PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359728
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3359728 del año 2022

Claudia del pilar Campos fiquitiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.050.785 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Avisos, seguimiento y revisión de las actividades concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	Revision y evaluación actividades en plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión y guía de Instructivos del manejo de la nueva plataforma Territorium	Por medio de Correos, anuncios y Plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos. Correos, Actas, Formatos f023.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Registro y reporte de Juicios Evaluativos de la Competencia de Etapa Productiva.	Revisión y evaluación de actividades finales en la plataforma Territorium y registro de Juicio Evaluativo en Plataforma Sofía.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Aporto registro de actividades en el formato establecido.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orienta de manera virtual, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Registro evidenciado en correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y actas de reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las	Acompañamiento y comunicación constante, mediante correo de la	Se encuentran las evidencias de las

	recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	actividades a desarrollar por los aprendices en la plataforma territorium, donde cada actividad tiene su espacio establecido, se orienta por correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS donde queda constancia en los formatos establecidos.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeacion, seguimiento aprendices en Etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Fortalecer por medio de los procesos de etapa productiva las competencia de la partica ante las empresas. Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva. Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa prodcutiva subidas en Drive.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimientos realizados mediante correo electrónico.	Respuesta a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Seguimiento realizado a los aprendices.	Respuesta acordes a las solicitudes de los aprendices mediante correo electrónico, buena presentación personal en las viistas de seguimiento realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049602668 de la planilla del operador PAGOSIMPLE, periodo octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

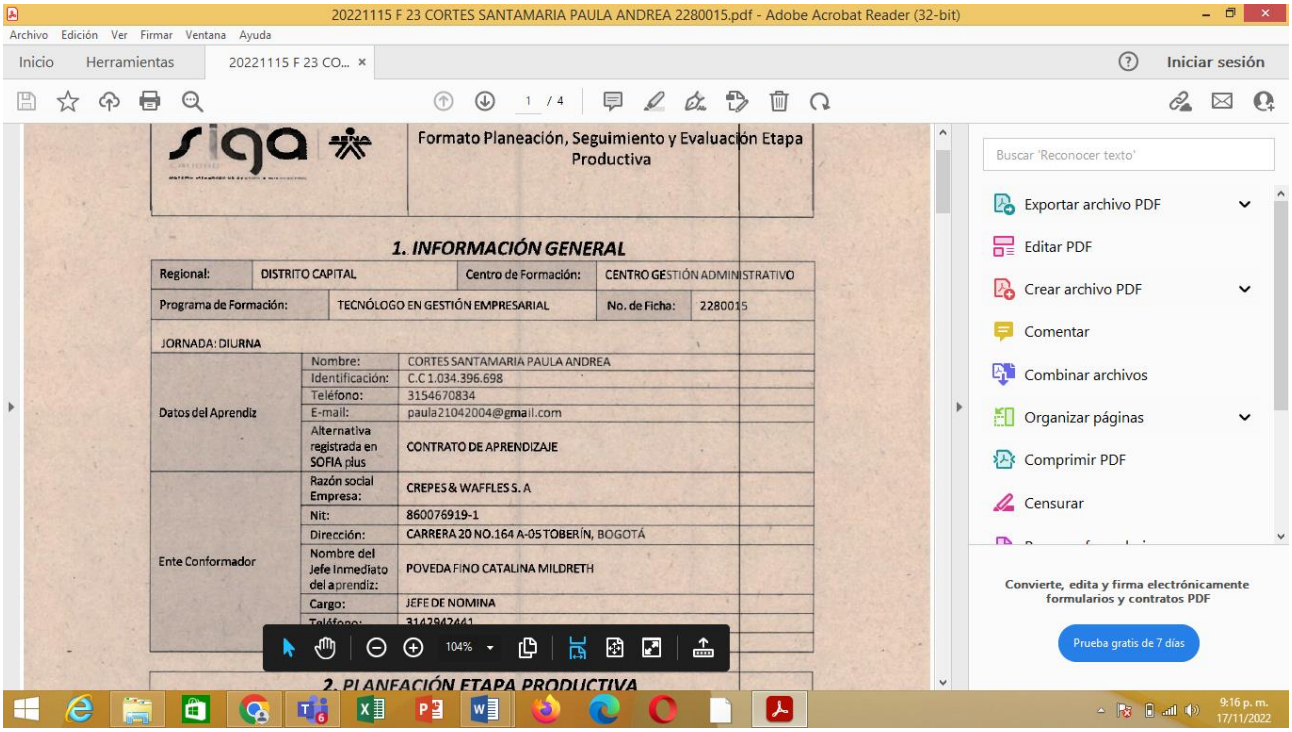
Evidencias en (12) folios
Cordialmente,

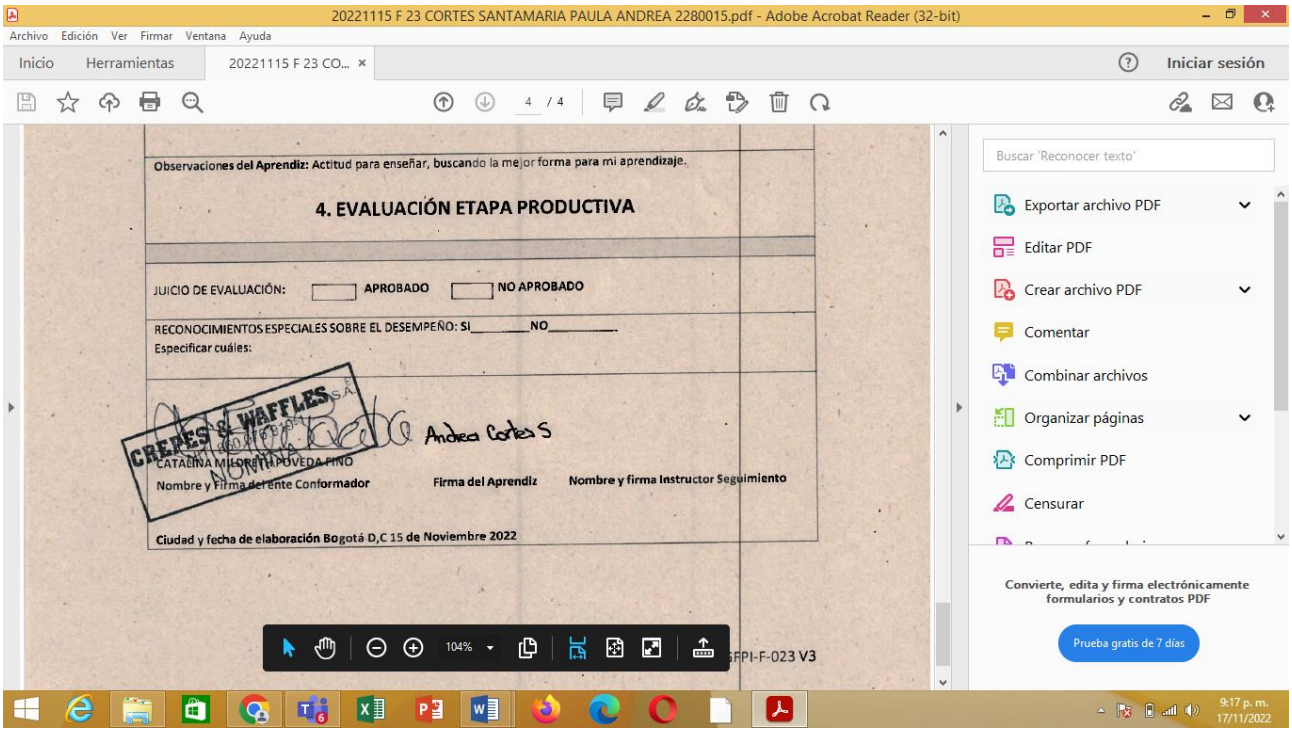
Firma
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Contratista
C.C. No. 52.050.785

Recibí a satisfacción:
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3359728 de 2022
Coordinadora Académica

EVICENCIAS NOVIEMBRE DE 2022- CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA

1. **Evidencias obligaciones 1, 4, 6 Y 9:**





20221115 F 23 CORTES SANTAMARIA PAULA ANDREA 2280015.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Observaciones del Aprendiz: Actitud para enseñar, buscando la mejor forma para mi aprendizaje.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____NO_____
Especificar cuáles:

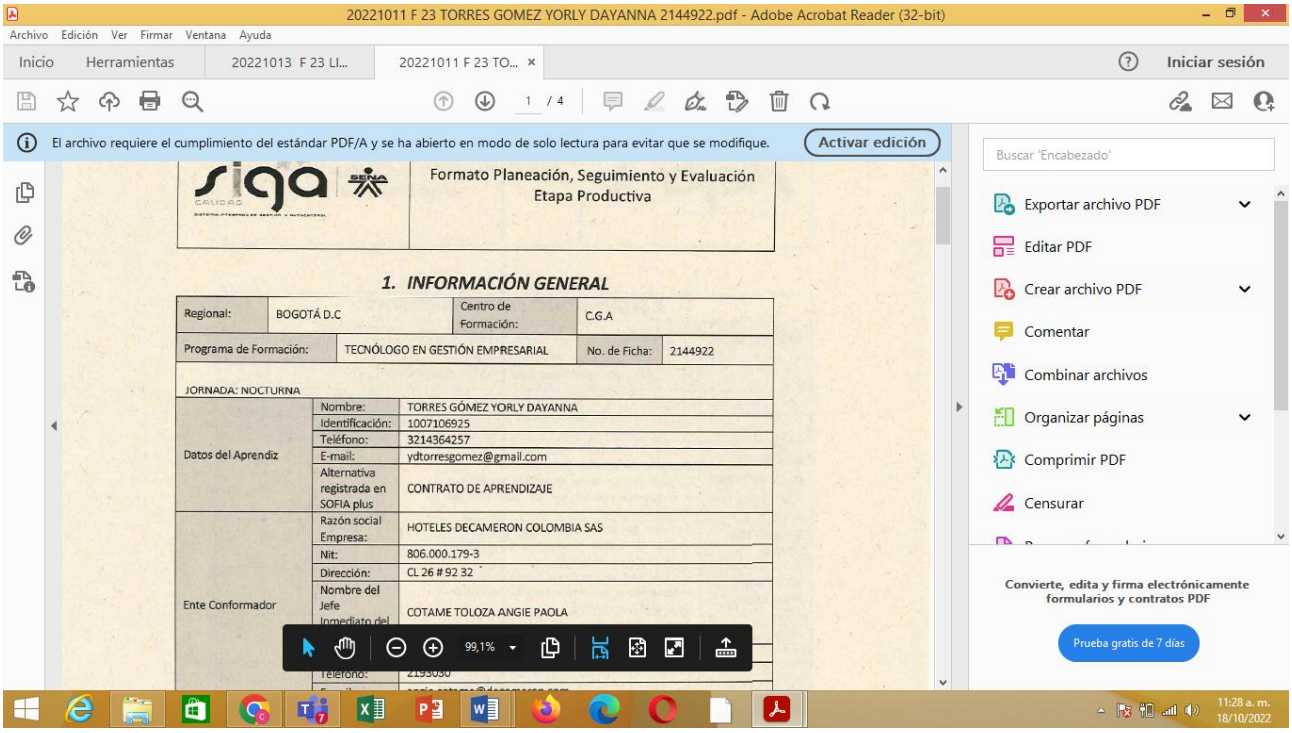
CREPES & WAFFLES S.A.
CATALINA MILORETH POVEDA PINO
Nombre y Firma del ente Conformador

Andrea Cortes S
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración Bogotá D,C 15 de Noviembre 2022

FPI-F-023 V3



20221011 F 23 TORRES GOMEZ YORLY DAYANNA 2144922.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

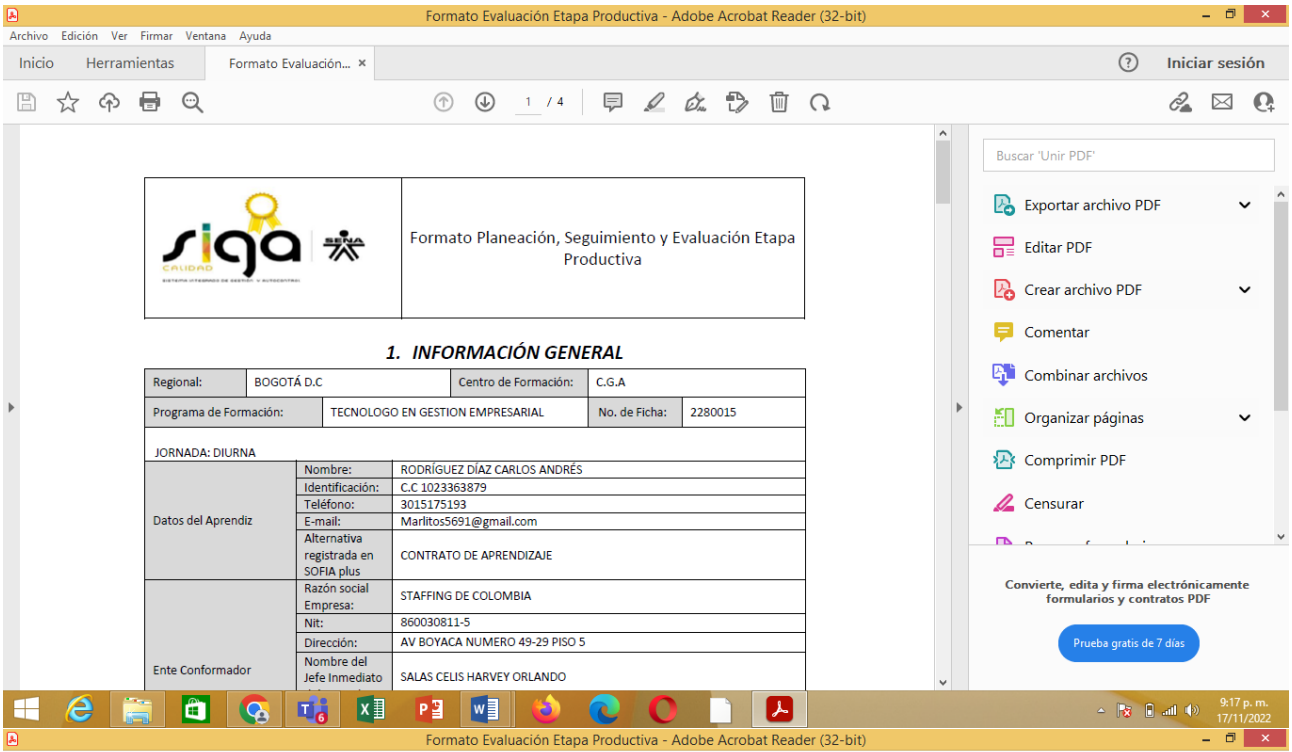
siga CALIDAD

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOGOTÁ D.C	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	No. de Ficha:	2144922
JORNADA: NOCTURNA			

Datos del Aprendiz	Nombre:	TORRES GÓMEZ YORLY DAYANNA
	Identificación:	1007106925
	Teléfono:	3214364257
	E-mail:	ydtorresgomez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	HOTELES DECAMERON COLOMBIA SAS
	Nit:	806.000.179-3
	Dirección:	CL 26 # 92 32
	Nombre del Jefe Inmediato del	COTAME TOLOZA ANGIE PAOLA
	Teléfono:	2153080

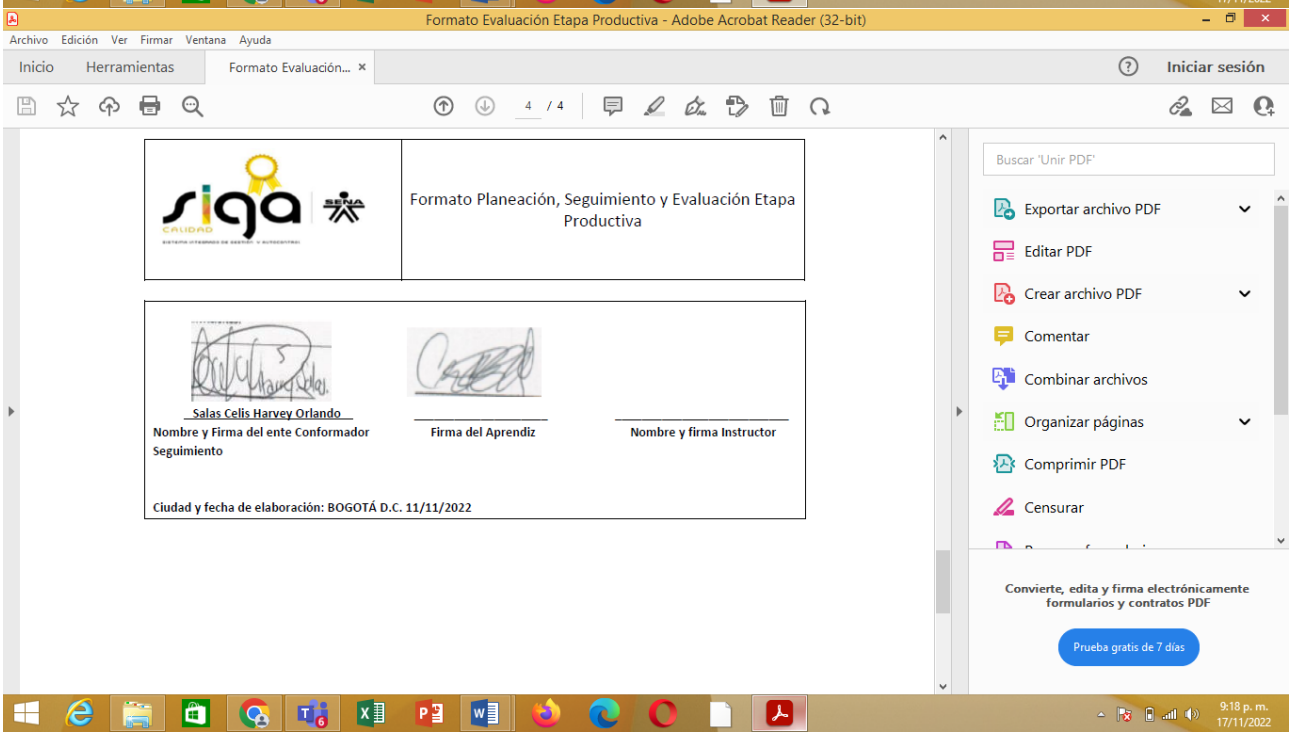


siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	BOGOTÁ D.C	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	No. de Ficha:	2280015
JORNADA: DIURNA			

Datos del Aprendiz	Nombre:	RODRÍGUEZ DÍAZ CARLOS ANDRÉS
	Identificación:	C.C 1023363879
	Teléfono:	3015175193
	E-mail:	Marlitos5691@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	STAFFING DE COLOMBIA
	Nit:	860030811-5
	Dirección:	AV BOYACA NUMERO 49-29 PISO 5
	Nombre del Jefe Inmediato	SALAS CELIS HARVEY ORLANDO



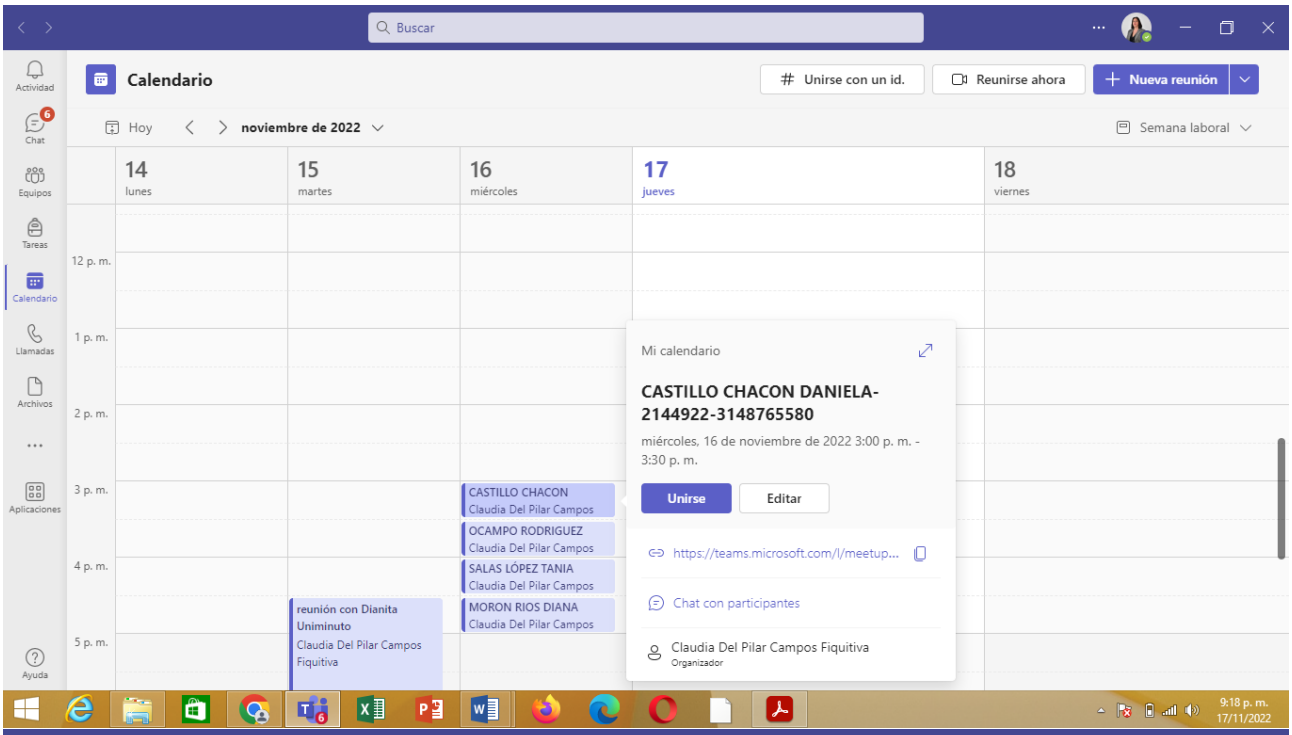
siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

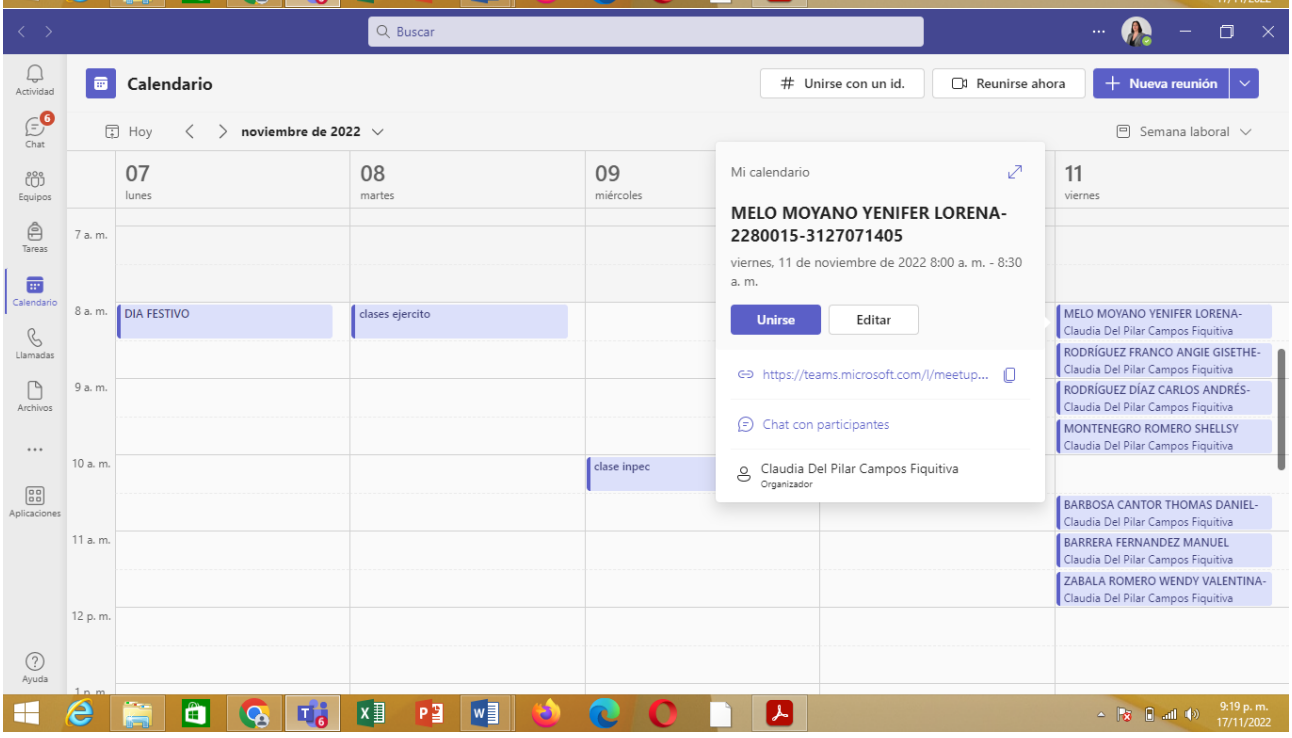
Salas Celis Harvey Orlando
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

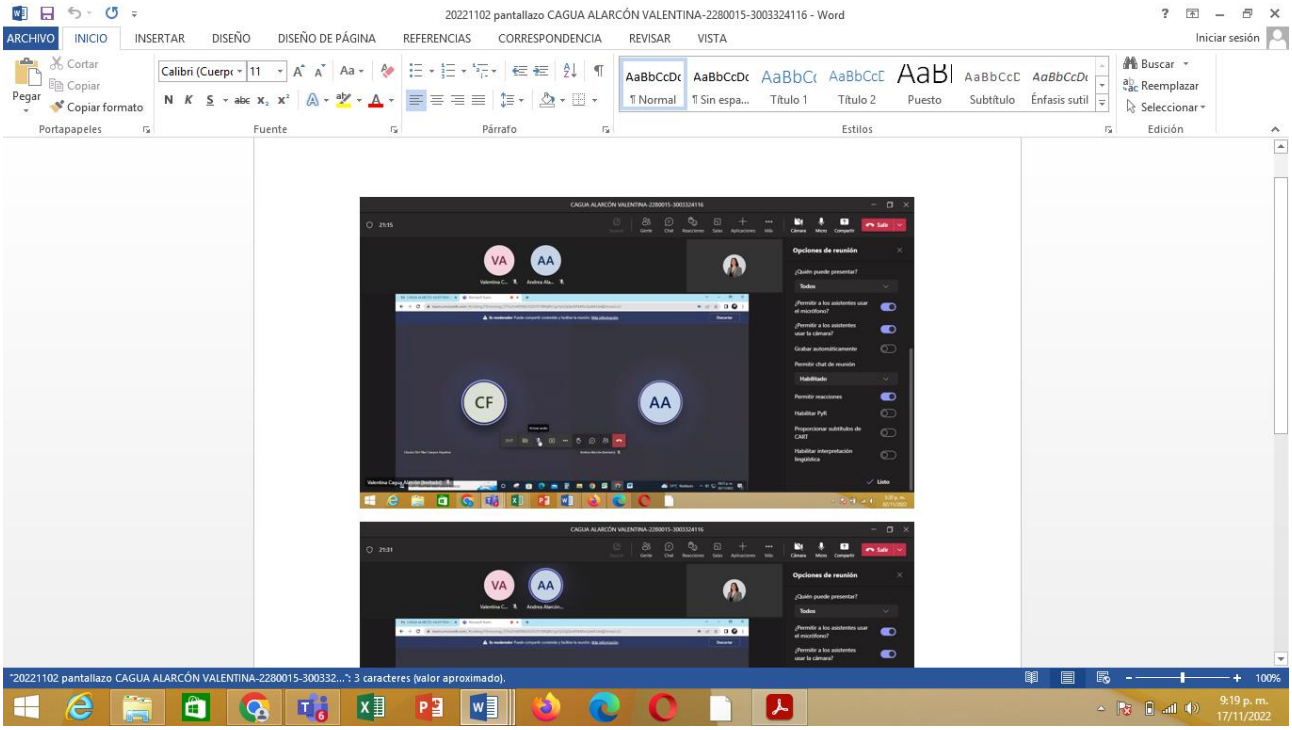
Firma del Aprendiz

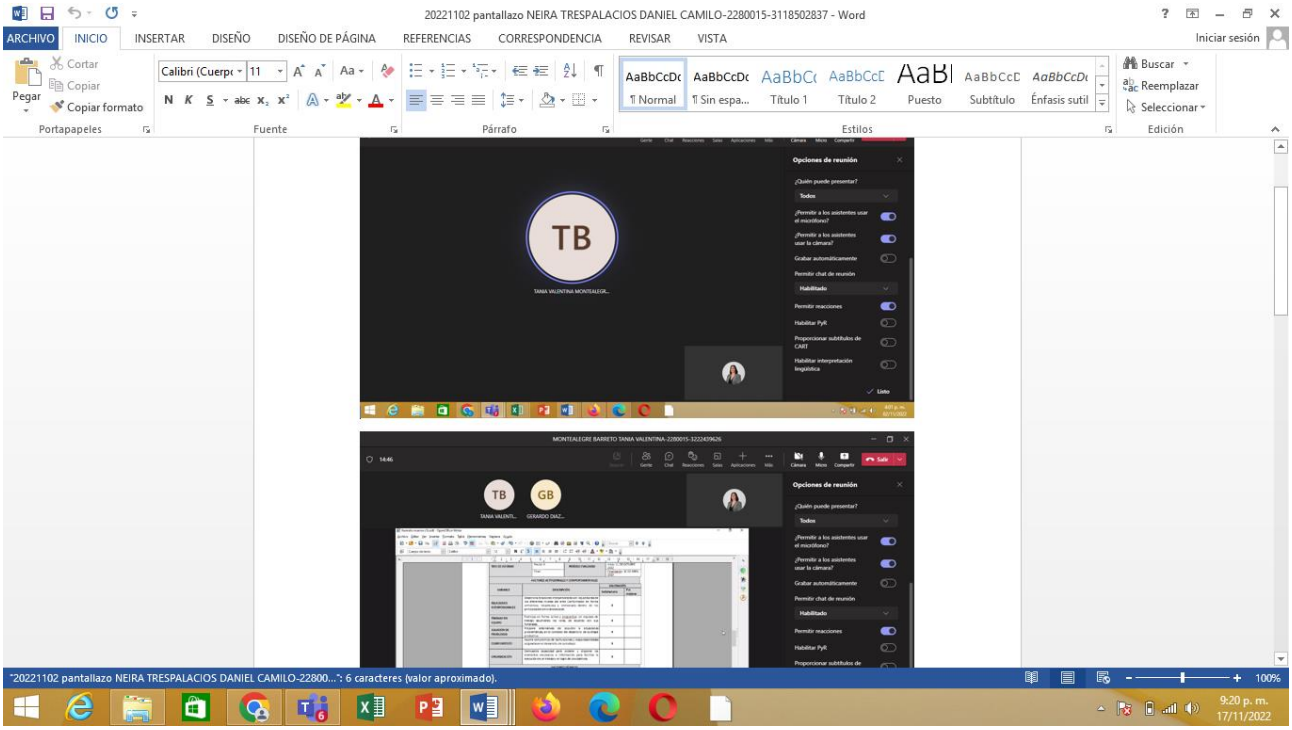
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración: BOGOTÁ D.C. 11/11/2022

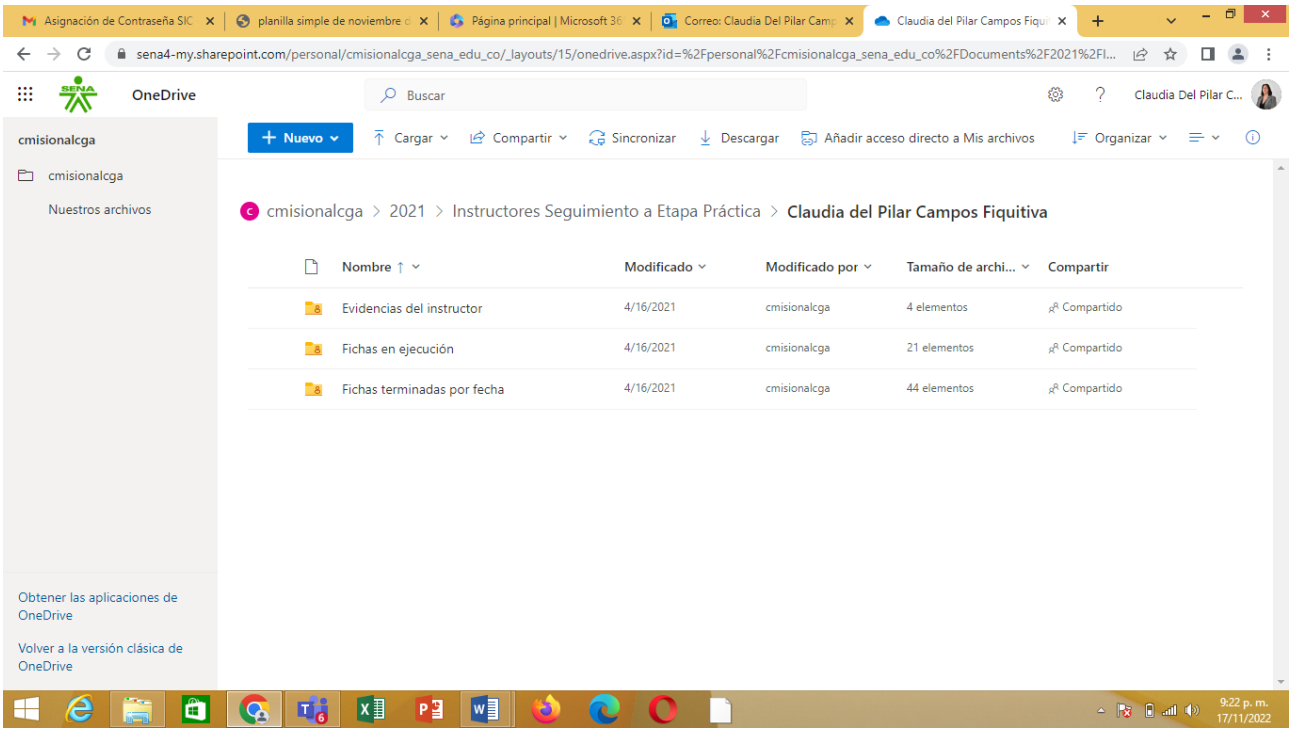

Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
noviembre de 2022
Semana laboral
14 lunes
15 martes
16 miércoles
17 jueves
18 viernes
CASTILLO CHACON Claudia Del Pilar Campos
OCAMPO RODRIGUEZ Claudia Del Pilar Campos
SALAS LÓPEZ TANIA Claudia Del Pilar Campos
reunión con Dianita Uniminuto Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
MORON RIOS DIANA Claudia Del Pilar Campos
Mi calendario
CASTILLO CHACON DANIELA-2144922-3148765580
miércoles, 16 de noviembre de 2022 3:00 p. m. - 3:30 p. m.
Unirse
Editar
https://teams.microsoft.com/l/meetup...
Chat con participantes
Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Organizador

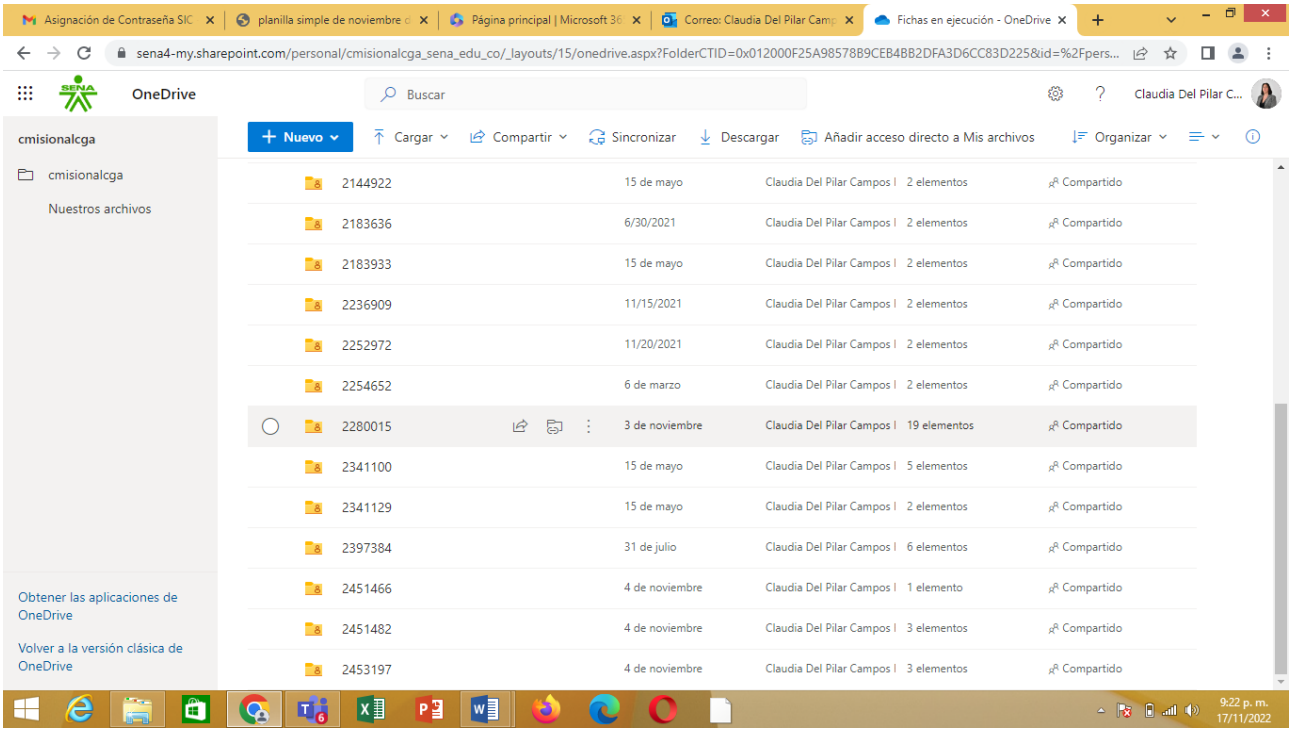

Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
noviembre de 2022
Semana laboral
07 lunes
08 martes
09 miércoles
11 viernes
DIA FESTIVO
clases ejercito
clase inpec
MELO MOYANO YENIFER LORENA- Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
RODRÍGUEZ FRANCO ANGIE GISETHE- Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
RODRÍGUEZ DÍAZ CARLOS ANDRÉS- Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
MONTENEGRO ROMERO SHELLSY Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
BARBOSA CANTOR THOMAS DANIEL- Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
BARRERA FERNANDEZ MANUEL Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
ZABALA ROMERO WENDY VALENTINA- Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Mi calendario
MELO MOYANO YENIFER LORENA-2280015-3127071405
viernes, 11 de noviembre de 2022 8:00 a. m. - 8:30 a. m.
Unirse
Editar
https://teams.microsoft.com/l/meetup...
Chat con participantes
Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Organizador



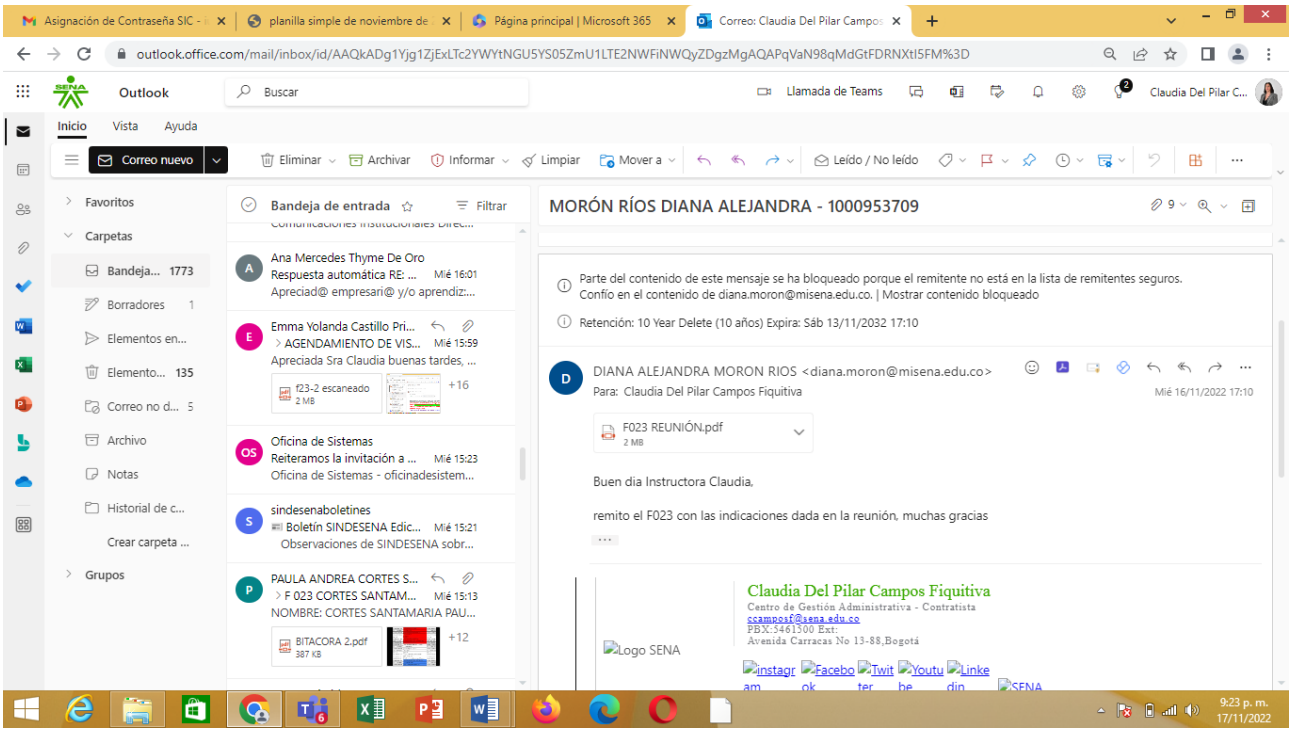


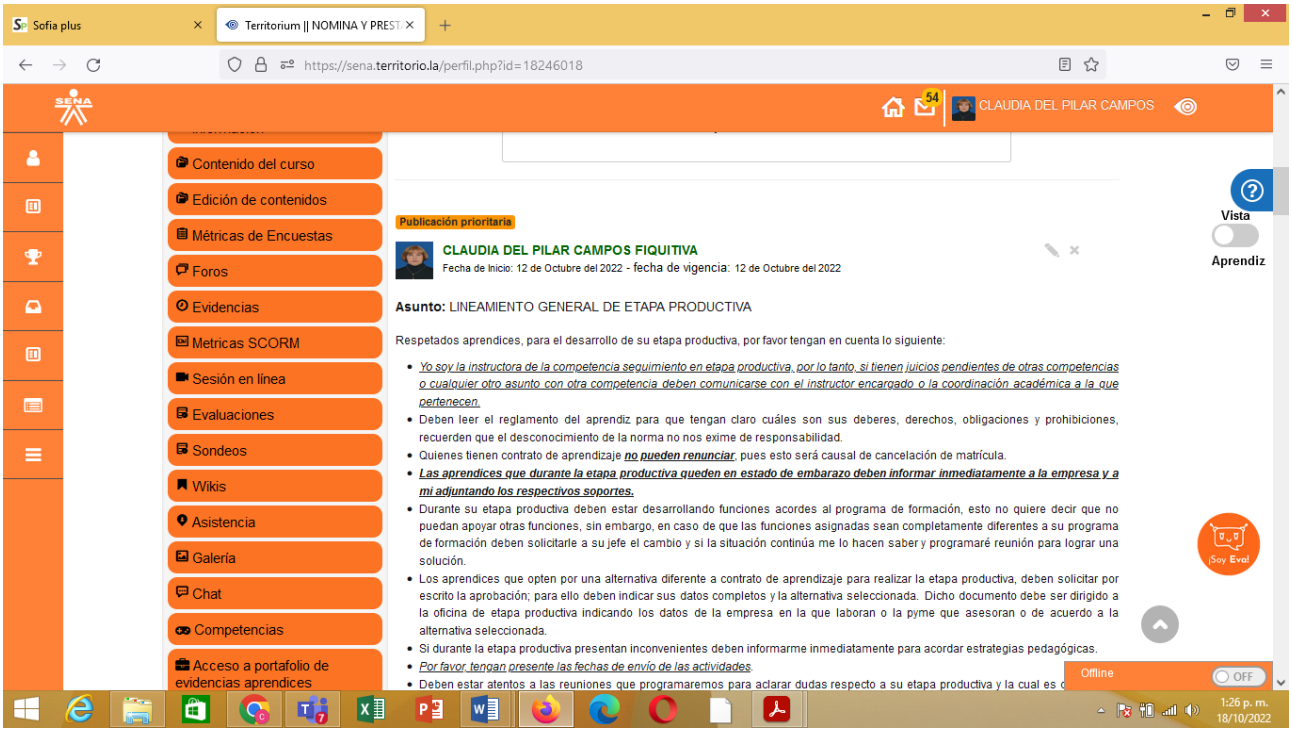
2. Evidencias obligación 2:



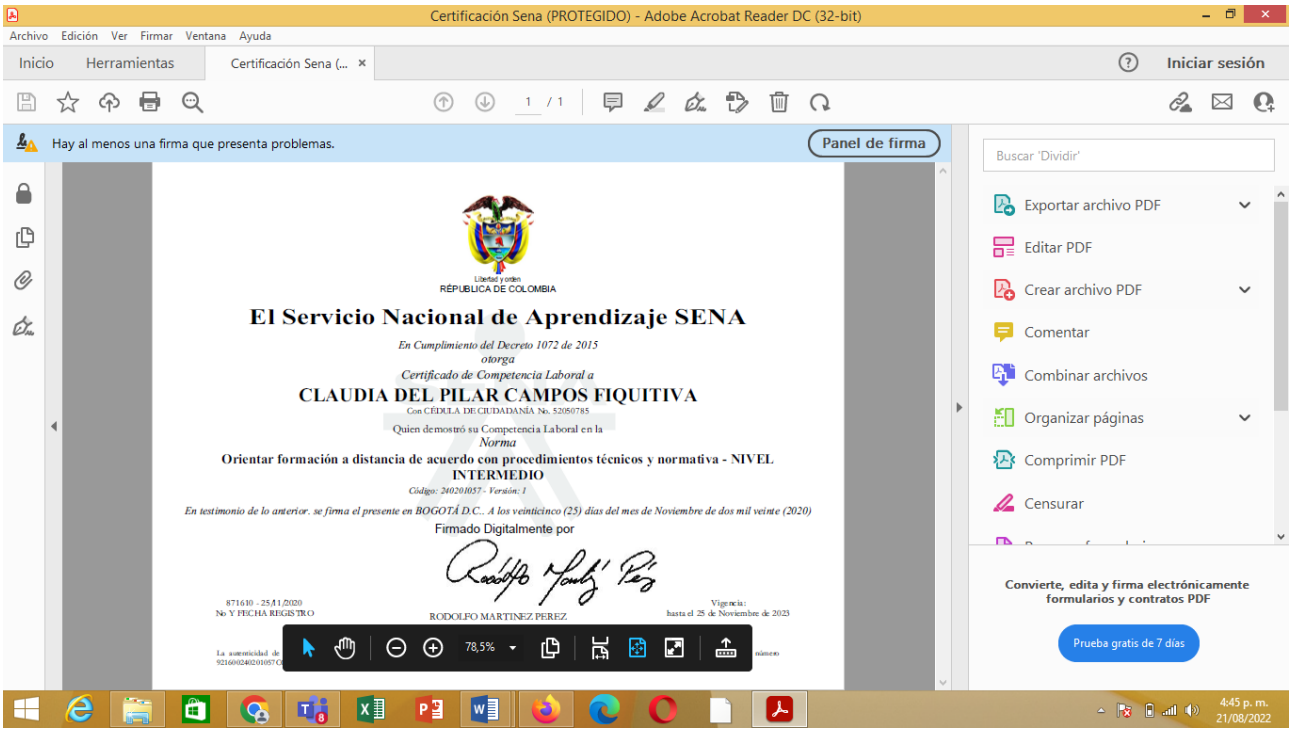


3. Obligación 5:

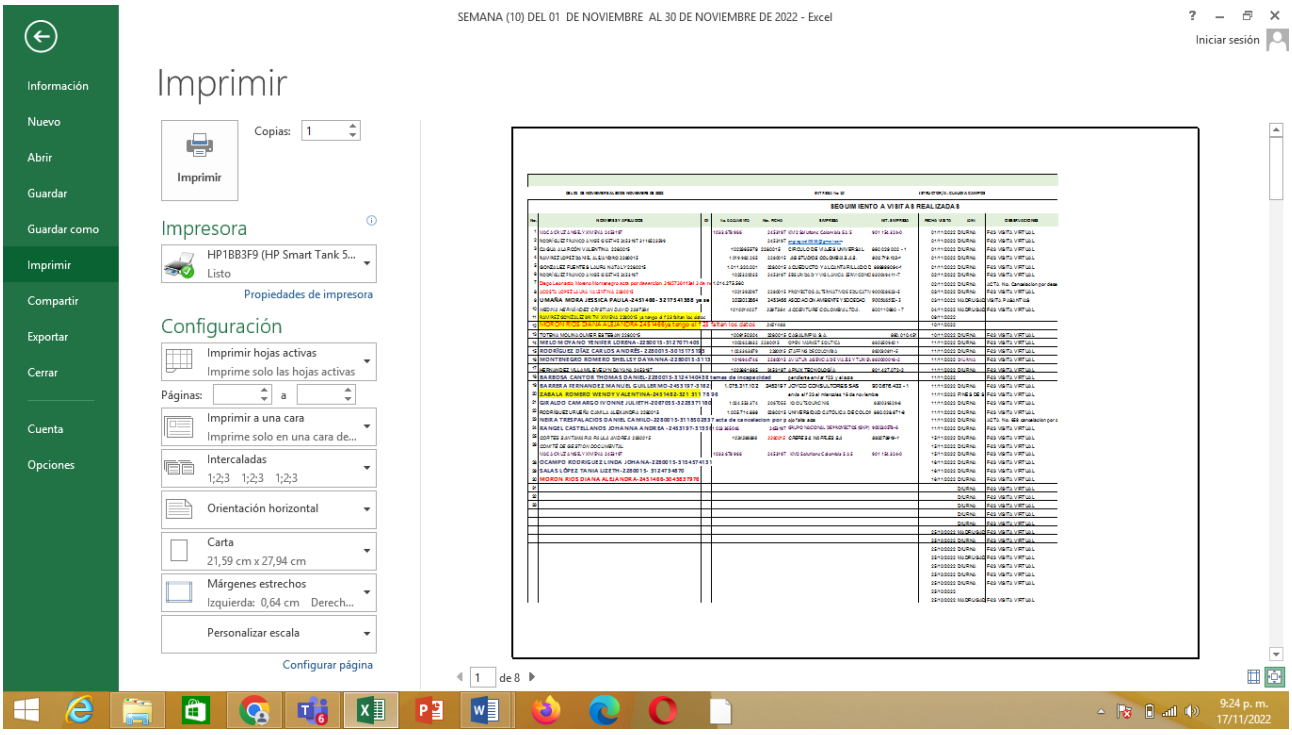




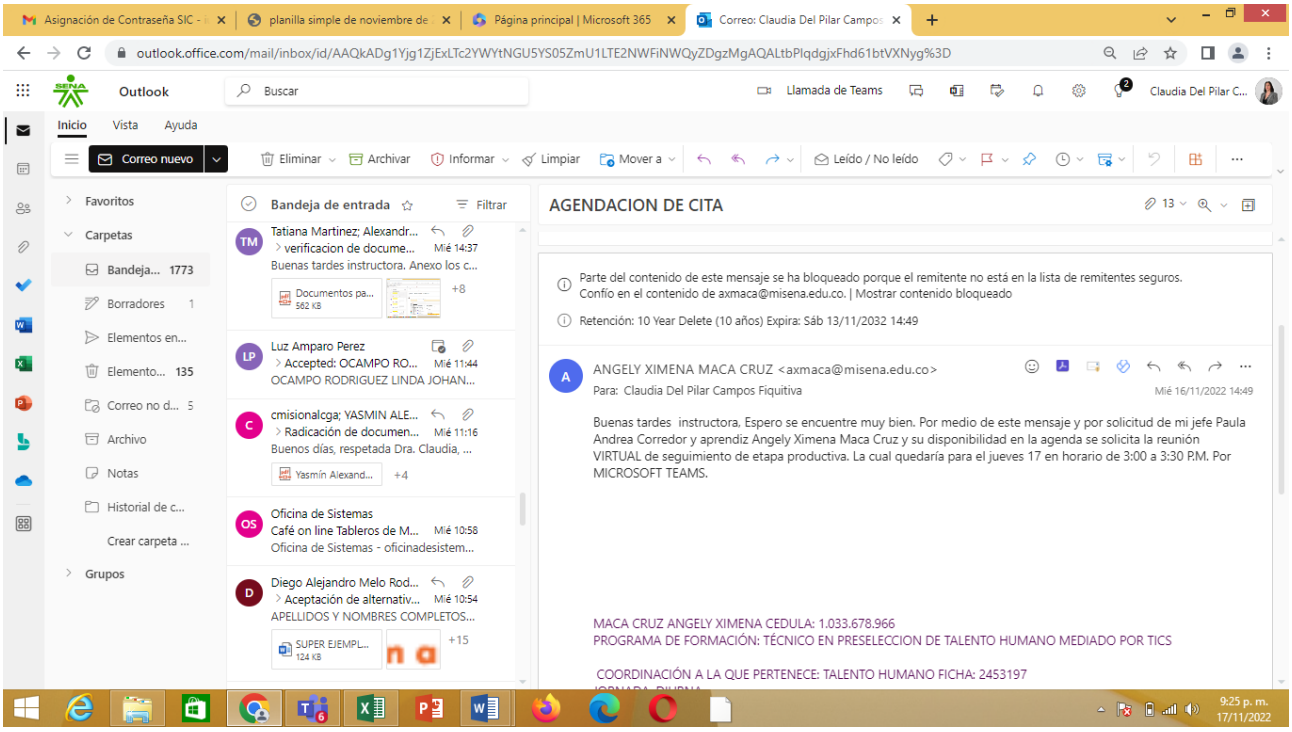
4. Obligación 5:

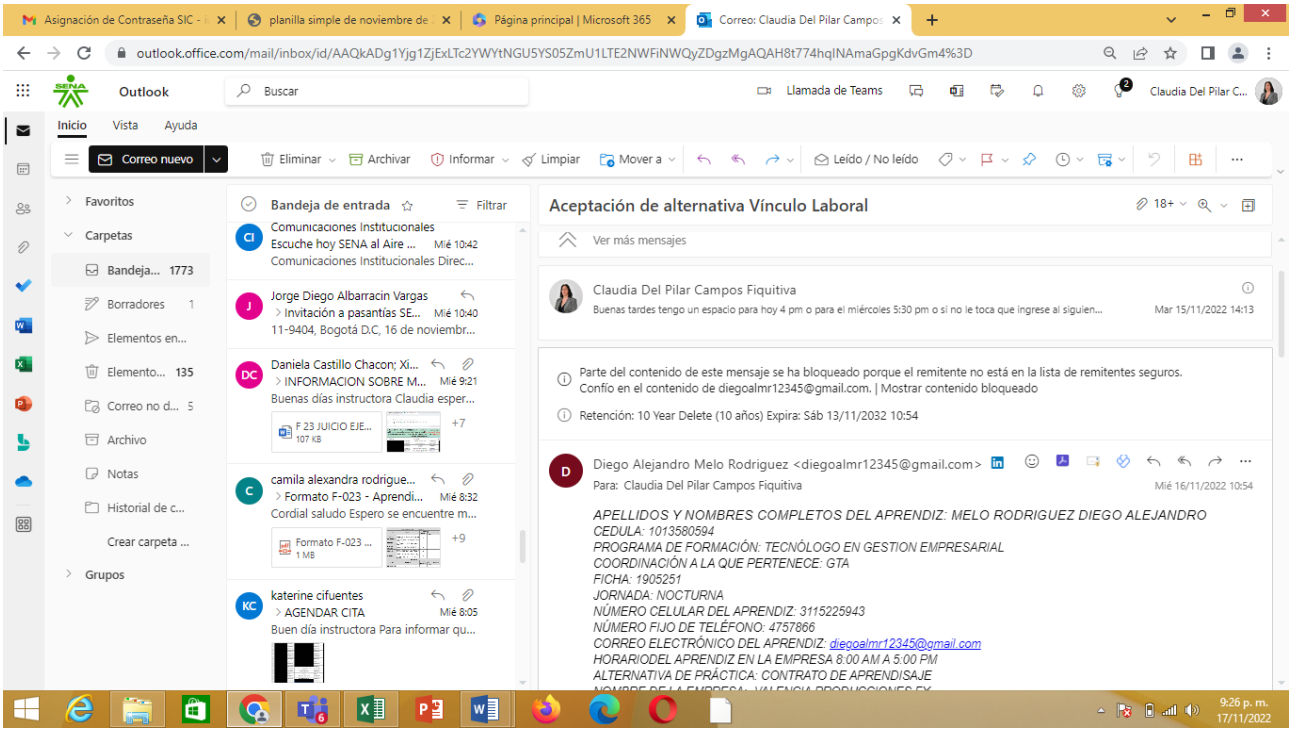


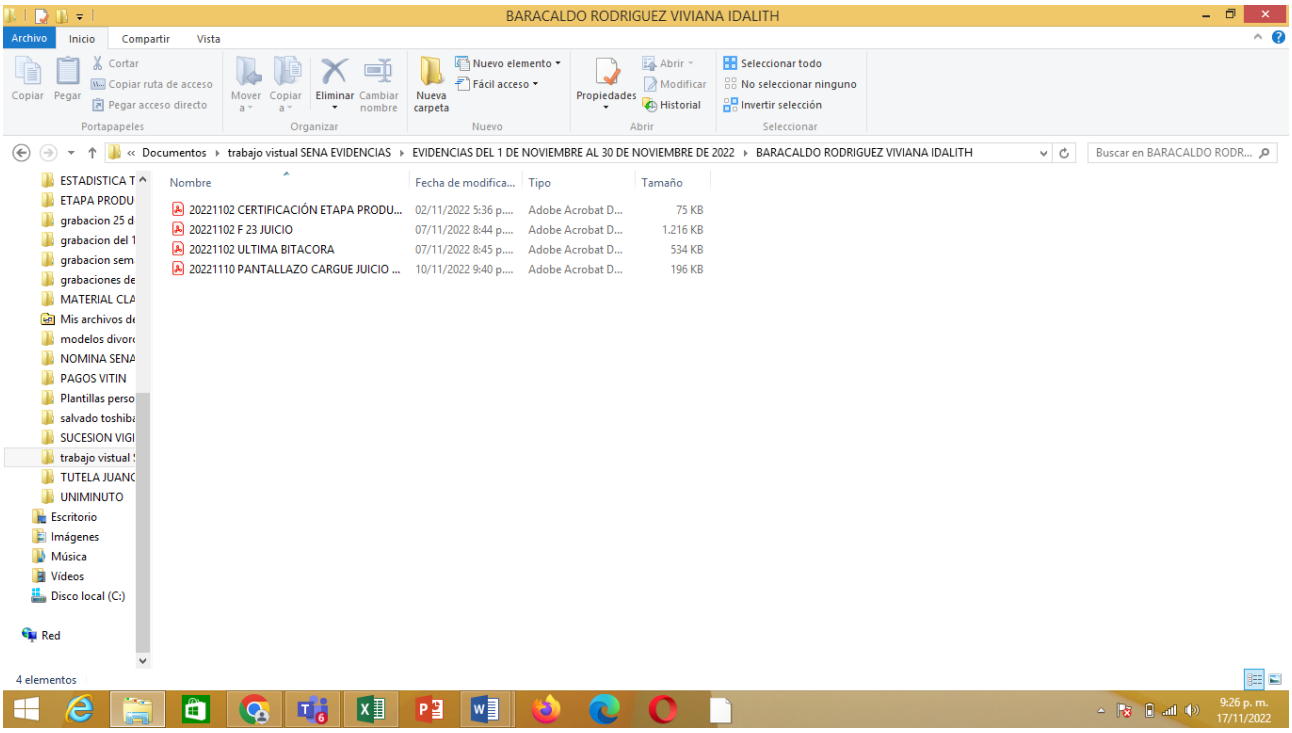
5. Obligación 6:

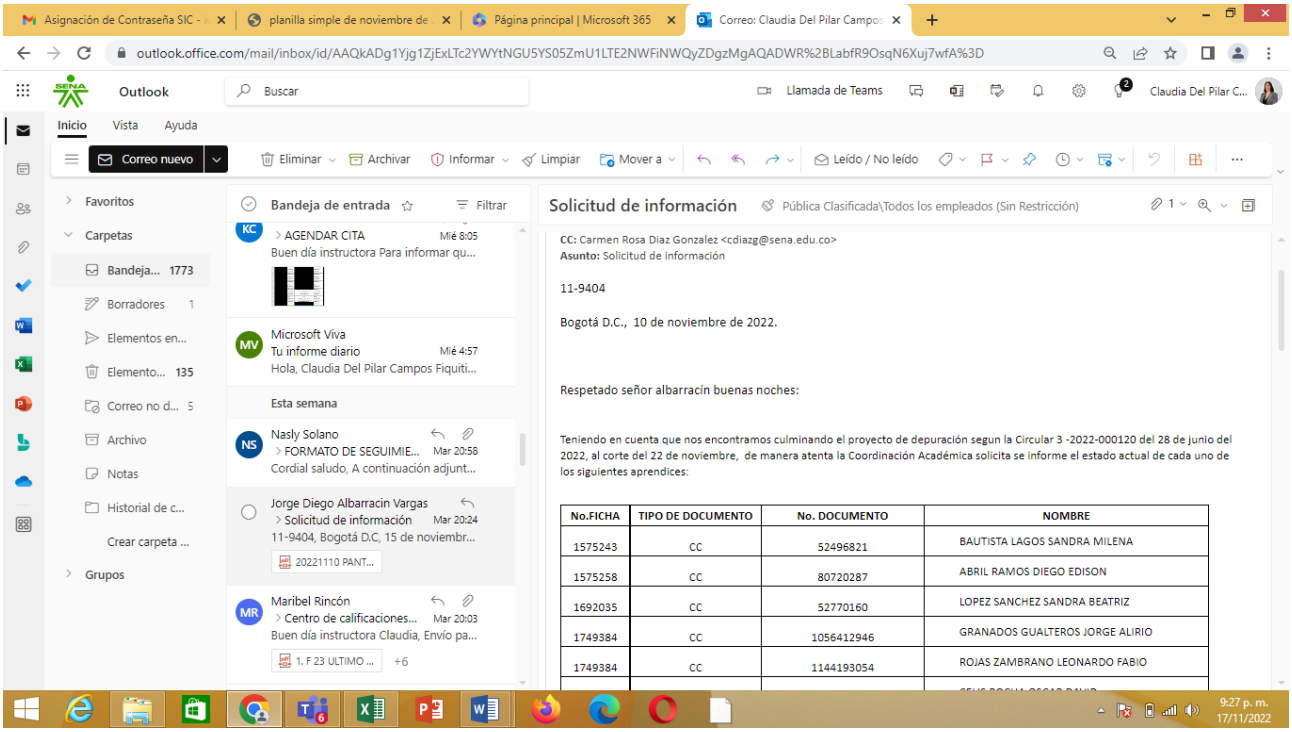


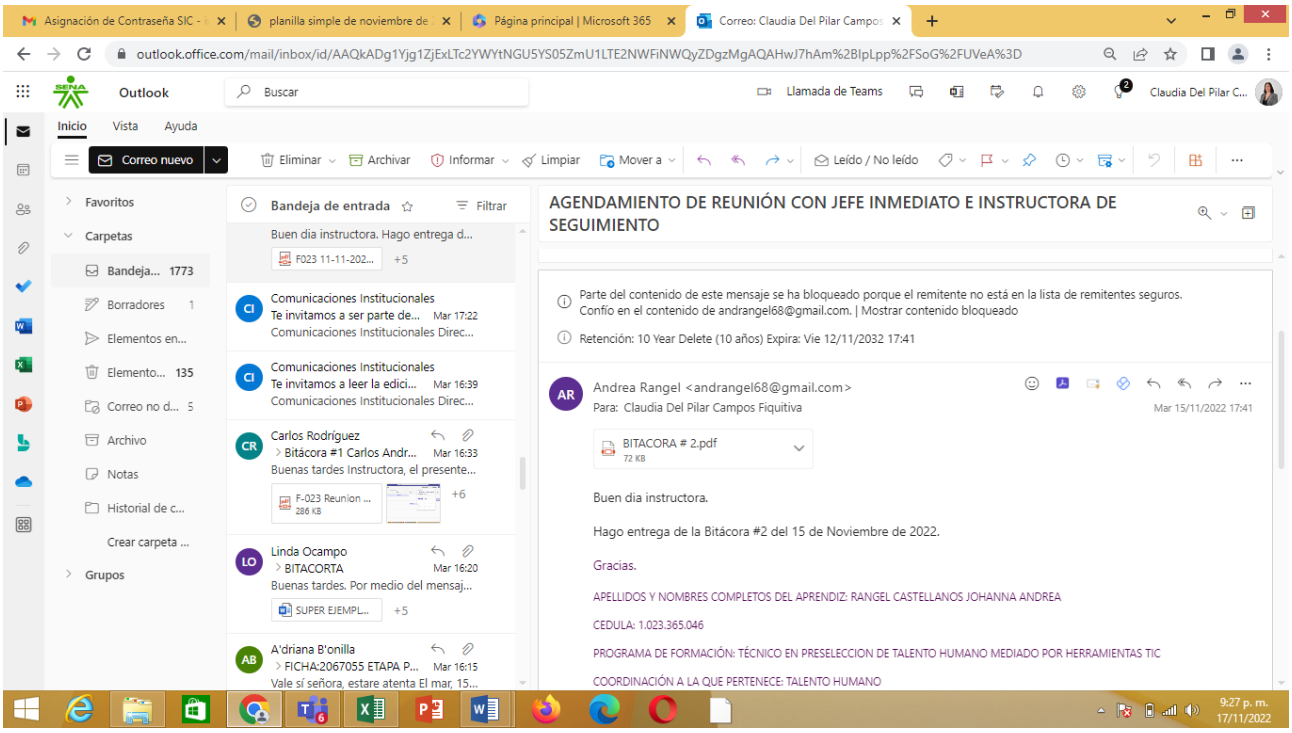
6. Obligación 11:

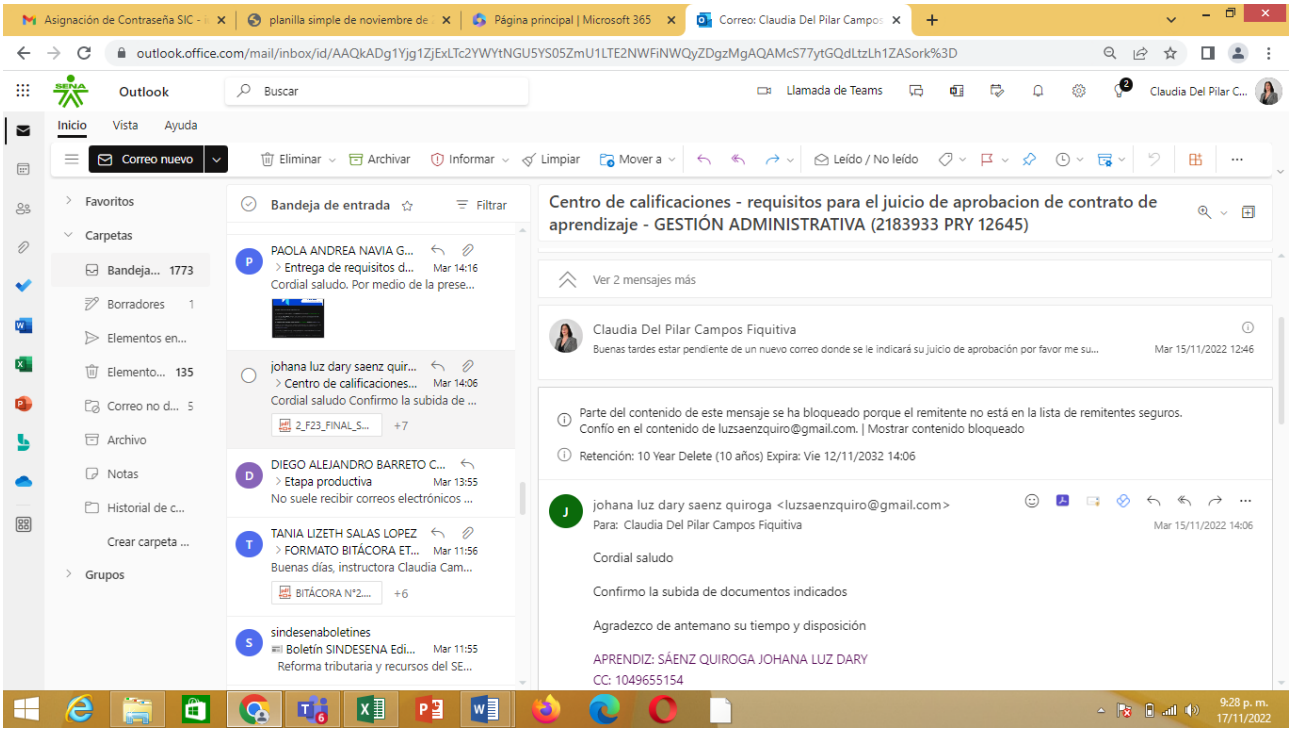


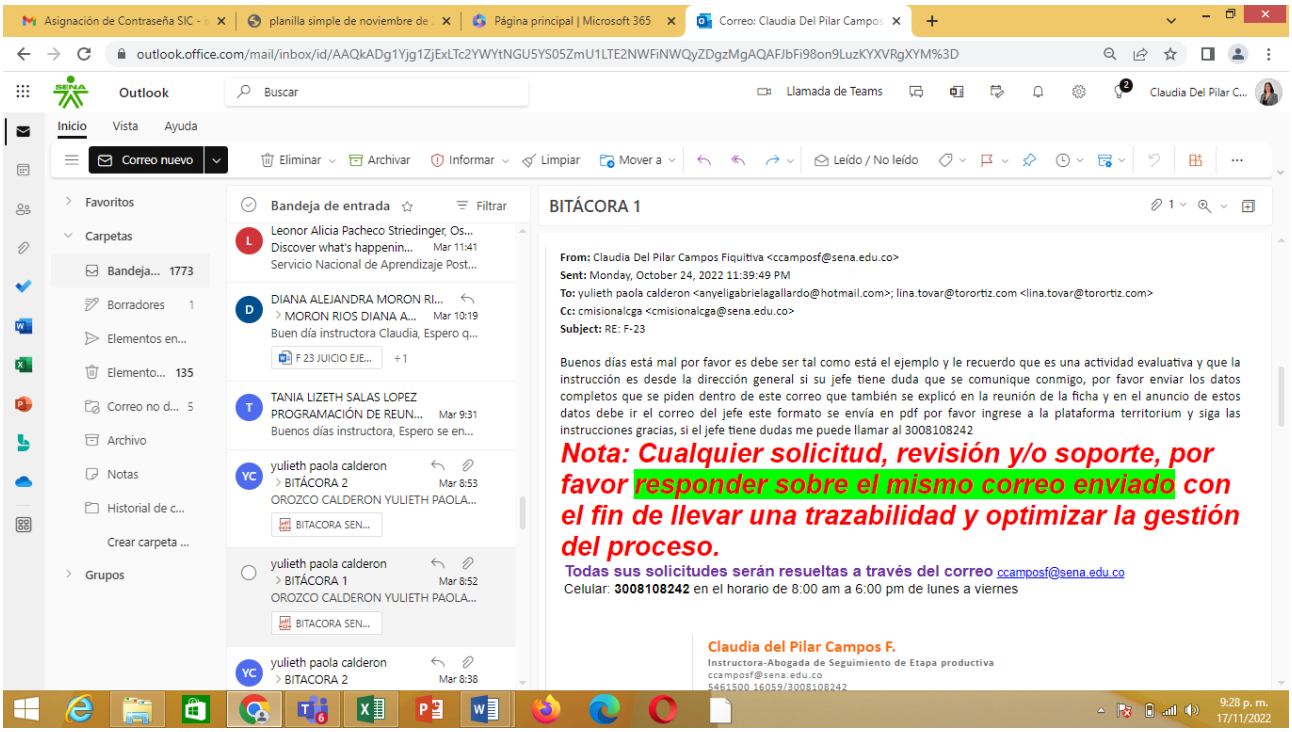



BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Documentos ▸ trabajo vistual SENA EVIDENCIAS ▸ EVIDENCIAS DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 ▸ BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamaño
20221102 CERTIFICACIÓN ETAPA PRODU... 02/11/2022 5:36 p.... Adobe Acrobat D... 75 KB
20221102 F 23 JUICIO 07/11/2022 8:44 p.... Adobe Acrobat D... 1.216 KB
20221102 ULTIMA BITACORA 07/11/2022 8:45 p.... Adobe Acrobat D... 534 KB
20221110 PANTALLAZO CARGUE JUICIO ... 10/11/2022 9:40 p.... Adobe Acrobat D... 196 KB
4 elementos
9:26 p. m.
17/11/2022


Outlook
Buscar
Correo nuevo
Bandeja de entrada
Solicitud de información
CC: Carmen Rosa Diaz Gonzalez <cdiazg@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de información
11-9404
Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2022.
Respetado señor albarracín buenas noches:
Teniendo en cuenta que nos encontramos culminando el proyecto de depuración segun la Circular 3 -2022-000120 del 28 de junio del 2022, al corte del 22 de noviembre, de manera atenta la Coordinación Académica solicita se informe el estado actual de cada uno de los siguientes aprendices:
No.FICHA | TIPO DE DOCUMENTO | No. DOCUMENTO | NOMBRE
1575243 | CC | 52496821 | BAUTISTA LAGOS SANDRA MILENA
1575258 | CC | 80720287 | ABRIL RAMOS DIEGO EDISON
1692035 | CC | 52770160 | LOPEZ SANCHEZ SANDRA BEATRIZ
1749384 | CC | 1056412946 | GRANADOS GUALTEROS JORGE ALIRIO
1749384 | CC | 1144193054 | ROJAS ZAMBRANO LEONARDO FABIO
9:27 p. m.
17/11/2022


Asignación de Contraseña SIC -
planilla simple de noviembre de
Página principal | Microsoft 365
Correo: Claudia Del Pilar Campos
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADg1Yjg1ZjExLTc2YWYtNGU5YS05ZmU1LTE2NWFiNWQyZDgzMgAQAHwJ7hAm%2BlpLpp%2FSoG%2FUVeA%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Claudia Del Pilar C...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 1773
Borradores 1
Elementos en...
Elemento... 135
Correo no d... 5
Archivo
Notas
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
Buen dia instructora. Hago entrega d...
F023 11-11-202... +5
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ser parte de... Mar 17:22
Comunicaciones Institucionales Direc...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a leer la edici... Mar 16:39
Comunicaciones Institucionales Direc...
Carlos Rodríguez
Bitácora #1 Carlos Andr... Mar 16:33
Buenas tardes Instructora, el presente...
F-023 Reunion ... 286 KB +6
Linda Ocampo
BITACORTA Mar 16:20
Buenas tardes. Por medio del mensaj...
SUPER EJEMPL... +5
A'driana B'onilla
FICHA:2067055 ETAPA P... Mar 16:15
Vale sí señora, estare atenta El mar, 15...
AGENDAMIENTO DE REUNIÓN CON JEFE INMEDIATO E INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de andrangel68@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/11/2032 17:41
Andrea Rangel <andrangel68@gmail.com>
Para: Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Mar 15/11/2022 17:41
BITACORA # 2.pdf
72 KB
Buen dia instructora.
Hago entrega de la Bitácora #2 del 15 de Noviembre de 2022.
Gracias.
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL APRENDIZ: RANGEL CASTELLANOS JOHANNA ANDREA
CEDULA: 1.023.365.046
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE: TALENTO HUMANO
9:27 p. m.
17/11/2022


Asignación de Contraseña SIC -
planilla simple de noviembre de
Página principal | Microsoft 365
Correo: Claudia Del Pilar Campos
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADg1Yjg1ZjExLTc2YWYtNGU5YS05ZmU1LTE2NWFiNWQyZDgzMgAQAMcS77ytGQdLtzLh1ZASork%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Claudia Del Pilar C...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja... 1773
Borradores 1
Elementos en...
Elemento... 135
Correo no d... 5
Archivo
Notas
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
PAOLA ANDREA NAVIA G...
Entrega de requisitos d... Mar 14:16
Cordial saludo. Por medio de la prese...
johana luz dary saenz quir...
Centro de calificaciones... Mar 14:06
Cordial saludo Confirmo la subida de ...
2_F23_FINAL_S... +7
DIEGO ALEJANDRO BARRETO C...
Etapa productiva Mar 13:55
No suele recibir correos electrónicos ...
TANIA LIZETH SALAS LOPEZ
FORMATO BITÁCORA ET... Mar 11:56
Buenas días, instructora Claudia Cam...
BITÁCORA N°2.... +6
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edi... Mar 11:55
Reforma tributaria y recursos del SE...
Centro de calificaciones - requisitos para el juicio de aprobacion de contrato de aprendizaje - GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2183933 PRY 12645)
Ver 2 mensajes más
Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Buenas tardes estar pendiente de un nuevo correo donde se le indicará su juicio de aprobación por favor me su...
Mar 15/11/2022 12:46
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de luzsaenzquiro@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/11/2032 14:06
johana luz dary saenz quiroga <luzsaenzquiro@gmail.com>
Para: Claudia Del Pilar Campos Fiquitiva
Mar 15/11/2022 14:06
Cordial saludo
Confirmo la subida de documentos indicados
Agradezco de antemano su tiempo y disposición
APRENDIZ: SÁENZ QUIROGA JOHANA LUZ DARY
CC: 1049655154
9:28 p. m.
17/11/2022



7. Obligación 12



ANALISIS CONTRATOS CON OTRAS ENTIDADES

En relación a la Directiva Presidencial 001 de 2022, se realiza la valoración para la presente cuenta de cobro correspondiente al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3359728 suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA realizando las siguientes apreciaciones:

1. Contrato de Prestación de Servicios: El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, indica que: ***i)*** *son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad,* ***ii)*** *sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados,* ***iii)*** *en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y,* ***iv)*** *se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

2. Conforme a lo expresado por el Consejo de Estado y lo establecido en la Ley 80 de 1993, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones en materia de inhabilidades en materia de contratación, no existe norma que limite la celebración de contratos de prestación de servicios a una misma persona natural durante un mismo lapso o que las inhabilite para suscribir más de un contrato de prestación de servicios con una misma entidad o varias entidades públicas o privadas.

3. De acuerdo a lo anterior, a la información brindada por el contratista y la revisión en el enlace https://portal.paco.gov.co/ se evidencio los siguientes contratos:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACION	103-CENACEDUCACION-2022	$5,040,000	2022-01-30	2022-11-30
2	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL GRUPO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS CTCM	CO1.PCCNTR.3359728	$39,500,100	2022-02-01	2022-11-30

4. Finalmente, el supervisor contractual certifica que el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3359728, se ha ejecutado en la presente cuenta sin novedad.

Proyectó: Claudia Pilar Poveda Cortés - Supervisor contrato

Vto. Bno: Waine Antony Triana Albis - Ordenador del Gasto

Johan Orvais Moreno Pachon