FRR
Fondo Rotatorio
Registraduría Nacional
del Estado Civil

OJ-GC - 0425

Bogotá D.C., 06 de septiembre de 2022.

PARA: **Dra. SABRINA CAJIAO CABRERA**
Gerente Administrativa y Financiera

DE: Coordinadora Grupo Contratos

ASUNTO: Legalización contrato de obra No. 022 de 2022 – con ID en SECOP II CO1.PCCNTR.3859386, suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y **PROYECTOS CIVILES DE INFRAESTRUCTURA S.A.S** con sigla **PROCIVIN.**

Respetada Doctora,

De manera atenta, me permito informarle que una vez surtidas las etapas de elaboración y suscripción del contrato del asunto, se realizó el respectivo cargue de los documentos que se relacionan a continuación, en la plataforma de SECOP II.

- Contrato de obra No. 022 de 2022
- Registro único tributario
- Formato beneficiario cuenta
- Certificación cuenta bancaria
- Registro presupuestal

Así mismo, le informo que el contrato del asunto fue publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), el cual podrá ser consultado con el número del proceso **CONTRATO No. 022 de 2022** en el siguiente link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE.

Cordialmente,

JOHANNA PATRICIA LOZANO VARGAS
Coordinadora Grupo Contratos

Elaboró: Andrés Felipe Aguirre Sánchez.

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT14
	FORMATO	COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN	VERSIÓN	0

Aprobado:26/08/2019

OJ-GC - 0426

Bogotá D.C., 06 septiembre de 2022

PARA: Dr. **MIGUEL ANGEL DIAZ MORENO**
Coordinador Grupo Mantenimiento y Construcciones

DE: Coordinadora Grupo Contratos

ASUNTO: Comunicación designación de Supervisión del Contrato de obra No. 022 de 2022, con ID en SECOP II CO1.PCCNTR.3859386, suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Registraría Nacional del Estado Civil y **PROYECTOS CIVILES DE INFRAESTRUCTURA S.A.S** con sigla **PROCIVIN.**

Respetado Doctor;

La presente tiene por objeto comunicarle de la designación realizada por el ordenador (a) del gasto como Supervisor del contrato del asunto, el cual fue suscrito el 22 de agosto de 2022.

Lo anterior, en atención a lo establecido en la Resolución No. 448 del 24 de junio de 2016, "Por la cual se adopta el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil".

Las funciones relacionadas con el cargo de Supervisor obran en el Manual de Contratación adoptado mediante la Resolución antes citada y, de modo general, en el artículo 26 y artículo 51 de la Ley 80 de 1993[1], artículo 83 y artículo 84 de la Ley 1474 de 2011[2], Ley 1150 de 2007[3], decreto 1082 de 2015[4].

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de supervisión, de manera general se indican algunos parámetros para tener en cuenta:

1. **DESCRIPCIÓN CONTRATO.**

OBJETO: Contratar bajo el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste el mantenimiento preventivo y correctivo para las membranas y manto por deterioro de las terrazas existentes en el edificio de la Registraduría Nacional Estado Civil sede CAN, situado en la Avenida Calle 26 No. 51-50 CAN de la ciudad de Bogotá de conformidad

[1] "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".
[2] "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
[3] "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos".
[4] "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"

con el estudio previo, sus alcances y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, los cuales forman parte integral del contrato electrónico.

VALOR: **SETENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($71.393.336)** incluido IVA y demás impuestos y erogaciones a que haya lugar.

PLAZO: El término de ejecución del contrato será de tres (3) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previa aprobación de la garantía única.

FECHA SUSCRIPCIÓN: 22 de agosto de 2022.

FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS: 30 de agosto de 2022.

2. ALCANCE DE LA ACTIVIDAD DE SUPERVISIÓN.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores y/interventores de los contratos que suscriben, realizar un seguimiento permanentemente a la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, dispone que la supervisión e interventoría contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la supervisión es ejercida por la misma entidad estatal, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores y los interventores implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Adicional a lo anterior, el Código Disciplinario Único consagra las faltas gravísimas, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

> *"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción obra que no ha sido ejecutada a cabalidad".*

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo, es de anotar que dentro de las funciones se encuentran, entre otras: **Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato. Verificar permanentemente el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista; coordinar con la dependencia correspondiente el trámite de los pagos que se deben efectuar al contratista; suscribir oportunamente las**

actas de inicio, suspensión, reinicio, recibo a satisfacción parcial y/o definitivo, Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de las obligaciones del contrato y las que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato solicitar las modificaciones contractuales a que haya lugar en virtud del contrato, las cuales deben estar debidamente justificadas y autorizadas, Informar a la Oficina Jurídica o quien haga sus veces de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes, así como deberá Informar a la Oficina Jurídica o quien haga sus veces cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes a la terminación y liquidación; e informar oportunamente a la Oficina Jurídica o quien haga sus veces cuando se haya terminado la ejecución del contrato, para proceder a su liquidación o archivo.

3. MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, CESIONES Y ADICIONES CONTRACTUALES.

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar un contrato o terminar anticipadamente, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán cambiar el objeto contractual.
- Las adiciones y prorrogas no podrán superar el 50% del valor total del contrato.
- Las adiciones deberán contar con disponibilidad presupuestal previa.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder.
- En este evento el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato.

4. LIQUIDACIÓN.

Es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012[5], los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

[5] "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública."

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

Por lo anterior una vez termine la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar la liquidación aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio.

Finalmente, durante el desempeño de sus funciones deberá remitir a esta Coordinación o al competente todo lo relacionado con la ejecución del contrato, informes de seguimiento, actas de reunión, soportes contractuales, entre otros, con el fin de que la información completa repose en la carpeta original del mismo.

En el momento de ser comunicado de la designación como supervisor o interventor, deberá informar dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de la comunicación, a la oficina jurídica o quien haga sus veces, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimento o conflicto de intereses respecto del contratista de conformidad con las disposiciones legales.

Así mismo, le informó que el contrato del asunto fue publicado en la herramienta establecida por la entidad y en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), el cual podrá ser consultado con el número del proceso del Contrato en el siguiente link.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE.

Cordialmente,

JOHANNA PATRICIA LOZANO VARGAS
Coordinadora Grupo Contratos

Elaboró: Andrés Felipe Aguirre Sánchez – Profesional Universitario

CERTIFICACIÓN

En cumplimiento a lo contemplado en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, Ley 734 de 2002 y demás disposiciones legales sobre la materia, el acá firmante **MIGUEL ÁNGEL DÍAZ MORENO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.544.930 de Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** estoy incurso dentro de las causales de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos o conflicto de intereses respecto del contratista.

Por lo tanto, dejo constancia que puedo ejercer la debida supervisión del contrato No. 022 de 2022, suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y **PROYECTOS CIVILES DE INFRAESTRUCTURA S.A.S PROVICIN.**

Dada a los seis (06) días del mes de septiembre de 2022.

MIGUEL ÁNGEL DÍAZ MORENO
Coordinador Mantenimiento y Construcciones