PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3356948/2022**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **3356948/2022** del año 2022

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Sesiones presenciales según programación a las fichas/competencias 2558445TGA,	Registro de asistencia presencial.

	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	2501618TGA y 2501595TGA procesar la información, contabilizar operaciones e intervenir en el desarrollo de los programas	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la elaboración de las evidencias correspondiente a los entregables del proyecto a las fichas 2558445TGA, 2501618TGA y 2501595TGA.	Portafolio del aprendiz en la plataforma Territorium y Drive con las evidencias de los entregables del proyecto
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guías de aprendizaje de las competencias asignadas	Portafolio del instructor en la plataforma Territorium y Drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades de la competencia procesar la información y contabilizar operaciones según el plan de trabajo acordado	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de cetificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive en abril
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium y calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus	Evidencias de la entrega de documentos en el drive TOVAR ARCESIO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutaron sesiones virtuales en el mes.	No Aplica

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No hubo actividades de SST durante el mes	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Sesiones presenciales de acuerdo a la programación en el CGA de las competencias procesar la información, contabilizar operaciones e intervenir en el desarrollo de los programas.	Lista de asistencia Evidencia de las actividades en la plataforma Territorium y Drive.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en el la Convocatoria Transversal: Transferencia de conocimiento Google for Education	Pantallazos de la autoevaluación en sesiones asincrónicas como preparación para el examen de certificación
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo, requerimientos de los aprendices y solicitudes de la coordinación académica.	Correo con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	Ver foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63365014 de la planilla, Mi Planilla del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79591425

Recibí a satisfacción:

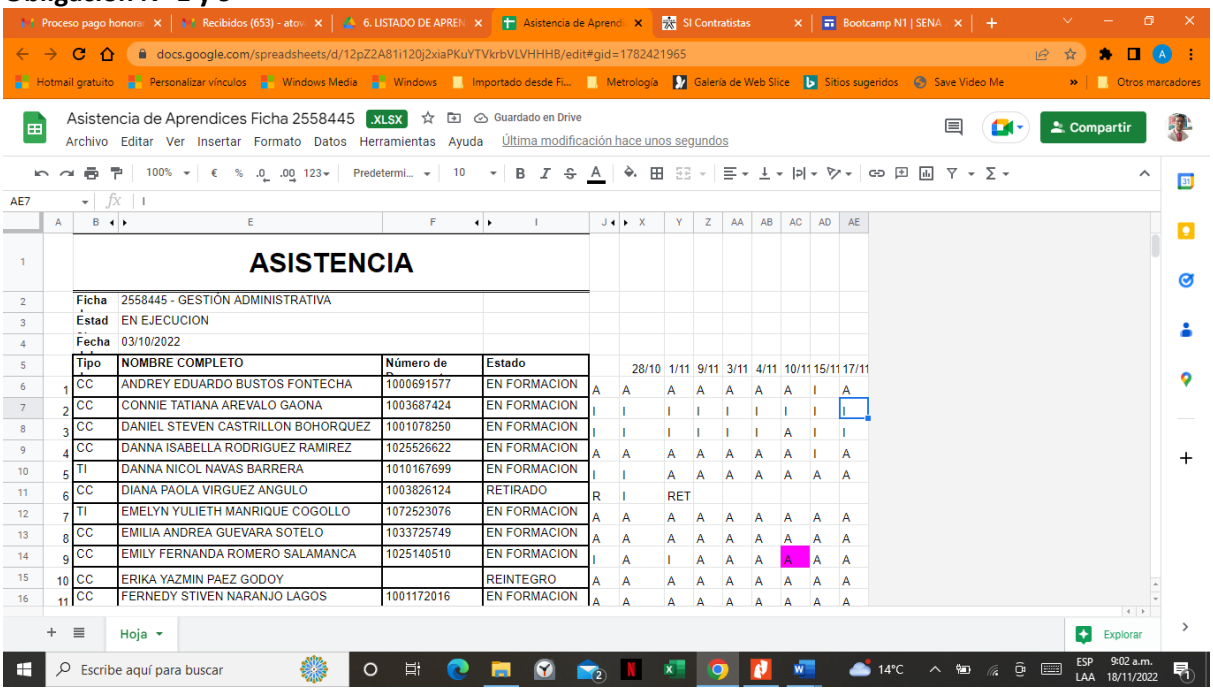
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 3356948/2022 de 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR.

Obligación N° 12



Obligación N° 1 y 9



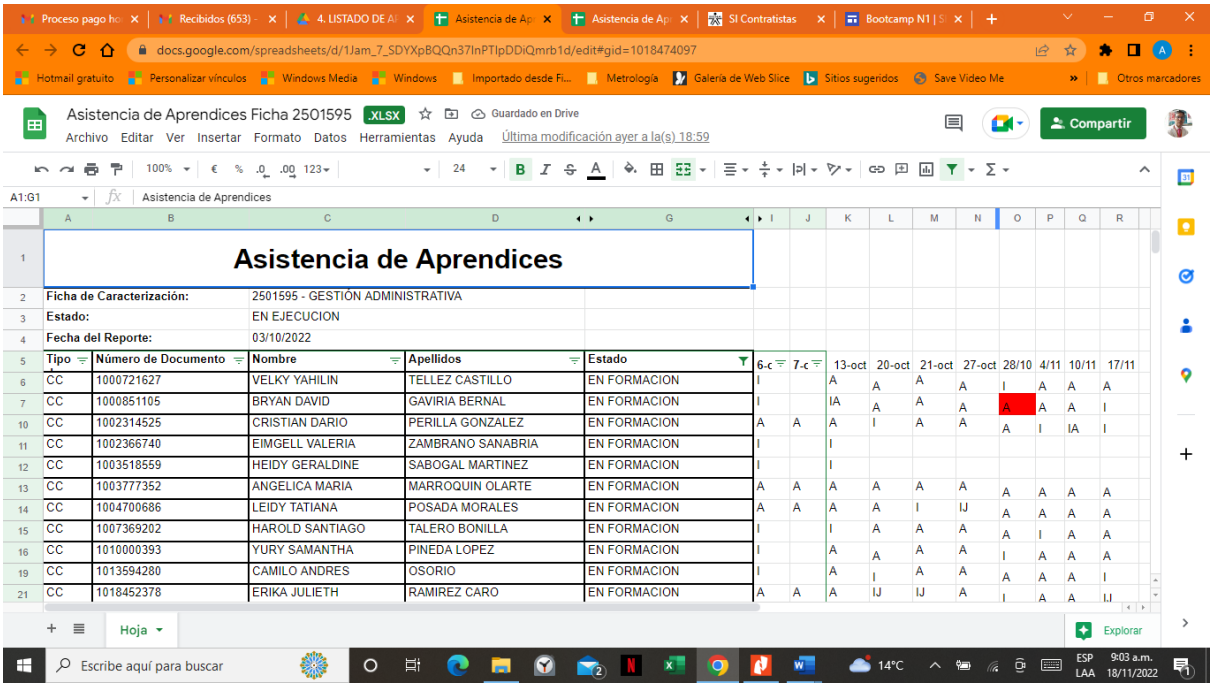
Asistencia de Aprendices Ficha 2558445 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace unos segundos

ASISTENCIA

Ficha	2558445 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estad	EN EJECUCION
Fecha	03/10/2022

	Tipo	NOMBRE COMPLETO	Número de	Estado		28/10	1/11	9/11	3/11	4/11	10/11	15/11	17/11
1	CC	ANDREY EDUARDO BUSTOS FONTECHA	1000691577	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	I	A
2	CC	CONNIE TATIANA AREVALO GAONA	1003687424	EN FORMACION	I	I	I	I	I	I	I	I	I
3	CC	DANIEL STEVEN CASTRILLON BOHORQUEZ	1001078250	EN FORMACION	I	I	I	I	I	I	A	I	I
4	CC	DANNA ISABELLA RODRIGUEZ RAMIREZ	1025526622	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	I	A
5	TI	DANNA NICOL NAVAS BARRERA	1010167699	EN FORMACION	I	I	A	A	A	A	A	A	A
6	CC	DIANA PAOLA VIRGUEZ ANGULO	1003826124	RETIRADO	R	I	RET						
7	TI	EMELYN YULIETH MANRIQUE COGOLLO	1072523076	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	CC	EMILIA ANDREA GUEVARA SOTELO	1033725749	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	CC	EMILY FERNANDA ROMERO SALAMANCA	1025140510	EN FORMACION	I	A	I	A	A	A	A	A	A
10	CC	ERIKA YAZMIN PAEZ GODOY		REINTEGRO	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	CC	FERNEDY STIVEN NARANJO LAGOS	1001172016	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A



Asistencia de Aprendices Ficha 2501595 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación ayer a la(s) 18:59

Compartir

A1:G1 Asistencia de Aprendices

Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2501595 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/10/2022

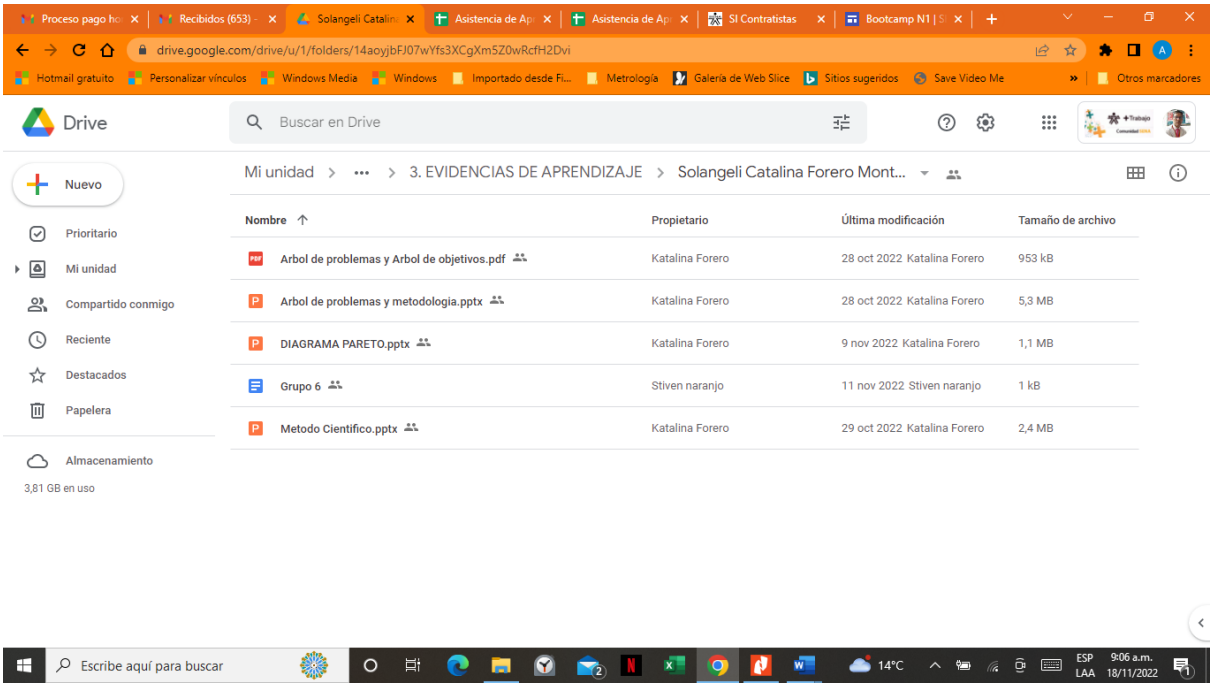
Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	6-c	7-c	13-oct	20-oct	21-oct	27-oct	28/10	4/11	10/11	17/11
CC	1000721627	VELKY YAHILIN	TELLEZ CASTILLO	EN FORMACION	I		A	A	A	A	I	A	A	A
CC	1000851105	BRYAN DAVID	GAVIRIA BERNAL	EN FORMACION	I		IA	A	A	A	A	A	A	I
CC	1002314525	CRISTIAN DARIO	PERILLA GONZALEZ	EN FORMACION	A	A	A	I	A	A	A	I	IA	I
CC	1002366740	EIMGELL VALERIA	ZAMBRANO SANABRIA	EN FORMACION	I		I							
CC	1003518559	HEIDY GERALDINE	SABOGAL MARTINEZ	EN FORMACION	I		I							
CC	1003777352	ANGELICA MARIA	MARROQUIN OLARTE	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1004700686	LEIDY TATIANA	POSADA MORALES	EN FORMACION	A	A	A	A	I	IJ	A	A	A	A
CC	1007369202	HAROLD SANTIAGO	TALERO BONILLA	EN FORMACION	I		I	A	A	A	A	I	A	A
CC	1010000393	YURY SAMANTHA	PINEDA LOPEZ	EN FORMACION	I		A	A	A	A	I	A	A	A
CC	1013594280	CAMILO ANDRES	OSORIO	EN FORMACION	I		A	I	A	A	A	A	A	I
CC	1018452378	ERIKA JULIETH	RAMIREZ CARO	EN FORMACION	A	A	A	IJ	IJ	A	I	A	A	IJ

Hoja

Explorar

Escribe aquí para buscar 14°C ESP LAA 9:03 a.m. 18/11/2022

Obligación N° 2



drive.google.com/drive/u/1/folders/14aoyjbFJ07wYfs3XCgXm5Z0wRcfH2Dvi

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

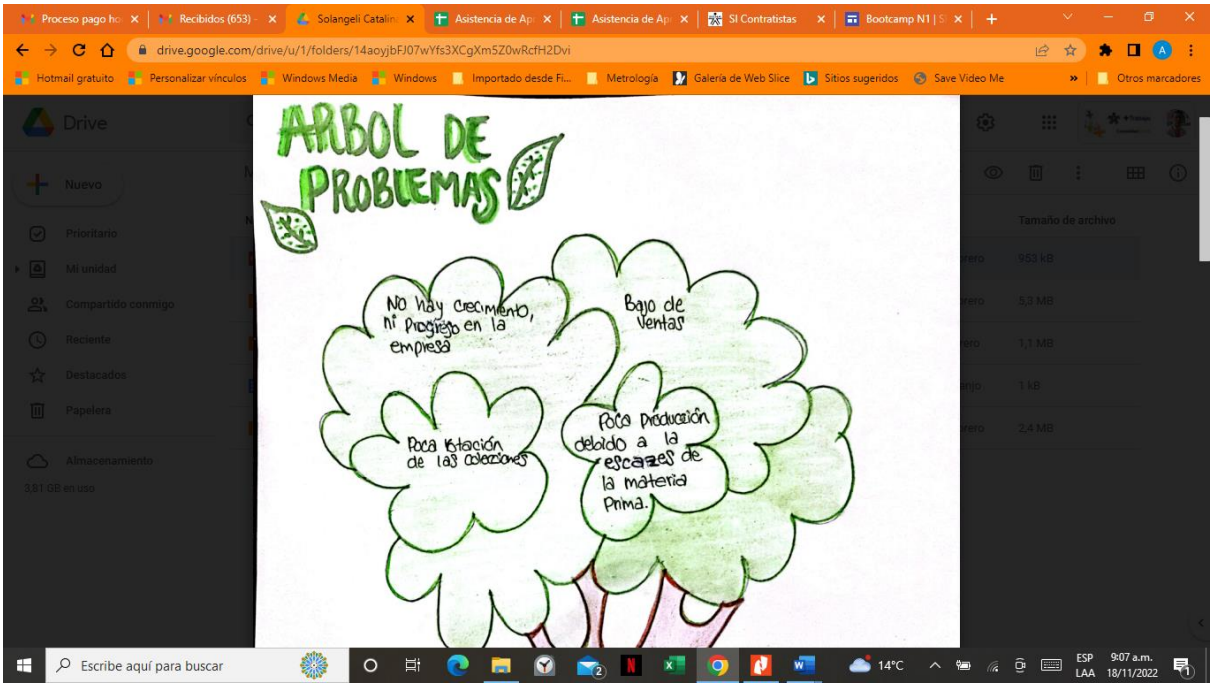
Almacenamiento

3,81 GB en uso

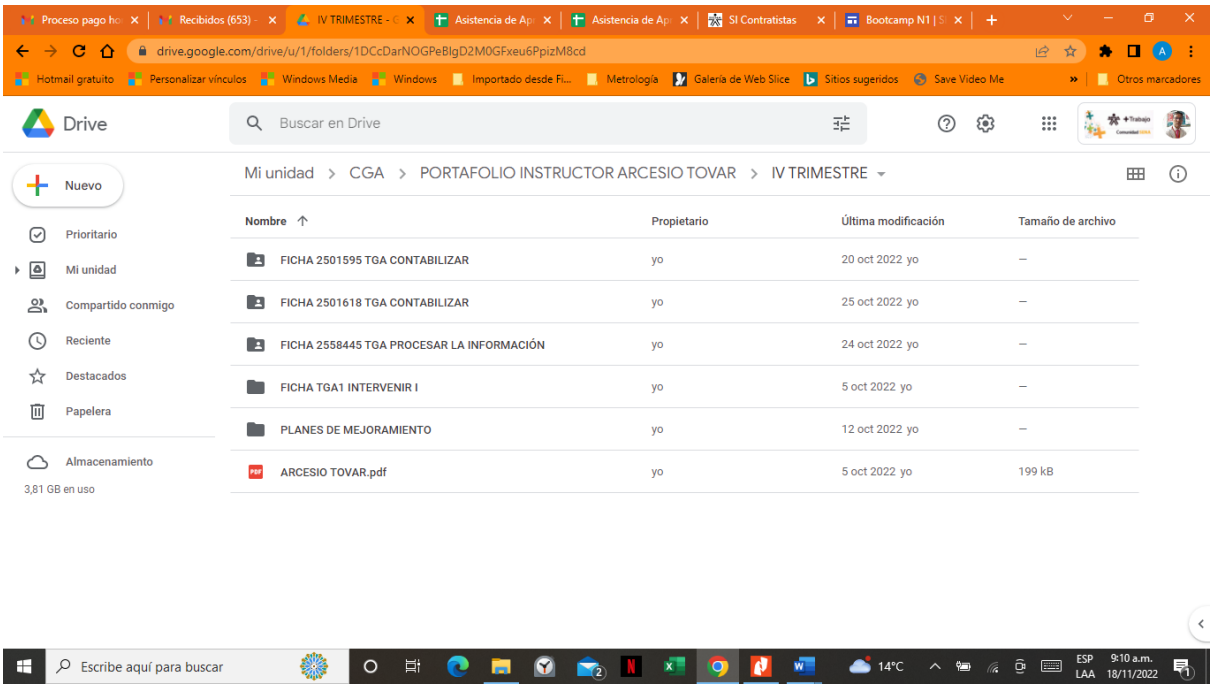
Mi unidad > 3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE > Solangeli Catalina Forero Mont...

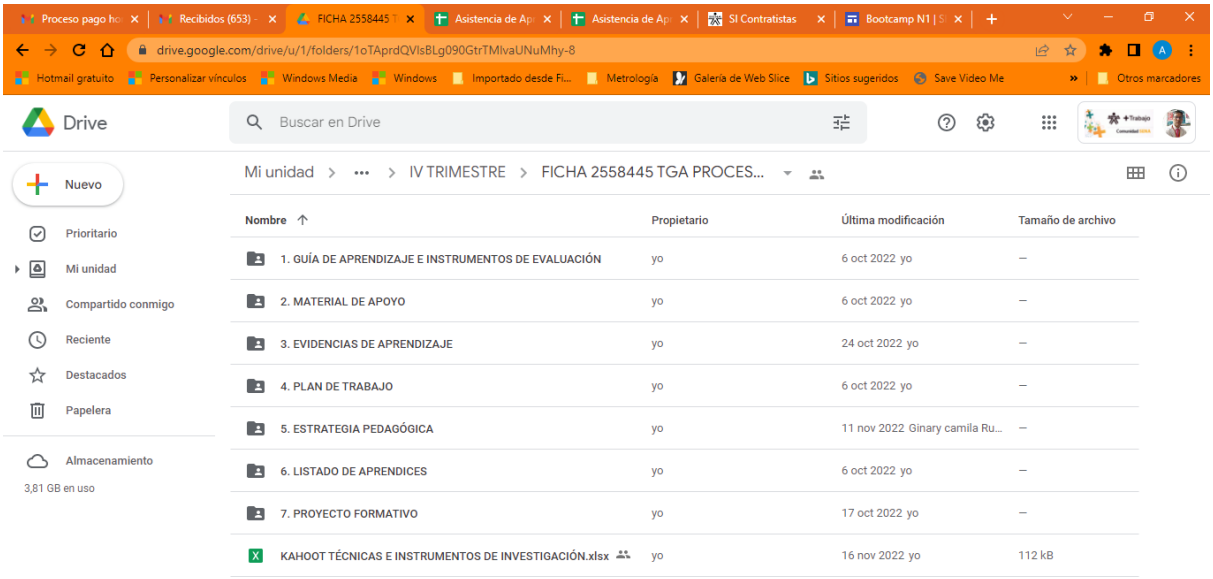
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Arbol de problemas y Arbol de objetivos.pdf	Katalina Forero	28 oct 2022 Katalina Forero	953 kB
Arbol de problemas y metodologia.pptx	Katalina Forero	28 oct 2022 Katalina Forero	5,3 MB
DIAGRAMA PARETO.pptx	Katalina Forero	9 nov 2022 Katalina Forero	1,1 MB
Grupo 6	Stiven naranjo	11 nov 2022 Stiven naranjo	1 kB
Metodo Cientifico.pptx	Katalina Forero	29 oct 2022 Katalina Forero	2,4 MB

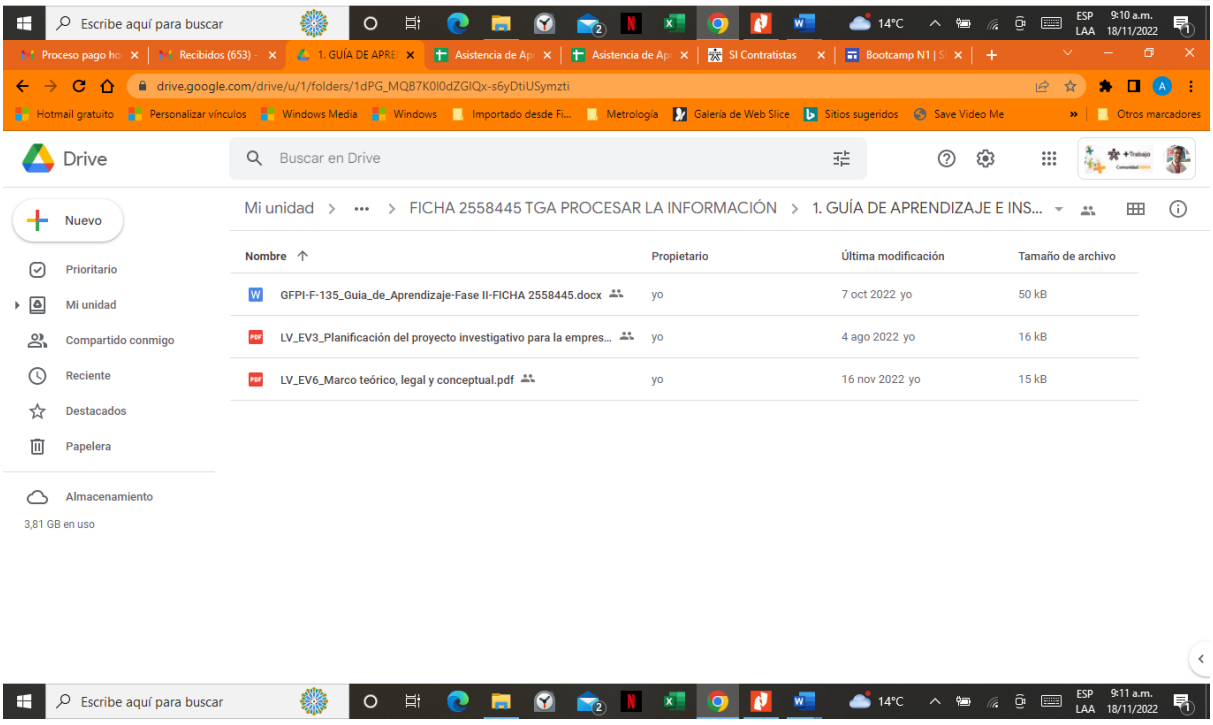
Escribe aquí para buscar 14°C ESP LAA 9:06 a.m. 18/11/2022

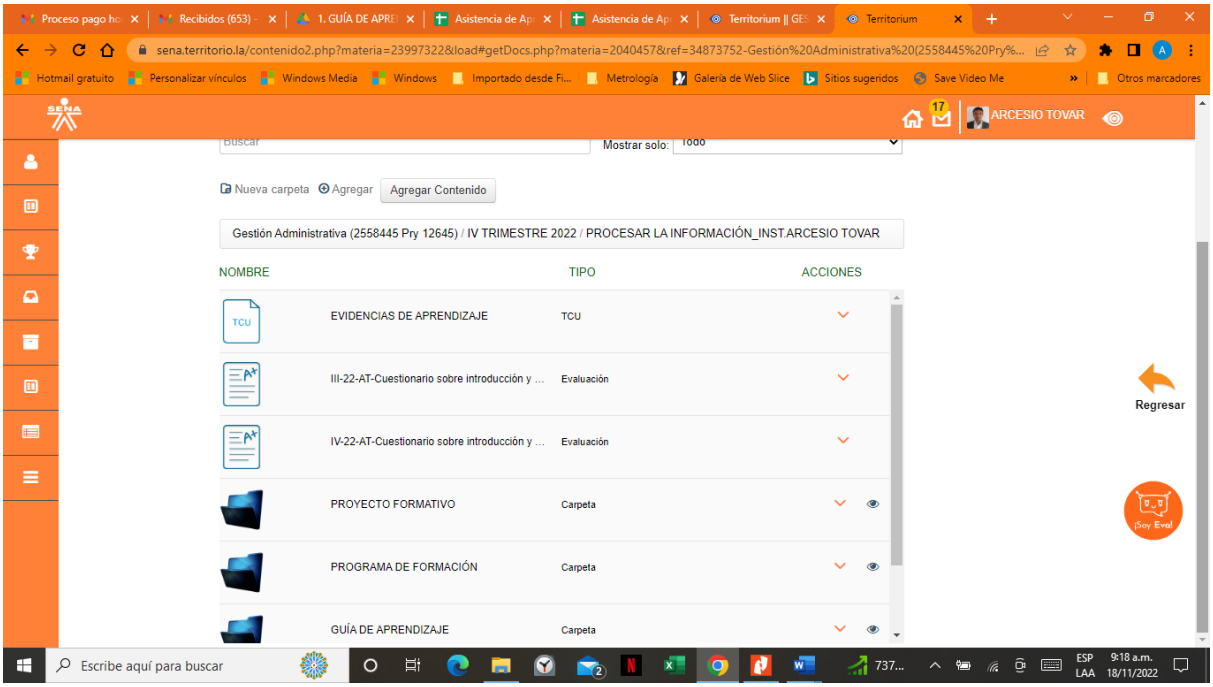


Obligación N° 3

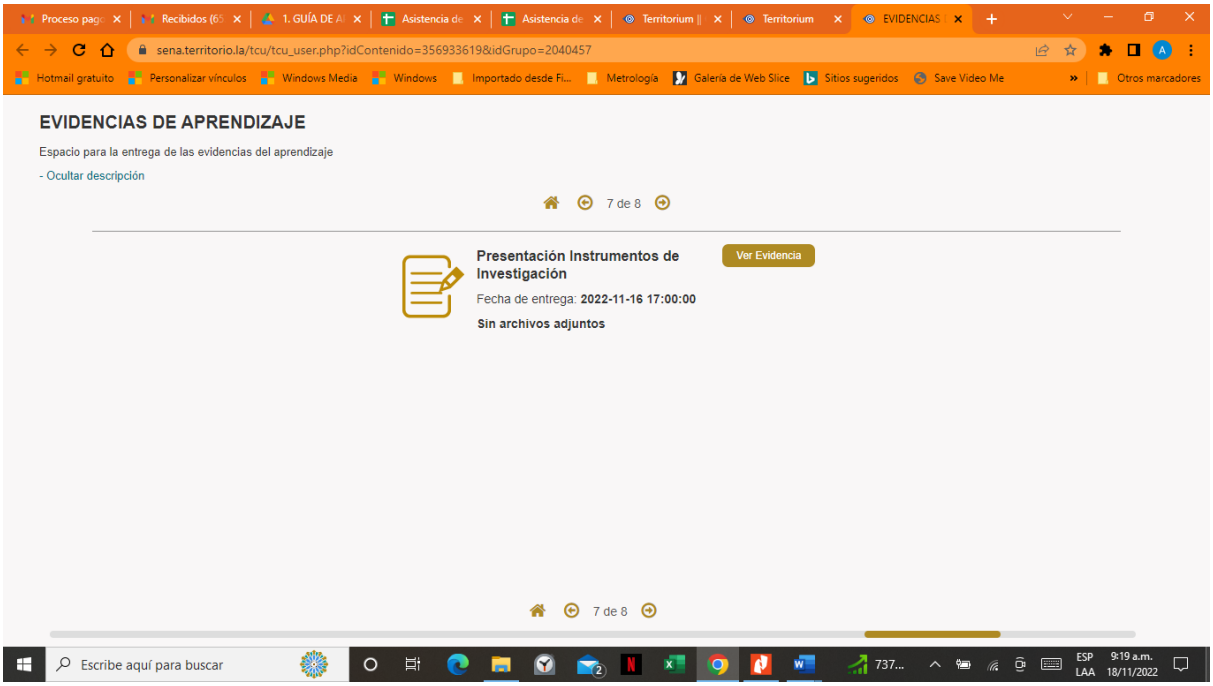


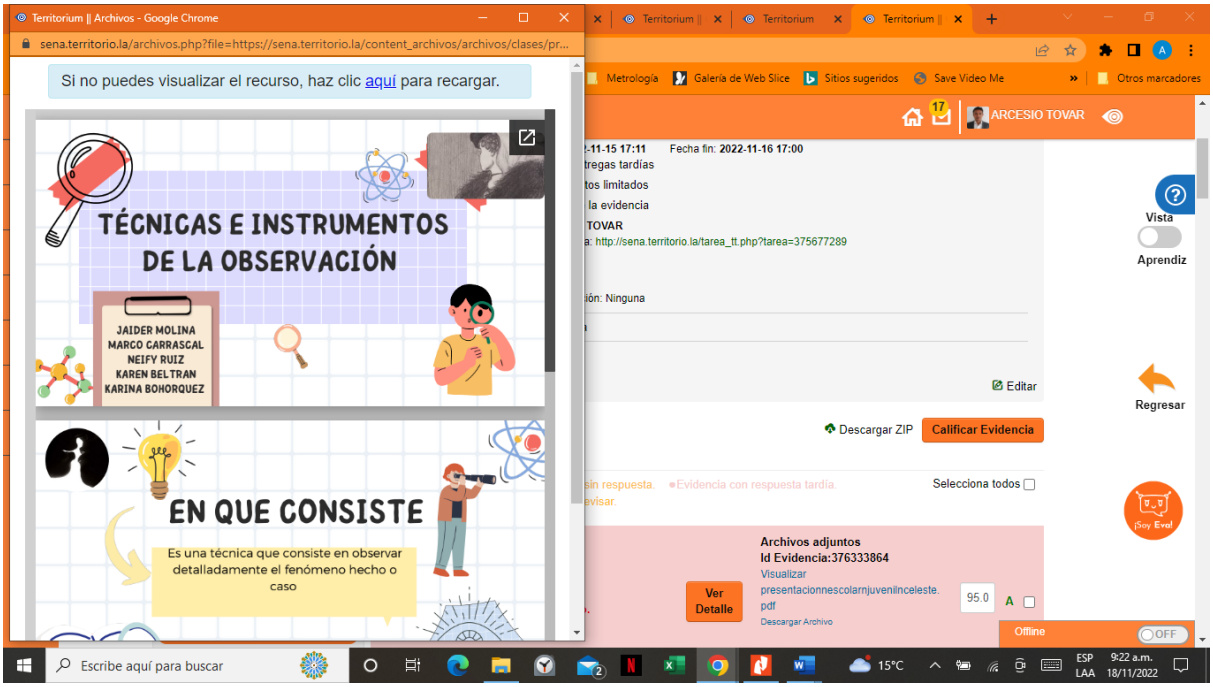

drive.google.com/drive/u/1/folders/1oTAprdQVlsBLg090GtrTMlvaUNuMhy-8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,81 GB en uso
Mi unidad > IV TRIMESTRE > FICHA 2558445 TGA PROCES...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. GUÍA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN yo 6 oct 2022 yo –
2. MATERIAL DE APOYO yo 6 oct 2022 yo –
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE yo 24 oct 2022 yo –
4. PLAN DE TRABAJO yo 6 oct 2022 yo –
5. ESTRATEGIA PEDAGÓGICA yo 11 nov 2022 Ginary camila Ru... –
6. LISTADO DE APRENDICES yo 6 oct 2022 yo –
7. PROYECTO FORMATIVO yo 17 oct 2022 yo –
KAHOOT TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.xlsx yo 16 nov 2022 yo 112 kB

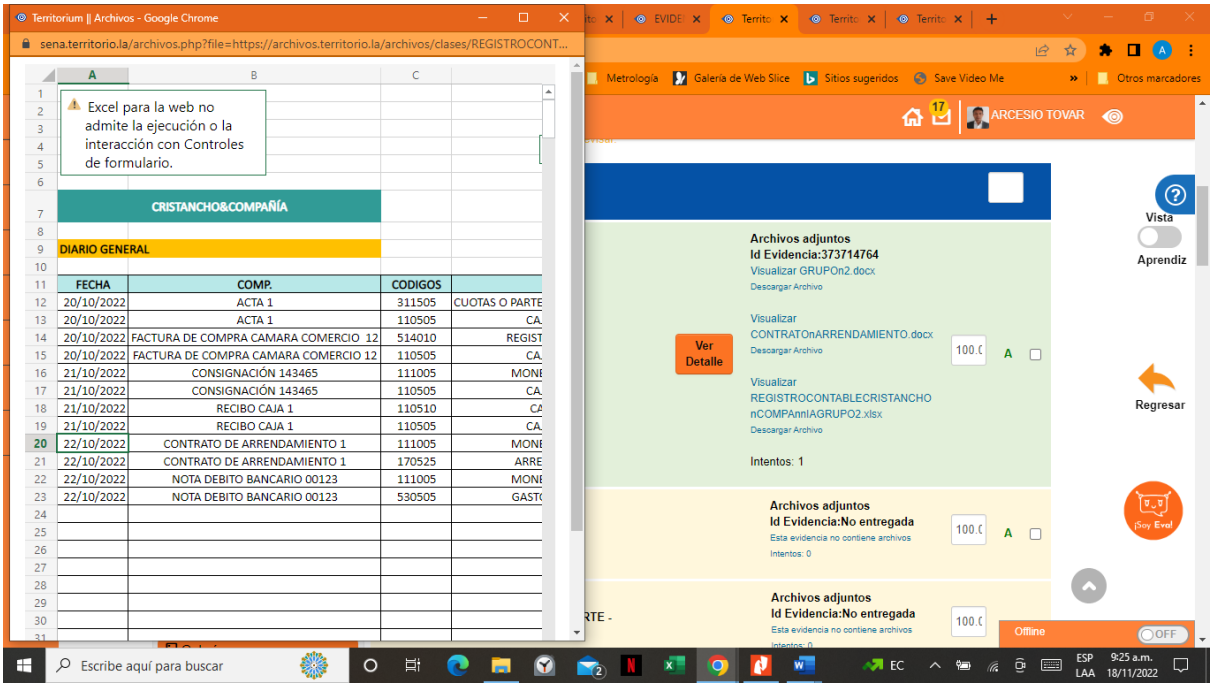

drive.google.com/drive/u/1/folders/1dPG_MQB7K0l0dZGlQx-s6yDtiUSymzti
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,81 GB en uso
Mi unidad > FICHA 2558445 TGA PROCESAR LA INFORMACIÓN > 1. GUÍA DE APRENDIZAJE E INS...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-Fase II-FICHA 2558445.docx yo 7 oct 2022 yo 50 kB
LV_EV3_Planificación del proyecto investigativo para la empres... yo 4 ago 2022 yo 16 kB
LV_EV6_Marco teórico, legal y conceptual.pdf yo 16 nov 2022 yo 15 kB



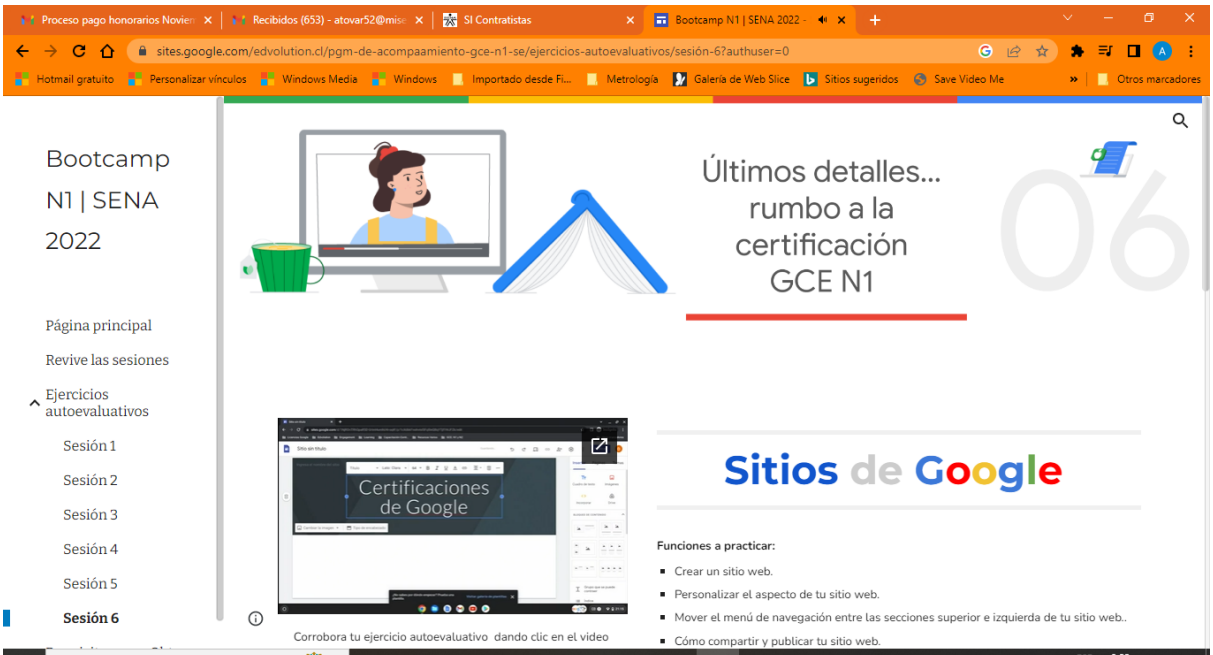
Obligación N°4,6 y 9

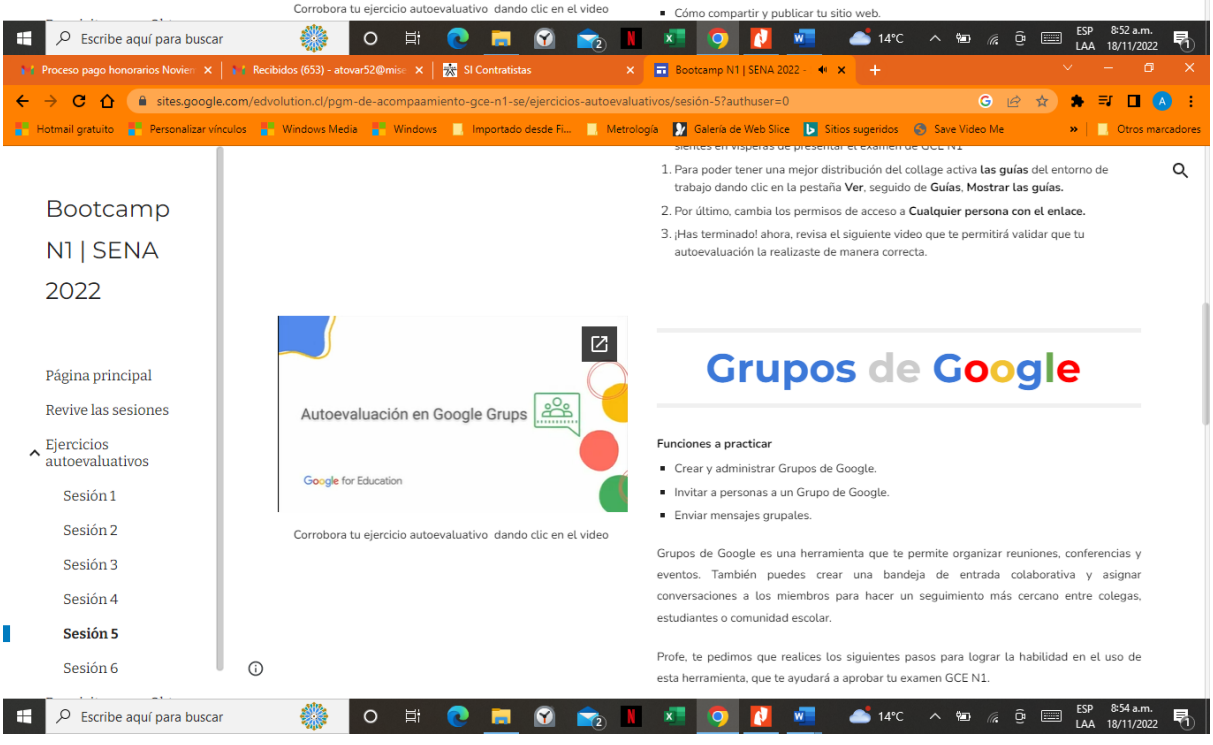



Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/pr...
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA OBSERVACIÓN
JAIDER MOLINA
MARCO GARRASCAL
NEIFY RUIZ
KAREN BELTRAN
KARINA BOHORQUEZ
EN QUE CONSISTE
Es una técnica que consiste en observar detalladamente el fenómeno hecho o caso
Territorium
ARCESIO TOVAR
Fecha fin: 2022-11-16 17:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Id Evidencia:376333864
Visualizar
presentacionnescolarnjuvenilnceleste.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
LAA
9:22 a.m.
18/11/2022


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/REGISTROCONT...
Excel para la web no admite la ejecución o la interacción con Controles de formulario.
CRISTANCHO&COMPAÑÍA
DIARIO GENERAL
FECHA | COMP. | CODIGOS
20/10/2022 | ACTA 1 | 311505 | CUOTAS O PARTE
20/10/2022 | ACTA 1 | 110505 | CA
20/10/2022 | FACTURA DE COMPRA CAMARA COMERCIO 12 | 514010 | REGIST
20/10/2022 | FACTURA DE COMPRA CAMARA COMERCIO 12 | 110505 | CA
21/10/2022 | CONSIGNACIÓN 143465 | 111005 | MONE
21/10/2022 | CONSIGNACIÓN 143465 | 110505 | CA
21/10/2022 | RECIBO CAJA 1 | 110510 | CA
21/10/2022 | RECIBO CAJA 1 | 110505 | CA
22/10/2022 | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 1 | 111005 | MONE
22/10/2022 | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 1 | 170525 | ARRE
22/10/2022 | NOTA DEBITO BANCARIO 00123 | 111005 | MONE
22/10/2022 | NOTA DEBITO BANCARIO 00123 | 530505 | GAST
Territorium
ARCESIO TOVAR
Vista
Aprendiz
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:373714764
Visualizar GRUPOn2.docx
Descargar Archivo
Visualizar CONTRATOnARRENDAMIENTO.docx
Descargar Archivo
Visualizar REGISTROCONTABLECRISTANCHOnCOMPAnnIAGRUPO2.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
EC
ESP
LAA
9:25 a.m.
18/11/2022

Obligación N° 10





Obligación N° 11

