PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 17 de noviembre de 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361318 de 2022
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3361318 de 2022

CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.853.725 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es maximo de Cuarenta Millones Ochocientos Dieciséis Mil Setecientos Setenta pesos ($40.816.770) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de Tres Millones Ciento Sesenta Mil Ocho pesos ($ 3.160.008) COP. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Cincuenta Mil Diez pesos ($3.950.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de Dos Millones Ciento Seis Mil Seiscientos Setenta y Dos pesos ($2.106.672) COP..

Plazo: Será hasta el seis (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma Sofía plus, documentos de calidad en drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 62773454, expedida por “Mi Planilla Compensar ” correspondiente al mes de octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Claudia Carolina Zamudio Roa
Contratista
C.C. No. 52.853.725 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martinez Castro
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3361318 de 2022
Coordinador académico

CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co>

Re: Novedades Académicas al 31 de Octubre 2022

3 mensajes

Doris Adriana Ramirez Garcia <daraga@misena.edu.co> 2 de noviembre de 2022, 1:54
Para: VIVIANA FERNANDA CAVIEDES ROJAS <vfcaviedes@misena.edu.co>, Jenny Fernanda Cabra Perea <jcabr@misena.edu.co>, Hector Hernando Alvarez Pardo <hectoralvarez60@gmail.com>, DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ <drantolinez@misena.edu.co>, Sandra Norbeli Montoya Valencia <snmontoya4@misena.edu.co>, NEIDY MILENA MARTIN STACEY <nmmartin4@misena.edu.co>, YENNY PAOLA HERRERA <yenny.herrera@misena.edu.co>, Jose Esneyder Clavijo Rojas <jeclavijo77@misena.edu.co>, Nelson Eduardo Torres Blackborne <ne.torres@misena.edu.co>, CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co>, JORGE ALVARO ROJAS VARGAS <jarojasv@misena.edu.co>, DIANA SERRANO RIVERA <dserrano38@misena.edu.co>, JOSE IVAN RONCANCIO GONZALEZ <jironcancio4@misena.edu.co>, LIDA ANDREA HOYOS CORTES <lahoyos40@misena.edu.co>, SONIA DOLORES ORTEGA RIOS <sdortega1@misena.edu.co>, ESPINOSA EDWIN <eedwin8@misena.edu.co>, jose ciendua gonzalez <jcienduag@misena.edu.co>, YIDA KATERINNE CUY CRUZ <ykcuy@misena.edu.co>, Edinson Medina Palacios <emedinap@misena.edu.co>, Doris Adriana Ramirez Garcia <daraga@misena.edu.co>, Roberto Martinez Castro <rmartinezc@misena.edu.co>, EDNA YURANI GARZON ALARCON <eygarzon38@misena.edu.co>

El lun, 31 oct 2022 a la(s) 13:43, Doris Adriana Ramirez Garcia (daraga@misena.edu.co) escribió:

> **Buenas tardes compañeros**
> **Cordial saludo**
>
> Al día de hoy se deben subir las novedades académicas (Deserciones, Traslados, Retiros voluntarios, y otros), no olviden que en cualquiera de las novedades se debe subir el F10., con los soportes requeridos.
>
> A mi correo deben enviar la información de su Ficha Líder, no la documentación, la información solicitada es solo numérica. (Novedades académica y aprendices activos)
>
> Aquellas Fichas que No tengan novedades, se debe informar también y enviar el número de activos, no se hace carpeta., en el DRIVE.
>
> Cualquier duda, con gusto sera atendida
>
> Quedo al pendiente
>
> Feliz tarde
>
> **Atte.**
> **Adriana Ramírez García**
> **Instructora Líder**
> **Proceso Noveddaes Academicas**
> **Jornada Madrugada**

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co> 2 de noviembre de 2022, 3:43
Para: Doris Adriana Ramirez Garcia <daraga@misena.edu.co>
Cco: CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co>

Buenas noches apreciada instructora Adrianita,

Recibe un cordial saludo.

A continuación te presento las novedades de la ficha 2559245 de TGA el cual lidero este IV trimestre de 2022

Aprendices que figuran en sofia plus:31

Aprendices activos: 22

Aprendices desertores del tercer trimestre 2022: 5

Aprendices en retiro voluntario del tercer trimestre 2022: 4

En este cuarto trimestre o tengo ninguna novedad para reportar

Quedo atenta a cualquier inquietud. Un abrazo

Cordialmente,

http://www.sena.edu.co/ **Claudia Carolina Zamudio Roa**
Instructora – Centro de Gestión Administrativa
Comunicadora Social y Periodista
Av. Caracas # 13 - 80, Bogotá D.C., Colombia
Regional Distrito Capital
cczamudio5@misena.edu.co

http://www.sena.edu.co/

http://www.facebook.com/sena.general
http://twitter.com/SENAComunica
http://instagram.com/senacomunica
http://plus.google.com/+senacolombia

[El texto citado está oculto]

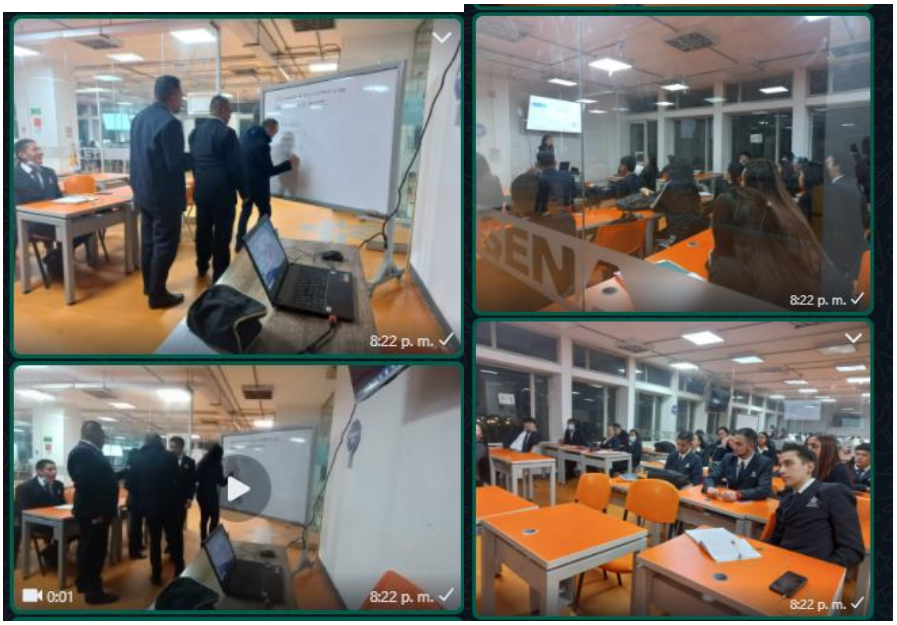
Doris Adriana Ramirez Garcia <daraga@misena.edu.co> 2 de noviembre de 2022, 5:03
Para: CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co>

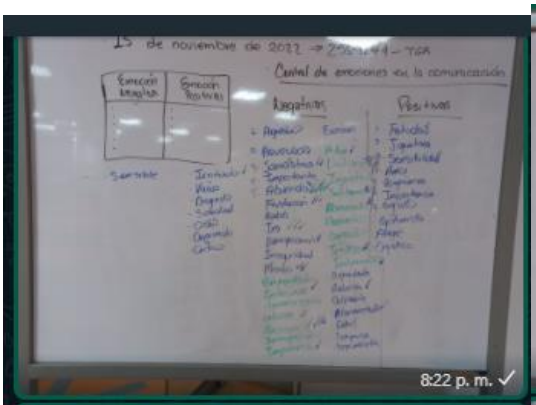
Buenos días, profe
Por favor me envias, solo la información del 4 trimestre, porque las cifras no me coinciden

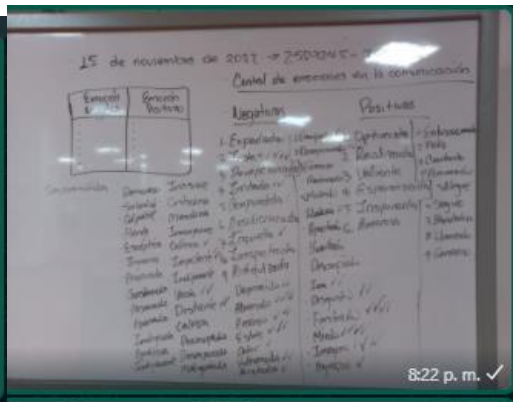
Atte
[El texto citado está oculto]

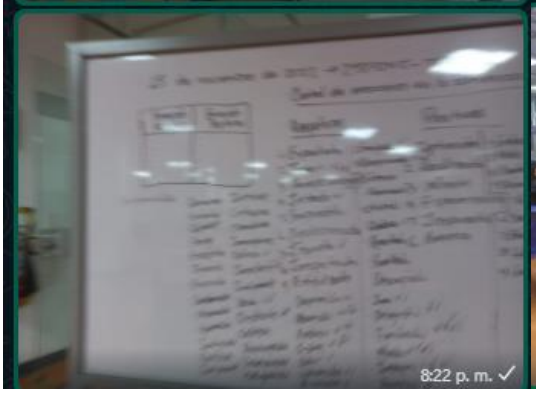
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN NOVIEMBRE 2022 –CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA




8:22 p. m.
8:22 p. m.
0:01
8:22 p. m.
8:22 p. m.
8:22 p. m.
8:22 p. m.
8:22 p. m.
8:22 p. m.


15 de noviembre de 2022
Control de emociones en la comunicación
Negativas
Positivas
8:22 p. m.


15 de noviembre de 2022
Control de emociones en la comunicación
Negativas
Positivas
8:22 p. m.

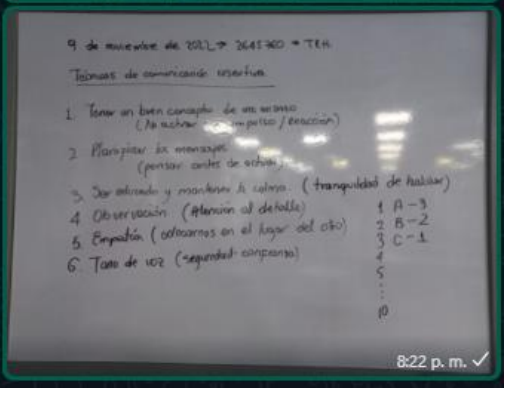

8:22 p. m.


8:22 p. m.


SENA
8:22 p. m.


8:22 p. m.


8:22 p. m.


Técnicas de comunicación asertiva
1. Tener un buen concepto de mi mismo
2. Planificar los mensajes
3. Ser educado y mantener la calma. (tranquilidad de hablar)
4. Observación (Atención al detalle)
5. Empatía (colocarnos en el lugar del otro)
6. Tono de voz (seguridad-confianza)
1 A-3
2 B-2
3 C-1
8:22 p. m.