00 (Disponibilidad / CDP) 15 06/10/2022 $ 300.000,00 (Disponibilidad / CDP) 15 06/10/2022 $ 270.000,00 (Disponibilidad / CDP) 15 06/10/2022 $ 5.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) 15 06/10/2022 $ 200.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de	Cerrada	11 October 2022	11 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2117	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN TRASLADO INTERBANCARIO	Descripción de la solicitud: Buen día: Solicito anulación de traslado interbancario por valor de $70.000,00 registrado en plataforma ADFI el 7 de octubre de 2022. Lo anterior dado a que el valor correcto a registrar fue de $73.000.00 Gracias	Tunja, 11 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Zulia De Maripi - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 117 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 7102022 07/10/2022 $70.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	11 October 2022	11 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2118	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE ANULACION ACUERDO TRASLADO	Cordial saludo, Solicito su colaboración en la anulación del acuerdo de traslado N° 007 de fecha 06 de octubre de 2022, ya que se debe agregar un ítem en los considerandos ,explicando el motivo primordial por el cual se necesita hacer dicho traslado presupuestal, según indicaciones de la Secretaría de Educación. Agradezco su colaboración. Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo I.E. De Educación Básica y Media Técnica Jose Antonio Páez - Páez Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 118 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR traslado 07/10/2022 Pendiente de Carga $4.389.015,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	11 October 2022	11 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2119	San José de Pare	I.E. TECNICA LA AMISTAD	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Modificación Acuerdo N° 07 de 7 de Octubre de 2022.	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Por medio del presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la reversión del acuerdo N°07 del 7 de Octubre; ya que dentro de las Observaciones realizadas por la Secretaría de educación de Boyacá, se debe Modificar la fecha del anterior acuerdo la cual debe ser de fecha del cargue. Agradezco su gentil y oportuna Colaboración. Jaime Alexander Aguilar Barreto Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de Octubre de 2022 Señor(a): JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Amistad- San José De Pare Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2119 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de Traslado del día 07 de octubre de 2022 en estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 October 2022	11 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2120	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE ANULACIÒN RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Descripción de la solicitud: Solicitud de anulación de Recibo No. 20 de ingresos rendimientos financieros por $3442 mes de septiembre, ya que no quedó registrada en la cuenta 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad la cual no corresponde. Agradezco su atención, Atentamente, ELIANA MARCELAMOLINA	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2120 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 20 30/09/2022 53.442,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI: https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBS6Q Si	Cerrada	11 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2121	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION DE REGISTRO DE PAGO DE IMPUESTO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, para solicitar el favor de colaborar en anulación del registro No. 698992540 por valor de $31.000 pesos ya que se registro en la cuenta 41570300692 -8 - INSTITUCION EDUCATIVA TELEPALMERITAS MAESTRA , la cuenta no corresponde. Agradezco su atención, ELIANA MOLINA	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2121 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 698992540 10/10/2022 $31.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería - impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	11 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2122	Moniquir á	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	MODIFICAR Y CORREGIR LOS CONCIDERANDOS Y EL ORDEN DEL ACUERDO DE ADICION 05	Descripción de la solicitud: PARA SOLICITAR PERMISO PARA MODIFICAR EL ACUERDO 05 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022 DE MODIFICACION PRESUPUESTAL 05 DE CREDITOS Y CONTRACREDITOS, PARA CORREGIR CONSIDERANDOS Y EL ORDEN DE GARGUE DE DICHO ACUERDO	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez - Moniquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2122 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de Traslado del día 30 de septiembre de 2022 en estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2123	Tunja	SECRETAR ÍA DE EDUCACI ÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud inactivaci ón de usuario	Buenos días, De acuerdo a comunicaci ón de la oficina de talento humano de esta Secretaría se dio la renuncia de la señora rectora de la Institución Educativa Sergio Camargo del municipio de Miraflores a partir del 30 de septiembre del presente año, por lo que se hace necesario llevar a cabo inactivaci ón de dicho usuario Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Doctora: CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretar ía De Educaci ón De Boyac á Cordial saludo, En atención a la solicitud recibida en la incidencia ID 2123 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripci ón dada se procede a la inactivación del usuario así: Rector /Ordenador del Gasto I.E Sergio Camargo del Municipio de Miraflores En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud deseándole éxitos en sus labores diarias. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2124	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anular registro por mal deligenciamiento	Descripción de la solicitud: por error involuntario quedo mal registrado los rendimientos financieros del mes de agosto correspondiente a GRATUIDAD. Solicito la anulaci ón del siguiente registro...gracias N° Recibo Rubro Presupuestal Fecha de Creación Medio de Recaudo Observaciones Cuenta bancaria Ingreso Neto 74 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 Recurso CONPES - gratuidad 31 agosto 2022 Nota Crédito Rendimientos financieros recursos de gratuidad mes de agosto de 2022 415033037045 CUENTA MAESTRA AGRARIO $ 3.753,00	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz De Motavita - Motavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2124 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 74 31/08/2022 53.753,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBISGQ Si	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2125	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCOVENIENTE CARGUE POLIZAS DE SEGURO	Buenos Días Realizando el proceso de cargue de Pólizas de Seguro se me presenta la siguiente incidencia, las pólizas tienen la siguientes fechas, inician el 06/05/2021 a 06/05/2022 las cuales las cargue sin ningún problema, pero al cargar las de la vigencia, 06/05/2022 a 06/05/2023 no me permite el cargue ya que me indica la plataforma que inconveniente en fechas con pólizas ya cargadas. por lo tanto solicito la colaboración indic ándome si se cargan las de la vigencia 2021-2022 y las de 2022 -2023 NO, o lo contrario . Agradezco la atención y colaboración Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2125 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconvenientes en el registro de diligenciamiento de formato de póliza puntualmente en las fechas de inicio y finalizaci ón las cuales relaciona en la póliza la misma fecha, nos permitimos informar que Plataforma ADFI no tiene la competencia para indicar que fechas se deben relacionar en el momento del diligenciamiento, por lo que es necesario que la institución establezca comunicaci ón con su asesor de Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de que la entidad le indique directrices acerca del correcto diligenciamiento de la informaci ón. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2126	Turmequé	115835000011 -0811022142324	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Error al cargar Acuerdo de Reduccion	Buenos días. Solicito su colaboración y ayuda, ya que el dia de ayer cargue en la plataforma el Acuerdo de reducción de Presupuesto, pero no lo deja descargar en la secretaria de educación a la persona encargada, se denegó el acuerdo y nuevamente lo cargue y allá sale ERROR y no permite descargar el archivo, ella me comenta que lo intento abrir en varios computadores.; por este motivo le solicito me colaboren para poder solucionar este inconveniente. Gracias Paola Andrea Villamarin Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): PAOLA ANDREA VILLAMARIN VALERO Auxiliar Administrativo I.E. Diego de Torres- Turmequé Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2126 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Error al cargar acuerdo de reducción" nos permitimos informar que según el soporte enviado y validación por parte del área técnica es un error de archivo no valido, por lo que la institución debe verificar el archivo antes del cargue en plataforma si este abre de manera correcta, luego proceder al cargue correspondiente, si después de estos pasos persiste el error se solicita enviar los pantallazos correspondientes donde se evidencie que el archivo cargado abre de manera correcta, con el fin de poder brindar el soporte necesario. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_o2fGB8R4kdMwi8lS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2127	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION	Descripción de la solicitud: Por error involuntario se solicita la anulación del recibo N° 106 por valor de $75.000.000 de fecha 11 de Octubre de 2022 ya que lo recibido era 75.000 setenta y cinco mil pesos.	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo I.E. Horizontes - San José de Pare Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2127 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 106 11/10/2022 $75.000.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2128	Paya	I.E. EL ROSARIO	MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	SOLICITO INSTRUCTIVOS O ASESORIA DE COMO CREAR CDP MAESTRO Y DEMAS PROCESOS	Descripción de la solicitud:BUENOS DIAS SOLICITO QUE POR FAVOR SE ME ENVIE ISTRUCTIVOS DE COMO CREAR CDP MAESTRO Y DEMAS SOPORTES AL MISMO PARA REALIZAR PROCESO	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA ELIZABETH TABACO PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario- Paya Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2128 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicito instructivos o asesoria de como crear cdp maestro y demas procesos" nos permitimos infomar que plataforma ADFI cuenta con el manual: Instructivo para la creación de un maestro disponibilidad que afecte varias fuentes, varios rubros y/o varios terceros en Plataforma ADFI, documento que le indicara el paso a paso para la creación de maestro disponibilidad y maestro registro , manual que encontrara a través de menú /ayuda/manuales/presupuesto/ Disponibilidad y registro maestro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_o2fGB8R4kdMwi8lS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2129	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD REGISTRO DE UNA CUENTA POR PAGAR AÑO 201	Descripción de la solicitud: Buenos días, de acuerdo a la respuesta que nos envió la oficina del área de Financiera de la Secretaría de Educación de Boyacá para registrar una devolución a la Tesorería del Departamento de Boyacá por el valor $60,00 pesos que quedaron como saldo en el rubro 2421114 Proyectos complementarios a la formación escolar (OTP) del presupuesto de la vigencia 2021. Según la orientación debemos registrar en "CUENTAS POR PAGAR "PASIVOS NO REGISTRADOS ". para lo cual solicito de su orientación para activar la opción o como debemos hacer ese registro que se evidencia en la plataforma de tal manera que podamos hacer la transferencia o en pago en Línea a la Tesorería del Departamento. Agradezco su colaboración, Atentamente, ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Anexo. Respuesta por parte de la oficina financiera.	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. I.E. Telepalmeritas - San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2129 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el cual se solicita orientación para realizar el registro de cuenta por pagar correspondiente al año 2021, nos permitimos informar que no procede realizar ningún registro por parte del Fondo de Servicios Educativos sobre la vigencia 2022 de este movimiento, por lo tanto la Institución debe remitir la documentación necesaria a la Secretaría de Educación donde se evidencie que ya efectuó el pago correspondiente en este caso $60 al Departamento de Boyacá, lo anterior con el fin de que la Secretaría de Educación realice la proyección de una Nota de contabilidad. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_o2fGB8R4kdMwi8lS6Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2130	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION DE REGISTRO DE INGRESOS	Buenas tardes, De acuerdo a verificación de balance consolidado a 30 de septiembre del presente año se detectaron registros de ingreso que deben ser anulados con el fin de que la cuenta contable sea razonable con la realidad del ingreso, por lo que a continuación les relaciono los mismos: CENTRO DE COSTO MUNICIPIO INSTITUCIÓN CONSECUTIVO CAJA FECHA PRESUPUESTO INICIAL VALOR REGISTRADO 1547602 MOTAVITA I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS 18 30/09/2022 38000000 $ 2,00 1574001 SIACHOQUE I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA 32 31/08/2022 111500000 $ 4,00 1547602 MOTAVITA I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS 17 30/09/2022 38000000 $ 424,00 1509202 BETEITIVA I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA 12 11/07/2022 9000000 $ 2.196,00 1518001 CHISCAS I.E. TECNICO AGROPECUARIO 35 27/07/2022 21350000 $ 4.683,00 1518304 CHITA I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE 11 30/09/2022 22000000 $ 7.506,00 1574001 SIACHOQUE I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA 31 31/08/2022 111500000 $ 22.558,00 1529902 GARAGOA I.E. TECNICA SAN LUIS 141 31/08/2022 100000000 $ 28.479,00 Gracias, Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Doctora: CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Cordial saludo, En atención a la solicitud recibida en la incidencia ID 2130 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los registros de ingreso: No FECHA VALOR INSTITUCION MUNICIPIO 18 30/09/2022 $2,00 IE Técnica ambiental Sote Panelas Motavita 32 31/08/2022 $4,00 IE Técnica Ignacio Gil Sanabria Siachoque 17 30/09/2022 $124,00 IE Técnica ambiental Sote Panelas Motavita 12 11/07/2022 $2.196,00 IE Tec.Agropecuario Sant Rita de Casia Beteitiva 35 27/07/2022 $4.683,00	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2131	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulacion Orden de pago	Buenas tardes, Atentamente solicito la anulación de la Orden de pago No. 55 con fecha de hoy, por valor de $ 1.258.000 debido a que se seleccionó mal el código de Retefuente. El CDP de esta Orden es el 39 del 15 de septiembre de 2022 y el CRP es el # 40 del 20 de septiembre de 2022 Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de Octubre de 2022 Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ MARIN Auxiliar Administrativo IE Técnico Jacinto Vega- Santa María Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2131 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 55 12/10/2022 $1.258.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	12 October 2022	12 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2132	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN REGISTRO	Cordial saludo, Respetuosamente solicito la anulación del registro presupuestal número 31. Gracias.	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo I.E Juana Caporal- Coper Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2132 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 31 11/10/2022 $2.500.000,00 (Registro CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2133	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	RUTH NELLY MONTENEGRO ROA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE REESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Señores PLATAFORMA ADFI Muy buenos días. Por medio de la presente solicito el restablecimiento de contraseña de la plataforma ADFI para usuario rector de la I.E Santo Domingo Savio Gaiato del municipio de Siachoque. Agradezco su gentil atención Atentamente, RUTH NELLY MONTENEGRO ROA Rectora de la I.E	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): RUTH NELLY MONTENEGRO ROA Rector I.E. Santo Domingo Savio Gaiato- Siachoque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2133 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.siachoquesaviogaiato@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Ordenador del Gasto/Rector. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2134	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicito el favor para Cargar o subir extractos de agosto y septiembre de la Cta Maestra Pagadora	Descripción de la solicitud: Buenos días, solicito el favor para cargar extracto del mes de agosto de la cta Maestra Pagadora, ya que no se cargo en el mes agosto, intento cargar los dos meses agosto y septiembre y no lo permite. Gracias, Doris Casas R. Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio– Ráquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2134 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue del extracto bancario omitido de registro en lo específico del mes de agosto año 2022 Fecha: jueves 13/10/2022 hora: 14:00 pm -15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de los meses mencionados anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2135	Cubará	I.E. KERÁ SHIKARÁ	ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO No. 1	BUENOS DIAS POR EL PRESENTE AMABLEMENTE REQUIERO LA ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO No. 1 RELACIONADO CON PAGO PRIMA POLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL, DE FECHA 11 DE OCTUBRE DEL PRESENTE, POR VALOR $2.281.609,56, POR ERROR INVOLUNTARIO EN EL REGISTRO DE LOS VALORES DE LA FACTURA, LA CUAL SE DEBE CORREGIR. AGRADECIENDO SU COMPRENSIÓN Y COLABORACIÓN ARMANDO TEGRIA UNCARIA Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA Auxiliar Administrativo I.E Kerá Shikará– Cubara Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2135 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 01 11/10/2022 $2.281.609,56 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2136	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION DE RECIBOS	Descripción de la solicitud: SOLICITO SU COLABORACIÓN PARA LA ANULACIÓN DE LOS RECIBOS DE PAGO DE IMPUESTOS DEL MES DE ABRIL LOS CUALES SE CANCELARON EL DIA 11/05/2022 MOTIVADO PORQUE NO SE REALIZO EN LA PLATAFORMA LOS TRASLADOS BANCARIOS. AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas - Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2136 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 3013481 11/05/2022 $46.000,00 425300 11/05/2022 $57.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería - impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2137	Cubará	I.E. KERÁ SHIKARÁ	ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CORREGIR CARGUE DE POLIZA EN LA PLATAFORMA ADFI	BUENOS DÍAS, POR EL PRESENTE SE SOLICITA HABILITAR LA PLATAFORMA ADFI PARA CORREGIR EL CARGUE DE LA POLIZA DE SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL, DEBIDO A QUE HUBO ERROR INVOLUNTARIO AL DIGITAR EL VALOR ASEGURADO DEL CARGO ADMINISTRATIVO YA QUE EL VALOR NO CORRESPONDE. AGRADECIENDO SU COMPRENSIÓN Y COLABORACIÓN ARMANDO B TEGRIA UNCARIA Auxiliar Adminstrativo	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA Auxiliar Administrativo I.E. Kerá Shikará– Cubara Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2137 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el cual solicitan la corrección del valor asegurado de la póliza de seguro y teniendo en cuenta el registro correcto de la información se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del valor asegurado de la póliza : jueves 13 de Octubre de 2022 hora: 16:00 pm a 17:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, el cual lo podrá realizar mediante la columna acciones y la opción editar valor asegurado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2138	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud de apertura plataforma ADFI para subir estracto bancario mes de agosto	Descripción de la solicitud: Cordial saludo solicito la colaboración de abrir la plataforma ADFI para subir un extracto bancario de la cuenta maestra gratuidad correspondiente al mes de agosto, que por error involuntario subí el que no pertenecía a esa cuenta. solicito su colaboración. Luz Marina Saldaña Aux. Adtivo celular 3114733452	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Miraflores – Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2138 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue del extracto bancario de la cuenta maestra de gratuidad del mes de agosto de 2022 : jueves 13 de Octubre de 2022 hora: 15:00 pm a 16:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IxtMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2139	Motavita	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito sea anulada la conciliación bancaria creada para el mes de agosto de la cuenta Recursos Propios Nº 616563854 de la Institución Educativa Ambiental Sote Panelas del municipio de Motavita, toda vez, que se creo el saldo inicial y final con valores incorrectos. Gracias	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ROBERTO DANIEL RODRIGUEZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2139 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de agosto 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA MOTAVITA TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS 616563854 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IxtMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2140	Nobsa	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito sea anulada la conciliación bancaria creada para el mes de agosto de la cuenta Pagadora Nº 220270167331 de la Institución Educativa Técnica de Narazeth del municipio de Nobsa, toda vez, que se creo el saldo inicial y final con valores incorrectos. Gracias	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ROBERTO DANIEL RODRIGUEZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2140 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de agosto 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA NOBSA TECNICA DE NAZARETH 220270167331 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IxtMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2141	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION RECIBO PAGO DE IMPUESTO	Descripción de la solicitud:SOLICITO LA ANULACION DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO REALIZADO EL DIA 13 DE OCTUBRE POR ERROR EN LA CUENTA QUE SE PAGO AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas - Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2141 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 563767514 13/10/2022 $57.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería -impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IxtMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2142	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DE SALDO	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente se solicita liberación de saldo, adjunto información. Agradezco la atención. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E Técnica Valentín García- Labranzagrande Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2142 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 40 03/10/2022 528.000,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2143	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION O ELIMINACION DE FORMULARIOS DIAN 350 , 490.	Cordial saludo señores de mesa ayuda con el fin de solicitar su colaboración para la eliminación o anulación de los formularios 350 y 490 de los meses agosto septiembre y octubre del año 2022 ya que por un error quedaron mal ingresados sin los soportes necesarios y dentro los meses no correspondientes , es por esta razón solicito su amable colaboración, Oscar Javier Calderón Montenegro Pagador 3102434173	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial y Minera– Paz De Rio Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2143 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los formularios 490 y 350 meses de agosto y septiembre : viernes 14 de Octubre de 2022 hora: 16:00 pm a 18:00 pm. En esta fecha y limite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz dar click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar dar click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En cuanto al mes de octubre solicitado en la incidencia para corrección la IE deberá tener en cuenta que el pago correspondiente a impuestos del mes de octubre se efectuara en el mes de noviembre , por lo tanto la IE deberá solicitar una vez realice el pago por incidencia en mesa de ayuda la habilitación de plataforma para realizar la corrección de los formularios del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el	Cerrada	13 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2144	Nuevo Colón	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito sea anulada la conciliación bancaria creada para el mes de agosto de la cuenta Recursos Propios Nº 015470002625 de la Institución Educativa Nuestra Señora de la Antigua del municipio de Nuevo Colón, toda vez, que se creo el saldo inicial y final con valores incorrectos. Gracias	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ROBERTO DANIEL RODRIGUEZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2144 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de agosto 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA NUEVO COLON NUESTA SEÑORA DE LA ANTIGUA 015470002625 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwiBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2145	Oicatá	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito sea anulada la conciliación bancaria creada para el mes de agosto de la cuenta Recursos Propios Nº 371075979 de la Institución Educativa Nicolás Cuervo y Rojas del municipio de Oicata, toda vez, que se creo con fecha del 01 de agosto hasta 30 deseptiembre. Gracias	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ROBERTO DANIEL RODRIGUEZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2145 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al periodo 01 de agosto al 30 de septiembre de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA OICATA NICOLAS CUERVO Y ROJAS 371075979 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwiBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2146	Panqueba	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito sea anulada la conciliación bancaria creada para el mes de agosto de la cuenta Maestra Nº 415243003445 de la Institución Educativa Técnica de Panqueba del municipio de Panqueba, toda vez, que se creo con saldo inicial incorrecto. Gracias	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): ROBERTO DANIEL RODRIGUEZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2146 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de agosto 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA PANQUEBA TECNICA DE PANQUEBA 415243003445 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4ktMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, — MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2147	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Anular egreso	Señores MESA DE AYUDA Atento Saludo La presente para solicitar la anulación del comprobante de EGRESO de la siguiente cuenta en razón a un error cometido en el registro de la cuenta bancaria del cual salió la transferencia. CDP No. 56 del 13 de septiembre de 2022 CRP No. 54 del 19 de septiembre de 2022 OP No. 60 del 21 de septiembre de 2022 EGRESO No. 1272401	Tunja, 13 de Octubre de 2022 Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo IE Técnica y Académica Antonio Nariño- Villa De Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2147 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 22/09/2022 52.919.307,00 (Pago de factura /medio de pago 1272401) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	13 October 2022	13 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2148	Boyacá	I.E. LA CABAÑA	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	extracto del mes de agosto, mal cargado.	Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a ustedes para solicitarles la habilitación para cargar de nuevo el extracto del mes de agosto de la cuenta maestra pagadora numero 415303008301; debido a que el extracto que se cargo para el mes de agosto fue el del mes de julio, hubo un mal entendido. Quedo atento a su respuesta. Gracias por su atencion y colaboracion.	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA Auxiliar Administrativo I.E. La Cabaña– Maripi Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2148 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue del extracto bancario de la cuenta maestra pagadora del mes de agosto de 2022 : viernes 14 de Octubre de 2022 hora: 10:00 am a 11:00 am. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4ktMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2149	Jericó	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulacion recibo de caja	Descripción de la solicitud: Anulacion recibo de caja No. 31 del 7 octubre 2022 por valor de $ 300.000,oo pesos dado que se registro con la descripción incorrecta	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE TORRES PARRA Auxiliar Administrativo I.E. López Quevedo - Jericó Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 149 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 31 07/10/2022 $ 300.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2150	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	PAGO DE IMPUESTOS - ERROR	Cordial saludo. Respetuosamente me permito comunicar que la plataforma esta presentando error al momento de hacer el registro de pago de impuestos DIAN, para lo cual anexo pantallazo. Agradezco la atención prestada y positiva respuesta. Atte, Miguel E Albarracín Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera- Socotá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2150 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente con el registro de pago de impuestos, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programaci ón subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la instituci ón puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2151	Jericó	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	YAMILE DEL CARMEN TORRES PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación modificaci ón al presupuesto	Descripci ón de la solicitud: Solicito la anulacion de las siguientes modificaciones al presupuesto: tipo fecha valor estado razón Adición 31/08/2022 $ 440.000,00 inicial Cabecera incorecta Adición 20/09/2022 $ 100.000,00 Validada por Líder de Gestión Financiera A la fecha se debe proyectar por mayor valor	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE TORRES PARRA Auxiliar Administrativo I.E. López Quevedo - Jericó Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 151 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 31/08/2022 inicial $ 440.000,00 adición 20/09/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 100.000,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2152	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripci ón de la solicitud: Buenos Dias Cordial saludo, Favor anular la CDP No 24 de fecha 10/10/22 por valor de $ 2.300.000 debido que el valor real es de $ 2.350.000 Agradezco su colaboracion HUGO PRIETO	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Ignacio Gil Sanabria- Siachoque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2152 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación debido a que la Disponibilidad No 24 relacionada en plataforma ADFI registra un valor de $15.300.000,00 igualmente presenta registros asociados CRP 24, lo cual no corresponde a lo solicitado en la incidencia. Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de informaci ón a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2153	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP 013	Descripci ón de la solicitud: Muy buenos días Solicito su colaboraci ón anulando el CDP 013 de fecha 17 de junio de 2022, por concepto de servicios de mantenimiento mobiliario y equipo de computadores, office y otros elementos de acuerdo a la necesidad por servicio por valor de $1.800.000 del rubro 2.003.1.2.02.02.008.05 servicios de nobiliario mantenimiento y equipo. Lo anterior debido a que desde la fecha de elaboración y la actual se han incrementado los elementos a realizar mantenimiento y el monto proyectado no es suficiente Gracias.	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA Auxiliar Administrativo I.E San José De La Florida- Zetaquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2153 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 17/06/2022 $1.800.000,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2154	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBEREACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: SOLICITO LA LIBERACION DE LA DISPONIBILIDAD No 8 DEL 14 DE JULIO DE 2022 POR SU SALDO $ 200.000	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolas Cuervo Y Rojas - Oicatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 154 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 14/07/2022 $ 200.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2155	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP 012	Muy buenos días, Solicito su colaboración anulando el CDP 012 de fecha 17 de junio de 2022 por concepto de compra de materiales y suministros tales como tintas, marcadores esferos, tintas para marcadores borrables de la Institución Educativa San José de la florida del municipio de zetaquira por el valor de $ 5.401.631,00 del rubro 2.003.1.2.02.01.003.01 otros bienes-materiales y suministros. Lo anterior debido desde que la fecha de su elaboración y actual se hace necesario aumentar el valor de acuerdo a nuevos artículos requeridos. Gracias	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA EMILCE AGUIRRE ESPINOSA Auxiliar Administrativo I.E San José de la Florida - Zetaquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2155 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 12 17/06/2022 $5.401.631,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2156	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE CR	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACION DEL COMPROBANTE DE EGRESO INTERNET DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 No 943432	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolas Cuervo Y Rojas - Oicatá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 156 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 943432 07/10/2022 $ 86.500,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2157	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	CONSULTA PARA REALIZAR CARGUE DE RECIBOS	Desde el día martes no se ha podido registrar el pago de la retención del mes de Septiembre :	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar Administrativo I.E. Nacionalizada Técnico Agropecuaria Campohermoso Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2157 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente con el registro de pago de impuestos, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBRR4IdMwJBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2158	San Eduardo	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	AYDEE GONZALEZ CAMARGO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIONDISPONIBILIDAD MAESTRO	Descripción de la solicitud: SOLICITO LA ANULACION DE LA DISPONIBILIDAD MAESTRO 30 Y 31DEL 12 DE OCTUBRE DE 2022 POR VALOR DES1.088.850,00 Y $971.155,53 RESPECTIVAMENTE TENIENDO EN CUENTA QUE DEBE SER PROCESO MAESTRO Y SE REGISTRO DE FORMA INDIVIDUAL.	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AYDEE GONZALEZ CAMARGO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Antonio Nariño - San Eduardo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 158 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 30 12/10/2022 $ 1.088.850,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 30 12/10/2022 $ 1.088.850,00 (Disponibilidad / CDP) 31 12/10/2022 $ 971.155,53 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 31 12/10/2022 $ 971.155,53 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2159	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	INCONVENIENTE PARA REGISTRAR EL PAGO A LA DIAN	Cordial saludo. Amablemente solicito lo siguiente: No he podido realizar el cargue de los recibos de pago a la Dian retención del mes de septiembre, me genera erro Agradezco de ante mano su colaboración.	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Las Mercedes - Chiscas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2159 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente con el registro de pago de impuestos, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBR4IdMwWI5SQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2160	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Error para el cargue de recibos	Descripción de la solicitud: No se ha podido registrar el pago de la retención del mes de septiembre generar error al realizar la consulta para realizar el cargue de los recibos	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galán- Villa de Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2160 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente con el registro de pago de impuestos, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBR4IdMwWI5SQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2161	Otanche	I.E. TECNICA SAMUEL IGNACIO SANTAMARIA	SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTE CON ESTRACTOS BANCARIOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo: De acuerdo con el contador de la Sedboyacá, se presenta un inconveniente con respecto a los extractos bancarios de cada una de las cuentas pertenecientes a la institución educativa técnica Samuel Ignacio Santamaria del Municipio de Otanche, ya que estos quedaron cargados con contraseña, ya que tuvimos un inconveniente con la plataforma de la banca virtual, desde los del mes de agosto a la fecha, debido a que estos se deben presentar en contralor ía, ellos no saben la contraseña de dichos extractos por lo tanto, se pueden presentar inconvenientes, por lo que solicito para poder volver a cargarlos, me permitan la apertura de la plataforma con el fin de subirlos como se debe, agradezco su gentil atención y quedo atenta a sus decisiones, gracias. Cordialmente; SHERLEY ARIZA Secretaria	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO Auxiliar Administrativo I.E. Samuel Ignacio Santamaria - Otanche Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 161 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para el mes de agosto de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: viernes 14/10/2022 Hora: 03:00 Pm - 04:00 Pm Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2162	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 028 de 2022	Descripción de la solicitud:Buen día: Cordial saludo: Por medio de la presente solicito comedida mente la anulación del CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 028 de fecha 13 de octubre de 2022. Anexo pantallazo. Agradezco su valiosa y pronta colaboración. Miryan Suarez Avendaño Auxiliar Administrativa	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agrícola - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 162 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 28 13/10/2022 $ 5.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2163	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicio el favor de anular la CDP No 25 de fecha 10/10/10/22 por valor de $2.300.000 SIENDO EL VALOR CORRECTO $ 2,350.000 Agradezco su colaboracion Atentamente HUGO H. PRIETO	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ignacio Gil Sanabria - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 163 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 25 10/10/2022 $ 2.300.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2164	Otanche	I.E. SAN JOSE DE NAZARETH	DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD MODIFICACION ACUEDO DE ADICION EN SU CONSIDERANDO, ACUERDO N°6 DEL 28 DE SEPTIEMBRE	Buen día; De acuerdo a observación de contador de apoyo de la secretaria de educación, solicito me sea habilitado el acuerdo de adición N° 6 del 28 de septiembre de 2022 para ajustar considerando de acuerdo a indicación del funcionario. Gracias	Tunja, 14 de Octubre de 2022 Señor(a): DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E. San José De Nazareth - Otanche Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2164 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 26 de septiembre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo , desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMw8I5ElQ_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 October 2022	14 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2165	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Incoveniente para ingresar el pago de la retencion	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO SOLICITO SU COLBORACION YA QUE NO SE HA LOGRADO REGISTRAR EL PAGO DE LA RETENCION DEL MES DE SEPTIEMBRE ESTA POR UN VALOR DE $309.000.00 DESDE EL DIA MARTES 12 OCTUBRE ,GENERA ERROR EN LA CONSULTA, PARA PODER RELIZAR EL CARGUE DE LOS RECIBOS, AGRADEZCO SU COLBORACION. GRACIAS ALEXANDRA JIMENEZ	Tunja, 18 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 165 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta que de acuerdo a la descripción dada a la incidencia no se adjunta pantallazo de la inconsistencia generada, ni de cómo se está llevando a cabo el registro de información, por tal motivo no es posible brindar el paso a paso del proceso a seguir para lograr efectuar el registro de la información con exitosa, de igual manera se identifica que la fecha el paso correspondiente a impuestos del carácter nacional del mes de septiembre se encuentra registrado por valor de $151.000,00 y $158.000,00 respectivamente por cada concepto de retención. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMw8I5ElQ_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2166	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Cargue de un Extracto del mes de Agosto de la cta Maestra Pagadora	Descripción de la solicitud: Buenas, tardes ruego a Ustedes el favor de darme permiso o autorizarme para subir el extracto del mes de agosto y septiembre de la cta maestra pagadora. Aquí en la Ráquira el Internet ha estado fallando. Gracias, Doris Casas R. Auxiliar Administrativo	Tunja, 18 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 166 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para los meses de agosto y septiembre: Fecha: martes 18/10/2022 Hora: 11:00 Am – 12:00 M En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos en lo específico para los meses de agosto y septiembre. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2167	Miraflores	I.E. SERGIO CAMARGO	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CAMBIO DE FORMULARIOS 490	Descripción de la solicitud: MUY BUEN DIA, PARA SOLICITARLES MUY AMABLEMENTE, QUE DE ACUERDO A REQUERIMIENTO HECHO POR LA SEB EL DIA VIERNES, SOLICITO MUY AMABLEMENTE LA CORRECCION DE ARCHIVOS FORMULARIOS 490 CARGADOS A LA PLATAFORMA, YA QUE ESTAN CARGADOS LOS NORMALES Y ME SOLICITAN SE CARGUEN LOS QUE TRAEN EL SELLO DE PAGADO, ES DECIR LOS QUE TIENEN MARCA DE GUIA, PARA LOS MESES DE ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y SEPTIEMBRE DE 2022. AGRADEZCO DE ANTEMANO SU GENTIL COLABORACION. GLORIA MARLEN MORENO CASTRO AUX. ADMON	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): GLORIA MARLEN MORENO CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. Sergio Camargo– Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2167 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los formularios 490 meses de abril, mayo, junio, julio y septiembre : Martes 18 de Octubre de 2022 hora: 15:00 pm a 17:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz dar click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar dar click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBlS6Q	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2168	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DEVOLUCION DE ESTADO ACUERDO 08	Buenos dias: De acuerdo a la Observación hecha por la Secretaria de Educación de Boyacá que la fecha del acuerdo no puede quedar antes de la generacion que ser hizo posteriormente, solicita se haga de nuevo y se haga la corrección de fecha y la eliminación del considerando Nº 6 por tanto solicito la devolución del estado para hacerla nuevamente y volverla as subir. Atte JORGE	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Libardo Cuervo Patarroyo - Zetaquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2168 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de reducción del día 13 de octubre de 2022 en estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo y corrección de considerandos, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2169	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DEVOLUCION DE ESTADO ACUERDO 09	De acuerdo a la Observación hecha por la Secretaria de Educación de Boyacá que la fecha del acuerdo no puede quedar antes de la generacion que ser hizo posteriormente, solicita se haga de nuevo y se haga la corrección de fecha, por tanto solicito la devolución del estado para hacerla nuevamente y volverla as subir.	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Libardo Cuervo Patarroyo - Zetaquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2169 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de traslado del día 13 de octubre de 2022 en estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2170	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE APERTURA DE PLATAFORMA PARA SUBIR EXTRACTOS DE SEPTIEMBRE DE 2022	Descripción de la solicitud: SOLICITUD DE APERTURA DE PLATAFORMA ADFI, PARA SUBIR EXTRACTOS DE SEPTIEMBRE DE 2022. Quedo atenta a su Colaboración	Tunja, 18 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio De Padua - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 170 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de septiembre: Fecha: martes 18/10/2022 Hora: 02:00 Pm – 03:00 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos en lo específico para el mes septiembre. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2171	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INCONVENIENTA CARGUE PDF ACUERDO 04	Buenos días, Para solicitar a ustedes orientación con respecto al acuerdo 4 de adición, estoy tratando de subir el pdf, según indicaciones del asesor del área financiera de la SEB, y me sale el mensaje de error. La idea es entonces que por favor verifiquen o me digan cual sería el paso a seguir. Atentamente, ADELMO GIL REYES aux administrativo IE Jose Antonio Galan	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 171 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha y hora de verificación no se presenta inconsistencia para el correcto registro de la información correspondiente al cargue de documentos en plataforma ADFI, en horas de la mañana se presentaba novedad para el registro de esta información pero la misma fue subsanada antes de finalizar las 12:00M, tenga en cuenta cerrar sesión e iniciar una nueva para llevar a cabo el registro de información necesario. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2172	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION DISPONIBILIDAD Nro. 37 y registro Nro. 37	Descripción de la solicitud: Se solicita la anulación de la disponibilidad Nro. 37 de fecha 10 de octubre de 2022 por valor de $13.356.521 Y el certificado de registro presupuestal Nro. 37 de fecha 10 de octubre de 2022, por valor de $13.356.521.00, ya que se cometio error de digitación. Muchas gracias	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Nacionalizada de Samacá- Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2172 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 37 10/10/2022 $13.356.521,00 (Disponibilidad CDP) 37 10/10/2022 $13.356.521,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2173	Caldas	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REVERSION DE SALDO DE LA DISPONIBILIDAD N°2	Buen dia: Solicito reversión de saldo de la disponibilidad presupuestal N° 2 del día 17 de agosto de 2022 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.007.003 SEGUROS Y PÓLIZAS por valor de $1.386.350,00, reversión por la suma de $218.194,00, lo anterior dado que el valor de la póliza fue por la suma de $$1.168.156,00 igual al valor del registro presupuestal, orden de pago y pago de factura. Gracias.	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E Francisco José de Caldas- Caldas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2173 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 02 17/08/2022 $218.194,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2174	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	Cordial saludo: muy respetuosamente, solicito a ustedes, la colaboración para anular el Certificado de Disponibilidad Nº 43 del 12 de octubre por la suma de $1.420.000 por error en el valor, agradezco la atención a la presente.	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 174 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 43 12/10/2022 $ 1.420.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2175	Umbita	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACION DE NOMBRE DE LA REPRESENTANTE LEGAL	Ùmbita, 18 de octubre de 2022 Señores mesa do ayuda ADFI Atentamente me permito solicitar el retiro del nombre del especialista LUIS MANUEL POVEDA CARVAJAL identificado con cedula de ciudadanía número 79.398.127, teniendo en cuenta que en los registros me aparece el nombre del rector anterior y la rectora actual. Favor dejar el nombre de MARIA DE LOS ANGELES ESPITIA ESPITIA identificada con cedula de ciudadanía número 24.211.973, quien está actualmente cumpliendo con funciones de Rectora. Agradezco la atención brindada, LUZ MARINA SANCHEZ HUERTAS Aux. Administrativa.	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Divino Niño-Ùmbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2175 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando "Actualización de nombre de la representante legal " nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación realizando la actualización de las fechas de ingreso de acuerdo a la aprobación de Rector realizada el 13 de Octubre del presente año. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4IdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2176	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN CDP No.08	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente me permito solicitar anulación del CDP No. 008 de fecha 18 de octubre de 2022 por valor $581.400 pesos debido a que el valor correcto es de $582.400 pesos. Agradezco su atención,	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 176 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 18/10/2022 $ 581.400,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2177	Tibaná	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ELIMINACION PERIODO DE CONCILIACION SEPTIEMBRE	Cordial saludo, Solicito el favor a quien corresponda la eliminacion del siguiente periodo: IE TIBANA SUPANECA CENTRO DE COSTOS 1580403 PERIODO SEPTIEMBRE DE 2022 CTA 415853006144 MOTIV O: SALDO FINAL DIGITADO ERRADAMENTE Gracias	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMÍREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 177 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de septiembre de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA TIBANÁ I.E. SUPANECA 6144 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4IdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2178	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Cargue de Extractos de la Cta Maestra Pagadora meses de Agosto y Septiembre.	Descripción de la solicitud: Ráquira, 18 de octubre de 2022 Buenas tardes, nuevamente ruego a Ustedes el favor de permitirme subir los extractos de los meses de Agosto y septiembre de la cta Maestra pagadora. Ya que he realizado el proceso de cargue de los extractos especificamente Agosto y Septiembre en la fecha y hora que me asignaron y la plataforma no lo permite muestra error. Cordialmente, DORIS CASAS R. Auxiliar Administrativo	Tunja, 18 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 178 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo especifico para los meses de agosto y septiembre: Fecha: martes 18/10/2022 Hora: 04:00 Pm – 05:00 Pm En esta fecha y limite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos en lo especifico para los meses de agosto y septiembre. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4IdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2179	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUS USUARO Y CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES. ME COMUNICO DESDE LA MESA DE AYUDA DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CON EL PROPOSITO DE SOLICITAR ME SEA ASIGNADO USUARIO Y CONTRASEÑA EN LA MESA DE AYUDA, YA TELEFONICA CON EL DR FERNANDO ME INDICA QUE DEBO INGRESAR CON EL NIT DE LA INSTITUCION Y CONTRASEÑA MI CEDULA PERO ESTA INCORRECTO Y NECESITO CON URGENCIA QUE ME COLABOREN PORQUE TENGO QUE AUTORIZAR UNOS ACUERDOS Y LA CONTRASEÑA QUE TENGO DE INGRESO NO FUNCIONA, ME PIDEN QUE INGRESE A LA MESA DE AYUDA PERO TAMPCO FUNCIONA , LES PIDO EL GRAN FAVOR ME COLABOREN. MIS DATOS SON PASTOR ZAMBRANO SALAZAR CEDULA DE CIUDADANIA No 7.304.089 , RECTOR ENS GUICAN, MI NUMERO CELULAR 3112632138 MI CORREO ES PASTORZ13@GMAIL.COM O EL CORREO INSTITUCIONAL guicannormalsuperior@sedboyaca.gov.co QUEDO MUY PENDIENTE DE SU RESPUESTA. PASTOR ZAMBRANO SALAZAR RECTOR ENS GUICAN	Tunja, 18 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Nuestra Señora Del Rosario - Guicán Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 179 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI. no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contrase ña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualizaci ón desde el 26/01/2022 contrase ña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar administrativ , si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contrase ña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo, tal y como se le indicó a través de la llamada telefónica al usuario rol Rector / Ordenador del Gasto el día 12/05/22. Correos asignados según Secretar ía de Educación: Rector: rector.guicannormalsuperior@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: guicannormalsuperior@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4IdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2180	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO No 40 de fecha 18 e ocubre de 2022 Por valor de 4.800.000	Aquitania octubre 18 de 2022 Señores MESA DE AYUDA ADFI Secretaria Educacion de Boyaca Tunja Por medio del presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su colaboracion en la anulación e la oren de pago No 40 de fecha 18 e octubre por un valor de $4.800.000 ya que por error involuntario el valor antes del iva quedo mal Agradezco su valiosa colaboraci ón Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 180 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 40 18/10/2022 $ 3.000.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2181	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	PASTOR ZAMBRANO SALAZAR	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTAURAR CONTRASEÑA	Buenas tardes Tengo la clave truncada; por favor me ayuda. De ser posible enviarla a correo guicannormalsuperior@sedboyaca.gov.co	Tunja, 18 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PASTOR ZAMBRANO SALAZAR Rector (a) I.E. Normal Superior Nuestra Señora Del Rosario - Guicán Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 181 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.guicannormalsuperior@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contrase ña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector/ordenador del gasto. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4IdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2182	Ventaquemada	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CONCILIACION BANCARIAS SEPTIEMBRE DE 2022	Cordial saludo, solicito el favor a quien corresponda Eliminacion de : periodo SEPTIEMBRE DE 2022 CUENTA 415033037037 VENTAQUEMADA SAN ANTONIO DE PADUA CENTRO DE COSTO 1586102 MOTIVO: SALDO INICIAL ERRADO	Tunja, 14 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMÍREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 182 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de septiembre de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA VENTAQUEMADA I.E. SAN ANTONIO DE PADUA 7037 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	18 October 2022	18 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2183	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO No 04 DE OCTUBRE 13 DE 2022	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACIÓN DE ACUERDO DE TRASLADO No 04 DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022 POR ERROR INVOLUNTARIO. AGRADEZCO DE SU VALIOSA COLABORACIÓN.	Tunja, 19 de Octubre de 2022 Señor(a): LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolas Cuervo y Rojas- Oicata Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2183 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Anulación de traslado No 04 de octubre 13 de 2022 " nos permitimos informar que de acuerdo a la llamada telefónica recibida por parte de la institución en el cual solicitaba orientación del proceso para realizar la corrección de acuerdo mencionado anteriormente debido a que según observación " El documento se encuentra incompleto y no se evidencia el motivo del traslado " se indico radicar incidencia solicitando la devolución de estado del documento para realizar las correcciones pertinentes, por lo anterior no es procedente realizar la anulación del acuerdo de traslado solicitado debido a que lo relacionado en la incidencia no concuerda con lo manifestado en la llamada. Conforme a lo anterior se solicita a la institución radicar incidencia aclarando el proceso a seguir de acuerdo a la instrucción recibida por parte de su asesor de Secretaria de Educación. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el	Cerrada	19 October 2022	19 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2184	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION INGRESO A TESORERIA	Buenos dias, solicito anulacion de registro de ingreso a tesoreria rendimientos financieros , ya que por error involuntario fue realizado mal. recibo No. 28 rendimientos financieros recursos propios transferencias fome fecha 30 sep 2022 nota credito valor $ 29.675,14. agradezco su colaboración prestada. leidy paola orduz aux adm.	Tunja, 18 de Octubre de 2022 Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo I.E. Vado Castro - Tópaga Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2184 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 28 30/09/2022 529.675,14 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	19 October 2022	19 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2185	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Por medio del presente solicito eliminación de la orden de pago No 16 de fecha 18/10/2022 por un valor de $ 2.677.120 ya que por error involuntario digite en el objeto de la orden pago mano de obra sede porqueras y no es ese el correcto, el objeto correcto será pago mano de obra sede puente Chiquito. Agradezco la atención prestada al presente Atentamente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 19 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Jaime Ruiz Carrillo - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 185 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 16 18/10/2022 $ 2.677.120,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	19 October 2022	19 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2186	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION MOVIEMTO DE INGRESO	Buenas tardes, Solicito apoyo para anular registro de ingreso por motivo de error en valor no correspondiente, con las siguientes caracteristicas: ingreso Bancario Numero de recibo: 25 fuente de financiación: 5 - Recursos De Capital fecha: 30 sept. 2022 Nota Crédito RENDIMIENTOS FINANCIEROS CTA MAESTRA - PAGADORA MES SEPTIEMBRE 2022 220265150342 - PAGADORA Valor: $77,00 860007738 -BANCO POPULAR agradezco su atención	Tunja, 19 de Octubre de 2022 Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2186 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 25 30/09/2022 $77,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	19 October 2022	19 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2187	Toguí	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	ROSALBA LOPEZ RUIZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	anulacion de acuerdo de adición con fecha 4 de octubre del 2022	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito la anulación TOTAL del acuerdo de adición No. 4 del 4 de octubre del 2022, debido a que los considerandos quedaron dobles y la fecha del acuerdo quedo mal. Agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 19 de Octubre de 2022 Señor(a): ROSALBA LOPEZ RUIZ Auxiliar Administrativo I.E. Haydee Camacho Saavedra - Togüí Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2187 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 26 de septiembre de 2022 por valor $426.966,00 con estado " Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwIRI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 October 2022	19 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2188	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE CDP 4	Cordial saludo. Respetuosamente me permito enviar solicitud de liberación de recursos del CDP_4 de fecha 21 de abril de 2022, para los tramites y fines pertinentes. Anexo: Resolución 023 de fecha 13de octubre de 2022 Atentamente, Miguel E Albarracín F Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Jairo Albarracín Barrera- Socotá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2188 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 04 21/04/2022 5545.952,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	19 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2189	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION ADICION PRESUPUESTAL NO 19 DE FECHA 19 DE OCTUBRE	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo solicito por favor se anule la adición presupuestal 19 del 19 de octubre por error en consejo directivo. Agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo I.E. Santo Domingo Savio- Ciénega Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2189 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 14 de octubre de 2022 por valor $4.809.771,57 con estado " Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwIRI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2190	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Solicito con caracter urgente la anulacion del Registro Presupuestal No. 26 de fecha 17-10-2022 del Rubro 2.003.1.2.01.01.003.03.02.01 Compra de Equipo (Administración) por Valor de $ 19.832.445.00. Lo anterior debito a error involuntario de digitación. Les agradezco de antemano su colaboración. Cordialmente, LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E Técnica Antonio Nariño- Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2190 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 26 17/10/2022 $19.832.445,00 (Registro CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2191	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LBERACION DE SALDOS DE CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Solicito su colaboración para la liberación del saldo del CDP N° 71 del 1 de octubre de 2022 por la suma de $ 434.000 . Adelantado el proceso de contratación se registro el compromiso mediante el RP N° 72 del 7 de octubre de 2022 , quedando este saldo sin comprometer Anexo RP y CDP Muchas gracias por su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E San Pedro Claver- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2191 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 71 01/10/2022 $434.000,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2192	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION DISPONIBILIDAD PRESUPUSTAL	Descripción de la solicitud: Cordialmente se solicita anulación en Presupuesto disponibilidad presupuestal (RDP) No. 23 fuente: transferencia Rubro : 2.003.1.2.02.01.01 Agua y alcantarillado Objeto: pago servicio de agua mes de septiembre fechas: 20/10/2022 Valor $ 90.297 MOTIVO DE LA ANULACION QUEDO MAL REGISTRADO EL VALOR Cordialmente LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativa	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E San Luis de Gaceno- San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2192 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 23 20/10/2022 $90.297,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2193	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAR RP N° 24	Descripción de la solicitud:ANULAR RP N° 24 por valor de $ 6.121.172 puesto que el valor a cancelar es de $ 6.104.000.	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ BURGOS Auxiliar Administrativo I.E San Antonio de Padua- Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2193 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 24 19/10/2022 $6.121.172,00 (Registro CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2194	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGA DE EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente me permito solicitar habilitar el cargue de los extractos bancarios de la cuenta No.268246709 correspondiente a los meses de agosto y septiembre, ya que se cargaron los movimientos y debo subir los extractos Agradezco su colaboración	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo I.E. Juan Pablo II– Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2194 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue del extracto bancario de la cuenta maestra pagadora de los meses de agosto y septiembre de 2022: jueves 20 de Octubre de 2022 hora: 15:00 pm a 16:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2195	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	MARIA BETULIA LOPEZ ROBLES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulación cabecera modificación presupuestal	Descripción de la solicitud: Solicito la anulación de los encabezados de modificación presupuestal de adición de fecha 11 de febrero 2022 y 14 de octubre de 2022 en estado inicial.	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA BETULIA LOPEZ ROBLES Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 195 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 11/02/2022 inicial $ 0,00 adición 14/10/2022 inicial $6.707.354,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fIGBBR4kdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2196	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECER CONTRASEÑA DE LA RECTORA DE LA INSTITUCION PABLOVI	Descripción de la solicitud: SEÑORES PLATAFORMA ADFI LA PRESENTE CON EL FIN DE COMUNICARLE QUE NO SE PUDO INGRESAR POR EL USUARIO RECTORA EN LA MESA DE AYUDA, POR LO TANTO TOCO INGRESAR MESA AYUDA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA SOLICITAR SU VALIOSA COLABORACION EN RESTABLECER LA CONTRASEÑA DE LA RECTORA DE LA INSTITUCION YA TENEMOS QUE INGRESAR EL ACUERDO DE TRASLADO Y UN ACUERDO DE REDUCCION, LES AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION. CORDIALMENTE, Mg. NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL C.C. 46.662.389.	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo Vi - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 196 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI. no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contrasefia de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contrasefia notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar admirativo , si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contrasefia de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo, tal y como se le indicó a través de la llamada telefónica al usuario rol Rector / Ordenador del Gasto el día 20/10/22. Correos asignados según Secretar la de Educación: Rector: rector.sotaquirapablosexto@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: sotaquirapablosexto@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fIGBBR4kdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2197	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación ingreso	Buenas tardes: Me permito solicitar el favor de anulación del siguiente recibo de ingreso por motivo de error de registro en otra cuentan. No. recibo: 41 Fuente de financiación: Recursos de capital. Rubro Presupuestal: Rendimientos financieros de transferencia de recursos de gratuidad. Fecha de creación: 30 de septiembre de 2022. Medio de recaudo: Nota crédito. Ombservación: Rendimientos financieros mes septiembre Cuenta bancaria: 41504 -3002274 cuenta maestra Ingresos Neto. $3 Total Ingresos : $3 Tercero: 800037800 Banco Agrario de Colombia Tipo de Ingreso Bancario. NOTA. se realizara la corrección respectiva si da la posibilidad del registro con la fecha de 30 de septiembre. Agradezco su gentil colaboración.	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad - Tutaza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 197 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 41 30/09/2022 $ 3,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fIGBBR4kdMwIBI5EQ Si	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2198	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION	Solicito el favor de anular el CDP Maestro N° 4 de fecha 18 de octubre de 2022, debido a error involuntario en la descripci·n del objeto del CDP. Agradezco su colaboraci·n. Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo I.E de Educación Básica y Media Tec José Antonio Paez- Paez Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2198 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 04 18/10/2022 $1.348.000,00 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2199	Boyacá	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenas tardes , para solicitar la devolucion de estado del acuerdo 05 de 20 oct de 2022, ya que los considerandos anexados quedaron repetidos y la SEB me pide corregir esa situacion presentada, pueto que cerre el documento y no pude realizar ninguna correccion al respecto gracias por su aatencion y colaboracion cordialmente edgar a. cuevas aux. adminsitrativo	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2199 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 22 de julio de 2022 en estado "Validada por lider de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMw8l56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2200	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DEVOLUCION ACUERDO 8	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito la devolución del acuerdo mencionado debido a que el consecutivo en la numeración de los considerandos quedo errado. gracias	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. El Charco - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 200 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de modificación – traslado del 06/10/2022 a estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios de forma del documento respecto considerandos del acuerdo desde el rol auxiliar administrativo, Número de aprobación del acto administrativo desde el rol Rector/ordenador del gasto y nuevamente proceder al cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMw8l56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2201	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD PERMISO PARA MODIFICAR ACUERDO DE TRASLADO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, De acuerdo con las observaciones del contador Daniel Rodriguez, respetuosamente solicito autorización para modificar el acuerdo de traslado No. 04 del 19 de octubre de 2022, para agregar numeración a los considerandos. Agradezco la atención. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentín García - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 201 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de modificación – traslado del 19/10/2022 a estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios de forma del documento respecto considerandos del acuerdo desde el rol auxiliar administrativo, Número de aprobación del acto administrativo desde el rol Rector/ordenador del gasto y nuevamente proceder al cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBR4kdMw8l56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2202	Pauna	I.E. TECNICO NACIONALIZADO DE PAUNA	TERESA ORTIZ CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN CDP, CRP Y ORDEN DE PAGO	Buen dia: Solicito anulación de CDP N° 20, CRP N°20 y Orden de pago N° 22 del día 19 de octubre de 2022 por valor de $197.730 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa, lo anterior debido a que al momento de efectuar el pago en linea el valor del servicio cambia y se cancelo la suma de $147.029,95. Por lo anterior agradezco de su amable colaboración.	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): TERESA ORTIZ CORTES Auxiliar Administrativo IE Técnico Nacionalizado de Pauna - Pauna Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2202 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 20 19/10/2022 $197.730,00 (Disponibilidad presupuestal) 20 19/10/2022 $197.730,00 (Registro Presupuestal) 22 19/10/2022 $197.730,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad ,Registro presupuestal y orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2203	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	Buenas tardes.	Descripción de la solicitud:	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL Rector (a) I.E. Técnica Pablo VI- Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 203 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la incidencia no cuenta con descripción alguna de la solicitud a realizar. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_oZfiGBR4IdMwBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2204	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	restablecer contraseña Rectora de la institución	Descripción de la solicitud: La presente con el fin solicitar restablecer la contraseña de la rectora ya que se debe subir Acuerdo de traslado y reducción a la plataforma ADFI, Le agradezco su amable atención. Cordialmente, Mg.NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL Rectora	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL Rector (a) I.E. Técnica Pablo VI- Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 204 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector. sotaquirapablosexto@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector/ordenador del gasto. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_oZfiGBR4IdMwBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2205	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud inactivación de usuarios	Buenas tardes, De acuerdo a comunicación enviada el día de hoy por la oficina de talento humano de esta secretaría nos informan que algunos auxiliares administrativos que desempeñan las funciones de apoyo al área financiera fueron trasladados a otras Instituciones, por lo que se solicita inactivar los siguientes usuarios a partir de mañana a las 6:00 pm, así: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA NOMBRES Y APELLIDOs No. CEDULA 1 CERINZA I.E. DE CERINZA JOSE WILMAN DELGADO CETINA 6613489 2 MARIPI I.E. JORGE ELIECER GAITAN CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY 1030523136 3 PAIPA I.E. TECNICA AGRICOLA MIRYAM SUAREZ AVENDAÑO 46667931 4 PAIPA I.E. TECNICA AGROPECUARIA PALERMO JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ 74323287 5 TURMEQUE I.E. DIEGO DE TORRES PAOLA ANDREA VILLAMARIN VALERO 24198715 6 VIRACACHA I.E. TECNICA AGROPECUARIA MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ 24041300 Atentamente, Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 20 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 205 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la inactivación de los usuarios desde el 21/10/2022 a las 06:00 PM: Auxiliar Administrativo/ Pagador de la: I.E. De Cerinza del Municipio de Cerinza I.E. Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Maripi I.E. Técnica Agrícola del Municipio de Paipa I.E. Técnica Agropecuaria de Palermo Del Municipio de Paipa I.E. Diego De Torres del Municipio de Turmequé I.E. Técnica Agropecuaria del Municipio de Viracacha Ã En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_oZfiGBR4IdMwBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2206	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION DE DISPONIBILIDAD Y REGISTRO P' RESUPUESTAL nRO. 40	Descripción de la solicitud: PARA SOLICITAR EL FAVOR DE ANULAR LA DISPONIBILIDAD Nro. 40 por $3.275.350.00 y EL REGISTRO NRO. 40 POR VALOR DE 3.275.350.00 ESTOS DE FECHA 17 DE octubre . POR ERROR DE DIGITACION. GRACIAS	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo IE Técnica Nacionalizada de Samacá- Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2206 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 40 17/10/2022 $3.275.350,00 (Disponibilidad presupuestal) 41 17/10/2022 $3.275.350,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2207	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	MODIFICACION DE CONSIDERANDO ACUERDO DE ADICION N° ACUERDO N° 10 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2022	Buen día; De acuerdo a observación de contador de apoyo de la secretaria de educación, solicito me sea habilitado el acuerdo de adición N° 10 del 5 de octubre de 2022 para ajustar considerando de acuerdo a indicación del funcionario.	Tunja, 20 de Octubre de 2022 Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E. San Ignacio de Loyola- Otanche Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2207 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 04 de octubre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwJBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 October 2022	20 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2208	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION DE ADICIONES PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: Buenos días me dirijo a ustedes solicitando por favor se sirvan anular adiciones presupuestales: acuerdo no 6 de fecha 19 de octubre, solicitud de adición presupuestal de fecha 25 de julio y adición presupuestal del 18 de octubre por error en los nombres del consejo directivo. Agradezco la atención prestada.	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. El Cardón - El Cocuy Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 208 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 25/07/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 178.124,00 adición 18/10/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 1.000.000,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwJBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2209	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ERROR EN ORDEN DE PAGO.	Descripción de la solicitud: Buenos días, por medio de la presente comedidamente solicito la anulación de la orden de pago No. 42 de fecha 19 de octubre, por un valor de $3.120.000, ya que cometí un error en los descuentos por retención en la fuente en la cual se descontó el 2.5% y el valor correcto es 3.5%. Agradezco de antemano su pronta colaboración. Cordialmente, CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativa	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. Jose María Potier - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 209 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 42 19/10/2022 $ 3.200.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2210	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	MODIFICACION ACUERDO N° 10 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2022 POR FALTA DE ESPECIFICACION EN SUS CONSIDERANDOS	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO SOLICITO LA HABILITACION DE LA PLATAFORMA PARA EDITAR LOS CONSIDERANDOS DEL ACUERDO N° 10 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2022. LO CUAL FUE SOLICITADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Miraflores - Miraflores Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 210 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de modificación – reducción del 03/10/2022 a estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios de forma del documento respecto considerandos del acuerdo desde el rol auxiliar administrativo, Número de aprobación del acto administrativo desde el rol Rector/ordenador del gasto y nuevamente proceder al cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGB8R4kdMwi8l56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2211	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD APERTURA PLATAFORMA	Descripción de la solicitud:SOLICITUD APERTURA PLATAFORMA PARA SUBIR ORDEN TRASLADO DE RECURSOS DE CUENTA MAESTRA A CUENTA PAGADORA Y PARA PAGO DE RETEFUENTE DE MES DE JULIO Y SUBIR RETEFUENTE DEL MES DE JULIO EL CUAL NO APARECE EN EL SISTEMA ADFI.	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Miraflores - Miraflores Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 211 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no es posible habilitar fechas anteriores para el registro de información como ya de conocimiento por parte de la Institución Educativa, se debe tener en cuenta que el registro de información se lleva a cabo de acuerdo al cronograma establecido por SEB y según la política de registro establecida por la misma 5 días calendario por cada día de registro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGB8R4kdMwi8l56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2212	Saboyá	I.E. JUAN PABLO II	SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGA DE EXTRACTOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente me permito solicitar nuevamente la habilitación para el cargue de los extractos bancarios de la cuenta No.268246709 correspondiente a los meses de agosto y septiembre, ya que el día de ayer autorizaron el cargue de 3 a 4 pero el procedimiento no se pudo realizar, generaba error. Agradezco su colaboración	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA PATRICIA UMAÑA LAITON Auxiliar Administrativo I.E. Juan Pablo II - Saboya Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 212 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para los meses de agosto y septiembre de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: viernes 21/10/2022 Hora: 10:00 Am –11:00 Am Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2213	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR REGISTRO DE ARCHIVO FORMULARIO 490 PAGO RETEFUENTE E IVA MES DE JULIO RECURSOS GRATUIDAD	Descripción de la solicitud: ANULAR EL REGISTRO DEL ARCHIVO FORMULARIO 490 DENOMINADO PAGO RETEFUENTE E IVA MES DE JULIO RECURSOS GRATUIDAD POR UN VALOR DE 769.000 PESOS DEBIDO A REPETICIÓN DEL FORMULARIO.	Tunja, 21 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E Técnica Miraflores - Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2213 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Anular registro de archivo formulario 490 pago retefuente e iva mes de julio recursos gratuidad " nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación de los formularios registrados en Plataforma ADFI, únicamente son susceptibles a edición para corrección de archivo y observaciones. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGB8R4kdMwi8l56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2214	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ACTIVACION DE REGISTRO MAESTRO	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito activar la creación del registro maestro adjunto al CDP Maestro No. 11 del 7 de septiembre, ya que se había realizado un registro pero como quedo mal fue anulado, por lo que debo crear otro registro pero no aparece el botón de creación. Agradezco su colaboración al respecto.	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Puerto Pinzón - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 214 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la IE deberá tener en cuenta la respuesta dada a través de la ID 2 011 del 03/10/2022; se deberá tener en cuenta que al anular el detalle de registro maestro no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q_ _ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, -- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2215	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE DISPONIBILIDAD MAESTRO	Descripción de la solicitud: Buen día, teniendo en cuenta la respuesta para reactivación de maestro registro, solicito la anulación de la disponibilidad maestro No. 11 del 07 de septiembre de 2022 por $ 9.000.000 y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta. Agradezco su colaboración	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Puerto Pinzón - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 215 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 07/09/2022 $ 9.000.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 11 07/09/2022 $ 5.061.494,00 (Disponibilidad / CDP) 11 07/09/2022 $ 3.938.506,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2216	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACIÓN DE VARIAS DISPONIBILIDADES VIGENCIA 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Solicito con todo respeto, la liberación de las siguientes disponibilidades, por cuanto se necesita hacer un acuerdo de reducción al presupuesto de la vigencia 2022. Las cuales son las siguientes: DISPONIBILIDAD No. 1, ENERGÍA 2.003.1.2.02.01.001.02 El valor de $2.406.950 DISPONIBILIDAD No. 2 TELÉFONO MÓVIL 2.003.1.2.02.02.008.10 El valor de $372.486,83 DISPONIBILIDAD No. 4 SEGUROS Y PÓLIZAS 2.003.1.2.02.02.007.003 El valor de $275.100 DISPONIBILIDAD No. 9 INTERNET ÁREA ADMINISTRATIVA 2.003.1.2.02.02.008.11 El valor de $2.150.000 DISPONIBILIDAD No. 10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO 2.003.1.2.02.02.008.05 El valor de $8.000 Agradezco su gentil atención y oportuna colaboración. Atentamente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa	Tunja, 21 de Octubre de 2022 Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo IE Juan José Rondón- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2216 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 01 26/03/2022 $2.406.950,00 (Disponibilidad presupuestal) 02 26/03/2022 $372.486,83 (Disponibilidad presupuestal) 04 19/04/2022 $275.100,00 (Disponibilidad presupuestal) 09 21/06/2022 $2.150.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 10 21/06/2022 $8.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2217	Otanche	I.E. TECNICA SAMUEL IGNACIO SANTAMARIA	SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	MAL REGISTRO DE TERCERO EN RP para poliza	Descripción de la solicitud: En el RP se realizo mal ala escogencia del tercero por lo tanto se debe realizar el cambio para generar ya que salio a nombre seguros del estado y era nombre de de aseguradora solidaria de colombia. el RP ES EL N ° 6 del 19 de octubre y por lo tanto, se debe cambiar. Cordialmente; SHERLEY ARIZA Secretaria	Tunja, 21 de Octubre de 2022 Señor(a): SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO Auxiliar Administrativo IE Técnica Samuel Ignacio Santamaría- Otanche Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2217 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 06 19/10/2022 $217.770,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2218	Maripí	315442000264 -08112022142204	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Inconveniente con el cargue del Formulario 350 y 490 para el registro de los Pagos	Descripción de la solicitud:Buenas tardes teniendo en cuenta la comunicacion telefonica realizada a la mesa de ayuda con el inconveniente presentado para el cargue de los formularios 350 y 490 del mes de septiembre en la plataforma Adfi solicit su amable colaboracion con la revision en el sistema para q me permita subir y registrar el pago correspondiente de Impuestos nacionales esto para q no se vean afectadas los saldos en las cuentas cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA AUX ADMINISTRATIVA	Tunja, 21de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitan - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 218 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta que de acuerdo a la descripción dada a la incidencia no se adjunta pantallazo de la inconsistencia generada, ni de cómo se está llevando a cabo el registro de información, por tal motivo no es posible brindar el paso a paso del proceso a seguir para lograr efectuar el registro de la información con éxito. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4kdMwBI5ibQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2219	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	CORRECCION CONSIDERANDO EN ACUERDO DE TRASLADOS	Buenas Tardes: Respetuosamente solicito el favor se me indique como corregir un considerando en el acuerdo 7 de fecha 21 de octubre de 2022 de traslados presupuestales, en el considerando N° 7 debo corregir la fecha del acta N° 05 la cual es del 21 de octubre y no del 20 de octubre. Agradezco su valiosa colaboración. Atentamente, YAMILE NOVOA B. Aux. Adtva.	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Ignacio de Márquez - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 219 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de modificación – traslado del 18/10/2022 a estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios de forma del documento respecto considerandos del acuerdo desde el rol auxiliar administrativo, Número de aprobación del acto administrativo desde el rol Rector/ordenador del gasto y nuevamente proceder al cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4kdMwBI5ibQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2220	Ventaquemada	I.E. PUENTE DE PIEDRA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS 2022	Ventaquemada, 21 de octubre de 2022 Señores MESA DE Ayuda ADFI Tunja Cordial saludo, REF: Solicitud de liberación de saldos en plataforma ADFI Adjunto solicitud. Atentamente, Luz Marina Parra Molano Auxiliar Administrativa	Tunja, 21 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PARRA MOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Puente De Piedra - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 220 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR DB 05/05/2022 $ 73.000,00 (Disponibilidad / CDP) 18 08/08/2022 $ 17.107,00 (Disponibilidad / CDP) 21 18/08/2022 $ 68.000,00 (Disponibilidad / CDP) 27 16/09/2022 $ 24.400,00 (Disponibilidad / CDP) 29 23/09/2022 $ 605.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2221	Umbita	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACION DE EGRESO.ORDEN DE PAGO Y REGISTRO DP	Descripción Úmbita, 21 de octubre de 2022 Señores mesa de ayuda ADFI Cordial Saludo. Atentamente me permito solicitar la anulación de los documentos relacionados a continuación teniendo en cuenta que el tercero seleccionado en la plataforma tiene un error en el NIT 800.047.401 y el NIT correcto es 800.087.401, Teniendo en cuenta lo anterior es necesario generar los documentos de forma correcta para que el proveedor me firme los documentos, por esta razón solicito la anulación de los siguientes documentos. COMPROBANTE DE EGRESO Medio de Pago Número: 8 Medio de pago: Transferencia Fuente: Transferencias De Recursos De Gratuidad Rubro Presupuestal: 2.003.1.2.02.01.004.01 Productos metálicos y paquetes de software Observación del pago: PAGO USO Y ACTUALIZACION DE SOFTWEARE Tercero: 800047401 - COMPUCENTRO SA.S. CUENTA BANCARIA: 4-1592-300090-4 - CUENTA MAESTRA PAGADORA AHORROS Total: $1.158.000,00 Fecha Creación: 19-10-2022 Estado de factura: Emergencia Covid: ORDEN DE PAGO: 19 oct. 2022 - N° 13 - $1.200.000,00 Registro:12 N° Orden de Pago:13 Fuente Transferencias De Recursos De Gratuidad Rubro Presupuestal: 2.003.1.2.02.01.004.01 Productos metálicos y paquetes de software Fecha Creación:19-10-2022 Fecha Factura: 19-10-2022 Objeto Orden : PAGO USO DE SOFTWARE Y ACTUALIZACION DE DATOS ACADEMICOS Tercero: 800047401 - COMPUCENTRO SA.S. COMPUCENTRO S.A.S. COMPUCENTRO SA.S. Valor antes de IVA: $1.200.000,00 Total Factura:$1.200.000,00 Estado de la orden: Retención en la fuente:53 - SERV. USO SOFTWARE 3,5% DECLARANTE DESDE $1,00 Retención por IVA:32 - SIN RETENCION DE IVA (0%) DESDE $0,00 Retención por ICA:11 - SIN RETENCION DE ICA (0%) DESDE $0,00 ReteFuente: $42.000,00 VALOR A GIRAR $1.158.000,00 N° CDP:11 N° Registro:12 Fuente:Transferencias De Recursos De	Tunja, 21 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo IE Divino Niño-Úmbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2221 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 12 19/10/2022 $1.200.000,00 (Registro Presupuestal) 13 19/10/2022 $1.200.000,00 (Orden de pago) 08 19/10/2022 $1.158.000,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	21 October 2022	21 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2222	Ventaquemada	I.E. PUENTE DE PIEDRA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ASESORIA CON EL INGRESO A LA PAGINA	Cordial saludo, Tengo dificultad ya que trabajando en la pagina, realizando un proceso de ingreso de informaci ón, generó error a partir de ese momento no me permitió realizar ningún proceso, ni cerrar sesión, al querer ingresar nuevamente me genera error inesperado y me solicita comunicarme con soporte técnico. Al parecer es un tema de seguridad. Agradezco su colaboración. Atentamente, Luz Marina Parra Molano Auxiliar Administrativa	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA PARRA MOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Puente de Piedra- Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2222 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, solicitando " Asesoría con el ingreso a la página" , nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programaci ón actualizando certificados de seguridad por lo cual la institución puede realizar los procesos de forma normal. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2223	Arcabuco	I.E. TECNICO ALEJANDRO DE HUMBOLDT	JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO	Cordial saludo Agradezco anular la orden de pago No 7 Valor $3.796.248,97 fecha 21 de octubre justificaci ón: selección por error humano en el porcentaje de retención gracias	Tunja, 03 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER EDUARDO RUIZ SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Alejandro De Humboldt - Arcabuco Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 223 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulaci ón/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 21/10/2022 $ 3.796.248,97 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	23 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2224	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	INCONVENIENTE EN LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: Buen dia, al tratar de entrar a la plataforma ADFI, nos llega este mensaje Adjunto pantallazo Solicitamos nos colaboren CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 224 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a al fecha y hora de solución de la presente solicitud, no se presenta ninguna novedad para acceso a plataforma ADFI, tenga en cuenta mantener su navegador habitual de trabajo actualizado y realizar la constante limpieza de historial, para no presentar novedades en su acceso a plataforma, al igual que recuerde siempre cerrar su sesión y que su usuario y contrase ña sea de uso único e intransferible. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2225	Coper	I.E. SAN MIGUEL	JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	BORRAR REGISTRO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente solicito su colaboraci ón en la anulación de la Disponibilidad No. 6 de Recursos de Capital Rubro 2.005.1.2.01.01.003.03.01.01 Enseres y equipos de oficina (administraci ón) de fecha 4 oct. 2022 y por valor de $2.115.000. Agradezco su colaboración	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 225 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia no es correcta, se deberá tener en cuenta por parte de la IE que no procede la edición, eliminación, corrección de la información registrada por parte de la IE si no su anulación, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, al igual que se deberá tener en cuenta el último al primer documento asociad entre sí, en el caso de la disponibilidad No.06 cuenta con registro presupuestal a la fecha por lo cual si el CDP es susceptible de anulación en primer lugar se deberá solicitar la anulación del CRP, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2226	Ventaquemada	I.E. PUENTE DE PIEDRA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE APOYO PARA EL INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI	Cordial saludo, En insidencia anterior manifeste problema presentado en la plataforma ADFI, por tal motivo no fue posible cerrar sesión. En el dia de hoy no me permite ingresar aparece error "solo se permite una sesión por usuario", la ultima vez que ingrese no pude serrar la sesión luego quedo abierta. Solicito apoyo para el ingreso. Atentamente, Luz Marina Parra Molano Auxiliar Administrativa.	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA PARRA MOLANO Auxiliar Administrativo I.E . Puente de Piedra - Ventaquemada Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2226 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el "reinicio " de sesión de plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que No puede tener más de un sesión abierta al tiempo y o sesiones en varios dispositivos, por lo cual es necesario que su usuario y contrase ña de plataforma ADFI sea de uso único e intransferible para no presentar novedades en el correcto acceso a la misma. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2227	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	anulacion de acuerdo de adición de recursos de balance No 6 del 19 de octubre	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, me dirijo a ustedes solicitando por favor se sirvan anular la adición presupuestal de fecha de creación 26 de mayo correspondiente al acuerdo No 6 del 19 de octubre del 2022 por valor de $531.150.oo Agradezco la atención prestada.	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. El Cardón- El Cocuy Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2227 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 26 de mayo de 2022 por valor $531.150,00 con estado " Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2228	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ELIMINAR CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar la anulación del CDP No. 21 de fecha 24/10/2022, Rubros: 2.005.1.2.02.02.008.11, 2.003.1.2.02.02.008.11 Servicio de Internet - área administrativa , por valor de $234.057,52 , debido a que por error registre un valor que no corresponde. Agradezco la valiosa colaboración Atentamente, NANCY CETINA MEDINA- Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E El Moral - Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2228 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación debido a que en la incidencia se relaciona el CDP No 21 por valor de $234.057,52, lo cual al revisar en plataforma la informaci ón se encuentran relacionados dos registros de Disponibilidad CDP No 21por valor de $185.008,48 y CDP No 21 $49.049,04, disponibilidades asociadas a la Disponibilidad Maestro No 21. Por lo anterior es necesario que se solicite la anulación de la Disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2229	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ERROR PAGO DE FACTURA	Descripción de la solicitud:SOLICITO LA ANULACIÓN DEL ORDEN DE PAGO 14 DE FECHA 24/10/2022 POR ERROR EN EL DESCUENTO	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo IE Técnica Pantano de Vargas- Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2229 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 14 24/10/2022 $700.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado " y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada " o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2230	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS CP Y CRP	Cordial Saludo, La presente tiene como fin solicitar la liberacion de saldo: del CDP No. 15 de fecha 10/10/2022por valor $610.oo de $192.741,00 y CRP 13 de fecha 18/10/2022 por valor $610.oo Toda vez que la emision de la factura electronica fue emitida por valor $5.000.000; y el proceso se liquido por $5.000.000. Agradezco su atencion Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Aux. Administrativo	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo IE San Pedro Claver - Chitaraque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2230 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 15 10/10/2022 $610,00 (Disponibilidad presupuestal) 13 18/10/2022 $610,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2231	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ELIMINAR CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Comedidamente me permito solicitar la anulación del CDP Maestro No. 21 de fecha 24/10/2022, con los siguientes Rubros comprometidos: 2.005.1.2.02.02.008.11 Servicio de Internet - área administrativa valor: $185.008,48 2.003.1.2.02.02.008.11 Servicio de Internet - área administrativa valor: $49.049,04 debido a que por error registre un valor que no corresponde. Agradezco la valiosa colaboración Atentamente, NANCY CETINA MEDINA- Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E El Moral - Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2231 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 21 24/10/2022 $234.057,52 (Detalle Disponibilidad maestro CDP 21 24/10/2022 $185.008,48 (Disponibilidad CDP) 21 24/10/2022 $49.049,04 (Disponibilidad CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro y Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2232	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ACTIVACION MODIFICACIÓN FECHA ACUERDOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por este medio solicito el favor, de activar o permitir realizar modificar a las fechas de los acuerdos de adición y reducción que están pendientes por cargar documentos. Agradezco su colaboración y orientación en este proceso. Cordialmente, PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO 3134966749	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E Roberto Franco Izasa- Tibasosa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2232 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud activación modificación fecha acuerdos " nos permitimos informar que para realizar los cambios en fecha de acuerdos , es necesario que la institución radique incidencia en mesa de ayuda solicitando la devolución de estado de documentos, con el fin de que se realicen los ajustes correspondientes en el documento de acuerdo, es importante que en la descripción de la incidencia se relacione la fecha de creación, el numero de acuerdo valor y si obedece a una adición, traslado o reducción. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2233	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Autorización_ actualización-Formularios de Pago de Impuestos	Descripción de la solicitud: Centro de costo: 1580801 Tinjacá, 24 de octubre de 2022 Atento saludo, Señores mesa de ayuda ADFI: Me permito remitir los datos requeridos para solicitar de manera atenta, la autorización para realizar la actualización de Formularios de Pago de Impuestos del mes julio: Tipo de documento: RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES Mes: julio formulario: 490 Razón de la actualización: el documento que se cargo a plataforma no tiene la marca de agua PAGADO Agradezco su colaboración, Maribel Rodriguez Chillón Auxiliar Administrativo de I.E. Mariano Ospina Pérez de Tinjacá	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Pérez– Tinjacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2233 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del formulario 490 mes de julio - Lunes 24 de Octubre de 2022 hora: 14:00 pm a 15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2234	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÓN RP No. 009	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente me permito solicitar anulación RP No. 009 de fecha 24/10/2022 el cual no correspond la ser descargado del rubro 20031202020080 6 ni en el enlace con el CDP No. 10 de fecha 21/10/2022. Agradezco su atención y colaboración.	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo IE Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2230 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 09 24/10/2022 5582.400,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2235	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION SALDO CDP	Descripción de la solicitud: Buenos dias, Solicito ordenen a quien corresponda la liberacion del saldo por $ 48.100 del CDP No 26 por valor $2.350.000 de fecha 10/10/2022 y RP No 25 por valor de $2.301.9000 de fecha 14/10/2022. Gracias HUGO PRIETO	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo IE Técnica Ignacio Gil Sanabria - Siachoque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2235 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 26 10/10/2022 $48.100,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2236	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTE EN TRALADOS DE FONDOS INTERBANCARIOS_ERROR 0211	Descripción de la solicitud: Centro de costo: 1580801 Tinjacá, 24 de octubre de 2022 Atento saludo, Señores mesa de ayuda ADFI: Me permito remitir los datos requeridos para solicitar de manera atenta, la autorización para realizar el traslado de fondos interbancarios, ya que me genera un error 0211: Tipo de documento: Tesorería/ traslados Razón: En el mes de julio, hice un traslado de la cuenta maestro a la pagadora, ya que requería pagar unos servicios públicos (internet) pero en la plataforma del banco cuando intente realizar el pago, nunca se genero. Razón por la cual el dinero (como lo evidencia el extracto) quedo en esa cuenta, pero no había hecho el traslado en plataforma ADFI.Para subsanar, voy a agregar el traslado pero la plataforma me genera el error 0211, en numero de operacion de tesoreria le he colocado la fecha del registro en bancos, el consecutivo de consecutivo de ingresos..tambien he cambiado la fecha de registro pero me sigue generando el mismo error. Agradezco su colaboración, Maribel Rodríguez Chillón Auxiliar Administrativo de I.E. Mariano Ospina Pérez de Tinjacá	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo I.E. MARIANO OSPINA PEREZ- TINJACÁ Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2236 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente con el registro de traslados de fondos interbancarios erro 0211, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación subsanando el inconveniente presentado en el tamaño de descripción, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_rZfIGBR4sMwBI9EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2237	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	PAGO DE IMPUESTO DIAN	Cordial saludo señores mesa de ayuda, la semana pasada realice esta solicitud: Se flores de mesa ayuda con el fin de solicitar su colaboración para la eliminación o anulación de los formularios 350 y 490 de los meses agosto, septiembre y octubre del año 2022 ya que por un error quedaron mal ingresados sin los soportes necesarios y dentro los meses no correspondientes , es por esta razón solicito su amable colaboración, Oscar Javier Calderón Montenegro Pagador 3102434173 y se me genero un respuesta para darle solución a la inquietud presentada: el día viernes de 4 a 6 pm, debido a que me fue imposible ingresas a la hora y fecha asignada por ustedes , solicito respetuosamente se me reagende la fecha y hora para poder de esta manera darle la solución al incidente presentado. Atento a cualquier novedad. Oscar Javier Calderón Montenegro Administrativo	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial y Minera – Paz De Rio Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2237 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los formularios 490 y 350 meses de agosto y septiembre : lunes 24 de Octubre de 2022 hora: 15:00 pm a 16:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En cuanto al mes de octubre solicitado en la incidencia para corrección la IE deberá tener en cuenta que el pago correspondiente a impuestos del mes de octubre se efectuara en el mes de noviembre , por lo tanto la IE deberá solicitar una vez realice el pago por incidencia en mesa de ayuda la habilitación de plataforma para realizar la corrección de los formularios del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2238	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion Certificado Disponibilidad Presupuestal No 100	Descripción de la solicitud: buenos dias: Anulacion de certificado disponibilidad presupuestal No 100 de pago de servicio de telefono fijo por $62.899, motivo el recibo llego por este total, en en la plataforma de Movistar aparece por $60.602. Muchas Gracias	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo IE Técnica Pio Alberto Ferro Peña- Chiquinquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2238 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 100 24/10/2022 $62.899,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2239	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE DEVOLUCION DE ESTADOS DE DOCUMENTOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, La presente para solicitar la devolución de estados de los documentos , de Adición de fecha 13 de septiembre correspondiente al Acuerdo numero 4 por el valor de 1.051,43 pesos y de Reducción de fecha 7 de octubre correspondiente al Acuerdo numero 5 por el valor de $2.383.996 pesos. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Roberto Franco Izasa- Tibasosa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2239 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado de los siguientes documentos Acuerdo de adición del dia 13 de septiembre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera" Acuerdo de reducción del dia 07 de octubre de 2022 en estado " inicial" Lo anterior para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a las fechas de los acuerdos, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfGBBR4ktMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2240	Coper	I.E. SAN MIGUEL	JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	BORRAR REGISTROS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente solicito su colaboración en la anulación de la Disponibilidad No. 6 de Recursos de Capital Rubro 2.005.1.2.01.01.003.03.01.01 Enseres y equipos de oficina (administración) de fecha 4 oct. 2022 y por valor de $2.115.000 junto con la anulación del Registro presupuestal No. 6 de Recursos De Capital 2.005.1.2.01.01.003.03.01.01 Enseres y equipos de oficina (administración) a nombre de 800087401 - COMPUCENTRO S.A.S. INTEGRACION TECNOLOGICA del 18 de octubre por el mismo valor de $2.115.000,00. Lo anterior debido a que este rubro debe ir por disponibilidad maestro, puesto que el contrato afecta tres rubros. De igual manera solicito la anulación de la disponibilidad Maestro No. 5 del 4 oct. 2022 por $3.200.000,00 junto con el Registro Maestro No. 5 del 18 de octubre de los rubros 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo por valor de $770.000 y rubro 2.003.1.2.01.01.003.03.01.01 Enseres y equipos de oficina (administración) por $315.000. Ya que necesito crear desde cero este proceso y al hacerlo me indica que no tengo disponibilidad.	Tunja, 24 de Octubre de 2022 Señor(a): JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA Auxiliar Administrativo IE San Miguel- Coper Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2240 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 06 04/10/2022 $2.115.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 06 18/10/2022 $2.115.000,00 (Registro presupuestal) 05 04/10/2022 $3.200.000,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 05 04/10/2022 $770.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 05 04/10/2022 $315.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 05 18/10/2022 $1.085.000,00 (Detalle Registro maestro) 05 04/10/2022 $770.000,00 (Registro Presupuestal) 05 04/10/2022 $315.000,00 (Registro Presupuestal)	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2241	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	DISPONIBILIDA MAESTRO	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicita anulación de certificado de disponibilidad maestro global N°12 DE FECHA 20 DE OCTUBRE DE 2022, por el valor de $ 400.000, que por error me quedo mal el valor. Atentamente, Ceida Consuelo Miguez García Aux. Administrativo	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pijaos - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 241 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 12 20/10/2022 $ 400.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2242	Tipacoque	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION INGRESOS	Buenas tardes me permito solicitar anulación del recibo numero 68 de terceros MARIA ROSARIO GARCIA AVILA, ya que coloque la cuenta mal. Agradezco su ayuda Emma Patricia Salazar Parra Auxiliar Administrativa	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Lucas Caballero Calderón - Administrativo Tipacoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 242 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 68 24/10/2022 $ 2.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals... Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2243	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDO	Solicito su valiosa colaboración para liberación de saldo del cdp No 22 por concepto de Materiales y suministros necesarios dentro del Proyecto mejoramiento de ambientes escolares en las sedes (Yotaguengue, Puerto triunfo, , Agualarga, Colombia, Encenillo, Huertavieja Abajo y Rodeo del rubro 2.004.3.2.02.02.009.05 de fecha 5 de Septiembre; ya que el cdp y el rp se elaboraron por valor de $ 19'167.450, pero el proveedor presentó la factura por valor de 19'167.393 rellizandose el pago por esta suma, teniendo un saldo a liberar por valor de $ 57 pesos.	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar Administrativo I.E. Nacionalizada Técnica Agropecuaria Campohermoso - Campohermoso Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 243 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 22 05/09/2022 $ 57,00 (Disponibilidad/ CDP) 22 13/09/2022 $ 57,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2244	Puerto Boyacá	I.E. GUANEGRO	YENNIFER TRIANA PRIETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACION RP MAESTRO 14	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes la anulacion del RP MAESTRO 14, perteneciente a la disponibilidad Maestra 14, la razón es la fecha de generación, pues erroneamente se le asignó 20 de Octubre. Agradezco su pronta colaboración. Yennifer Triana Aux Administrativo IE Guanegro Anexo Documento que requiero sea anulado.	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YENNIFER TRIANA PRIETO Auxiliar Administrativo I.E. Guanegro - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 244 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 20/10/2022 $ 0,00 (Detalle Registro Maestro) Se deberá tener en cuenta que al anular el detalle de registro maestro no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta, anulación/liberación de este movimiento (Detalle Registro Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2245	Caldas	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CRP N°9 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2022	Buen dia: Amablemente solicito anulación de CRP N°9 del día 21 de octubre de 2022 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.008.06 Servicio impresos y publicaciones a nombre de jose Dionicio Martinez, lo anterior dado a que la fecha correcta a emitir registro presupuestal de acuerdo a lo procesos contractuales es de 24 de octubre de 2022. Gracias	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E. Francisco Jose De Caldas - Caldas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 245 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 9 21/10/2022 $1.700.000,00,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos	Cerrada	24 October 2022	24 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2246	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud:Buenas noches, solicito la colaboración anulando el CDP No. 13 por valor de $4.927.314 del 06 de octubre de 2022, codigo 2.003.12.02.01.003.01; ya que se genero por valor errado. Anexo PDF del mismo. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 25 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitán - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 246 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 06/10/2022 $ 4.927.314,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	24 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2247	Tibaná	I.E. SUPANECA	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Solicitud para realizar los cambios de formularios 490	Cordial saludo. debido a un requerimiento realizado por la secretaria de educación, donde se solicita el cargue del formulario 490 con marca de agua y en el que se indica se debe crear una incidencia en mesa de ayuda. Solicito me permitan realizar este cambio, así como también la instrucción para poder realizarlo. Muchas gracias	Tunja, 25 de Octubre de 2022 Señor(a): GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO Auxiliar Administrativo I.E. Supaneca – Tibaná Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2247 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección de los formularios 490 meses de abril, julio y septiembre : martes 25 de Octubre de 2022 hora: 14:00 pm a 15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMw8I56Q_	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2248	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACIÓN ORDEN DE PAGO	Cordial saludo. Gentilmente solicito la anulación de la orden de pago No.22 de fecha 25/10/2022, por el valor de $2.100.000,oo, ya que por error involuntario se generó con retelca, sin corresponder. Agradezco su colaboración.	Tunja, 25 de Octubre de 2022 Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo IE Las Mercedes- Chiscas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2248 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 22 25/10/2022 $2.100.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2249	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE LIBERACION RP	Descripción de la solicitud: Buenos días para solicitar la liberación de saldo del registro presupuestal 18 de fecha 19 de octubre del 2022 por un valor de 2.950 ya que la factura esta por 4.397.050 y se realizo el registro por 4.400.000. gracias	Tunja, 25 de Octubre de 2022 Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo IE Jorge Guillermo Mojica Márquez- Tasco Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2249 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 18 19/10/2022 $2.950,00 (Registro presupuestal) Es importante recordar que para que la institución pueda liberar de manera completa el saldo es necesario que solicite por incidencia en mesa de ayuda la liberación de la Disponibilidad presupuestal No 18 por valor de $2.950. La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2250	Maripí	I.E. LA CABAÑA	DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE RECIBO DE CAJA N°24 DEL DIA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	Buen dia: Solicito anulacion de recibo de caja N° 24 del dia 30 de septiembre de 2022, a nombre de la señora MARTHA CECILIA VEREDA SANTA ROSA RINCON, lo anterior a que este ingreso corresponde a tienda escolar pero en plataforma adfi se registro en el rubro 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias, agradezco su colaboracion para realizar los ajustes correspondientes. Gracias.	Tunja, 25 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL STIVEN BUSTOS PINILLA Auxiliar Administrativo I.E. La Cabaña - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 250 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 24 30/09/2022 $ 150.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_n2fiG88R4kdMwI8lS6Q Si	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2251	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION C.D.P.	Descripción de la solicitud: Buenos días señores Mesa de Ayuda. Comedidamente solicito la anulación de un C.D.P. Maestro N° 21 por un valor de $2.958.000,00, con fecha 25 de octubre de 2022, el motivo es que el valor total está mal diligenciado. Agradezco su colaboración prestada. Atentamente, NUBIA MERCEDES MARTÍNEZ ARCOS Aux Administrativa	Tunja, 24 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTINEZ ARCOS NUBIA MERCEDES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Salamanca - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 251 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 21 20/10/2022 $ 2.958.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 21 20/10/2022 $ 2.958.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2252	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud:Por medio de la presente me permito solicitarles a la anulación del CDP NO. 27 de fecha 25-10-2022 del Rubro 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio Mantenimiento de Mobiliario y Equipo por valor de $ 8.000.000,00. Lo anterior debido a error humano e involuntario de digitación. Por la atención que se dignen darle a la presente les agradezco. Cordialmente, LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo	Tunja, 25 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo IE Técnica Antonio Nariño- Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2252 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 27 25/10/2022 $8.000.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2253	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Solicitud de anulación ADICIÓN	Atento saludo, Comedidamente me permito solicitar ANULACIÓN de la Siguiente solicitud de ADICIÓN: Tipo: Adición Fecha: 21 sept. 2022 Valor: $411.624,90 Lo anterior por observaciones de la Secretaria de educación, con respecto al uso o al destino de estos rendimientos financieros FOME. Agradezco su disposición y apoyo	Tunja, 25 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Teguaneque - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 253 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 21/09/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $411.624,90 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCqO_n2fiG88R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2254	Tópaga	I.E. TECNICA CARLOS JULIO UMAÑA TORRES	NUBIA JAZMIN GIL PEREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	incidencia devolución de acuerdo · 6 del 19 de octubre 2022 Acuerdo de reducción	Buena tarde, solicito incidencia de ajuste al considerando numero 5 DEL ACUERDO Nº 6 DEL 19 DE OCTUBRE ya que he cometido un error al momento de ingresar el monto del presupuesto inicial del acuerdo Nº 8 de 2021 del 07 diciembre 2021 para la institución Educativa es de $34.689.884. Y el que transcribí esta $35.139.884 por tal razón solicito corregir. Att. Nubia Gil Auxiliar Administrativa	Tunja, 25 de Octubre de 2022 Señor(a): NUBIA JAZMIN GIL PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Carlos Julio Umaña Torres - Tópaga Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2254 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de reducción del día 24 de octubre de 2022 en estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2255	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Solicitud de eliminación de borrador de acuerdo de fecha 24 de septiembre de 2022 sobre sobre recursos de rendimientos financieros fome de la cuentas de recursos capital	Solicitud de eliminación de borrador de acuerdo de fecha 24 de septiembre de 2022 sobre sobre recursos de rendimientos financieros fome de la cuentas de recursos capitalSolicitud	Tunja, 25 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 255 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 29/09/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 401.135,44 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2256	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodríguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ACTIVACION USUARIO	Buenas tardes, de acuerdo a las situaciones administrativas determinadas por los directivos de la entidad y los recursos de que pueden hacer uso quienes se vean afectados con las mismas, se hace necesario solicitar la activación del usuario del auxiliar administrativo de la IE Agrícola del municipio de Paipa, Miryam Suárez Avendaño identificad con cédula, debido a que hizo uso de recurso de reposición que fue radicado el día de hoy en la Secretaría de Educación, por lo que mientras dicho recursos es resuelto por esta entidad, deberá seguir cumpliendo sus funciones como auxiliar administrativo con funciones de apoyo al área financiera. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 25 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 256 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la activación del usuario con fecha de finalización indefinida: Auxiliar Administrativo/ Pagador de la: I.E. Técnica Agrícola del Municipio de Paipa En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2257	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION DE ACUERDO DE ADICION DE RECURSOS PROPIOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	Cordial Salido Solicitud de anulación acuerdo adición recursos propios de fecha 28 de septiembre 2022. Agradezco su gentileza	Tunja, 25 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nobsa - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 257 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 28/09/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 674.600,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	25 October 2022	25 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2258	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	HABILITAR PLATAFORMA AÑO 20221	Descripción de la solicitud: Buenos días, para pedirles el favor de habilitar la plataforma año 2021, para volver a generar la solicitud de recurso de balance, como ya se había generado y no la aprobaron y surgieron otras necesidades la tengo que modificar. y generarla nuevamente. agradezco su orientación. imelda 3123500166	Tunja, 26 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E Técnica Plinio Mendoza Neira- Toca Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2258 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto "Habilitar plataforma año 2021 " nos permitimos informar que a la fecha la solicitud de recursos del balance para la vigencia 2021, se encuentra activo con total normalidad para adelantar la solicitud en plataforma ADFI, se recomienda realizar la verificación del manual el cual se encuentra en la opción menú/ayuda/manuales/General/ Solicitud de recursos del balance, basados en la lectura puede llevar a cabo la solicitud de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4IxtMwIBI5bQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 October 2022	26 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2259	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Error digitación ingreso	Muy buenos días: Agradezco a Ustedes su colaboración en el sentido de anular el ingreso adjunto dado que por erro involuntario, se ingresó el presupuesto como de Gratuidad, cuando realmente corresponde a Recursos Propios. Agradezco de antemano su amable colaboración. Quedo atenta a su repuesta, Cordialmente, Juanita Dulcey Auxiliar Administrativa	Tunja, 26 de Octubre de 2022 Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galán- Villa De Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2259 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 29 25/10/2022 $500.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	26 October 2022	26 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2260	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CARGUE DE EXTRACTOS E INGRESOS INTERESES MES DE SEPTIEMBRE 2022	Descripción de la solicitud: SOLICITAR APERTURA DE LA PLATAFORMA PARA CARGAS LOS INGRESOS DE INTERESES Y LOS EXTRACTOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2022 PORQUE LA PLATAFORMA DEL BANCO NO SE PUDIERON BAJAR TIEMPO PARA CARGAR LOS INGRESO POR INTERESES Y LOS EXTRACTOS BANCARIOS	Tunja, 26 de Octubre de 2022 Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez – Moniquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2260 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios correspondientes al mes de septiembre de 2022 : miércoles 26 de Octubre de 2022 hora: 11:00 am a 12:00 m. En esta fecha y límite de tiempo la institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. En cuanto al registro de rendimientos financieros, nos permitimos informar que no es procedente realizar apertura de plataforma debido a que las fechas para registro de información son administradas y establecidas por parte de la Secretaria de Educación, el registro de información se debe efectuar de acuerdo al cronograma y políticas establecidos por SEB, teniendo en cuenta la política de 5 días calendario por cada día de registro y los cierres correspondientes de cada mes en el caso del mes de septiembre finalizo el día 10 de Octubre de 2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4IxtMwIBI5bQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193	Cerrada	26 October 2022	26 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2261	Tunja	LIVIancha	LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Capacitacion Nuevo rector	Descripción de la solicitud: Buenos Días, cordial Saludo Me dirijo a ustedes con el fin me ayuden con la capacitación de nuevo rector de la institución educativa Marco Aurelio Bernal del Municipio de Garagoa. les hice la solicitud por plataforma desde el 13 de octubre de 2022. espero su pronta respuesta.	Tunja, 27 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LORENA ISABEL VIANCHA ACERO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 261 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia si bien la solicitud de actualización de usuario a través de plataforma se radicó desde el 13/10/2022, a la fecha no se ha solicito el proceso de capacitación en la misma motivo por el cual no es posible llevar a cabo la actualización de la misma hasta tanto se dé el proceso de capacitación en plataforma ADFI, proceso que dependerá de la capacitación financiera brindada por el área correspondiente de SEB como en reiteradas ocasiones se le ha indicado al profesional de apoyo y el mismo no ha brindado la información necesaria, por lo anterior se le reitera que el mismo deberá precisar : fecha y hora del proceso de capacitación de gestión financiera, al igual que la fecha disponible del FSE para asistir al proceso de capacitación de los procesos técnicos a llevar a cabo en plataforma ADFI por parte del rol Rector / Ordenador del Gasto, proceso que se lleva a cabo de forma presencial y en compañía del profesional de apoyo correspondiente en las instalaciones de mesa de ayuda. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la	Cerrada	26 October 2022	27 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2262	Campohermoso	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	MARIA MILADY GUTIERREZ PINEDA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA PLATAFORMA ADFI	Buenas tardes. El objeto de esta solicitud es el restablecimiento de contrase ña de la plataforma ADFI, para rector de la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora de Campohermoso Mil gracias	Tunja, 26 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA MILADY GUTIERREZ PINEDA Rector I.E. Técnica María Auxiliadora - Campohermoso Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2262 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.campohermosomauxiliadora@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contrase ña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Ordenador del Gasto/Rector. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fGB8R4dMw4R5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	26 October 2022	26 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2263	Umbita	I.E. SAN ISIDRO	CLARA OMAIRA HUERTAS MELO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente solicito la liberación del CDP No. 11 de fecha 17 de septiembre de 2022 del Rubro 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas la suma de $29.526,00 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 26 de Octubre de 2022 Señor(a): CLARA OMAIRA HUERTAS MELO Auxiliar Administrativo IE San Isidro- Úmbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2263 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 11 17/09/2022 $29.526,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pesta ñas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	26 October 2022	26 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2264	Moniquir á	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SALDOS	Buenas noches: Solicito la liberación de saldo por valor de $26.190,00 del CDP No. 6 del 7 de octubre de 2022 por valor de $3.000.000,00 vinculado al RP No. 5 del 24 de octubre de 2022 por valor de $2.973.810,00. Atentamente, JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO Rector FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativa	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo IE Técnica Jordán- Moniquir á Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2264 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 06 07/10/2022 $26.190,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pesta ñas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	26 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2265	Moniquir á	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE SALDOS	Buenas noches: Solicito la liberación de saldo por valor de $32.292,00 del CDP No. 7 del 18 de octubre de 2022 por valor de $1.000.000,00 vinculado al RP No. 6 del 26 de octubre de 2022 por valor de $967.708,00. Atentamente, JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO Rector FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativa	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo IE Técnica Jordán- Moniquir á Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2265 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 07 18/10/2022 $32.292,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pesta ñas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	26 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2266	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulación de ingreso	Descripción de la solicitud: Buenos días, Solicito su colaboración con la anulación del ingreso No 200, fuente de financiación operacionales de la institución, rubro presupuestal certificados y constancias, tipo Recibo de Caja, por un valor de 9.000.000 del tercero, Marlon Fabián Sánchez creado el 24 de octubre de 2022 correspondiente a Certificados, de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, ya que el ingreso neto se registró de manera errónea. Gracias.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior la Presentación- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2166 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 200 24/10/2022 59.000.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la	Cerrada	26 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2267	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación ingreso	Descripción de la solicitud: Buenos días, Solicito su colaboración con la anulación del ingreso No 189, fuente de financiación derechos académicos ciclo complementario, rubro presupuestal matricula, tipo Recibo de Caja, por un valor de 3.000 del tercero, María Fernanda Cifuentes creado el 21 de octubre de 2022 correspondiente a Certificados, de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, ya que se registro de manera errónea y el ingreso de la fuente de financiación no corresponde a las observaciones. Gracias.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior la Presentación- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2267 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación debido a que el ingreso No 189 relaciona un valor de $70.000 del día 28 de septiembre de 2022 correspondiente al rubro 1.001.1.02.02.006.01 – Fotocopias, lo cual no corresponde a lo solicitado en la incidencia. Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBR4kdMwWlISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	26 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2268	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ACUERDO	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACIÓN DEL ACUERDO DE ADICIÓN No 5 DE FECHA 26 DE OCTUBRE DE 2022	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolas Cuervo y Rojas- Oicata Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2268 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el cual solicita la anulación de acuerdo, sin embargo, según llamada telefónica recibida por la institución y según solicitud de la incidencia ID 2271 donde manifiestan hacer caso omiso de la incidencia anterior y solicitan la devolución del acuerdo, no se procede a realizar la anulación del documento cerrando la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBR4kdMwWlISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2269	Umbita	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACION DEL EGRESO NUMERO 11	Úmbita, 27 de octubre de 2022 Señores mesa de ayuda ADFI Cordial Saludo. Atentamente me permito solicitar la anulación del documento relacionado a continuación teniendo en cuenta que la observación de pago es compra de extintores y por error digite otro objetivo EGRESO FACTURA Medio de Pago Número: 11 Medio de pago: Transferencia Fuente: 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad Rubro Presupuestal:2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros Observación del pago: MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DOS PORTATILES Y CEO Tercero: 37754623 -ANGELICA JOHANNA. Cuenta bancaria: 4-1592-300090-4 - CUENTA MAESTRA PAGADORA AHORROS Total:$522.000,00 Fecha Creación: 27-10-2022 Orden de Pago: 26 oct. 2022 - N° 18 - $522.000,00 Agradezco su colaboración Agradezco la atención brindada LUZ MARINA SANCHEZ HUERTAS Aux. Administrativo	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo IE Divino Niño- Úmbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2221 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 11 27/10/2022 $522.000,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2270	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP	Buenos dias; Con la presente me permito solicitar la anulación del RP 32 de fecha 21 de octubre de 2022; por valor de $12.000.000 debido a que debo corregir la fecha. Atentamente; MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES AUX. ADMINISTRATIVO	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo IE Técnica Manuel Briceño- Briceño Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2270 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 32 21/10/2022 $12.000.000,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2271	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCIDENCIA	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR HACER CASO OMISO A LA INCIDENCIA No 2268 DEL ACUERDO No 5 de 26 DE OCTUBRE DE 2022 POR DEVOLUCIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACA POR UN VALOR DE $ 1.042.379. ME PERMITO SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DEL ESTADO DEL ACUERDO NO 5 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2022 POR ERROR INVOLUNTARIO DE ENUMERAR LOS CONSIDERANDOS POR UN VALOR $ 1.042.379.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Nicolas Cuervo y Rojas- Oicata Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2271 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 14 de octubre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2272	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud:Descripci ón de la solicitud: buenas tardes , para solicitar la devolucion de estado del acuerdo 06 traslados y 07 de reduccion de 20 oct de 2022, ya que hay que realizar unos cambios en los considerandos de acuerdo a correspondencia de la SEB y me pide corregir esa situacion presentada, pueto que cerre el documento y no pude realizar ninguna correccion al respecto. gracias por su gentil colaboracion edgar cuevas aux. administrativo	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas- Tuta Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2272 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualizan los estados de los documentos: Acuerdo No 7 del 20 de octubre de 2022 en estado "inicial" Acuerdo No 6 del 20 de octubre de 2022 en estado "inicial". Para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2273	Paya	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	BORRAR ORDEN DE PAGO Y CERTIFICADO DE EGRESO	Por medio del presente solicto el favor de eliminar la orden de pago 09 de fecha 26 de octubre de 2022 por el concepto de Suministro de refrigerios en homenaje a la celebración del Día del estudiante para los educandos de las diferentes Sedes Educativas de la IE Técnico Simona Amaya de Paya y el Certificado de egreso de la misma ya que por error involuntario se le aplicó la retención en la fuente que no corresponde. Muchas gracias	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI Auxiliar Administrativo IE Técnico Simona Amaya- Paya Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2273 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el registro de información (orden de pago y pago de factura), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, según solicitud se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 09 26/10/2022 $1.000.000,00 (orden de pago) 306856 26/10/2022 $965.000,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago, Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2274	Cultiva	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	YANIVE SANCHEZ CHAPARRO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION DE SOLICITUD ADICION RECURSOS DEL BALANCE DEL 2021	Descripción de la solicitud: Buenos días, me permito solicitar la anulacion de la SOLICTUD ADICION RECURSOS DEL BALANCE DEL 2021, que se encuentra cargada en la plartaforma, lo anteiror que se deben realizar ajustes tanto en fuentes de ingresos como en egresos, de acuerdo a solicitud de la SEB. Agradezco su colaboración.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): YANIVE SANCHEZ CHAPARRO Auxiliar Administrativo I.E Santo Domingo Savio- Cultiva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2274 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Anulación de solicitud adición recursos del balance del 2021 " nos permitimos informar que no es procedente la anulación de la solicitud debido a que la solicitud se encuentra en estado " Denegado por Contador SEB " permitiendo a la institución realizar los ajustes según observaciones de Secretaria de Educación en la plataforma ADFI, se recomienda realizar la verificación del manual el cual se encuentra en la opción menú/ayuda/manuales/General/ Solicitud de recursos del balance, basados en la lectura puede llevar a cabo la solicitud de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2275	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION DE SOLICITUD ADICION RECURSOS DEL BALANCE DEL 2021	Descripción de la solicitud:Buenos días, me permito solicitar la anulacion de la SOLICTUD ADICION RECURSOS DEL BALANCE DEL 2021, que se encuentra cargada en la plartaforma, lo anteiror que se deben realizar ajustes tanto en fuentes de ingresos como en egresos, de acuerdo a solicitud de la SEB. Agradezco su colaboración.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E Jorge Eliecer Gaitán- Tota Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2275 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Anulación de solicitud adición recursos del balance del 2021 " nos permitimos informar que no es procedente la anulación de la solicitud debido a que la solicitud se encuentra en estado " Denegado por Contador SEB " permitiendo a la institución realizar los ajustes según observaciones de Secretaria de Educación en la plataforma ADFI, se recomienda realizar la verificación del manual el cual se encuentra en la opción menú/ayuda/manuales/General/ Solicitud de recursos del balance, basados en la lectura puede llevar a cabo la solicitud de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2276	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD NO PERMITE INGRESAR A LA PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud:CORDIALMENTE SOLICITO SU COLABORACION PARA ENTRAR A LA PLATAFORMA ADFI ENTRO CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA Y NO PERMITE EN LA PARTE IZQUIERDA SALE UN LETRERO QUE DICE INICIO SESION DICE SOLO SE PERMITE UNA SESION POR USUARIO CORDIALMENTE LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E San Luis de Gaceno- San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2276 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud no permite ingresar a la plataforma adfi" nos permitimos informar que revisando el usuario en plataforma ADFI se evidencia como ultimo ingreso el dia 27 de octubre de 2022 a las 10:12 am por lo cual no hay lugar a reinicio de sesión. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2277	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	habilitar la plataforma para generar ingresos de estampilla	Descripción de la solicitud: Buenos dias, para solicitar asesoría en la adición de recurso de balance año 20221, ya me permitió ingresar a modificar los egresos y se necesita modificar los ingresos xq en los ingresos esta el total de los pasivos y se necita bajar de la cuenta lo que se debe de impuestos de estampilla, para pedirle el favor de habilitar para generar el borrador completo. agradezco su amable colaboración. gracias imelda 312350166	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E Técnica Plinio Mendoza Neira- Toca Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2277 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Habilitar la plataforma para generar ingresos de estampilla" nos permitimos informar que a la fecha la solicitud de recursos del balance para la vigencia 2021, se encuentra activo con total normalidad para adelantar la solicitud en plataforma ADFI, se recomienda realizar la verificación del manual el cual se encuentra en la opción menú/ayuda/manuales/General/ Solicitud de recursos del balance, basados en la lectura puede llevar a cabo la solicitud de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2278	Chiquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE SOLICITUD CDP	Buenos dias Señores MESA DE AYUDA Por medio del presente solicito colaboracion con la anulacion del siguiente cdp: Tipo de documento Nro. fecha valor motivo CDP 17 13/10/2022 $48.170.000,00 cancelacion proceso contratacion Gracias	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo IE Técnica San Pedro De Iguaque- Chiquiza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2278 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 17 13/10/2022 $48.170.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2279	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación Orden de pago	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicito su colaboración con la anulación de la orden de pago No 37, fuente derechos académicos ciclo complementario, rubro servicio impresos y publicaciones , por un valor de 4.860.000 creado hoy 27 de octubre de 2022, de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, ya que se registro de manera errónea el valor antes de IVA de la factura. Gracias.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior la Presentación- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2279 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 37 27/10/2022 $4.860.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2280	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS VARIOS CDP # 17, 22, 25, 26 Y 28 AÑO 2022	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitar la liberación de los SIGUIENTES SALDOS DE LOS CDP # 17, 22, 25, 26 Y 28 QUE SE RELACIONAN EN EL CUADRO ANEXO: Agradezco su colaboración.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo IE Normal Superior - Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2280 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 17 07/06/2022 $1.800,00 (Disponibilidad presupuestal) 22 12/08/2022 $53.750,00 (Disponibilidad presupuestal) 25 30/08/2022 $1.600,00 (Disponibilidad presupuestal) 26 30/08/2022 $1.300,00 (Disponibilidad presupuestal) 28 06/09/2022 $50.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2281	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulacion de ingreso	Descripción de la solicitud: Buenos días, Solicito su colaboración con la anulación del ingreso No 198, fuente de financiación derechos académicos ciclo complementario, rubro presupuestal matricula, tipo Recibo de Caja, por un valor de 3.000 del tercero, María Fernanda Cifuentes creado el 21 de octubre de 2022 correspondiente a Certificados, de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, ya que se registro de manera errónea y el ingreso de la fuente de financiación no corresponde a las observaciones. Gracias.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior la Presentación- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2281 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No FECHA VALOR 198 21/10/2022 $3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2282	Chiquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE SOLICITUD CDP	Buenas tardes Señores MESA DE AYUDA Por medio del presente solicito colaboracion con la anulacion del siquiente cdp: Tipo de documento Nro. fecha valor motivo CDP 19 27/10/2022 $43.540 Error de Digitacion Gracias	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo IE Técnica San Pedro De Iguaque- Chiquiza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2282 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 19 27/10/2022 $43.540,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2283	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ACTIVACION USUARIO	Buenas tardes, de acuerdo a las situaciones administrativas determinadas por los directivos de la entidad y los recursos de que pueden hacer uso quienes se vean afectados con las mismas, se hace necesario solicitar la activación del usuario del auxiliar administrativo de la IE Agrícola del municipio de Viracacha, Martha Cecilia Pinzón identificada con cédula número 24041300, debido a que hizo uso de recurso de reposición que fue radicado el día de hoy en la Secretaría de Educación, por lo que mientras dicho recursos es resuelto por esta entidad, deberá seguir cumpliendo sus funciones como auxiliar administrativo con funciones de apoyo al área financiera. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 28 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 283 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la activación del usuario con fecha de finalización indefinida: Auxiliar Administrativo/ Pagador de la: I.E. Técnica Agropecuaria del Municipio de Viracacha En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfGBBR4IdMwJBSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	28 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2284	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DISPONIBILIDAD	SOLICITO ANULAR DIPONIBILIAD # 46 FUENTE: 3 - Transferencias De Recursos De Gratuidad RUBRO:2.003.1.2.02.02.008.06 Servicio impresos y publicaciones VALOR:$5.025.000,00 FECHA:24 oct. 2022 MOTIVO: TIENE UN ERROR EN EL VALOR NO CORRESPONDE. AGRADEZCO SU ATENCION	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo IE Antonia Santos- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2284 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 49 24/10/2022 $5.025.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2285	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Inconvenientes en autorizacion de4 adicion de recursos del Balance	Descripción de la solicitud:La SEB, ha venido solicitando informacion para dar autorizacion de adicion de Recursos del Balance. La Ultima respuesta solicita hacer la solicitud de adicon RB a traves de ADFI, procedimeinto que ya se hizo: Se adjunta evidencia. Solicitamos se nos indique que hacer, pues no es clara la respuesta de la SEB. Gracias	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO - BOAVITA Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2285 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Inconvenientes en autorización de adición de recursos del Balance" nos permitimos informar que a la fecha la solicitud de recursos del balance para la vigencia 2021, se encuentra activo con total normalidad para adelantar la solicitud en plataforma ADFI, se recomienda realizar la verificación del manual el cual se encuentra en la opción menú/ayuda/manuales/General/ Solicitud de recursos del balance, basados en la lectura puede llevar a cabo la solicitud de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfGBBR4IdMwJBSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, ---- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2286	Caldas	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	INCONVENIENTE PARA ACCEDER A PLATAFORMA ADFI	Buen dia: Solicito colaboración para poder ingresar a la plataforma ADFI, Lo anterior dado que al intentar ingresar indica que: Solo se permite una sesión por usuario. El último acceso es muy reciente para forzar el cierre de sesión, primero debe salir de plataforma en el otro dispositivo. Por lo anterior solicito de su amable colaboración para poder realizar procesos en plataforma. Gracias.	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E . Francisco José De Caldas- Caldas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2286 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el "reinicio" de sesión de plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que no puede tener más de un sesión abierta al tiempo y o sesiones en varios dispositivos, por lo cual es necesario que su usuario y contrase ña de plataforma ADFI sea de uso único e intransferible para no presentar novedades en el correcto acceso a la misma. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGBBR4kdMwWI5tGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2287	El Espino	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL No. 13	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, de manera atenta me permito solicitar la anulación del Registro Presupuestal No. 13 de fecha 27 de octubre de 2022, ya que quedó mal el valor. Agradezco su amable colaboración, Atentamente, Luz Jenny Mora Muñoz Rectora IE	Tunja, 27 de Octubre de 2022 Señor(a): LUZ JENNY MORA MUÑOZ Rector IE Técnica Agroindustrial El Espino- El Espino Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2287 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 27/10/2022 $45.170.000,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	27 October 2022	27 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2288	Campohermoso	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	OSCAR WILDEN CELIS ZEA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Realice mal el giro de la cuenta bancaria de gratuidad y es Recursos propios	Descripción de la solicitud: Buen dia, solicito anular medio de pago : n° 20221028 orden de pago : n° 14 tercero: Compucentro fecha: c.c ó nit: 800187401 28/10/2022 total egreso: 5392.900,00 cuenta bancaria medio de pago 4-1509-3-00120-1 (cuenta maestra ahorros) Por concepto de: contratar el servicio de técnico para mantenimiento de impresora epson l310, tableb pc smart 2abfw10, mantenimiento de impresora hp laserjet 1102w, mantenimiento de impresora hp 85a recarga tóner; lo anterior pues el pago se debe de realizar de la cuenta de recursos propios. Muy amables por su gentil colaboración	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): OSCAR WILDEN CELIS ZEA Auxiliar Administrativo IE Técnica María Auxiliadora - Campohermoso Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2288 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 20221028 28/10/2022 5392.900,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2289	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias , para solicitar la devolucion de estado del acuerdo 07 de reduccion de 20 oct de 2022, ya que hay que realizar unos cambios en los valores de acuerdo a correspondencia de la SEB y me pide corregir esa situacion presentada, pueto que cerre el documento y no pude realizar ninguna correccion al respecto. gracias por su gentil colaboracion edgar cuevas aux. administrativo	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 1289 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el cual solicita la devolución de estado del acuerdo No 7 de 20 de octubre de 2022 correspondiente a una reducción presupuestal , según verificación el documento se encuentra en estado " por cargar documento " el cual no es susceptible modificación en su contenido debido al cierre realizado, corresponde anular el registro existente para crear uno nuevo con la información correcta, solicitud que se debe realizar mediante incidencia en mesa de ayuda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGBBR4kdMwWI5tGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2290	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTE EN TRALADOS DE FONDOS INTERBANCARIOS_ERROR 0211	Descripción de la solicitud: Centro de costo: 1580801 Tinjacá, 28 de octubre de 2022 Atento saludo, Señores mesa de ayuda ADFI: Me permito remitir los datos requeridos para solicitar de manera atenta, la autorización para realizar el traslado de fondos interbancarios, ya que me genera un error 0211: Tipo de documento: Tesoreria/ traslados Razón: En el mes de julio, hice un traslado de la cuenta maestro a la pagadora, ya que requería pagar unos servicios públicos (internet) pero en la plataforma del banco cuando intente realizar el pago, nunca se genero. Razón por la cual el dinero (como lo evidencia el extracto) quedo en esa cuenta, pero no había hecho el traslado en plataforma ADFI. Ya había pasado la incidencia el día 24 de octubre de que me genera el error 0211, en numero de operación de tesoreria le he colocado la fecha del registro en bancos, el consecutivo de consecutivo de ingresos..también he cambiado la fecha de registro pero me sigue generando el mismo error, y de acuerdo a la respuesta de fecha 27 de octubre ..." nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del érea de programación subsanando el inconveniente presentado en el tamaño de descripción, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. " pero voy a ingresar la información y ahora me aparece este inconveniente.	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo I.E. MARIANO OSPINA PEREZ- TINIACÁ Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2290 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente con el registro de traslados de fondos interbancarios error 0211, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado evidenciando que este inconveniente se presenta por el numero de caracteres de la descripción, en comunicación con la institución se realizo acompañamiento en el proceso confirmando que realizo el registro de manera correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2291	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	ANUALCION	Descripción de la solicitud: buenos dias, solicito muy amablemente la anulación de la disponibilidad maestra No 23 de fecha 27/10/2022 valor 3.200.000 y sus asociados registro presupuestal No. 23 de fecha 28/10/2022. agradezco su amable colaboración. imelda 3123500166	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E Técnica Plinio Mendoza Neira - Toca Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2291 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 23 27/10/2022 $3.200.000,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 23 27/10/20222 $3.200.000,00 (Disponibilidad /CDP) 23 28/10/2022 $0.00 (Detalle Registro maestro CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro CDP, Disponibilidad /CDP y Detalle Registro maestro)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2292	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias para solicitar anulacion de acuedro de reducion 07 de 20 de octubre , para modificacion de valoes cordialmente edgar a. cuevas aux. administrativo	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2292 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de reducción de fecha 21 de septiembre de 2022 por valor $2.691.080,00 con estado " Por cargar Documento ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2293	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	URGENTE POR RECURSO DE REPOSICION	Señores Mesa de Ayuda Respetados señores : Me permito informarles que la Secretaría de Educación del Departamento de Boyacá dispuso de mi traslado para otra institución educativa, razón por la cual inhabilitaron mi usuario para el uso de esta plataforma ADFI como pagadora de la institución Educativa Técnica Agropecuaria de Viracachá; sin embargo, esta disposición no se encuentra en firme debido a que interpuse recurso de reposición del acto administrativo que me notificaron, ante dicha Secretaría, el cual está pendiente por resolver. Debido a lo anterior solicito se me habilite nuevamente el uso de este usuario a fin de poder realizar los trámites pertinentes al manejo presupuestal, en visa a que continúo ejecutando las funciones como pagadora de la Institución Educativa Técnica Agropecuaria hasta tanto se resuelva el recurso de reposición mencionado. Agradezco su atención y valiosa colaboración Atentamente, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Admnitrativa C.C. Nop. 24041300 Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Viracachá	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Viracachá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2293 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Urgente por recurso de reposición" nos permitimos informar que según solicitud de Secretaría de Educación de Boyacá se procedió a la activación del usuario en plataforma ADFI el día 28 de octubre de 2022, por lo cual el usuario puede realizar los tramites pertinentes auxiliar administrativo /pagador. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2294	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS CDP # 35 Y36	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LIBERACION DE SALDOS DE LOS EGISTROS # 35 Y 36 AÑO 2022. SE ADJUNTA CUADRO RELACIÓN.	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo IE Normal Superior - Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2294 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 35 20/10/2022 $25.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 36 20/10/2022 $1.600,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2295	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILIAATR PLATARFOMA PARA CARGE ARCHIVOS	Descripción de la solicitud:Buen dia atentaqmente me permito solicitarle apertura de la plataforma para qel carge de archivos mes de septiembre recibos de la Dian con marca de agua pago, segun solicitud elebada por el Dr Armando Leal. Quedo atenta mil gracias Angela S.	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generación– Sáchica Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2295 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del formulario 490 mes de septiembre : Viernes 28 de Octubre de 2022 hora: 14:00 pm a 15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que ustad se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4IdMw8I56Q	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2296	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Me permito solicitarles la anulacion de CDP NO. 30 de fecha 24 de octubre de 2022 del Rubro 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio Mantenimiento de Mobiliario y Equipo por valor de $ 1.300.000.00. Lo anterior debido a error humano e involuntario de de digitación. Cordialmente, LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo IE Técnica Antonio Nariño- Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2296 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 30 24/10/2022 $1.300.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2297	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	ANULAR DISPONIBILIDAD MAESTRA	Descripción de la solicitud: buenos días, solicito muy gentilmente se anule disponibilidad maestra No 24 valor 3.200.000 de fecha 28/10/2022. agradezco su amable colaboración. gracias imelda 3123500166	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E Técnica Plinio Mendoza Neira - Toca Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2297 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 24 27/10/2022 $3.200.000,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 24 27/10/20222 $3.200.000,00 (Disponibilidad /CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro CDP, Disponibilidad /CDP)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2298	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION DE ACUERDO N° 9 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2022	Buen dia: Solicito habilitacion de acuerdo N° 9 del dia 26 de octubre de 2022 para cambiar fecha, lo anterior debido a que por la ola invernal que atraviesa el municipio en este momento fue imposible completar corum para la reunion el pasado miercoles 26 de octubre y esta se programara nuevamente la proxima semana. Gracias.	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Zulia de Maripi- Maripi Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2298 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 26 de Octubre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2299	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	REVISAR EL CDP Y RP AL VERLA SALE SIN LA FIRMA DE LA AUXILIAR ADIMINITRATIVO	Señores Mesa de Ayuda la presente es para solicitar muy respetuosamente revisar el CDP No. 15 de fecha 26/10/2022 y el RP No. 14 de fecha 27/10/2022 Ya que como me habian inhabilitado la plataforma por traslado ayer cuando pude entrar hicimos estos dos procesos y cuando fuimos a imprimir vimos que no salía mi nombre. y no hemos podido seguir con el proceso. les agradezco su valiosa colaboración: atentamente, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Viracachá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2299 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Revisar el cdp y rp al verla sale sin la firma de la auxiliar administrativo " nos permitimos informar que una vez revisados los documentos fueron generados el día 26 de octubre de 2022, fecha en la cual el usuario estaba inactivo según solicitud por parte de Secretaria de Educación y activado nuevamente el día 28 de octubre de 2022, por lo cual los documentos deben ser registrados con la fecha en el que el auxiliar se encuentra activo, es decir que la institución debe solicitar la anulación de los mismos radicando incidencia en mesa de ayuda, relacionando en la descripción número, fecha, valores y la justa causa por la cual es necesaria la anulación. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2300	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	anular rp 32 y cdp 32 del mes de septiembre	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicitamos anular los rpy cdp que se describen a continuacion: Número de registro : 32 fecha de creación : 13/09/2022 fecha de vencimiento : 31/12/2022 beneficiario : Asociación agropecuaria caña y café c.c ó nit : 820005416 objeto : contratar un medio radial anuncie a la comunidad lo siguiente: 67 avisos radiales y 3 programas radiales y así garantizar el bienestar y desarrollo de las labores académicas en nuestra institución del rubro 2.003.1.2.02.02 Servicio impresos y publicaciones por valor de $411.000 y cdp 32 del 7 de septiembre por valor de $411.000; lo anterior debido a que dichos costos fueron asumidos por la alcaldía del municipio	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo I.E Libardo Cuervo Patarroyo - Zetaquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2300 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 32 07/09/2022 $411.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 32 13/09/20222 $411.000,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y registro presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2301	Puerto Boyacá	I.E. GUANEGRO	YENNIFER TRIANA PRIETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP MAESTRO 14	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes la anulación del CDP Maestro 14. La razón de la solicitud es por distribución errónea de los rubros afectados. Agradezco su colaboración. Yennifer Triana Prieto Aux Admin. IE Guanegro	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): YENNIFER TRIANA PRIETO Auxiliar Administrativo I.E Guanegro - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2301 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 14 20/10/2022 $971.000,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 14 20/10/2022 $378.600,00 (Disponibilidad /CDP) 14 20/10/2022 $28.442,37 (Disponibilidad /CDP) 14 20/10/2022 $536.000,00 (Disponibilidad /CDP) 14 20/10/2022 $27.957,63 (Disponibilidad /CDP) 14 20/10/2022 $0,00 (Detalle registro maestro CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro CDP, Disponibilidad /CDP y Detalle Registro maestro)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2302	Puerto Boyacá	I.E. EL PRADO	ALEJANDRINA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACION CDP 9 Y RP 9 RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.06 SERVICIO IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Buenas tardes, Para solicitar la anulación de el CDP 9 y RP 9 correspondientes al Rubro 2.003.1.2.02.02.008.06 Servicio de impresos y publicaciones de fecha de 21 de Octubre de 2.022, agradezco toda su colaboración. Atentamente, ALEJANDRINA RIVERA Aux Administrativa IE EL PRADO	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): ALEJANDRINA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E El Prado - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2302 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 09 21/10/2022 $1.087.000,00 (Disponibilidad presupuestal) 09 21/10/20222 $1.087.000,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y registro presupuestal)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	28 October 2022	28 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2303	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberación / anulación del maestro registro	Descripción de la solicitud: Buen día, Solicito su colaboración con la liberación / anulación del maestro registro (RCP) numero 30 creado el 10 de octubre que corresponde al objeto Suministro de papelería para la institución Educativa Escuela Normal Superior La Presentación para la vigencia 2022, de la Escuela Normal Superior La Presentación Soatá, ya que se registró de manera errónea y no tiene datos de Rubro, Nombre del Rubro C.C ó NIT Beneficiario ni Valor Registro. Gracias.	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior La Presentación - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 30 3registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 30 10/10/2022 $ 0,00 (Detalle Registro Maestro) Se deberá tener en cuenta que al anular el detalle de registro maestro no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta, anulación/liberación de este movimiento (Detalle Registro Maestro, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	28 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2304	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Liberacion Saldo Registro	Ciénega, octubre 28 de 2022 Señores Mesa de Ayuda Programa ADFI Gobernación de Boyacá Tunja Cordial Saludo. Me permito solicitar Liberación de Registro Presupuestal: Numero 3 de fecha: 22 de abril de 2022. Valor a Liberar $ 1.879.000 Justificación: Novedad por reducción en el contrato suscrito. Mil gracias por su colaboración. MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C. N°.23433060 CARGO: Auxiliar Administrativo.	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E. Jose Cayetano Vásquez - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 304 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia a la fecha de verificación el registro presupuestal en mención no cuenta con el saldo indicado a liberar $ 1.879.000,00, sino que cuenta con un saldo de $ 4.700.000,00, por lo cual no es posible efectuara la liberación, se le recuerda a la IE que la liberación se efectúa una vez se evidencia que existe una diferencia entre el valor comprometido y el valor liquidado en el caso del registro presupuestal y así con cada documento de acuerdo a su documento dependiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGBB84xMfwWI9SQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	28 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2305	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO A TESORERIA RECIBO DE CAJA	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS... POR FAVOR ANULAR INGRESO No de Recibo : 162 Fecha : 31/10/2022 Fuente de Financiación: Operaciones de la Institución Rubro : Certificados y Constancias Valor: 5.000.000 Razón: Error al digitar el Valor $5.000.000 y es de $5.000 GRACIAS	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 305 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 162 31/10/2022 $ 5.000.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2306	La Victoria	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	FABIOLA AVILA AMADOR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD MAESTRA N.12.	Descripción de la solicitud: Solcito gentilmente la anulacion de Disponibilidad maestro N. 12 de fecha 24 de octubre de 2022. SUMINISTRO ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y CONDICIONES SANITARIAS, PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO LA VICTORIA BOYACA, VIGENCIA 2022.	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIOLA AVILA AMADOR Auxiliar Administrativo I.E. Alfonso López Pumarejo - La Victoria Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 306 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 12 24/10/2022 $ 1.441.500,00 Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2307	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	liberación / anulación de disponibilidad maestro	Descripción de la solicitud: Buenos días, Solcito su colaboración con la liberación / anulación de todos los rubros (por valor de $4.173.961 y $2.100.000 respectivamente) de la disponibilidad maestro CDP No.35 creada el 10 octubre de 2022 que corresponde a Suministro de papelería para la institución Educativa Escuela Normal Superior La Presentación, ya que se solicito anulación del registro maestro. Gracias.	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA LILIANA CHOCONTA SUESCUN Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior La Presentación – Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 307 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 35 10/10/2022 $ 6.273.961,00Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 35 10/10/2022 $ 4.173.961,00Detalle Disponibilidad / CDP) 35 10/10/2022 $ 2.100.000,00Detalle Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2308	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION ADICION	BUENOS DIAS SEÑORES MESA DE AYUDA La presente es para solicitar muy respetuosamente se anule la adición de fecha 27 de agosto de 2022 por un valor de $ 1.614.000 pesos, ya que no fue posible tener quórum por actividades de consejo directivo. atentamente, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 31 de Octubre de 2022 Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Viracachá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2308 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 27 de Agosto de 2022 por valor $1.614.000,00 con estado " Validada por líder de Gestión Financiera ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el modulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2309	Maripí	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito sea anulada la conciliación bancaria correspondiente al mes de Agosto de la cuenta pagadora N°415303008301 de la institución Educativa la Cabaña del municipio de Maripi. Toda vez, que se registro el saldo final diferente al evidenciado en el extracto bancario. Y se creo la conciliación para revisión y registro. Agradezco su colaboración Gracias	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 309 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de agosto de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA MARIPÍ I.E. LA CABAÑA 8301 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4ldMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2310	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP Y RP	BUENOS DIAS SEÑORES MESA DEAYUDA La presente es para solicitar la anulación del CDP de fecha 26/10/2022 por valor de $3.248.800 y el RP de fecha 27/10/2022 por valor de $.3.248.800, ya que cuando hice este proceso me encontraba inactiva en el sistema. agradezco su valiosa colaboración: atentamente, MARTJHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Viracachá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 310 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 15 31/03/2022 $ 3.248.800,00 (Disponibilidad/ CDP) 14 27/10/2022 $ 3.248.800,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2311	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Solicitud Liberación de Saldos.	Señores Mesa de Ayuda Programa ADFI Secretaría de Educación de Boyacá Tunja Cordial Saludo. Me permito solicitar Liberación de Saldo: Registro Presupuestal: Numero 3 fecha: 22 de abril de 2022. Valor a Liberar $ 1.879.000 Justificación: Novedad por reducción en el contrato suscrito. Atentamente, MARÍA TERESA GOMEZ PAEZ C.C.N º 23433060 de Ciénega Cargo: Auxiliar Administrativo	Tunja, 31 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica José Cayetano Vásquez- Ciénega Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2311 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la liberación del saldo debido a que el registro presupuestal No 3 relacionado en plataforma ADFI tiene un valor $1.870.000,00, el cual no corresponde al valor solicitado en la incidencia por valor de $1879.000,00. Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar liberaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la liberación y/o anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGBER4kdMwJBSEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2312	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION SALDO	Descripción de la solicitud:BUENOS DÍAS, FAVOR LIBERAR SALDO ($0,62) DE LA DISPONIBILIDAD NUMERO 24 DE JUNIO 27 DE 2.022. RUBRO 2.005.1.2.02.02.008.10 SERVICIO DE TELÉFONO MÓVIL,AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN AL RESPECTO CORDIALMENTE BENEDICTO	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 312 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 24 27/06/2022 $ 0,62 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2313	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud atención IE presencial	Buenas tardes, La presente tiene como fin solicitar la capacitación presencial pata el rector de la Institución Educativa Hector Julio Gómez del municipio de Sutamarchan, la capacitación de financiera fue programada para el día 7 de noviembre, por lo que se solicita que sea posible se lleve a cao de manera conjunta. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 313 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. Héctor Julio Gómez - Sutamarchán Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Nydia Esperanza Alvarado Forero Rector/Ordenador del Gasto: Nairo Hernán Molina Molina Fecha: viernes 04/11/2022 Hora: 08:00 Am - 12:30 Pm / 2:00Pm – 04:00 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda-ADFI). Lugar: Secretaría de Educación De Boyacá El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	31 October 2022	1 November 2022	

2314	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP Y RP	La presente es para solicitar la anulación del CDP No. 14 de fecha 26/10/2022 por valor de $1.818.740 y el RP No. 13 de fecha 27/10/2022 por valor de $.1.818.740, ya que cuando hice este proceso me encontraba inactiva en el sistema. Agradezco su valiosa colaboración: atentamente, MARTJHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 31 de Octubre de 2022 Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo IE Técnica Agropecuaria - Viracachá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2314 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 14 26/10/2022 $1.818.740,00 (Disponibilidad presupuestal) 13 27/10/2022 $1.818.740,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2315	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP Y RP	SEÑORES MESA DE AYUDA ADFI BUENAS TARDES La presente es para solicitar la anulación del CDP No. 16 de fecha 26/10/2022 por valor de $1.818.740 y el RP No. 15 de fecha 27/10/2022 por valor de $.1.818.740, ya que cuando hice este proceso me encontraba inactiva en el sistema. Agradezco su valiosa colaboración: atentamente, MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Viracachá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 315 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 16 26/10/2022 $ 1.818.740,00 (Disponibilidad/ CDP) 15 27/10/2022 $ 1.818.740,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2316	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Solicitud Liberación de Saldo.	Ciénega, octubre 31 do 2022 Señores Mesa Ayuda Programa ADFI Gobernación de Boyacá Tunja Cordial Saludo. Me permito solicitar muy comedidamente Liberación de Saldo por Valor:$ 1.870.000 Registro Presupuestal N. 3 Fecha: 22/04/2022 Valor Registro Presupuestal N. 4.700.000 Registro por valor de $ 4.700.000, sin embargo por convenio entre las partes suscritas, a la fecha se convino reducción en el contrato suscrito, por un valor de $ 1.870.000 Justificación: Novedad por reducción en el contrato suscrito. Por su atención y colaboración altamente agradecida. Atentamente, MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C.N°.23433060 de Ciénega Cargo: A.A.	Tunja, 31 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E. Jose Cayetano Vásquez – Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 315 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 22/04/2022 $ 1.870.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2317	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedir el favor sea anulada la orden de pago No. 9 de fecha 28/10/2022 por valor de $2.699.319, puesto que hay que hacer el pago de dos cuentas diferentes y se hizo un solo registro. Gracias por su colaboración. Atentamente, Carlos A. Rincón Duarte Auxiliar Adtvo.	Tunja, 31 de Octubre de 2022 Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo IE TECNICO AGROPECUARIO - CHISCAS Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2317 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 09 28/10/2022 $2.699.319,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2318	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	liberar saldo de registro	cordial saludo Comedidamente me permito solicitar liberación por un valor de $1.870.000 del registro presupuestal No 3 de fecha 23 de abril de 2022 que inicialmente estaba expedido por $4.700.000 y cuya justificación de la presente solicitud es por la novedad en la contratación dada la reducción contractual suscrita. Cordialmente TERESA GOMEZ PAEZ.	Tunja, 31 de Octubre de 2022 Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica José Cayetano Vásquez - Ciénega Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2318 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 03 23/04/2022 $1.870.000,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2319	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITAR ANULAR ORDEN DE PAGO 23 DE FECHA 28 DE OCTUBRE 2022	Descripción de la solicitud: SOLICITAR ANULACIÓN ORDEN DE PAGO NUMERO 23 DE FECHA 28-2022, POR MOTIVO DE CORREGIR DESCUENTO POR RETEFUENTE, YA QUE EL PROVEEDOR ES DECLARANTE, MUCHAS GRACIAS	Tunja, 31 de Octubre de 2022 Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo IE Técnica Agropecuaria De Desarrollo Rural - Pauna Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2319 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 23 28/10/2022 $2.500.000,00 (Orden de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	31 October 2022	31 October 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2320	Otanche	I.E. TECNICA SAMUEL IGNACIO SANTAMARIA	SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTES CON ESTRACTOS BANCARIOS SIN SOLUCIONAR	Descripción de la solicitud:ordial saludo: De acuerdo con el contador de la Sedboyac á, se presenta un inconveniente con respecto a los extractos bancarios de cada una de las cuentas pertenecientes a la institución educativa técnica Samuel ignacio Santamaria del Municipio de Otanche, ya que estos quedaron cargados con contrase ña, ya que tuvimos un inconveniente con la plataforma de la banca virtual, desde los meses de agosto, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE a la fecha, debido a que estos se deben presentar en contralor ía, ellos no saben la contrase ña de dichos extractos por lo tanto, se pueden presentar inconvenientes, por lo que solicito para poder volver a cargarlos, me permitan la apertura de la plataforma con el fin de subirlos como se debe, agradezco su gentil atenci ón y quedo atenta a sus decisiones, gracias.	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SHERLEY MAIGLANE ARIZA LUGO Auxiliar Administrativo I.E. Samuel Ignacio Santamaria - Otanche Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 320 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para proceder a la edición del documento o valor de extracto bancario diligenciado para el mes de agosto y septiembre de 2022 en las diferentes cuentas bancarias lo podrá llevará a cabo así: Fecha: martes 01/11/2022 Hora: 10:00 Am - 12:00 M Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals . Puede	Cerrada	31 October 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2321	Chinavita	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION DE CONCILIACION CUENTA BANCARIA MES ENERO 2022	ELIMINACIÓN CONCILIACIÓN CUENTA BANCARIA ENERO 2022 CHINAVITA JUAN DE JESUS ACEVEDO ENERO 2022 POR ERROR EN DIGITACIÓN DE SALDO INICIAL	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 321 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de enero de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA CHINAVITA I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO 2887 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGBRR4tdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2322	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD DE ELIMINACION cdp 11	SOLICITUD DE ELIMINACION cdp 11 el mes de marzo tenemos registrado un cdp con la misma destinacion y el de agosto no es repetido. 1173 Transferencias De Recursos De Gratuidad2.003.1.2.02.02.008.08 Servicio de elaboración e impresión de boletines de rendimientodigitar Bimestralmente la información de las evaluaciones registradas por los profesores en la planilla que se establezca para tal fin. Esta información es la base para obtener el informe académico4080060 - PABLO EMILIO GONZALEZ CEPEDA1 ago. 2022$2.090.000,00NONO$2.090.000,00 visibility print sticky_note_2	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E. San Francisco - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 322 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación de la disponibilidad en mención No.11, teniendo en cuenta que 1. A la fecha la misma ya cuenta con documento dependiente el cual corresponde al registro presupuestal No. 7, al igual que la justa causa que la IE ya contaba con una disponibilidad para este proceso a la fecha de verificación la disponibilidad No.02 con similitud en el objeto contractual se encuentra anulada. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGB8R4ktMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2323	Macanal	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud de Anulación de Conciliación Bancaria	Descripción de la solicitud: Buenos días Respetuosamente, solicito a mesa de ayuda la anulación de la conciliación bancaria creada del mes de Mayo para la Cuenta Maestra N° 415483002251 de la Institución Educativa Jaime Campos Jacome del municipio de Macanal. Toda vez, que se registro una diferencia en los saldos de 0,10 pesos. Agradezco su gestión Gracias	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 324 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de mayo de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA MACANAL I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL 2251 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGB8R4ktMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2324	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ASESORIA PARA REALIZAR TTRASLADO EN RUBRO NO CREADO	Cordial saludo: Respetuosamente solicito a ustedes su colaboración para que me asesore en la parte de un traslado que se va a realizar cuando el rubro no esta creado inicialmente. El día de ayer procedí a hacerlo el traslado de recursos propios teléfono móvil por valor de $7.935 pero al hacer el crédito al rubro de gastos y comisiones financieras no me desplazo el rubro para poderlo utilizar. Consulte telefónicamente a esa oficina con la señorita Diana donde ella me indico que esta operación no se podía realizar puesto que la plataforma no permitía crear rubro nuevos que nos estuvieran en el presupuesto inicial, que debería comunicarme con la secretaría de Educación para que ellos me indicaran que debiera hacer y que debería pedir la anulación de la parte del traslado que ya había realizado. Procedí a hacer la consulta a la Secretaría de Educación donde me comentan que si se puede realizar y que en ningún momento aparece en mesa de ayuda mi consulta, cuando la hice directamente por vía telefónica. Solicito muy respetuosamente que cuando se realice una asesoría ustedes nos indiquen los pasos a seguir como es debido y en caso de necesitarla telefónicamente nos la presten ya que a veces por manuales no podemos despejar dudas creando confusiones y malos entendidos. Agradezco su valiosa atención y pronta respuesta a nuestra petición. Cordialmente; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacon - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 324 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como en reiteradas ocasiones se le ha brindado la asesoría oportuna, eficiente y eficaz para cada uno de los procesos solicitados por parte de la Institución Educativa y en específico en el diligenciamiento de traslados presupuestales, como en el caso puntual del traslado presupuestal "ACUERDO N° 9 DEL 24 DE ENERO DE 2022" , el cual se le asesoro vía remota al Fondo de Servicios Educativos mediante plataforma Google Meet en toda su trazabilidad de registro desde la creación del encabezado de modificación al presupuestal hasta la aprobación y cargue del documento en los diferentes roles Rector / ordenador del gasto y Pagador / auxiliar Administrativo tanto en la conceptualización financiera como técnica del proceso a registrar , se le reitera al FSE: Para el correcto registro de una modificación al presupuesto (adición, reducción, traslado) la IE deberá llevarlo a cabo mediante plataforma ADFI. En el caso puntual del registro de una modificación al presupuesto - TRASLADO PRESUPUESTAL , se deberá tener en cuenta que las partidas que conforman este registro de información serán: Contracredito: aquel rubro presupuestal incorporado en el presupuesto definitivo del FSE que cuente con SALDO disponible para dar un MENOR valor a su saldo y así llevarlo a un rubro presupuestal necesario, (plataforma ADFI le filtrara únicamente las fuentes de financiación y rubros susceptibles de modificación de acuerdo a su saldo disponible y la IE no podrá dar un menor valor del evidenciado allí o a un rubro que no se liste en este filtro de información) Crédito: CUALQUIER RUBRO PRESUPUESTAL	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2325	Tenza	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Eliminar Comprobante de egreso No. 9562083 y Orden de Pago No. 36	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito eliminar la Orden de Pago No. 36 y el comprobante de egreso No. 9562083 por error en el valor del iva. Agradezco de antemano la atención prestada. Cordial Saludo, MONICA FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo IE Técnica José Gabriel Carvajal García- Tenza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2325 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el registro de información (orden de pago y pago de factura), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, según solicitud se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 36 31/10/2022 $3.802.207,00 (orden de pago) 9562083 31/10/2022 $3.639.207,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago, Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2326	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Me permito solicitar la liberación de recursos del rubro: 2.003.1.2.02.02.008.06 Servicio impresos y publicaciones, CDP No. 23 del 28/10/2023, valor $700.000, Registro No. 22 del 01/11/2022, valor $669.970. Valor a liberar: 30.030 Agradezco la valiosa colaboración Atentamente, NANCY CETINA MEDINA- Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E El Moral-Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2326 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 23 28/10/2022 $30.030,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2327	Tenza	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Eliminar Comprobante de egreso No. 9562083 y Orden de Pago No. 36	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito la eliminación de la orden de pago 36 y el comprobante de egreso por error en el valor del iva	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo IE Técnica José Gabriel Carvajal García- Tenza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2327 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta de la incidencia ID 2325, el registro de información (orden de pago y pago de factura), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, según solicitud se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 36 31/10/2022 $3.802.207,00 (orden de pago) 9562083 31/10/2022 $3.639.207,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago, Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2328	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION COMPROBANTES DE EGRESO/PAGO	Buenas tardes Señores Mesa de Ayuda Por medio del presente solicito su colaboracion para la anulacion de los comprobantes de egreso/ Pago realizados a las siguientes ordenes de pago: TIPO Documento FECHA VALOR CONCEPTO OP 30 1 nov. 2022 $13.386.092,00 RENOVACIÓN PÓLIZA... OP 31 1 nov. 2022 $879.794,00 SEGURO OBLIGATORIO... OP 33 1 nov. 2022 $3.173.700,00 MANTENIMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORAS.. MOTIVO Error de diligenciamiento de fecha Gracias	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo IE Técnica Nacionalizada De Samacá- Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2328 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 463497 01/11/2022 $13.386.092,00 (Pago de Factura/ medio de pago) 550164 01/11/2022 $879.794,00 (Pago de Factura/ medio de pago) 639773 01/11/2022 $ 3.173.700,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2329	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ANULACION TRASLADO INTERBANCARIO MES DE AGOSTO DE 2022.	Buenas tardes. Solicito el favor se anule el traslado interbancario de la Cuenta corriente (maestra) No. 11027006082-5 a la Cta. de ahorros (maestra pagadora) No. 22027016733-1 registrado el 10 de agosto para pago de internet area Administrativa de 8 de agosto a 7 de Septiembre, por valor de ($363.200,00) por error involuntario fue registrado dos veces. Descripción de la solicitud:	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nazareth– Nobsa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2329 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 140924 10/08/2022 $363.200,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4IxtMwIBI5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2330	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO.	Buenas tardes. Les solicito el favor se anule el comprobante de egreso de la cuenta a favor de IVAN CAMILO MEJIA DELGADO, C.C.No. 1049642654 pago efectuado el dia 19 de julio de 2022 y fue reversado por el banco . Hasta el momento no se he vuelto a realizar el pago y para poder subsanar este inconveniente necesitamos anulacion del egreso y asi pagar al proveedor. Muchas gracias por su atención.	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nazareth– Nobsa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2330 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 19072022 21/07/2022 $940.000,00 (Pago de Factura/ medio de pago) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2331	Pauna	I.E. SANTA ROSA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULCION DE REGISTRO DE RETENCIONES	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES SOLICITO ME COLABOREN CON LA ANULACION DEL REGISTRO DE PAGO DE RETENCIONES EN LA FUENTE YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO NO SE REALIZO EL TRASLADO EN LA PLATAFORMA Y DEBO REALIZAR CORRECION ANULAR LA RETENCION CON VALOR DE 63.000 PESOS REGISTRADA EL DIA 10 DE JUNIO ANULAR LA RETENCION CON VALOR DE 41.000 PESOS REALIZADA EL DIA 10 DE OCTUBRE YA QUE PRIMERO DEBO REALIZAR EL TRASLADO EN LA PLATAFORMA QUEDO ATENTA A SU VALIOSA Y OPORTUNA COLABORACION ATENTAMENTE BETY AZUCENA PINZON QUINTERO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): BETY AZUCENA PINZON QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Rosa - Pauna Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2331 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de Impuesto Nacional: No FECHA VALOR 482276042 10/06/2022 $63.000,00 35056 10/10/2022 $41.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería - impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Así mismo como diligenciar de forma correcta el No. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. del formulario 490 de pago y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o dígitos numéricos. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2332	Boavita	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	BOAVITA IE TECNICO AGRICOLA ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA ENERO 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA ENERO 2022 CUENTA 01506000138 BOAVITA IE TECNICO AGRICOLA ENERO 2022 POR ERROR DE DIGITACION SALDO FINAL	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2332 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de enero 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA BOAVITA TECNICO AGRICOLA 01506000138 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8l56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2333	Boyacá	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIAICON BANCARIA DE BOYACA - IE DE BOYACA ENERO 2022	ELIMINACION CUENTA BANCARIA ENERO 2022 BOYACA IE DE BOYACA CUENTA N° (110250021334) - RECURSOS PROPIOS ENERO 2022 POR ERROR DIGITACION SALDOS	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2333 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de enero 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA BOYACA DE BOYACA 110250021334 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8l56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2334	Toca	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD PERIODO CONCILIACION	Cordial saludo, Solicito el favor a quien corresponde la eliminaci ón de : Periodo 01/08/20202 AL 31/08/2022 TOCA IE CAMILO TORRES CUENTA 415873004024 CENTRO DE COSTOS 1583402 Causa: Saldo final errado Gracias por su amable atención.	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIELA PIRE RAMÍREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educaci ón Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2334 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedi ó a la eliminaci ón de conciliaci ón bancaria asociadas al mes de agosto 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA TOCA CAMILO TORRES DE TOCA 415873004024 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdtMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2335	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD AUTORIZACION SUBIR EXTRACTOS BANCARIOS MES DE SEPTIEMBRE	Buenas Tardes Cordial Saludo Formalmente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar autorización para poder subir los extractos de las cuentas bancarias de la IE, referente al mes de marzo, ya que por motivos ajenos a mi voluntad no se cumplió con el proceso. Agradezco la atención prestada Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2335 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Solicitud autorización subir extractos bancarios mes de septiembre " nos permitimos informar que no es clara la descripción relacionada en la incidencia, debido a que en el asunto relaciona autorizar subir los extractos bancarios correspondientes al mes de septiembre y en la descripción indica habilitación para el mes de marzo, por lo cual es necesario la aclaraci ón para poder realizar la habilitaci ón del mes en el cual se requiere realizar el proceso. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdtMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2336	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Solicito comedidamente la liberaci ón de recursos del rubro 2.003.3.2.02.02.009.04 Proyectos complementarios a la formaci ón escolar (lector, educaci ón sexual, prevenci ón consumo de drogas, etc.), CDP No. 24 de fecha 28/10/2022, valor$1.500.000, Registro No. 23 de fecha 01/11/2022, valor $1.498.500, Valor a liberar$ 1.500 Agradezco la valiosa colaboraci ón Atentamente, NANCY CETINA MEDINA- Auxiliar Adm IE El Moral	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E El Moral-Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2336 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 24 28/10/2022 $1.500,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2337	Campohermoso	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE MARIA AUXILIADORA CAMPOHERMOSO MARZO 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE MARIA AUXILIADORA CAMPOHERMOSO MARZO 2022 CUENTA N° (415092006420) - IE TEC MARIA AUXILIADORA LOS CEDROS MARZO 2022 CAMPOHERMOSO ERROR DIGITACION SALDOS	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educaci ón Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2337 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliaci ón bancaria asociadas al mes de marzo 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA CAMPOHERMOSO TEC. MARIA AUXILIADORA 415092006420 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdtMwIBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2338	Campohermoso	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA ABRIL 2022 IE MARIA AUXILIADORA - CAMPOHERMOSO	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA ABRIL 2022 IE MARIA AUXILIADORA - CAMPOHERMOSO CUENTA N° (415092006420) - IE TEC MARIA AUXILIADORA LOS CEDROS ABRIL 2022 ERROR DE DIGITACION	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2338 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de abril 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA CAMPOHERMOSO TEC. MARIA AUXILIADORA 415092006420 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2339	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGUE DOCUMENTACION DIAN	Descripción de la solicitud: Buenas tardes teniento encuenta que dia 28 de octubre se solicito por este medio apertura de la plataforma para el carge del soporte de pago de la dian y revisando el correro se evidencio que dicha peticion fuer aprobada para el dia viernes 28 de octubre de 2 a 3 de la tarde, pero me permito informales que el cargue no se pudo realizar por el que horario laboral del dia viernes en el colegio es de 7:30 am a 1: 00 pm, por la cual solcito una vez mas apertura de la plataforma, mil disculpas tanta molestia, quedo atenta me permito aclarar quer nuestro horario laboral va de 7:30 a 4:30 pm de lunes a jueves y el viernes de 7:30 a 1:00 pm gracias	Tunja, 28 de Octubre de 2022 Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generación– Sáchica Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2339 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del formulario 490 mes de septiembre : Miércoles 02 de Noviembre de 2022 hora: 08:00 am a 09:00 am. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMw8I56Q	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2340	Chinavita	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE JUAN DE JESUS ACEVEDO MARZO Y ABRIL 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE JUAN DE JESUS ACEVEDO MARZO Y ABRIL 2022 CHINAVITA IE JUAN DE JESUS ACEVEDO MARZO Y ABRIL 2022 CUENTA N° (415123000401) - FSE IE JUAN DE JESUS ACEVEDO ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA ERROR DE DIGITACION	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2337 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas a los meses marzo y abril 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA CHINAVITA JUAN DE JESUS ACEVEDO 415123000401 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2341	Chiquinquirá	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA MARZO 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA MARZO 2022 CHIQUINQUIRA IE JOSE JOAQUIN CASAS MARZO 2022 N° (015300021340) - IE LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS ELIMINACION POR ERROR DE DIGITACION	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2341 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de marzo 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA CHIQUINQUIRA LICEO NAC. JOSE JOAQUIN CASAS 015300021340 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2342	Chiquinquirá	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA ABRIL 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRA ABRIL 2022 CHIQUINQUIRA IE JOSE JOAQUIN CASAS ABRIL 2022 CUENTA N° (015300021340) - IE LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS ELIMINACION POR ERROR DIGITACION	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 342 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de abril de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA CHIQUINQUIRÁ I.E. JOSE JOAQUIN CASAS 1340 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMw@IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2343	Chiquinquirá	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE NORMA SUPERIOR SAGRADO CORAZON - CHIQUINQUIRA ABRIL 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE NORMA SUPERIOR SAGRADO CORAZON - CHIQUINQUIRA ABRIL 2022 CHIQUINQUIRA IE NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON N° (415183003319) - C. MAESTRA ESCUELA NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN ABRIL 2022 ELIMACION POR ERROR DIGITACION	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 343 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la eliminación de la conciliación en mención puesto que no se relaciona la información necesaria y correcta no existe relación de la cuneta bancaria 415183003319 para la I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS del municipio de CHIQUINQUIRÁ. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMw@IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2344	Chiquinquirá	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE NORMA SUPERIOR SAGRADO CORAZON MARZO 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE NORMA SUPERIOR SAGRADO CORAZON MARZO 2022 CHIQUINQUIRA IE NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CUENTA N° (415183003394) - M PAGADORA ESCUELA NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN ABRIL 2022 ELIMINACION POR ERROR DIGITACION	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 344 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la eliminación de la conciliación en mención puesto que no se relaciona la información necesaria y correcta no existe relación de la cuneta bancaria 415183003394 para la I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS del municipio de CHIQUINQUIRÁ. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMw@IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2345	Chita	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA IE EL MORAL CHITA MAYO Y JUNIO 2022	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA CHITA IE EL MORAL N° 315180000074 -9) - INSTITUCION EDUCATIVA EL MORAL MAYO Y JUNIO 2022 POR ERROR DE DIGITACION	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 345 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de las conciliaciones bancarias asociadas a los meses de mayo y junio de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA CHITA I.E. EL MORAL 0749 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMw@IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2346	Ciénega	LIViancha	LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CONCILIAION/ AGOSTO	Cordial Saludo, solicito eliminación período agosto así: Ciénega Institución educativa técnica san cayetano Vásquez 1518901 Cuenta N°315630001164 Periodo: 01/08/2022 saldo final esta digitado errado	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LORENA ISABEL VIANCHA ACERO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 346 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de agosto de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA CIÉNEGA I.E. JOSE CAYETANO VASQUEZ 1164 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4IdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2347	Garagoa	LIViancha	LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Capacitación Nuevo rector	Cordial Saludo, Me dirijo a ustedes con el fin de poder brindar la capacitación de Rector nuevo de la institución educativa Marco Aurelio Bernal de Garagoa el día 4 de noviembre ya que se programo de 8 a 12 la capacitación en lo correspondiente para el área financiera.	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Señor(a): LORENA ISABEL VIANCHA ACERO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Cordial saludo, Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 347 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. Marco Aurelio Bernal - Garagoa Usuarios Institucionales: Rector/Ordenador del Gasto: ANA YOLANDA ALFONSO LOPEZ Fecha: viernes 04/11/2022 Hora: 2:00Pm – 04:00 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda-ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI-Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para	Cerrada	1 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2348	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD AUTORIZACION PARA ANULAR Y VOLVER A CARGAR EXTRACTO MES DE SEPTIEMBRE	Buenas Tardes Cordial Saludo Formalmente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar autorización para poder subir los extractos de las cuentas bancarias de la IE, referente al mes de SEPTIEMBRE, ya que por motivos ajenos a mi voluntad no se cumplió con el proceso. Agradezco la atención prestada Atentamente Auxiliar Administrativo Descripción de la solicitud:	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 348 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de septiembre: Fecha: martes 01/11/2022 Hora: 05:30 Pm – 06:30 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos en lo específico para el mes de septiembre. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4IdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2349	Tasco	I.E. JUAN JOSE RONDON	LUZ MARINA CUEVAS LLANOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION FORMULARIOS 490 MES DE SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud: ANULACION FORMULARIOS 490 DE FECHA 4 DE OCTUBRE DEL 2022 CORRESPONDIENTEA RETENCION DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2022 DADO A QUE NO TIENEN LA MARCA DE AGUA DE PAGADOS PARA SUBIRLOS DE MANERA CORRECTA Y SE EVIDENCIE EL PAGO. FORMULARIOS NUMERO 4910612297133 Y 4910612297251 AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 01 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA CUEVAS LLANOS Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Rondón– Tasco Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2349 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del formulario 490 mes de septiembre : Miércoles 02 de Noviembre de 2022 hora: 08:00 am a 09:00 am. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz, hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar, hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4IdMwJBI5GQ	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2350	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO TESORERIA	Descripción de la solicitud: BUENA TARDE, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO ANULACION DE INGRESO DE TESORERIA DE FECHA 3 DE OCTUBRE, POR VALOR DE $3.000, YA QUE SE INGRESO UN VALOR QUE NO CORRESPONDE. AGRADEZCO SU ATENCION. MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo I.E. San Marcos - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 350 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 210 03/10/2022 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_n2fiGB8R4IdMwIBI5EQ Si	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2351	Moniquirá	I.E. MARCO FIDEL SUAREZ	YAMILE BARRAGAN CARDENAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, por medio de la presente me permito solicitar la anulación de la orden de pago No. 9 de la Fuente S Recursos De Capital - Rubro 2.005.3.2.01.01.004.01.03.01 Artículos de deporte de fecha 31 oct. 2022 por valor de $1.012.000,00, debido a que esta se debe pagar de dos cuentas y por lo tanto debo hacer dos ordenes de pago. Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 01 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE BARRAGAN CARDENAS Auxiliar Administrativo I.E. Marco Fidel Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 351 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 31/10/2022 $ 1.012.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	1 November 2022	1 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2352	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO No. 17 DE FECHA 01 NOV 2022	Buenas tardes señores plataforma ADFI. la presente para solicitar la anulacion de la orden de pago No 17 de fecha primero de noviembre DE 2022 CONTRATAR A TODO COSTO EL MANTENIMIENTO, PINTURA Y EMBELLECIMIENTO DE LA FACHADA DE LA SEDE PINCIPAL Y SEDE NIMISIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAZA DEL MUNICIPIO DE GÁMEZA.Transferencias De Recursos De Gratuidad2.003.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares -mantenimiento de infraestructura $3.463.416,00; por cuanto no se le aplico descuentos. Agradezco su colaboración. Your Mery Fonseca Avila aux adtiva I.E SAZA - GÁMEZA	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo I.E. SAZA - GÁMEZA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 352 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 17 01/11/2022 $ 3.463.416,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	1 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2353	El Cocuy	LIVIancha	LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CONCILIAION/ JULIO	Cordial saludo, solicito eliminación de la conciliación del periodo de julio así: El cocuy IE El cardón centro de costo:1524402 cuenta: N° 415243003658 Periodo: 01/07/2022 el saldo final esta digitado errado	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LORENA ISABEL VIANCHA ACERO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 353 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de julio de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA EL COCUY I.E. EL CARDON 3658 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqD_n2fiGB8R4IdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, -- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2354	El Cocuy	LIVIancha	LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CONCILIAION/ AGOSTO	Cordial Saludo, solicito eliminación Periodo Agosto así: El cocuy El cardón centro de costo: 1524402 cuenta: N° 415243003658 Periodo: 01/08/2022 Saldo final digitado errado	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LORENA ISABEL VIANCHA ACERO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretar la de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 354 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de Agosto de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA EL COCUY I.E. EL CARDON 3658 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4ldMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2355	El Espino	LIVIancha	LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CONCILIACION/ AGOSTO	Cordial Saludo, Solicito eliminación periodo Agosto así: El espino IE Técnica Agroindustrial El Espino Centro de costo: 1524401 Cuenta N° 015260003700 Periodo 01/08/2022 Saldo Final esta Digitado errado	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LORENA ISABEL VIANCHA ACERO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretar la de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 355 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de agosto de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA EL ESPINO I.E. EL ESPINO 3700 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4ldMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	1 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2356	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP MAESTRO 33 Y RP MAESTRO 32	Buenos dias, Para solicitar a ustedes la anulación del CDP Maestro 333 y RCP Mestro 32, que tienen los rubros 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros y 2.005.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros. Agradeciendo su pronta colaboraci ón, me despido. MARYI UBAQUE Aux administrativa IEJF KENNEDY	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo I.E. John F. Kennedy - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 356 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulaci ón/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 33 24/10/202 $ 4.492.100,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 33 24/10/202 $ 1.618.140,98 (Disponibilidad / CDP) 33 24/10/202 $ 2.793.959,02 (Disponibilidad / CDP) 32 24/10/2022 $ 4.412.100,00 (Detalle Registro Maestro) 32 24/10/2022 $ 1.618.140,98 (Registro Presupuestal) 32 24/10/2022 $ 2.793.959,02 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro y Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2357	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular Disponibilidad Presupuestal No 40 Año 2022	Buenavista 2 de Noviembre del 2022 Señores. PLATAFORMA ADF Tunja Boyacá Asunto. Anular Disponibilidad Presupuestal No 40 Año 2022 Cordial Saludo. La presente es para Solicitarle Anule la disponibilidad Presupuestal Numero 40 de Octubre 10 del año 2022 SERVICIO MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO $ 3.000.000,00 TOTAL COMPROMISO $3.000.000,0 Debido a que es de menor valor y toca hace una reducción de presupuesto Anexo los documentos Anexo la Disponibilidad Presupuestal Cordialmente BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jose María Silva Salazar - Buenavista Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 357 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 40 06/10/2022 $ 3.000.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2358	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DEVOLUCIÓN DE ESTADO	Buenos días: Atentamente solicito la devolución de estado del Acuerdo de reducción No. 12 de fecha 28 de octubre por valor de $ 3.150.496,oo, para realizar modificación en los considerandos. Este acuerdo ya esta subido en la plataforma. Agradezco su colaboración.	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad - Tutazá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2358 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de reducción del día 28 de octubre de 2022 en estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo y corrección de considerandos, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2359	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD HABILITAR PARA MODIFICACION ACUERDO	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos su colaboración para que por favor se habilite plataforma y se pueda modificar en los Considerando el acuerdo de traslado no. 20 por valor de $ 7.935,00 de fecha noviembre 2 de 2022, ya que se debe adicionar el considerando no. 5, donde se especifica el motivo por el cual de hace el traslado presupuestal,(se generó gasto cobro comisión bancaria por transferencia pago cuenta de cobro otra entidad financiera.) Agradecemos su pronta y positiva respuesta. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón- Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2359 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de traslado del día 02 de noviembre de 2022 en estado "Inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo y corrección de considerandos, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2360	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INACTIVACION DE CUENTA	Descripción de la solicitud:SOLICITAMOS LA INACTIVACIÓN DE LA CUENTA 0151001831-2 CUENTA CORRIENTE LA CUAL ESTA CERRADA DESDE EL 05/08/2019	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Pantano De Vargas - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 360 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la inactivación de cuentas bancarias deberá ser solicitada por parte de la SEB y su área correspondiente gestión financiera, puesto que debe existir la verificación de los cada uno de los movimientos de esta cuenta, por tal motivo la información deberá ser radicada ante esta dependencia para adelantar su trámite correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2361	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION REGISTRO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: Buenos días. Solicito comedidamente la ANULACION del RDP No. 19 del 22 de septiembre de 2022, por valor de $3.000.000,00. Transferencias Recursos de Gratuidad. 2.003.1.2.02.02.008.06 .Servicios impresos y Publicaciones. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura. Muchas gracias.	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIA STELLA CUESTA BARRETO Auxiliar Administrativo I.E Técnica Valle De Tenza- Guateque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2361 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 19 22/09/2022 $3.000.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2362	Ventaquemada	Mpire	MARIELA PIRE	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD EMILIMACION CREACION USUARIOS	Cordial saludo, Solicito a quien corresponda la anulaciomn de creacion de usuarios Rol Auxiliar Administrativo de las siguientes Instituciones educativas: 1- VENTAQUEMADA IE PAQNAMERICANO PUENTE DE BOYACA CENTRO DE COSTOS 1586104 ROL AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2. TURMEQUE IE DIEGO TORRES CENTRO DE COSTOS 1583501 ROL AUXILIAR ADMINISTRATIVO MOTIVO SE DIGITO ERRADO LA FECHA DE NOMBRAMIENTO (LA CORRECTA ES LA ASIGNACION DE FUNCIONES SEGUN OFICIO O ACTO ADMINISTRATIVO DE ENCARGO). Agradezco la Atención a la presente solicitud. MARIELA PIRE RAMIREZ /CPS/GESTION FINANCIERA SECBOYACA	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMIREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 015 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a denegar las solicitudes de actualización de usuario en mención, teniendo en cuenta lo descrito en la presente incidencia, tenga en cuenta que para la actualización de un usuario se debe registrar de acuerdo a como corresponda mediante plataforma ADFI y de ser necesario llevar a cabo la solicitud del proceso de capitación propio del manejo de plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4ldMwWIS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2363	Socha	I.E. MATILDE ANARAY	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD	Cordial saludo Solicito por favor restablecer el ingreso a la plataforma la cual quedo abierta en un equipo que se encuentra en la Oficina de la institución y por falta de energía (Servicio de Luz) no ha sido posible cerrarlo correctamente, debo hacer la liquidación de un contrato y no he podido ingresa a la plataforma. Les agradezco su colaboración permitiéndome hacer el ingreso desde otro equipo. Muchas gracias	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE Auxiliar Administrativo I.E. Matilde Anaray - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 363 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el "reinicio" de sesión de plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que NO puede tener más de un sesión abierta al tiempo y o sesiones en varios dispositivos, por lo cual es necesario que su usuario y contraseña de plataforma ADFI sea de uso único e intransferible para no presentar novedades en el correcto acceso a la misma. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4ldMwWIS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2364	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anular registro presupuestal	De la manera más atenta solicito la anulación del registro presupuestal No. 65 de fecha 31 de octubre de 2022 por motivo de cambio de proveedor, el cual está por valor de $3.150.000,00. Mil gracias-	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E Técnica y Académica Antonio Nariño- Villa De Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2364 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 65 29/10/2022 $3.150.000,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2365	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud reprogramación capacitación	Buenos días, A través de incidencia se había solicitado capacitación para la auxiliar administrativo y rector nuevo de la Institución Educativa Héctor Julio Gómez del municipio de Sutamarchan, para el día viernes 4 de noviembre, la cual no podremos llevar a cabo según lo programado, por lo que se solicita se reprograme para el día miércoles junto con la IE de Cerinza, la profesional de apoyo Daniela Ayala realizará la solicitud correspondiente. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 365 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. Héctor Julio Gómez - Sutamarchán Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Nydia Esperanza Alvarado Forero Rector/Ordenador del Gasto: Nairo Hernán Molina Molina Fecha: miércoles 08/11/2022 Hora: 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda -ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI- Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2366	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	MODIFICAR FECHAS ACUERDO No.7	Descripción de la solicitud: buenas tardes, solicito muy amablemente orientación para modificar fecha de acuerdo No.7 de rendimientos financieros, ya genere el definitivo solo me falta subirlo. para que me quede con fecha del 26 de octubre y no del 10 de octubre . gracias imelda 3123500166	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Plinio Mendoza Neira- Toca Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2366 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de Adición del día 10 de Octubre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera " para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2367	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	solicitud de eliminacion o modificacion de crp numero 08 de 01 de noviembe de 2022	apreciados compañeros por medio de la presente solicito ayuda para eliminacion o correccion de crp 8 del 01 de noviembre de 2022, ya que por error involuntario registré el valor despues de la retencion y no de la base antes de retencion. 1283 Transferencias De Recursos De Gratuidad2.003.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obraREALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REDES ELECTRICAS, DE PUNTOS DE AGUA, DE TANQUES AEREOS DE VENTANALES Y AFINES, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA ECOLOGICO SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE CO4081710 - Ferney Fernando ¿vila Suarez AVILA SUAREZ1 nov. 2022$2.641.400,00.	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E San Francisco - Cómbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2367 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " solicitud de eliminación o modificación de crp numero 08 de 01 de noviembre de 2022" , nos permitimos informar que los registros de información adelantados desde la institución, no son susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, en cuanto a la información relacionada del CRP No 8 por valor $2.641.400,00 no es procedente realizar la anulación debido a que este cuenta con un registro asociado Orden de Pago No 6 por $2.641.400,00, por lo tanto la institución debe solicitar la anulación desde el último al primer registro con el fin de poder realizar el proceso desde su inicio de manera correcta. Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2368	Aquitania	I.E. TOQUILLA	DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULAR EGRESOS	Descripción de la solicitud:Buenas tardes me permito solicitar la anulacion de los egresos de las oredenes de pago No. 3 y 4, de fecha septiembre 12 de 2022 por valor de $677.666 cada uno; lo anterior ya que por error se giraron de la cuenta equivocada. Anexo PDF de los egresos en mencion. Agradezco su colaboracion	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Toquilla - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 368 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 89210146 12/09/2022 $677.666,00 (Pago factura / PF) 83224374 12/09/2022 $677.666,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2369	Puerto Boyacá	I.E. GUANEGRO	YENNIFER TRIANA PRIETO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION SOLICITUD ADICION 14 DE OCTUBRE 2022	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes la anulacion del la solicitud de adición del 14 de Octubre de 2.022, ésto debido a que se registró una nueva pidiendo la adición de los rendimientos financieros hasta el 31 de Octubre, por lo tanto la del 14 de Octubre no se ldará continuidad al proceso de generar el acuerdo presupuestal. Atentamente, YENIFFER TRIANA	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YENNIFER TRIANA PRIETO Auxiliar Administrativo I.E. Guanegro - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 369 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 14/10/2022 Validada por Líder de Gestión Financiera $ 84.199,08 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, -- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2370	Aquitania	I.E. TOQUILLA	DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anular pago mestro impuestos	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, solicito la anulacion del pago maestro de impuestos que se estaba generando en el sistema con fecha octubre. Agradezco su atencion.	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORA CECILIA IBAÑEZ MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Toquilla - Aquitania Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2370 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 28/10/2022 $72.000,00 (Pago maestro de impuestos) La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería-impuestos – Pago maestro y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciar á "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	2 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2371	Ramiriquí	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud eliminación conciliación bancaria modulo contabilidad.	Cordial saludo: Por medio de la presente, solicito amablemente se eliminada del módulo de contabilidad la siguiente conciliación bancaria debido a que en su momento fue creada erróneamente en una cuenta duplicada que posteriormente fue eliminada en plataforma ADFI y sigue saliendo en los informes que se exportan desde plataforma. RAMIRIQUI - I.E. NAGUATA - CUENTAS MAESTRA IE NAGUATA RAMIRIQUI - 415633012763 MES FEBRERO - VIGENCIA 2022. RAMIRIQUI - I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL - PSE IE AGROPECUARIA EL ESCOBAL - 415633002563 - MES DE ENERO Y FEBRERO - VIGENCIA 2022. Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia Cel 313-419-6813 Contador de apoyo Cps Gestión financiera Secretaria Educación De Boyacá	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2371 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas a los meses de enero y febrero 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA RAMIRIQUI NAGUATA 415633012763 (Febrero) RAMIRIQUI AGROPECUARIA EL ESCOBAL 415633002563 (Enero y febrero) En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	2 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2372	Turmequé	Mpire	MARIELA PIRE	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD AGENDA CAPACITACION	Cordial saludo, Me permito solicitar de manera atenta disponibilidad para capacitación en el manejo de la plataforma ADFI para las siguientes Instituciones Educativas: -TURMEQUE IE DIEGO TORRES - VENTAQUEMADA IE PANAMERICANO PUENTE DE BOYACA FECHA : 10 DE NOVIEMBRE DE 2022 HORA : 2 A 6 P.M. ROL AUXILIAR ADMINISTRATIVO Agradezco la atención prestada a la presente solicitud. MARIELA PIRE RAMIREZ/CPS/SEBOY	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMIREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 372 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: Turmequé - I.E. Diego de Torres Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Luis Alberto Caro González Institución Educativa: Ventaquemada - I.E. Panamericano Puente Boyacá Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Pedro Nel Gómez Ravelo Fecha: Jueves 10/11/2022 Hora: 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda -ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI- Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda	Cerrada	2 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2373	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CARGUE DE POLIZA ASEGURAMIENTO PERIODO 25 OCTUBRE 2021 A 25 DE OCTUBRE 2022	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicitar su colaboración para el cargue de la póliza, e intentado varias veces el cargue de la información completa en cada uno de los campos requeridos, sin resultado, no se habilita la opción AGREGAR para hacer efectivo el registro de la información. ANEXO: pantallazo. Quedo atenta a cualquier sugerencia. Atentamente, Ceida Consuelo Miguez G. Aux. Administrativo	Tunja, 02 de Noviembre de 2022 Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pijaos- Cucaita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2373 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Cargue de póliza aseguramiento periodo 25 octubre 2021 a 25 de octubre 2022" nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado según soporte adjunto, evidenciando que la institución está registrando la información de manera incorrecta, debido a que como lo muestra la imagen en el campo Interés o Riesgo Asegurado, el sistema le indica resaltado en color rojo " El máximo de caracteres validos es de 150 " Por lo tanto es necesario que en este campo relacione en la descripción los caracteres permitidos, con el fin de realizar el registro de manera oportuna. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 November 2022	2 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2374	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	inconveniente comprobante de egreso	Descripción de la solicitud:solicitud de anulación comprobante de egreso de fecha 28 de octubre de 2022 orden de pago 6 medio de pago no. 1201558 debido a que la transferencia fue rechazada y hubo que hacer nuevamente el proceso de tranferencia del dinero lo que ocasiono nuevo numero de aprobación agradezco su amable atención . Johaira Ibeth pachon alvarez Auxiliar administración-	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Naval - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 374 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 9661642 01/11/2022 $ 1.786.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal.	Cerrada	2 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2375	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITAR ANULACION INGRESO	Buenos dias. Le solicito el favor se anule el ingreso de 31 de octubre por valor de $4.000.00 a nombre de Dayanis Contreras, ya que por error se coloco mal el valor. Muchas gracias.	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar I.E. Técnica De Nazareth - Nobsa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2375 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 119 31/10/2022 $4.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, así mismo si esta anulado este registro de información, de ser necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBB4kdMw8tSiGJ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2376	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS DE CDP	Descripción de la solicitud: Se solicita liberación de saldos de: CDP N° 13 por valor de $188.652,00 de fecha 08 de septiembre de 2022 del rubro 2.001.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares -mantenimiento de infraestructura CDP N° 14 por valor de $28.500,00 de fecha 12 de octubre de 2022 del rubro 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo I.E Horizontes - San José de Pare Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2376 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 08/09/2022 $188.652,00 (Disponibilidad Presupuestal) 14 12/10/2022 $28.500,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2377	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	solicitud de anulacion de crp numero 08 de 01 de noviembe de 2022 Y ORDEN DE PAGO 06 DE FECHA 02 DE NOVIEMBRE DE 2022	COMBITA 03 DE NOVIEMBRE DE 2022 COMPAÑEROS MESA DE AYUDA ADFI Por medio de la presente y de la manera mas cordial y atenta solicito anulacion de crp numero 08 de 01 de noviembe de 2022 Y ORDEN DE PAGO 06 DE FECHA 02 DE NOVIEMBRE DE 2022, ya que por error involuntario he digitado en el crp el valor despues de retencion y no el de la base, y por este motivo la orden de pago es erronea. de 8 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad2.003.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obraREALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REDES ELECTRICAS, DE PUNTOS DE AGUA, DE TANQUES AEREOS DE VENTANALES Y AFINES, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA ECOLOGICO SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE CC4081710 - Ferney Fernando ¿vila Suarez AVILA SUAREZ1 nov. 2022$2.641.400,00SINO 8 6 3 Transferencias De Recursos De Gratuidad 2.003.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obra 2 nov. 2022 2 nov. 2022 Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de planta física (aulas de clases, laboratorio de química, cocinas, comedores y demas areas) en la institucion educativa ecologico san francisco y sus sedes $2.641.400,00 $2.641.400,00 $158.000,00 $2.483.400,00 CC 002/02/11/2022. agradezco su pronta y positiva respuesta. atentamente. JONH FREDY OSORNO SALCEDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PAGADOR	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E San Francisco - Cómbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2377 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 08 01/11/2022 $2.641.400,00 (Registro Presupuestal) 06 02/11/2022 $2.641.400,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Registro Presupuestal y orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2378	Otanche	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CDP N° 42 DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2022	Buen dia: Solicito anulacion de CDP N° 42 del dia 2 de noviembre de 2022, lo anterior dado que por error involuntario se elaboro soporte del rubro 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo y era del rubro 2.001.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obra. Gracias.	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo I.E San Ignacio de Loyola- Otanche Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2378 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 42 02/11/2022 $1.700.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2379	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	apertura plataforma Carge pagos Dian	Descripción de la solicitud: Buen dia atentaemnte me permito solicitar apertura de la plataforma para cargar pagos Dian mes de septiembre del 2022, estare atenta al horario mil gracias	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generación– Sáchica Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2379 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del formulario 490 mes de septiembre : Jueves 03 de Noviembre de 2022 hora: 14:00 pm a 15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8I56Q	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2380	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	anulacion de pago maestro	Descripción de la solicitud:solicitar la anulación del pago maestro por pago de impuestos municipales de valor de $59000 ya que en el momento de digitación no se tenia el suficiente conocimiento de como se realizada la discriminación de lo valores si por fuentes o solo la cuenta de origen	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano de Vargas - Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2380 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: FECHA VALOR 02/11/2022 $66.000,00 (Pago maestro de impuestos) La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería-impuestos – Pago maestro y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciar á "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	3 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2381	La Capilla	I.E. LA CANDELARIA	MARTHA LILIANA CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Ingreso para cargue de extracto mes septiembre	Descripción de la solicitud:Cargar el extracto del mes de septiembre de la cuenta pagadora que por alguna razón no ingreso; y no permite el registro del extracto correspondiente el mes de octubre.	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARTHA LILIANA CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. La Candelaria – La Capilla Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2381 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios correspondientes al mes de septiembre cuenta pagadora de 2022 : Jueves 03 de Noviembre de 2022 hora: 14:00 pm a 15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. En cuanto al registro de rendimientos financieros, nos permitimos informar que no es procedente realizar apertura de plataforma debido a que las fechas para registro de información son administradas y establecidas por parte de la Secretaría de Educación, el registro de información se debe efectuar de acuerdo al cronograma y políticas establecidos por SEB, teniendo en cuenta la política de 5 días calendario por cada día de registro y los cierres correspondientes de cada mes en el caso del mes de septiembre finalizo el día 10 de Octubre de 2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMw8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2382	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito la liberación de recursos del rubro: 2.003.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obra, CDP No. 25, Valor:$2.018.429 de fecha 01/11/2022, Registro No. 24 valor$ 2.010.000 de facha 03/11/2022, valor a liberar 8.429 Atentamente, NANCY CETINA MEDINA- Aux. Adm IE El Moral	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo I.E El Moral-Chita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2382 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 25 01/11/2022 $8.429,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2383	Tibasosa	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	CECILIA TORRES TORRES	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Devolucion de estado de acuerdo de adicion	Descripción de la solicitud:Buenos dias, me permito solictar se realice lfa devolucion de estado del acuerdo de adicion No. 7 de octubre, ya qiue la fecha del mismo quedo errada y se hace necesario la correccion. Agradezco su atencion.	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): CECILIA TORRES TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Clemente Palacios- Tibasosa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2383 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del dia 18 de Octubre de 2022 en estado "Validada por lider de Gestión Financiera" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a la fecha del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCxO_o2fGBBR4kdMw8tI5tCQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2384	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION DE UN MOVIVIEMTO DE DISPONIGILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: CORDIALMENTE SOLICITO ANULACION PRESUPUESTO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL POR QUEDAR MAL FORMULADO EL OBJETO Numero: 26 fuente : transferencia Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.1 objeto: Ejecución y conocimientos técnicos en asesor la jurídica y profesional en el acompañamiento en elaboración de documentaci ón que se requiere para el desarrollo contractual. fecha: 2 de octubre 2022 Valor: $ 500.000 cordialmente LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis de Gaceno - San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2384 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 26 02/11/2022 $500.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2385	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	anular orden de pago 10 y 11	Descripción de la solicitud: Solicito la anulación de la orden de pago 10 con registro presupuestal 14 por valor de $13.980.400 de octubre 31de 2022 y la orden de pago 11 con registro presupuestal 11 por valor de $ 999.600 de octubre 31 de 2022, El motivo es que el supervisor no alcanzo a visitar las obras y no se pudo hacer el pago en el banco en la fecha programada por eso no se expidió factura de pago	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E Hernando Gelvez Suarez - Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2385 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 10 31/10/2022 $13.980.400,00 (Orden de pago) 11 31/10/2022 $999.600,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2386	Cerinza	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD CAPACITACION NUEVO AUXILIXAR ADMINISTRATIVO CERINZA - IE DE CERINZA; SUTAMARCHAR - IE HECTOR JULIO GOMEZ	Buenas tardes El motivo de la de la insidencia es con el fin de poder programar capacitacion la proxima semana el dia miercoles 9 de noviembre del 2022 a las 2: 00 pm de forma presencial para capacitacion sobre la plataforma ADFI de los nuevos auxiliares administrativos de las siguientes IE: CERINZA: IE DE CERINZA SUTAMARCHAN:IE HECTOR JULIO GOMEZ Agradezco su colaboracion y quedo atenta a su repuesta.	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 386 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitaci ón se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: Sutamarch án - I.E. Héctor Julio Gómez Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Nydia Esperanza Alvarado Forero Institución Educativa: Cerinza - I.E. De Cerinza Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Yolanda Triana Estupi ñan Institución Educativa: San Pablo De Borbur - I.E. Santa Barbara Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Adda Yaneth Bonilla Ramos Fecha: miércoles 09/11/2022 Hora: 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda -ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI- Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contrase ñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2387	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ACTIVACION USUARIO	Buenas tardes, de acuerdo a las situaciones administrativas determinadas por los directivos de la entidad y los recursos de que pueden hacer uso quienes se vean afectados con las mismas, se hace necesario solicitar la activación del usuario del auxiliar administrativo de la IE Agropecuaria de Palermo del municipio de Paipa, Javier Adolfo Bravo Jimenez identificado con cédula número 74323287 , debido a que hizo uso de recurso de reposición que fue radicado el día de hoy en la Secretaría de Educación, por lo que mientras dicho recursos es resuelto por esta entidad, deberá seguir cumpliendo sus funciones como auxiliar administrativo con funciones de apoyo al area financiera. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 387 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la activación del usuario con fecha de finalización indefinida: Auxiliar Administrativo/ Pagador de la: I.E. Técnica Agropecuaria De Palermo del Municipio de Paipa Se deberá tener en cuenta que la I.E no podrá realizar registro de información correspondiente a fechas entre el 21/10/2022 al 03/11/2022, dado que en este lapso de tiempo no se contaba con usuario activo de auxiliar administrativo para el FSE, la presente actualización es valida parir del 04/11/2022 a las 0:00. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4IdMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2388	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud atención IE presencial	Buenas tardes, Acorde a los procedimientos definidos para actualización de usuarios y capacitación de los mismos, se solicita incluir en la capacitación programada para el día miércoles 9 de noviembre al auxiliar administrativo de la IE Santa Barbara del municipio de San Pablo de Borbur, la señora ADDA YANETH BONILLA RAMOS. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 388 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitaci ón se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: San Pablo De Borbur - I.E. Santa Barbara Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Adda Yaneth Bonilla Ramos Fecha: miércoles 09/11/2022 Hora: 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda -ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI- Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contrase ñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2389	Villa de Leyva	I.E. LUIS CARLOS GALAN	JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR TRASLADO	Anular traslado interbancario, que se adjunta a la presente solicitud	Tunja, 06 de octubre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUANITA CATHERINE DULCEY MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Carlos Galán - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 389 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 20221110 10/10/2022 $ 42.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2390	Quipama	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicitud anulacion de CDP y RCP maestra	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar anulación de CDP maestro N° 6 por el valor cinco millones ochocientos seis mil cuatrocientos noventa pesos con once centavos ($5.806.490,11) y por ende, anulación también de RCP maestra N° 4 por el valor cinco millones ochocientos seis mil cuatrocientos noventa pesos con once centavos ($5.806.490,11). gracias	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO Auxiliar Administrativo I.E. Divino Niño Cormal - Quipama Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 390 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulaci ón/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 06 01/11/2022 $ 5.806.490,11 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 06 01/11/2022 $ 1.738.973,11 (Disponibilidad / CDP) 06 01/11/2022 $ 4.067.517,00 (Disponibilidad / CDP) 04 03/11/2022 $ 5.806.490,11 (Detalle Registro Maestro) 04 03/11/2022 $ 1.738.973,11 (Registro Presupuestal) 04 03/11/2022 $ 4.067.517,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro y Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2391	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION REGISTRO PAGO IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	Buenas Tardes: Respetuosamente solicito anulación de 2 registros pago ICA de fecha 3 de noviembre. Agradezco su gentil atención. Cordialmente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 03 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Ignacio de Márquez - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 391 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de impuesto de carácter municipal: No. FECHA VALOR 76 03/11/2022 $ 80.000,00 135301 03/11/2022 $ 6.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería- impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciar á "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGB8R4IdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2392	Panqueba	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	DEVOLUCION DE ESTADO DE REDUCCION Y TRASLADO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud:FAVOR REALIZAR DEVOLUCION DE ESTADO DE ACUERDO DE REDUCION N° 4 DE 02 NOVIEMBRE DE 2022 POR $605316,oo Y ACUERDO DE TRASLADO PRESUPUESTAL N° 5 DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2022 VALOR $4172734.oo POR ERROR EN LA NUMERACION DE LOS CONSIDERANDOS DE LOS ACUERDOS. ATENTAMENTE JUAN OROZCO	Tunja, 03 de Noviembre de 2022 Señor(a): JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica de Panqueba- Panqueba Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2392 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado de los siguientes documentos Acuerdo de reducción del día 02 de noviembre de 2022 en estado "Inicial" Acuerdo de traslado del día 02 de noviembre de 2022 en estado " Inicial " Lo anterior para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a las fechas de los acuerdos, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGB8R4IdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 November 2022	3 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2393	Chivatá	I.E. AGROPECUARIO	HIDILBRANDO HIGUERA TAMAYO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anular traslado interbancario del 10 de octubre	Descripción de la solicitud: Buen día. Solicito su colaboración anulando el traslado interbancario 2324504 Fecha 10/10/2022 Observaci ón TRASLADO PARA EL PAGO DE RETENCION MES DE SEPTIEMBRE Cuenta Bancaria 21000482584 (Ie Tec Agropecuaria) Cuenta Bancaria de Destino 24086836038 (Cuenta Maestra Pagadora Ahorros Valor $210.000,00 Medio de Pago Transferencia Clasificaci ón de la Operación TRASLADO DE FONDO; lo anterior pues el valor que en realidad se traslado fue de $201.800	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): HIDILBRANDO HIGUERA TAMAYO Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuario – Chivata Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2393 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 2324504 10/10/2022 $210.000,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorer ía/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfGB8R4IdMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2394	Ventaquemada	Mpire	MARIELA PIRE	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD REPROGRAMACION CAPACITACION MANEJO PLATAFORMA ADFI	Cordial saludo, Me permito solicitar agenda para capacitación de las siguientes Instituciones educativas: 1. VENTAQUEMADA I.E PANAMERICANO PUENTE DE BOYACA CENTRO DE COSTOS1586104 ROL AUXILIAR ADMINISTRATIVO. 2. TURMEQUE I.E. DIEGO TORRES CENTRO DE COSTOS 1583501 ROL AUXILIAR ADMINISTRATIVO FECHA : 8 DE NOVIEMBRE DE 2022 HORARIO: 2 A 6 P.M MOTIVO: Las Instituciones educativas solicitan reprogramar la capacitación debido a la premura que tiene para poder continuar con la ejecución presupuestal debido a que se acerca el cierre de vigencia y es muy corto el tiempo que tienen para ejecutar los recursos. Agradecemos la atención a la presente solicitud. MARIELA PIRE RAMIREZ/CPS/SECRETARIA EDUCACION GESTION FINANCIERA	Tunja, 04 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE RAMIREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 394 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la reprogramación del proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: Turmequé - I.E. Diego de Torres Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Luis Alberto Caro González Institución Educativa: Ventaquemada - I.E. Panamericano Puente Boyacá Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Pedro Nel Gómez Ravelo Fecha: martes 08/11/2022 Hora: 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda -ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI- Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2395	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION INGRESO	Descripción de la solicitud:CORDIAL LA SALUDO LA PRESENTE CON EL FIN DE SOLICITAR LA ANULACION DEL INGRESO RECIBO DE CAJA : N° 48 TERCERO: FARID ALEJANDRO FLOREZ QUESADA FLOREZ QUESADA C.C ó NIT: 74451914 Fecha: 03/11/2022 La suma de: $132.000,00 Cuenta Bancaria Medio de Recaudo: 015060000138 RECURSOS PROPIOS CONSIGNACIÓN Conceptoproyecto agropecuario Fuente Rubro Presupuestal 11 - OPERACIONALES DE LA INSTITUCIÓN 1.001.1.02.05.002.10.01 - Proyecto agropecuario ESTO DADO A QUE LA FECHA DE REGISTRO QUEDO MLA YA QUE ES DEL MES DE OCTUBRE , ESTO CON EL FIN DE QUE LA CONCILIACION BANCARIA CRUCE DE MANERA CORRECTA. AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 04 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agrícola - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 395 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 48 03/11/2022 $132.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomará la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwiBI56Q Si	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2396	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA RECTOR	FORMALMENTE ME PERMITO SOLICITAR USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI DESDE MI USUARIO COMO RECTOR, YA QUE LOS QUE TENGO NO ME INGRESA . ATENTAMENTE SALVADOR ROJAS RECTOR	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2396 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado [25/01/22] de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar administrativo , si a la fecha no la ha consultado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda Rector o Auxiliar administrativo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwiBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2397	Nuevo Colón	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD EDICION ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO	Cordial saludo, Atentamente, me permito solicitar me permitan realizar a edición del Acuerdo No. 8 del Consejo Directivo correspondiente a traslado presupuestal, debido a que la SEB no me lo acepto porque una de las firmas del documento se encuentra manuscrito, por tal motivo debo agregar en el documento un integrante del consejo directivo. Anexo evidencia, muchas gracias Cordialmente Elsa Yaneth González Auxiliar Administrativo	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora de la Antigua - Nuevo Colon Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2397 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de traslado del día 03 de noviembre de 2022 en estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los miembros de consejo Directivo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwiBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2398	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD PARA CARGUE EXTRACTOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2022	Señores Mesa de Ayuda Cordial saludo: Verificando la plataforma de los extractos subidos del mes de septiembre, se evidenció que solo quedó cargado el de la cuenta de recursos propios, solicitamos su gentil colaboración para que se nos habilité y se puedan subir los de la cuenta Maestra ya Maestra Pagadora ya que de la Secretaría nos los solicitaron. Agradecemos su valiosa atención y pronta respuesta. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo.	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón– Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2398 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de septiembre año 2022 Fecha: viernes 04 de Noviembre 2022 hora: 14:00 pm -15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2399	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	NUEVA SOLICITUD PARA INGRESAR EXTRACTOS BANCARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2022	Cordial saludo: Nuevamente nos permitimos solicitar sea habilitada la plataforma para subir extractos mes de septiembre ya que fue habilitada por 40 mtos, del día de hoy de 10 y 10 a 10 y 49, pero desafortunadamente se fué la luz y hasta ahora pudimos tener acceso al correo y al internet. Agradecemos su valiosa colaboración y comprensión ya que somos una institución rural y el servicio de energía e internet es un poso inestable. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Aux. Adtvo.	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón– Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2399 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta de la incidencia ID 2398, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de septiembre año 2022 Fecha: viernes 04 de Noviembre 2022 hora: 14:00 pm -15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2400	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR REGISTRO DE EXTRACTO BANCARIO CON FECHA DE 4 DE NOVIEMBRE 2022	Descripción de la solicitud: Buenas tardes ,por error ingrese a tesorería genere el extracto bancario con fecha de 4 de noviembre por valor $557.567.89	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Isidro- Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2400 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Error registro de extracto bancario con fecha de 4 de noviembre 2022" nos permitimos informar que no es clara la descripción relacionada en la incidencia debido a que no se especifica que proceso requiere la Institución. Tener en cuenta que si la Institución requiere la anulación de un registro es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2401	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	EVIDENCIA RECIBIDO CORREOS DE HABILITACION DE PLATAFORMA DESPUES DEL CIERRE	Cordial saludo: Respetuosamente me permito anexar evidencia de la solicitud que hice el día de hoy para subir extractos mes de septiembre de 2022, donde la Secretaria de Educación nos los solicitan, ya que como explique en el correo anterior no subieron los extractos, quiero aclarar que no fue por omisión como dice la persona encargada de contestar las incidencias, la prueba es que quedó subido un extracto de una cuenta la de recursos propios de ese mes. Solicito por favor tener en cuenta que somos una Sede rural y el servicio de internet presenta mucha dificultad, la plataforma la habilitaron la primera vez por 39 minutos pero desafortunadamente se fué el servicio de energía y no pude tener acceso al correo, la segunda vez volví y solicité pero llegó un segundo correo 14 minutos después avisando que ya se había cerrado cuando ni siquiera había recibido el de aviso de habilitación. Es por esto que por favor tengan en cuentas y nos den un poco más de tiempo al menos mientras recibimos los correos y procedemos a realizar los ajustes respectivos. Teniendo en cuenta esta situación solicitamos por favor nos colaboren y nos permitan subir dichos extractos de dos de las tres cuentas que faltan del mes de septiembre. Anexamos pantallazos de la hora de recibidos de los correos. A la espera de su colaboración. Doris Mendieta Pastrana Auxiliar Adtvo	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafín Luengas Chacón– Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2399 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Evidencia recibido correos de habilitación de plataforma después del cierre" nos permitimos informar que de según descripción y pantallazo adjunto donde se manifiesta que se habilitaron 39 y 14 minutos este tiempo corresponde a la fecha y hora en el cual se radico la incidencia y el tiempo en el cual mesa de ayuda de Plataforma ADFI le genero la respuesta, por lo tanto se sugiere revisar las respuesta emitidas de las incidencias No 2398,2399 en el cual se informaba la habilitación de plataforma para el cargue de extractos bancarios del mes de septiembre Fecha: viernes 04 de Noviembre 2022 hora: 14:00 pm -15:00 pm en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2402	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Comedidamente solicito liberación de saldos de los siguientes rubros 1. 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros CDP # 8 del 10/08/2022 por valor de $700.000 CRP # 8 del 17/08/2022 por valor de $679.400 Valor a liberar $20.600 2. 2.005.1.2.02.02.008.05 servicio de mantenimiento de mobiliario y equipo CDP # 10 del 29/08/2022 por valor de $1.436.680,47 CRP # 10 del 05/02022 por valor de $1.433.000 Valor a liberar 3.680,47 Cordialmente Ingrith Tatiana Ávila Serrano Aux. Administrativo	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica El Cerro- Chiquiza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2402 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 08 10/08/2022 $20.600,00 (Disponibilidad Presupuestal) 10 29/08/2022 $3.680,47 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2403	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	FORMULARIO RECURSOS DEL BALANCE	Buen dia: Me permito adjuntar incidencia referente a la adición de los recursos del balance. Gracias.	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo I.E. Jose María Córdoba - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 403 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de solución de la presente ID se procedió a la inactivación de los pasivos desvirtuados por parte del Fondo de Servicios Educativos de acuerdo a la información remitida a SEB para su correspondiente ajuste, para que la misma pueda llevar a cabo la solicitud de los recursos del balance de manera exitosa. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_pzfiGBR4sMwBI9GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa:Ramiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2404	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP 028 DE 13 DE OCTUBRE DE 2022	Descripción de la solicitud:Buen tarde. Por medio de la presente solicito anulación de CDP 028 de fecha 13 de octubre de 2022 del rubro 2.001.3.2.01.01.003.02.08.01.01 por valor de $10.000.000,oo el cual con anterioridad se solicitó anulación y aún aparece por realizar registro. Para lo pertinente envio pantallazo	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agrícola- Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2404 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 28 13/10/2022 $10.000.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) Es importante tener en cuenta que no podrá volver a registrar una disponibilidad asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta. La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad maestro)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2405	Tenza	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Eliminación de Maestro Disponibilidad No. 39 y maestro Registro No. 38	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito eliminar el maestro disponibilidad No. 39 y maestro registro teniendo en cuenta que me quedo el maestro registro en ceros Atentamente, MONICA FANDIÑO Auxiliar Administrativo	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo I.E Técnica José Gabriel Carvajal Garcia- Tenza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2405 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, los registros de información (Disponibilidad maestro y disponibilidad), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, según solicitud se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 39 03/11/2022 $1.795.591,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 39 03/11/20222 $1.721.000,00 (Disponibilidad /CDP) 39 03/11/2022 $74.591,00 (Disponibilidad /CDP) 38 04/11/2022 0,00 (Detalle Registro maestro) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro CDP, Disponibilidad /CDP y Detalle Registro maestro)se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2406	Maripí	Drodriguez	DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	SOLICITUD CAPACITACION AUXILIAR ADMINISTRATIVO NUEVO	Cordial saludo, Solicito el favor de agendar capacitación manejo de plataforma ADFI para el Rol de Auxiliar Administrativo de la Institución educativa JORGE ELIECER GAITAN - MARIPI. Para el día martes 8 de noviembre de 2022. En la jornada de la tarde. Agradezco la atención a la presente solicitud. DANIEL RODRIGUEZ ROBERTO CPS /SECBOYACA	Tunja, 08 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DANIEL RODRÍGUEZ ROBERTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretar ía de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 406 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la reprogramaci ón del proceso de socializaci ón y capacitaci ón se llevará a cabo de la siguiente manera: Instituci ón Educativa: Maripí - I.E. Jorge Eliecer Gaitán Usuarios Institucionales: Aux Administrativo/Pagador: Nubia Yaneth Sánchez Sánchez Fecha: martes 08/11/2022 Hora: 2:00Pm – 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda -ADFI). Lugar: Instalaciones de mesa de ayuda plataforma ADFI- Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contrase ñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregar án mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	4 November 2022	8 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2407	Tenza	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicito liberación de los saldos de las Disponibilidades presupuestales	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito liberar de la Disponibilidad Presupuestal 21 el valor de 86.200 y de la Disponibilidad No. 38 36.000 Teniendo en cuenta que se realizaron los contratos por menor valor. Agradezco de antemano la atención Prestada. Cordial Saludo, MONICA FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo I.E Técnica José Gabriel Carvajal García- Tenza Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2407 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 21 24/06/2022 $86.200,00 (Disponibilidad Presupuestal) 38 29/10/2022 $36.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2408	Chiquinquirá	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	ALCIRA NIETO MENDIETA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente, solcito su colaboración para la liberación de: CDP No. 31 del 11 de julio, rubro 2.003.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa por valor de $1.028.000 CDP No. 50 del 03 de octubre, rubro 2.003.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares -mantenimiento de infraestructura por $ 410.000 CDP No. 51 del 03 de octubre, rubro 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico por $39.518 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 04 de Noviembre de 2022 Señor(a): ALCIRA NIETO MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E Técnico Industrial Julio Flórez- Chiquinquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2408 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 31 11/07/2022 $1.028.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) 50 03/10/2022 $410.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) 51 03/10/2022 $39.518,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	4 November 2022	4 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2409	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Inconveniente comprobante de egreso	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitudsolicitud de anulación comprobante de egreso de fecha 28 de octubre de 2022 orden de pago 6 medio de pago no. 1201558 por un valor de $54.755.108,00 a nombre de don nelson leguizamon sanabria debido a que la transferencia fue rechazada y hubo que hacer nuevamente el proceso de tranferencia del dinero lo que ocasiono nuevo numero de aprobación el cual ahora corresponde al numero de aprobación 2074467165 de fecha 2 de noviembre de 2022 que es el que banco aprobó y se hizo efectivo el pago. agradezco su amable atención . Johaira Ibeth pachon alvarez Auxiliar administración-	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E Nuestra Señora de la Naval - Muzo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2409 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 1201558 28/10/2022 $4.755.108,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	4 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2410	Moniquirá	I.E. MARCO FIDEL SUAREZ	YAMILE BARRAGAN CARDENAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente, solcito su colaboración para la liberación de: CDP No. 3 del 06 de junio, rubro 22.004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)- FOME por valor de $244,22 CDP No. 10 del 10 de octubre, rubro 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas por $19.322,00 CDP No. 11 del 18 de octubre, rubro 2.005.3.2.01.01.004.01.03.01 Artículos de deporte por $858,02 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): YAMILE BARRAGAN CARDENAS Auxiliar Administrativo I.E Marco Fidel Suarez - Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2410 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 03 06/06/2022 $244,22 (Disponibilidad Presupuestal) 10 10/10/2022 $19.322,00 (Disponibilidad Presupuestal) 11 18/10/2022 $858,02 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	5 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2411	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente, solcito su colaboración para la liberación de: CDP No. 6 del 19 de mayo, rubro 2.004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)- FOME por valor de $1.263,17 CDP No. 14 del 26 de septiembre, rubro 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios por $50.000,00 CDP No. 18 del 17 de octubre, rubro 2.003.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares -mantenimiento de infraestructura por $10.394,00 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E Puerto Pinzón - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2411 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 06 19/05/2022 $1.263,17 (Disponibilidad Presupuestal) 14 26/09/2022 $50.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) 18 17/10/2022 $10.394,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	5 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2412	Saboyá	I.E. SAN ISIDRO	ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDPS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente, solcito su colaboración para la liberación de: CDP No. 13 del 26 de septiembre, rubro 2.005.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas por valor de $ 4.966,00 CDP No. 16 del 06 de octubre, rubro 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros por $ 45.000,00 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E San Isidro - Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2412 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 26/09/2022 $4.966,00 (Disponibilidad Presupuestal) 16 06/10/2022 $45.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	5 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2413	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	anular ingresos	por favor agradezco anular el ingreso por tesoreria No 16 de fecha 31 de octbre 2022 valor : 296 justificación: error de digitación en el valor gracias	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Región Sur de Aquitania - Aquitania Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2413 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 16 31/10/2022 $296,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fIGB8R4kdMwI8l5EQ Si	Cerrada	6 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2414	Tibaná	I.E. SUPANECA	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	MANUAL O INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACION DE LA HERRAMIENTA DE Plan Anual de Adquiciones 2023	Cordial saludo. Por medio del presente solicito el material de apoyo para la utilización adecuada de la herramienta de plan anual de adquisiciones, pues al usarla no es claro su funcionamiento y no se encuentra este material de apoyo. Gracias	Tunja, 08 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO Auxiliar Administrativo I.E. Supaneca - Tibaná Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 414 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta el proceso adelantado entre el 04/11/2022 al 02/12/2022 para el correcto diligenciamiento de la información correspondiente a Presupuesto Inicial vigencia 2023 y Plan Anual de Adquisiciones 2023, lo invitamos a realizar la verificación correspondiente a los videos e instructivos paso a paso que mesa de ayuda Plataforma ADFI tiene disponible para usted de la siguiente manera PRESUPUESTO INICIAL: Video: https://www.youtube.com/watch?v=bd0ZLidpaSQ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Video: https://www.youtube.com/watch?v=FWGLRpB0nM0 Instructivo: Plataforma ADFI / menú / ayuda/ manuales/ presupuesto / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2415	Tutazá	I.E. TECNICA PIO MORANTES	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE DEVOLUCION ACUERDO N° S DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 202	CORDIAL SALUDO De manera respetuosa solicito su colaboración en la DEVOLUCION DEL ACUERDO N° 05 DEL 2 DE NOVIEMBRE DE 2022, con el fin de atender una recomendación de la SEB en el sentido de aclarar explícitamente en LOS CONSIDERANDOS ADICIONARLE que mediante comunicación de fecha 14 de octubre de 2022 la SEB autorizó adición de RECURSOS DEL BALANCE del 2021. Esperamos su oportuna colaboración para realizar ese ajuste al acuerdo. Gracias	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Morantes - Tutazá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2415 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de adición del día 02 de noviembre de 2022 en estado "Validada por líder de Gestión Financiera " para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los considerandos del acuerdo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2416	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	HABILITAR ACCESO APROBACION REDUCCIO PPTO	Buendía Terminado el proceso de reducción solicitado y para su aprobación por parte del Rector es necesario ingresar y realizar el paso indicado, para lo cual no aparece el botón de aprobación para concluir el proceso. como lo indica la imagen esta solo el botón de generar borrador documento pdf, solicito su colaboración a esta observación. gracias	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2416 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, cuyo asunto " Habilitar acceso aprobación reducción ppto" nos permitimos informar que según pantallazo adjunto no se relaciona el registro con el cual se tienen inconveniente, sin embargo al revisar la reducción del día 03 de noviembre de 2022 por valor de $29.598.854,00 , se encuentra en estado " inicial" es decir desde el usuario auxiliar administrativo no se ha realizado el cierre del documento para que desde el rol rector pueda aprobar la reducción, es necesario que desde el usuario auxiliar revise el documento mediante la opción "Generar borrador documento PDF" si la información es correcta debe proceder a cerrar el documento en la opción "Cerrar documento ", una vez realice la operación anterior desde el rol rector podrá revisar el documento y aprobarlo en la opción "aprobar". Para mayor claridad en el proceso se sugiere realizar la lectura del manual el cual lo puede encontrar en el menú principal/ayuda/manuales/ presupuesto/Reducci ón. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2417	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION REGISTRO INGRESO	Descripción de la solicitu CORDIAL SALUDO POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACION DEL REGISTRO N° 18 INGRESO RECURSOS DE CAPITAL LO ENVIE CON LA CUENTA FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ES DE LA CUENTA PAGADORA ESTE ESTA POR EL VALOR DE $50. CON FECHA DE 8 DE NOVIEMBRE. SOLICITO LA ANULACION MUCHAS GRACIAS LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS AUX. ADTIVO	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Miraflores - Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2417 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 18 08/11/2022 $50,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado " y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2418	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION SOLICITUD ADICION 28 DE OCTUBRE 2022	Buenos días, Para solicitar a ustedes la anulación de la solicitud en mención, ésto debido a que se realizó una nueva solicitud con saldos a 31 de octubre; muchas gracias por su atención. MARYI UBAQUE AUX ADMIN IE JF KENNDY	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo I.E. John F. Kennedy - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2418 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de adición de fecha 28 de Octubre de 2022 por valor de $6.367,00 con estado " inicial" , procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Adiciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4ldMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, ---- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2419	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO FACTURA	Cordial Saludo, La presente tiene como fin enviar solicitud de anumacion del pago factura - COMPROBANTE EGRESO CON MEDIO DE PAGO : N° 389078 de fecha 08/11/2022 por valor de $15.690.500,00. atentamente Milena Andrea Serrano Pardo Auxiliar Administrativo	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E San Pedro Claver- Chitaraque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2419 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 389078 08/11/2022 $15.690.500,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2420	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SUBIR EXTRACTO BANCARIO DE SEPTIEMBRE CUENTA PAGADORA	Descripción de la solicitud: SUBIR EXTRACTO CUENTA PAGADORA # 415513008479 DE SEPTIEMBRE 2022 POR ERROR NO SE SUBIO EL ARCHIVO Y NO SE PUEDE CARGAR MES DE OCTUBRE	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez– Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2420 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de septiembre año 2022 Fecha: Martes 08 de Noviembre 2022 hora: 16:00 pm -17:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4ldMwIBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2421	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Cordial Saludo, La presente tiene como fin enviar solicitud de anulacion de ORDEN DE PAGO No. 16 DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DE 2022 POR VALOR DE $15.690.500,00 ya que por error involuntario se digito mal el valor a liquidar el contrato. Agradezco de atemano su colaboracion. Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Aux. Administrativo	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E San Pedro Claver- Chitaraque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2421 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 16 08/11/2022 $16.092.500,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2422	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANIUALCION	Descripción de la solicitud: buenas tardes, solicito la anulacion de la Disponibilidad N. 22 Muchas graacias por la colaboracion	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E El Charco - San Miguel de Sema Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2422 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación debido a que no se especifica en la solicitud la informaci ón correspondiente para realizar el proceso, Es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de informaci ón a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4ldMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2423	Mongua	I.E. TUNJUELO	YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULAR REDUCCIÓN PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR REDUCCIÓN PRESUPUESTAL, YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE INGRESARON RUBROS INCORRECTOS. Tipo de documento a anular: Reducción Presupuestal Fecha: 27 de septiembre de 2022 Valor: $1.029.472,00	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO Auxiliar Administrativo I.E. Tunjuelo- Mongua Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2423 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de reducción de fecha 27 de Septiembre de 2022 por valor de $1.029.472,00 con estado " Pendiente de Aprobación-Rector ", procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Reducciones. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4ldMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2424	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Pago de factura con cuenta bancaria equivocada.	Descripción de la solicitud: Se solicita la anulacion en el modulo tesoreria, del Pago de Factura de la orden de pago 21, por el valor de 380.800 de fecha 10 de octubre correspondiente al pago de servicio de internet mes de octubre del Rubro 2.003.1.2.02.02.008.11 porque erroreamente se pago con la cuenta pagadora 415063003072. Siendo rechazada por el banco. Debe pagarse con recursos de la cuenta maestra 415063003013 . Muchas gracias Adjunto pantallazo de rechazo del banco	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E de Prom Soc Nstra Sra del Rosario - Boavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2424 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 1 10/10/2022 $380.800,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidencara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2425	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	EXTRACTOS	SOLICITUD PARA SUBIR EXTRACTOS BANCARIOS DEL MES SEPTIEMBRE 2022 Cordial saludo. La INSTITUCION EDUCATIVA REGIÓN SUR DE AQUITANIA, del municipio de AQUITANIA (BOYACA), solicita la colaboraci ón en la apertura para poder subir los extractos bancarios de las tres cuentas del mes de septiembre, ya que no los tomo, debido a los problemas conectividad en la zona Les agradezco su gentil colaboraci ón. LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS AUXILIAR ADMINISTRATIVA.	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Region Sur de Aquitania – Aquitania Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2425 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la informaci ón de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo especifico del mes de septiembre año 2022 Fecha: Martes 08 de Noviembre 2022 hora: 16:30 pm -17:30 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la informaci ón omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4ldMwJBI5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2426	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO	Buenas tardes por favor anular el ingreso asi No caja 14 fecha 30 de septiembre de 2022 valor $2156 justificación: error de digitación en el valor registrado	Tunja, 08 de Noviembre de 2022 Señor(a): LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Región Sur de Aquitania – Aquitania Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2426 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 14 30/09/2022 $2.156,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	8 November 2022	8 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2427	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	RUTH NELLY MONTENEGRO ROA	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	SOLICITUD DE PLANTILLA O HERRAMIENTA PARA ORGANIZAR PRESUPUESTO 2023 PREVIO A ADFI	Descripción de la solicitud: SEÑORES MESADE AYUDA ADFI MUY BUENAS TARDES. POR FAVOR SOLICITO ME COLABOREN CON EL ENVÍO DE PLANTILLA O HERRAMIENTA PARA TRABAJAR EN MEDIO MAGNÉTICO, CON EL FIN DE ORGANIZAR PRESUPUESTO Y PLAN DE COMPRAS 2023 PREVIO A SUBIR A PLATAFORMA ADFI AGRADEZCO SU ATENCIÓN Y AYUDA. ATENTAMENTE, Mg RUTH NELLY MONTENEGRO ROA Rectora	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH NELLY MONTENEGRO ROA Rector (A) I.E. Santo Domingo Savio Gaiato - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 427 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que el proceso de diligenciamiento de Presupuesto Inicial y Plan Anual de Adquisiciones inicia desde el rol auxiliar administrativo, por tal motivo teniendo en cuenta el proceso adelantado entre el 04/11/2022 al 02/12/2022 para el correcto diligenciamiento de la información correspondiente a Presupuesto Inicial vigencia 2023 y Plan Anual de Adquisiciones 2023, lo invitamos a realizar la verificación correspondiente a los videos e instructivos paso a paso que mesa de ayuda Plataforma ADFI tiene disponible para usted de la siguiente manera: PRESUPUESTO INICIAL: Video: https://www.youtube.com/watch?v=bd0ZLIqdpaSQ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: Video: https://www.youtube.com/watch?v=FWGLRe80nMQ Instructivo: Plataforma ADFI / menú / ayuda/ manuales/ presupuesto / PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. En el caso puntual de la descripción dada a la ID en cuanto a la solicitud "HERRAMIENTA PARA TRABAJAR EN MEDIO MAGNÉTICO", esta deberá ser solicitada ante la dependencia correspondiente Gestión Financiera SEB. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMw4BI56Q	Cerrada	8 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2428	Tópaga	I.E. TECNICA CARLOS JULIO UMAÑA TORRES	NUBIA JAZMIN GIL PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION DE EGRESOS	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, permito solicitar la anulacion de los egresos, 1-5; los cuales se adjutan, ya que las trnasferencias fueron rechazadas por el banco. Agradezco su colaboracion	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): NUBIA JAZMIN GIL PEREZ Auxiliar Administrativo I.E Técnica Carlos Julio Umaña Torres - Tópaga Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2428 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 1122552 27/10/2022 $3.153.620,62 (Pago de Factura) 1222555 27/10/2022 $1.922.283,29(Pago de Factura) 2225544 27/10/2022 $2.308.607,00 (Pago de Factura) 11111111 27/10/2022 $1.282.100,00 (Pago de Factura) 22552222 27/10/2022 $1.737.000,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de	Cerrada	8 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2429	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDOS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: señores PLATAFORMA ADFI Respetados Señores: La presente con el fin de solicitar su valiosa colaboración para la liberación de saldos presupuestales mediante el siguiente detalle: La disponibilidad No. 4 del del 16 de Mayo de 2022 adquisición de material de aseo para las diferentes sedes se hizo el proceso mediante Invitación y se expidió una disponibilidad presupuestal por valor de $6.588.000,oo y el oferente paso la propuesta por valor de $6.433.000,oo quedando un saldo por liberar de $155.000,oo. La disponibilidad No. 6 del 1 de Junio de 2022, adquisición de material de bioseguridad para las diferentes sedes, se expidió un certificado de disponibilidad por valor de $8.099.940,oo y el oferente paso la propuesta por valor de $7.941.530,oo quedando un saldo por liberar de $158.410,oo . La disponibilidad No. 28 del 11 de Octubre de 2022, adquisición equipos para las diferentes sedes se hizo el proceso mediante invitación y se expidió un certificado de disponibilidad presupuestal por valor de $15.323.000 el oferente paso la propuesta por valor de $13.990.000,oo quedando un saldo por liberar por valor de $1.333.000. Segura de su gentil ayuda le agradezco. Cordialmente, MIREAYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo I.E Técnica Pablo VI - Sotaquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2429 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 04 16/05/2022 $155.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) 06 01/06/2022 $158.410,00 (Disponibilidad Presupuestal) 28 11/10/2022 $1.333.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	8 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2430	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SUBIR EXTRACTO MES SEPTIEMBRE CUENTA PAGADORA	Descripción de la solicitud: SOLICITAR PERMISO PARA SUBIR EXTRACTO DE LA CUENTA PAGADORA # 415513008479 DEL MES DE SEPTIEMBRE, SOLICITO SE CONSEDA DICHO PERMISO EN HORAS DE LA MAÑANA PORQUE MI JORNADA LABORAL VA DE LAS 6:30 AM a 2:00PM	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez – Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2420 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de septiembre año 2022 Fecha: Miércoles 09 de Noviembre 2022 hora: 10:00 am -11:00 am. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2431	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	COLABORACIÓN	Descripción de la solicitud: FAVOR CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.24 NO PUDE POR FECHA VENCIDA REGISTRAR EL REGISTRO PRESUPUESTAL DE FECHA 1/011/2022 GRACIAS	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica de Firavitoba - Firavitoba Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2431 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Colaboración" nos permitimos informar que no es clara la descripción relacionada en la incidencia debido a que no se especifica que proceso requiere la Institución. Tener en cuenta que si la Institución requiere la anulación de un registro es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, -- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2432	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Recibos por consignación 82 Y 83	solicito el favor me anulen los recibos Nº.82 por valor de $300.00o por recaudo tienda escolar y el 83 por $6.000 de certificados el motivo no coincidir con el orden de la fecha creación.	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 432 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 82 03/11/2022 $ 300.000,00 83 03/11/2022 $ 6.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2433	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	YURY EDITH FORERO RABA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	OLVIDO CONTRASEÑA USUARIO RECTOR	Al escribir la contrasẽña me aparece incorrecta. Es necesario entrar al usuario para aprobar modificaciones al presupuesto. Agradezco su atención.	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YURY EDITH FORERO RABA Auxiliar Administrativo I.E. Guitoque - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 433 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede actualización del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contrasẽña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contrasẽña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar administrativo, si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contrasẽña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo. Correos asignados según Secretaría de Educación: Rector: rector.gachantivaguitoque@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: gachantivaguitoque@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q_ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2434	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION CDP N° 13	13 - Transferencias De Recursos De Gratuidad2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministrosCOMPRA DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR CLASES TALES "PAPELERIA, MARCADORES, TINTAS, Y AFINES"28 oct. 2022$5.500.000,00NOVENTA$5.500.000,00 , YA QUE SE PRIORIZÓ EL PAGO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo I.E San Francisco - Cómbita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2434 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 28/10/2022 $5.500.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2435	Tibaná	I.E. SUPANECA	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Error al cargar una adquisicion	La plataforma me genera un error por supuestamente sobrepasar el valor asignado en un rubro pero como muestra la imagen el valor registrado es igual al presupuestado. agradezco la prontitud en la solución pues la reunión de Consejo Directivo para su aprobación esta programada para mañana.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO Auxiliar Administrativo I.E. Supaneca - Tibaná Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2235 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente para el cargue del Plan Anual de Adquisiones, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programaci ón indicando " solución al mensaje de error que se reporta en las incidencias debido a que la operación aritmética de la validaci ón estaba incluyendo decimales no significativos y forzaba la aparición de dicho mensaje aun cuando a simple vista la validación debía de cumplir sin problema", por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4IdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2436	Puerto Boyacá	I.E. GUANEGRO	YENNIFER TRIANA PRIETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP MAESTRO 15 Y RCP MAESTRO 15	Buenos días, Para solicitar a ustedes la anulacion de los documentos mencionados en el título, ésto debido a que por error involuntario se le asignaron al proveedor que no corresponde. éstos documentos están con fecha de 28 de octubre de2.022 y agradecería se me colaborara lo más pronto posible, ya que por fechas requiero organizar el tema a más tardar el 4 de noviembre. Agradezco toda su colaboración. Adjunto envío los documentos que requieren anulación.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): YENNIFER TRIANA PRIETO Auxiliar Administrativo IE Guanegro - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2436 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 15 28/10/2022 $713.000,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 15 28/10/2022 $378.600,00 (Disponibilidad presupuestal) 15 28/10/2022 $334.400,00 (Disponibilidad presupuestal) 15 28/10/2022 $713.000,00 (Detalle Registro maestro) 15 28/10/2022 $334.400,00 (Registro Presupuestal) 15 28/10/2022 $378.600,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro, Detalle Registro maestro, Disponibilidad y Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2437	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION REGISTROS SIN FINALIZAR	BUEN DIA Solicito la Anulación en la Plataforma de los siguientes registros: Modificaciones presupuestales no finalizadas Reducción - 3 nov. 2022 - Inicial valor $0,00 Traslados presupuestales no finalizados Valor $2.722.800,00 3 nov. 2022 - Inicial $2.722.800,00 motivo es que no fue necesario continuar ya que se culmino en otro documento. gracias por su atención.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2437 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de: Reducción de fecha 03 de Noviembre de 2022 por valor de $0,00 con estado " inicial ", Trasladó de fecha 03 de noviembre de 2022 por valor de $2.722.800 con estado " inicial". Este procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Reducciones y/o Traslados En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4IdMwBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2438	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	YURY EDITH FORERO RABA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA USUARIO RECTOR	La contraseña enviada al correo el 26 de enero de 2022 no me deja entrar al usuario.. Solicito el restablecimiento de la contraseña ya que se deben realizar modificaciones presupuestales.	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YURY EDITH FORERO RABA Auxiliar Administrativo I.E. Guitoque - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 438 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través del a ID 2 433, no procede actualizaci ón del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contrase ña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualizaci ón desde el 26/01/2022 contrase ña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar administrativo, si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contrasea ña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo, tal y como se le indicó a través de la llamada telefónica al usuario/rol auxiliar administrativo, el día 09/11/22. Correos asignados según Secretar ía de Educaci ón: Rector: rector.gachantivaguitoque@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: gachantivaguitoque@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4IdMwiBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situaci ón actual nacional	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2439	Tibaná	I.E. SUPANECA	GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Error al cargar una adquisicion	La plataforma me sigue generando un error al parecer en los rubros que no pertenecen a gratuidad; por supuestamente sobrepasar el valor asignado en un rubro pero como muestra la imagen el valor registrado es igual al presupuestado. agradezco la prontitud en la solución pues la reunión de Consejo Directivo para su aprobación esta programada para mañana.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): GREGORIO MIGUEL AVILA DELGADO Auxiliar Administrativo I.E. Supaneca - Tibaná Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2239 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente para el cargue del Plan Anual de Adquisiones, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programaci ón indicando " solución al mensaje de error que se reporta en las incidencias debido a que la operación aritmética de la validaci ón estaba incluyendo decimales no significativos y forzaba la aparición de dicho mensaje aun cuando a simple vista la validaci ón debía de cumplir sin problema", por lo cual la institució n puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4IdMwiBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2440	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACIÓN DE RECIBO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo; Por medio de la presente solicito la anulación del recibo de caja #74 por un valor de 3.483, ya que por error se ingreso de manera total, cuando este debía ingresar de dos maneras por ingreso de fome y recursos propios. Agradezco su colaboración. Quedo atenta. Sandra Rodriguez Aux. administrativa	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Garavito - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 440 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 74 31/10/2022 $3.483,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciar á el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4IdMwiBlS6Q Si	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2441	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	OMAR ALBERTO TOVAR VILLARREAL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA USUARIO RECTOR	La contrase ña enviada al correo el 26 de enero me sale incorrecta. Solicito restablecer la contrase ña ya que se deben aprobar modificaciones presupuestales. Gracias	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OMAR ALBERTO TOVAR VILLARREAL Rector (A) I.E. Guitoque - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 441 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.gachantivaguitoque@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contrase ña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector/ordenador del gasto. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4IdMwiBlS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2442	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Anulación de solicitud de adición presupuestal	Señores MESA DE AYUDA Atento Saludo Para solicitar el favor de anular la solicitud de registro del acuerdo de adición de fecha 13 septiembre de 2022, por mayores ingresos recibidos en la institución. Agradezco su atención. Marilú Celis	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño- Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 2442 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 12/09/2022 Por cargar Documento $ 3.233.367,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2443	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	COLABORACIÓN	Descripción de la solicitud: necesito registrar con fecha del 1° de noviembre de 2022 el registro presupuestal que por fecha vencida no pude hoy ingresar del certificado de disponibilidad presupuestal No.24 del 31/10/2022	Tunja, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Firavitoba - Firavitoba Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 444 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, si no se llevó de forma exitosa el registro de un registro presupuestal maestro con la cabecera creada de una fecha anterior a los 5 días calendario de registro, la IE ya no podrá continuar con este registro de información, por lo cual es necesario anular este registro de información, se deberá tener en cuenta que al anular el detalle de registro maestro no podrá volver a registrar un detalle de registro maestro asociado a esta disponibilidad maestro, de ser necesario ejecutar el proceso contractual de esta manera deberá solicitar la anulación de la disponibilidad maestro y sus asociados para así registrar el proceso nuevamente de forma correcta, En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2444	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	DILIGENCIAMIENTO PAA	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente informo que estamos en el proceso de diligenciamiento del formato Plan anual de Adquisiciones 2023, y en algunos rubros presenta error y no deja pasar, para lo cual adjunto pantallazos de los rubros que presentan errores. Agradezco su gentil atención y colaboración. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Valentín García- Labranzagrande Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2444 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconveniente para el cargue del Plan Anual de Adquisiones, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación indicando " Solución al mensaje de error que se reporta en las incidencias debido a que la operación aritmética de la validación estaba incluyendo decimales no significativos y forzaba la aparición de dicho mensaje aun cuando a simple vista la validación debía de cumplir sin problema", por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2445	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	LUIS ALBERTO CARO GONZALEZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	I.E. TECNICA DIEGO DE TORRES	Buenos días Recibí capacitación el día de ayer relacionada con el manejo de la plataforma; me fue asignado un usuario y contraseña. Levo toda la mañana intentando acceder a la plataforma y no ha sido posible. Agradezco las orientaciones al respecto. Pendiente de una favorable respuesta a mi solictud. LUIS ALBERTO CARO GONZALEZ Aux. Administrativo	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUIS ALBERTO CARO GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Diego de Torres- Turmequé Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2445 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconvenientes para acceder a plataforma ADFI, nos permitimos informar que el día 08 de noviembre del año en curso se asigno usuario y clave de la plataforma el cual fue notificado al correo turmequediegodtorres@sedboyaca.gov.co , al verificar no se evidencia cambio de contraseña de la misma por lo tanto la clave de acceso es la misma asignada el día mencionado, es importante recordar que el usuario para el rol Pagador /Auxiliar administrativo es el código DANE de la institución y la clave asignada, se sugiere copiar la clave del correo de notificación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdMwIBISEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2446	Coper	I.E. SAN MIGUEL	JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	NO CARGA BARRA GRIS EN EL PPTO 2023	Descripción de la solicitud: Presupuesto Inicial 2023 DICE EL VIDEO QUE DESPLIEGA UNA BARRA GRIS PARA ASIGNAR VALORES,,,,ESTE NO PERMITE, ADJUNTO PANTALLAZO. Gracias john	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2446 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " no carga barra gris en el ppto 2023 " nos permitimos informar que el video es una guia para el correcto diligenciamiento de la información, luego la interfaz de plataforma se ha actualizado en su presentación, por lo cual la barra gris no se muestra en plataforma ADFI en el momento, sin embargo los pasos indicados en el video publicado son los mismos a realizar en plataforma. PRESUPUESTO INICIAL: Video: https://www.youtube.com/watch?v=bd0ZLidpaSQ PLAN ANUAL DE ADQUISIONES: Video: https://www.youtube.com/watch?v=FWGLReBDnMQ En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwIlSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2447	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Buenas tardes Para pedirle el favor de informerme que debo hacer para corregir el acuerdo de traslado presupuestal No. 08 del 8 de noviembre ya que fue subido a la plataforma firmado pero el Contador Juan carlos lo denego por que tiene un error en un rubro que ya se habia hecho reducción. No se si toca anularlo y volverlo a crear o solo se puede corregir el valor. ya intentamos pero no se puede mirar donde corregirlo Gracias. MARIA CORREA LIZARAZO Aux Administrativo.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica la Libertad - Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2447 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, solicitando orientación frente al proceso a realizar para la corrección de rubro de traslado presupuestal acuerdo No 8 del 8 de noviembre de 2022, nos permitimos informar que una vez cerrado el documento no se pueden realizar modificaciones en rubros y valores, por lo tanto el traslado es susceptible para realizar anulación y proceder a la elaboración de un nuevo registro, para solicitar la anulación es necesario la radicación de incidencia en mesa de ayuda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwIlSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2448	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION DE FORMULACION DE RECURSOS DEL BALANCE	Buen dia: Solicito habilitacion de formulario de adicion recursos del balance para hacer ajustes a rubros donde se adicionaran los recursos, lo anterior dado que en la mañana se realizo solicitud pero se debe hacer un ajuste en un rubro donde se va a solicitar los recursos. Gracias.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo I.E. Jose María Córdoba - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 448 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el proceso de solicitud de recursos del balance ya se encuentra en estado cerrado pendiente de carga, es decir ya fueron aprobados por parte de la institución Educativa los rubros y asignación de valor de la solicitud, la IE podía efectuar todos los cambios necesarios en cuanto a rubros y sus asignaciones desde la opción generar borrador, pero una vez cerro y confirmó la información no podrá efectuar cambios en la selección realizada justamente porque ya paso por estado borrador y la misma lo confirmo. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwIlSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2449	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REGISTRO DE PAGO DE CUENTAS POR PAGAR 2021	Buen dia: Solicito se me indique como registrar en plataforma adfi el pago de las cuentas por pagar 2021 correspondiente a servicios publicos, lo anterior dado a que los recursos del balance fueron aprobador para ser solicitados pero en plataforma adfi se encuentran sin registrar las cuentas por pagar. Gracias.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo I.E. Jose María Córdoba - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 449 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para llevar a cabo el correcto registro de cuentas por pagar de vigencias anteriores constituidas desde orden de pago (2021) en plataforma ADFI podrá consultar el manual paso a paso que plataforma ADFI tiene para usted desde menú/ayuda/manuales/tesorer ía /cuentas por pagar. Para poder descargar una cuenta por pagar constituida a 31/12/2021 tenga en cuenta: Se debió haber aprobado y reportado en el formulario de cierre de vigencia 2021 por pate de la institución en las órdenes de pago liquidadas. Se debió haber aprobado en formulario de solicitud de recursos del balance por pate de la institución. Se debió haber recibido ya la aprobación de recursos del balance de 2021 para la vigencia 2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwIlSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	9 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2450	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	No permite imprimir borrador presupuesto 2023	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, al hacer clic en la opción imprimir no descarga el borrador del presupuesto 2023. Gracias.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): CARLOS BLADIMIR AVILA MESA Auxiliar Administrativo I.E. Carlos Arturo Torres Peña- Santa Rosa de Viterbo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2450 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando " No permite imprimir borrador presupuesto 2023 " nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a generar el documento correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwWBl5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2451	Pajarito	I.E. AGROPECUARIA	RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACION SALDOS DE DISPONIBILIDADES	Pajarito, noviembre 09 de 2022 Señores ADFI Respetuoso saludo, Somos la Institución Educativa Técnica Agropecuaria, del municipio de Pajarito nit 891856191 -5. De manera atenta solicitamos sean liberados los siguientes valores que se registraron en las disponibilidades presupuestales pero que no fueron comprometidos en el registro presupuestal. CDP 3 del 11/05/2022 Valor a liberar $18.900,00 Del rubro 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) CDP 11 del 22/08/2022 Valor a liberar $3.420,00 Del rubro 2.003.3.2.01.01.003.03.02.01 Proyecto compra de equipo (estudiantes) Atentamente, Pedro Yesid Carreño Bayona, Rector Ruby Yaneth Martínez Rodríguez, Pagadora.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E Agropecuaria - Pajarito Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2451 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 03 11/05/2022 $18.900,00 (Disponibilidad Presupuestal) 11 22/08/2022 $3.420,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2452	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Plan de compras	Descripción de la solicitud: Al cargar el plan de compras me genera error	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Santa Cruz de Motavita - Motavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2455 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconvenientes en el cargue de plan Anual de adquisiones, nos permitimos informar que se procedió a la verificación del error presentado por parte del área de programación según archivo adjunto subsanando el inconveniente presentado, por lo cual la institución puede proceder a realizar el registro correspondiente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwWBl5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2453	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCONVENIENTE INGRESOS DE TESORERIA	Descripción de la solicitud: centro de costo: 1580801 I.E. Mariano Ospina Pérez de Tinjacá Tinjacá, 09 de noviembre de 2022 Cordial saludo, De manera atenta solicito lo siguiente: Anulación de ingresos bancarios: fuente 1.005.2.05.02.01 rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias. N. DE RECIBOS FECHA DE REGISTROS VALOR 6 28/03 4,00 15 31/03 2,00 24 30/04 2,00 28 31/05 2,00 44 30/06 2,00 52 31/07 134,00 54 31/08 208,00 59 30/09 202,00 66 31/10 202,00 razón de la anulación: no corresponde a ese rubro, por error involuntario desde un comienzo se registro en este siendo correcto 1.005.2.05.02.03 rendimientos financieros de transferencias re recursos de gratuidad. Agradezco su colaboración, Cordialmente, Maribel Rodríguez Chillón Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Pérez	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Pérez- Tinjacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2453 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingresos bancarios: No FECHA VALOR 06 28/03/2022 $4,00 15 31/03/2022 $2,00 24 30/04/2022 $2,00 28 31/05/2022 $2,00 44 30/06/2022 $2,00 52 31/07/2022 $134,00 54 31/08/2022 $208,00 59 30/09/2022 $202,00 66 31/10/2022 $202,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2454	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular disponibilidad	Señores MESA DE AYUDA Cordial Saludo. Para solicitar el favor de anular el registro de CDP No. 74 de fecha noviembre 9 2022 con valor de $9.100.000, por error en el calculo de valor total del contrato.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E Técnica y Académica Antonio Nariño- Villa De Leyva Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2454 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 74 04/11/2022 $9.100.000,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2455	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Muy amablemente solicito la anulación de la disponibilidad maestra No. 27 de fecha noviembre 4 de 2022, la cual cree hoy, pero me quedó mal el valor de la misma. Agradezco su gentil atención y colaboración. Cordialmente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa I.E Juan José Rondón - Soatá.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo IE Juan José Rondón- Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2455 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 27 04/11/2022 $1.900.000,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2456	Campohermoso	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	OSCAR WILDEN CELIS ZEA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacioN del CDP Nº 13	Descripción de la solicitud: Buenas tardes solicito anulación del CDP Nº 13 por error involuntario se digito mal el valor. Gracias.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): OSCAR WILDEN CELIS ZEA Auxiliar Administrativo I.E Técnica María Auxiliadora - Campohermoso Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2456 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 13 09/11/2022 $6.521.200,00 (Disponibilidad Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2457	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	NOVEDAD ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitarles el favor de anular la orden de pago No. 10 de fecha de creación 28 de octubre de 2022 por valor de $ 748.300 motivo para liquidar la retención en la fuente que no se hizo, para que cuadre con los descuentos practicados en la disponibilidad, los extractos bancarios y la transferencia realizada. Gracias por su colaboración. Atentamente, Carlos A. Rincón Duarte Aux. Administrativo Celular. 3124817321	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E Técnico Agropecuario - Chiscas Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2457 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " novedad orden de pago" , no es procedente realizar la anulación de la Orden de pago No 10 de fecha 28 de octubre de 2022, debido a que esta cuenta con un registro asociado Pago de factura No ELEC183 por valor $748.300,00 por lo tanto, la institución debe solicitar la anulación desde el ultimo al primer registro con el fin de poder realizar el proceso desde su inicio de manera correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfGBRR4IqtMwJBI5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2458	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA LIBERTAD	Buenas tardes Para pedirles el Favor de anular el acuerdo de traslado presupestal No. 8 del 8 de noviembre de 2022 por un valor de 4.967.516 , el acuerdo posee un error en el valor de un rubro el cual fue denegado por el contador de la Secretaria de educación de Boyaca. Gracias. MARIA CORREA LIZARAZO. AUX. aDMINISTRATIVO.	Tunja, 09 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica la Libertad - Samacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2458 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro de traslado de fecha 08 de Noviembre de 2022 por valor de 54.967.516,00 con estado " Pendiente de Carga" , procedimiento que se puede evidenciar mediante el módulo presupuesto/Modificaciones/Traslados. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4IdMwBI5ibQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	9 November 2022	9 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2459	Tunja	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION PERIODOS CONCLIACION	Cordial saludo, Por medio de la presente me permito solicitar el favor de anular los periodos conciliados asi: 1- TOCA I.E PLINIO MENDOZA CENTRO DE COSTOS 1581401 CUENTA 015870005608 PERIODOS : FEBRERO DE 2022 MOTIVO: CUENTA INACTIVA- 2-TOGUI I.E HAYDE CAMACHO CENTRO DE COSTOS 1581601 CUENTA 015880003684 PERIODO: ENERO - FEBRERO- MARZO DE 2022 MOTIVO: CUENTA INACTIVA. 3- VENTAQUEMADA I.E FRANCISCO DE PAULA SANTANDER CENTRO DE COSTOS: 1586101 CUENTA 015930009335 SOLICITUD BLOQUEO DE CUENTA POR INACTIVIDAD. SE ANEXA CERTIFICACION BANCARIA COMO SOPORTE.	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIELA PIRE RAMÍREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2459 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas a los meses: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA TOCA TEC. PLINIO MENDOZA NEIRA 015870005608 (febrero) TOGUI HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA 015880003684 (Enero, febrero y marzo) Así mismo de acuerdo a la solicitud se inactiva la cuenta No 15930009335 de la Institución Educativa Francisco de Paula Santander del Municipio de Ventaquemada. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4IdMwBI5ibQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA	Cerrada	9 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2460	Firavitoba	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ANTONIO	MARIELA INES SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	corrección	Descripción de la solicitud: Buenas noches Señores Mesa de Ayuda Ayer en horas de la tarde subí a la Plataforma Adfi los Intereses de ahorro de la cuenta de Gratuidad 11027006096 -5 y en el nombre del mes, en lugar de digitar octubre coloque septiembre pero subí el extracto bien lo mismo que el nuevo saldo. Mi petición es para que por favor me colaboren digitando el mes Octubre en lugar de septiembre. Gracias por su atención y colaboración Atentamente, Mariela Salamanca F	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIELA INES SALAMANCA FIGUEROA Auxiliar Administrativo IE Técnica Agropecuaria San Antonio - Firavitoba Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2460 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, los registros de información (Ingresos), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación, por lo tanto si la Institución evidencia que el registro no esta diligenciado de manera correcta, debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la anulación del ingreso, es necesario tener en cuenta en el momento de solicitar anulaciones se debe relacionar el Numero y tipo de documento a anular, fecha y valor, así como la justa causa por la cual se solicita realizar el proceso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBR4IdMwBI5ibQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA	Cerrada	9 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2461	Firavitoba	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ANTONIO	MARIELA INES SALAMANCA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	CORRECCIÓN	Descripción de la solicitud: Hoy estaba haciendo la Disponibilidad de un contrato en la plataforma adfi y entre por Maestro Disponibilidad porque tiene dos rubros. Al digitar el valor del contrato no digité el valor completo sino que me faltó una parte. (763,30) El CDP es el N° 4 del rubro 2.004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal(cpp)FOME (Tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón líquido) Por error se digitó $ 1.227.000 y el valor correcto a digitar es $1.227.763,30 Mil solicitud por favor es que me colaboren corrigiendo e valor o eliminar esta Disponibilidad para hacerla nuevamente. Adjunto foto de la Disponibilidad. Atentamente, Mariela Salamanca F	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA INES SALAMANCA FIGUEROA Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Firavitoba Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 461 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 04 04/11/202 $ 1.227.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 04 04/11/202 $ 1.000.000,00Disponibilidad / CDP) 04 04/11/202 $ 227.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro y Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que	Cerrada	9 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2462	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CDP MAESTRO Y BREVE CAPACITACION	Descripción de la solicitud: ANULAR CDP MAESTRO NUMERO 15 DE 8 DE NOVIEMBRE POR VALOR DE 8.534.075 POR INEXACTIDUD EN EN EL VALOR, SOLICITO BREVE CAPACITACIÓN PERSONALIZADA PARA ACLARAR DUDAS EN EL MANEJO DE CDP MAESTRO Y RP MAESTRO.	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo IE Hernando Gelvez Suarez - Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2462 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 15 08/11/2022 $8.534.075,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidencara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2463	Gachantivá	I.E. GUITOQUE	OMAR ALBERTO TOVAR VILLARREAL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECIMIENTO CONTRASEÑA USUARIO RECTOR	Buenos días no he podido restablecer la contraseña. Adjunto captura de pantalla de lo que llega al correo. Solicito restablecer la contraseña ya que no he podido aprobar las modificaciones presupuestales requeridas. Muchas gracias	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OMAR ALBERTO TOVAR VILLARREAL Rector (A) I.E. Guitoque - Gachantivá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 463 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 2441, a través del correo institucional rector.gachantivaguitoque@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol rector/ordenador del gasto. Se deberá tener en cuenta que la verificación del correo se debe realizar mediante el navegador de internet, ya que de acuerdo al pantallazo adjunto en la incidencia se evidencia que se está llevando a cabo la consulta mediante aplicación instalada en el ordenador y plataforma ADFI no podrá garantizar la actualización de estas aplicaciones en el ordenador de uso del usuario final, por tal motivo le recomendamos realizar la consulta de la información a través de un navegador de internet. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2464	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE INGRESO MES OCTUBRE. CTA. MAESTRA POR $3.	Descripción de la solicitud: SOLICITUD DE ANULACION DE INGRESOS DE INTERESES MES OCTUBRE POR VALOR DE $ 3 A CARGO DE LA CTA MAESTRA.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 464 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 21 21/10/2022 $ 3,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwIBI56Q Si	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2465	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anulacion pago DIAN Septiembre	Buenas Dias por medio de la presente solicito el favor de Anular el pago de DIAN del mes de septiembre, lo anterior porque realize mal el registro en la pataforma pues lo realice de recursos propios y era de la cuenta pagadora. pago en Linea 1 415633002563 - FSE IE AGROPECUARIA EL ESCOBAL PAGO DE RETEFUENTE SEPTIEMBRE 350565ER - PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS 15 oct. 2022 51.080.000,00 8001972684 - DIAN DIRECCIÓN NACIONAL Muchas gracias. Cordialmente, Diana Liseth Cely Herrera Auxiliar Administrativa CEL:3134673706	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2465 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de impuesto Nacional : No FECHA VALOR 01 15/10/2022 $1.080.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Así mismo como diligenciar de forma correcta el No. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. del formulario 490 de pago y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o dígitos numéricos. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2466	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud, actualización o corrección del orden de los artículos en el presupuesto 2023	Cordial saludo Me permito informarles que se ha realizado en ADFI, el registro del presupuesto inicial vigencia 2023. Al generar el borrador, se observa que el artículo cuarto que ya viene predefinido por ADFI, no aparece en estricto orden, es decir se visualiza primero el artículo quinto, que lo registré desde la I.E. y luego el cuarto que ya lo trae la plataforma. Agradezco su atención y procedimiento a seguir. Adjunto borrador del acuerdo, generado desde ADFI. Atentamente Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo Funcionaria de apoyo a la labor contable y financiera. Los Comuneros	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 466 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no será necesario incluir un artículo quinto con la descripción correspondiente a "El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y requiere de la aprobación del Consejo Directivo de esta Institución Educativa" dado que la plataforma una vez es aprobado el documento lo generara de forma automática y en la parte de considerandos adicionales podrá relacionar lo que la misma considere pertinente, antes del articulo cuarto la IE deberá agregar lo correspondiente al artículo tercero "disposiciones generales " las cuales corresponden a la descripción de cada una de las fuentes de financiación y rubros prepuestales aforados del fondo de servicios. Se anexa imagen de ejemplo donde se evidencia dicho generación de información. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGB8R4kdMwIBiSEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2467	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	NOVEDAD ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenos días que pena con Ustedes molestarlos nuevamente es para pedirles el favor de anular la orden de pago No. 9 de fecha de creación 28 de octubre de 2022 por valor de $ 2.699.319, debido a que el pago se debe hacer de 2 cuentas diferentes Recursos propios y cuenta maestra, al liquidar los descuentos hizo falta liquidar retención en la fuente en una de ellas, por consiguiente no cuadra contablemente con la transferencia y extractos bancarios. Gracias por su gentil colaboración. Atentamente, Carlos A. Rincón Duarte Aux. Administrativo	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 467 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación la orden de pago No.09 del 28/10/2022 por valor de $2.699.319,00 se encuentra anulada según su fecha de anulación 31/10/2022. Tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, al igual que se deberá tener en cuenta solicitar la anulación desde el último al primer documento asociado entre sí, en el caso de una orden de pago si cuenta con pago de factura /comprobante de egreso a la fecha y si la orden de pago es susceptible de anulación en primer lugar se deberá solicitar la anulación del comprobante de egreso, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGB8R4kdMwIBiSEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2468	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud Cambio y/o anulación datos de proveedor Adfi	Buenos días Cordial saludo por medio de la presente solicito el favor a uds de anular y/o cambiar proveedor adfi ya que por error humano lo registre con el nombre de la empresa y era como persona natural con su respectivo nombre. Numero de cedula registrado 1030587009 nombre Taller Cleman. Por su atención prestada muchas gracias Cordialmente, DENESSE GUEVARA AUX ADMINISTRATIVO	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo IE TÉcnica Agropecuaria El Marfil- Puerto Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2460 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Solicitud Cambio y/o anulación datos de proveedor Adfi" nos permitimos informar que la Institución puede realizar el cambio del nombre del proveedor en plataforma mediante menú principal /Terceros mediante la columna acciones opción editar y diligenciar la información correcta respecto al tercero y actualizar la información. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGB8R4kdMwIBiSEQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2469	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD	Buenos días: Para solicitar colaboración para el reporte del pago de los impuestos Nacionales del mes de octubre de 2022. Se hicieron dos (2) pagos por compras: Uno (1) Por Recursos propios y otro por Recursos de Gratuidad. Al registrar el pago sale el total de lo cancelado por Retención en la Fuente en este caso por un valor de $147.000 siendo $63.000 de Recursos Propios y $84.000 de Gratuidad. Lo mismo por Retención del IVA el Valor Total es de $168.000 siendo $72.000 de Recursos Propios y $96.000 de Gratuidad. No me permito hacer este registro por separado, teniendo en cuenta que estos descuentos fueron cancelados por estas dos cuentas. Agradezco su amable colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 469 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para efectuar el pago correspondiente a retenciones del carácter nacional cuando este no se puede efectuar mediante pago PSE y efectuar el trasladado de las diferentes cuentas bancarias a una única cuenta como lo es la pagadora se efectuará mediante la opción: Tesorería/Impuestos/pago maestro Se dará clic en la opción "agregar Nuevo" posterior a esto se diligenciará la información allí solicitada: Fecha de creación: DD/MM/AAA Mes del impuesto: el mes correspondiente a la liquidación del impuesto. Clasificación de la operación: servicios / compras / IVA o el concepto correspondiente de forma individual pro cada concepto. Observaciones: descripción le pago a realizar Posterior a la creación del encabezado del pago maestro la IE podar diligenciar mediante este y la opción ver de la columna acciones y la opción "agregar Nuevo" el detalle de cada uno de los pagos maestro a efectuar para el concepto de retención seleccionado y valor filtrado por el sistema mediante la fila "valor por cancelar", una vez culmine de agregar el total de registros necesarios para el valor liquidado del mes en mención, procederá a dar clic en la opción "Cerrar pago maestro" y así poder culminar el proceso de manera exitosa , podrá imprimir cada uno de los soportes registrados desde la opción impuestos/nacionales y mediante la columna acciones "generar PDF", al igual que podrá verificar el registro exitoso de la información mediante la verificación del balance de comprobación . El registro en plataforma ADFI del pago de impuesto del carácter nacional, departamental o municipal se	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2470	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN CDP	Cordial saludo. Respetuosamente me permito enviar solicitud de liberación de recursos del CDP_8 de fecha 06 de mayo de 2022, para los tramites y fines pertinentes. Anexo: Resolución 026 de fecha 10 de noviembre de 2022 Atentamente, Miguel E Albarracín F Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 470 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, No procede la solicitud de liberación de saldos dado que el saldo relacionado es incorrecto, de acuerdo a llamada telefónica con la IE se confirma que se deberá efectuar la liberación por le valor total del saldo en la disponibilidad No.08 a la fecha el cual corresponde a $49.550,00. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nia/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGB8MkdMw8tSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2471	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN CDP	Cordial saludo. Respetuosamente me permito enviar solicitud de liberación de recursos del CDP_8 de fecha 06 de mayo de 2022, para los tramites y fines pertinentes. Anexo: Resolución 027 de fecha 10 de noviembre de 2022 Atentamente, Miguel E Albarracín F Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera – Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 471 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 06/05/2022 $49.550,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2472	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	DIFICULTAD CON TRANSFERENCIA	Buen Dia Señores Mesa Ayuda Programa ADFI Secretaría Educación de Boyacá Cordial Saludo. Me permito solicitar anulación: orden de pago y su respectivo Comprobante de Egreso 1. Orden de Pago: Número: 15 Fecha: 18/10/2022 Beneficiario: FERRETERIA XIAN S.A.S Justificación: En el Extracto Bancario mes: de Octubre de 2022 refleja devolución de la Transferencia. 2. Comprobante de Egreso Número: 15 Medio de Pago Nº. 553718 Fecha: 21/10/2022 Beneficiario: FERRETERIA XIAN S.A.S Medio de Pago: Transferencia Justificación: En el Extracto Bancario mes: de Octubre de 2022 refleja devolución de la Transferencia. Por su atención y colaboración altamente agradecida. MARIA TERESA GOMEZ PAEZ cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO C.C. 23433060	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ - CIÉNEGA Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2472 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 15 18/10/2022 $3.536.090,00 (Orden de Pago) S537518 21/10/2022 $3.377.090,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2473	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD N. 22	Descripción de la solicitud: Solicito la anulación de la Disponibilidad N. 12 por valor de 1.000.000 debido a que la fecha de generación quedo anterior a la fecha de aprobación del traslado. gracias por la colaboracion	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E El Charco - San Miguel de Sema Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2473 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 22 04/11/2022 $1.000.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad de presupuetal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2474	Betétitva	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA BETEITIVA - IE NTRA SEÑORA DE LA O SEPTIEMBRE 2022	BETEITIVA IE NTRA SEÑORA DE LA O MES DE SEPTIEMBRE 2022 CUENTA N° (415163014950) - COLEGIO TECNICO NUESTRA SRA DE LA O/CUENTA MAESTRA ELIMINACION POR ERROR	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2474 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de septiembre 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA BETEITIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O 415163014950 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2475	Chiscas	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	NOVEDAD ORDEN DE POAGO	Descripción de la solicitud: Buenos días disculpen la molestia, para solicitar anular la orden de pago # 10 de fecha 28 de octubre de 2022 Por valor de $ 748.300 según factura ELEC183 de la misma fecha, por error involuntario no se liquido el descuento de retención en la fuente por el valor no alvcanzaba para hacer el descuento, pero la contadora de SEB dijo que se podia hacer esta liquidación, puesto que el pago de dicha factura se hizo de 2 cuentas diferentes cuenta recursos propios y cuenta maestra, al no liquidar esta retefuente por ende no cuadra contablemente con la transferencia y los extractos bancarios. Gracias por su puntual colaboración Atentamente. Carlos A. Rincón	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS AQULINO RINCON DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario – Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 475 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 10 28/10/2022 $ 748.300,00 (Orden de Pago Egreso) 393374 28/10/2022 $ 730.300,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago y Pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2476	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	DESCUENTOS DE RETENCIO CON ERROR	Atento saludo: Me permito solicitar se ANULE la orden de pago número 23 de fecha 10/11/2022, beneficiario Compucentro, ya que por error se hiso un descuento en las retenciones que no pertenece. Agradezco su colaboración y diligencia.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PUUDO Auxiliar Administrativo I.E. De Boyaca - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 476 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 23 28/10/2022 $ 3.384.800,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2477	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP N° 79,80 Y 83 DEL 29 DE AGOSTO DE 2022	Buen dia: Amablemente solicito anulacion de CDP N° 79,80 Y 83 del dia 29 de agosto de 2022, lo anterior dado que se va a iniciar proceso de contratacion plataforma SECOP 2 y se necesita realizar una sola Disponibilidad para evitar fraccionamiento de contrato. Agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo I.E Técnico Comercial Sagrado Corazón De Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2477 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Anulación de cdp n° 79,80 y 83 del 29 de agosto de 2022 ", nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación de las disponibilidades solicitadas debido a que cuentan con registros presupuestales asociados: CDP No 79 asociado con CRP No 79 CDP No 80 asociado con CRP No 80 CDP No 83 asociado con CRP No 83 Por lo anterior es necesario que la Institución solicite la anulación desde el ultimo al primer registro con el fin de poder realizar el proceso desde su inicio de manera correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2478	Campohermoso	I.E. NZADA TEC AGROP CAMPOHERMOSO	MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO	Solicito su valiosa colaboración para anular la Orden de pago No 33 de fecha 10/11/2022; Lo anterior teniendo en cuenta que por error involuntario al elaborarla confundí el No del CDP con el de RP. Muchas Gracias. Jacqueline Novoa Bacca Auxiliar Administrativo IENTAC	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIA JACQUELINE NOVOA BACCA Auxiliar Administrativo I.E Nzada Tec Agrop Campohermoso - Campohermoso Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2478 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 33 10/11/2022 $1.250.000,00 (Orden de Pago) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2479	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Aprobación presupuesto	Descripción de la solicitud: la plataforma esta pidiendo CONSIDERACIONES GENERALES y no se activa "actualizar"	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz de Motavita - Motavita Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2479 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, manifestando inconvenientes en la aprobación del documento, nos permitimos informar que se verifico en plataforma el proceso y según pantallazo adjunto, evidenciando que la plataforma esta funcionando de manera correcta, es necesario recordar que para que esta opción se habilite la institución debe realizar el diligenciamiento de todos los campos requeridos. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBf4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2480	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP N° 79,80 Y 83 Y CRP N° 79, 80 Y 83	Buen dia: Amablemente solicito anulacion de CDP N° 79,80 Y 83 del dia 29 de agosto de 2022 Y CRP N° 79,80 Y 83 del dia 1 de septiembre de 2022 del rubro presupuestal 2.004.3.2.02.02.009.05 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.), lo anterior dado que se va a iniciar proceso de contratacion plataforma SECOP 2 y se necesita realizar una sola Disponibilidad para evitar fraccionamiento de contrato. Agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo I.E Técnico Comercial Sagrado Corazón De Jesús- Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2480 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 79 29/08/2022 $2.939.400,00 (Disponibilidad presupuestal) 79 01/09/2022 $2.939.400,00 (Registro presupuestal) 80 29/08/2022 $3.791.800,00(Disponibilidad presupuestal) 80 01/09/2022 $3.791.800,00(Registro presupuestal) 83 29/08/2022 $11.164.600,00(Disponibilidad presupuestal) 83 29/08/2022 $11.164.600,00(Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad y registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2481	Chiquinquirá	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION CHIQUINQUIERA - IE JOSE JOAQUIN CASAS MARZO Y ABRIL 022	CHIQUINQUIRA IE JOSE JOAQUIN CASAS MESES DE MARZO Y ABRIL 2022 CUENTA N° (015300021340) - IE LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS ELIMINACION POR ERROR DE DIGITACION	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2481 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas a los meses marzo y abril 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA CHIQUINQUIRA LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS 015300021340 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_oZfiGBBf4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2482	Chita	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ELIMINACION CONCILIACION BANCARIA CHITA : IE NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON ABRIL 2022	CHITA IE NORMA SUPERIOR SAGRADO CORAZON MES ABRIL 2022 CUENTA N° (415183003319) - C. MAESTRA ESCUELA NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZÓN ERROR DIGITACION	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación Cordial saludo, En atención a la incidencia ID 2482 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a la eliminación de conciliación bancaria asociadas al mes de abril 2022: MUNICIPIO INSTITUCION EDUCATIVA CUENTA BANCARIA CHITA NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON 415183003319 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_o2fiGB8R4sMwBI5tGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2483	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULAR RP POR ERROR INVOLUNTARIO ORDEN DE PAGO	CORDIAL SALUDO ,SOLICITO POR FAVOR SU COLABORACION PARA ANULAR UNA ORDEN DE PAGO ,YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE GENERO DOS VECES,LA ORDEN DE PAGO A ANULAR NUMERO DE LA OPERACION 596873,VALOR 636.000.00 FECHA 08/11/2022,TRASLADO PARA EL PAGO DE RETENCION MES OCTUBRE. AGRADEZCO SU COLABORACION. GRACIAS ALEXANDRA JIMENEZ	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 483 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada la incidencia no es coherente la solitud, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, al igual que se deberá tener en cuenta solicitar la anulación desde el último al primer documento asociado entre sí, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCoO_o2fiGB8R4sMwBI5tGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2484	Boyacá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación Recibo de Caja No. 334 y 335 del 31 de Octubre del 2022	Buena Tarde: Solicito la Anulación de los recibos de caja 334 y 335 del 31 de Octubre del 2022, del rubro 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias por valores de Recibo 334: $500.00 y recibo 335: $200.000 Gracias,	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Liceo Nacional José Joaquín Casas– Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2484 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingresos bancarios: No FECHA VALOR 334 31/10/2022 $500.000,00 335 31/10/2022 $200.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2485	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULAR TRASLADO INTERBANCARIO POR ERROR INVOLUNTARIO	CORDIAL SALUDO ,SOLICITO POR FAVOR SU COLABORACION PARA ANULAR UN TRASLADO INTERBANCARIO ,YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE GENERO DOS VECES,POR FAVOR ANULAR EL NUMERO DE LA OPERACION DE TESORERIA 596873,VALOR $636.000.00 FECHA 08/11/2022,OBSERVACION:TRASLADO PARA EL PAGO DE RETENCION MES OCTUBRE. AGRADEZCO SU COLABORACION. GRACIAS ALEXANDRA JIMENEZ	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha – Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 385 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 596873 08/11/2022 $ 636.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2486	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ELIMINACION DE PAGO DE IMPUESTO DIAN Y FORMATOS 350 Y 490 DEL MES DE OCTUUBRE	CORDIAL SALUDO SEÑORES MESA DE AYUDA ADFI , SOLICITO RESPETUOSAMENTE SEA ELIMINADO EL PAGO DE IMPUESTO DIAN DEL MES DE OCTUBRE JUNTO CON SUS DOS ANEXOS FORMULARIO 490 Y 350 . DEBIDO A QUE FUERON INGRESADOS INCORRECTAMENTE EN EL MES DE SEPTIEMBRE , UNA VEZ QUE FUE CANCELADO EL PAGO EN ESTE MES ES NECESARIO ELIMINAR LOS REGISTROS PARA INGRESAR LA INFORMACION CORRECTAMENTE. DE ANTE MANO AGRADEZO SU GESTION OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO PAGADOR 3102434173	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial y Minera- Paz de Rio Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2486 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Eliminación de pago de impuesto Dian y formatos 350 y 490 del mes de octubre" nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación de los formularios ya registrados en plataforma ADFI, por lo cual el proceso a seguir es que la Institución solicite la habilitación de la corrección del los formularios 490 y 350 del mes de octubre, con el fin de habilitar plataforma en un limite de tiempo para realizar dicha corrección, solicitud que debe realizar por medio de radicación de incidencia en mesa de ayuda, indicación que se habia emitido mediante respuesta de incidencia 2237 del día 24 de octubre de 2022. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fGBBR4kdMwBlS6Q_ _ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente,	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2487	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS DE CDP	Descripción de la solicitud: CDP N° 16 por valor de $46.575,00 de fecha 02 de noviembre de 2022 del rubro 2.003.1.2.02.02.008.06 Servicio impresos y publicaciones.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo I.E. Horizontes - San José De Pare Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 487 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 16 02/11/2022 $ 46.575,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2488	Oicatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicito la anulación de documentos	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicito la anulación de los siguientes documentos: Orden de Pago 23 del 07/10/2022 por valor de $ 86.500,00 Orden de Pago 943432 del 10/10/2022 por valor de $ 86.500,00 Por error en el valor liudado. Gracias.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIBIA BRIGGIT TOLOZA NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS - OICATÁ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 488 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 23 07/10/2022 $ 86.500,00 (Orden de Pago Egreso) 943432 10/10/2022 $ 86.500,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago y Pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2489	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud de procedimiento para corrección de error	Buenas tardes, Teniendo en cuenta la solicitud enviada por la Institución Educativa Nicolás Cuervo y Rojas del municipio de Oicata, en donde especifican que el formulario de cierre diligenciado para la vigencia 2021 presenta un error en la respuesta del numeral 5.1 en la que se establecía si se era responsable de retención por ICA, a la cual contestaron que NO pero la respuesta correcta era SI. Por lo anterior solicitamos el procedimiento para corrección de esto debido a que le está generando inconsistencias en el registro de información. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera		Nuevo	10 November 2022		
2490	Boyacá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN DE PAGO DE FACTURA	Buena Tarde Solicito Anulación del Pago de Factura de la Orden de Pago No.118 del día 5 de Octubre del 2022 a nombre de MARIA MARLEN SANCHEZ del Rubro Presupuestal 2.003.3.2.02.02.009.02 - Proyecto actividades cientificas, deportivas y culturales (realización, organización, inscripción, desplazamiento) por valor de $850.000, lo anterior debido a que el pago rebotó y no se hizo efectivo en el mes de Octubre Gracias	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Liceo Nacional José Joaquín Casas– Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2490 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 118 05/10/2022 $850.000,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de Factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2491	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicito la anulación de documentos	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Solicito la anulación de los siguientes documentos: TRASLADO DE FONDOS PARA PAGO DIAN SEPTIEMBRE 891576 del 07/10/2022 por valor de $ 93.000,00 Por error en el valor registrado Gracias.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Salamanca - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 491 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 891576 07/10/2022 $ 93.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciar á "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2492	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA DE ORDEN DE PAGO N°24	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 24 del rubro 2.005.3.2.01.01.003.03.02.01 Proyecto compra de equipo (estudiantes) a nombre de COMPUCENTRO S.A.S por valor de $4.389.015,00 del dia 28 de octubre de 2022, lo anterior debido a que el pago se efectuo con cheque y al cierre del mes de octubre este no fue cambiado por el proveedor. Gracias.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL - PAUNA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 492registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 106 28/10/2022 $ 4.192.015,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2493	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N°25	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 25 del rubro 2.001.3.2.02.01.000.01 Sostenimiento de plantas y semovientes a nombre de IDELFONSO GONZALEZ PAEZ por valor de $2.437.000,00 del dia 28 de octubre de 2022, lo anterior debido a que el pago se efectuó con cheque y al cierre del mes de octubre este no fue cambiado por el proveedor. Gracias.	Tunja, 10 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo I.E.TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL - PAUNA Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 493 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 107 31/10/2022 $ 2.437.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2494	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN TRASLADO DE FONDOS	Buena Tarde Solicito anulación de traslado de Fondos Interbancarios registrado en plataforma Adfi el 24 de Octubre de 2022, de la cuenta 21003611785 - FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS hacia la cuenta 24084504289 - CUENTA MAESTRA PAGADORA por valor de $806.770,00, lo anterior debido a que el traslado no se hizo desde la cuenta 21003611785 - FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS sino de la cuenta 21500303965 - IE TEC PIO ALBERTO FERRO Gracias,	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Alberto Ferro Peña– Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2494 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 24102022 24/10/2022 $806.770,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4IxtMwIBI5tQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2495	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE RETENCION EN LA FUENTE MES DE SEPTIEMBRE DE 2022	Buen dia: Solicito anulación de pago de retención en la fuente mes de septiembre de 2022 por valor de $124.000, registrado en plataforma ADFI el día 6 de octubre de 2022, lo anterior debido a que el pago del impuesto se efectuó de la cuenta de recursos propios N° 315300000322 - COLEGIO PABLO VALETTE, pero en plataforma ADFI se descontó de la cuenta N° 415303008298. Gracias.	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo Valette - San Pablo De Borbur Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2465 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de Impuesto Nacional : No FECHA VALOR 09 06/10/2022 $124.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería- impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Así mismo como diligenciar de forma correcta el No. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. del formulario 490 de pago y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o dígitos numéricos. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_pZfiGBBR4ktMwBISGQ	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2496	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Me permito solicitarles la Libertación de los siguientes CDP: CDP nO. 23 de fecha 01.09-2022 del Rubro 2.003.1.2.01.01.003.03.02.01 Compra de Equipo (Administracrón) por valor de $ 167.555.00; CDP No. 24 de fecha 23-09-2022 del Rubro 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros Bienes-Materiales y suministros por la suma de $ 143.900.00 y CDP No. 26 de fecha 18-10-2022 del Rubro 2.003.3.2.02.02.006.01 Servicios de Alojaniento, Servicios de Transporte de Educandos por valor de $ 100.000.00. Agradezco de antemano su colaboracrón. LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E Técnica Antonio Nariño- Moniquirá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2496 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 23 01/09/2022 $167.555,00 (Disponibilidad presupuestal) 24 23/09/2022 $143.900,00 (Disponibilidad presupuestal) 26 18/10/2022 $100.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2497	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADO DE FONDOS	Buen dia: Solicito anulacion de traslado de fondos del dia 9 de noviembre de 2022 por valor de $75.000 de la cuenta 4-1530-3007992 - CUENTA MAESTRA a la cuenta 415303008298 - CUENTA MAESTRA PAGADORA, lo anterior dado a que el traslado no se realizo por inconvenientes con el portal bancario. Gracias.	Tunja, 10 de Noviembre de 2022 Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo Valette- San Pablo De Borbur Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2497 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 9112022 09/11/2022 $75.000,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_pZfiGBBR4ktMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa-ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional	Cerrada	10 November 2022	10 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2498	La Victoria	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	FABIOLA AVILA AMADOR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulación pago de factura de la orden de pago N°12 del dia 16 de octubre por valor de $$333.300,00 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.01.001.02 Energía a nombre de empresa de energía de Boyacá, lo anterior dado que el pago de factura se descontó en plataforma adfi de la cuenta N° 41530300802 -6 I. E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO CUENTA MAESTRA pero de acuerdo a extracto bancario el pago de factura se hizo de la cuenta maestra pagadora N° 415303008417 FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS PAGADORA. Gracias.	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): FABIOLA AVILA AMADOR Auxiliar Administrativo I.E Alfonso López Pumarejo - La Victoria Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2498 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 957758200 16/10/2022 $333.300,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	10 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2499	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO PAGO DIAN	Buenas Noches Por medio de la presente solicito el favor de Anular el traslado de fondos para pago DIAN de Septiembre, lo anterior porque comet i error en la selección de la fecha. 415633002563 - FSE IE AGROPECUARIA EL ESCOBAL 415633012925 - PAGADORA IE AGROPECUARIA EL ESCOBAL TRASLADO PAGO DIAN SEPTIEMBRE 8 nov. 2022 (es de octubre) $1.080.000,00 800037800 - BANCO AGRARIO DE COLOMBIA Traslado de fondos interbancarios Muchas gracias. Cordialmente, Diana Liseth Cely Herrera Auxiliar Administrativa CEL:3134673706	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 499 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 1 08/11/2022 $ 1.080.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciar á "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronol ógica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobaci ón de la transacci ón bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la informaci ón o un único dígito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	10 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2500	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION PAGO DE IMPUESTO DIAN SEPTIEMBRE	Buenas noches Por medio de la presente solicito su colaboraci ón con la Anulaci ón del pago de DIAN del mes de Septiembre, lo anterior porque comet i un error al digitar la fecha. Pago en Linea 1 415633012925 - PAGADORA IE AGROPECUARIA EL ESCOBAL PAGO DIAN SEPTIEMBRE 350565ER - PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS 8 nov. 2022 $1.080.000,00 8001972684 - DIAN DIRECCIÓN NACIONAL Agradezco su gentil colaboraci ón cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativa Cel:3134673706	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal – Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 500 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de impuesto de carácter nacional: No. FECHA VALOR 01 08/11/2022 $ 1.080.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciar á "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulaci ón teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	10 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2501	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIÓN DE PAGO DE FACTURA	Buen Día Solicito la Anulación de Pago de Factura de la Orden de Pago No. 34 del día 13 de Octubre del 2022 a nombre de COMPUCENTRO S.A.S del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.01.004.01 Productos metálicos y paquetes de software por valor de $2.412.000,00 debido a que la transferencia fue rechazada y no se hizo efectiva en el mes de octubre del 2022 Gracias,	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo I.E Juana Caporal - Coper Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2501 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 9482580 13/10/2022 $2.412.000,00 (Pago de Factura) La anulación/liberación de este movimiento (Pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2502	Covarachía	I.E. SAN LUIS BELTRAN	MARINA SIZA PINTO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	eliminar adicion del dela 11 de noviembre	Descripción de la solicitud:Buenos dias, Comedidamente me dirijo a ustedes para solicitarles me colaboren eliminando una adicion que quedo del dia de hoy 11 de noviembre. ademas solicito me brinden asesoria de como realizar una adicion, ya que no lo pude hacer. Agradezco su colaboración. atentamente: MARINA SIZA PINTO Auxiliar Administraivo I.E SAN LUIS BELTRAN Covarachía	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARINA SIZA PINTO Auxiliar Administrativo I.E. San Luis Beltrán - Covarachía Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 502 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de las proyecciones de modificaci ón al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 11/11/2022 inicial $2 709.686,00 A través de la opción men ú/ayuda/manuales/presupuesto/ADICIONES encontrara el manual paso a paso para llevar a cabo el correcto registro de una modificación al presupuesto adición. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGBBR4IdMwIBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2503	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	INCONVENIENTE EN CARGAR ACUERDO DE REDUCCION	Descripción de la solicitud: CENTRO DE COSTO: 1580801 Tinjacá, 11 de noviembre de 2022 Atento saludo, de acuerdo a requerimiento de parte de Ustedes "Se deben registrar mínimo los nombres de los 8 integrantes del consejo Directivo , así no firmen todos.", me permito manifestar que el de acuerdo a lo referido por el rector de la Institución, el otro miembro del consejo directivo debería ser el representante del sector del comercio del municipio y en Tinjacá, no esta organizado este sector. Agradezco me colaboren en este sentido, puesto que desconoc la la obligatoriedad de esto y siempre han sido 7 los integrantes del mismo. Cordialmente, Maribel Rodríguez Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Perez- Tinjacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2503 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se actualiza el estado del documento acuerdo de Reducción del día 10 de Noviembre de 2022 en estado "inicial" para que se lleven a cabo los cambios necesarios en el documento respecto a los miembros de consejo directivo, desde el rol auxiliar administrativo y nuevamente proceder a aprobación cargue y verificación del documento. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana Maria Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2504	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CDP MASTRO N°. 40 DE 11 DE NOV DE 2022 VALOR $ 3.633.486,61	Descripción de la solicitud: SOLICITUD ANULACION CDP MASTRO N°. 40 DE 11 DE NOV DE 2022 VALOR $ 3.633.486,61, POR ERROR INVOLUNTARIO NO CORRESPONDE EL OBJETO. AGRADEZCO SU COLABORACIÓN	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo IE Normal Superior - Saboyá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2504 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 40 11/11/2022 $3.633.486,61 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2505	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION DE ACUERDO N°8 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022	Buen dia: Solicito habilitacion de acuerdo N° 8 del dia 29 de septiembre de 2022 para cambiar fecha de acuerdo y ajuste en el considerando, lo anterior debido a indicacion del contador de apoyo de la secretaria de educacion de boyaca. Gracias.	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI – MARIPÍ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 505 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción dada a la incendia donde el documento se encuentra registrado de forma incorrecta por la fecha asignada se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR Traslado 29/09/2022 Pendiente de Carga 5200.000,00 A través de la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/TRASLADOS encontrara el manual paso a paso para llevar a cabo el correcto registro de una modificación al presupuesto adición. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2506	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADOS INTERBANCARIOS	Buen dia: Solicito anulación de traslados interbancarios uno por valor de $89.000 y otro por valor de $87.000 de la cuenta de recursos propios N°35293960303 a la cuenta Maestra N°35263260997 el dia 6 de octubre de 2022, lo anterior debido a que el traslado se efectuó de la cuenta Maestra N°35263260997 hacia la cuenta pagadora maestra N° 35293958724. Gracias.	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI - MARIPÍ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 507 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del traslado de fondos interbancarios en mención puesto que a la fecha este no es el saldo con el que cuenta la cuenta maestra pagadora No. 8724 ($148.409,10) y la solicitud de anulación es por valor de ($ 176.000,00), por lo tanto la IE deberá verificar los pagos asociados a este traslado e identificar si estos también son susceptibles de anulación se deberá tener en cuenta que al momento de solicitar una anulación se deberá solicitar desde el ultimo al primer documento asociado entre si e indicando su No. y tipo de documento, valor, fecha y la justa causa para su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163354130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2507	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADO INTERBABCARIO	Buen día: Solicito anulación traslado interbancario por valor de $73.000 de la cuenta maestra N°352632B0997 hacia la cuenta Maestra pagadora N° 35293958724 del dia 7 de octubre de 2022, lo anterior debido a que el valor correcto trasladado fue de $74.000 los cuales ya fueron registrados en plataforma. Gracias.	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI – MARIPÍ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 507 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios de acuerdo a la descripción dada en la incidencia y teniendo en cuenta que a la fecha de la presente anulación la IE cuenta con saldo de tesorería en la cuenta en mención así: No. FECHA VALOR 20221007 07/10/2022 $ 73.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento " se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único digito numérico. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2508	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias, para solicitar la eliminacion del formulario 350 de la dian correspondiente a octubre, toda ves que subi el de septiembre. y no puedo hacer la correccion. gracias por su ayuda edgar cuevas aux. admin.	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar Administrativo I.E. San Nicolas - Tuta Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2508 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, solicitando la eliminación del formulario 350 correspondiente al mes de octubre, nos permitimos informar que no es procedente realizar la eliminación de los formularios ya registrados en plataforma ADFI, por lo cual el proceso a seguir es que la Institución solicite la habilitación de la corrección de los formularios requeridos, con el fin de habilitar plataforma en un limite de tiempo para realizar dicha corrección. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwWlT6GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2509	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE RECURSOS POR VALOR DE $63.000.000 (FOME) CDP N° 15	Descripción de la solicitud: Cordial saludo por medio de La presente me permito solicitar la liberación recursos de CDP registro N° 15 del 3 de noviembre de 2022 por un valor de $63.000.000, Correspondiente a recursos del FOME, teniendo en cuenta que por motivos de tiempo no será posible la ejecución de estos recursos en la vigencia 2022. agradezco su colaboración LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS Aux Adtivo.	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS Auxiliar Administrativo IE Técnica Miraflores - Miraflores Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2509 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 15 03/11/2022 $63.000.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica Los saldos liberados y	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2510	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD	Buenas tardes: Me permito solicitar su valiosa colaboración: En el presupuesto tenemos el rubro de Impresos y Publicaciones por la Cuenta Maestra Gratuidad y por la Cuenta de Recursos de Capital también tenemos el rubro de Impresos y Publicaciones. Se va a gastar este dinero, para la misma persona (Proveedor) como hago para gastar estos dos rubros?. Debo hacer dos pagos? Uno por la Cuenta Gratuidad y otro pago por Recursos de Capital?. Muchas gracias. CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 510 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, si la necesidad de la IE es generar un proceso con más de un rubro o fuente de financiación que se correlacionen entre si lo podrá generar a través de la opción disponibilidad y registro maestro. Para el correcto registro de esta información se podrá guiar de acuerdo al manual paso a paso que mesa de ayuda plataforma ADFI tiene para usted el cual podrá consultar mediante la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/DISPONIBILIDAD Y REGISTRO MAESTRO. En el caso de la correcta forma de efectuar los pagos, no corresponde a asesoría del manejo técnico de plataforma si no que corresponde a lineamientos financieros los cuales podrá consultar con su asesor financiero asignado por gestión financiera - de SEB. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwWlT6GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2511	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADOS INTERBANCARIOS	ANULACION TRASLADOS INTERBANCARIOS Buen dia: Solicito anulación de traslados interbancarios uno por valor de $89.000 y otro por valor de $87.000 de la cuenta de recursos propios N°35293960303 a la cuenta Maestra N°35263260997 el dia 6 de octubre de 2022. Lo anterior debido a que de acuerdo extracto bancarios los traslados no fueron efectuados. Gracias.	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI - MARIPÍ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 511 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del traslado de fondos interbancarios en mención puesto que a la fecha este no es el saldo con el que cuenta la cuenta maestra pagadora No. 8724 ($75.409,10) y la solicitud de anulación es por valor de ($ 176.000,00), por lo tanto la IE deberá verificar los pagos asociados a este traslado e identificar si estos también son susceptibles de anulación se deberá tener en cuenta que al momento de solicitar una anulación se deberá solicitar desde el ultimo al primer documento asociado entre si e indicando su No. y tipo de documento, valor, fecha y la justa causa para su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdtMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2512	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo la presente y para fines pertinentes solicito a ustedes la anulación de la CDP NUMERO 58 DE FECHA DE 08 DE NOVIEMBRE DE 2022 POR VALOR DE 13.686.152 por error de digitación Agradezco su colaboración Cordialmente, Yazmin A. Rodriguez Pagadora	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Antonio Ricaurte - Santana Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 512 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 58 08/11/2022 $ 13.686.152,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2513	Tibaná	I.E. GUSTAVO ROMERO HERNANDEZ	MARIA ALBINA CORTES HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Cancelación proceso de modificación al Presupuesto	Descripción de la solicitud: De manera atenta me permito solicitar su colaboración con la cancelación de la solicitud de autorización de adición al presupuesto por la suma de $ 1.883.00 pesos, ya que por error se creo dos veces apareciendo como un procesos sin terminar. Agradezco su amable colaboración	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ALBINA CORTES HUERTAS Auxiliar Administrativo I.E. Gustavo Romero Hernández - Tibaná Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 513 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto así: TIPO FECHA ESTADO VALOR adición 11/10/2022 Pendiente de envío Documento Solicitud $1.883.000,00 En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fiGBBR4kdtMwBISGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2514	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADOS INTERBANCARIOS	Buen día: Solicito anulación de traslados interbancarios uno por valor de $89.000 y otro por valor de $87.000 de la cuenta de recursos propios N°35293960303 a la cuenta Maestra N°35263260997 el día 6 de octubre de 2022. Lo anterior debido a que de acuerdo extracto bancarios los traslados no fueron efectuados de esta manera, sino que se trasladó de la cuenta N°35263260997 a la cuenta pagadora N° 35293958724 trasladosque ya se encuentran registrados en la plataforma. Por lo anterior solicito la anulacion de traslado de propios a gratuidad debido a que este hecho me genera menor valor en la cuenta de recursos propios y mayor valor de saldo de tesoreria en plataforma ADFI en la cuenta de gratuidad. Gracias.	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Zulia De Maripi- Maripi Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2514 registrada en la mesa de ayuda de plataforma ADFI, se procede a la anulación de los traslados interbancarios asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 6102022 06/10/2022 $89.000,00 6102022 06/10/2022 $87.000,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACION, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación traslado interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2515	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES POR FAVOR INDICARME COMO PUEDO SUBIR LOS IMPUESTO DE ICA YA QUE HICE LA TRANFERENCIA A LA CUENTA DEL MUNICIPIO , CON LAS DOS CUENTAS BANCARIAS, RECURSOS PROPIOS $ 125.000 Y RECURSOS DE GRATUIDAD $ 173.00 POR COMPRAS DE SEPTIEMBRE : $89.000= 32.000 DE GRATUIDAD Y $57.000 DE RECURSOS PROPIOS POR SERVICIOS DE SEPTIEMBRE $ 69.000 PERO EN ESTOS NO HUBO INCONVENIENTE PUES TODOS ERAN CON RECURSOS DE GRATUIDAD POR SERVICIOS DE OCTUBRE $52.000=$30.000 DE GRATUIDAD Y $ 22.000 RECURSOS PROPIOS POR COMPRAS DEL MES DE OCTUBRE $88.000= $ 46.000 DE RECURSOS PROPIOS Y $ 42.000 RECURSOS DE GRATUIDAD MUCHAS GRACIAS	Tunja, 11 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 515 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para efectuar el pago correspondiente a retenciones del carácter municipal RETEICA cuando este no se puede efectuar mediante pago PSE y efectuar el traslado de las diferentes cuentas bancarias a una única cuenta como lo es la pagadora se efectuará mediante la opción: Tesorería/Impuestos/pago maestro Se dará clic en la opción "agregar Nuevo" posterior a esto se diligenciará la información allí solicitada: Fecha de creación: DD/MM/AAA Mes del impuesto: el mes correspondiente a la liquidación del impuesto. Clasificación de la operación: ICA servicios / ICA compras Observaciones: descripción le pago a realizar Posterior a la creación del encabezado del pago maestro la IE podar diligenciar mediante este y la opción ver de la columna acciones y la opción "agregar Nuevo" el detalle de cada uno de los pagos maestro a efectuar para el concepto de retención seleccionado y valor filtrado por el sistema mediante la fila "valor por cancelar", una vez culmine de agregar el total de registros necesarios para el valor liquidado del mes en mención, procederá a dar clic en la opción "Cerrar pago maestro" y así poder culminar el proceso de manera exitosa , podrá imprimir cada uno de los soportes registrados desde la opción impuestos/nacionales y mediante la columna acciones "generar PDF", al igual que podrá verificar el registro exitoso de la información mediante la verificación del balance de comprobación . El registro en plataforma ADFI del pago de impuestos del carácter nacional, departamental o municipal se deberá efectuar de forma mensual, sin importar la periodicidad de	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2516	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	ADDA YANETH BONILLA RAMOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	"	Buen dia: Solicito anulacion traslado de fondos registrado en plataforma adfi el dia 18 de julio de 2022 de la cuenta N°415523004161 - Cuenta MESTRA GRATUIDAD a la cuenta N°415523004536 - CUENTA MAESTRA TESORERIA por valor de $141.000, lo anterior debido a que el traslado fue de la cuenta de recursos propios N° 015520000546 hacia la cuenta N°415523004536 maestra pagadora, este traslado se en cuentra ya registrado en plataforma. Por lo anterior solicito de su amable colaboracion dado que la cuenta N°415523004161 - Cuenta MESTRA GRATUIDAD aparece con menor valor en tesoreria ADFI y mayor valor de saldo en la cuenta de recursos propios debido al traslado de recursos indebido registrado en plataforma ADFI. Gracias	Tunja, 11 de Noviembre de 2022 Señor(a): ADDA YANETH BONILLA RAMOS Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2516 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación del traslado interbancario asociado a: No Comprobante FECHA VALOR 20220714 18/07/2022 $141.000,00 La operación realizada la podrá consultar en la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo el valor en el reporte de registros, es de anotar que una vez anulada la operación trasladó interbancario podrá realizar el registro de información de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para el registro. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_o2fiGBBR4ldMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares	Cerrada	11 November 2022	11 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2517	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Solicitud relacionada con pasivos por cancelar	Descripción de la solicitud:Cordial saludo He evidenciado en el resumen de procesos de la plataforma Pasivos por cancelar (pago de impuestos) el valor de $ 167.000, que corresponden sagún la plataforma a: 24360801 - COMPRAS por $ 135.000 24362701 - RETENCION DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS por $ 32.000 He revisado las órdenes de pago de la presente vigencia fiscal y no encuentro dichos valores dentro de los descuentos realizados en la contratación. Necesito por favor su asesoría al respecto y el procedimiento a seguir. Adjunto captura de pantalla. Muchas gracias Sonia Marcela Castellanos González Funcionaria de apoyo a la labor contable y financiera Los Comuneros	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 517 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, como se indica en el recuadro inicial de plataforma ADFI se lista un "resumen procesos plataforma – ADFI" por lo cual se lista la información mas relevante para la vigencia en trabajo, en el caso puntual de lo evidenciado mediante Pasivos por cancelar (Pagos de Impuestos) se mostraran los valores causado a la fecha y a los cuales no se les a efectuado el pago, la afirmación llevada a cabo por parte del FSE "He revisado las órdenes de pago de la presente vigencia fiscal y no encuentro dichos valores dentro de los descuentos realizados en la contratación." Es incorrecta puesto que corresponde a las órdenes de pago liquidadas en el mes de noviembre de 2022, las cuales serán fácilmente identificables a través de la opción orden de pago o mediante la opción tesorería-impuestos y según corresponde del carácter nacional o departamental. TIPO DE IMPUESTO MES VALOR No. DE LAS OP RELACIONADAS Compras - Nacional Noviembre 2022 $ 135.000,00 33,34,35 Compras - Municipal Noviembre 2022 $ Tunja, 15 de Noviembre de 2022	Cerrada	12 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2518	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULIACION DESPONIBILIDAD	Por favor anular la disponibilidad No 12 valor $$3.766.633,00 fecha 8 de nov justificación , error en la selección de fecha	Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo IE Técnica Agropecuaria San Isidro - Boyacá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2518 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 12 08/11/2022 $3.766.633,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	13 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2519	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACION SALDO RUBRO:NONORARIOS	Buenas tardes Señores Mesa Ayuda Programa ADFI Gobernación de Boyacá Tunja Ref. Solicitud Liberación Saldo. Me permito solicitar la liberación de saldo de: Disponibilidad Presupuestal Número 3 Fecha: 21/04/2022 Valor: $ 1.870.000 Rubro: 2.003.1.2.02.02.008.03 Nombre del Rubro: Honorarios Justificación: Liberación de la disponibilidad por novedad en el contrato. Atentamente, MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C.Nº 23433060 Cargo: A.A.	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo I.E. Jose Cayetano Vásquez - Ciénega Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 519 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 21/04/2022 $ 1.870.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	14 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2520	Gámeza	I.E. SAZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION CDP 9 -13 -14	Descripción de la solicitud: IESG 0199 Gámeza, 11 de noviembre del 2022 Señores MESA DE AYUDA ADFI Tunja Atento saludo. La presente con el fin de solicitar a ustedes designe a quien corresponda la liberación de los siguientes CDP: CDP RUBRO NOMBRE No. FECHA VALOR 2.001.1 2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros 9 25/08/2022 $116.100,00 2.003.3.2.02.02.009.03 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares - mantenimiento de infraestructura 13 18/10/2022 $48.773,00 2.005.1.2.02.02.008.06 Servicio impresos y publicaciones 14 18/10/2022 $38.056,00 Agradezco la atención prestada. YOUR MERY FONSECA AVILA AUX ADTIVA I.E SAZA	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo I.E. Saza - Gámeza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 520 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 25/08/2022 $ 116.100,00 (Disponibilidad / CDP) 13 18/10/2022 $ 48.773,00 (Disponibilidad / CDP) 14 13/10/2022 $ 38.056,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto /tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	14 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2521	Sativanorte	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA SUBIR EXTRACTOS BANCARIOS	BUENAS NOCHES POR MEDIO DE LA PRESENTE LES SOLICITO A USTEDES ME AUTORIZEN EL CARGUE DE LOS EXTRACTOS BANCARIOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE LA VIGENCIA 2022. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION ATENTAMENTE, JOSE WILMAN DELGADO CETINA AUX. ADMINISTRATIVO I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO TEL: 3223085151	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Manuel Parra Caro– Sativanorte Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2521 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico de los meses de agosto y septiembre año 2022 Fecha: Martes 15 de Noviembre 2022 hora: 10:00 am -12:00m. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de los meses mencionados anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2522	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Me permito comentar una situación que se presenta en la I.E Juan José Rondón de Soatá, es lo siguiente: Desde el pasado 8 de noviembre y hasta el día 22 de mismo, la Sra Rectora se encuentra incapacitada, tengo la duda si durante ese tiempo se puede hacer contratación o definitivamente la Rectora estaría inhabilitada para firmar cualquier documento?? Hice la consulta a través del correo de la Dra Claudia de financiera, pero hasta el momento no he tenido respuesta, por lo cual acudo a Ustedes si me pueden orientar al respecto. De ser así tendría que pedir la anulación de varios registros que se hicieron durante ese lapso de tiempo, quedo pendiente de su amable atención y colaboración. Atentamente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa I.E Juan José Rondón- Soatá.	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Rondón - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 522 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, dichas indicaciones no están asociados con el correcto manejo de plataforma ADFI y cada uno de sus módulos por lo cual por parte de la misma no se podrá brindar una directriz clara a seguir, por lo cual la consulta se deberá adelantar ante la Secretaría de educación y su área correspondiente Gestión Financiera. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2523	Chitaraque	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Cordial Saludo, la presente tiene como fin enviar solicitud de anulacion de CRP No. 18 del 15 de noviembre de 2022 por valor de $3.000.000, ya que por error involuntario se digito el valor total que no correspondia Att MILENA ANDREA SERRANO PARDO Aux. Administrativo	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Chitaraque Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 523 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 18 15/11/2022 $ 3.000.000,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2524	Olcatá	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE ME PERMITO SOLICTAR DE SU VALIOSA COLABORACION LA ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL NO 22 DE FECHA 09/11/2022 POR UN VALOR DE $ 1.763.402 POR ERROR INVOLUNTARIO. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA Auxiliar Administrativo IE Nicolás Cuervo y Rojas- Olcata Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2524 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 22 09/11/2022 $1.763.402,00 (Registro presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2525	Tipacoque	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud apertura plataforma	Buenos dias, me permito solicitar la apertura de la PLATAFORMA PARA SUBIR EL RECIBO 490 del mes de septiembre, pagado en tal fecha del mes de octubre, con el fin de subirlo con la marca de agua que evidencie EL PAGO. Agradezco su colaboración Emma Patricia Salazar Parra Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): EMMA PATRICIA SALAZAR PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Lucas Caballero Calderón– Tipacoque Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2525 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar la corrección del formulario 490 mes de septiembre : Martes 15 de Noviembre de 2022 hora: 14:00 pm a 15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá realizar el ajuste correspondiente, cargando el archivo correcto a la plataforma ADFI. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta los siguientes pasos: La IE acceder al menú principal opción tesorería/ impuestos/ Formulario de pagos de impuestos Identificar el formulario del cual corresponde realizar el cambio, en la columna de acciones mediante la opción editar o icono lápiz hacer click y seleccionar el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable en este caso Observación o Archivo. Una vez seleccionado la opción a editar hacer click en la opción continuar y proceder en la selección del documento PDF en caso de cambio de formulario o relacionar las observaciones a corregir para el mes seleccionado. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfiGBBR4kdMw8lSGQ	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2526	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	ADDA YANETH BONILLA RAMOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD APERTURA CARGUE EXTRACTOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2022	Buen dia; Amablemente solicito apertura para cargue extractos mes de septiembre, lo anterior dado que el auxiliar administrativo anterior estuvo en sus funciones hasta el día 30 de septiembre y a esta fecha los extractos oficiales del mes en mención no habían sido emitidos por la entidad financiera. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de poder cargar de igual manera los extractos oficiales del mes de octubre los cuales no se dejan subir por falta del cargue de los extractos del mes de septiembre. Gracias	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): ADDA YANETH BONILLA RAMOS Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara – San Pablo de Borbur Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2526 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico del mes de septiembre año 2022 Fecha: Martes 15 de Noviembre 2022 hora: 14:00 pm -15:00 pm. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos del mes mencionado anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI: https://www.youtube.com/channel/UCpO_oZfiGBBR4kdMw8lSGQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2527	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 88 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022 POR ERROR EN EL VALOR REGISTRADO.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 15 de Noviembre de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 88 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022 POR ERROR EN EL VALOR REGISTRADO. Respetado Señores; Solicito el favor de la ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 88 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022 POR UN VALOR DE TRES MILLÓNES DE PESOS ($3.000.000.00) POR ERROR EN EL VALOR ANOTADO. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: CDP #88 del 15 de Noviembre de 2022 Nota remisoria firmada	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo IE Normal Superior Josefa del Castillo - Chiquinquira Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2527 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 88 15/11/2022 $3.000.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2528	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACIÓN RECIBO 25 DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Solicito el favor de la anulación del recibo de ingresos No. 25 por valor de 1,oo peso el cual por error involuntario quedo registrado el código presupuestal 1.005.2.05.02.04 - Rendimientos financieros transferencias – FOME el cual no corresponde y el correcto registro es al código presupuestal 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad 31 oct. 2022.	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas – San Luis de Gaceno Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2528 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No FECHA VALOR 25 31/10/2022 $1,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2529	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERAR DISPONIBILIDAD	Cordial saludo, por favor anular la diponibilidad maestra No 30 fecha 8 de noviembre de 2022 valor $3.262.365,00 justificación: error en la selección de rubro y valor total gracias	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo IE Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2529 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 30 08/11/2022 $3.262.365,00 (Detalle Disponibilidad maestro CDP) 30 08/11/2022 $262.365,00 (Disponibilidad presupuestal) 30 08/11/2022 $ 3.000.000,00 (Disponibilidad presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad maestro y Disponibilidad presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2530	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	INSTITUCION EDUCATIVA CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pedirle el favor de anular el CDP No 14 del día 10 de noviembre que esta por un valor $3.239.100,00 y el RP No 13 del día 10 de noviembre los dos del rubro 2.004.3.2.02.02.009.05 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares adecuación de infraestructura emergencia sanitaria - FOME- (acondicionamiento áreas de estudio, dotación baño, materiales y el mejoramiento infraestructura, señalización, ventilación, tanques de agua.), lo anterior que la cotización del transporte del material viene por separado y se me olvido ingresarlo en el CDP, RP y en el contrato agradezco su valiosa colaboración y de antemano pido disculpa	Tunja, 02 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Concha Medina De Silva - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 530 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 10/11/2022 $ 3.239.100,00 (Disponibilidad / CDP) 13 10/11/2022 $ 3.239.100,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad, Registro Presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2531	San Eduardo	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	AYDEE GONZALEZ CAMARGO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION RECIBO DE CAJA.	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO. BUENAS TARDES. CON LA PRESENTE PARA SOLICITARLES EL FAVOR DE ANULAR EL RECIBO DE CAJA No. 46 DE FECHA 26 DE JULIO DE 2022 POR UN VALOR DE $140.000.00. YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO LE ASIGNE EL RUBRO PTAL QUE NO CORRESPONDE. AGRADEZCO LA ATENCION A LA PRESENTE. CORDIALMENTE. AYDEE GONZALEZ CAMARGO. PAGADORA.	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): AYDEE GONZALEZ CAMARGO Auxiliar I.E. Técnica Antonio Nariño- San Eduardo Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2531 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, relacionando en el asunto " Solicitud anulación recibo de caja ," nos permitimos informar que no es procedente realizar la anulación del recibo de caja No 46 del 26 de julio de 2022 por valor de $140.000 debido a que este ya se encuentra consignado con numero 926764 el día 29 de julio de 2022, por lo tanto la institución debe verificar los movimientos realizados y solicitar la anulación de la consignación para que este saldo nuevamente ingrese a caja. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fGBBR4kdMwiRI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2532	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ASESORIA CARGUE RECIBOS DE PAGO DIAN MES OCTUBRE DE 2022	Descripción de la solicitud: Buena tarde: Por medio de la presente solicito asesoría con el fin re realizar el cargue de pago de retención fuente e iva de descuentos efectuados en el mes de octubre de 2022, ya que por motivo de que la cuenta pagadora no recibe transferencia de otras cuentas y solo recibe de la cuenta Maestra No. 11026100002 -0 y en el mes de octubre fue necesario cancelar pagos a la DIAN desde la cuenta de recursos propios No. 11026103021 -7. En la plataforma ADFI no genera la opción de discriminar las cuentas bancarias. Pagos cuenta 1102610002 -0 = $456.000,oo transferencia a cuenta ahorros 22026112414 -3 Pago cuenta 11026103021 -7 = $1.331.000,oo Agradezco su valiosa colaboración para realizar este cargue. Att. Miryan Suarez Avendaño Auxiliar Administrativa IETA PAIPA Celular: 3143324108	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar I.E. Técnica Agrícola - Paipa Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2532 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI para efectuar el pago correspondiente a retenciones del carácter nacional con más de una cuenta bancaria se efectuará mediante la opción: Tesorería/impuestos/pago maestro Se dará clic en la opción "agregar Nuevo" posterior a esto se diligenciará la información allí solicitada: Fecha de creación : DD/MM/AA Mes del impuesto : el mes correspondiente a la liquidación del impuesto Clasificación de la operación: servicios/compras/IVA Observaciones: descripción le pago a realizar Posterior a la creación del encabezado del pago maestro la IE podrá diligenciar mediante este y la opción ver de la columna acciones y la opción "agregar Nuevo" el detalle de cada uno de los pagos a efectuar á para el concepto de retención seleccionado y valor filtrado por el sistema mediante la fila "valor por cancelar", una vez culmine de agregar el total de registros necesarios para el valor liquidado del mes en mención, procederá a dar clic en la opción "Cerrar pago maestro" y así poder culminar el proceso de manera exitosa , podrá imprimir cada uno de los soportes registrados desde la opción impuestos/nacionales y mediante la columna acciones "generar PDF", al igual que podrá verificar el registro exitoso de la información mediante la verificación del balance de comprobación En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2533	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	MARIBEL LOPEZ ALBA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	AUTORIZACION CARGUE DE EXTRACTOS	Buenas Tardes Solcito amablemete autorizar el cargue de extractos e informacion fianciera que esta pendiente en la plataforma ADFI, ya que la funcionaria que estaba encargada de este tema fallecio y desde esa fecha no se han cargado extractos a la plataforma. Ya con este usuario se puede hacer el cargue mientras se asigna nueva contrasel'a y usuario al funcionario que quedara encargado de la Pagaduria. Quedo atenta a sus comentarios y recomendaciones MARIBEL LOPEZ Auxiliar Administrativa	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIBEL LOPEZ ALBA Auxiliar Administrativo Cucaita -I.E. San Felipe Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 533 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción dada a la incidencia no es clara, si lo que la IE requiere es la habilitación para el cargue de extractos bancarios deberá listar los meses a habilitar para llevar a cabo el registro de información omitida en plataforma ADFI. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fGBBR4kdMwiRI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2534	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE ON CARGE DE POLIZA RECTOR NUEVO	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES REQUIERO ME COLABOREN YA QUE NO ME PERMITE POR FECHA REALIZAR EL CARGUE DE LA POLIZA DE MANEJO DEL RECTOR QUE ESTA EN LA ACTUALIDAD JUAN BAUTISTA VALDES QUE LLEGO DESPUES DE IRSE EL SEÑOR IVAN MONTAÑA A ESTA SE HIZO UN CAMBIO DE NOMBRE O AFIANZADO ME PERMITO ENVIAR LAS POLIZAS Y PANTALLAZO PARA QUE ME ASESOREN LES AGRADEZCO JOHAIRA IBETH PACHON AUXILIAR ADMIÓN	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Naval - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 534 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta la observación tal y como se le indica a la IE a través del instructivo "el registro de la póliza de seguro se deberá realizar para cada cargo (Ordenador del Gasto/Rector, Auxiliar Administrativo/pagador), en su rango de tiempo determinado, al igual que se podrá agregar el número de rangos de fechas necesarios de acuerdo como sea asignado el Asegurado (funcionario), siempre y cuando no se combinen entre las fechas de inicio y final de la toma de la póliza de aseguramiento. " En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCpO_o2fGBBR4kdMwiRI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

2535	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	MARIBEL LOPEZ ALBA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	AUTORIZACION CARGUE DE EXTRACTOS	Buenas Tardes Solicito amablemente habilitar la plataforma para el cargue de los extractos bancarios de las tres cuentas (Cuenta Recursos propios, Cuenta MAestra y Cuenta pagadora) desde el mes de mayo a la fecha, ya que la auxiliar administrativa, quien cumplia las funciones de pagadora fallecio y por falta de firmas en ADFi no se habia podido legalizar el cargue de extractos. Agradezco su colaboracion MARIBEL LOPEZ Aux. Administrativa.	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIBEL LOPEZ ALBA Auxiliar Administrativo Cucaita -I.E. San Felipe Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 335 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo especifico para los meses de mayo a septiembre: Fecha: miércoles 26/11/2022 Hora: 08:00 Am – 10:00 Am En esta fecha y limite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la informaci on omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo especifico para los meses de mayo a septiembre. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situaci ón actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, — COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2536	Sativanorte	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE AUTORIZACION DE SUBIR EXTRACTOS BANCARIOS DE LA CUENTA PAGADORA	Buenas tardes Por medio de la presente solicito a ustedes que me autoricen subir los extractos Bancarios de la cuenta maestra pagadora de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre ya que el día de hoy los estaba subiendo a la plataforma y quede sin el servicio de internet en la Instituci ón Educativa LUIS MANUEL PARRA CARO. Agradezco su gentil colaboraci ón Atentamente, JOSE WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo 3223085151	Tunja, 15 de Noviembre de 2022 Señor(a): JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA Auxiliar Administrativo I.E. Luis Manuel Parra Caro– Sativanorte Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2536 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la informaci ón de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico de los meses de julio, agosto y septiembre año 2022 Fecha: Miércoles 16 de Noviembre 2022 hora: 9:00 am -10:00 am. En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deber á registrar la informaci ón omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de los meses mencionados anteriormente. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente, MESA DE AYUDA Diana María Malagón M. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON
2537	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RECUPERACION CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: CORDIALMENTE SE SOLICITA EL FAVOR DE RECUPERAR LA CONTRASEÑA CORRESPONDIENTE AL USUARIO 1156670000227I YA QUE NO HEMOS PODIDO ENTRAR A LA PLATAFORMA ADFI. CORDIALMENTE LUZNELLY RO DE ROA Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis De Gaceno - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 537registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede actualizaci ón del usuario/ rol Rector para su acceso solicitado desde el usuario auxiliar administrativo/ pagador , en el caso de la contrase ña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualizaci ón desde el 26/01/2022 contrase ña notificada al correo Institucional según el rol rector y auxiliar administrativo, si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contrase ña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda rector o auxiliar administrativo. Correos asignados según Secretaría de Educación: Rector: rector.sanluiscolsanluis@sedboyaca.gov.co Auxiliar administrativo: samluiscolsanluis@sedboyaca.gov.co En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwJBI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	15 November 2022	15 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2538	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÒN REGISTROS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: Buenas noches, De acuerdo a las orientaciones dadas en la oficina de gestión financiera de la SEB, teniendo en cuenta que la Sra Rectora de la I,E Juan José Rondón, se encuentra incapacitada, se nos ha indicado que no se puede realizar ninguna contratación. Por lo anterior solicito muy amablemente se realice la anulación de los siguientes registros: - No. 49 de fecha 9 de noviembre, a nombre de DANIEL POBLADOR RIAÑO, por vr de $3.486.000. - No. 50 de fecha 9 de noviembre, a nombre de WILSON OMAR SUÁREZ JAIMES/COMPUSERVER, por vr de $2.400.000 - No. 51 de fecha 10 de noviembre, a nombre de DANEL POBLADOR RIAÑO, por vr de $4.628.000. - REGISTRO MAESTRO No. 52 de fecha 10 de noviembre, a nombre de WILSON OMAR SUÁREZ JAIMES, por vr de $1.900.000 y $3.000.000. Agradezco su gentil atención a la presente. Cordialmente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa	Tunja, 16 de Noviembre de 2022 Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo IE Juan Jose Rondon - Soatá Cordial saludo, De acuerdo con la incidencia ID 2538 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No FECHA VALOR 49 09/11/2022 $3.486.000,00 (Registro Presupuestal) 50 09/11/2022 $2.400.000,00 (Registro Presupuestal) 51 10/11/2022 $4.628.000,00 (Registro Presupuestal) La anulación/liberación de este movimiento (Registro presupuestal) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es autom ático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la	Cerrada	15 November 2022	16 November 2022	DIANA MARIA MALAGON MALAGON

2539	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ACCESO A LA VIGENCIA 2022	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicitar su colaboración para poder ingresar a la vigencia 2022. Lo anterior ya que aparece la vigencia 2021 en la plataforma ADFI y le doy clic en la vigencia 2022 y aparece una venta con la siguiente descripción Cambiar de Vigencia Se actualizara la vigencia actual para el usuario: 215224000011. Vigencia : 2022. ¿ Desea Continuar ? y le doy SI pero me aparece esta ventana error. Le gradezco su colaboración . Atentamente. Ceida Consuelo Miguez Garcia. Aux. Administrativo	Tunja, 16 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Pijaos - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 539 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha y hora de solución de la presente incidencia se encuentra subsanada la inconstancia presentada para el correcto registro y consulta de información en Plataforma ADFI, recuerde realizar el cierre de la sesión e ingresar nuevamente con su usuario y clave habitual para evidenciar los cambios efectuados. En el siguiente link podrá consultar los manuales e instructivos para cada registro de informaci ón según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/rsw/help/manuals . Puede ingresar al siguiente link donde encontrar á los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCaO_oZfGB8f4kdMw8tI5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompa ñamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 November 2022	16 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2540	Moniquir á	I.E. TECNICA JORDAN	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACI ÓN DE SALDO CDP No. 8	Buenas noches: Atentamente nos permitimos solicitar liberaci ón del saldo por valor de $1.200,00 asociados al Certificado de Disponibilidad No. 8 del 2 de noviembre de 2022 por valor de $13.000.000,00 asociado al Registro Presupuestal No. 7 de fecha 11 de noviembre de 2022 por valor de $12.998.800,00. Lo anterior para los fines pertinentes. Atentamente, JAIME EDUARDO SEQUERA CALVO Rector FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativa	Tunja, 16 de noviembre de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E. Jordán - Moniquir á Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 540 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberaci ón del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 02/11/2022 $ 1.200,00 (Disponibilidad / CDP) La anulaci ón/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorer ía y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generaci ón de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulaci ón evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la informaci ón de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes	Cerrada	15 November 2022	16 November 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO



REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
VERSIÓN	4
FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO			GENERADO POR EL USUARIO:		
	DESDE	20/09/2022		YEUDITH OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ	16/11/22 19:07:27
	HASTA	15/11/2022			

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 08:06:42	20-SEP-2022 08:13:44
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	esta en plataforma, por lo anterior se le indica a la institución si relaciona una orden de pago la cual no ha sido registrado el pago, el pago de impuestos obedece a un pasivo pendiente de pagar, manifiesta que sin embargo los impuestos relacionados en la orden de pago no relaciona el valor de $14.000 , por lo que se sugiere revisar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
2	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 09:46:54	20-SEP-2022 09:50:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	a verificar en plataforma el ultimo ingreso del usuario evidenciando que registra fecha el día 07 de septiembre de 2022, se le indica a la institución que este día se realizo el restablecimiento de clave el cual fue notificado al correo rector.sutatenzasanbartolome@sedboyaca.gov.co, por lo cual debe revisar el correo de esta fecha y en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
3	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 10:40:31	20-SEP-2022 10:44:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	usuario del señor Rector se evidencia que registra ultimo ingreso a plataforma el día 07 de septiembre de 2022, igualmente registra que realizo cambio de contraseña este mismo día, por lo que se recomienda revisar que el usuario este correcto recordando que el usuario del señor rector es el código DANE terminado en la letra R							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
4	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	RECTOR	57,313,413,8565	Fernando A Barrios Patiño	20-SEP-2022 11:27:18	20-SEP-2022 11:28:39
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	donde se ven reflejado los gastos este mismo valor no se ve reflejado, ante lo cual se le indica que evidentemente no se va a reflejar porque como la misma IE lo está manifestado el dinero es un dinero recaudado es decir un ingreso que se refleja en la parte superior del informe en color azul y en la parte inferior se refleja el gasto en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
5	I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO	FLORESTA	JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,297,6014	Fernando A Barrios Patiño	20-SEP-2022 11:47:10	20-SEP-2022 11:48:28
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	FOME , a lo cual se le indica que este por defecto se marcara como FOME teniendo en cuenta que se ejecutara por alguno de los tres rubros de ejecución FOME, por lo cual no se habilita la opción para márcalo como SI, solo se habilitara en el caso del registro de los gastos y comisiones bancarias de llegar a ser el caso y según la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
6	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	RAFAEL ANSELMO CASTRO CORREA	RECTOR	57,319,249,8498	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 14:37:59	20-SEP-2022 14:42:05
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	se procede a verificar en plataforma se evidencia que el documento aun no ha sido cerrado, por lo que se le indica a la institución que desde el usuario auxiliar una vez verificado que la información se encuentra de manera correcta, proceder a cerrar del documento, luego ingresar al usuario rector el cual ya le generara la opción de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
7	I.E. TEGUANEQUE	TURMEQUÉ	LAURA XIMENA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,231,9654	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 14:51:59	20-SEP-2022 14:53:43
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	manifiesta que solicita la anulación de la adición debido a que en la selección de los rubros por error se seleccionaron de manera incorrecta y como se realizo el cierre del documento no le permite realizar los cambios, teniendo en cuenta lo anterior se le recuerda a la institución que en el momento de radicar incidencias se debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
8	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,860,8549	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 16:54:15	20-SEP-2022 16:55:34
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	frente al tema se le indica a la institución que esta opción se habilita únicamente para gastos y comisiones financieras , luego puede realizar el registro normal sin que esta opción genere alguna afectación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
9	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 17:16:52	20-SEP-2022 17:22:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	devuelta por la Secretaria de Educación por las observaciones descritas en el historial, la institución manifiesta que ya la secretaria aprobó la solicitud , por lo que se indica que según la opción que le muestra la plataforma debe subir el documento con las correcciones que haya lugar con el fin de que la Secretaria verifique la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
10	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-SEP-2022 17:29:35	20-SEP-2022 17:32:31
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	enviado, manifestando la institución que no hubo ningún cambio en la solicitud, entonces se envió el mismo documento tienen la inquietud si esto esta correcto, por lo anterior se le indica a la institución que si ya envió el documento debe esperar a la revisión por parte de Secretaria de Educación nuevamente con el fin de que ellos							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
11	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,407,5505	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-SEP-2022 08:06:56	21-SEP-2022 08:09:32
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	la institución que para realizar la liberación de saldos debe radicar incidencia en mesa de ayuda , relacionando en la descripción de manera clara el numero de documento, valor, fecha y la justificación de porque se debe realizar la liberación , con el fin de proceder a realizar el proceso en plataforma ADFI.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
12	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	MARIA BETULIA LOPEZ ROBLES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,305,5561	Fernando A Barrios Patiño	21-SEP-2022 10:43:38	21-SEP-2022 10:48:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	debilitación del usuario, al igual que se le recomienda la IE dejara al día el registro de la información hasta lo que sea posible teniendo en cuenta que el retiro se da antes de finalizar el mes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
13	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Fernando A Barrios Patiño	21-SEP-2022 11:09:48	21-SEP-2022 11:11:40
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	se deberá relacionar la justa causa para proceder a la liberación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a liberar, la fecha y el saldo, recuerde que siempre para la liberación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia, al igual que tenga en cuenta que se deberá							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
14	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-SEP-2022 16:16:38	21-SEP-2022 16:20:48
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	2022, sin embargo como la sra Rectora ya habia estado anteriormente no llego la notificación de clave, por lo que se procedió a restablecer la clave, se recuerda que el usuario del rector es el codigo DANE terminado en la letra R mayuscula y la clave que se le asigne en el correo, la institución confirma el recibido del correo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
15	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-SEP-2022 16:37:51	21-SEP-2022 16:39:38
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	evitar digitarla de manera incorrecta, la institución manifiesta que le esta relacionando error inesperado, por lo cual se le indica enviar el pantallazo del error para poder verificar con el área técnica a que obedece y poder indicar el paso a seguir.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
16	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-SEP-2022 16:52:47	21-SEP-2022 16:53:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	vez subsanado el error nuevamente nos comunicaremos para indicar el proceso a seguir.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
17	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-SEP-2022 17:47:11	21-SEP-2022 17:47:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	puede comunicar a la sra Rectora acceder nuevamente al correo institucional al cual se le notifico la clave asignada con el fin de que pueda ingresar a plataforma ADFI.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
18	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	SAN MIGUEL DE SEMA	LUIS IGNACIO BASTIDAS OSPINA	RECTOR	57,311,276,6187	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 08:04:32	22-SEP-2022 08:08:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	presupuestal sin embargo es importante recordar que para el tema de los recursos a relacionar o que montos debe ingresar se debe asesorar de su contador para que le indiquen el proceso, igualmente manifiesta que esta revisando los ingresos y en el momento no registra valor ,frente a esto se recuerda a la institución que para							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
19	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	BOAVITA	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,529,0579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 08:34:30	22-SEP-2022 08:36:56
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	procedente realizar dos egresos de una sola orden de pago, si la institución requiere realizar pago por dos fuentes el proceso correcto es realizar dos ordenes de pago para poder realizar los dos egresos y los descuentos de impuestos porcentuales, sin embargo para tener claridad en el proceso en cuanto manejo presupuestal y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
20	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 10:53:46	22-SEP-2022 10:57:12
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	autoricen realizar el cambio, frente a lo enunciado la institución manifiesta que se realizo la radicación de los documentos pero que a la fecha no han recibido respuesta, por lo que se sugiere comunicarse con la entidad para saber si la documentación presentada esta incompleta con el fin de poder realizar el cambio.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
21	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 11:23:04	22-SEP-2022 11:31:49
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	dada en mesa de ayuda y se le indica a la institución que tal como se relaciona en el escrito la cuenta maestra no cuenta con saldo en el momento por lo cual no es procedente realizar la anulación, es importante recordar que los movimientos realizados en el banco son los mismos que debe realizar el plataforma, la institución insiste							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
22	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Fernando A Barrios Patiño	22-SEP-2022 14:27:53	22-SEP-2022 14:29:44
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	es de uso único e intransferible por parte de la misma por lo cual desde MA no es posible indicar el usuario y clave de acceso, si no que procede la solicitud de restablecimiento de contraseña a través de mesa de ayuda.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
23	I.E. DE SORA	SORA	BLANCA LUCIA PERILLA DIAZ	RECTOR	57,313,245,0276	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 15:17:37	22-SEP-2022 15:21:58
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	por lo anterior se le indica a la institución que una vez cerrado el documento no hay lugar a correcciones, debido a que el sistema les genera un borrador antes de cerrar del documento por parte de la auxiliar administrativo, de acuerdo a lo anterior se le indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
24	I.E. DE SORA	SORA	BLANCA LUCIA PERILLA DIAZ	RECTOR	57,313,245,0276	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 15:28:28	22-SEP-2022 15:32:07
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	mesa de ayuda es el nit de la entidad y la clave es el numero de documento, la institución manifiesta que estaba ingresando de manera equivocada a la plataforma de AFI y no a mesa de ayuda, se le brinda acompañamiento se le indica que ingrese a la pagina de secretaria de Educación menú aplicaciones /mesa de ayuda proceder a							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
25	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	22-SEP-2022 16:06:00	22-SEP-2022 16:10:33
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	ingresar al usuario del señor Rector no le permite realizar el ajuste, por lo anterior se procede a revisar en plataforma el estado del documento el cual se encuentra en estado inicial, se indica a la institución que desde el rol auxiliar administrativo debe revisar el documento proceder a cerrarlo y después desde el rol rector asignar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
26	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	23-SEP-2022 10:47:01	23-SEP-2022 10:50:03
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	anterior se verifica en plataforma y se le recuerda a la institución que para realizar adición presupuestal esta se debe hacer siempre y cuando se tenga el recaudo, es decir en este caso no registra valores en ingreso porque no se ha realizado el registro del mismo, por lo cual la institución debe verificar el recaudo y registrarlo en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
27	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	23-SEP-2022 11:03:26	23-SEP-2022 11:14:42
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	ordenes de pago y si aun no se ha realizado el pago se relaciona como cuenta por pagar , también tener en cuenta los impuestos liquidados, igualmente manifiesta que en cuanto a la solicitud de recursos del balance había sido denegada en el mes de agosto por parte de la Secretaria de Educación , sin embargo ya radicaron los							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
28	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	23-SEP-2022 11:39:57	23-SEP-2022 11:41:10
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	institución que para poder brindarle el soporte es necesario que se adjunte el pantallazo del error presentado con el fin de poder remitir el caso al área Técnica y determinar la clase de error, lo anterior mencionado se envió como respuesta en la incidencia por lo cual se solicita enviar dicha información a la institución							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
29	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	PUERTO BOYACA	ADELMO GIL REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,430,6671	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	23-SEP-2022 11:54:44	23-SEP-2022 11:59:16
	SOLICITUD: RESERVAS PRESUPUESTALES							TIPO LLAMADA
	disponibilidad para realizar el pago, solicita orientación. Por lo anterior se verifica en plataforma donde se evidencia que efectivamente ya fue aprobados los recursos del balance , igualmente se verifico en modificaciones adiciones y se evidencia que estos ya fueron adicionados al presupuesto, por lo anterior se le indica a la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
30	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-SEP-2022 10:20:23	26-SEP-2022 10:25:58
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	aprobada, por lo anterior se verifica en plataforma la adición mencionada evidenciando que se encuentra en estado cerrada es decir ya fue incorporada al presupuesto, frente al caso se le indica a la institución que debe verificar los registros realizados en plataforma ADFI a la fecha debido a que desde plataforma no podemos							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
31	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-SEP-2022 10:40:49	26-SEP-2022 10:45:31
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	ordenar o filtrar la información que requiera para visualizar mejor la información , deberá seleccionar en las fechas los rangos y posterior hacer click en actualizar parte superior derecha y le mostrara la información correspondiente, igualmente si como se indico anteriormente tiene dificultad, puede exportar la información a un libro							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
32	I.E. TECNICA EL CERRO	CHIQUIZA	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,687,4200	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-SEP-2022 15:34:41	26-SEP-2022 15:38:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	radicar en mesa de ayuda incidencia relacionando el numero de documento, fecha, valor y la justa causa de porque se debe anular el documento, la institución pregunta en cuanto tiempo reciben respuesta de la incidencia, se les indica que se tiene un tiempo de respuesta de 24 a 72 horas y se resuelven de manera cronológica , por							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
33	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Fernando A Barrios Patiño	27-SEP-2022 08:38:49	27-SEP-2022 08:42:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	contracréditos son aquel rubro al cual se pretende darle menor valor y créditos aquel rubro al cual se pretende darle mayor valor y se podrá guiar para el correcto registro de esta modificación de acuerdo al paso a paso el cual podrá consultar a través de la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ traslados, de permanecer la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
34	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 09:47:41	27-SEP-2022 09:48:48
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA

	registro no le permite relacionar la fecha 20 de septiembre , por lo anterior se le indica a la institución que debe tener en cuenta lo estipulado por Secretaria de Educación que pueden realizar el registro 5 días calendario antes, la fecha mencionada sobrepasa este rango por lo que debe cambiar la fecha de acuerdo a los rangos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
35	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 09:56:40	27-SEP-2022 10:00:36
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	se verifica en plataforma la solicitud evidenciando que se encuentra denegada el día 09 de mayo de 2022, esta notificación se envió al correo institucional de la institución con las observaciones dadas por el contador de SE, de lo anterior la institución manifiesta que en esa oportunidad revisaron el tema sin embargo no han realizado							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
36	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 11:47:21	27-SEP-2022 11:50:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	día 06 de septiembre de 2022, por lo cual es necesario que revisen el correo institucional en el caso puntual el correo es rector.cucaitapijaos@sedboyaca.gov.co, en el cual se notifico el cambio de contraseña , la institución manifiesta que el correo mencionado no lo maneja la institución, frente a lo enunciado se le indica a la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
37	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 12:05:49	27-SEP-2022 12:08:47
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	genera la opción de edición, por lo cual se comunican para solicitar la habilitación o que paso se debe seguir, por lo anterior se indica a la institución radicar una incidencia en mesa de ayuda solicitando en la descripción la devolución de estado de la adición, según indicación de Secretaria de Educación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
38	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 14:13:03	27-SEP-2022 14:15:44
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	momento no esta segura si los considerando quedaron guardados o no, por lo anterior se procede a verificar en plataforma la solicitud de adición presupuestal la cual evidentemente ya esta aprobada por SE, al generar el documento borrador genera error debido a que no están diligenciados los documentos, por lo cual se le indica a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
39	I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO	FLORESTA	JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,297,6014	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 14:37:11	27-SEP-2022 14:39:46
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	agregar un nuevo registro y verificar los que a la fecha se encuentran activos y cuales debe inactivar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
40	I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO	FLORESTA	JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,297,6014	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 14:42:19	27-SEP-2022 14:45:44
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	consejo directivo, por lo anterior se procede a verificar en plataforma y se evidencia que el mismo se encuentra en estado inicial , así las cosas se le indica a la institución que debe generar el documento borrador revisar que la información este diligenciada de manera correcta y luego de la verificación proceder a cerrar el documento,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
41	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-SEP-2022 16:47:46	27-SEP-2022 16:51:22
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	y el giro fue menor, sin embargo tiene inquietudes frente al proceso, por lo anterior se verifica en plataforma el estado de la reducción el cual se encuentra en estado inicial , por lo tanto puede generar el borrador en pdf para revisión antes de cerrar el documento, posterior a la revisión que se encuentre de manera correcta puede							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
42	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 09:01:11	28-SEP-2022 09:06:52
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	dirigirse al modulo presupuesto maestro disponibilidad en la opción ver, lo conducirá a el detalle de la disponibilidad y en la opción ingresara a los registros asociados a la misma, luego dirigirse en los registros presupuestales a los iconos de la parte derecha opción crear orden de pago de cada uno de los registros, después para poder							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
43	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 09:16:09	28-SEP-2022 09:17:59
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	este tramite es necesario que la institución radique una incidencia en mesa de ayuda solicitando la liberación de saldo , es importante que en la descripción se relacione de manera clara el numero de documento, fecha, valor a liberar y la justificación de la liberación, conforme a lo anterior la institución pregunta en cuanto tiempo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
44	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 09:20:33	28-SEP-2022 09:23:12
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	tesorería ordenes de pago , en ella se relacionaran a que registros están asociadas las ordenes de pago, desde allí podrá realizar el registro de pago, la institución tiene la inquietud debido a que las ordenes salieron con números diferentes, frente a esto se le indica a la institución que el sistema relaciona por consecutivo cada orden							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
45	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 09:58:02	28-SEP-2022 10:01:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	de diligenciar en la parte inferior la opción de utiliza recursos fome el sistema no habilita para seleccionar la opción SI, por lo anterior se le indica a la institución que en cuanto al manejo de rubros, valores y demás como debe realizar el registro no es competencia de plataforma ADFI por lo que se sugiere consultar con su contador o							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
46	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 10:55:09	28-SEP-2022 10:57:23
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	registro de dos pagos de una sola orden o cual es el paso a seguir, por lo anterior se le recuerda a la institución que por cada orden de pago solo puede realizar un solo registro de egreso, es decir si realizaron el pago por dos fuentes o cuenta en el momento se debería realizar dos ordenes de pago para posterior registrar los dos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
47	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 11:25:41	28-SEP-2022 11:28:04
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	en la plataforma evidenciando que la adición se encuentra validada por el líder de gestión financiera, igualmente se evidencia que están redactados los considerandos, se le indica a la institución que para que el señor rector realice la aprobación , este documento debe ser verificado por auxiliar administrativo es decir que debe							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
48	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 14:17:17	28-SEP-2022 14:18:46
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	de ayuda para la revisión de estos saldos. En el momento se pierde la comunicación con la institución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
49	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 14:19:11	28-SEP-2022 14:25:22
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	de ayuda para la revisión de estos saldos. Por lo anterior se le indica a la institución que debe revisar los registros relacionados en plataforma ADFI contra los extractos bancarios, igualmente elevar la consulta a su asesor de secretaria de Educación, frente a esto la institución manifiesta que desde Secretaria les indicaron que deben							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
50	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 14:29:29	28-SEP-2022 14:31:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	rubros , mientras que en el gasto si se relacionan, conforme a lo anterior se le indica a la institución que debe tener en cuenta que para realizar una adición presupuestal es necesario tener el mayor recaudo en ingreso para poder adicionarlo al presupuesto es decir, registrar el ingreso para poder realizar la distribución del gasto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
51	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 16:04:45	28-SEP-2022 16:07:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	cobros los debe registrar igual que un gasto realizar la disponibilidad, registro, orden de pago , egreso estos irán al rubro de gastos y comisiones financieras, sin embargo para mayor claridad en cuanto al registro del IVA elevar la consulta con su Contador o asesor de secretaria de Educación para generar claridad en cuanto al manejo							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
52	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	MUZO	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,357,8596	Fernando A Barrios Patiño	28-SEP-2022 16:31:18	28-SEP-2022 16:38:35
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	efectuara la liberación, se le recuerda a al IE que la liberación se efectúa una vez se evidencia que existe una diferencia entre el valor comprometido y el valor liquidado en el caso del registro presupuestal y así con cada documento de acuerdo a su documento dependiente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
53	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-SEP-2022 16:54:11	28-SEP-2022 16:57:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	plataforma la reducción evidenciando en el documento borrador que se encuentran repetidos los numerales 1,2,3,4 , por lo que se le indica a la institución que la plantilla de acuerdo por defecto relaciona los 4 primeros considerando , luego la institución deberá redactar desde el numeral 5 en adelante, por lo tanto se deben revisar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
54	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2022 08:59:40	29-SEP-2022 09:00:32
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	de ayuda una vez se proceda a la anulación de la orden de pago en mención .							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
55	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	NUEVO COLON	ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,413,4479	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	29-SEP-2022 14:09:43	29-SEP-2022 14:10:37
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	que en el momento el área Técnica esta revisando el error presentado el cual es en la plataforma en general, por lo tanto se solicita esperar hasta que se restablezca el servicio en plataforma, el cual no se puede determinar la hora exacta de conexión nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
56	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	BRICENO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,573,5159	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	29-SEP-2022 16:48:34	29-SEP-2022 16:50:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	plataforma no son susceptibles a eliminación y/o modificaciones solo se llevan a cabo anulación, por lo tanto deben radicar incidencia en mesa de ayuda relacionando en la descripción el numero , fecha, valor del registro y la justa causa de porque se debe anular, la institución manifiesta que ya realizo la radicación de la misma y que							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
57	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	29-SEP-2022 17:24:31	29-SEP-2022 17:24:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: la IE establece comunicación con mesa de ayuda en el momento se presenta inconveniente con la llamada							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
58	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	29-SEP-2022 17:26:08	29-SEP-2022 17:31:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	anterior se verifica la información en la plataforma evidenciando que efectivamente el total de la disponibilidad maestro es de $8.108.700 en el momento a registrado dos disponibilidades por valor 7.852.122 en este momento tiene un saldo de 256.578 y según lo manifestado va a realizar la siguiente disponibilidad por $270.000 por							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
59	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	30-SEP-2022 09:45:40	30-SEP-2022 09:51:14
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	registro solo le permite un solo registro, por lo anterior se le indica a la institución que para realizar este pago por dos fuentes lo debe realizar por pago maestro, opción que encontrara en menú/ tesorería / impuestos/pago maestro, después hacer el registro en agregar nuevo y diligenciar el encabezado del pago maestro, luego de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
60	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	30-SEP-2022 10:05:51	30-SEP-2022 10:08:35
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	aprobarlo, por lo anterior se procede a revisar en plataforma el estado del documento se evidencia que se encuentra en estado inicial, se le indica a la institución que desde el rol auxiliar debe primero cerrar el documento para que le permita al señor Rector realizar la aprobación y relacionar el numero de acuerdo, se sugiere en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
61	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	30-SEP-2022 10:58:17	30-SEP-2022 11:01:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	computador de casa y requiere realizar unos registros, por lo anterior se le indica a la institución que este error como lo describe en la llamada obedece a que no se cierra de manera correcta la sesión y no le permitirá realizar acceso en otro dispositivo hasta el cierre correctamente, se aclara a la institución que mediante llamada no							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
62	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	03-OCT-2022 11:08:00	03-OCT-2022 11:08:45
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	vigencia la información era presentada de forma autónoma por parte de la Institución Educativa ante la SEB.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
63	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-OCT-2022 14:20:25	03-OCT-2022 14:22:39
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	indica a la institución que la aprobación de cambios de usuario lo debe tramitar ante la Secretaria de Educación , radicando los documentos necesarios tales como rut , cedula , acto administrativo de nombramiento, radicación que la realizan a través del SAC de SE, la institución pregunta cuanto se demora el tramite para cambio de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
64	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-OCT-2022 16:06:19	03-OCT-2022 16:07:51
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	fechas, por lo anterior se le indica que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la anulación del registro, es importante recordar que no hay lugar a modificaciones, relacionar en la descripción el numero, fecha valor y la justa causa de porque se debe llevar a cabo el registro, en cuanto a fechas el sistema no le permite							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
65	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-OCT-2022 17:03:03	03-OCT-2022 17:04:20
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	las adiciones no son competencia de plataforma ADFI , esta información la valida y aprueba la Secretaria de Educación , por lo tanto se sugiere realizar la consulta con su asesor de SE.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
66	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-OCT-2022 17:07:49	03-OCT-2022 17:10:03
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	inconsistencia. Teniendo en cuenta lo anterior se le recuerda a la institución que para llevar a cabo la solicitud de adición presupuestal es necesario tener un recaudo cierto , es decir que tenga un mayor ingreso en presupuesto, por lo cual debe registrar primero el ingreso para que pueda proceder a la realizar la solicitud de adición							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
67	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-OCT-2022 09:56:08	04-OCT-2022 09:57:37
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	solicitando la habilitación de plataforma para edición de los formularios, este tramite se realiza en lineal por lo cual la institución debe tener la información y archivos listos para que en el momento de que se habilite plataforma por parte del área Técnica la institución realice el proceso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
68	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-OCT-2022 10:32:47	04-OCT-2022 10:37:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	inconveniente para cargar el acuerdo de reducción tampoco le permite cargarlo debido a que le muestra error que no cuenta con el saldo para realizar la operación, por lo anterior se le indica a la institución que para realizar una adición presupuestal es necesario que la institución cuente con mayor recaudo , es decir que debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
69	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-OCT-2022 11:23:18	04-OCT-2022 11:26:46
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	inconveniente por fecha en plataforma si le permite realizar el cargue del documento firmado, por lo anterior se revisa en plataforma el traslado presupuestal el cual se encuentra en estado por aprobación del rector, se le indica a la institución que la plataforma no le restringe por fecha subir el documento, sin embargo puede							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
70	I.E. JUAN JOSE RONDON	SOATÁ	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,464,6172	Fernando A Barrios Patiño	04-OCT-2022 11:54:04	04-OCT-2022 11:59:18
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	generar una disponibilidad presupuestal puesto que por parte del asesor de SEB se denegó el documento del acuerdo pues este presentaba inconsistencia en cuanto a los considerandos diligenciados y los rubros allí asignados, ante lo cual se le indica que la misma deberá establecer comunicación con SEB para que desde allí se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
71	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	OSCAR SILVINO MOJICA FUENTES	RECTOR	57,310,428,3507	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 08:15:21	05-OCT-2022 08:21:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	acceso el día 07 de septiembre de 2022 , por lo tanto si no ha realizado cambio de la misma relacionar la clave relacionada en el correo de notificación enviado en su momento, el señor Rector manifiesta que ya realizo la digitación de clave conforme al correo, se le indica a la institución que realice la copia de la clave del correo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
72	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 08:54:57	05-OCT-2022 08:59:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	debe ser capacitado en el tema financiero y plataforma ADFI luego de esto en la capacitación le generan usuario y clave de acceso, se recomienda estar pendiente de la respuesta, igualmente tiene inquietud de como realizar la solicitud de recursos del balance por lo que se indica apoyarse en el manual el cual lo encuentra en la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
73	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 09:29:01	05-OCT-2022 09:40:39
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	proceso debido a que le genera error que no cuenta con saldo para realizar la reducción, igualmente manifiestan que ya realizaron el registro del ingreso del segundo giro de compes y requieren adicional realizar la adición presupuestal pero tampoco les permite realizar el registro en los rubros de ingreso. Por lo anterior se procede a							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
74	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 09:40:33	05-OCT-2022 09:47:51
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	$17.239 , la institución indica que es un ingreso de $115.000 y que es un traslado de fondos, por lo que se le indica a la institución que en la incidencia relacionaba anular un ingreso de fecha 30 de septiembre de 2022 es por el valor mencionado anteriormente, por lo que se solicita radicar nuevamente incidencia especificando de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
75	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 10:03:21	05-OCT-2022 10:08:51
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	requiere saber cual es el proceso para realizar el cambio de archivos, por lo anterior se ingresa a la plataforma a revisar los archivos cargados se evidencias que los mismos se encuentran sin marca de agua , por lo que se le indica a la institución que como son de meses anteriores se elevara la consulta y una vez se tenga claro el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
76	I.E. DE SORA	SORA	BLANCA LUCIA PERILLA DIAZ	RECTOR	57,313,245,0276	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 10:52:44	05-OCT-2022 10:55:29
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	verificar en plataforma la información revisando que efectivamente se llevo a cabo la anulación del proceso y la incidencia se dio respuesta en su oportunidad el día 22 de septiembre de 2022, se sugiere revisar la notificación de correo institucional o revisar en el usuario de mesa de ayuda la respuesta enviada en su oportunidad.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
77	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 11:10:15	05-OCT-2022 11:16:10
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	la anulación de la solicitud e reducción y realizar posterior un acuerdo de reducción por el saldo restante , la institución solicita se indique si es correcto realizar este proceso, por lo anterior se informa que como mesa de ayuda no tenemos la competencia de indicar el proceso adecuado, por lo tanto se sugiere realizar el proceso							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
78	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 11:46:53	05-OCT-2022 11:51:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	por lo anterior se verifica en plataforma y se evidencia que efectivamente hay un registro anulado, se le indica a la institución que sobre este registro no puede generar registros presupuestales por lo que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la anulación del detalle disponibilidad maestro, disponibilidades y registros ,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
79	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 14:02:14	05-OCT-2022 14:03:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	incidencia en mesa de ayuda relacionando en la descripción el numero de registro, fecha, valor y la justa causa del porque se debe llevar a cabo la anulación							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
80	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 14:37:00	05-OCT-2022 14:40:42
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	tiene un anexo, de lo anterior se le indica a la institución que que en este campo solo puede diligenciar números no le permite relacionar las fechas por lo tanto es el mismo numero, igualmente tiene inquietud en que se debe diligenciar en el interese del riesgo, de lo anterior se le indica a la institución que según la descripción del							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
81	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 14:42:55	05-OCT-2022 14:44:24
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	ilustración de un ejemplo del diligenciamiento de la información, en el campo en especifico es de acuerdo a lo estipulado en la poliza.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
82	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 15:03:37	05-OCT-2022 15:10:47
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	haber realizado ningún registro, manifiestan que la poliza que esta registrando esta de agosto año 2021 a agosto 2022, por lo anterior se verifica en plataforma y se evidencia que a la fecha la institución no ha realizado ningún registro, por lo tanto se le solicita a la institución radicar incidencia con el error presentado con el fin de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
83	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	LABRANZAGRANDE	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,903,2198	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 15:47:34	05-OCT-2022 15:52:49
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	ya registradas, pero no se ha hecho ningun registro y cambio las fechas pero no toma ninguna fecha, por lo anterior se procede a verificar en plataforma y se evidencia que en el momento no se ha realizado ningun registro de poliza, por lo que se solicita a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda adjuntando un pantallazo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
84	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 15:59:03	05-OCT-2022 16:02:42
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	indicarle que fecha debe relacionar en el acuerdo por lo que se sugiere elevar la consulta a su asesor de Secretaria de Educación debido a que es la entidad que realizara la validación del proceso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
85	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 16:12:37	05-OCT-2022 16:15:21
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	que no se combinan con las ya registradas para cargo seleccionado" sin haber realizado el primer registro, frente a esto solicitan el soporte, por lo anterior se le indica a la institución que ya se envió el caso a el área de programación debido a que otra institución había reportado el error , una vez se subsane el error presentado nos							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
86	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 16:26:23	05-OCT-2022 16:31:05
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	procedimiento de descargue de documento el cual descarga sin ningún inconveniente, se pregunta a la institución que error esta presentando , ellos manifiestan que la pagina no carga, por lo que se indica revisar la conexión de internet o realizar reinicio de sesión y actualizar pagina, para poder llevar a cabo el registro.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

87	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 16:30:15	05-OCT-2022 16:35:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	preguntan si es posible realizar el ajuste, por lo anterior se revisa en plataforma y se evidencia que el traslado esta pendiente por aprobación del rector , por lo tanto se le indica a la institución que después de que el documento se cierra ya no se pueden realizar ajustes, es importante recordar que en la etapa inicial es importante							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
88	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 16:36:05	05-OCT-2022 16:36:36
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	por lo tanto la institución puede realizar el diligenciamiento de la misma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
89	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	05-OCT-2022 17:00:33	05-OCT-2022 17:03:39
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	resumen de impuestos , y selecciona el mes en el cual va realizar el registro en este paso debe subir los formularios 350 y 490 y en la opción registrar pago parte derecha , diligenciar los campos solicitados para el registro del pago.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
90	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 08:23:23	06-OCT-2022 08:25:54
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	21:59 , por lo anterior se le indica a la institución que la herramienta le permite editar la hora, debe colocar el cursor en la hora y editarla de manera manual.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
91	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 09:10:35	06-OCT-2022 09:12:48
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	cargue, frente al caso se le indica a la institución que realice la actualización de la pagina o reinicio de sesión , si realizando esta operación persiste el error se solicita radicar incidencia en mesa de ayuda adjuntando el pantallazo del error presentado para pasar el caso a el área de programación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
92	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 09:26:34	06-OCT-2022 09:29:30
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	momento no hay ningun registro relacionado, se le indica a la institución que para poder brindar el soporte al error manifestado es necesario que por medio de incidencia radicada en mesa de ayuda envie los pantallazos del error en el momento del diligenciamiento para poder revisar que tipo de error y subsansarlo si hay lugar a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
93	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2022 09:39:20	06-OCT-2022 09:41:11
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	Menú/Tesorería/impuestos/FORMULARIOS DE PAGOS DE IMPUESTOS.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
94	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2022 09:57:16	06-OCT-2022 10:00:26
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	puesto que la fecha de finalización e inicio de la misma en cuanto a la fecha DD/MM/AAAA y la hora con minutos es la misma de inicio y fin entre una y otra para los roles de Aux. administrativo y ordenador del gasto, ante lo cual se le indica que la IE deberá establecer comunicación con la SEB con el fin de generar claridad en cuanto							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
95	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 10:22:58	06-OCT-2022 10:32:31
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	"fechas correctas para la creación de poliza, verifique que no se combinan con las ya registradas para cargo seleccionado" lo anterior debido a que la primer póliza tiene fecha de 23/05/2020 al 23/05/2021 y la segunda 23/05/2021 al 23/05/2022 , por lo tanto finaliza y comienza el mismo dia, y dichas pólizas ya fueron notificadas a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
96	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 10:34:02	06-OCT-2022 10:35:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	poliza, en el momento se tiene incoveniente con la comunicación							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
97	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 10:35:29	06-OCT-2022 10:38:26
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	póliza, igualmente como lo indica el comunicado de la Secretaria de Educación relacionar los funcionarios que fueron amparados por la póliza, igualmente indica que la póliza relaciona fecha de finalización y de inicio el mismo dia, por lo anterior se le indica a la institución se sugiere elevar la consulta con asesor de Secretaria de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
98	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2022 10:44:00	06-OCT-2022 10:45:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	puesto que la fecha de finalización e inicio de la misma en cuanto a la fecha DD/MM/AAAA y la hora con minutos es la misma de inicio y fin entre una y otra para los roles de Aux. administrativo y ordenador del gasto, ante lo cual se le indica que la IE deberá establecer comunicación con la SEB con el fin de generar claridad en cuanto							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
99	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 11:33:19	06-OCT-2022 11:36:40
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	información manifestada por la institución, por lo anterior se le indica a la institución que esta información no se puede ajustar debido a que el documento ya esta en estado cerrado, por lo tanto es necesario que radique una incidencia en mesa de ayuda solicitando la anulación del registro, en la descripción relacionar, fechas ,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
100	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 11:37:30	06-OCT-2022 11:40:05
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	y la plataforma no permite realizar el cambio, por lo anterior se le indica a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la devolución del estado del documento para que le permita realizar la corrección del numero.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
101	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,504,6099	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 11:47:48	06-OCT-2022 11:48:50
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	sugiere revisar el manual en la hoja 4 hay una ilustración de ejemplo de como diligenciar , sin embargo es de aclarar que es depende de la información que contenga cada poliza.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
102	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 14:54:10	06-OCT-2022 14:55:02
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	inconveniente y que la fecha del acuerdo es según consecutivo que lleve la institución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
103	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	06-OCT-2022 15:38:29	06-OCT-2022 15:40:29
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	mesa de ayuda solicitando la anulación del registro, es importante relacionar el numero, fecha valores y la justa causa para realizar la anulación del registro, la institución manifiesta que si es necesario solicitar tambien anulación de la disponibilidad, frente al tema se le indica a la institución que si el error únicamente en el registro no							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
104	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	VILLA DE LEYVA	MARILÚ HELENA CELIS COBO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,342,7443	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 08:47:19	07-OCT-2022 08:48:54
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	Secretaria de Educación indica que el aplicativo estara activo desde el 04 de octubre de 2022 hasta el 16 de enero de 2023, igualmente se sugiere revisar el manual de cargue de poliza de aseguramiento para que en el momento de realizar el registro lo lleve a cabo de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**

105	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 09:08:49	07-OCT-2022 09:14:27
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	por lo anterior se verifica en plataforma y se evidencia que ya realizo el registro de dos polizas correspondientes al año 2021 a 2022, sin embargo la institución manifiesta que las polizas siempre salen de fecha 25/08/2021 al 25/08/2022 salen del mismo dia finalización con la de inicio de cobertura de la siguiente poliza, por lo anterior							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
106	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 10:15:17	07-OCT-2022 10:18:04
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	información esta funcionando de manera correcta por lo que se le indica a la institución verificar que todos los campos esten diligenciados de manera correcta y que los campos que tengan asterisco son campos obligatorios							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
107	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 10:24:56	07-OCT-2022 10:26:23
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	evidenciando que no estaban ingresando el correo electronico, el cual es campo obligatorio porque lo que es indispensable diligenciar el campo para que el sistema tome el registro							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
108	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 10:29:40	07-OCT-2022 10:32:08
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	plataforma y se evidencia que la adición ya fue validada por el lider de gestion financiera por lo que se le indica a la institución que el siguiente paso debe diligenciar los considerandos , despues generar el documento borrador para verificar que el acuerdo este diligenciado de manera correcta, luego proceder a cerrar el documento y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
109	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 10:47:08	07-OCT-2022 10:53:06
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	plataforma evidenciando que no ha realizado el regsitro de pago de impuesto de mes de septiembre , igualmente se verifica la respuesta de la incidencia 2048 la cual indica "no se ha llevado a cabo el registro de los formularios 350 y 490 correspondientes al mes de septiembre, para de esta forma poder efectuar el pago							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
110	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 10:55:54	07-OCT-2022 10:58:43
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	la institución que para poder brindar el soporte se solicita radicar incidencia en mesa de ayuda , adjuntando el pantallazo del error con el fin de poder trasladar el caso a el area de programación para que puedan revisar el error, se sugiere sin embargo realizar limpieza de historial , actualizar la pagina y verificar conexion de internet,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
111	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 11:06:53	07-OCT-2022 11:10:13
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	pasado de reducción fue denegado por los espacios en la minuta, por lo anterior se verifica en plataforma el documento que genera la plataforma se evidencia el espacio por lo que se solicita radicar incidencia en mesa de ayuda indicando en la descripción el inconveniente presentado y el documento que presenta la falencia ,lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
112	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,504,6099	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 14:20:12	07-OCT-2022 14:27:09
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	manifiesta que es de la misma fuente y que es la destinación del rubro, por lo anterior se le indica a la institución que en cuanto a manejo de rubros presupuestales y a cuales puede trasladar se sugiere establecer comunicación con el asesor de Secretaria de Educación o contador para que le brinden la información para el registro,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
113	I.E. PANAMERICANO PUENTE BOYACA	VENTAQUEMADA	NELLY VICTORIA CUELLAR NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,449,8168	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 14:30:41	07-OCT-2022 14:31:48
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	por lo anterior se le indica a la institución que debe realizar el pago por la opción pago maestro, se solicita radicar una incidencia en mesa de ayuda para contestar en la respuesta el paso a paso para realizar el registro de pago maestro de impuestos.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
114	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 14:45:43	07-OCT-2022 14:49:54
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	que debe registrar el pago de impuesto por medio de menu principal/ tesoreria /impuestos/ nacionales y en resumen de impuestos seleccione el mes en el que va realizar el pago, en este paso le solicitara subir los formularios 350 y 490 es importante que estos formularios tengan la marca de agua de pagado para no tener							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
115	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	PUERTO BOYACA	MARCO FIDEL HERNANDEZ HERNANDEZ	RECTOR	57,321,442,4014	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	07-OCT-2022 16:57:27	07-OCT-2022 17:00:36
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	institución que esta liberación de saldos no la realiza la institución sino que tienen que solicitar la liberación radicando incidencia en mesa de ayuda indicando el numero de disponibilidad fecha, valor y la justificación de porque se debe liberar el saldo, es importante indicar que el saldo a liberar es la diferencia entre lo comprometido							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
116	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Fernando A Barrios Patiño	10-OCT-2022 09:02:51	10-OCT-2022 09:04:34
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	le indica que por parte de mesa de ayuda para plataforma ADFI no se tiene injerencia en este tema en específico que deberá establecer comunicación con el asesor asignado de SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
117	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 09:18:47	10-OCT-2022 09:20:14
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	se resuelven en orden cronologico , se recomienda estar pendiente en el transcurso del dia de la respuesta generada, si adjunto los soportes y la descripcion es clara para realizar las anulaciones no tendria inconveniente para realizar el proceso							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
118	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 09:33:48	10-OCT-2022 09:34:27
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: la IE establece comunicación con mesa de ayuda sin embargo se contesta la llamada pero la institución tiene dificultades en la comunicación							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
119	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 09:44:23	10-OCT-2022 09:49:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	que la insititución habia radicado una incidencia solicitando lo manifestado en la llamada, se le indica que de acuerdo a la respuesta no se puede realizar modificaciones , eliminaciones unicamente anulaciones , igualmente se sugiere verificar los traslados realizados , basado en esto la instiución verificara la información y radicara							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
120	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 09:58:43	10-OCT-2022 10:01:50
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	que la insititución habia radicado una incidencia solicitando lo manifestado en la llamada, se le indica que de acuerdo a la respuesta no se puede realizar modificaciones , eliminaciones unicamente anulaciones , igualmente se sugiere verificar los traslados realizados , basado en esto la instiución verificara la información y radicara							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
121	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	10-OCT-2022 10:23:17	10-OCT-2022 10:24:28
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	indica que la misma deberá solicitar la reversión del estado de este acuerdo a estado inicial para que desde este estado se lleven a cabo las modificaciones necesaria sobre el particular.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
122	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 10:38:56	10-OCT-2022 10:44:22
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	indica a la institución revisar las fechas relacionadas en el registro debido a que muy seguramente esta diligenciando una fecha ya registrada , la institución manifiesta que la poliza relaciona la misma fecha de finalización con la de inicio de la siguiente póliza, por lo anterior se sugiere establecer comunicación con su asesor de							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
123	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 10:49:44	10-OCT-2022 10:52:09
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	evidencia que se realizo la anulación el día 07 de octubre de 2022 y se dio la respuesta correspondiente con la incidencia 2061, por lo cual se le indica a la institución ingresar a plataforma en orden de pago evidenciar el valor de anulación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
124	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 11:18:46	10-OCT-2022 11:21:44
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	institución que debe revisar la ejecución presupuestal si ya fueron incorporados al presupuesto aunque , cuando ya esta el aprobado de la SE estos recursos pasan a los rubros correspondientes, igualmente solicita orientación sobre manejo de rubros si puede realizar los registros debido a que se encuentran en cierre de trimestre,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
125	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	TIBASOSA	BENEDICTO GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,6449	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 11:35:57	10-OCT-2022 11:40:03
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	comunicación con su asesor de Secretaria de Educación con el fin de que le aclaren las observaciones emitidas , debido a que plataforma ADFI no realiza las validaciones en el sistema.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
126	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 11:53:24	10-OCT-2022 11:55:12
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	la institución que para poder realizar un correcto registro de información se sugiere dirigirse al menú principal modulo ayuda/ manuales / general / pólizas de aseguramiento, sin embargo se le indica a la institución que este registro se realiza por medio del menú principal/ directorio activo / información en la parte inferior le							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
127	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ	RECTOR	57,316,620,3378	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 14:14:07	10-OCT-2022 14:18:49
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	encuentra validada por el líder de gestión financiera el paso a seguir por parte de la auxiliar es diligenciar los considerandos del acuerdo, luego generar el documento borrados y verificar que este de manera correcta, proceder a cerrar el documento , después desde el usuario rector revisa y aprueba el documento y relaciona la fecha							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
128	I.E. DIVINO NIÑO CORMAL	QUIPAMA	LEIDY YEHISMY CASTELLANOS AJIACO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,576,0235	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-OCT-2022 14:58:41	10-OCT-2022 15:00:33
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	incidencia establecer comunicación con el asesor de Secretaria de Educación para que le indicaran si era procedente realizar la devolución de estado del documento o realizar la anulacion del proceso, frente a esto la institución manifiesta que la SE les indico solicitar la devolución de estado pues unicamente se debe corregir fecha,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
129	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	MONIQUIRA	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,737,0380	Fernando A Barrios Patiño	10-OCT-2022 16:34:55	10-OCT-2022 16:35:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	sesiones iniciadas que lo que habitualmente realiza es trabajar en navegadores distintos, por lo cual la IE indaga que puede realizar en este caso, para lo cual se le indica a la IE que deberá a través de incidencia solicitar el reinicio de la sesión en plataforma ADFI.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
130	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 08:07:32	11-OCT-2022 08:11:31
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	sugiere revisar el traslado de fondos y los movimientos de bancos, es importante recordar que lo que se haga en bancos debe registrarse en plataforma , se sugiere revisar los movimientos en el banco y proceder a realizar los registros y si hay lugar a anulaciones radicar incidencia en mesa de ayuda.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
131	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 09:03:51	11-OCT-2022 09:06:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	sistema no le permite seleccionar la opción SI , por lo anterior solicita le indiquen el proceso para realizar la anulación y poder realizar el registro correcto, por lo anterior se le aclara a la institución que la opción usa recursos FOME unicamente se habilita para gastos y comisiones financieras , luego si realizo el diligenciamiento							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
132	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 14:25:01	11-OCT-2022 14:28:07
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	institución es porque hasta el día de hoy pudieron descargar los extractos bancarios de septiembre , solicitan que posibilidad existe de realizar los registros con fecha 30 de septiembre, por lo anterior se le indica a la institución que de acuerdo a cronograma establecido por Secretaria de Educación el ultimo día para realizar registros							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
133	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 15:25:54	11-OCT-2022 15:26:51
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	Educación para que le brinden indicaciones sobre el manejo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
134	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 15:46:20	11-OCT-2022 15:48:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	realizar el registro, de lo anterior se le indica a la institución que esta opción se habilita únicamente cuando se realiza registro de gastos y comisiones financieras , por lo cual no tiene ninguna afectación en la información diligenciada, igualmente la institución pregunta sobre que rubros puede seleccionar , frente al tema se le indica							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
135	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 16:16:24	11-OCT-2022 16:29:10
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	documento de adición para volverlo a realizar pero siguen los mismos miembros, por lo anterior se le indica a la institución que el primer paso cuando realiza una modificación al presupuesto es seleccionar los miembros de consejo directivo , debe desplegar la opción de lista de miembros de consejo directivo , igualmente la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
136	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 16:27:34	11-OCT-2022 16:33:11
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	indiquen el proceso a seguir, por lo anterior se le indica a la institución que la respuesta dada en la incidencia No 2066 se le indicaba que no es procedente realizar anulaciones de los registros debido a que en la incidencia no se relaciona los documentos los cuales requieren ser anulados, es importante que en la solicitud se indique							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
137	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 16:38:40	11-OCT-2022 16:44:13
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	correcta y que ningún campo este con asterisco rojo, la institución manifiesta que reviso todos los campos se encuentran diligenciados de manera correcta, frente a lo manifestado por la institución se solicita radicar incidencia en mesa de ayuda adjuntando los pantallazos del error presentado con el fin de pasar el caso al área de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
138	I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA	TOGÜÍ	ROSALBA LOPEZ RUIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,343,9851	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-OCT-2022 16:46:33	11-OCT-2022 16:50:27
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	proceso a seguir para poder realizar el registro, según lo manifestado se procedió a revisar en plataforma el registro indicado por la institución evidenciando que efectivamente el registro maestro el valor relacionado es 0 por lo anterior se le indica a la institución que este registro no es suceptible a modificación y eliminación solo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
139	I.E. DIEGO DE TORRES	TURMEQUÉ	PAOLA VILLAMARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,800,2046	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 09:24:49	12-OCT-2022 09:28:12
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	lo anterior se procede a verificar en plataforma y se evidencia que se encuentra denegado por parte de SE por no poder visualizar el archivo, por lo anterior se le indica a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda adjuntando el pantallazo del error con el fin de poder trasladar el caso a el área técnica para su revisión.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

140	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 11:05:56	12-OCT-2022 11:10:26
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	después, por lo anterior se procede a verificar en plataforma la solicitud de adición presupuestal se evidencia que se encuentra en estado inicial , por lo cual se le indica a la institución que el siguiente paso es cerrar el documento una vez se haya revisado que los rubros y valores están seleccionados de manera correcta y miembros							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
141	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 14:04:11	12-OCT-2022 14:10:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	aprobaciones o se requiere de las aprobaciones del rector, por lo anterior se le indica a la institución que todos las modificaciones de presupuesto siempre van aprobadas por el ordenador del Gasto/ Rector, si hubo cambio de rector debe radicar los documentos en Secretaria de Educación para que se autorice el cambio, por lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
142	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	RUTH NELLY MONTENEGRO ROA	RECTOR	57,313,891,3314	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 14:56:55	12-OCT-2022 15:02:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	plataforma el registro del ultimo ingreso y se evidencia que el ultimo ingreso registrado es el 17/06/2022, no registra cambio de contraseña, por lo tanto debe ser la misma contraseña asignada en su momento, se sugiere revisar el diligenciamiento de usuario y clave que estén escritos de manera correcta , si después de esto no							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
143	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 16:01:15	12-OCT-2022 16:05:25
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	Nacionales una vez este en la interfaz seleccionar resumen de impuestos y seleccionar el mes del cual va a pagar el impuesto en este caso septiembre y registrar el pago, es importante subir los formularios 350 y 490 importante que el formulario 490 tenga la marca de agua pagado, después de subir los formularios en la parte							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
144	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 16:18:20	12-OCT-2022 16:19:42
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	diligenciar el numero de aprobación de la transacción del pago realizado al banco, la institución realiza el procedimiento confirmando el registro correctamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
145	I.E. KERÁ SHIKARÁ	CUBARA	ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,354,3344	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	12-OCT-2022 17:54:17	12-OCT-2022 18:11:03
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	tipo de amparo, por lo anterior se le indica a la institución que en el manual se relaciona un ejemplo de como puede realizar el diligenciamiento de los campos, lo cual no quiere decir que debe ser igual sino de acuerdo a lo estipulado en la póliza a cargar, sin embargo para mayor claridad se sugiere consultar estos conceptos con el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
146	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 09:42:51	13-OCT-2022 09:44:52
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	traslados de fondos correspondientes, se ingresa a plataforma y se evidencia que no ha realizado los traslados correspondientes de la cuenta maestra a la cuenta pagadora, la institución manifiesta que ha realizado registros de la cuenta maestra y como procede para corregirlos son pagos de meses anteriores, por lo que se le indica							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
147	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 09:51:53	13-OCT-2022 09:57:00
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	$60 los cuales deben devolver al Departamento por contrato suscrito , según nota enviada por la Secretaria de Educación en el mes de marzo , necesitan realizar el registro de esos $60 en plataforma ADFI pero no tienen claro como lo registra, por lo anterior se le indica a la institución que para poder brindarle la información correcta							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
148	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 10:45:09	13-OCT-2022 10:46:37
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	indiquen cual es proceso a seguir para poder anular este registro, por lo anterior se le indica a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda relacionando en la incidencia de manera clara valor, fecha, numero y justa causa de porque requiere la anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
149	I.E. KERÁ SHIKARÁ	CUBARA	ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,354,3344	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 14:40:15	13-OCT-2022 14:41:28
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	debido a que en el registro presupuestal tiene un saldo de 0,44 centavos, por lo anterior se le indica a la institución que se dio respuesta a la incidencia 2135 en el cual se le indicaba la anulación de la orden de pago No 1 por lo cual ya puede proceder a realizar un nuevo registro con la información correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
150	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 14:58:56	13-OCT-2022 15:00:52
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	al institución que se envió respuesta de la incidencia 2138 habilitando plataforma, la institución manifiesta que si recibió respuesta pero que no le indican el tiempo, por lo que nuevamente se sugiere realizar lectura completa de la respuesta donde se le indica habilitación el jueves 13 de Octubre de 2022 hora: 15:00 pm a 16:00 pm.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
151	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 15:09:18	13-OCT-2022 15:13:30
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	en la columna acciones en la opción ver (icono ojo) dar click y le aparecerá una ventana con los extractos de los meses cargados dirigirse al extracto a corregir y en la opción editar o icono de lápiz seleccionar el tipo en este caso editar archivo luego continuar y adjuntar el extracto correspondiente, se sugiere que una vez realice el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
152	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	13-OCT-2022 16:45:07	13-OCT-2022 16:47:04
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	menú principal / tesorería /impuestos/ resumen de impuestos y seleccionar el mes del pago de impuesto luego le mostrara una ventana donde le relaciona los valores de impuesto y dos opciones para realizar el cargue de formularios 350 y 490 luego proceder al pago en la opción registrar pago y diligenciar los campos en su totalidad							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
153	I.E. DIEGO DE TORRES	TURMEQUÉ	PAOLA VILLAMARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,800,2046	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	14-OCT-2022 10:15:39	14-OCT-2022 10:16:33
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	de lo anterior se le indica a la institución que el error ya había sido reportado por incidencia de otro fondo educativo el caso ya lo esta revisando el área de programación por lo cual se solicita estar pendiente de la pagina en las próximas horas en el cual ya se subsanara el error.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
154	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	ZETAQUIRA	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,591,8391	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 08:35:01	18-OCT-2022 08:39:24
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	igualmente la corrección del considerando No 6, así mismo corrección de acuerdo de traslado presupuestal, solicita se le aclaren estas observaciones y como las puede subsanar, por lo anterior se procede a verificar en plataforma las modificaciones evidenciando que efectivamente fueron denegadas por el asesor de Secretaria de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
155	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Fernando A Barrios Patiño	18-OCT-2022 08:36:40	18-OCT-2022 08:39:29
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	puesto que la fecha de finalización e inicio de la misma en cuanto a la fecha DD/MM/AAAA y la hora con minutos es la misma de inicio y fin entre una y otra para los roles de Aux. administrativo y ordenador del gasto, ante lo cual se le indica que la IE deberá establecer comunicación con la SEB con el fin de generar claridad en cuanto							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
156	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 08:48:49	18-OCT-2022 08:51:17
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	no tienen la marca de agua de pagado, por lo anterior se le indica a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la habilitación de plataforma para poder corregir los formularios 490 con la marca de agua, es necesario relacionar en la descripción de manera clara la información para proceder a la habilitación de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
157	I.E. TECNICA EL CERRO	CHIQUIZA	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,687,4200	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 09:14:29	18-OCT-2022 09:16:26

157	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	asegurado, por lo anterior se le indica a la institución que de acuerdo a la instrucción debe realizar el registro según lo relacionado en la póliza es decir por cada periodo asegurado, igualmente realizar el registro por cada asegurado en este caso auxiliar y rector.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
158	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 09:38:58	18-OCT-2022 09:40:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	varias disponibilidades a el registro maestro , en cuanto al manejo de los rubros de cuales debe relacionar y valores a registrar , se sugiere establecer comunicación con su asesor de Secretaria de Educación con el fin de que le indique la orientación pertinente en cuanto al manejo de los rubros y la parte presupuestal.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
159	I.E. KERÁ SHIKARÁ	CUBARA	ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,354,3344	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 10:04:01	18-OCT-2022 10:07:05
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	lo podrá realizar mediante la columna acciones y la opción editar valor asegurado, se le indica ingresar al menu principal / directorio activo/ información / polizas de seguro en la columna opciones dar click en editar o icono de lapiz seleccionar el tipo en este caso valor asegurado y diligenciar la información correcta, esta opción							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
160	I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	VENTAQUEMADA	AURA LORENA BUITRAGO SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,234,1523	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 11:13:52	18-OCT-2022 11:17:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	plataforma la disponibilidad No 12 la cual tiene dos registros asociados el No 12 el cual fue anulado y el registro No 23 el cual cuenta con el saldo de $10.000.000 por lo tanto en el registro en el cual debe realizar la orden de pago es del registro No 23 debido a que el 12 como se mencionaba anteriormente se encuentra anulado.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
161	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	18-OCT-2022 11:22:55	18-OCT-2022 11:23:43
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	lo cual se le indica que al momento de la consulta se está presentado inconsistencia al momento del registro de información que dependa de cargar un documento PDF, el área de programación esta adelantado la verificación de la misma y una vez este subsanada se establecerá comunicación con la IE.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
162	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 11:25:13	18-OCT-2022 11:25:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	Plataforma, en el momento se tiene inconveniente con la comunicación con la institución perdiendo contacto en la llamada.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
163	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 11:26:11	18-OCT-2022 11:27:40
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	Plataforma, por lo anterior se solicita a la institución radicar una incidencia en mesa de ayuda con el soporte generado en plataforma donde se evidencie el error presentado, lo anterior con el fin de pasar el caso a el área de programación para que realicen los ajustes pertinentes en plataforma y pueda generar los documentos de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
164	I.E. JUAN JOSE RONDON	TASCO	LUZ MARINA CUEVAS LLANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,306,5064	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 11:30:31	18-OCT-2022 11:32:25
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	ya se había evidenciado el error generado en el descargue de documentos , caso que ya tiene el área de programación en revisión en el transcurso del día se subsana el error , se sugiere estar pendiente para poder realizar el descargue de información , igualmente tiene inquietudes en el registro de pólizas de aseguramiento de como							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
165	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Fernando A Barrios Patiño	18-OCT-2022 11:43:20	18-OCT-2022 11:43:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	pero la misma fue subsanada antes de finalizar las 12:00M, tenga en cuenta cerrar sesión e iniciar una nueva para llevar a cabo el registro de información necesario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
166	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 11:55:31	18-OCT-2022 11:56:45
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	Octubre de 2022 hora: 15:00 pm a 17:00 pm, este tiempo limite para que la institución realice el cargue correspondiente de los formularios correctos, se aclara a la institución que el tiempo mencionado anteriormente es limitado por lo tanto si va realizar este proceso posterior a este tiempo no le permitirá realizar los cambios.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
167	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	EDGAR BORDA GAMA	RECTOR	57,312,412,9705	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 14:12:40	18-OCT-2022 14:15:40
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	pueden realizar registros en plataforma debido a que según manifiesta el día 20 de octubre tendrán una capacitación en las instalaciones de INFOGEX para el manejo de plataforma, de lo anterior se le indica a la institución que los registros los realiza la auxiliar administrativa por lo tanto si ya cuenta con clave y usuario , puede							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
168	I.E. SAN ANTONIO	RÁQUIRA	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,444,5549	Fernando A Barrios Patiño	18-OCT-2022 14:38:43	18-OCT-2022 14:40:11
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	el plazo para el registro de la información ante lo cual desde MA se le indica que esto sucederá si la IE no tiene en cuenta el turno asignado que por ejemplo para el día de hoy 18/10/2022 fue dado de las 11:00 Am a las 12:00M y la IE esta estableciendo comunicación las 2:50 Pm, se le indica que deberá radicar una nueva incidencia							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
169	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	PASTOR ZAMBRANO SALAZAR	RECTOR	57,311,263,2138	Fernando A Barrios Patiño	18-OCT-2022 15:08:50	18-OCT-2022 15:11:35
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	verificación de la información correspondiente al usuario y se le informa que el ultimo acceso reportado en plataforma corresponde al día 15/09/22 a las 12:45 y el ultimo cambio de contraseña esta dado de este mismo día 15/11/222 a las 14:45, por tal motivo si a la fecha no recuerda la clave asignada deberá proceder a la solicitud							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
170	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	PASTOR ZAMBRANO SALAZAR	RECTOR	57,311,263,2138	Fernando A Barrios Patiño	18-OCT-2022 15:49:03	18-OCT-2022 15:50:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar admirativo , si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
171	I.E. KERÁ SHIKARÁ	CUBARA	ARMANDO BERNABE TEGRIA UNCARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,354,3344	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	18-OCT-2022 17:34:46	18-OCT-2022 17:37:50
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	lo podrá realizar mediante la columna acciones y la opción editar valor asegurado, se le indica ingresar al menú principal / directorio activo/ información / pólizas de seguro en la columna opciones dar click en editar o icono de lápiz seleccionar el tipo en este caso valor asegurado y diligenciar la información correcta, esta opción							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
172	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Fernando A Barrios Patiño	19-OCT-2022 10:42:22	19-OCT-2022 10:43:12
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	procederá nuevamente al registro de esta información ante lo cual se le indica a la IE que efectivamente no podar registrar nuevamente con fecha 30/09/2022 si no que podrá registrar con fecha del mes de octubre el movimiento registrado de forma incorrecta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
173	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	ANA JAQUELINE SAGANOME LOPEZ	RECTOR	57,313,883,4760	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 08:22:24	20-OCT-2022 08:28:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	cual solicitan revisar la información, de lo anterior se procede a revisar la adición por valor de $ 2.380.000 y se evidencia que tiene como fecha 22 de julio de 2022 y se encuentra validada por el líder de gestión financiera , por lo tanto el paso a seguir desde el rol de auxiliar administrativo redactar los considerandos y generar el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
174	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 08:55:21	20-OCT-2022 09:02:06
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	impuestos debe dirigirse al modulo de tesorería/ impuestos/ nacionales en la pestaña resumen de impuesto se debe seleccionar el mes en este caso septiembre le aparecerá una ventana con la información del valor y adicional dos pestañas en las cuales debe subir los formularios 490 y 350 tener en cuenta que los archivos que debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
175	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL	RECTOR	57,310,802,5259	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 12:00:25	20-OCT-2022 12:04:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	anterior se procede a verificar el usuario en plataforma y se evidencia que registra como último ingreso el día 23 de junio de 2022 y no registra cambio de clave , por lo que se sugiere revisar la digitación de usuario y claves sean correctos tener en cuenta teclas de bloqueo mayúscula y minúscula, se recuerda que el usuario de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

176	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 14:16:12	20-OCT-2022 14:18:30
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	corregir los considerandos por lo cual requieren saber cual es el proceso para poder realizar esta corrección, por lo anterior se procede a verificar en plataforma y se evidencia lo indicado por la institución, se les indica que deben radicar incidencia a través de mesa de ayuda solicitando la devolución de estado del acuerdo con el fin							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
177	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,407,5505	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 14:20:12	20-OCT-2022 14:22:45
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	solicitan se les indique cual es el proceso para poder realizar la edición del acuerdo para realizar las correcciones, Por lo anterior se procede a verificar en plataforma se le indica a la institución que efectivamente se evidencia que esta en estado devuelto para poder realizar la corrección es necesario que la Institución radique una							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
178	I.E. TECNICA SAN IGNACIO	ÚMBITA	TITO RAFAEL ROMERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,4810	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2022 14:20:13	20-OCT-2022 14:22:25
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	No. de identificación que s el carácter único y aplicara la modificación en lo sucesivo de registro de información es decir si ya llevo a cabo el registro de algún documento no le afectara le documento ya registrado si no que deberá solicitar la anulación del mismo y proceder a la edición y un nuevo registro del mismo, si la fecha lo que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
179	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL	RECTOR	57,310,802,5259	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 14:41:19	20-OCT-2022 14:45:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	respuesta, de lo anterior se le indica a la institución que a dicha incidencia se le envió respuesta indicando que no era procedente el cambio de clave debido a que la incidencia no estaba radicada por el usuario rector sino del auxiliar, lo cual se le había indicando en la llamada telefónica, por lo tanto es indispensable que desde el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
180	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 14:53:25	20-OCT-2022 14:56:48
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	plataforma para poderlo descargar, de lo anterior se procede a verificar en plataforma el acuerdo de reducción y se evidencia que el descargue del documento esta funcionando de manera correcta, se le pregunta a la institución desde que rol están realizando la operación , manifiestan que desde el usuario del rector debido a que ya							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
181	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2022 15:25:43	20-OCT-2022 15:26:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	administrativo/ pagador , en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector y auxiliar administrativo, si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
182	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 15:53:45	20-OCT-2022 15:56:30
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	el motivo del traslado, por lo anterior solicitan cual es el proceso a seguir para la corrección del acuerdo, frente al caso se le indica a la institución que para poder realizar la corrección es necesario que radique una incidencia a través de mesa solicitando la devolución de estado del documento, con el fin de que vuelva a estado inicial							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
183	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	20-OCT-2022 16:16:13	20-OCT-2022 16:26:15
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	anterior se le indica a la institución si reviso el saldo con el que cuenta en la ejecución presupuestal, de lo cual la institución indica que realizo la revisión y cuenta con el saldo para realizar el traslado igualmente solicito orientación con el contador e indico que se comunicara con la plataforma debido a que en los rubros sale el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
184	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 08:10:50	21-OCT-2022 08:14:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	proceso a seguir. Por lo anterior se le indica a la institución que para realizar el registro de traslado de fondos se debe dirigir al modulo de tesorería/ traslados/opción agregar nuevo , le relacionara una ventana solicitando los datos de la transacción lo cual lo debe diligenciar en su totalidad tener en cuenta que la cuenta de origen es							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
185	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 09:13:18	21-OCT-2022 09:17:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	institución que en el día anterior se realizo el restablecimiento de clave según solicitud de incidencia radicada en mesa de ayuda por lo cual debe verificar el correo rector.sotaquirapablosexto@sedboyaca.gov.co la notificación de plataforma ADFI restableciendo la contraseña, la auxiliar manifiesta que si llego el correo pero han							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
186	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 09:52:03	21-OCT-2022 09:52:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	habilita para marcar SI , por lo anterior solicitan asesoría para poder realizar de manera correcta el registro, conforme a lo expuesto se le indica a la institución que esta opción únicamente se habilita para gastos y comisiones financieras, lo cual esta opción no tiene ninguna afectación sobre el registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
187	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 10:37:47	21-OCT-2022 10:40:04
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	para realizar la solicitud de adición presupuestal debe dirigirse al menú principal / presupuesto/modificaciones/ adiciones / agregar nuevo, sin embargo para que pueda llevar a cabo el proceso correcto se sugiere dirigirse al modulo de ayuda/ manuales/ presupuesto / adiciones , con la lectura del manual le permitirá realizar el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
188	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 11:37:42	21-OCT-2022 11:41:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	opción usa recursos fome no se habilita la opción para marcar SI, por lo anterior se le indica a la institución que en cuanto a la opción usa recursos fome porque no se habilita , esta opción únicamente se tiene en cuenta o se habilita para gastos y comisiones financieras, lo cual no afectaría el registro de la información, sobre si se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
189	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 14:04:37	21-OCT-2022 14:08:32
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	puede seguir el proceso para realizar la adición presupuestal, por lo anterior se procede a verificar en plataforma se evidencia que ya fue aprobada por la secretaria de Educación se le indica a la institución que puede generar el documento PDF y continuar con el proceso , esta operación se debe realizar desde el rol auxiliar, la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
190	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 14:09:35	21-OCT-2022 14:11:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	cabo el registro de manera correcta, se sugiere apoyarse en el manual de crear disponibilidad y registro maestro, el cual lo puede encontrar en el menú principal/ ayuda/ manuales/ presupuesto/ disponibilidad y registro maestro, instructivo que le indicara paso a paso como puede realizar el registro, en cuanto al manejo de rubros							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
191	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	EDGAR BORDA GAMA	RECTOR	57,312,412,9705	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 14:28:17	21-OCT-2022 14:29:02
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	104, al lado del campus de la Universidad San Tomas.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
192	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 15:17:35	21-OCT-2022 15:22:53
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	genera la opción de aprobar el documento, por lo anterior se procede a revisar en plataforma el estado del acuerdo y se evidencia que desde el rol de auxiliar no se ha cerrado del documento, por lo que se le indica a la institución verificar en documento borrador que el acuerdo este correcto y proceder a cerrar el documento , luego							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
193	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	21-OCT-2022 15:25:44	21-OCT-2022 15:29:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	inquietud si hay algun inconveniente si no suben el acuerdo el dia de hoy por fechas , si la plataforma genera alguna restricción , igualmente si al no continuar el proceso se alteran valores , conforme a lo anterior se verifica en plataforma se evidencia que se encuentra en estado por cargar documento, por lo tanto referente a la							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
194	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 09:06:56	24-OCT-2022 09:09:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	va a realizar el ingreso pero el sistema le indica que no puede tener abiertas dos sesiones, solicita le colaboren reiniciar la sesión, por lo anterior se le indica a la institución que por llamada telefónica no se puede llevar a cabo por lo cual la institución debe radicar incidencia en mesa de ayuda con el fin de solicitar el reinicio de la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
195	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Fernando A Barrios Patiño	24-OCT-2022 09:08:18	24-OCT-2022 09:09:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	solicitar su actualización a través de la Secretaría de Educación y su área correspondiente gestión financiera radicando el acto administrativo de nombramiento, cedula, correo y teléfono de contacto, para que desde allí se lleve a cabo la solicitud de actualización del usuario y se notifique a través del correo institucional su usuario y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
196	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 09:16:42	24-OCT-2022 09:20:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	2022, igualmente no se evidencia restablecimiento de contraseña, por lo anterior se le indica a la institución que debe revisar el correo del dia 26 de enero de 2022 al correo rector.mongualisandrocely@sedboyaca.gov.co, en el cual se le notifico el cambio de clave , se sugiere revisar la información y acceder con la clave asignada, si							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
197	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 09:22:37	24-OCT-2022 09:27:54
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	del mismo, por lo anterior se verifica en plataforma y se evidencia que efectivamente se realizaron únicamente las dos anulaciones , la manifestada no se realizo la anulación debido a que no se especificaba la fecha de la creación de la misma, por lo cual se le indica a la institución radicar incidencia solicitando la anulación de adición.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
198	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,1776	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 10:32:56	24-OCT-2022 10:37:47
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	cambio, de lo anterior se le indica a la institución que para poder realizar la corrección del archivo es necesario que la institución radique una incidencia en mesa de ayuda solicitando la habilitación de plataforma para poder subir el archivo correcto, debe tener en cuenta que se le habilitara un tiempo limite para que pueda realizar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
199	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Fernando A Barrios Patiño	24-OCT-2022 10:35:26	24-OCT-2022 10:37:27
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	No. de identificación que s el carácter único y aplicara la modificación en lo sucesivo de registro de información es decir si ya llevo a cabo el registro de algún documento no le afectara le documento ya registrado si no que deberá solicitar la anulación del mismo y proceder a la edición y un nuevo registro del mismo, si la fecha lo que							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
200	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 11:12:47	24-OCT-2022 11:14:34
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	crear la orden de pago diligenciar todos los campos requeridos y diligenciar lo correspondiente a los datos de la factura.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
201	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	YENY LILIANA CUBIDES MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,235,1966	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 11:24:17	24-OCT-2022 11:26:25
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	manifiesta que ya envió la autorización para la creación del usuario , solicitan las claves de acceso debido a que tienen varios procesos para aprobación del rector, por lo anterior se le indica a la institución que en días anteriores en comunicación con la señora Rectora se le había indicado que para la generación de usuario y clave es							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
202	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 11:43:14	24-OCT-2022 11:45:20
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	que debe elaborar el registro por cada empleado y lo estipulado en la póliza, se sugiere a la institución realizar la lectura del manual el cual lo puede encontrar en el modulo ayuda / manuales/ general/ pólizas de aseguramiento, basado en la lectura podrá llevar a cabo el proceso de manera correcta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
203	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	24-OCT-2022 14:16:23	24-OCT-2022 14:20:44
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	institución que para registrar el pago de factura debe ingresar en la opción tesorería/ orden de pago y desde la columna acciones en la opción crear pago de factura diligenciar todos los campos requeridos, debe tener en cuenta que este proceso lo realiza una vez ya lo haya realizado en el banco debido a que le van a solicitar los							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
204	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,860,8549	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 08:41:11	25-OCT-2022 08:43:56
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	$310.969, por lo anterior se le indica a la institución que puede realizar el registro por el saldo pendiente , de cada registro se registrara una orden de pago y pago de factura, sin embargo si tiene alguna inquietud sobre el manejo presupuestal , se recomienda elevar la consulta con su asesor de Secretaria de Educación o contador de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
205	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 09:23:45	25-OCT-2022 09:28:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	anterior se procede a revisar en plataforma y se le indica a la institución que se evidencia el registro de la polizas tanto del señor rector como del auxiliar , se le solicita que nos indique el error presentado , pero en el momento la institución no esta realizando la operación, se sugiere revisar las fechas de registro si tiene inquietudes							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
206	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA O	BETÉITIVA	PRISCILA NEITA ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,275,5469	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 09:54:43	25-OCT-2022 09:58:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	ingresar a plataforma no evidencia el registro de la póliza , por lo cual se procede a revisar en plataforma y se le indica que se encuentran dos registros en plataforma con fechas de noviembre 2021 a noviembre 2022, por lo cual en el momento no se ha vencido la póliza, se sugiere revisar su ordenador debido a que plataforma no							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
207	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 10:05:26	25-OCT-2022 10:07:38
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	plataforma la consulta del año 2020 el cual no presenta inconveniente, se le indica a la institución cambiar de vigencia al año 2020, la institución manifiesta que ya realizo la operación y que la pagina se encuentra cargando, por ultimo confirma que pudo acceder sin ningún inconveniente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
208	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 10:29:21	25-OCT-2022 10:32:20
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la liberación del saldo , especificar en la descripción el numero , fecha , valor para poder identificar el registro y proceder a la liberación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
209	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	HERNANDO HUMBERTO PAREDES DIAZ	RECTOR	57,310,204,2154	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 10:47:21	25-OCT-2022 10:51:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	comunicación con la Secretaria de Educación indicaron llamar a plataforma ADFI para solicitar la habilitación de esta adición para poder seguir el tramite, por lo anterior se le indica a la institución que se pasara la solicitud a el área técnica con el fin de que realice la devolución de estado para que puedan continuar el tramite, una vez							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
210	I.E. TECNICA EL CERRO	CHIQUIZA	VICTOR JULIO CELY PAEZ	RECTOR	57,322,470,2241	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 14:13:27	25-OCT-2022 14:15:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	proceso por la plataforma ADFI, con el fin de que desde alli pueda realizar el documento en este caso el acuerdo de traslado para las firmas de los miembros de consejo directivo, igualmente preguntan si después de realizar este proceso ya se evidencia en el presupuesto, por lo que se le aclara a la institución que todas las							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
211	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	25-OCT-2022 15:02:49	25-OCT-2022 15:05:47
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA

	verificar en plataforma el estado de adición y se evidencia que se encuentra validada por líder de gestión financiera, se le indica a la institución que debe proceder a elaborar los considerandos del acuerdo y luego para aprobación por parte del rector y respectivas firmas de consejo Directivo, se sugiere para realizar el proceso de la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
212	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	LUIS ALBERTO CORTES	RECTOR	57,310,766,3354	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-OCT-2022 08:34:05	26-OCT-2022 08:41:23
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	el ultimo ingreso registrado el día 25 de octubre de 2022 en horas de la tarde, igualmente no se registra cambio de contraseña, luego es la misma que ha venido manejando, y tal como se registra el ultimo ingreso el día anterior es la misma clave ingresada, el rector manifiesta que no tiene conocimiento del acceso registrado, por lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
213	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-OCT-2022 09:07:17	26-OCT-2022 09:13:17
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	solo registro, por lo anterior se le indica a la institución que puede realizar otro registro sin ningún inconveniente sin embargo se sugiere revisar o consultar con su contador si corresponde a un solo valor o se puede realizar dos registros, en caso de que revisando la información debe realizar un solo registro debe solicitar la anulación							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
214	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	HERNANDO HUMBERTO PAREDES DIAZ	RECTOR	57,310,204,2154	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-OCT-2022 10:36:54	26-OCT-2022 10:39:50
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	anterior se procede a verificar en la plataforma y se evidencia que puede realizar la edición de los miembros de consejo directivo, se le indica que estos cambios los puede realizar desde el usuario de auxiliar y luego de realizar los cambios proceder al tramite de aprobación por parte del rector.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
215	I.E. EL CARDON	EL COCUY	ROSA HELENA BONILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,327,1439	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-OCT-2022 11:34:43	26-OCT-2022 11:37:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	indique el proceso a seguir, por lo anterior se le indica que por solicitud de la secretaria de Educación la adición que se habia anulado se realizo devolución de estado a validad de gestión financiera con el fin de que la institución realice los cambios que haya lugar en el caso puntual los miembros de consejo directivo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
216	I.E. TECNICA CARLOS JULIO UMAÑA TORRES	TÓPAGA	NUBIA JAZMIN GIL PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,267,1160	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-OCT-2022 14:14:34	26-OCT-2022 14:19:26
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	por mesa de ayuda o cual es el proceso a seguir, por lo anterior se le indica a la institución que debe radicar incidencia por mesa de ayuda solicitando la devolución del estado del acuerdo de reducción, es necesario que en la descripción se especifique de manera clara los datos numero de acuerdo, fecha, valores y si es adición,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
217	I.E. TECNICA MARIA AUXILIADORA	CAMPOHERMOSO	MARIA MILADY GUTIERREZ PINEDA	RECTOR	57,313,349,1295	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	26-OCT-2022 16:45:47	26-OCT-2022 16:53:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	y se registra cambio de clave ese mismo día , por lo tanto debe verificar la clave asignada, si por alguna circunstancia olvido la clave debe radicar en mesa de ayuda incidencia solicitando el restablecimiento de la clave recordar que el usuario para mesa de ayuda para el rector es el nit de la entidad y la contraseña es el numero de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
218	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 08:39:21	27-OCT-2022 08:41:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	proceso, por lo anterior se procede a revisar en plataforma evidenciando que el documento aun no esta cerrado, por lo que se le indica a la institución que el documento se encuentra en estado inicial la auxiliar debe verificar el documento que se encuentre de manera correcta y proceder a cerrar el documento, una vez cerrado							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
219	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 08:42:06	27-OCT-2022 08:48:08
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	devolución de estado debido a que se deben realizar ajustes en los considerandos del acuerdo, por lo cual solicitan no se anule la adición. Frente a lo anterior se verifica en plataforma se informa a la institución que la solicitud aun no se ha respondido por lo cual se revisa las observaciones realizadas por SE en el cual indican que la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
220	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 10:38:14	27-OCT-2022 10:39:41
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	borrador los considerandos salen repetidos , solicita soporte para revisar el documento, por lo anterior se le indica a la institución tener en cuenta que la plantilla del acuerdo ya viene predeterminada con los 4 primeros considerandos del acuerdo, luego la institución debe relacionar del numeral 5 en adelante, por lo que se sugiere si							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
221	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 14:28:41	27-OCT-2022 14:32:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	es el codigo DANE y la clave que asigno en su momento, en mesa de ayuda el usuario es el codigo DANE y la clave es el numero de documento de identidad, se sugiere revisar el correcto diligenciamiento de la información mayusculas, minusculas, simbolos que sean escritos de manera correcta, si no puede ingresar a plataforma ADFI							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
222	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 14:38:04	27-OCT-2022 14:39:36
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	embargo si tiene alguna duda acerca del diligenciamiento se puede acercar a la instalaciones de INFOGEX el dia de mañana a las 9 AM con el fin de brindarle acompañamiento sobre el cargue de la información							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
223	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,583,9051	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 15:16:29	27-OCT-2022 15:18:30
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	lo anterior se le indica a la institución que este error obedece a que no se cierra la sesión correctamente, para poder realizar el reinicio de sesión es necesario que se radique incidencia en mesa de ayuda , solicitando el reinicio , debido a que por llamada no se puede llevar a cabo dicho proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
224	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	27-OCT-2022 15:28:26	27-OCT-2022 15:32:17
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura, asociados a los rubros de gastos y comisiones financieras dependiendo la fuente, igualmente tiene la inquietud en el momento de registrar el medio de pago que numero se relaciona por lo cual no hay numero de transacción debido a que lo debitan de la cuenta, se le indica							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
225	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,1776	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 08:08:41	28-OCT-2022 08:10:48
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	relaciona el mismo error 0211 y no le permite realizar el registro, solicita soporte del error presentado para poder realizar el registro. En el momento se tiene inconveniente con la llamada perdiendo comunicación con la institución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
226	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,1776	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 08:11:58	28-OCT-2022 08:15:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	nuevamente relaciona el mismo error 0211 y no le permite realizar el registro, solicita soporte del error presentado para poder realizar el registro, indica que radico nuevamente incidencia con el pantallazo del error presentado, por lo anterior se le indica a la institución realizar ajuste en la descripción del registro debido a que esto							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
227	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 08:22:11	28-OCT-2022 08:26:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	claro el proceso, por lo anterior se procede a revisar en plataforma ADFI y se evidencia que el registro de la disponibilidad maestro esta por un valor global de $3.200.000 , asocia una disponibilidad No 23 por valor de $3.200.000 es decir no le permite realizar el segundo registro debido a que ya relaciono en la primera disponibilidad							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
228	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 08:40:07	28-OCT-2022 08:43:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	documento o cual es el paso a seguir, por lo anterior se verifica en plataforma y la adición se encuentra en estado por cargar documento por lo cual el paso a seguir es generar el documento de solicitud, firmar el documento y proceder a subir el documento en solicitar adición , una vez realice esta operación esta pasara a validación							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
229	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 08:50:20	28-OCT-2022 08:54:30
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	del documento se realizaron las correcciones pero nuevamente la secretaria de Educación lo devuelve porque los valores no son correctos, por esta razon se volvio a radicar incidencia para poder corregir los valores pero en la respuesta de la incidencia indican que no se puede realizar, por lo anterior solicitan se les indique el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
230	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	RECTOR	57,313,413,8565	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 09:28:48	28-OCT-2022 09:30:32
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	plataforma no se evidencia dicha anulación, solicitan claridad de la respuesta de mesa de ayuda, por lo anterior se procede a revisar en plataforma la información solicitada evidenciando que el registro No 13 se encuentra anulado se le indica a la institución revisar en la columna valor de reversión en el cual se relaciona un valor de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
231	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 10:37:13	28-OCT-2022 10:44:03
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	verificar en plataforma y se evidencia que no se encuentra ningún registro , se le indica a la institución que como no ha guardado cambios no se puede revisar el registro, el tramite se realiza por menú principal/ presupuesto/ maestro disponibilidad, realizar el registro de la información , el valor global, una vez realice el detalle de la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
232	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 10:59:07	28-OCT-2022 11:02:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	de $3.200.000 y la disponibilidad No 24 esta relacionada con el valor de $3.200.000 el cual es el valor total del valor de control , se recuerda a la institución que el valor que debe relacionar en el detalle de la disponibilidad maestro es el total y ya las distribuye en el registro de las disponibilidades asociadas, por lo anterior debe							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
233	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 14:06:06	28-OCT-2022 14:09:13
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	realizar las descargas de manera correcta, por lo cual se le indica a la institución que no se evidencian fallas en plataforma y que dichos errores pueden obedecer al ordenador que esta manejando se le solicita indicar si le muestra algún error, por lo cual manifiesta que la pagina se quede con el logo "dando vueltas" , frente a esto se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
234	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 14:49:05	28-OCT-2022 14:53:59
	SOLICITUD: IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS							TIPO LLAMADA
	documentos de disponibilidad presupuestal aun estos no aparecen con la firma del auxiliar, por lo anterior se le solicita a la institución indicar que documento es el que esta generando que no le relaciona firma, se procede a revisar en plataforma y se evidencia que el registro tiene fecha del día 26/10/2022 fecha en la cual no se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
235	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 15:08:49	28-OCT-2022 15:09:32
	SOLICITUD: IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS							TIPO LLAMADA
	auxiliar no se encontraba activa por lo que se solicito radicar incidencia en mesa de ayuda con el fin de revisar el caso en el área técnica si estos documentos se deben anular y realizar los registros con fecha 28 de octubre de 202, fecha en la cual se activo nuevamente el usuario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
236	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	28-OCT-2022 15:27:13	28-OCT-2022 15:28:57
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	solicitan les indiquen el proceso de como pueden llevar a cabo dicho registro, por lo anterior se le indica a la institución que esta opción se habilita únicamente para gastos y comisiones financieras , luego puede realizar el registro sin ningún inconveniente debido a que esta opción no afecta el registro, igualmente preguntan si deben							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
237	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	TOTA	HERNANDO LEMUS BARRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,385,1929	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 10:25:10	31-OCT-2022 10:31:23
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	cuenta que debe ingresar a la vigencia 2021 en cierre de vigencia / solicitud de recursos del balance, se indica que la plataforma se encuentra activa para realizar los ajustes que requiera sin embargo si tienen alguna duda de las observaciones dadas por la Secretaria de Educación es necesario que se comunique con su asesor de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
238	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 10:39:21	31-OCT-2022 10:42:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	la plataforma ya esta activa sin embargo en el momento de realizar los registros y generar las impresiones de documentos estos salen sin el nombre del auxiliar, por lo anterior solicita orientación de como puede corregir estos documentos o que salgan la firma correspondiente, Por lo anterior se le indica a la institución que según							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
239	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 10:43:19	31-OCT-2022 10:43:51
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	Educación para aclaración de los temas. La institución manifiesta que por error marco el numero equivocado.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
240	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 10:54:51	31-OCT-2022 10:55:30
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	incidencia debe esperar en el transcurso del dia, debido a que las incidencias se resuelven en orden de llegada por lo tanto no se puede informar en cuanto tiempo será resuelta , se sugiere estar pendiente de las misma para poder realizar los ajustes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
241	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 10:56:58	31-OCT-2022 10:58:49
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	y se le indica a la institución que la plataforma esta funcionando de manera correcta los módulos permiten el registro de información por lo que se recomienda revisar su ordenador si tiene conexión de internet estable o realizar limpieza de historial o cookies que le permitan tener un mayor acceso, se sugiere revisar en otro equipo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
242	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 11:02:37	31-OCT-2022 11:04:28
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	le indica que se dio respuesta a la incidencia 2304 el día 31 de octubre de 2022, por lo tanto se sugiere revisar la respuesta de la misma.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
243	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 14:24:28	31-OCT-2022 14:28:06
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	este pago debido a que lo registro con la fecha 31 de octubre y si el pago sale al siguiente dia debe ajustar la fecha debido a que es cuenta de otra entidad bancaria y se demora en reflejarse el pago. Por lo anterior se le indica a la institución que el horario de la mesa de ayuda es de 8 am a 12:00m y de 2pm a 6 pm, igualmente tener							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
244	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 14:43:16	31-OCT-2022 14:46:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	efectivamente no le permite realizar el registro si dicho rubro no se encuentra en presupuesto, por lo tanto se sugiere para poder llevar a cabo el registro de la mejor manera establecer comunicación con el asesor de Secretaria de Educación con el fin de que le brinde la asesoría en cuanto al manejo de rubros presupuestales,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
245	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 14:47:44	31-OCT-2022 14:49:08
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	indica a la institución que esta opción únicamente se habilita para gastos y comisiones financieras, por lo tanto pueden realizar el registro normal sin que esta selección afecte la ejecución de los recursos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

246	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 15:02:30	31-OCT-2022 15:03:29
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	indiquen en cuanto tiempo sera resuelta la incidencia debido a que necesita realizar estas correcciones, por lo anterior se le indica a la institución que las incidencias se resuelven de manera cronologica, debe estar pendiente en el transcurso del dia de la respuesta para poder realizar los ajustes necesarios							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
247	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	VIRACACHÁ	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,559,3201	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 15:22:04	31-OCT-2022 15:25:06
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	la plataforma ya esta activa sin embargo en el momento de realizar los registros y generar las impresiones de documentos estos salen sin el nombre del auxiliar, por lo anterior solicita orientación de como puede corregir estos documentos o que salgan la firma correspondiente, Por lo anterior se le indica a la institución que según							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
248	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	31-OCT-2022 17:02:15	31-OCT-2022 17:04:24
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	cuenta, ante lo cual se le indica en primera instancia que deberá realizar la liquidación de dos o más órdenes de pago según sea la necesidad para efectuar el pago de acuerdo como corresponde al igual que deberá tener en cuenta la asignación porcentual de los descuentos a aplicar según el No. de órdenes de pago a liquidar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
249	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 17:15:45	31-OCT-2022 17:17:39
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	mesa de ayuda solicitando la anulación de la orden de pago, es importante que en la descripción relacione el numero la fecha el valor y la justa causa de porque se requiere realizar la anulación de dicho registro, igualmente preguntan si realizan la anulación de inmediato, frente a esto se le indica que las incidencias se resuelven de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
250	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	31-OCT-2022 17:46:19	31-OCT-2022 17:46:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: la IE establece comunicación con mesa de ayuda , en el momento se tienen inconvenientes en la llamada perdiéndose la comunicación con la institución							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
251	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	01-NOV-2022 08:16:03	01-NOV-2022 08:20:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	verifica en plataforma el acuerdo de adición el cual se encuentra en estado cerrado es decir ya se incorporo al presupuesto, se le sugiere a la institución revisar los saldos en la ejecución presupuestal o informe activa o pasiva con el fin de evidenciar el saldo para realizar la disponibilidad presupuestal o revisar si el rubro seleccionado							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
252	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	BOAVITA	MARYEN BURGOS TRIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,253,6686	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	01-NOV-2022 10:02:33	01-NOV-2022 10:09:16
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	cabo el proceso, igualmente que ellos realizaran los ajustes los cuales no se ven reflejados . Por lo anterior se le indica a la institución que revisando la plataforma el formulario de recursos del balance se encuentra activo por lo tanto puede realizar los ajustes necesarios para volver a radicar la solicitud, se debe tener en cuenta que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
253	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	01-NOV-2022 10:14:27	01-NOV-2022 10:18:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	con la Secretaria de Educación manifestaron que la plataforma tenia la obligación de guiar en el proceso para adelantar el registro , Por lo anterior se le indica a la señora Doris que no es cierto lo que indica anteriormente , lo que se indico es que estableciera comunicación con su asesor de Secretaria de Educación con el fin de que le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
254	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	01-NOV-2022 10:18:54	01-NOV-2022 10:19:58
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	el caso para que por este medio se le indique el proceso y evitar malos entendidos como sucedió en las llamadas anteriores,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
255	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	01-NOV-2022 10:35:20	01-NOV-2022 10:36:18
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	debe esperar la respuesta de la misma para poder realizar el proceso de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
256	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	01-NOV-2022 11:01:40	01-NOV-2022 11:03:25
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	correcto paso a paso a seguir, se le indica que deberá solicitar la anulación únicamente del pago de factura/comprobante de egreso de dicho movimiento para efectuar nuevamente el giro al tercero y así registrarlo de forma correcta, la misma indica que desde SEB se le indica que deberá anular la OP también ante lo cual se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
257	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	01-NOV-2022 17:06:01	01-NOV-2022 17:07:20
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	cuenta, ante lo cual se le indica en primera instancia que deberá realizar la liquidación de dos o más órdenes de pago según sea la necesidad para efectuar el pago de acuerdo como corresponde al igual que deberá tener en cuenta la asignación porcentual de los descuentos a aplicar según el No. de órdenes de pago a liquidar.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
258	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,808,8037	Fernando A Barrios Patiño	01-NOV-2022 17:29:20	01-NOV-2022 17:30:11
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	de la misma que no existiría ningún inconveniente para llevar a cabo el registro de información en este límite de tiempo, ante lo cual se procede a asignar este turno de registro para la información faltante del mes de septiembre.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
259	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 08:41:38	02-NOV-2022 08:44:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	indique cual es el proceso para realizar estas correcciones en el acuerdo, Frente al tema se procede a verificar en plataforma y se evidencia que se encuentra con observaciones por lo tanto debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la devolución de estado del documento para poder realizar la edición de considerandos, es							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
260	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 08:54:59	02-NOV-2022 09:01:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	se procede a verificar la información en plataforma evidenciando que no tiene valor en el ingreso se procede a digitar cero en el rubro en el cual indica la institución y guardar se realizo la prueba de ingresar valor y se verifico que ya funciona correctamente, por lo que se indica realizar el ingreso del valor y actualizar la pagina para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
261	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 09:47:37	02-NOV-2022 09:51:27
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	no ha podido ingresar, aun no sabe si ya le activaron usuario en la nueva institución, por lo anterior se procede a revisar en plataforma y se evidencia que el usuario ya se encuentra asignado a la institución de Sativanorte por lo que se indica que puede realizar el ingreso con el código DANE de la institución y la clave que venia							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
262	Secretaría De Educación De Boyacá		LORENA ISABEL VIANCHA ACERO	CONTADOR SEB	57,313,430,8326	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 10:26:30	02-NOV-2022 10:28:12
	SOLICITUD: CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN							TIPO LLAMADA
	posible debido a que no se contaba con agenda para capacitación , sin embargo al revisar nuevamente se cuenta con la disponibilidad para el dia 04 de noviembre de 2022 de 2:00 a 4:00 pm, lo anterior para que se cite a la institución para realizar la capacitación y asignar el usuario. La Asesora confirma la capacitación del dia							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
263	I.E. TECNICA JORDAN	MONIQUIRA	FLOR ALBA MENDOZA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,224,6136	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 10:45:14	02-NOV-2022 10:46:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	encuentra inhabilitado, solicita asesoría frente a este registro, por lo anterior se le indica a la institución que esta opción únicamente se habilita para el rubro comisiones y gastos financieros por lo tanto esta opción no afecta el registro de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
	I.E. MATILDE ANARAY	SOCHA	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,493,0147	Fernando A Barrios Patiño	02-NOV-2022 11:21:57	02-NOV-2022 11:23:18

264	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	sesiones iniciadas que lo que habitualmente realiza es trabajar en navegadores distintos, por lo cual la IE indaga que puede realizar en este caso, para lo cual se le indica a la IE que deberá a través de incidencia solicitar el reinicio de la sesión en plataforma ADFI.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
265	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 11:40:23	02-NOV-2022 11:43:01
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	en plataforma la información y se evidencia que los acuerdos estan pendientes por validación de Secretaria de Educación por lo anterior se le indica a la institución estar pendiente de la validación de la entidad si realiza la aprobación o deniega la solicitud para realizar ajustes.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
266	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 11:53:28	02-NOV-2022 11:55:53
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	debe realizar los registros por separado debido a que en los campos le solicita la información de la póliza en cuanto a fechas , valores , tipo de amparo y demás , es importante recordar que debe realizar un registro por cada asegurado es decir uno por auxiliar y otro por rector , es así que si tienen dos pólizas para registrar seria 4							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
267	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 11:56:46	02-NOV-2022 11:58:51
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	de que le brinde orientación de como llevar a cabo el registro en cuanto a fechas., La institución indica que la comunicación con Secretaria de Educación no ha sido posible solicita si se tiene conocimiento de numeros de telefonos diferentes para poder comunicarse, por lo que se le indica que no contamos con esta información se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
268	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	NANCY JULIETA ORTIZ SANDOVAL	RECTOR	57,310,802,5259	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 14:14:47	02-NOV-2022 14:18:11
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	que se diligencio los rubros de manera correcta y requiere aclaración de las mismas debido a que no tiene conocimiento que documentos deben radicar , solicitan indicaciones sobre el tema, por lo anterior se le indica a al institución que dichas observaciones no las genera plataforma ADFI estas las realiza el asesor de Secretaria de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
269	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 16:08:16	02-NOV-2022 16:11:07
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	formulario con el pago o marca de agua , manifiesta que no ha llegado ninguna respuesta de la misma, por lo anterior se le indica a la institución que No 2339 se respondió el dia 01 de noviembre donde se habilitaba plataforma para el dia 02 de noviembre de 8:00 am a 9:00 am, notificación que indica la institución no llego y que no							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
270	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	02-NOV-2022 16:33:07	02-NOV-2022 16:38:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	le permite el ingreso a la plataforma solicita soporte frente al tema, por lo anterior se verifica en plataforma la información evidenciando que se encuentra activo el usuario , sin embargo aun esta con codigo de la anterior institución por lo tanto se le indica a la institución que se pasara el caso a el area tecnica con el fin de que							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
271	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	TIBASOSA	CECILIA TORRES TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,587,8945	Fernando A Barrios Patiño	02-NOV-2022 17:12:17	02-NOV-2022 17:14:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	indica que deberá solicitar a través de incidencia devolver a estado validado líder gestión financiera dicha modificación para efectuar los cambios necesarios respecto de los considerandos y proceder nuevamente a la aprobación, generación del documento definitivo y cargue del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
272	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 08:47:41	03-NOV-2022 08:50:03
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	procede a verificar la respuesta dada por mesa de ayuda y se evidencia que se genero la respuesta indicando que no era procedente la modificación, debido a que en plataforma no se llevan a cabo proceso de eliminaciones ni modificaciones solo anulaciones, igualmente no se puede anular el documento debido a que dicho registro							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
273	I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	LA VICTORIA	FABIOLA AVILA AMADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,819,5253	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 08:57:56	03-NOV-2022 09:00:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	anterior se le indica a la institución que este error se muestra cuando no se cierra la sesión de manera correcta, se procede a verificar el ultimo ingreso el cual esta registrado el día 03 de noviembre de 2022 a las 8:53 am es decir hace 4 minutos, la institución manifiesta que la contadora externa cuenta con la clave del auxiliar							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
274	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 09:10:20	03-NOV-2022 09:16:43
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	el proceso se solicita radicar incidencia en mesa de ayuda con el fin de que por la respuesta se envié el paso a paso y se pueda guiar de la mejor manera, manifiesta que ya realizo una parte del registro , se procede a revisar en plataforma y se evidencia que ya esta el encabezado del registro maestro , por lo cual lo que debe proceder							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
275	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 09:38:34	03-NOV-2022 09:39:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	entidad.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
276	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 09:39:58	03-NOV-2022 09:46:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	requiere realizar una disponibilidad con dos rubros de financiación es necesario que lo realice por maestro de disponibilidad el cual le permitirá realizar el registro global y la discriminación de las disponibilidades por diferentes rubros, para que pueda llevar a cabo el proceso de manera correcta puede apoyarse en el manual el cual lo							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
277	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 09:59:24	03-NOV-2022 10:03:31
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	relacionados, por lo tanto solicita si es posible le indique en paso a seguir, por lo anterior se procede a verificar en plataforma los impuestos del mes de octubre y se evidencia que la institución no ha realizado el cargue por lo que se le informa a la institución remitirse al menu principal/ tesorería/impuestos/ nacionales/resumen de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
278	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 10:06:52	03-NOV-2022 10:09:45
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	Educación es importante recordar subir el formulario 490 con marca de agua, el cual lo puede descargar de la pagina de la DIAN, La institución manifiesta que no cuenta con este formulario por lo que solicita si es posible habilitación en horas de la tarde para poder subir el formulario, se le indica a la institución que se habilita							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
279	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 10:15:54	03-NOV-2022 10:19:09
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	Por lo anterior se le indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda relacionando en la descripción el numero, valor , fecha y la justa causa de porque requiere la anulación , la institución solicita si no es posible realizarla por llamada para no radicar incidencia, se le recuerda al auxiliar que toda anulación de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
280	I.E. JUAN JOSE RONDON	SOATÁ	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,464,6172	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 10:33:43	03-NOV-2022 10:34:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	realizar el registro, de lo anterior se le indica a la institución que esta opción se habilita únicamente cuando se realiza registro de gastos y comisiones financieras , por lo cual no tiene ninguna afectación en la información diligenciada							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
281	I.E. DE CERINZA	CERINZA	OMAIRA CECILIA RODRIGUEZ SEPULVEDA	RECTOR	57,312,521,1376	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 11:31:24	03-NOV-2022 11:35:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	plataforma y demás procesos requeridos por la Institución, por lo anterior se le indica a la institución que en el momento no hay solicitud en plataforma para la generación de clave , igualmente a la fecha no se ha solicitado capacitación por parte de Secretaria de Educación, sin embargo para claridad del tema se indica a la institución							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

282	I.E. DE CERINZA	CERINZA	OMAIRA CECILIA RODRIGUEZ SEPULVEDA	RECTOR	57,312,521,1376	Fernando A Barrios Patiño	03-NOV-2022 14:38:38	03-NOV-2022 14:42:56
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	actualización a través de la Secretaría de Educación y su área correspondiente gestión financiera radicando el acto administrativo de nombramiento, cedula, correo y teléfono de contacto, para que desde allí se lleve a cabo la solicitud de actualización del usuario y se notifique a través del correo institucional su usuario y clave de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
283	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,860,8549	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 15:02:28	03-NOV-2022 15:04:20
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	proceso para poder realizar esta corrección . Por lo anterior se le indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la devolución de estado de documento , relacionando en la descripción numero de acuerdo, fecha valor si es una adición, reducción o traslado y la justificación de porque se requiere la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
284	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 15:13:33	03-NOV-2022 15:19:09
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	botón en gris, se procede a verificar en plataforma la información y se evidencia que los campos de diligenciamiento de plataforma se encuentra de manera correcta, por lo anterior se le indica a la institución que debe revisar que los campos estén diligenciados en su totalidad , que los caracteres no excedan los permitidos, la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
285	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 15:40:06	03-NOV-2022 15:41:00
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	boyaca.adfi.com.co, la institución realiza el procedimiento confirmando el acceso correcto a plataforma.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
286	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 15:57:29	03-NOV-2022 16:03:43
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	se realizo por pago maestro sin embargo no tiene claro el proceso puesto que no sabe si realizar pago maestro o un pago normal, solicita orientación sobre el tema por lo anterior se indica a la institución revisar los pasos enviados en la incidencia , con el fin de que si es el mismo caso si se realizo el pago por dos cuentas se debe							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
287	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 16:07:29	03-NOV-2022 16:10:11
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	para realizar el pago , si en caso tal aun tiene dudas sobre el proceso se sugiere pasar a las instalaciones de la oficina para brindar acompañamiento en el proceso, por lo que la institución manifiesta que por el volumen de trabajo en la institución le queda imposible viajar a Tunja para realizar el proceso por lo que leera la respuesta de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
288	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	03-NOV-2022 16:14:55	03-NOV-2022 16:16:16
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	institución, solicita si es posible habilitación de plataforma nuevamente para poder cargar el archivo correcto, por lo anterior se le indica que se habilito plataforma de 14:00 pm a 15 :00 pm limite que ya se agoto por lo que se le vuelve a habilitar plataforma el dia 03 de noviembre de 2022 de 16:30 pm a 17:00 pm , limite en el cual la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
289	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Fernando A Barrios Patiño	03-NOV-2022 16:28:48	03-NOV-2022 16:30:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	plataforma ADFI se encuentra en normal funcionamiento lo que actualmente no se encuentra en funcionamiento es la página de la SEB la cual es ajena al funcionamiento de plataforma ADFI, para el correcto acceso a plataforma ADFI la IE podrá diligenciar en la URL de navegación https://boyaca.adfi.com.co para ingresar de forma							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
290	I.E. SANTA ROSA	PAUNA	BETY AZUCENA PINZON QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,460,9261	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 08:38:25	04-NOV-2022 08:49:42
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	registros, Por lo anterior se indica que como plataforma no le podemos indicar en que rubro debe realizar el registro igualmente para una adición presupuestal es necesario tener un mayor recaudo, frente a esto la institución manifiesta que requiere realizar la adición de los recursos compes gratuidad, por lo que se verifica en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
291	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2022 09:03:06	04-NOV-2022 09:03:54
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	seleccionar pues no le lista ningún recibo de caja por consignar, pero el saldo en caja muestra el valor a consignar, ante lo cual se le indica a la IE que se procederá a la verificación junto con el área de programación para que la misma pueda adelantar el correcto registro de información sin ningún contratiempo para lo cual se le indica							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
292	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 09:17:03	04-NOV-2022 09:21:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	el fin de poder llevar a cabo el registro de manera correcta, por lo anterior se le indica a la institución que como se estipulo se habilito plataforma el día 04 de noviembre de 2022 para el cargue del mismo , se informa que el manual y tutorial para el plan anual de adquisiones se tiene previsto la publicación entre los dias 08 y 09 de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
293	I.E. NORMAL SUPERIOR	SAN MATEO	SALVADOR ROJAS VASQUEZ	RECTOR	57,311,894,6540	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 09:23:22	04-NOV-2022 09:25:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	igualmente no registra cambio de contraseña, por lo tanto debe verificar que el usuario y clave estén digitados de manera correcta, se aclara que en plataforma no tenemos la información de clave de los usuarios debido a que el sistema la genera y si se realizo cambio no se puede visualizar, si después de realizar el registro sigue							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
294	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2022 09:27:55	04-NOV-2022 09:33:10
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	le propone a la misma brindarle asesoría virtual mediante reunión de Google Meet ante lo cual la misma acepta dicho proceso se solicita suministre los datos institucionales para la conexión a través de esta misma línea de WhatsApp, se logra establecer la reunión de Google Meet y así poder brindar asesoría personalizada a la misma							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
295	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2022 09:56:39	04-NOV-2022 09:57:04
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	seleccionar ante lo cual se le indica que la inconsistencia persiste que está siendo verificada y que una vez se encuentre subsanada se establecerá comunicación con la El para que lleve a cabo el correcto registro de información.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
296	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 10:03:07	04-NOV-2022 10:06:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	ADFI no tiene la competencia de indicar a las instituciones los rubros a registrar, sino que la misma institución de acuerdo a sus consideraciones generales realizar el registro, igualmente se sugiere apoyarse en su contador externo o asesor con el fin de que le brinde claridad en el registro y revisar las fuentes de financiación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
297	I.E. JOSE MARIA POTIER	CHITA	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,263,4097	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 11:47:02	04-NOV-2022 11:49:15
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	plan anual de adquisiones , por lo cual la institución manifiesta que no lo ha realizado, por lo tanto se informa que no le permite realizar la aprobación debido a que debe cargar el plan anual de adquisiones debido a que este hace parte integral del presupuesto inicial.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
298	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	04-NOV-2022 11:47:12	04-NOV-2022 11:47:47
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	registro de la información logrando llevar a cabo el mismo de manera exitosa.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
299	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 13:58:19	04-NOV-2022 14:00:10
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	el cual se radico la incidencia y el tiempo en el cual mesa de ayuda de Plataforma ADFI le genero la respuesta, por lo tanto se sugiere revisar las respuesta emitidas de las incidencias No 2398,2399 en el cual se informaba la habilitación de plataforma para el cargue de extractos bancarios del mes de septiembre Fecha: viernes 04 de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
300	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 14:13:43	04-NOV-2022 14:17:19
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA

	lo anterior se le indica a la institución que deben revisar los ingresos registrados si quedaron de manera correcta y si evidencia que falta algún registro proceder a realizarlo y si de lo contrario quedo mal algún registro solicitar la anulación por mesa de ayuda con el fin de que se realice el registro de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
301	I.E. TECNICA EL CERRO	CHIQUIZA	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,687,4200	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 14:29:23	04-NOV-2022 14:30:13
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	institución que las incidencias se resuelven en orden cronologico por lo tanto debe estar pendiente de la respuesta en el transcurso del dia.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
302	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 15:31:08	04-NOV-2022 15:32:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	anulación, por lo anterior se verifica en plataforma y se le indica a la institucion radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la anulación de todo el proceso de maestro disponibilidad , debido a que no se puede anular solo los registros porque de la disponibilidad no permite realizar nuevo registro, es necesario que se relacione							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
303	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	ANA YOLANDA ALFONSO LOPEZ	RECTOR	57,310,298,3927	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 16:12:26	04-NOV-2022 16:15:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	poder realizar aprobaciones que le corresponden al ordenador del Gasto , en comunicación con Secretaria de Educación indican que desde el dia 13 de octubre radicaron la solicitud para el usuario en plataforma. Por lo anterior se le indica a la institución que el usuario se genera una vez se realice la capacitación programada por							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
304	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARCO AURELIO BERNAL	GARAGOA	ANA YOLANDA ALFONSO LOPEZ	RECTOR	57,310,298,3927	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 16:17:13	04-NOV-2022 16:20:15
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	varios procesos los cuales son indispensables de aprobación del rector. por lo anterior se le indica a la institución que como se indico en llamada anterior para poder generar el usuario de plataforma es necesario que se reciba previa capacitación la cual es programada por el asesor de Secretaria de Educación en temas financieros y							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
305	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	04-NOV-2022 16:35:58	04-NOV-2022 16:40:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	institución no ha cargado el plan anual de adquisiones por lo que debe realizar el registro de plan anual para que pueda realizar la aprobación del presupuesto debido a que PAA es parte integral del presupuesto, la institución pregunta si hay algun manual o tutorial para poder guiarse en el diligenciamiento de la información, por lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
306	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 08:19:26	08-NOV-2022 08:24:12
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	embargo pregunta si en este mes debe realizar lo mismo, así lo hubiese realizado un solo pago. Por lo anterior se le indica a la institución que si realizo el pago del impuesto en un solo recibo de pago no es necesario realizar el registro de pago maestro, este solo se utiliza cuando se realiza por dos cuentas bancarias, igualmente se le							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
307	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,240,0988	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 08:52:36	08-NOV-2022 08:54:44
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	que proceso debe hacer , de lo anterior se le indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la habilitación de plataforma para el cargue de los extractos bancarios del mes de septiembre los cuales fueron omitidos, la institución pregunta que a cual correo puede enviar la solicitud, se le informa que no							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
308	I.E. TECNICA PIO MORANTES	TUTAZÁ	HEBER EDUARDO SOLANO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,227,2802	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 09:07:08	08-NOV-2022 09:10:36
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	proceso a seguir o como pueden realizar este ajuste, por lo que se indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la devolución de estado del documento en la descripción especificar el numero de acuerdo de fecha, valores y justificar el porque requiere la devolución de estado de documento. La							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
309	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 09:19:22	08-NOV-2022 09:21:33
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	lo anterior se procede a verificar en plataforma el ultimo ingreso el cual fue el día 05 de noviembre de 2022, por lo cual se le indica a la institución que esto ocurre cuando no se cierra la sesión de manera correcta, se le indica a la institución hacer click en forzar reinicio de sesión el cual según se evidencia ya lleva mas de 24 horas, la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
310	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 09:33:42	08-NOV-2022 09:37:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	24 de octubre de 2022 y a la fecha no registra cambio de clave de contraseña por lo tanto la clave es la misma no se ha hecho cambio desde el dia 26 de enero, el usuario es el codigo Dane terminado con la letra R mayuscula , si no puede acceder , desde el usuario rector de mesa de ayuda radicar incidencia solicitando el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
311	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 11:07:06	08-NOV-2022 11:14:04
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	registro, Por lo anterior se le indica a la institución que la plataforma no tiene la competencia para indicar a las instituciones en que rubro debe realizar el registro lo debe consultar con su contador, frente a esto la institución manifiesta que esta buscando el rubro pero la herramienta no despliega y no se encuentra el rubro							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
312	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 11:26:08	08-NOV-2022 11:31:23
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	presupuestal esta cargada en su totalidad sin omisión de ningún rubro por lo tanto la institución debe verificar cual es la fuente de financiación en el cual puede encontrar el registro basarse en los rubros que se han manejado para poder realizar el registro de la información de manera correcta, una vez seleccionada la fuente							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
313	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA IISABEL LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 11:44:36	08-NOV-2022 11:47:57
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	radicado , igualmente no tiene claro las observaciones indicadas, por lo anterior se le indica a la institución que debe comunicarse con el asesor de secretaria de Educación debido a que el radicado no lo emite plataforma ADFI sino directamente Secretaria de Educación por lo que para aclara las observaciones es necesario que se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
314	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 11:48:07	08-NOV-2022 11:48:10
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: la IE establece comunicación con mesa de ayuda , en el momento de contestar se tienen inconvenientes en la llamada perdiendo la comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
315	I.E. SANTA BARBARA	SAN PABLO DE BORBUR	ADDA YANETH BONILLA RAMOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,479,5150	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 11:53:57	08-NOV-2022 11:59:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	respuesta y requieren este habilitación debido a que requirieren realizar varios registros en plataforma teniendo en cuenta que ya deben realizar lo relacionado a compras de diplomas para grados y no se ha podido llevar a cabo estos registros, por lo anterior se verifica en plataforma y se evidencia que no hay notificación para							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
316	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	08-NOV-2022 14:41:49	08-NOV-2022 14:46:06
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	destino de estos recursos, solicitan les indiquen el proceso a seguir. Por lo anterior se le indica a la institución que debe radicar una incidencia por mesa de ayuda relacionando en la descripción de manera clara los números de los CDP , fecha y valores de los cuales se requiere la liberación y la justificación de porque es procedente							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
317	I.E. SAN NICOLAS	TUTA	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,222,2082	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 08:28:55	09-NOV-2022 08:30:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	plataforma ADFI esta funcionando de manera correcta, se le solicita que indique el error presentado, por lo que la institución manifiesta que no permite el acceso presenta bloqueo se demora en cargar la pagina, frente al caso se sugiere revisar el ordenador revisar conexión de internet y activación de ventanas emergentes.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
318	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 08:51:07	09-NOV-2022 08:52:49
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	indicando que se le habilitaba en la tarde de 4 a 5 pm pero en este horario no se labora en la institución nuevamente radico incidencia para que por favor le habiliten plataforma en horas de la mañana, por lo anterior se le indica a la institución que precisamente se esta tramitando la incidencia radicada y que se habilita plataforma							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
319	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 09:02:21	09-NOV-2022 09:03:46
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	el registro normal, por lo anterior se le indica a la institución que no hay necesidad de solicitar habilitación para realizar el registro, en el momento puede realizar los registros con fecha 31 de octubre de 2022, en plataforma no se puede habilitar para realizar registros del mes de agosto, por lo cual debe proceder a realizar el registro							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
320	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 09:09:08	09-NOV-2022 09:11:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	precisamente antes de la aprobación la plataforma le permitirá generar los documentos borrador con el fin de que se revise y si hay algún ajuste realizarlos antes de la aprobación del documento.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
321	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA IISABEL LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 09:36:42	09-NOV-2022 09:39:07
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	anterior se indica que si se encuentra el nit de manera incorrecta debe radicar los documentos correspondientes y el caso a Secretaria de Educación para que notifique a plataforma ADFI el cambio a realizar, manifiestan que requieren el proceso de manera urgente , por lo cual se sugiere preguntar al asesor para que le agilicen el							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
322	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA IISABEL LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 09:41:33	09-NOV-2022 09:42:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	encuentra correcto sin embargo en los reportes el nit esta sin digito de verificación, por lo cual el caso se va a pasar a el área de programación con el fin de que se parametrice que el numero salga con el digito de verificación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
323	I.E. GUITOQUE	GACHANTIVA	YURY EDITH FORERO RABA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,478,6681	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 09:50:40	09-NOV-2022 09:54:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	realizo el restablecimiento, por lo anterior se le indica que el usuario del señor rector no tiene cambio de clave por lo que debe verificar la clave notificada por correo el día 26 de enero de 2022 , manifiesta que no puede acceder con esta , por lo cual se informa que en la respuesta informa que la radicación la debe realizar quien							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
324	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 10:24:17	09-NOV-2022 10:31:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	lo anterior se le indica a la institución que en plataforma ADFI se encuentra toda la herramienta presupuestal luego la institución debe verificar la fuente y porque código lo puede registrar, se le pregunta si tiene el código presente para poderlo buscar, por lo que indica que no tiene el código presente, se sugiere revisar el código y							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
325	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 10:31:33	09-NOV-2022 10:32:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	incidencia en mesa de ayuda solicitando la anulación del ingreso, es importante relacionar en la descripción el numero , valor ,fecha y la justa causa de porque se debe anular el ingreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
326	I.E. GUITOQUE	GACHANTIVA	OMAR ALBERTO TOVAR VILLARREAL	RECTOR	57,311,262,7984	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 10:33:08	09-NOV-2022 10:35:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	evidencia cambio de contraseña en comunicación con la auxiliar administrativa indica que se reviso la clave enviada el día 26 de enero de 2022 pero esta clave no les permite ingresar, por lo tanto debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando el restablecimiento de la clave, es importante que la radicación la realice el usuario							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
327	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 11:19:04	09-NOV-2022 11:21:04
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	máximo para subir extractos es el día 16 de noviembre de 2022 , por lo tanto aun puede realizar la corrección sin necesidad de habilitación de la misma, dirigirse al menú principal tesorería / cuentas bancarias en la cuenta bancaria ir a la opción ver de la columna acciones en el cual le mostrara los extractos dirigirse al mes de de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
328	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 11:54:10	09-NOV-2022 11:55:23
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	lo cual la institución manifiesta que aun no lo ha hecho, por lo cual se le indica a la institución que debe realizar el cargue de PAA debido a que este hace parte integral del presupuesto inicial y va con la aprobación de este, por lo que es necesario realizar el cargue del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
329	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 13:52:59	09-NOV-2022 13:57:20
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	tanto solicita orientación, frente al caso se le indica a la institución que como plataforma no podemos identificar la diferencia por lo que se debe registrar lo realizado en el banco frente a lo registrado en plataforma y determinar la diferencia , manifiestan que esta tarea de la conciliación es del asesor de secretaria de Educación , por							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
330	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 14:20:25	09-NOV-2022 14:24:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	Educación la cual estableció política de 5 dias atras para realizar los registros, igualmente tiene duda como son recursos fome si debe tomar la opción de que son de emergencia COVID y lo otro es que esta la opción de usa recursos fome pero no se habilita para seleccionar el SI. por lo anterior se indica que esta opción es únicamente							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
331	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 14:26:00	09-NOV-2022 14:27:23
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	se le indica a la institución que puede realizar el registro en plataforma le permite con fecha 31 de octubre de 2022 hasta el día 11 de noviembre de 2022 fecha de cierre del mes de octubre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
332	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 14:29:42	09-NOV-2022 14:32:27
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	mesa de ayuda para solicitar soporte respectivo para realizar el descargue del acuerdo, frente al caso se solicita a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda realizando la descripción del error y adjuntar el pantallazo con el fin de pasar el caso a el área de programación con el fin de que realicen los ajustes necesarios.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
333	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 14:38:02	09-NOV-2022 14:39:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	para realizar el registro, de lo anterior se le indica a la institución que esta opción se habilita únicamente cuando se realiza registro de gastos y comisiones financieras , por lo cual no tiene ninguna afectación en la información diligenciada, igualmente tienen la inquietud si deben marcar como emergencia Covid , frente a esto se indica							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
334	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 14:41:10	09-NOV-2022 14:43:31
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	presupuestado, pero el valor que se esta ingresando es el mismo valor presupuestado , requiere soporte para realizar este registro, por lo anterior se le solicita a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda relacionando en la descripción el error presentado y adjuntando el pantallazo con el fin de pasar el caso a el área de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN

335	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 15:03:42	09-NOV-2022 15:06:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	presupuestado , siendo el valor relacionado el mismo valor , por lo cual solicita el soporte para realizar el registro, por lo anterior se le indica que otra institución había registrado el mismo error en el momento el área de programación ya están trabajando en ello para subsanar el error, igualmente manifiestan que no son en todos los							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
336	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 15:16:43	09-NOV-2022 15:18:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	el presupuesto inicial , por lo tanto solicita soporte frente a esta novedad, Por lo anterior se le indica a la institución que para poder brindar soporte es necesario que se radique incidencia en mesa de ayuda relacionando en la descripción el error presentado y adjuntando el pantallazo del mismo con el fin de pasar el caso a el área de							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
337	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 16:13:03	09-NOV-2022 16:15:48
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	evidencia que la adición presupuestal se encuentra en estado cerrado , es decir ya se encuentra aprobado por lo tanto no permite realizar devolución del documento porque ya esta en estado cerrado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
338	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 16:56:42	09-NOV-2022 16:57:47
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	manera correcta, por lo anterior se le indica a la institución que las incidencias se resuelven en orden cronológico , se sugiere estar pendiente en el transcurso del día de la respuesta emitida, si en la incidencia se relacionaron todos los datos para realizar la anulación es procedente realizarla.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
339	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	09-NOV-2022 17:21:10	09-NOV-2022 17:22:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	encuentre de manera correcta, por lo anterior manifiesta que ya no se encuentra en la institución y que lo podría realizar el día siguiente a las 7:00 am , por lo que se le indica proceder a realizar el registro y si hay algún inconveniente favor comunicarse nuevamente con mesa de ayuda.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
340	I.E. DE CERINZA	CERINZA	OMAIRA CECILIA RODRIGUEZ SEPULVEDA	RECTOR	57,312,521,1376	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 08:09:34	10-NOV-2022 08:11:37
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: la IE establece comunicación con mesa de ayuda debido a que el dia anterior habia estado en capacitación en la oficina y dejo olvidado un computador , por lo que solicita el favor sea entregado a un familiar la cual se acercara a la oficina en horas de la tarde para reclamar el equipo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
341	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 08:15:11	10-NOV-2022 08:21:43
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	frente a como realizar este registro, por lo anterior se revisa en plataforma el registro y se evidencia que se encuentra registrado la disponibilidad 15 por un valor de $8.534.075,00 , la institución indica que este no es el valor total , frente a esto se indica que en este primer paso debe diligenciar el valor global , una vez realice el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
342	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 08:27:34	10-NOV-2022 08:34:36
	SOLICITUD: ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	val 152.539 , asociada a un pago de factura por este mismo valor , y el otro registro 24 tiene un saldo de $1.923.946 valor por el cual puede realizar la orden de pago. manifiesta que va a realizar el registro de orden de pago pero le registra que no cuenta con el saldo suficiente , frente al caso se le indica que por la descripción del							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
343	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	10-NOV-2022 08:40:04	10-NOV-2022 08:43:36
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	su fecha de anulación 31/10/2022, al igual que se le manifiesta que deberá tener en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, al igual que se deberá tener en cuenta							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
344	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 08:40:28	10-NOV-2022 08:42:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	cual requiere se revise el acuerdo, por lo anterior se le solicita a la institución que para poder brindar el soporte es necesario que se radique incidencia por mesa de ayuda relacionando en la descripción lo sucedido y adjuntando el documento con el fin de poder pasar si es el caso a el área de programación con el fin de que se revise							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
345	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 08:43:15	10-NOV-2022 08:46:39
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	cuadrarían las fechas, solicita que se le habilite la plataforma para poder registrar con esta fecha. Por lo anterior se aclara a la institución que como plataforma ADFI estamos regidos bajo un cronograma establecido por la Secretaria de Educación en el cual estipula un tiempo de 5 cinco días para realizar los registros con fecha							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
346	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 09:14:07	10-NOV-2022 09:16:16
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	permite relacionar una cuenta bancaria por lo anterior solicita se indique el proceso para poder registrar los dos pagos. Por lo anterior se le indica a la institución que para estos casos donde se realiza el pago de impuestos por dos cuentas es necesario realizar un pago maestro de impuestos , se solicita a la institución radicar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
347	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	10-NOV-2022 09:19:42	10-NOV-2022 09:22:22
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	MA , podrá comunicarse con el asesor financiero de SEB o con el asesor externo contratado por la IE y serán estos quien le brinden los más idóneos lineamientos a seguir, de igual manera se le indica que lo mas factible para que la IE lleve a cabo es la solicitud al proveedor de la devolución de dicho giro exactamente desde la cuenta							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
348	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,3926	Fernando A Barrios Patiño	10-NOV-2022 10:05:10	10-NOV-2022 10:06:20
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	disponibilidad No.08 a la fecha el cual corresponde a $49.550,00.y no a $45.550,00.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
349	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 10:25:46	10-NOV-2022 10:38:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	porque la misma ya se encuentra anulada , pero en el momento de realizar nuevamente el registro de la orden el registro no le permite porque ya no hay saldo disponible, Por lo que se le indica a la institución que de acuerdo a la respuesta 2467 se le indico que la orden 9 no es posible anularla debido a que ya se encuentra anulada							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
350	I.E. DE CERINZA	CERINZA	OMAIRA CECILIA RODRIGUEZ SEPULVEDA	RECTOR	57,312,521,1376	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 15:24:16	10-NOV-2022 15:24:49
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la señora Omaira rectora de la IE de Cerinza para informarle que ya se entrego el computador olvidado a la señora Alejandra Rodriguez la cual paso por la oficina en horas de la tarde.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
351	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 15:54:51	10-NOV-2022 15:56:31
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	usuario es el codigo DANE y la clave es el numero de documento o si la cambio en alguna oportunidad, para plataforma ADFI el usuario el codigo dane y la clave asignada por el sistema o si realizo cambio de clave.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
352	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	10-NOV-2022 16:53:04	10-NOV-2022 16:57:09
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	fecha igualmente no hay registro de rendimientos financieros, por lo que solicita se indique el proceso para poder realizar este cargue, frente al caso se informa a la institución que debe solicitar por incidencia en mesa de ayuda la habilitación de plataforma para realizar el cargue de los extractos bancarios de agosto y septiembre ,							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**

353	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,1776	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 10:15:55	11-NOV-2022 10:19:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	consejo directivo y en el acuerdo solo hay 7 porque con este numero es con los que cuentan en el momento, Por lo anterior se indica a la institución que debe radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando la devolución de estado del documento el cual le permitira editar los miembros de consejo directivo, la institución manifiesta							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
354	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Fernando A Barrios Patiño	11-NOV-2022 10:32:31	11-NOV-2022 10:36:26
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	registrarla no le es posible por el rango de fechas, ante lo cual se le indica que deberá llevar a cabo un único registro, y así de igual forma sumar lo valores asegurados al igual que unir en único PDF las dos pólizas, se le indica como llevar a cabo el procedimiento al igual que se habilita el permiso para la correcta edición de los valores							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
355	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Fernando A Barrios Patiño	11-NOV-2022 11:05:27	11-NOV-2022 11:07:34
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	ayuda con el usuario y clave indicado, ante lo cual se le indica a la IE que adelantado la verificación a la fecha efectivamente dicho usuario no se encuentra activado para lo cual se realizara la notificación ante el área de programación y una vez se encuentre activo se adelantara la comunicación con la IE para informarle que ya se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
356	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 11:13:20	11-NOV-2022 11:15:59
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	inquietud si las polizas de aseguramiento del señor rector lo deben registrar desde el rol rector, por lo anterior se le indica a la institucion que el registro de polizas se realizan desde el rol auxiliar por lo tanto debe ingresar y registrar las polizas correspondiente al ordenador del gasto, igualmente la institución pregunta si la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
357	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	NUBIA YANETH SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,495,5388	Fernando A Barrios Patiño	11-NOV-2022 11:18:59	11-NOV-2022 11:24:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	cual se le indica el paso a paso para la ceración del encabezado registro maestro y cada uno de los detalles asociados a este, de igual forma la IE indaga acerca del proceso a seguir para la liquidación de la orden de pago ante lo cual se le indica que esta se deberá liquidar de forma individual por cada uno de los registros asociados sin							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
358	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 11:21:41	11-NOV-2022 11:24:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	que desde el rol rector debe seleccionar la opción verificación y en la parte inferior esta la opción de aprobar presupuesto, una vez el rector /ordenador del gasto revise que el presupuesto se encuentra de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
359	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 11:29:39	11-NOV-2022 11:31:20
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	que ya realizo el registro de las dos polizas de auxiliar si los datos estan correctos serian los mismos para el asegurado rector, igualmente pregunta si en interese asegurado esta diligenciado de manera correcta o si debe realizar algun ajuste, por lo que se le indica que debe diligenciar lo que especifique la poliza							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
360	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	NUBIA YANETH SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,495,5388	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 11:32:31	11-NOV-2022 11:34:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	plataforma le genera error , por lo cual se procede a verificar en plataforma el registro de la disponibilidad maestro N 33 en el cual se evidencia que ya se realizaron los registros presupuestales , se le informa a la institución que ya cuenta con los registros presupuestales en la plataforma , se pregunta cual es la inquietud como tal							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
361	I.E. LUIS MANUEL PARRA CARO	SATIVANORTE	JOSÉ WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 11:43:02	11-NOV-2022 11:44:50
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	documento, por otra parte manifiesta que requiere subir los extractos correspondientes a los meses agosto y septiembre, frente al caso se indica que debe radicar incidencia solicitando la habilitacion de plataforma para poder subir los extractos bancarios.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
362	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 14:29:46	11-NOV-2022 14:31:57
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	requiere le indiquen como puede llevar a acabo este registro, por lo anterior se le solicita a la institución radicar incidencia en mesa de ayuda solicitando el procedimiento para realizar el pago de impuestos por dos cuentas bancarias, y en la respuesta se enviara el paso a paso para registrar el pago maestro de impuestos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
363	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 14:41:07	11-NOV-2022 14:43:14
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	lo anterior se verifica en plataforma y se evidencia que aun no se ha cerrado el documento por loq ue se le indica a la institución que desde el usuario auxiliar debe realizar el cierre de documento una vez haya verificado que se encuentra diligenciado de manera correcta el traslado , cuando realice el cierre desde el usuario rector							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
364	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	11-NOV-2022 16:13:49	11-NOV-2022 16:16:25
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	realizando el registro pero no se habilitaba la opción de agregar , sin embargo en la llamada realizo el registro con fecha 31 de octubre como se indico y lo pudo registrar correctamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
365	I.E. DE SORA	SORA	RUTH ESTUPIÑAN ALBARRACIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,591,3687	Fernando A Barrios Patiño	11-NOV-2022 16:43:13	11-NOV-2022 16:45:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	sesiones iniciadas que lo que habitualmente realiza es trabajar en navegadores distintos, por lo cual la IE indaga que puede realizar en este caso, para lo cual se le indica a la IE que deberá a través de incidencia solicitar el reinicio de la sesión en plataforma ADFI.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
366	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	NUBIA YANETH SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,495,5388	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 08:22:58	15-NOV-2022 08:26:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	encuentra la disponibilidad maestro y que ya cuenta con dos disponibilidades por lo tanto debe proceder a realizar el registro maestro y los registros presupuestales, ,la institución manifiesta que en maestro registro no cuenta con ningun registro por lo tanto no sabe como registrar los registros presupuestales, por lo tanto se indica							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
367	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	NUBIA YANETH SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,495,5388	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 08:30:26	15-NOV-2022 08:33:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	registros presupuestales , por lo anterior se le indica a la institución que según lo evidenciado en plataforma debe proceder a realizar los registros presupuestales los cuales los debe relacionar, ingresar a la disponibilidad maestro opción ver en la parte inferior se encuentra maestro registro ingresar opción ver , lo llevara a una cuadro							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
368	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 08:39:22	15-NOV-2022 08:52:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	proceso se le pregunta si y a realizo lectura del manual, de lo cual la Institución indica que ya realizo lectura pero que aun tiene dudas sobre el proceso, por lo cual se procede a verificar en plataforma la información evidenciando que aun no tiene ningún registro de disponibilidad maestro, de lo cual la institución indica que lo esta							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
369	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 09:18:02	15-NOV-2022 09:23:52
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	valor de $70.000 y en otro rubro $90.000 , la pregunta es si se puede realizar la adición por este valor de años anteriores, y porque no están en el saldo, por lo anterior se le indica a la institución que para la aclaración de dudas sobre si puede realizar adición presupuestal por el valor del ingreso de tienda escolar año 2020 es							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
370	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	RAFAEL ANSELMO CASTRO CORREA	RECTOR	57,319,249,8498	Fernando A Barrios Patiño	15-NOV-2022 09:46:03	15-NOV-2022 09:47:57
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	diligenciamiento de la información el cual podrá consultar a través de la opción menú/ayuda/ manuales /presupuesto y según sea el tipo de modificación (adición/reducción/traslado), al igual que se le indica la correcta forma de llevar a cabo el proceso en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
371	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	RAFAEL ANSELMO CASTRO CORREA	RECTOR	57,319,249,8498	Fernando A Barrios Patiño	15-NOV-2022 10:30:30	15-NOV-2022 10:33:02
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA

	diligenciamiento de la información el cual podrá consultar a través de la opción menú/ayuda/ manuales /presupuesto y según sea el tipo de modificación (adición/reducción/traslado), al igual que se le indica la correcta forma de llevar a cabo el proceso en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
372	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 10:34:25	15-NOV-2022 10:37:21
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	codigos que no ha podido encontrar Por lo anterior se le indica a la institución que Plataforma ADFI no tiene la competencia de enviar información a las instituciones previa autorización de Secretaria de Educación, por lo cual se sugiere establecer comunicación con su asesor de Secretaria de Educación con el fin de que le suministre							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
373	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	JUAN ENRIQUE GARCIA GAMBA	RECTOR	57,312,465,5480	Fernando A Barrios Patiño	15-NOV-2022 11:19:22	15-NOV-2022 11:21:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	solicitar su actualización a través de la Secretaría de Educación y su área correspondiente gestión financiera radicando el acto administrativo de nombramiento, cedula, correo y teléfono de contacto, para que desde allí se lleve a cabo la solicitud de actualización del usuario y se notifique a través del correo institucional su usuario y							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
374	TUNJA		JORGE ENRIQUE SUAREZ AVENDAÑO	OTRO	57,310,260,6532	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 11:33:54	15-NOV-2022 11:37:32
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	manera urgente para unos datos del proceso que llevan a cabo, por lo anterior se le indica al funcionario que debe verificar que el usuario asignado así como la contraseña se encuentren escritas de manera correcta, se sugiere copiar y pegar desde el correo la clave asignada por correo, el funcionario manifiesta que realizo varias							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
375	TUNJA		JORGE ENRIQUE SUAREZ AVENDAÑO	OTRO	57,310,260,6532	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 11:36:19	15-NOV-2022 11:36:22
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con el asesor de Bienes de la Secretaria de Educación de Boyacá el cual contesta pero se tiene inconveniente en la llamada perdiendo la comunicación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
376	TUNJA		JORGE ENRIQUE SUAREZ AVENDAÑO	OTRO	57,310,260,6532	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 11:36:50	15-NOV-2022 11:37:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	informar que por parte del área técnica se llevo a cabo el reinicio de sesión por lo cual ya puede acceder a la misma, se recuerda que se realizo el reinicio por única vez teniendo en cuenta que requiere el ingreso de manera urgente, igualmente se recomienda para las próximas oportunidades radicar incidencia en mesa de ayuda							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
377	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 14:17:56	15-NOV-2022 14:23:17
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	agregue dicha observación para que el registro quede de manera correcta, por lo anterior se le recuerda a la institución que en plataforma no se puede modificar los registros ya realizados, procede a la anulación del mismo y realizarlo de manera correcta , manifiesta que solicito la anulación del registro en horas de la mañana el cual							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
378	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 14:50:23	15-NOV-2022 14:55:28
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	6 y que después al final del documento se relaciona el articulo 4 , por lo anterior solicita verificar la minuta del acuerdo, por lo anterior se procede a verificar el documento y se evidencia que como lo manifestó la Institución el articulo 4 se encuentra en la parte final del documento , por lo tanto se informa a la institución que se							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
379	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 15:06:53	15-NOV-2022 15:09:13
	SOLICITUD: REGISTRO DE PRESUPUESTO INICIAL							TIPO LLAMADA
	documento de acuerdo viene predeterminado con el articulo cuarto el cual es el ultimo articulo, el articulo tercero lo diligenciara la institución según las disposiciones generales, revisando el documento el articulo 5 y 6 no son necesarios diligenciarlos debido a que una vez aprobado el documento le relacionara "El presente Acuerdo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
380	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 15:30:23	15-NOV-2022 15:33:07
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	póliza no le permite realizarlo debido a que indica que no se puede relacionar fechas que ya se encuentran registradas en plataforma , por lo anterior se le indica a la institución que la plataforma no le permite registrar la misma fecha y hora de las dos pólizas, por lo que se sugiere establecer comunicación con el asesor de Secretaria							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
381	I.E. NICOLAS CUERVO Y ROJAS	OICATA	LIBIA BRIGGITTE TOLOSA NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,323,497,1579	DIANA MARIA MALAGON MALAGON	15-NOV-2022 16:00:26	15-NOV-2022 16:02:32
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	correcta, por lo anterior se le indica a la institución que la plataforma no permite realizar, modificaciones ni ajustes a registros ya realizados , por lo cual obedece a solicitar la anulación del mismo para diligenciar la información de manera correcta, se debe solicitar anulación radicando incidencia en mesa de ayuda relacionando en la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
382	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Fernando A Barrios Patiño	15-NOV-2022 16:57:03	15-NOV-2022 16:59:53
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	emergentes del ordenador o en su defecto generar el documento desde otro ordenador según sea el caso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
383	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Fernando A Barrios Patiño	15-NOV-2022 17:09:29	15-NOV-2022 17:11:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	información en la cual se incluya información del tercero, al igual que se le manifiesta que deberá tener en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, al igual que se							SALIENTE

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0 CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

Fecha:27 septiembre de 2022	Lugar: Bienes, Servicios y Sistemas de Información Institucional
Municipio: Tunja	Departamento: Boyacá
Hora de Inicio: 3:30 p.m.	Hora de Terminación: 5:26 p.m
Entidades Participantes: - INFOGEX - SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión el día de hoy 27 de septiembre con el fin de entregar información de usuarios de la plataforma ADFI.

Despejar dudas de implementación del módulo de Bienes.

TEMAS TRATADOS

- Verificación de usuarios a los 5 funcionarios de ingreso plataforma ADFI a Mesa de Ayuda.
- Revisión del alcance de usuarios en la plataforma ADFI, con respecto a la verificación de la información enviada por parte de las 255 instituciones educativa.
- Se socializo el consolidado de los inventarios de una institución para aclarar las dudas y tomas decisiones en el proceso.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
1	Enviar la solicitud de formalización de usuarios de la plataforma ADFI por la jefe de la oficina de Bienes y servicios.		BIENES Y SERVICIOS
2	Comparar entre el consolidado de la plataforma ADFI y la información enviada por las instituciones educativas.	30-09-2022	BIENES Y SERVICIOS
3	Revisar cuantas instituciones educativas radicaron la información de los inventarios en plataforma SAC, verificando el estado de la información reportada.		BIENES Y SERVICIOS
4	Programar reunión la próxima semana con fin de identificar las Instituciones que no reportaron la información y hablar temas del módulo de Bienes.	05-10-2022 3:30 p.m	INFOGEX

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/TELÉFONO	FIRMA
Jose Manuel Hernández	Auxiliar Administrativo	hernandezjose690@gmail.com	
Jorge Enrique Suarez	Tec. Contratos	jorgesuarezhotel@gmail.com	
SAMIR EDUARDO MESA	CONTADOR	msamirheduardo@gmail.com	
JOSE A. PEREZ NUÑEZ	TEC. OPERATIVO	jperez@sedboyaca.gov.co	
EDILBERTO. PEREZ B	Gerente Infogex	gerencia@infogex.co	
Johan Gutierrez	Coordinador Desarrollo	johan.gutierrez@infogex.co	
Julian Florian Coñon	Pasante Contable	julianflorian@gmail.com	Julian Florian
Mary Polido Gómez	INFOGEX	mary.polido@infogex.co	
	Aux - Profesional Especi - Bienes		

OBSERVACIONES

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

Fecha: 5 de octubre de 2022	Lugar: Bienes, Servicios y Sistemas de Información Institucional
Municipio: Tunja	Departamento: Boyacá
Hora de Inicio: 3:30 p.m.	Hora de Terminación: 5: p.m

Entidades Participantes: - INFOGEX
- SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Verificación de compromisos asumidos desde el 27 de septiembre de 2022

TEMAS TRATADOS

- Se socializo el consolidado de los inventarios de las 255 Instituciones educativas se ha recepcionado inventarios de 163 instituciones a la fecha.
- Se solicita acompañamiento para realizar el cruce de información entre la base datos en Excel versus informes de plataforma Adfi.
- IE que no han presentado el informe de inventario, se dará nuevo plazo que se cumplirá el viernes 14 de octubre de 2022; de no cumplir se informará a control interno disciplinario.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE
1	Acompañamiento para diseñar formula o mecanismo para realizar cruce entre las bases de datos presentadas IE versus plataforma ADFI, para evitar duplicidad	11-10-2022	INFOGEX
2	Revisar cuantas instituciones educativas radicaron la información de los inventarios en plataforma SAC, verificando el estado de la información reportada.	18-10-2022	BIENES Y SERVICIOS
3	Realizar próxima reunión con fin de identificar las Instituciones que no reportaron la información y hablar temas del módulo de Bienes.	20-10-2022 3:30 p.m.	INFOGEX
4	Realizar memorando a las IE que no han presentado informe de inventario.	7-10-2022	BIENES Y SERVICIOS
5	Respecto al reporte que arroja plataforma Adfi que sea igual o similar al formato que se está reportando la información IE	14 -10-2022	INFOGEX

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

INFORMACION ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/TELÉFONO	FIRMA
Mary Polido Gómez	Funcionario INFOGEY	mary.polido@infogeyca	
SAMIR EDUARDO MEZA	CONTADOR	msamirheduardo@gmail	
Heimor Julian Florian Laiton	Pobante Contolole	juanflorian@gmail.com	Julian Florian
JOSÉ ALEXANDER PÉREZ NUÑEZ	TECNICO OPERATIVO	Jperez@sedboyaca.gov.co	
Ana Maine Salomon Rodriguez	Prof. Especializado Bienes Bienes y Sistemas	asalomon@sedboyaca.gov.co	
LORENA CARDENAS	CPS	lorelnleo@gmail.com	LORENA C
Vilma Huertas	CPS Pasto	vilmaabg1000@gmail.com	Vilma

OBSERVACIONES

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0 CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

Fecha: 20 de OCTUBRE 2022	**Lugar: SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
Municipio: TUNJA	**Departamento: Boyacá**
Hora de Inicio: 3:00	**Hora de Terminación: 7:00**

Entidades Participantes: - INFOGEX
- SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Proceso de inventario desde compra, donación hasta bajas.
- Determinación de proceso en la plataforma ADFI de la oficina bienes y servicios
- Revisión compromisos anteriores

TEMAS TRATADOS

- ✓ Proceso de inventario desde compra y/o donación desde CDP hasta la Orden de pago
- ✓ Documentos o Formatos para acta de ingreso, acta de entrega a terceros, actas de bajas
- ✓ Revisión de instituciones que entregaron información hasta la fecha van 221 instituciones educativas.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	✓ Datos de IE que no han entregado 34 y/o están pendientes	1- BIENES Y SERVICIOS
	✓ Instituciones educativas con sus respectivas sedes	2- BIENES Y SERVICIOS
	✓ Definir documentación para entrada de elementos (compra, comodato, donación y dotación)	3- BIENES Y SERVICIOS
	✓ Generar los estándares para el origen (formato recaudo)	4- BIENES Y SERVICIOS
	✓ Adicionar campo del Tercero de quien entrega el bien (INFORMACIÓN DE ACTIVOS PLATAFORMA)	5- ADFI
	✓ Agregar traslados en plataforma	6- ADFI
	✓ En documento bajas colocar el destino de elemento (si aplica).	7- ADFI

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0 CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

	Actas con revisión de INSOLUTION: ✓ ACTA DE INGRESO ✓ ENTREGA O ASIGNACIÓN DE BIEN ✓ DEVOLUCIÓN DEL BIEN ✓ PAZ Y SALVO ✓ ACTA BAJA	8- BIENES Y SERVICIOS
	- PARA SERIAL Y MARCA se coloca (NO DEFINIDO Y NO APLICA SIN ABREVIAR)	9- BIENES Y SERVICIOS
	- Reunión para avance el 09 de noviembre a las 2:30 pm	10- ADFI Y BIENES
	- Manual jueves 27 de octubre 8: 30 am	11- ADFI Y BIENES

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO	FIRMA
MARY PULIDO GOMEZ	AUXILIAR INFOGEX	Mary.pulido@infogex.co	
YEUDITH PORTUGUEZ BOHORQUEZ	GERENTE INFOGEX	gerencia@infogex.co	
DRA. AURA MARINA SALOMÓN AVENDAÑO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE BIENES Y SERVICIOS	asalomon@sedboyaca.gov.co	
SAMIR EDUARDO MESA HERNÁNDEZ	CONTADOR	msamirheduardo@gmail.com	
VILMA HUERTAS	CONTADORA	vilmaahgcontadora@hotmail.com	
JULIAN FLORIAN	CONTADOR (PRACTICANTE)	julianflorian@gmail.com	Julian Florian
JORGE ENRIQUE SUAREZ	CONTADOR (TECNICO)	jorgesuarezhulck@gmail.com	

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0 CÓDIGO: M-DS-AC-F-025
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 12/Ago/2019

JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ BENAVIDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: CH-P04-F02
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 19/05/2016

Fecha: 01 de NOVIEMBRE 2022	**Lugar: SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
Municipio: TUNJA	**Departamento: Boyacá**
Hora de Inicio: 9:00	**Hora de Terminación: 12:30**

Entidades Participantes:

- **Bienes y servicios**
- **SOFWARE ADFI**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Afectación del sistema de inventarios desde el registro presupuestal hasta la orden de pago
- Revisión de adelanto manual de procedimientos y políticas contables
- Revisión compromisos anteriores

TEMAS TRATADOS

- ✓ Proceso de inventario desde compra, registro presupuestal y/o donación desde CDP hasta la Orden de pago
- ✓ Revisión de instituciones que entregaron información hasta la fecha van 233 instituciones educativas.
- ✓ Revisión manual de políticas bienes y servicios.

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
	✓ Paz y salvo para módulo de inventarios	1- ADFI
	✓ Avance Manual de políticas contables Y de manejo y control administrativo	2- BIENES Y SERVICIOS
	✓ Totalidad de información de inventarios comparados con ADFI reunión del 09 de noviembre 2022 2:00p.m	3- BIENES Y SERVICIOS
	✓ Organizar reunión con área de financiera, bienes y servicios y ADFI	4- ADFI, BIENES Y SERVICIOS, FINANCIERA

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: CH-P04-F02
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 19/05/2016

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO	FIRMA
MARY PULIDO GOMEZ	AUXILIAR INFOGEX	Mary.pulido@infogex.co	
YEUDITH PORTUGUEZ BOHORQUEZ	GERENTE INFOGEX	gerencia@infogex.co	
DRA. AURA MARINA SALOMÓN AVENDAÑO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE BIENES Y SERVICIOS	asalomon@sedboyaca.gov.co	
SAMIR EDUARDO MESA HERNÁNDEZ	CONTADOR	msamirheduardo@gmail.com	
VILMA HUERTAS	CONTADOR	vilmaahgcontadora@hotmail.com	
JULIAN FLORIAN	CONTADOR(PRACTICANTE)	julianflorian@gmail.com	
JORGE ENRIQUE SUAREZ	CONTADOR (TECNICO)	jorgesuarezhulck@gmail.com	
JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ BENAVIDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
JOSE ALEXANDER PEREZ NUÑEZ	INGENIERO	jperez@sedboyaca.gov.co	
ALEJANDRO QUIROGA	INFOGEX	gerencia@infogex.co	
DAVID ESPINOSA	INFOGUEX	gerencia@infogex.co	

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: CH-P04-F02
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 19/05/2016

Fecha: 10 de NOVIEMBRE 2022	**Lugar: SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
Municipio: TUNJA	**Departamento: Boyacá**
Hora de Inicio: 2:00 PM	**Hora de Terminación:**

Entidades Participantes:

- **Bienes y servicios**
- **INFOGEX S.A.S.**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Verificar el avance de recepción y organización de información recibida de los Fondos de Servicios Educativos comparada con plataforma ADFI
- Revisión compromisos adquiridos en reunión realizada el 01 de noviembre de 2022

TEMAS TRATADOS

- Socialización por parte de INFOGEX de los Formatos (borrador) de Actas a implementar para el Módulo de Bienes en plataforma DFI
  1. Acta recepción de bienes
  2. Acta de entrega de bienes
  3. Acta de devolución de bienes
  4. Acta de paz y salvo de bienes
  5. Acta de baja de bienes

- Verificación avance de la información de bienes recibida de las instituciones a la fecha, con las siguientes novedades:
  1. Recepción de información de 243 instituciones, 12 pendientes
  2. Información comparada con plataforma ADFI a la fecha 50 instituciones de las 243 recibidas

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	✓ Avanzar en el ejercicio de comparación de la información recibida de las instituciones contra plataforma ADFI	BIENES Y SERVICIOS
2	✓ Definir la fecha de entrega de información para subir a la plataforma ADFI	BIENES Y SERVICIOS
3	✓ Avance Manual de políticas contables Y de manejo y control administrativo	BIENES Y SERVICIOS

4	✓ Reunión para socializar avance de comparación de la información contra plataforma ADFI para el próximo viernes 18 de noviembre de 2022 a las 2:00m pm	INFOGEX, BIENES Y SERVICIOS
5	✓ Organizar reunión con área financiera, bienes y servicios e INFOGEX, fecha probable lunes 21 de noviembre	INFOGEX, BIENES Y SERVICIOS, FINANCIERA

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO	FIRMA
MARY PULIDO GOMEZ	AUXILIAR INFOGEX	mary.pulido@infogex.co	
YEUDITH PORTUGUEZ BOHORQUEZ	GERENTE INFOGEX	gerencia@infogex.co	
DRA. AURA MARINA SALOMÓN AVENDAÑO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE BIENES Y SERVICIOS	asalomon@sedboyaca.gov.co	
SAMIR EDUARDO MESA HERNÁNDEZ	CONTADOR	msamirheduardo@gmail.com	
VILMA HUERTAS	CONTADOR	vilmaahgcontadora@hotmail.com	
JULIAN FLORIAN	CONTADOR(PRACTICANTE)	julianflorian@gmail.com	
JORGE ENRIQUE SUAREZ	CONTADOR (TECNICO)	jorgesuarezhulck@gmail.com	
JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ BENAVIDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: CH-P04-F02
ACTA DE COMPROMISOS		FECHA: 19/05/2016

Fecha: 15 de NOVIEMBRE 2022	**Lugar: SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
Municipio: TUNJA	**Departamento: Boyacá**
Hora de Inicio: 09:00 AM	**Hora de Terminación:**

Entidades Participantes:

- Grupo Bienes y Servicios
- Grupo Gestión Financiera
- INFOGEX S.A.S.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- Verificar el avance de recepción y organización de información recibida de los Fondos de Servicios Educativos comparada con plataforma ADFI
- Establecer parámetros para el registro de información para el cargue de información en la Plataforma ADFI, según los tiempos establecidos

TEMAS TRATADOS

- Socialización por parte del grupo de Bienes correspondiente a la recolección de información de Bienes y parámetros a establecer
- Verificación avance de la información de bienes recibida de las instituciones a la fecha, con las siguientes novedades:

1. Recepción de información de 243 instituciones, 12 pendientes

COMPROMISOS

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	✓ Se debe entregar la información consolidada con certificación de la información de bienes con corte al 09 de diciembre de 2022 al área de Gestión Financiera para la última semana de diciembre de 2022.	BIENES Y SERVICIOS
2	✓ La aplicación del 0.5 SMLV será a los bienes adquiridos posterior al 30 de octubre de 2020, los anteriores a esa fecha se reportan con los 2 SMLV	BIENES Y SERVICIOS
3	✓ Reunión miércoles 21 de diciembre de 2022 en las horas de la mañana para determinar el estado real del	BIENES Y SERVICIOS Y GESTIÓN FINANCIERA E INFOGEX

	trabajo y determinar las notas a los estados financieros a emitir.	

INFORMACIÓN ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO/ TELÉFONO	FIRMA
ARMANDO LEAL	LÍDER GESTIÓN FINANCIERA	aleal@sedboyaca.gov.co	
CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ	CONTADORA GESTIÓN FINANCIERA	crodriguez@ sedboyaca.gov.co	
MARY PULIDO GOMEZ	PROFESIONAL INFOGEX	mary.pulido@infogex.co	
YEUDITH PORTUGUEZ BOHORQUEZ	GERENTE INFOGEX	gerencia@infogex.co	
AURA MARINA SALOMÓN AVENDAÑO	LIDER BIENES Y SERVICIOS	asalomon@sedboyaca.gov.co	
SAMIR EDUARDO MESA HERNÁNDEZ	CONTADOR BIENES	msamirheduardo@gmail.com	
VILMA HUERTAS	CONTADOR BIENES	vilmaahgcontadora@hotmail.com	