LOS SUSCRITOS SECRETARIO DE ASUNTOS ETNICOS Y LA JEFE DE LA OFICINA PRIVADA CERTIFICAN:

Que la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca, requiere contratar la prestación de servicios en la Secretaria de Asuntos Étnicos, para ejecutar actividades conforme a la siguiente información.

Que, en consecuencia:

Se autorizó la contratación de LILIANA MORENO VIVEROS, identificado con cédula de ciudadanía número: 38.670.418, para la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Inversión (X)	Funcionamiento ( )
PI + Nombre del proyecto (Para el caso de inversión)	PI-102269 "FORTALECIMIENTO SOCIECONOMICO DE EMPRENDEDORES DE COMUNIDADES NEGRAS,AFRODESCENDIENTES,RAIZALES Y PALENQUERAS, A TRAVES DEL PROGRAMA ETNIAS – PRO VALLE DEL CAUCA"
Nombre del contratista	LILIANA MORENO VIVEROS
Modalidad	CONTRATACIÓN DIRECTA
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO SOCIECONOMICO DE EMPRENDEDORES DE COMUNIDADES NEGRAS,AFRODESCENDIENTES,RAIZALES Y PALENQUERAS, A TRAVES DEL PROGRAMA ETNIAS – PRO VALLE DEL CAUCA"
Valor	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $3.600.000
Plazo	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

Se precisa que hasta aquí no se ejerce un control de legalidad sobre el proceso pues será labor del área jurídica de cada dependencia velar por la coherencia con el ordenamiento jurídico vigente y garantizar que se ajuste a las disposiciones administrativas para su celebración y ejecución, y de parte del supervisor garantizar el cumplimiento del contrato.

Se indica igualmente, que conforme a lo expresado por el manual de contratación de la Gobernación, los objetos contractuales de los procesos de prestación de servicios deberán coincidir con actividades especializadas, profesionales, técnicas o de apoyo a la gestión que no puedan ser llevadas a cabo por el personal o es insuficiente de la entidad, siendo labor de cada área jurídica verificar la coherencia con la normatividad de contratación estatal vigente y la normatividad administrativa, además de verificar que se observen los valores de contraprestación asignados conforme a las circulares internas existentes y garantizar que se trate de personas idóneas para el cumplimiento del objeto a contratar. Si esta autorización no es utilizada antes de UN MES contados desde la fecha de expedición se considera revocada y como tal el proceso contractual no se considera autorizado.

En caso de utilizarse por fuera de los parámetros aquí establecidos, se dará traslado a las oficinas de Control Interno y Control Disciplinario Interno, para lo de su competencia.

De acuerdo con la delegación recibida, cada jefe de dependencia será responsable de la contratación conforme a la Ley.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, el 1 de Noviembre 2022.

OMAIRA BARONA CARACAS
Secretaria de Asuntos étnicos.

SANDRA MILENA ROMERO P.
Secretaria Privada

REDACTO: VICTOR HUGO REYES G.