DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** X **FONDANE**
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** X **Final**
Contratista	FRANKLIN JOSE ROMERO CHURIO
C.c.	1.065.599.343
Número de contrato	956 del 04/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Valledupar. ECO 413.
Supervisor del contrato	EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO
Periodo del informe	MARZO DE 2019

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	La actividad fue desarrollada y aprobada en el Mes de Noviembre de 2018.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré programación y diligencie los FUR e información en la DMC. ZONA 5 y garanticé la uniformidad de la canasta para el periodo de Marzo. IPC 201 FUENTES 1.228 ARTICULOS

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregue oportunamente y totalmente diligenciada las cotizaciones y precios sin detrimento de calidad de la información durante el mes de Marzo. Planillas de firmas y recolección en la zona: 5
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	En el presente periodo Georeferencié 2 fuentes con el aplicativo Geoportal
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice los datos de fuentes, lo cual quedo registrado en el Directorio y especificaciones actualizadas en el aplicativo.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	En el periodo de Marzo Visite y entreviste al responsable de brindar la información tomando datos de los precios a la siguiente cantidad de fuentes: IPC 201 FUENTES

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Verifique que los formularios pre-diligenciados contuvieran toda información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). Durante el mes de Marzo de 2019 se verifico la siguiente cantidad de FUR pre diligenciados de las siguientes investigaciones: • 4 artículos de IPC
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Efectué visitas para obtención de datos requeridos de los Mensuales Observados obteniendo los soportes y remitiendo los mismos conforme a las fechas requeridas e informando en caso de presentase variación en precios al coordinador. • 14 ARTICULOS mensuales observados remitidos.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó en las páginas web, prensa escrita y virtual. Para poder brindar las explicaciones sobre los comportamientos presentados en el mes de Marzo.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé un total de 5 artículo de IPC en el mes de Marzo.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Entregué diariamente la DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en la zona: 5
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	Registré la información requerida: fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente. Planillas de firmas de Marzo de 2019.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	Realicé los cálculos de los mensuales observados el mismo día que fueron recolectados y capturados en la DMC. FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. • 14 artículos IPC
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Di respuesta a las inquietudes e hice las verificaciones solicitadas por el analista.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Recolecte Precios y especificaciones requeridas de las clases de fuentes de educación y arrendamientos

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 2 fuentes nuevas en IPC en el mes de Marzo.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comuniqué y entregue informe de los problemas que se detectaron en proceso, de igual manera propuse alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento de las investigaciones de Índices y aplique sus conceptos en la recolección de la información. Actualización diaria y lectura de los manuales.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índice	Conocí y maneje de manera óptima el aplicativo de Índices con lo cual quedo de manera correcta la información diligenciada del DMC.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto a las tecnologías a utilizadas para la recolección de la información.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve la reserva estadística de la identificación de fuentes, precios, artículos y/o productos.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones programadas, para el periodo de Marzo de 2019, estando en las 4 reuniones que se programaron. • Acta de reunión • Lista de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos que requirieron en actividades de revisitas y se Registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de otros transportes en cumpliendo a los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades solicitadas relacionadas con el objeto contractual, recolectando la información y realizando la respectiva supervisión.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social.
N° 8489551892 del mes Marzo de 2019, con fecha de pago **21/03/2019**
Fecha de elaboración del informe: **01 de Abril del año 2019**

Nombre del contratista: **FRANKLIN JOSE ROMERO CHURIO**
Identificación: **1.065.599.343 expedida en Valledupar**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10**

Banco AV Villas

0142702768-7

COMPROBANTE UNIVERSAL DE RECAUDO

ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO, NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA O NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO

NÚMERO DE CUENTA DE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO O DEL ENCARGO FIDUCIARIO

REFERENCIA: ES EL NÚMERO DEL CRÉDITO, CÓDIGO DEL ESTUDIANTE, CÉDULA DEL COMPRADOR PARA FIDEICOMISOS CONSTRUCTOR O NÚMERO DE FACTURA QUE IDENTIFICA AL PAGADOR ANTE LA ENTIDAD A LA QUE REALIZA EL PAGO.

REFERENCIA DEL CONVENIO

REF. 1	8489551892	REF. 2	1065599343

FAVOR ANOTAR EL NÚMERO DE LA CUENTA AL RESPALDO DE CADA CHEQUE

PAGOS EN CHEQUE

COD. BANCO	CIUDAD DEL CHEQUE	NÚMERO DEL CHEQUE	NÚMERO DE CUENTA DEL CHEQUE	VALOR

NOMBRE Y TELÉFONO DEL DEPOSITANTE

TOTAL CHEQUES	$	
TOTAL EFECTIVO	$	240.500
TOTAL	$	

NO SE ACEPTAN CONSIGNACIONES CON CHEQUES DE DIFERENTES PLAZAS EN UN MISMO COMPROBANTE

F-06-001-5

AVV 841 20190321 13:07 SC1228 LINEA D
VR PAGADO: 240,500.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE:8489551892 0
ID:1065599343
Fecha Aplicación:20190321 PIN:130808
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESPACIO PARA TIMBRE

NOTA: Este recibo sólo será válido cuando figure la impresión de nuestra máquina de control indicando la fecha, el número de la operación y el importe de pago, o en su defecto, la firma y sello que fije la Entidad.

- BANCO -

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065599343		ROMERO CHURIO FRANKLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5 # 4 - 15	VALLEDUPAR-CESAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	89551892	8489551892	I	2019/04/10	2019/03/21	BANCO AV VILLAS	0	$240,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0
1	CC	1065599343	ROMERO FRANKLIN	230201	30	$828,116	$132,500	EPS044	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-11	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0

2019/03/21 03:36 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065599343		ROMERO CHURIO FRANKLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5 # 4 - 15	VALLEDUPAR-CESAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	89551892	8489551892	I	2019/04/10	2019/03/21	BANCO AV VILLAS	0	$240,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$240,500	$0	$0	$240,500

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [ ] **Final** [X]
Contratista	FRANKLIN JOSE ROMERO CHURIO
C.c.	1.065.599.343
Número de contrato	956 del 04/12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVPICTC_ICTCP_ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Valledupar. ECO 413.
Supervisor del contrato	EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO
Periodo del informe	DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 31 DE MARZO DE 2019

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Esta actividad se desarrolló previo al mes de Noviembre de 2018 y fue cumplida a cabalidad, se encuentra como soporte (Lista de Asistencia a entrenamiento presencial y resultado examen de conocimientos realizado en la Subsede de Valledupar)
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré programación y diligencie los FUR e información en la DMC. En las ZONA 3 y 5 y garanticé la uniformidad de la canasta para los periodos de Diciembre de 2018 a Marzo de 2019. IPC 981 FUENTES 5.008 ARTICULOS

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 VERSIÓN:02

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregue oportunamente y totalmente diligenciada las cotizaciones y precios sin detrimento de calidad de la información durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019. Planillas de firmas y recolección en la zona: 3 Y 5
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	Durante estos periodos Georeferencié 10 fuentes con el aplicativo Geoportal
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice los datos de fuentes, lo cual quedo registrado en el Directorio y especificaciones actualizadas en el aplicativo.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	En los periodos de Diciembre 2018 a Marzo 2019 Visite y entreviste al responsable de brindar la información tomando datos de los precios a la siguiente cantidad de fuentes: IPC 981 FUENTES
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados	Verifique que los formularios pre-diligenciados contuvieran toda información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.).

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Durante los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019 se verifico la siguiente cantidad de FUR pre diligenciados de las siguientes investigaciones: • 25 artículos de IPC
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Efectué visitas para obtención de datos requeridos de los Mensuales Observados obteniendo los soportes y remitiendo los mismos conforme a las fechas requeridas e informando en caso de presentase variación en precios al coordinador. • 49 ARTICULOS mensuales observados remitidos.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó en las páginas web, prensa escrita y virtual. Para poder brindar las explicaciones sobre los comportamientos presentados en los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé un total de 15 artículo de IPC en los meses de Diciembre a Marzo.
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Entregué diariamente la DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en la zona: 3 y 5
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes,	Registré la información requerida: fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente. Planillas de firmas de Diciembre 2018 a Marzo 2019.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación	Realicé los cálculos de los mensuales observados el mismo día que fueron recolectados y capturados en la DMC. FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. • 49 artículos IPC
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Di respuesta a las inquietudes e hice las verificaciones solicitadas por el analista.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Recolecte Precios y especificaciones requeridas de las clases de fuentes de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 8 fuentes nuevas en IPC en los meses de Diciembre 2018 a Marzo 2019.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comuniqué y entregue informe de los problemas que se detectaron en proceso, de igual manera propuse alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento de las investigaciones de Índices y aplique sus conceptos en la recolección de la información. Actualización diaria y lectura de los manuales.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
	información.	
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índice	Conocí y maneje de manera óptima el aplicativo de Índices con lo cual quedo de manera correcta la información diligenciada del DMC.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto a las tecnologías a utilizadas para la recolección de la información.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve la reserva estadística de la identificación de fuentes, precios, artículos y/o productos.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones programadas, para los periodos de Diciembre 2018 a Marzo 2019, estando en las 16 reuniones que se programaron. • Acta de reunión • Lista de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé en los casos que requirieron en actividades de revisitas y se Registró en el DMC.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de otros transportes en cumpliendo a los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las actividades solicitadas relacionadas con el objeto contractual, recolectando la información y realizando la respectiva supervisión.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad qu especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del inforr **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social.
No 8486916363 del mes de Diciembre de 2018, con fecha de pago **14/12/2018**
No 8488524741 del mes de Febrero de 2019, con fecha de pago **25/02/2019**
No 8489551892 del mes Marzo de 2019, con fecha de pago **21/03/2019**

Fecha de elaboración del informe: **01 de Abril del año 2019**

Nombre del contratista: **FRANKLIN JOSE ROMERO CHURIO**
Identificación: **1.065.599.343 expedida en Valledupar**

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **EDILBERTO CARLOS CUDRYZ OSPINO**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10**