PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3361293
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No 3361293 del año 2022

SANDRA MILENA NIETO CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331505 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Actividades - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones

	aprendices las competencias del programa.		Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Tener vigente las normas de competencias de acuerdo a la función de instructor	No Aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la coordinación.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera virtual de acuerdo a los estándares establecidos.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor:

			- Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad.	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en las actividades programadas desde la coordinación	Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la	Cumplimiento con los diferentes requerimientos	*Correos electrónicos (captura de pantalla)

	comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.		*Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se cumple con los lineamientos requeridos por la coordinación.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y *recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,* (62666761*) expedido por el operador MIPLANILLA correspondiente al mes de octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

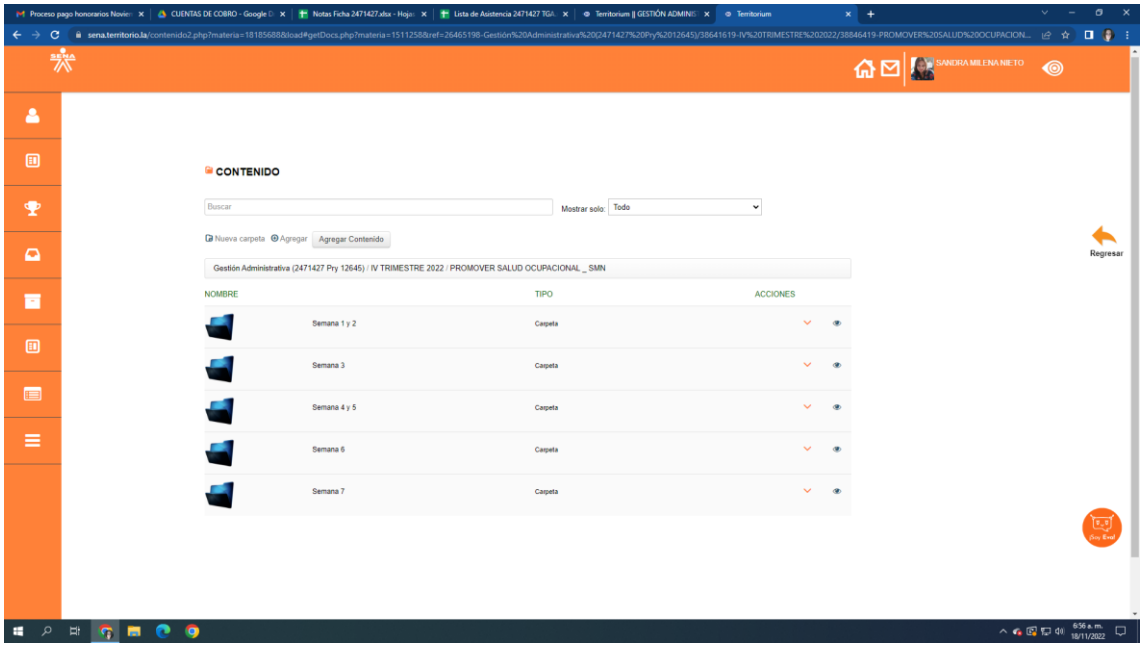
Cordialmente,

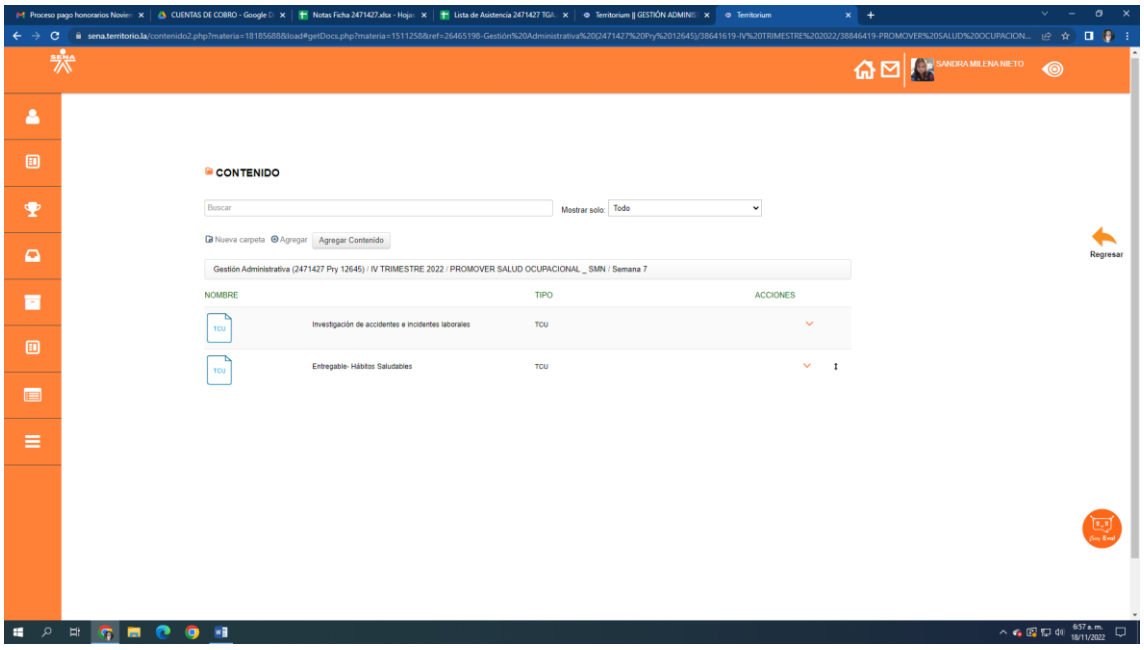
Firma
SANDRA MILENA NIETO CRUZ Contratista
C.C. No. 52331505 de Bogotá.

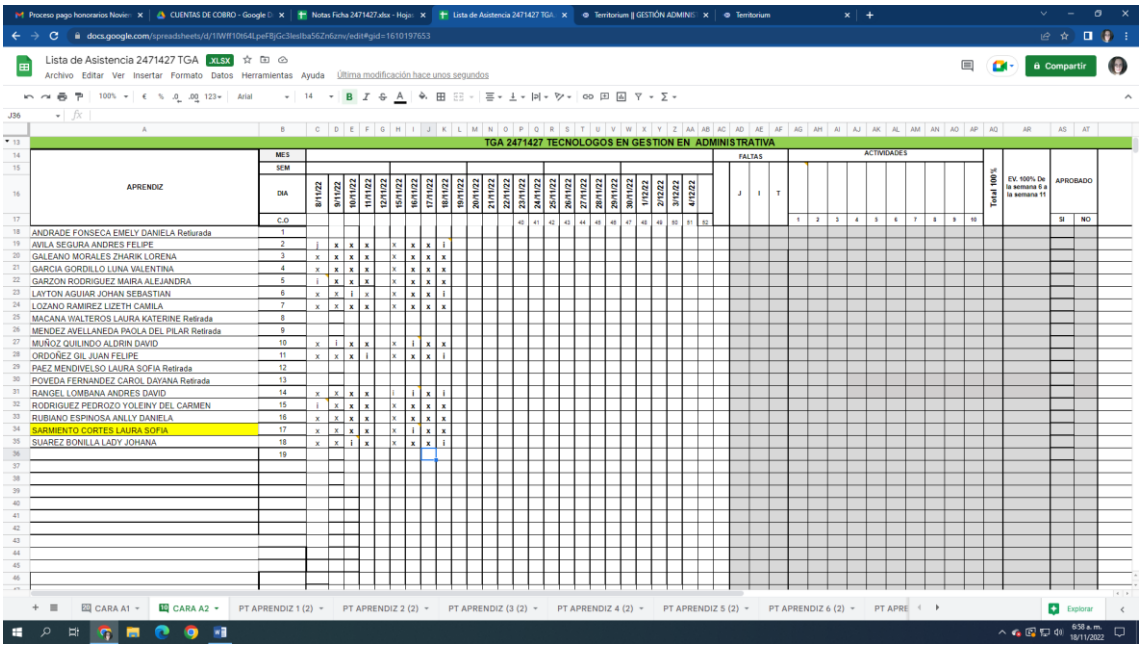
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3361293 de 2022
Coordinadora Académica

FICHA 2471427





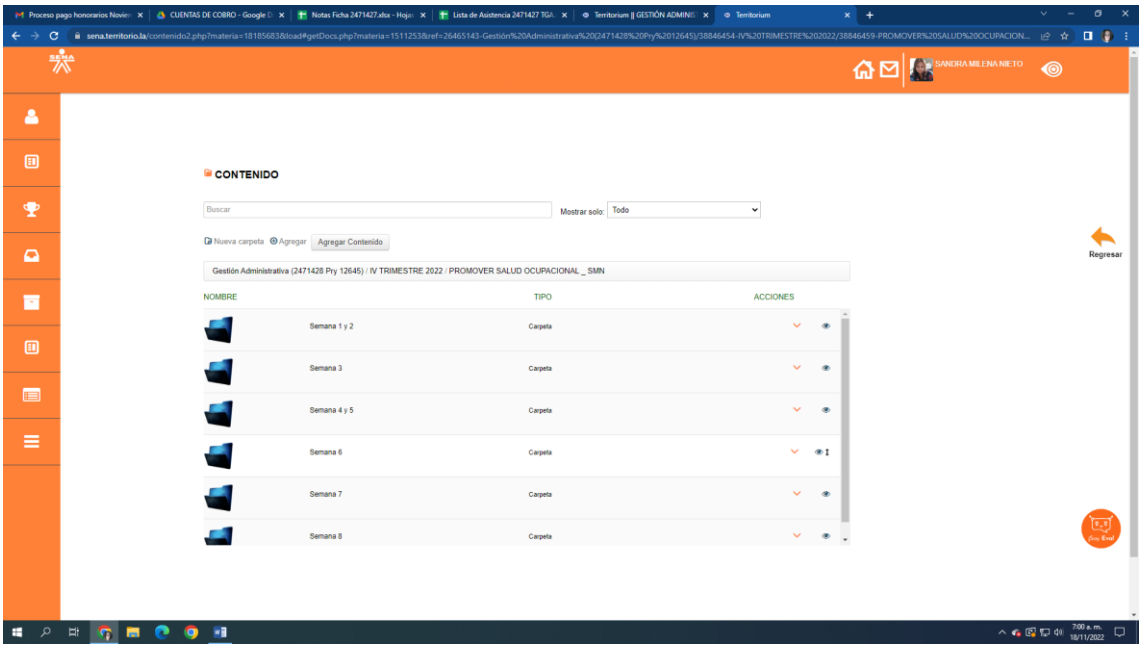


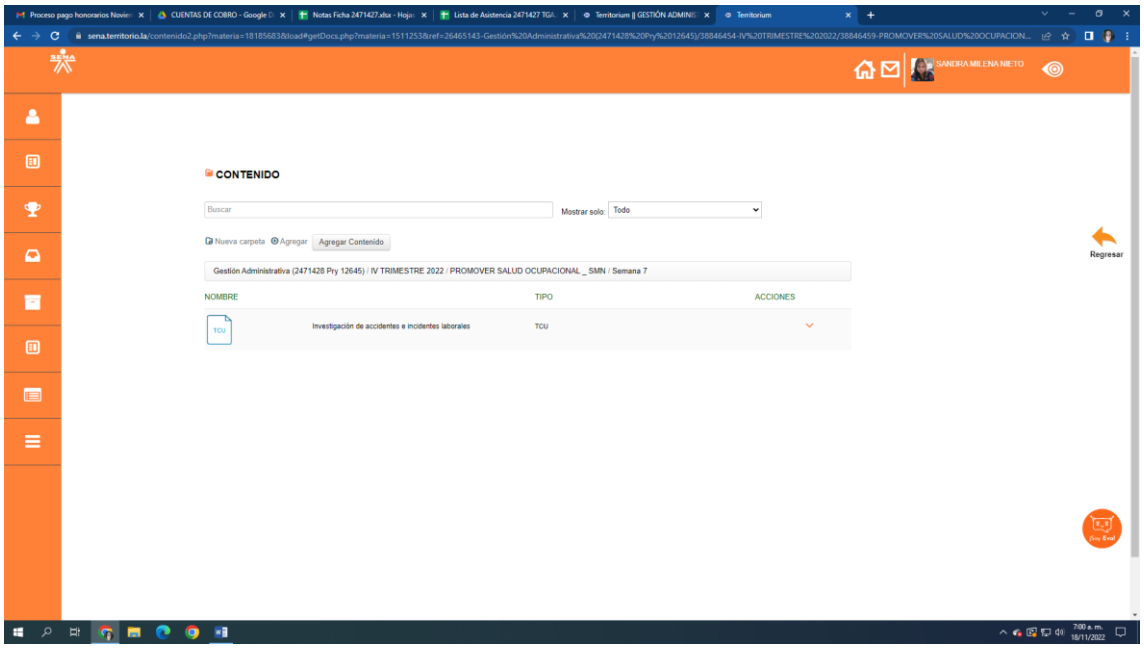
Lista de Asistencia 2471427 TGA

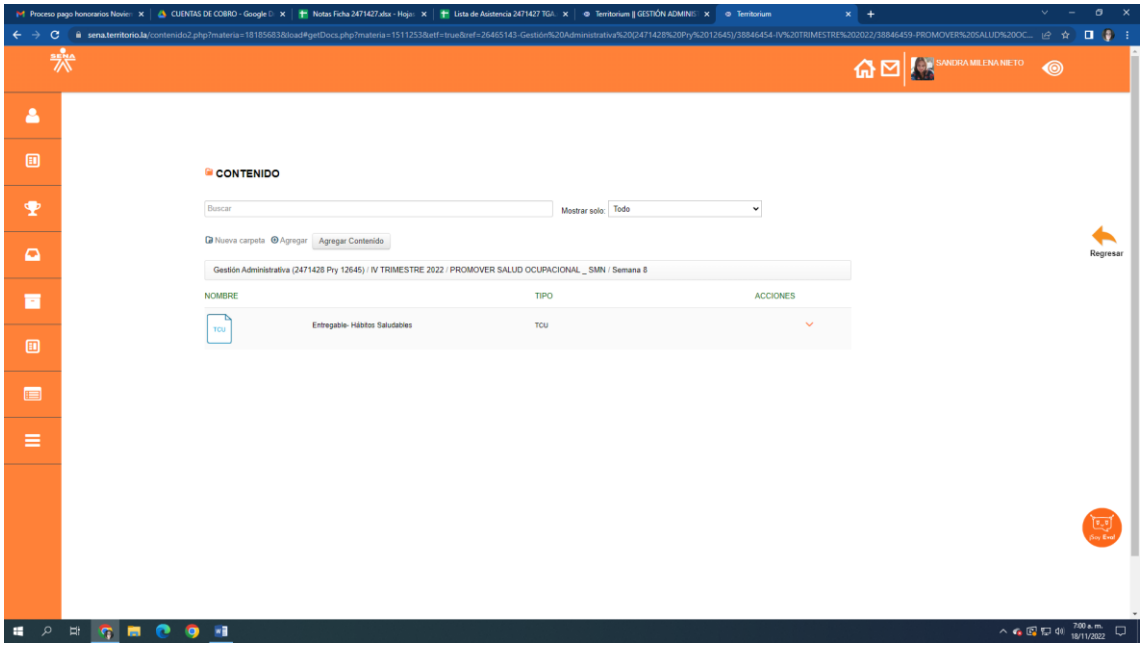
TGA 2471427 TECNOLOGOS EN GESTION EN ADMINISTRATIVA

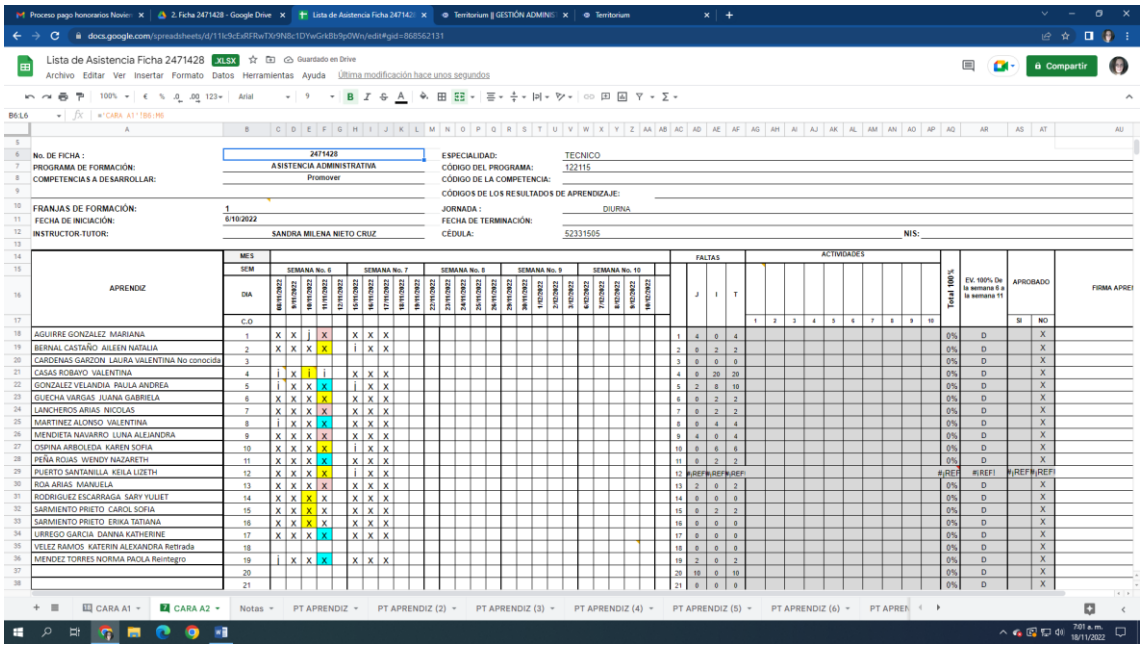
APRENDIZ		FALTAS			ACTIVIDADES												
	C.O	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%	EV. 100% De la semana 6 a la semana 11	APROBADO SI / NO
ANDRADE FONSECA EMELY DANIELA Retirada	1																
AVILA SEGURA ANDRES FELIPE	2																
GALEANO MORALES ZHARIK LORENA	3																
GARCIA GORDILLO LUNA VALENTINA	4																
GARZON RODRIGUEZ MAIRA ALEJANDRA	5																
LAYTON AGUIAR JOHAN SEBASTIAN	6																
LOZANO RAMIREZ LIZETH CAMILA	7																
MACANA WALTEROS LAURA KATERINE Retirada	8																
MENDEZ AVELLANEDA PAOLA DEL PILAR Retirada	9																
MUÑOZ QUILINDO ALDRIN DAVID	10																
ORDOÑEZ GIL JUAN FELIPE	11																
PAEZ MENDIVELSO LAURA SOFIA Retirada	12																
POVEDA FERNANDEZ CAROL DAYANA Retirada	13																
RANGEL LOMBANA ANDRES DAVID	14																
RODRIGUEZ PEDROZO YOLEINY DEL CARMEN	15																
RUBIANO ESPINOSA ANLLY DANIELA	16																
SARMIENTO CORTES LAURA SOFIA	17																
SUAREZ BONILLA LADY JOHANA	18																
	19																

FICHA 2471428




SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2471428 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Investigación de accidentes e incidentes laborales
TCU


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2471428 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable- Hábitos Saludables
TCU

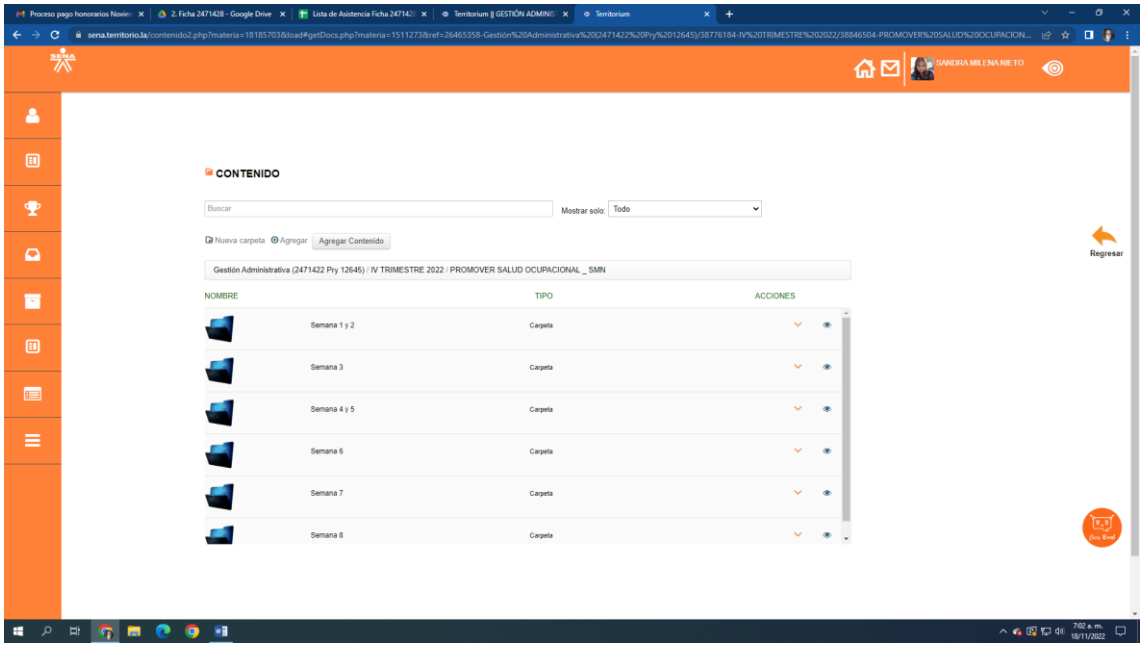


Lista de Asistencia Ficha 2471428

No. DE FICHA :	2471428	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122116
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Promover	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	6/10/2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ	CÉDULA:	52331505 NIS:

APRENDIZ	C.O	SEMANA No. 6	SEMANA No. 7	SEMANA No. 8	SEMANA No. 9	SEMANA No. 10	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES	Total 100%	EV. 100% De la semana 6 a la semana 11	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRE
AGUIRRE GONZALEZ MARIANA	1	X X j X	X X X				1 4 0 4				0%	D		X	
BERNAL CASTAÑO AILEEN NATALIA	2	X X X X	i X X				2 0 2 2				0%	D		X	
CARDENAS GARZON LAURA VALENTINA No conocida	3						3 0 0 0				0%	D		X	
CASAS ROBAYO VALENTINA	4	i X I i	X X X				4 0 20 20				0%	D		X	
GONZALEZ VELANDIA PAULA ANDREA	5	i X X X	i X X				5 2 8 10				0%	D		X	
GUECHA VARGAS JUANA GABRIELA	6	X X X X	X X X				6 0 2 2				0%	D		X	
LANCHEROS ARIAS NICOLAS	7	X X X X	X X X				7 0 2 2				0%	D		X	
MARTINEZ ALONSO VALENTINA	8	i X X X	X X X				8 0 4 4				0%	D		X	
MENDIETA NAVARRO LUNA ALEJANDRA	9	X X X X	X X X				9 4 0 4				0%	D		X	
OSPINA ARBOLEDA KAREN SOFIA	10	X X X X	i X X				10 0 6 6				0%	D		X	
PEÑA ROJAS WENDY NAZARETH	11	X X X X	X X X				11 0 2 2				0%	D		X	
PUERTO SANTANILLA KEILA LIZETH	12	X X X X	i X X				12 #¡REF! #¡REF! #¡REF!				#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
ROA ARIAS MANUELA	13	X X X X	X X X				13 2 0 2				0%	D		X	
RODRIGUEZ ESCARRAGA SARY YULIET	14	X X X X	X X X				14 0 0 0				0%	D		X	
SARMIENTO PRIETO CAROL SOFIA	15	X X X X	X X X				15 0 2 2				0%	D		X	
SARMIENTO PRIETO ERIKA TATIANA	16	X X X X	X X X				16 0 0 0				0%	D		X	
URREGO GARCIA DANNA KATHERINE	17	X X X X	X X X				17 0 0 0				0%	D		X	
VELEZ RAMOS KATERIN ALEXANDRA Rettrada	18						18 0 0 0				0%	D		X	
MENDEZ TORRES NORMA PAOLA Reintegro	19	j X X X	X X X				19 2 0 2				0%	D		X	
	20						20 10 0 10				0%	D		X	
	21						21 0 0 0				0%	D		X	

FICHA 2471422



CONTENIDO

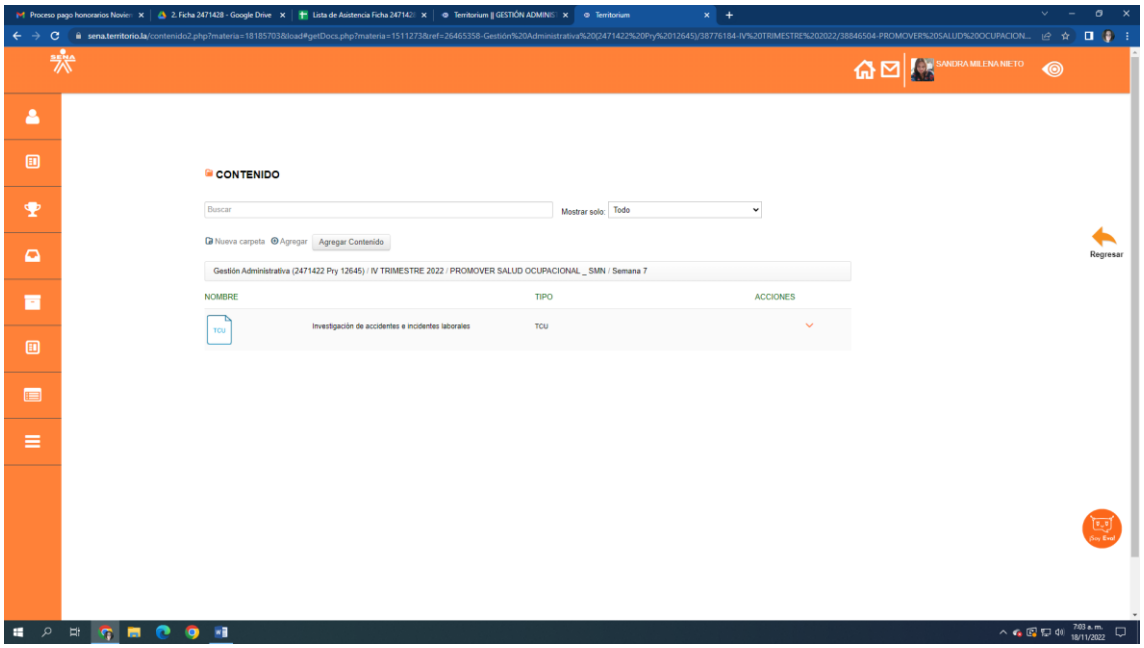
Buscar | Mostrar solo: Todo

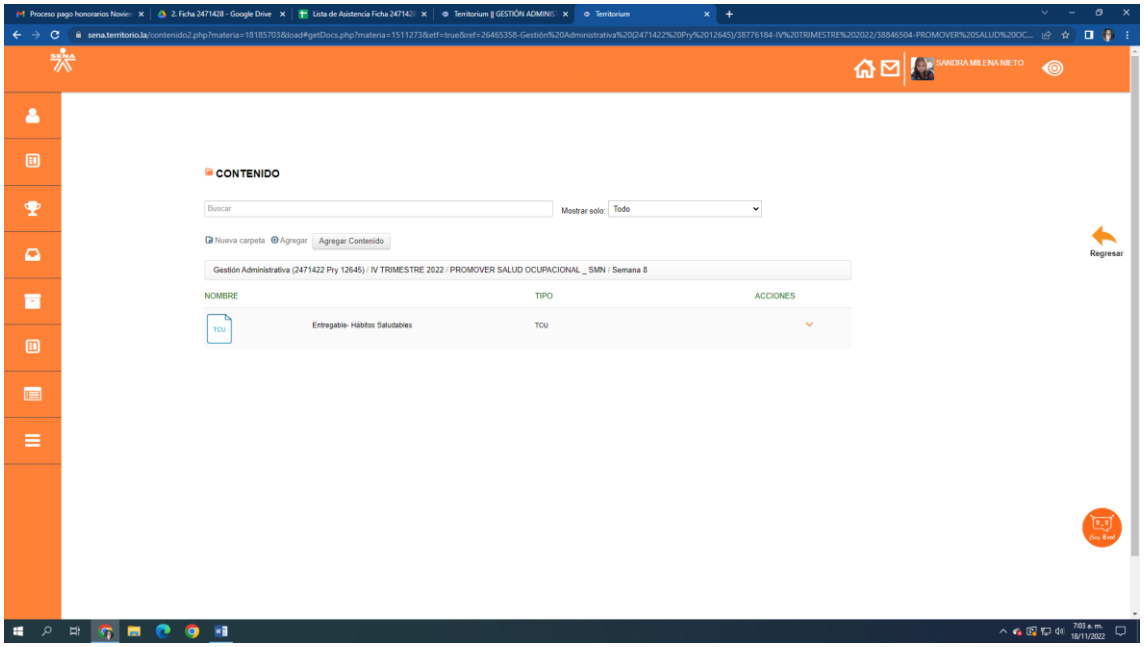
Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

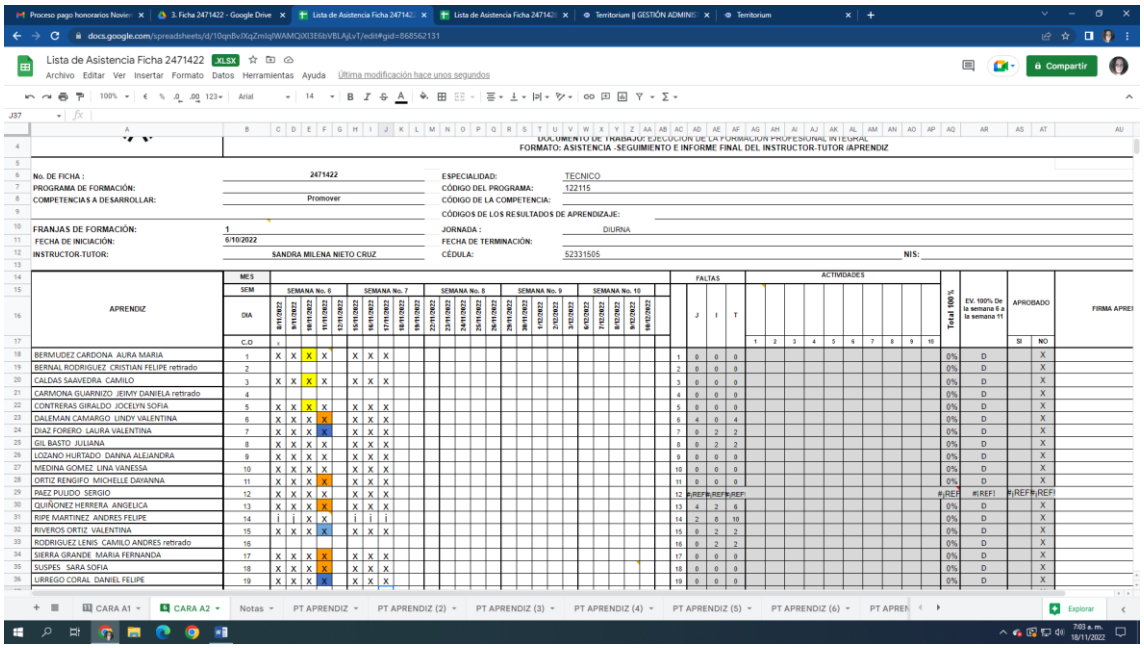
Regresar

Gestión Administrativa (2471422 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Semana 1 y 2	Carpeta	
Semana 3	Carpeta	
Semana 4 y 5	Carpeta	
Semana 6	Carpeta	
Semana 7	Carpeta	
Semana 8	Carpeta	


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2471422 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Investigación de accidentes e incidentes laborales
TCU


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2471422 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable- Hábitos Saludables
TCU



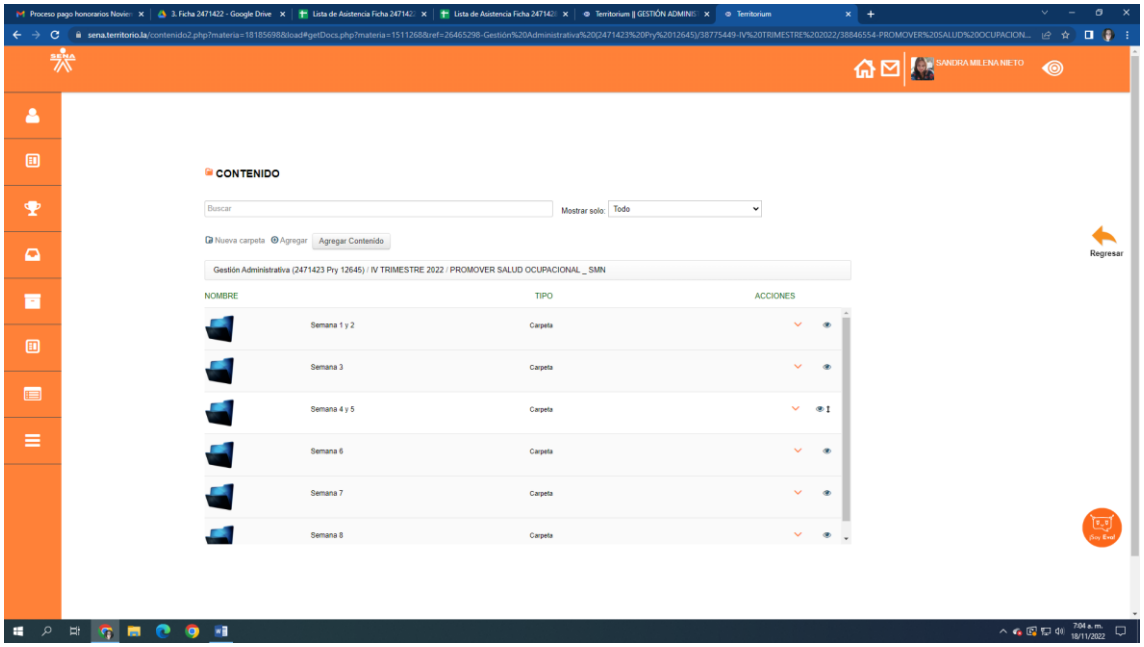
Lista de Asistencia Ficha 2471422

FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2471422
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Promover
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	6/10/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ
ESPECIALIDAD:	TECNICO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	
CÉDULA:	52331505
NIS:	

APRENDIZ		SEMANA No. 6				SEMANA No. 7				SEMANA No. 8				SEMANA No. 9				SEMANA No. 10				FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100%	EV. 100% De la semana 6 a la semana 11	APROBADO		FIRMA APRE
		8/11/2022	9/11/2022	10/11/2022	11/11/2022	15/11/2022	16/11/2022	17/11/2022	18/11/2022	22/11/2022	23/11/2022	24/11/2022	25/11/2022	29/11/2022	30/11/2022	1/12/2022	2/12/2022	6/12/2022	7/12/2022	8/12/2022	9/12/2022	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
	C.O																																				
BERMUDEZ CARDONA AURA MARIA	1	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
BERNAL RODRIGUEZ CRISTIAN FELIPE retirado	2																					0	0	0										0%	D		X	
CALDAS SAAVEDRA CAMILO	3	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
CARMONA GUARNIZO JEIMY DANIELA retirado	4																					0	0	0										0%	D		X	
CONTRERAS GIRALDO JOCELYN SOFIA	5	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
DALEMAN CAMARGO LINDY VALENTINA	6	X	X	X	X	X	X	X														4	0	4										0%	D		X	
DIAZ FORERO LAURA VALENTINA	7	X	X	X	X	X	X	X														0	2	2										0%	D		X	
GIL BASTO JULIANA	8	X	X	X	X	X	X	X														0	2	2										0%	D		X	
LOZANO HURTADO DANNA ALEJANDRA	9	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
MEDINA GOMEZ LINA VANESSA	10	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
ORTIZ RENGIFO MICHELLE DAYANNA	11	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
PAEZ PULIDO SERGIO	12	X	X	X	X	X	X	X														#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!										#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
QUIÑONEZ HERRERA ANGELICA	13	X	X	X	X	X	X	X														4	2	6										0%	D		X	
RIPE MARTINEZ ANDRES FELIPE	14	I	I	X	X	I	I	I														2	8	10										0%	D		X	
RIVEROS ORTIZ VALENTINA	15	X	X	X	X	X	X	X														0	2	2										0%	D		X	
RODRIGUEZ LENIS CAMILO ANDRES retirado	16																					0	2	2										0%	D		X	
SIERRA GRANDE MARIA FERNANDA	17	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
SUSPES SARA SOFIA	18	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	
URREGO CORAL DANIEL FELIPE	19	X	X	X	X	X	X	X														0	0	0										0%	D		X	

FICHA 2471423



CONTENIDO

Buscar

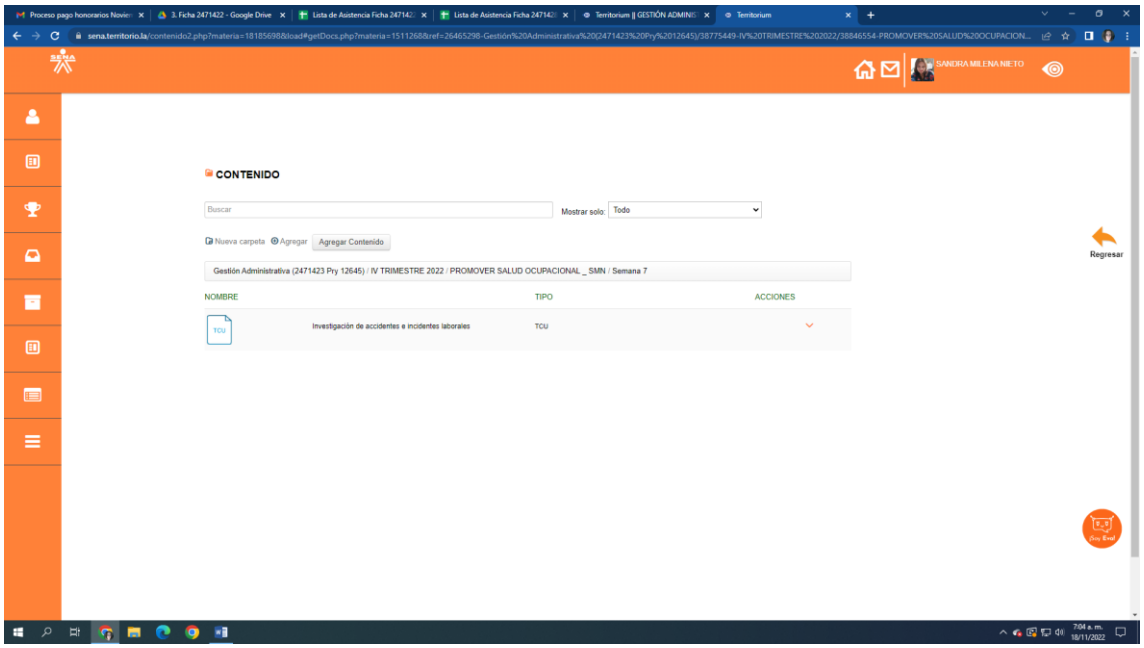
Mostrar solo: Todo

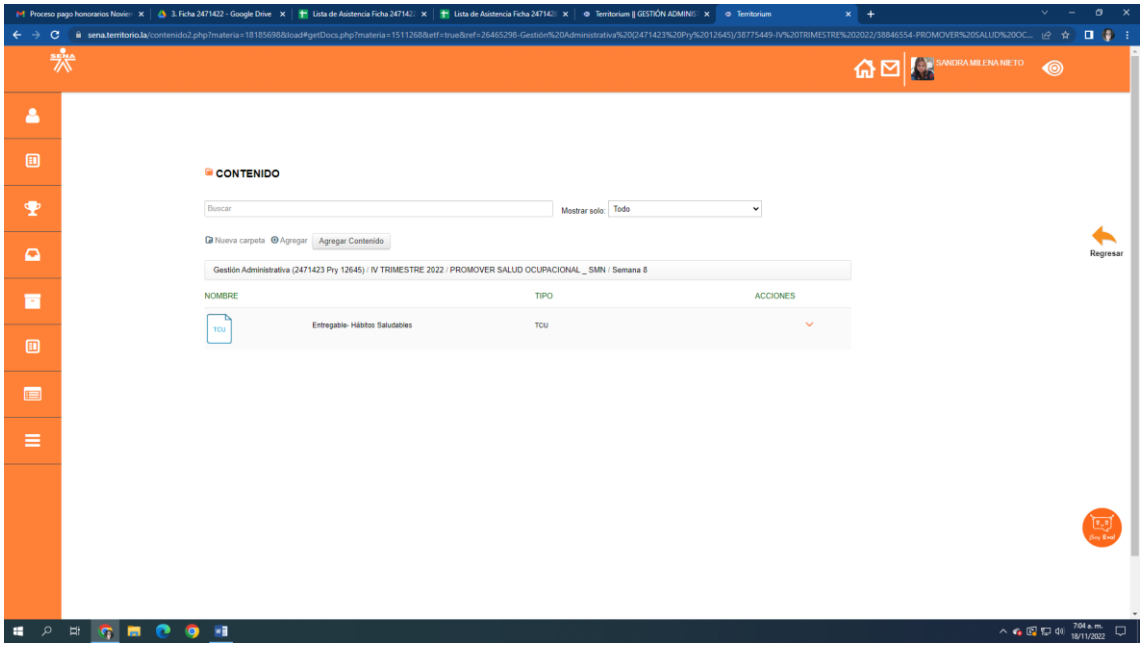
Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

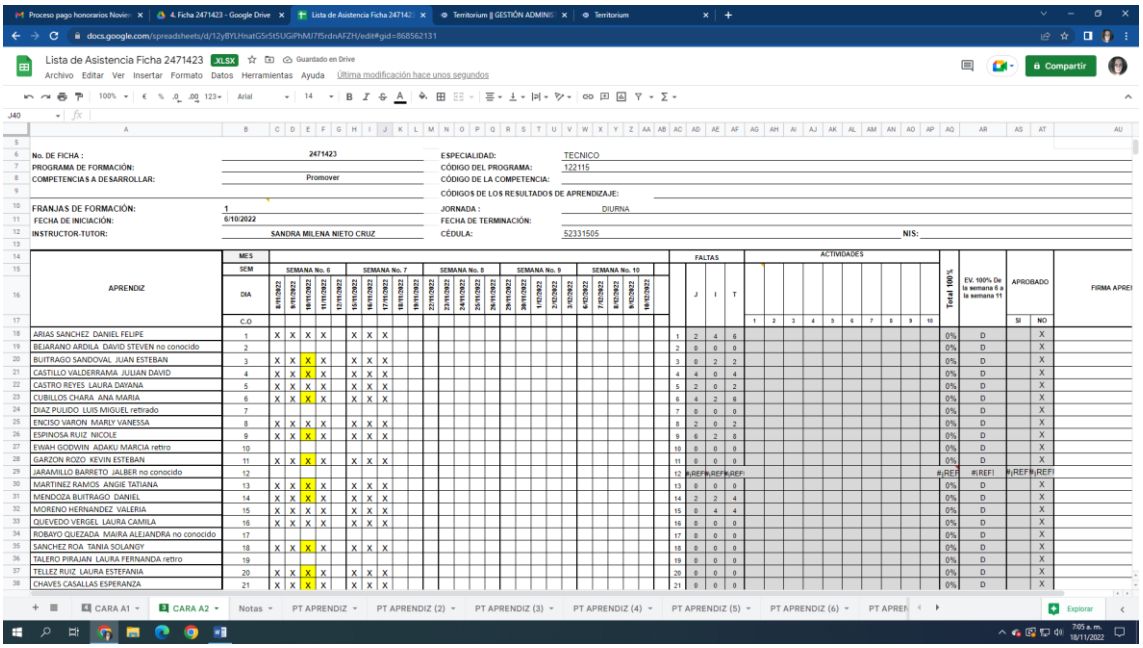
Gestión Administrativa (2471423 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Semana 1 y 2	Carpeta	
Semana 3	Carpeta	
Semana 4 y 5	Carpeta	
Semana 6	Carpeta	
Semana 7	Carpeta	
Semana 8	Carpeta	

Regresar


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2471423 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Investigación de accidentes e incidentes laborales
TCU


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2471423 Pry 12645) / IV TRIMESTRE 2022 / PROMOVER SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Entregable- Hábitos Saludables
TCU



Lista de Asistencia Ficha 2471423 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

No. DE FICHA :	2471423	ESPECIALIDAD:	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122116
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Promover	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	6/10/2022	FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ	CÉDULA:	52331505 NIS:

APRENDIZ	MES	SEMANA No. 6				SEMANA No. 7				SEMANA No. 8				SEMANA No. 9				SEMANA No. 10				FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100 %	EV. 100% De la semana 6 a la semana 11	APROBADO		FIRMA APRE
	SEM																																						
	DIA	8/10/2022	9/10/2022	10/10/2022	11/10/2022	12/10/2022	13/10/2022	14/10/2022	15/10/2022	16/10/2022	17/10/2022	18/10/2022	19/10/2022	20/10/2022	21/10/2022	22/10/2022	23/10/2022	24/10/2022	25/10/2022	26/10/2022	27/10/2022	28/10/2022	29/10/2022	30/10/2022	31/10/2022	1/11/2022	2/11/2022	3/11/2022	4/11/2022	5/11/2022	6/11/2022	7/11/2022	8/11/2022	9/11/2022	10/11/2022					
	C.O																																				SI	NO	
APRENDIZ																									J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
ARIAS SANCHEZ DANIEL FELIPE	1	X	X	X	X	X	X	X																	2	4	6										0%	D		X	
BEJARANO ARDILA DAVID STEVEN no conocido	2																								0	0	0										0%	D		X	
BUITRAGO SANDOVAL JUAN ESTEBAN	3	X	X	X	X	X	X	X																	0	2	2										0%	D		X	
CASTILLO VALDERRAMA JULIAN DAVID	4	X	X	X	X	X	X	X																	4	0	4										0%	D		X	
CASTRO REYES LAURA DAYANA	5	X	X	X	X	X	X	X																	2	0	2										0%	D		X	
CUBILLOS CHARA ANA MARIA	6	X	X	X	X	X	X	X																	4	2	6										0%	D		X	
DIAZ PULIDO LUIS MIGUEL retirado	7																								0	0	0										0%	D		X	
ENCISO VARON MARLY VANESSA	8	X	X	X	X	X	X	X																	2	0	2										0%	D		X	
ESPINOSA RUIZ NICOLE	9	X	X	X	X	X	X	X																	6	2	8										0%	D		X	
EWAH GODWIN ADAKU MARCIA retiro	10																								0	0	0										0%	D		X	
GARZON ROZO KEVIN ESTEBAN	11	X	X	X	X	X	X	X																	0	0	0										0%	D		X	
JARAMILLO BARRETO JALBER no conocido	12																								#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!										#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
MARTINEZ RAMOS ANGIE TATIANA	13	X	X	X	X	X	X	X																	0	0	0										0%	D		X	
MENDOZA BUITRAGO DANIEL	14	X	X	X	X	X	X	X																	2	2	4										0%	D		X	
MORENO HERNANDEZ VALERIA	15	X	X	X	X	X	X	X																	0	4	4										0%	D		X	
QUEVEDO VERGEL LAURA CAMILA	16	X	X	X	X	X	X	X																	0	0	0										0%	D		X	
ROBAYO QUEZADA MAIRA ALEJANDRA no conocido	17																								0	0	0										0%	D		X	
SANCHEZ ROA TANIA SOLANGY	18	X	X	X	X	X	X	X																	0	0	0										0%	D		X	
TALERO PIRAJAN LAURA FERNANDA retiro	19																								0	0	0										0%	D		X	
TELLEZ RUIZ LAURA ESTEFANIA	20	X	X	X	X	X	X	X																	0	0	0										0%	D		X	
CHAVES CASALLAS ESPERANZA	21	X	X	X	X	X	X	X																	0	0	0										0%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | Notas | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APREN

Explorar

7:05 a. m. 18/11/2022