PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre 2022

GIOVANNI IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 3358325 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358325 de 2022

LICELYS BARRIOS YAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.835.416 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE $(35.045.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE $(759.500). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $(3.255.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $(1.736.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE AGRICOLA PARA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Orientar formación profesional integral y participativa en Proyectos de investigación**	Inducción e inicio de cursos Agricultura Urbana de la ficha: Grupo 31: 2676543 Baranoa.	Fotográfica y control de asistencia.

	aplicada.	Las palmitas	
2.	**Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.**	• Inducción a procesos formativos. • De acuerdo al tipo de población se realizan diferentes actividades de apoyo (didácticas)	Fotográfica - control de asistencia y guía de aprendizaje.
3.	**Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigentes.**	• Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa. • Agricultura Urbana	Practica en campo.
4.	**Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.**	Elaboración y conformación de planes de sesión para la ejecución de la formación. Evaluación de la ficha: 2646584	Fotográfica y control de asistencia. Reporte de Juicios Evaluativos.
5.	**Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.**	-Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa y Agricultura Urbana. -Planilla de reporte de inscritos con tipo de población. - Documentos de identidad de los aspirantes. - Carta de solicitud de la entidad.	Fotográfica y control de asistencia de las reuniones con los diferentes involucrados en el proceso.

6.	**Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente.**	Evaluado en plataforma el Grupo 26: 2646584	Reporte Sofía plus.
7.	**Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.**	Sin novedad	Sin Novedad.
8.	**Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.**	Inscrita en 3 capacitaciones para instructor. 1. Transferencia de conocimiento Soft y Hard skills Fundación Telefónica II. 2. Formación en ambientes virtuales de aprendizaje, ficha: 2656235 3. Implementación de procesos pedagógicos ficha: 2657793	Autorización de coordinación académica.
9.	**Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.**	Registro en Sofía plus de actividades relacionadas: • Apertura de nuevos grupos: Grupo 31: 2646584	Reporte Sofía plus.

10.	**Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.**	Planillas de reporte de horas mensuales en Sofía plus. Trabajo las fichas: 1. 2650096 2. 2650099 3. 2658628 4. 2658630 5. 2676543	Reporte 160 horas.
11.	**Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.**	En este mes seguimos programa de formación agrícola, Agricultura Urbana dando continuidad a la solicitud de Prosperidad Social para las poblaciones de los municipios de Baranoa-Polonuevo y Ponedera.	Sofia plus.
12.	**Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.**	Informe mensual noviembre 2022.	Cargado al SECOPII.
13.	**Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.**	N/A	N/A
14.	**Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.**	Manejo de correo:Lbarrios6@misena.edu.co como herramienta de comunicación exclusiva para la ejecución de mis labores.	Correo electrónico
15.	**Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.**	N/A	N/A

16.	**Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.**	N/A	N/A
17.	**Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.**	Asistencia a las capacitaciones: ➢ Transferencia de conocimiento Soft y Hard skills Fundación Telefónica II. ➢ Formación en ambientes virtuales de Aprendizaje. Ficha: 2656235 ➢ Implementación de procesos pedagógicos	Enviados a coordinador.
18.	**El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.**	Formación complementaria **Agricultura Urbana** en los grupos: 1. 2650096 2. 2650099 3. 2658628 4. 2658630 5. 2676543	Actas - evidencia fotográfica y asistencias.
19.	**Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.**	Cumplí a cabalidad con mis responsabilidades y deberes descritos en el objeto del contrato durante el mes de noviembre 2022.	Informe.

20.	**Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.**	En este mes de noviembre 2022: **Grupos en los municipios de ponedera, Usiacurí, Baranoa y Pital de megua.**	Fotográficas - asistencia y acta.
21.	**Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga** **para realizar la formación.**	N/A	N/A
22.	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.**	• Actividades de apoyo en los procesos: ✓ Manejo de SECOPP II a instructores nuevos. ✓ Manejo de plataforma Sofia plus a instructores nuevos. ✓ Organización de actividades y horarios. ✓ Apoyo diferentes actividades al coordinador Académico.	Fotográficas y asistencia.
23.	**Seguimiento a las acciones de orientación.**	Reporte de horarios y lugares de formación para respectivos seguimientos.	Cartas de solicitud de cursos complementarios Agricultura Urbana

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441651323 Aportes en línea, octubre 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma
LICELYS BARRIOS YAYA
Contratista
C.C. No. 32.835.416 B/noa

Recibí a satisfacción:



Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3358325 de 2022

ANEXOS:

FOTOGRAFIAS.

Trabajo en campo con los diferentes grupos Agricultura Urbana:












Cl Br pH





















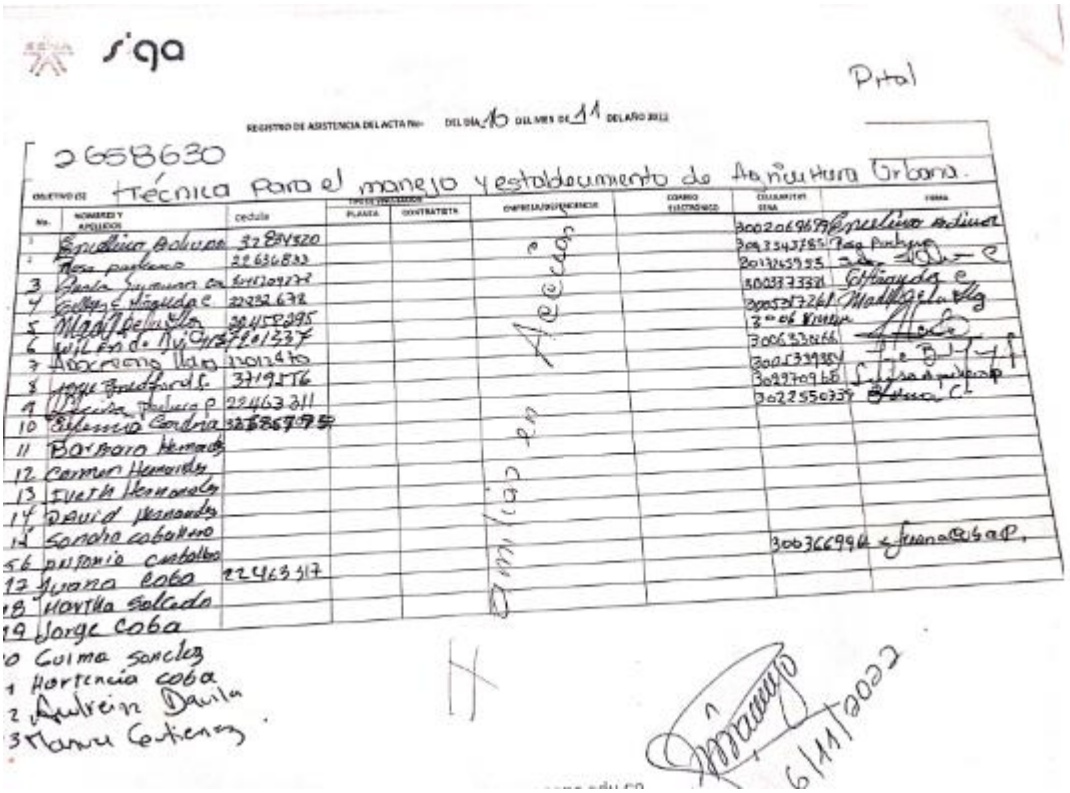









Asistencias noviembre 2022


siga

Pital

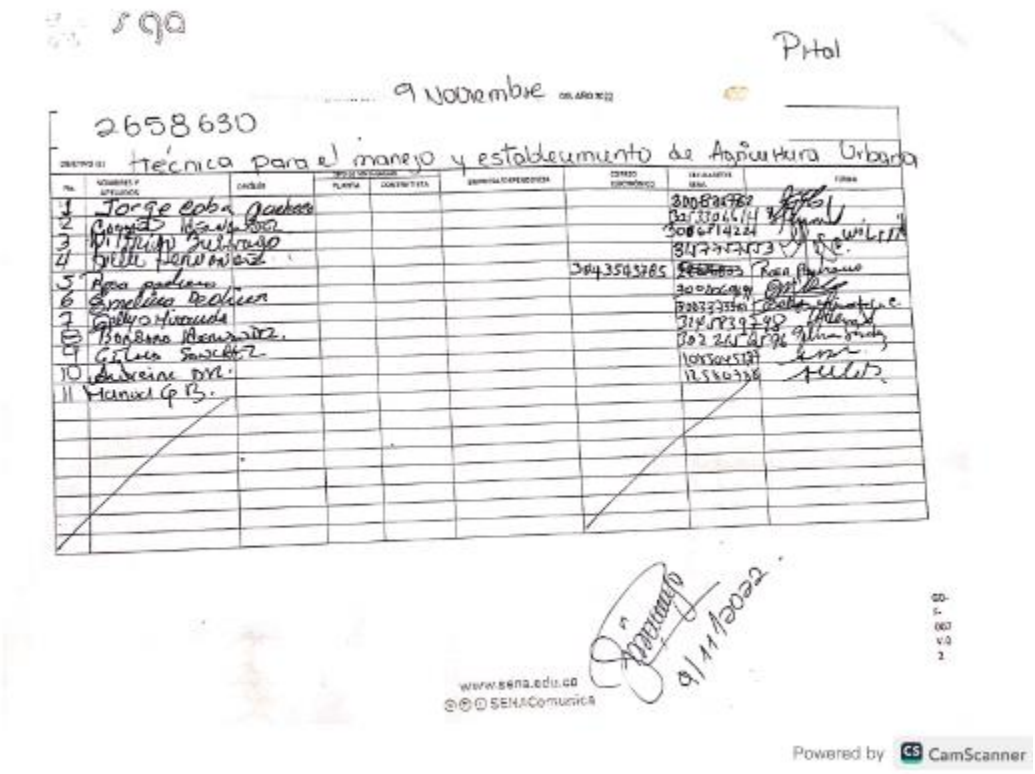
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No: 2658630 DEL DÍA 10 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: Técnica para el manejo y estaldocumento de Huertas Urbanas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	cedula	UNIDAD PRODUCTIVA PLANTA	UNIDAD PRODUCTIVA CONTRATISTA	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/TEL SENA	FIRMA
1	Eguelina Coluna	32884520			Aseo		3002069679	Eguelina Coluna
2	Rosa parlano	22636833					3013459795	
3	Paula Lymara Ca	1011309778					3003733321	
4	Gelsy Cristina C	22252638					3005287261	
5	Magdalena Ga	22452395					3006326466	
6	Wilfredo Ruiz	1143201237					3004339864	
7	Andreina Hernandez	1120124470					3009709665	
8	Jorge Bustillo S.	3719276					3022550339	
9	Marcia Palacio P	22463211						
10	Eduardo Cardona	32885795						
11	Barbara Hernandez							
12	Carmen Hernandez							
13	Iveth Hernandez							
14	David Hernandez							
15	Sandra caballero							
16	antonia caballero						3006366996	Juana Coba P.
17	Juana coba	22463217						
18	Martha Salcedo							
19	Jorge Coba							
20	Colma Sanchez							
21	Hortencia coba							
22	Aubrein Davila							
23	Flavia Cetienz							

6/11/2022

Powered by CamScanner



sga

Pital

9 Noviembre

2658630

Técnica para el manejo y establecimiento de Agricultura Urbana

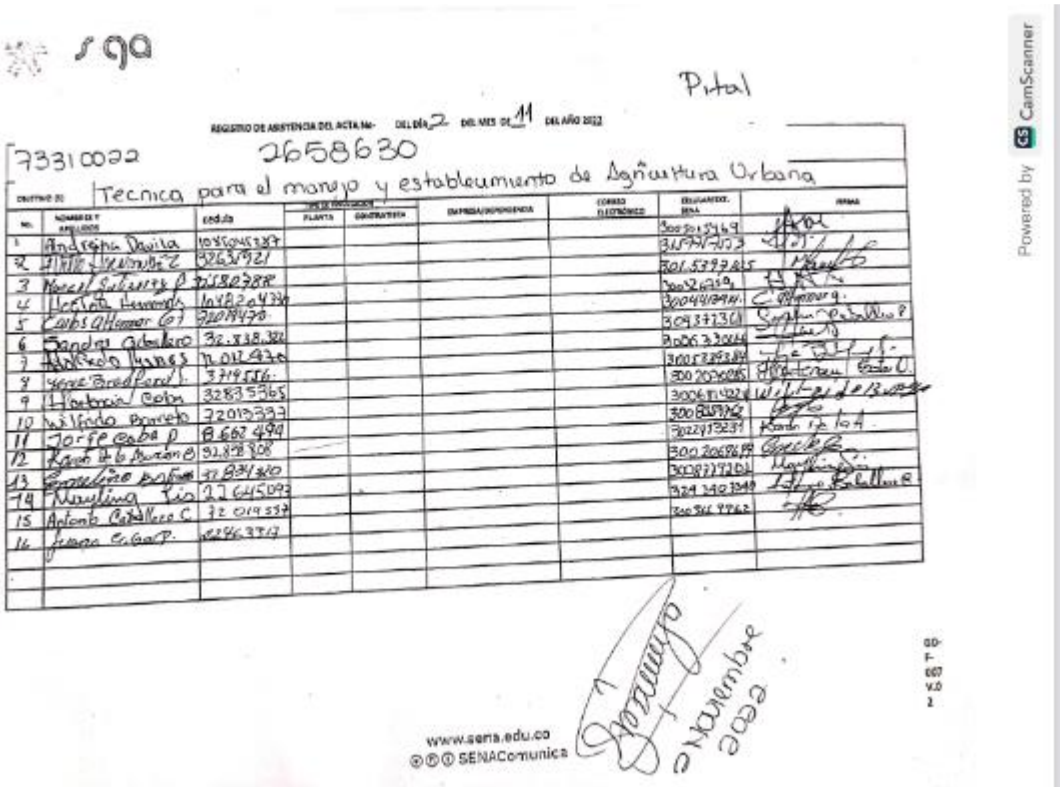
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FICHA DE CARACTERIZACION PLANTA	FICHA DE CARACTERIZACION CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR SENA	FIRMA
1	Jorge Caba Gaitan						3008346982	
2	Carmen Hernandez						3006714224	
3	William Buitrago						3147747473	
4	Brith Hernandez							
5	Rosa Gaitan					3043585785		
6	Emelina Beltran						3008206849	
7	Gilka Hurtado						3283335365	
8	Barbara Hernandez						3145839748	
9	Gilma Sanchez						302 265 4596	
10	Adriana DM.						1085045387	
11	Manuel G B.						1152663736	

9/11/2022

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-067 V.0 2

Powered by CamScanner



sga

Pital

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

73310022

2658630

Tecnica para el manejo y establecimiento de Agricultura Urbana

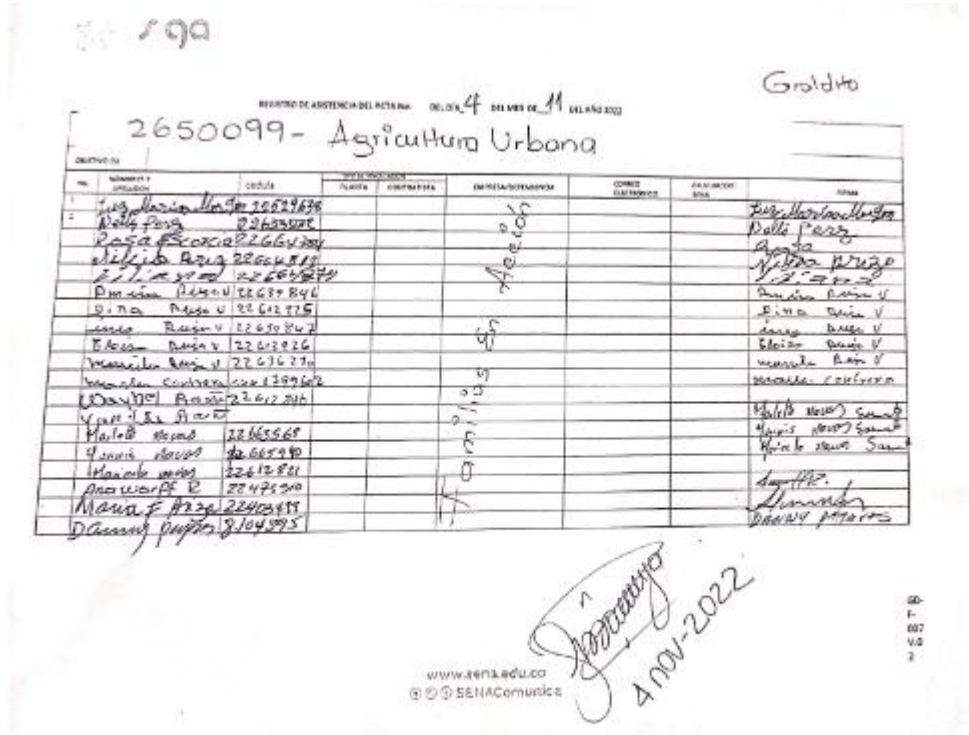
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	FICHA DE CARACTERIZACION PLANTA	FICHA DE CARACTERIZACION CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR SENA	FIRMA
1	Andrephin Davila	1085045387					3005015469	
2	[illegible]	3263721					3147747473	
3	Marcel Salazar P	3158078R					301 5397815	
4	Hortensia Hernandez	1082204330					3006269	
5	Carlos Alfonso Gil	72019470					3004139411	
6	Sandra Gaitan	32.838.321					3093713C	
7	Alfredo Hurtado	72.012.970					3006320446	
8	Jorge Bradford L.	3719516.					3005285389	
9	Hortensia Caba	32835365					300 2076085	
10	Wilfredo Pinzon	72019393					3006111324	
11	Jorge Caba P	B667499					3008	
12	Ramon Alfonso B	91.828.308					3022913231	
13	Emelina Beltran	37.834.810					300 2068	
14	Nurying Rio	22645093					3008777201	
15	Antonio Caballero C	72 019 337					324 342 3949	
16	Jenny C. Gaitan	22463714					300 346 9962	

1 Noviembre 2022

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-067 V.0 2

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA 4 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

2650099 - Agricultura Urbana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FIRMA
1	Ingrid Valeria Murillo	1085294636	
2	Yulis Vargas	22665877	
3	Rosa Elcira Pérez	22664304	
4	Alicia Arias	22664815	
5	[illegible]	22665877	
6	Ramón Parra V	22689846	
7	Dina Parra V	22692775	
8	[illegible]	22659842	
9	Edwin Parra V	22693926	
10	Manuela Parra V	22693770	
11	Marcela Contreras	cc x 1299662	
12	Wilson Parra	22692206	
13	Yuri [illegible]		
14	Maicol Moreno	22665568	
15	Yenis Alvarez	22665990	
16	Maicol Moreno	22692821	
17	Angie Wolff R	22695310	
18	Maria F Arias	22693819	
19	Dayana Pinto	31043975	

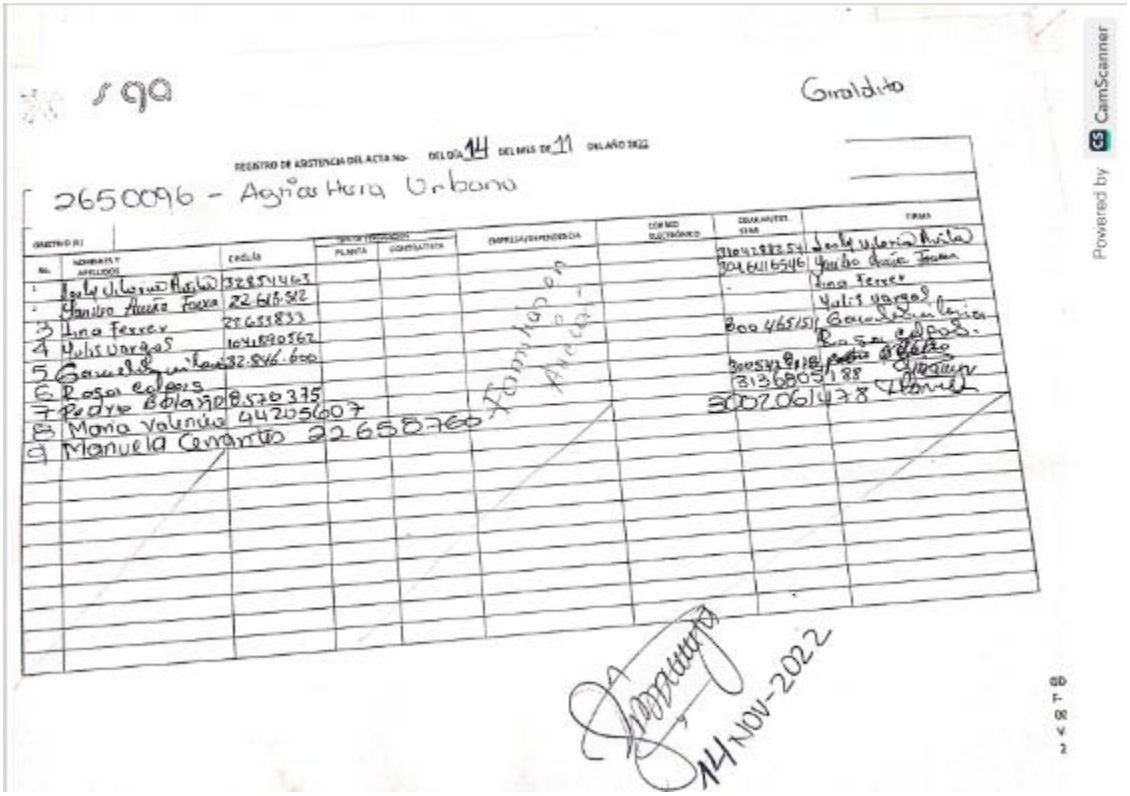
Grabado

4 NOV-2022

GD-F-007 V.0 2

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

2650096 - Agricultura Urbana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FIRMA
1	Ingrid Valeria Murillo	1085294636	
2	Yenibo Arias Tovar	22665582	
3	Dina Ferrer	22689833	
4	Yulis Vargas	1041880562	
5	Gerardo [illegible]	32.946.600	
6	Rosa Elcira		
7	Pedro Bolaño	85720375	
8	Maria Valentina	44205607	
9	Manuela Contreras	22665760	

Grabado

14 NOV-2022

GD-F-007 V.0 2

Powered by CamScanner

Reporte Juicios Evaluativos de las fichas evaluadas:

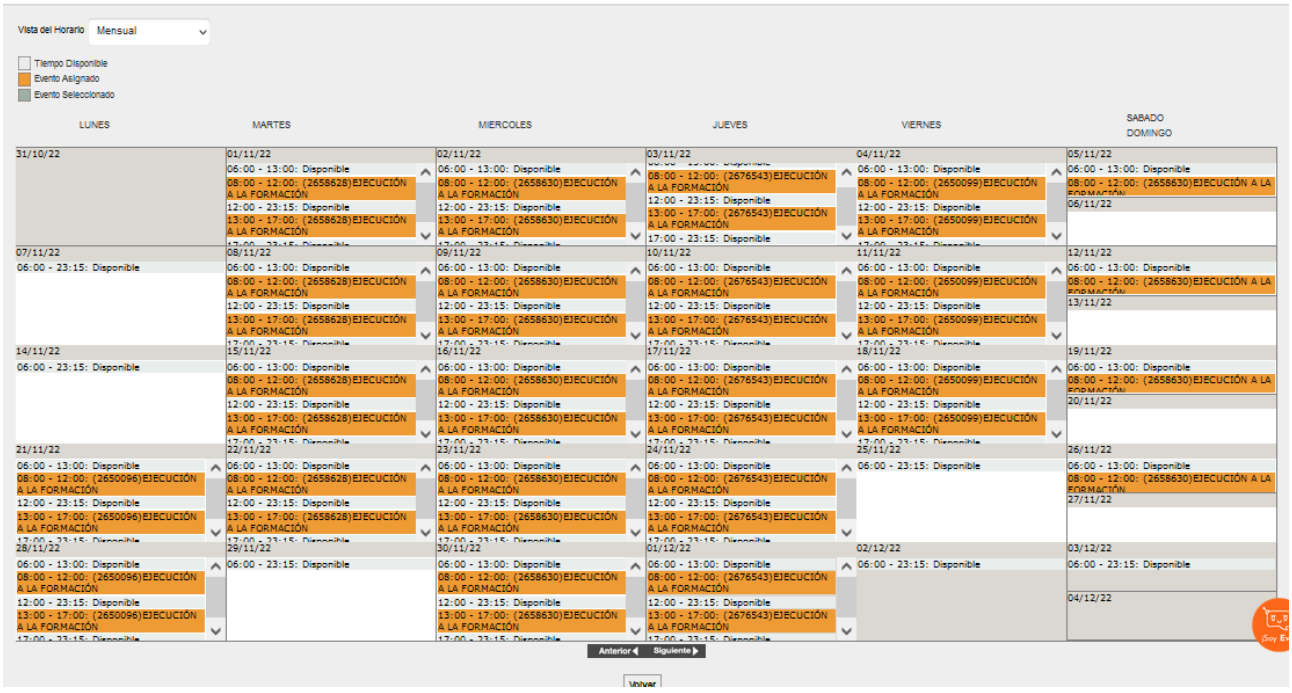
Ficha: 2646584 Grupo 26

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/11/2022
Ficha de Caracterización:	2646584
Cógigo:	41311499
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/09/2022
Fecha Fin:	26/10/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	12489416	ADALBERTO	MERCADO OSPINO	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565597 - 27040111203EVAL	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS
CC	12489416	ADALBERTO	MERCADO OSPINO	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565598 - 27040111204AJUS	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS
CC	12489416	ADALBERTO	MERCADO OSPINO	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565599 - 27040111201PLAN	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS
CC	12489416	ADALBERTO	MERCADO OSPINO	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565600 - 27040111202M&INT	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS
CC	22407923	ANA ESTHER	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565597 - 27040111203EVAL	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS
CC	22407923	ANA ESTHER	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565598 - 27040111204AJUS	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS
CC	22407923	ANA ESTHER	RODRIGUEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR	565599 - 27040111201PLAN	APROBADO	CC 32835416 - LICELYS

DIAGRAMA SOFIA PLUS: NOVIEMBRE 2022



FICHAS DEL PERIODO NOVIEMBRE 2022 SEGÚN PLATAFORMA SOFIA PLUS.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LICELYS BARRIOS YAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2650099 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2658630 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676543 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2650096 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2658628 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111201 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111202 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111203 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

27040111204 AJUSTAR LAS CONDICIONES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LICELYS BARRIOS YAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL