| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
|---|---|---|---|

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 01**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: 03 Mes: 10 Año:2022 (Al) Día: 18 Mes: 11 Año: 2022

**1.3. CONTRATO:** No. FGN-RCE-0043 de fecha: 23 de septiembre de 2022

**1.4. OBJETO:**
La Fiscalía General de la Nación, a través de la Subdirección Regional de Apoyo Central, requiere contratar el suministro e instalación de las baterías para las UPS ubicadas en las sedes bajo su jurisdicción y administración.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

COMPUSERTEC INGENIERIA S.A.S.

| **1.6. CÉDULA O NIT:** | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** |
|---|---|
| 830.044.504-0 | miguelc@compusertec.com |
| **1.8. DIRECCIÓN:** | **1.9. TELÉFONO:** |
| Calle 75 No. 111C-27 | 310-7745717 / 601-4924492 |

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día: **03** Mes: **10** Año: **2022**

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)***

Día _____ Mes_____ Año_____

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
Freddy Gamba Franco

| | |
|---|---|
| **2.2. DEPENDENCIA:**<br>Administración de Sedes | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**<br>5803814 / 5702000 ext. 10022 |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** freddy.gamba@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A**
_____

| | |
|---|---|
| **2.6. DEPENDENCIA:**<br>_____ | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**<br>_____ |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:**
_____

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 60.000.000).

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [ ] NO [X]

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras***

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | **N/A** | **N/A** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

***Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal***

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| **11222** | **11/01/2022** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:**

***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| **477722** | **26/09/2022** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO** ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique)***

***Cuadro 4 - Resumen Histórico***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 03/11/2022 | $ 60.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 60.000.000,00 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 0,00%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 0,00%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N/A** |

***(Si no aplica colocar N/A)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

### 4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **: 15/11/2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | X |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | | | | X |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | X | | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

El contratista solicitó una prórroga hasta el 18 de diciembre de 2022 argumentando lo siguiente: …"*debido a que nuestros proveedores nos informaron el día de ayer 9 de noviembre de 2022, que los pedidos realizados por nosotros presenta un retraso por demoras en la logística de importación por retrasos insalvables en la producción por los proveedores originarios en China, debido al desabastecimiento de la materia prima y el consecuente atraso en la producción y distribución de productos por problemas ampliamente conocidos a nivel mundial"…*

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: _____
_____
_____

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [ ] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

Debido a que el contratista solicitó una prórroga hasta el 18 de diciembre argumantando que los elementos estaban retrasados por las demoras en la logística de la importación, no hubo ejecución de la aceptación de oferta. Por lo anterior no se diligencia el cuadro de **" CUMPLIÓ"**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. FGN-RCE-0043 y que a continuación se describen: **N/A**

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. FGN-RCE-0043 del 23 de septiembre de 2022

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

_____
_____
_____

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**OBSERVACIONES:**

_____
_____
_____
_____

## FIRMA RESPONSABLES



_____

Interventor (es) / Supervisor (es)

| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** Freddy Gamba Franco | **CÉDULA:** 79. 852.931 |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, 17/11/2022 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Nombre:** | **Mario Fernando Jiménez Perdigón** | **Cargo:** | **Profesional de gestión I** | **Correo electrónico:** | **Mariof.jimenez@fiscalia.gov.co** |
| **Revisó:** | **Nombre:** | | **Cargo:** | | **Correo electrónico:** | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.