DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	LUZ MARY ORTIZ ARAUJO
C.c.	1.067.806.087
Número de contrato	954 del 04/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Valledupar. ECO 413.
Supervisor del contrato	Edilberto Carlos Cudryz Ospino
Periodo del informe	MARZO DE 2019

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	La actividad fue desarrollada y aprobada en el Mes de Noviembre de 2018, como requisito habilitante para suscribir el presente contrato.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones	Elaboré programación y diligencie los FUR e información en DMC. **ZONA 6** y garanticé la uniformidad de la canasta para el periodo de **ENERO.** • IPC **231** FUENTES - **1.400** ARTICULOS

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregue totalmente diligenciada y oportunamente las cotizaciones y precios sin detrimento de la calidad de la información durante el mes de **MARZO.** Planillas de firmas y recolección en la zona: **6**
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	En el presente periodo Georeferencié **2** fuentes con el aplicativo Geoportal
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice los datos de fuentes, lo cual quedo registrado en el Directorio y especificaciones actualizadas en el aplicativo.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visite y entreviste al responsable de brindar la información en el periodo de **MARZO** tomando datos de los precios a la siguiente cantidad de fuentes: • IPC **231** FUENTES
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el	Verifique que los formularios pre-diligenciados contuvieran toda información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). Durante el mes de **MARZO** de 2019 se verifico la siguiente cantidad de FUR pre diligenciados de las siguientes investigaciones: • **25** artículos de IPC

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Efectué visitas para obtención de datos requeridos de los Mensuales Observados obteniendo los soportes y remitiendo los mismos conforme a las fechas requeridas e informando en caso de presentase variación en precios al coordinador. • **32** mensuales observados remitidos.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual. Para poder brindar las explicaciones sobre el comportamiento, en el mes de **MARZO**.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé un total de **5** artículo de IPC en el mes de **marzo**
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Entregué diariamente la DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en la zona: **6**
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para	Registré la información requerida de fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente. Planillas de firmas de **marzo** de 2019.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	Realicé los cálculos mensuales observados el mismo día que fueron recolectados y capturo en la DMC. FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. • **10** artículos IPC
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Di respuesta a las inquietudes e hice las verificaciones solicitadas por el analista.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Recolecte Precios y especificaciones requeridas de las clases de fuentes de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de **3** fuentes nuevas en IPC en el mes de **marzo**
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comuniqué y entregue informe de los problemas que se detectaron en proceso de igual manera propuse alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los	Estudié permanentemente los manuales de

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	diligenciamiento de las investigaciones de Índices y aplique sus conceptos en la recolección de la información. Actualización diaria y lectura de los manuales.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índice	Conocí y maneje de manera óptima el aplicativo de Índices Correcta información diligenciada del DMC
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto a las tecnologías a utilizadas para la recolección de la información.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve la reserva estadística de la identificación de fuentes, precios, artículos y/o productos.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones programadas, para el periodo de **marzo** de 2019, estando en las **4** reuniones que se programaron. • Acta de reunión • Lista de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos requirieron en actividades de revisitas y se Registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuadamente y oportunamente el formato de otros transportes en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás	Desarrollé las actividades solicitadas relacionadas con el

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	objeto contractual, recolectando la información y realizando la respectiva supervisión.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social.
N° **8489988474 del mes** febrero de 2019, con fecha de pago **20/03/2019**
Fecha de elaboración del informe: **1 de abril del año 2019**

Nombre del contratista: **LUZ MARY ORTIZ ARAUJO**
identificacion 1.067.806.087 **expedida en La Paz**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10**

MAR 20 2019 12:57:48 ICT8.20
EXITO VALLEDUPAR
CRA 7 16A-79
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 001175262 TER: 75262019
C.BANC: 0001
ID CAJERO: CC49768447
RECIBO: 130400
RECAUDO RRN: 244747
SERVICIO: 1506 APRO: 864785
FACTURA: 0001000000000008489988474
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 240.500

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuníquese al:
01 800518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
FECHA PLANILLA: 2019/02
VALOR PLANILLA: $ 240.500
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 03/20
*** CLIENTE ***

EXITO VALLEDUPAR C

176930 PILA APORTES LINEA 240 500
Factura: 8489988474
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 240 500
245 000
EFECTIVO
FACTURAS APROBADAS
Fac 8489988474 Apro:864785 BANCO 0001
4 500
CAMBIO
DISCRIMINACION TARIFAS IVA
TARIFA COMPRA BASE/IMP. IVA
=00% 240500 240500 0
TOTAL= 240500 0

TIQUETE [illegible]
ES DIAN#
RANGO AUT 0266 0250000001 al [illegible] 9999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S A NIT 890.900 608-9
AUTORRETENEDOR RES 8825 DE 16 NOV 2016
PARA TUS RECLAMOS LLAMA AL 588 58 38

20/MAR/2019 12.57 0266 [illegible] 8447

266-1JSDL

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1067806087		ORTIZ ARAUJO LUZ MARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 02 13 BRR 19 DE MARZO	LA PAZ-CESAR	5770308	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-02	2019-02	1000000837	8489988474	I	2019/03/20	2019/03/20	BANCO BOGOTA	0	$240,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$240,500	$0	$0	$240,500

en línea

Resumen General de Pago

GENERALES DEL APORTANTE

ificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
106087		ORTIZ ARAUJO LUZ MARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 02 13 BRR 19 DE MARZO	LA PAZ-CESAR	5770308	No

GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
ón	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
	2019-02	1000000837	8489988474	I	2019/03/20	2019/03/20	BANCO BOGOTA	0	$240,500

DACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
l: PRINCIPAL (1 Afiliados)				$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				**$828,116**	**$132,500**			**$828,116**	**$103,600**			**$0**	**$0**			**$828,116**	**$4,400**		**$0**	**$0**
LA PAZ Depto: CESAR (1 Afiliados)				**$828,116**	**$132,500**			**$828,116**	**$103,600**			**$0**	**$0**			**$828,116**	**$4,400**		**$0**	**$0**
CC 1067806087	ORTIZ LUZ	25-14	30	$828,116	$132,500	EP5016	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-11	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0
Afiliados(1)				**$828,116**	**$132,500**			**$828,116**	**$103,600**			**$0**	**$0**			**$828,116**	**$4,400**		**$0**	**$0**

INFORME DE INCONSISTENCIA EN EL MES DE MARZO

El levantamiento de la información corresponde a la encuesta **Índices de Precio al Consumidor** (I.P.C.) en la ciudad de Valledupar, Cesar inicio el 4 de Marzo del 2019 a las 15:00 horas y finaliza el 28 de marzo del 2018 a las 10:00 horas, con un total de 1.843 artículos entre mensuales, bimensuales, trimestrales, cuatrimestral y semestrales, correspondiente a la **ZONA 6**.

La encuesta está dividida en 9 grupos:

1. Alimento	2. Vivienda	3. Vestuario	4. Salud	5. Educación
6. Cultura	7. Transporte	8. Comunicación	9. Otros Gastos	

DIFICULTADES

- Inicio del operativo con un día de atraso
- Insuficientes rubros de transporte para realizar el operativo ya que nos ha tocado visitar fuentes al margen de la ciudad
- Dificultad para encontrar en la zona 6 artículos nuevos requerido por DANE central como: Ortodoncias, Consultas con médicos homeópatas, médicos cirujanos, escuelas de bailes, rinoplastias, cascos para moto, tratamiento corporal, alquiler de disfraces entre otros.
- Fuentes que presentan inconformidad por ser visitadas más de una vez. Esto se debe a la revisita para hacer las supervisiones.
- Mala presentación por estado de los chalecos.

POSIBLES SOLUCIONES

- Sensibilización previa a fuentes que se abstienen de brindar información y a las fuentes que se visitan por más de un día.
- Mejorar los chalecos con el nuevo logo del DANE
- Incrementar valor del transporte

LUZ MARY ORTIZ ARAUJO
Contratista DANE

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [ ] **Final** [X]
Contratista	**LUZ MARY ORTIZ ARAUJO**
C.c.	1.067.806.087
Número de contrato	954 del 04/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Valledupar. ECO 413.
Supervisor del contrato	**Edilberto Carlos Cudryz Ospino**
Periodo del informe	04 DICIEMBRE 2018 A 31 MARZO 2019

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Esta actividad se desarrolló previo al mes de noviembre y fue cumplida a cabalidad, se encuentra como soporte (Lista de Asistencia a entrenamiento presencial y resultado examen de conocimientos realizado en la Subsede de Valledupar)
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones	Elaboré programación y diligencie los FUR e información en DMC. En las ZONAs 2 y 6 y garanticé la uniformidad de la canasta para los periodos de diciembre 2018 a marzo de 2019 • IPC 1.290 FUENTES 8.905 ARTICULOS • ICTC Y ICTIP 192 FUENTES 720 ARTICULOS

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Visité las fuentes y reporté dentro del periodo de diciembre a marzo los cambios en los precios de los bienes o servicios, teniéndose en cuenta en la programación la fecha de los envíos físicos, cumpliendo con los mismos FUR diligenciados en las zonas 2 y 6
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	Georeferencié 13 fuentes con el aplicativo geoportal
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice los datos de fuentes. Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visite y entreviste a todos los responsables de brindar la información tomando datos de los precios a la siguiente cantidad de fuentes: • IPC 1.290 FUENTES • ICTC 192 FUENTES
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias	Verifique que los formularios pre-diligenciados contuvieran toda información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). Durante los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019 se verifico la siguiente cantidad de FUR pre diligenciados de las siguientes investigaciones: • 38 artículos de IPC

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	• 30 artículos de ICTC
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Visité las fuentes y reporté dentro del periodo de diciembre 2018 a marzo 2019 los cambios en los precios de los bienes o servicios, teniéndose en cuenta en la programación la fecha de los envíos físicos, cumpliendo con los mismos FUR diligenciados en las zonas 2 y 6
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual. Para poder brindar las explicaciones sobre el comportamiento, en los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé un total de 15 artículo de IPC en los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Entregué diariamente la DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en las zonas: 2 y 6
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma	Registré la información requerida de fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente. Planillas de firmas de los meses de diciembre de 2018 a marzo

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	de 2019
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	Realicé los cálculos mensuales observados el mismo día que fueron recolectados y capturo en la DMC. FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. • 38 artículos IPC • 15 artículos ICTC
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Di respuesta a las inquietudes e hice las verificaciones solicitadas por el analista.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Recolecte Precios y especificaciones requeridas de las clases de fuentes de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 13 fuentes nuevas en IPC en el periodo de diciembre de 2018 a marzo 2019
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de	Comuniqué al analista los problemas que se detectaron en proceso y propuse alternativas de solución. Actas de reuniones mensuales.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento de las investigaciones de Índices y aplique sus conceptos en la recolección de la información. Actualización diaria y lectura de los manuales.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índice	Conocí y maneje de manera óptima el aplicativo de Índices Correcta información diligenciada del DMC
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto a las tecnologías a utilizadas para la recolección de la información.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve la reserva estadística de la identificación de fuentes, precios, artículos y/o productos.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones programadas, para el periodo de diciembre de 2018 a marzo de 2019, estando en las 16 reuniones que se programaron. • Acta de reunión • Lista de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos requirieron en actividades de revisitas y se Registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros	Diligencié adecuadamente y oportunamente el formato de otros transportes en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la entidad.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades solicitadas relacionadas con el objeto contractual, recolectando la información y realizando la respectiva supervisión.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social.
N°8489988474 **del mes** febrero de 2019, con fecha de pago 2019/03/20
y relaciono las planillas aportadas en las cuentas de cobro de los periodos de diciembre a marzo de 2019. **N°8487007580 del mes de diciembre** con fecha de pago **2018/12/20, N°8487371251 del mes de enero** con fecha de pago **2019/02/20,**
Fecha de elaboración del informe: **1 de abril del año 2019**

Nombre del contratista: **LUZ MARY ORTIZ ARAUJO**
identificacion 1.067.806.087 **expedida en La Paz**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10**

