DEFINIDO PERIODO 14 de OCTUBRE a 13 de NOVIEMBRE de 2022
PORCENTAJE 100% CONTRATO INICIAL 50% ADICIÓN
ANEXO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA DE COBRO.
INFORME NOVENO.

De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Milena Caballero Ariza. Gestión Humana CRA.
Asunto:	Informe de Actividades 14 de septiembre a 13 de octubre de 2022
Contrato N°:	0000023 de 2022.
Valor:	CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 50.400.000)
Plazo de ejecución:	Nueve (9) meses.
Fecha Acta de inicio:	14 de Enero de 2022.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como comunicador social con especialización, para apoyar a la Corporación Autónoma Regional del Atlántico, en la implementación de las estrategias de comunicación de la entidad, en cumplimiento de las actividades misionales y del Plan de Acción 2020-2023.

Apoyar los procesos que ejecuta la oficina de Gestión Humana que busquen optimizar el clima laboral y faciliten la comunicación multidireccional de la Corporación.

Acorde con el objeto del presente contrato durante este periodo se apoyó la ejecución de las Noches de tertulia, estrategia para el fortalecimiento del SGI, Simulacro Anual, Estrategia de Lucha contra el Cáncer, Campaña Todos Sumamos, actividades que forman parte de las acciones contempladas en los procesos de Comunicación, Gestión Humana de la Corporación y Secretaría General de la entidad. Se realizó de manera conjunta con Gestión Humana la convocatoria para la participación de los servidores públicos en actividades clave para este periodo como lo fueron la realización de capacitaciones en especial relacionadas con el SGI acompañando el proceso para su realización.

Se realizó difusión de información oficial sobre medidas y protocolos de bioseguridad en este periodo se hizo especial énfasis en el cumplimiento del requerimiento del Ministerio de salud en el sentido de acompañar la realización de campañas de educación ambiental al interior de la entidad.

En este periodo se socializó de lunes a viernes de la pieza #FrasedeldíaCRAContigo la cual es parte de las iniciativas de motivación permanente, mejoramiento del clima laboral y empoderamiento de funcionarios, contratistas y colaboradores de la C.R.A., se publicaron estas piezas también en Instagram perfil de comunicación interna de la C.R.A., Crautonoma Contigo.

Apoyar a la Gestión Humana de la entidad a través de herramientas de comunicación que brinden a los funcionarios la información oportuna sobre las acciones que desarrolla la Corporación.

En este periodo a través de distintas herramientas se socializaron actividades que se desarrollan por parte de la Corporación tanto a nivel interno como externo, se atendieron además de manera oportuna los requerimientos de comunicaciones realizados a través de página web asignados y actividades relacionadas con la gestión realizada por la Secretaría General de la entidad.

Se socializaron las ejecutorias de la entidad presentadas a la opinión pública como lo fueron socialización de los reportes sobre niveles del embalse de El Guájaro.
Socialización del proceso de construcción de la política pública de educación ambiental del Departamento.
Socialización del recorrido por el Canal del Dique con UNDGR y sitios afectados por inundaciones en el Departamento.

Socialización Concurso Ambiental Gemas, anuncio sobre premiación y socialización de evento de premiación Gala Verde.
Socialización realización de sesión de Consejos Directivos descentralizados.
Socialización video de canalización del arroyo El Pantano y visita Técnica realizada a la zona de impacto del arroyo.

Socialización de visita realizada de manera conjunta con la Gobernación del Atlántico para hacer frente a las situaciones de emergencia presentadas por la variabilidad climática.
Socialización de notas de prensa sobre ejecutorias de la entidad de manera especial este periodo se hizo brindó especial atención a la temática de apoyo a zonas afectadas por la temporada de lluvias.

Publicación de video sobre la realización del Encuentro de Cideas departamental.
Cubrimiento y publicación de informe final de la auditoría externa realizada a la entidad por Icontec.
Diseño y difusión de aviso para campaña de solidaridad con municipios afectados por la ola invernal y deslizamientos de terreno. Participación activa en la organización de ayudas para los afectados.

Se socializó video educativo sobre qué funciones adelanta la C.R.A. frente a las emergencias referido a competencias y apoyo a las comunidades.
Socialización de la iniciativa #EstamosEnLaJuega con la lluvia para informar sobre los niveles del río en zonas del Atlántico.

Socialización de piezas de comunicación y link de inscripción para el concurso de fotografía de la entidad Atlántico Respira Ambiente.
Socialización videos del Ideam para mantener informaos a los servidores públicos de la entidad sobre temporada de lluvia y prevención.
Socialización del Concurso Pinta tu Ambiente. Acompañamiento y apoyo en su realización.
Publicación de información y video sobre proyecto piloto de siembra de núcleos de dispersión de Mangle en la ciénaga de Mallorquín.

Socialización de cambio de horarios por compensación.
Socialización del Live sobre avance de recuperación de las aguas de Mallorquín.
Socialización del proyecto de transformación de Taruya en productos artesanales con las comunidades de las zonas del embalse El Guájaro.
Socialización de notas de prensa, videos y demás registros en medios de comunicación local sobre acciones frente al invierno en distintos corregimientos del Atlántico, recorrido con autoridades nacionales y delegados de la presidencia de la república.

Socialización a través de #Tuereslaclave de la Construcción de la Política Pública Educación Ambiental.

Así mismo se socializó con los servidores públicos, colaboradores y contratistas, links de notas de prensa, referidas a temas propios de la actividad misional de la Corporación y socialización de eventos con la participación del director general de la entidad.

Socialización en C.R.A. Contigo IG de las acciones realizadas por la CRA en distintos sitios del territorio del departamento del Atlántico, en ejecución de las líneas estratégicas del PAI 2020-2023 trabajos realizados por nuestros servidores cumpliendo objetivos misionales de la entidad. Se compartieron notas de prensa de nuestra entidad, de la vida nacional y local así como notas de medio ambiente.

Apoyar a la oficina de Gestión Humana en las actividades que fomenten el fortalecimiento de la comunicación e incentiven la creatividad en los funcionarios a través de espacios de interacción y trabajo en equipo.
En este periodo se hizo el acompañamiento presencial a Gestión Humana en la realización de actividades que promueven la motivación personal, reflexión, trabajo en equipo, sentido de pertenencia y responsabilidad en el autocuidado. Se socializó tarjeta de agradecimiento del director general sobre el acompañamiento en estos más de mil días de gestión.

Se socializó en este periodo aplicación de segundas dosis de vacunación de la Jornada de Salud y Bienestar denominada Brigada de Exámenes Médicos promovida por la Secretaría General a través de la profesional responsable de Salud y Seguridad en el trabajo.
Se socializaron a través de Flash informativo actividades de las subdirecciones para dinamizar sus procesos de gestión, misional y operativa y cubrimiento de eventos fuera de la entidad.

Coordinación de participación de hijos de los servidores públicos en la escogencia del nuevo logo para la sección infantil en la web institucional.

Socialización de la Cartilla de Medidas de Evacuación.
Participación activa y registro fotográfico de Simulacro Anual.
Instalación oficial de Auditoría Externa realizada a la entidad por el Icontec con el propósito de certificarnos en las normas ISO 9001: Calidad, ISO 14001, Ambiental e ISO 45001: SST.

Realización por esta servidora de jornada de Pausas Activas en la Subdirección de Gestión Ambiental. Minutos de Mindfulness en la Oficina Jurídica de la entidad como aporte al bienestar de nuestros servidores públicos.

Apoyar las acciones tendientes a promover entre los empleados el continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la intranet.

Se hizo la socialización del uso de la intranet y la consulta de la página web de la entidad a través de post por los distintos grupos de redes sociales, se motiva a los servidores públicos de la entidad para que estén en continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la Intranet.

Apoyar a la Oficina de Gestión Humana en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la integración de los funcionarios a través de la realización de actos conmemorativos de fechas especiales y fechas ambientales.

Sobre fechas especiales, se realizaron los post y se socializaron las fechas ambientales y las celebraciones de cumpleaños. Se realizaron publicaciones de videos de nuestros servidores públicos participando activamente en actividades de formación en distintas áreas del conocimiento y prácticas laborales. Se socializaron post en Instagram y Chats sobre día contra el cambio climático actividad promovida por Asocars y las Cars del país.

Coordinación con el asesor encargado de los talleres de Vocería Media Trainnig, para el desarrollo de las habilidades comunicativas de los servidores públicos de la entidad y realización de sesiones de Mindfulness para promover espacios de relajación, descanso y pausa activa por parte de los trabajadores de la entidad, a fin de promover una mejor calidad de vida, gestión tanto de la felicidad laboral como de la felicidad organizacional.

Se socializaron piezas comunicativas antes, durante y posterior a la realización de la Brigada de Exámenes Médicos Ocupacionales de la entidad. Esto incluyó socialización de regiro fotográfico de campaña de salud oral, prevención sensibilidad dental.

Socialización de las distintas actividades con ocasión de la campaña de solidaridad #Todos Sumamos.

Socialización y participación en la campaña de educación ambiental Consumo Responsable, se realizó el acompañamiento a su ejecución en las dos sedes de la entidad, se tomó el registro fotográfico y se hizo la respectiva difusión por nuestros canales.

Se realizó post para funcionario que por Comisión aprobada por la C.R.A. se traslada a prestar sus servicios en otra entidad del orden nacional.

Socialización a través de nuestros canales de reunión en Asamblea Ordinaria del Sindicato de la entidad Sindepúblico.
Socialización de videos sobre separación de residuos sólidos en la fuente, uso de puntos ecológicos.
Socialización Cambio de horario por compensación.

Socialización de encuesta de roles y responsables y autoridades en el sistema de SST.

Apoyar a la oficina de Gestión Humana con el registro de las actividades de formación tanto presencial como virtual que realice y mantener actualizados de manera permanente tablones o tableros de anuncios.
Socialización de actividades de formación virtual en este periodo invitación de parte de la Secretaría General SST, a las capacitaciones sobre Salud mental y física Charlas con Lina Fernanda.
Socialización de los Lives Conéctate Verde.

Socialización de las jornadas de capacitación para brigadistas parte teórica y entrenamiento táctico en campo.
Apoyo, presentación, moderación de evento de Noches de Tertulia (realizados durante tres jornadas nocturnas) para el fortalecimiento de los conocimientos sobre SGI.
Socialización de estrategia de comunicación lucha contra el Cáncer.
Actualización de Pantalla de ingreso a la entidad con información sobre videos de nuestra entidad y socialización de videos sobre ahorro de energía, ahorro de agua, adecuada separación de residuos sólidos.

Apoyar a la oficina de Recursos Humanos con la activación del correo electrónico institucional como canal de contacto para hacer llegar información de las ejecutorias de la entidad periódicamente; así mismo recibir a través de ese medio recomendaciones y/o sugerencias de los funciona Se socializan piezas de comunicación a través de la intranet sobre temas de interés general. Atentos a sugerencias, observaciones y recomendaciones de los stakeholders de la entidad.

Apoyo brindado durante este periodo a la Oficina de Gestión Humana para mantener conectados con las distintas actividades on line programadas por la entidad a través de esta vía. Socialización de eventos y actividades propias de la entidad relacionadas con participación activa de los servidores, convocatorias, citas y recorderis.
Socialización de post motivando a los servidores públicos a usar la intranet y a hacer parte de su rutina la consulta de la Intranet y la consulta de la página web de la entidad.

Apoyar en las diferentes actividades relacionadas al objeto y solicitadas por el Secretario General o el supervisor designado.

De forma permanente se participa en eventos y actividades propias de la Secretaría General. Se participa activamente de reuniones de alineación de objetivos de la Secretaría General, presentación de avances de gestión._