PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351755**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3351755 del año 2022

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.846.730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (3.990.000) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).
.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022..

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación integral en las fichas: 2475720, 2475652, 2475713 del programa Técnico en Sistemas	Asistencia a la Entidad educativa (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de asistencia de los aprendices a la formación de las fichas: 2475720, 2475652, 2475713 del programa Técnico en Sistemas	Listado de asistencia registrado en la plataforma Territorium (anexo 2)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

	aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar evaluación de etapa practica de equipo computo de las fichas 2259500, 2259506, 2259521, en el aplicativo Sofia Plus	Plataforma Sofía plus (anexo 3)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de la plataforma territorium para relación de actividades de aprendizajes de las fichas: 2259521,2259506, 2259500, 2475720, 2475652, 2475713 del programa Técnico en sistemas	Plataforma Territorium (Anexo 4)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Informe de reporte de eventos del sofia plus	Plataforma Sofía plus (anexo 5)
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según	Mantener el portafolio actualizado del programa Técnico en sistemas	Anexo 6 pantallazo Portafolio (aplicativo Territorium)

	lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.09, Guias de aprendiajes,	Formatos emitidos por el siga (Anexo 7)
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío de informes a las IED sobre el estado actual de la formación . Realizar la revisión de las carpeas digiales para proceso de cerificacion 2022	Pantallazo Envío de informes a las IED, revisión de las carpeas digiales (anexo 8)
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4469022960** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

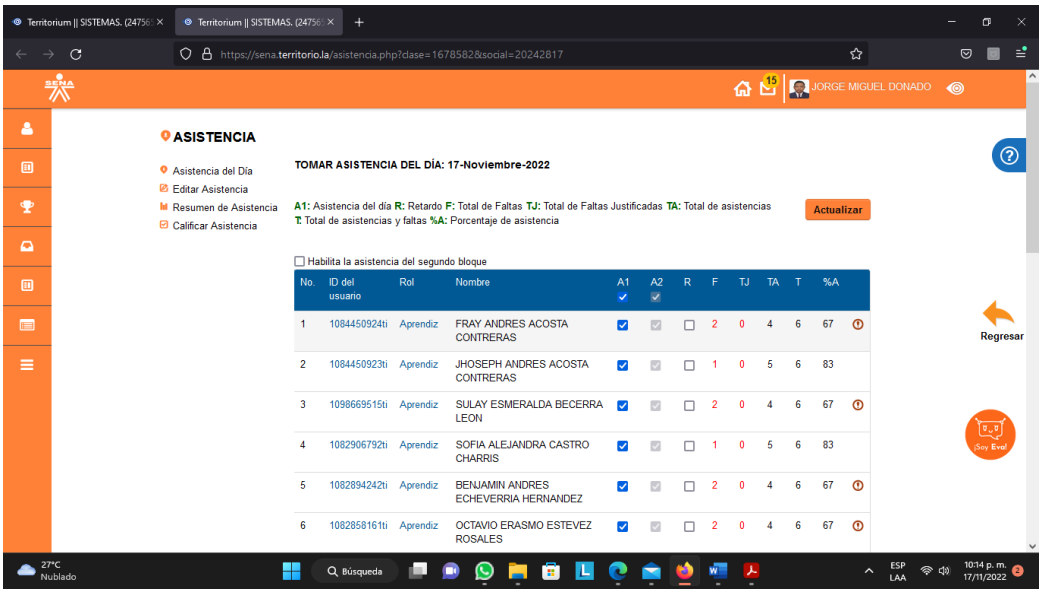
Firma
Jorge Miguel Donado Barrios
Contratista
C.C. No. 1082846730.

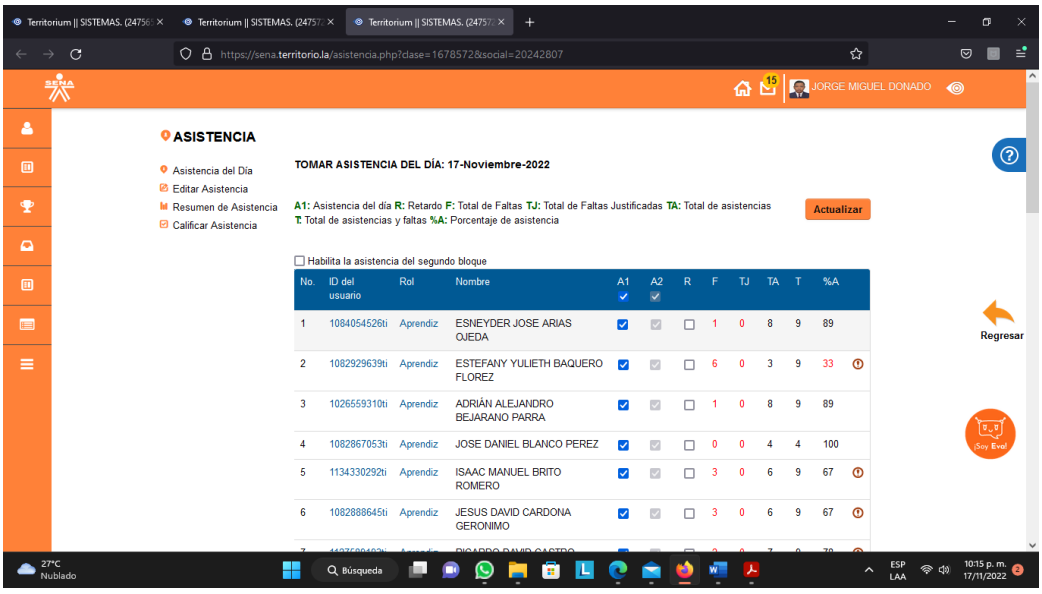
Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3351755 de 2022
Coordinador Académico

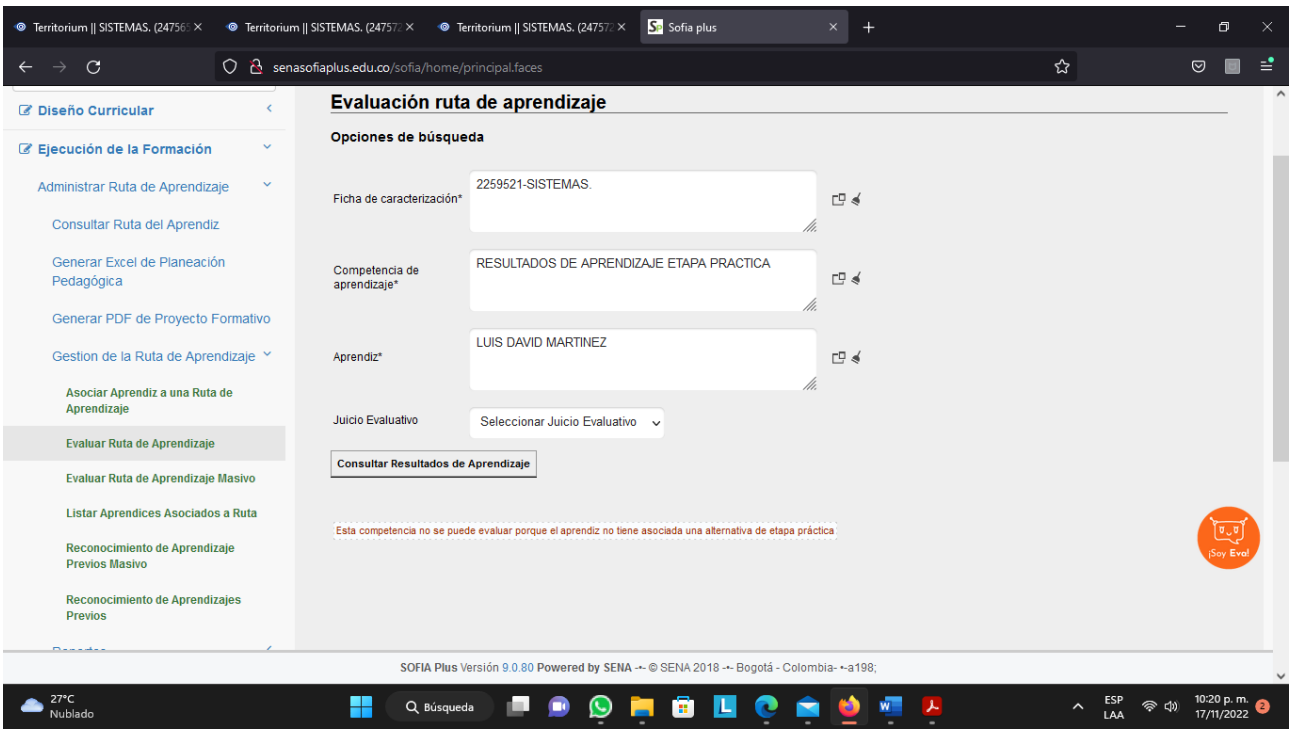
ANEXO 1: IMPARTIR FOMARCIÓN – PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS

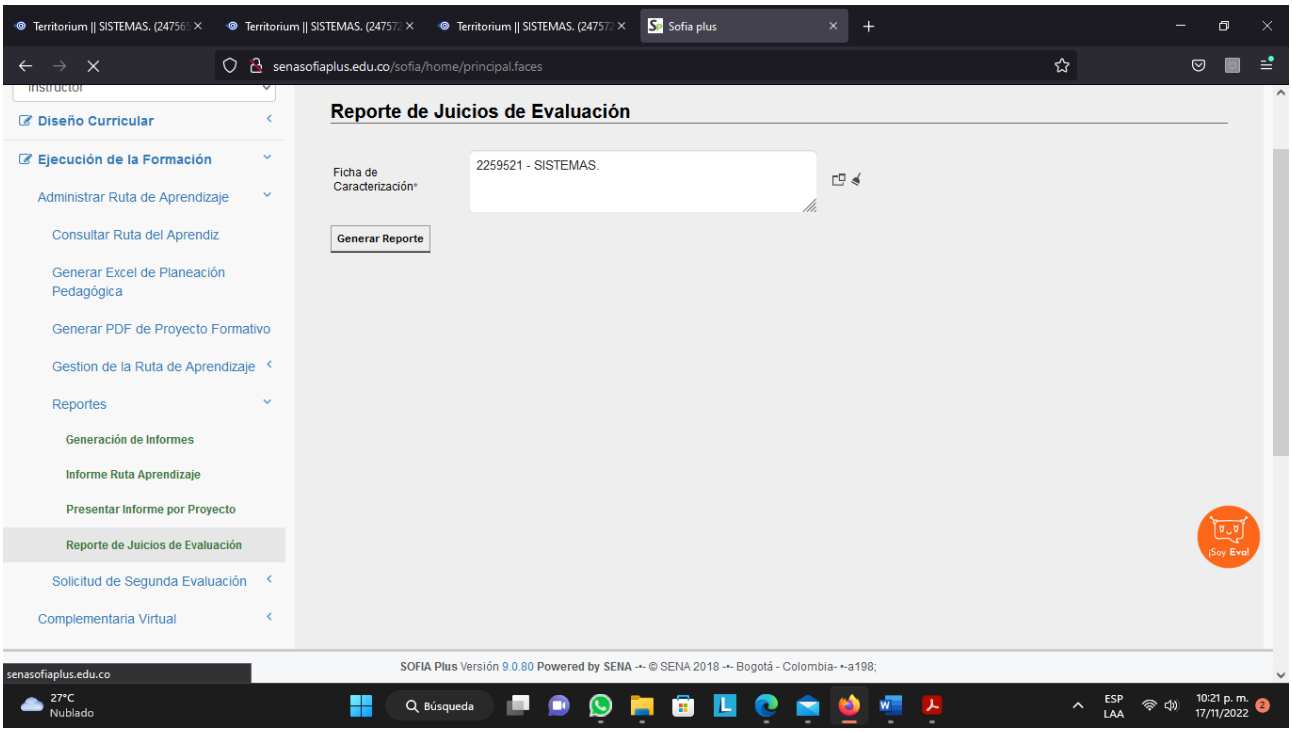
ANEXO 2: ASISTENCIA REGISTRADA EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM

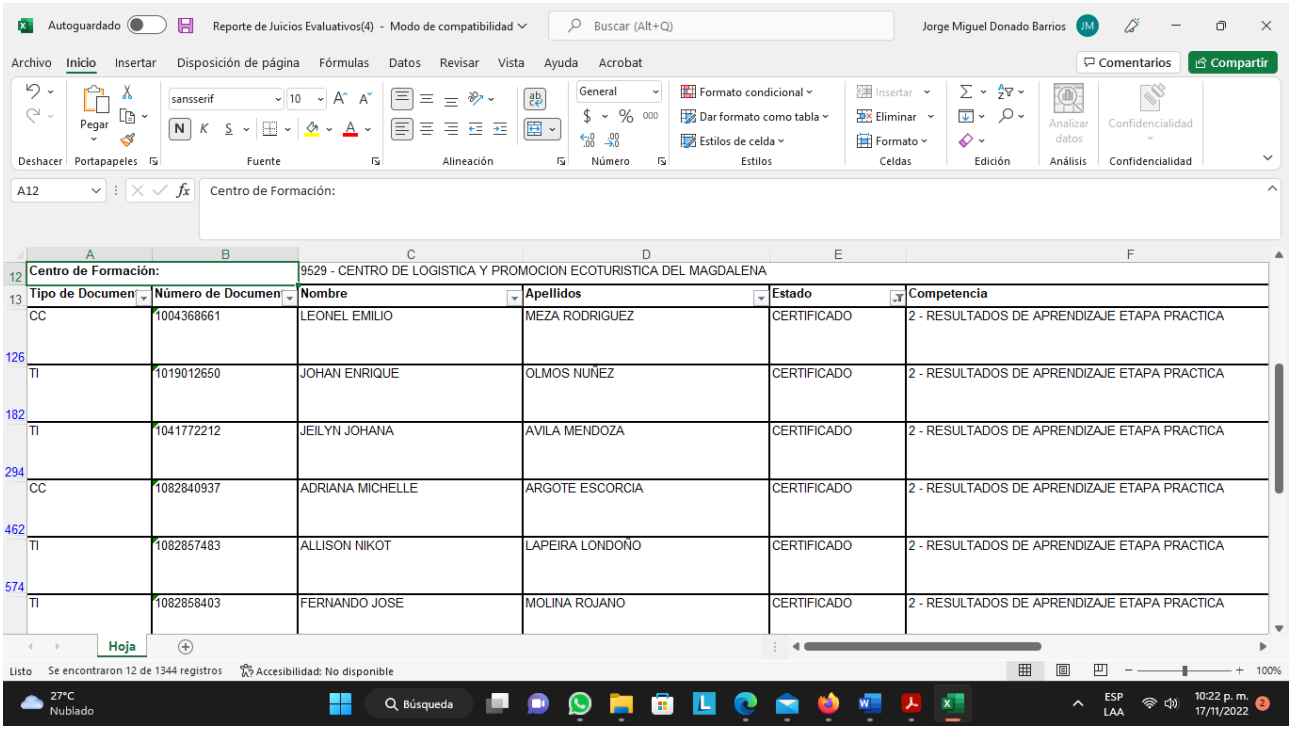




ANEXO 3 – JUICIOS EVALUATIVOS REALIZADO EN LA PLATAFORMA SOFIA PLIS

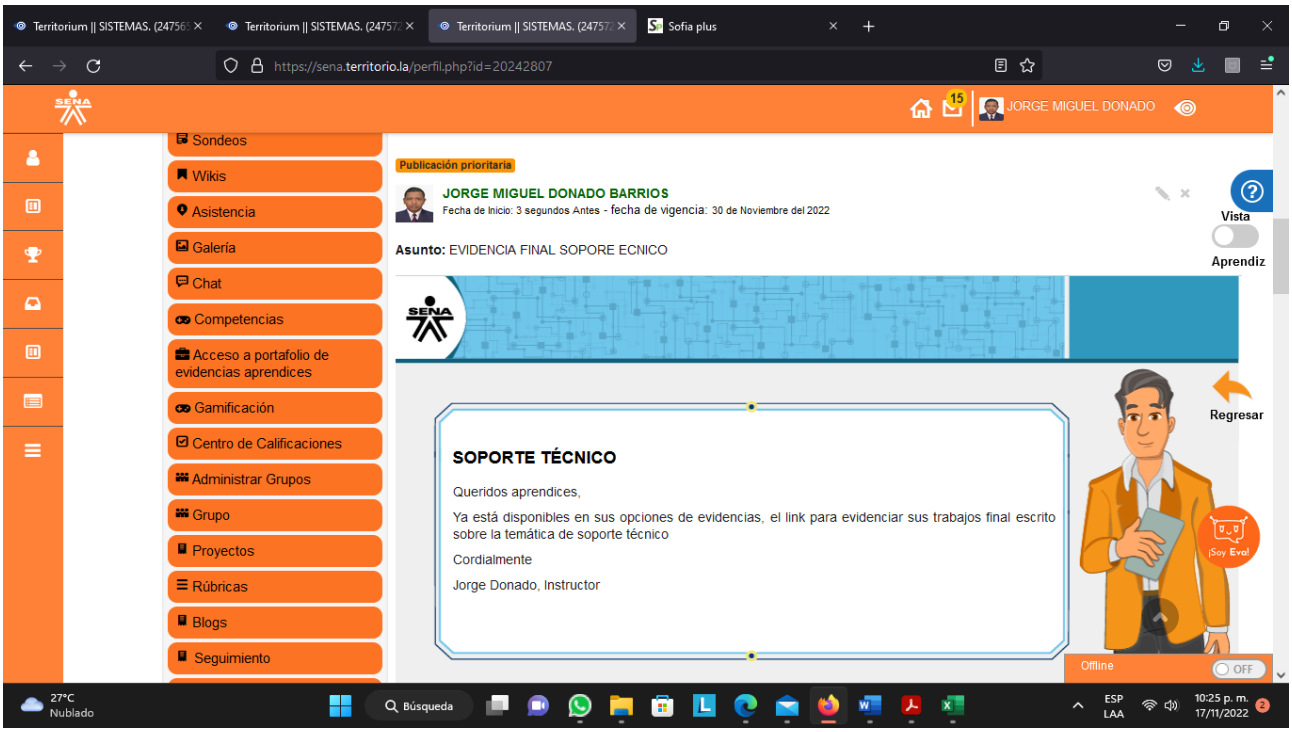


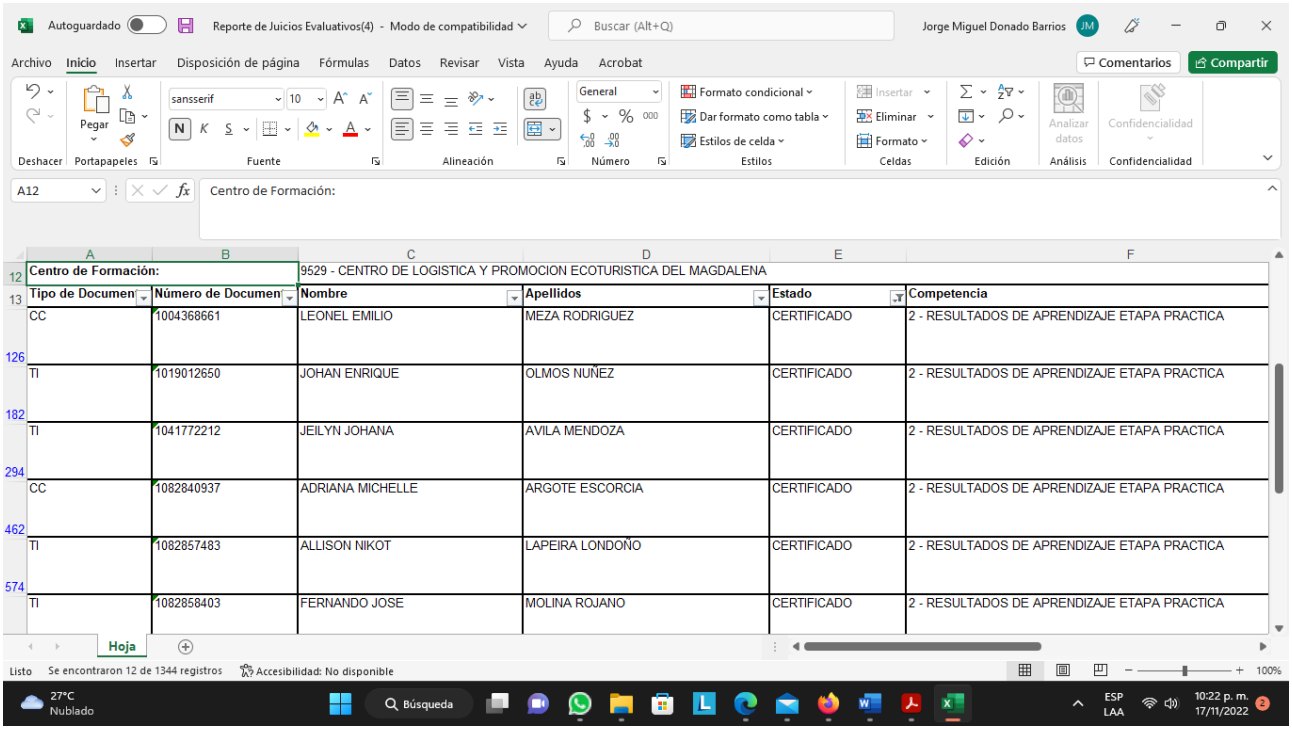




Centro de Formación:		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004368661	LEONEL EMILIO	MEZA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1019012650	JOHAN ENRIQUE	OLMOS NUÑEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1041772212	JEILYN JOHANA	AVILA MENDOZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1082840937	ADRIANA MICHELLE	ARGOTE ESCORCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1082857483	ALLISON NIKOT	LAPEIRA LONDOÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1082858403	FERNANDO JOSE	MOLINA ROJANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

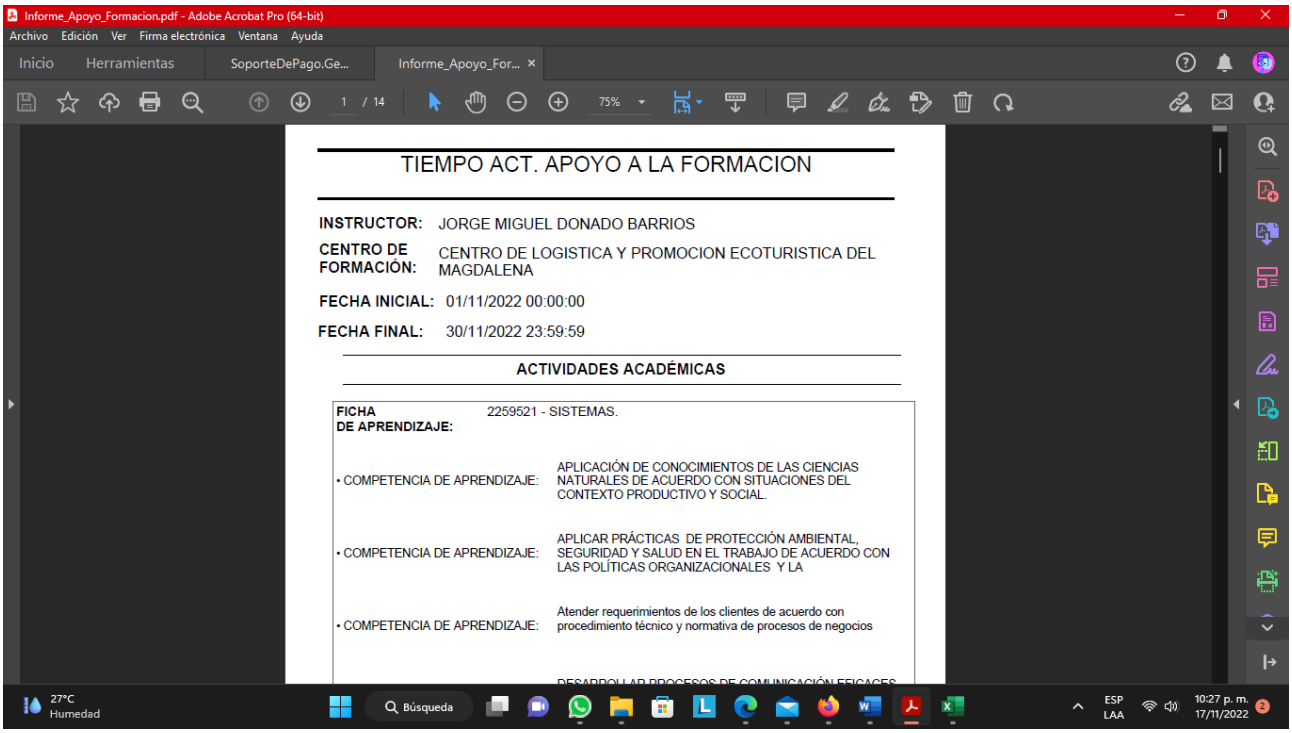
ANEXO 4: USAR Y GESTIONAR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS





Centro de Formación:		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004368661	LEONEL EMILIO	MEZA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1019012650	JOHAN ENRIQUE	OLMOS NUÑEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1041772212	JEILYN JOHANA	AVILA MENDOZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1082840937	ADRIANA MICHELLE	ARGOTE ESCORCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1082857483	ALLISON NIKOT	LAPEIRA LONDOÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1082858403	FERNANDO JOSE	MOLINA ROJANO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

ANEXO 5 – REPORTES DE EVENTOS EVIDENCIADOS EN EL SOFIA PLUS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

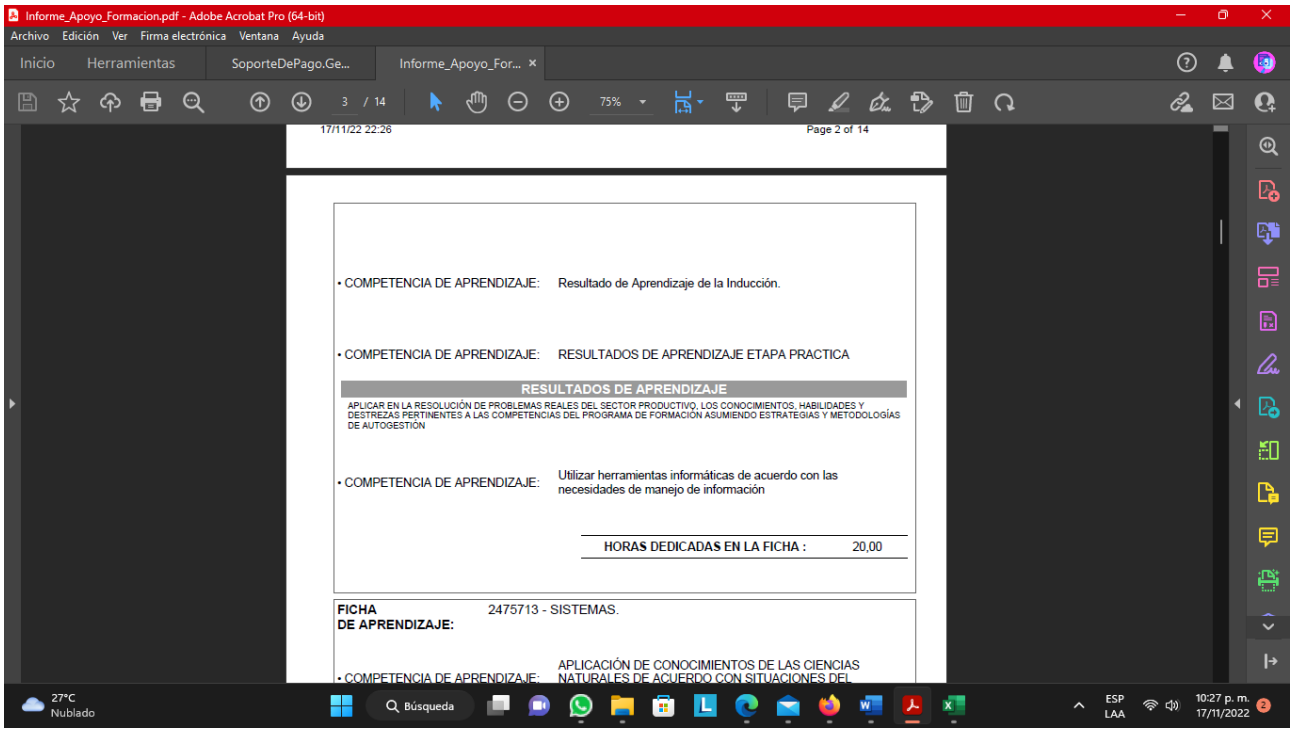
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

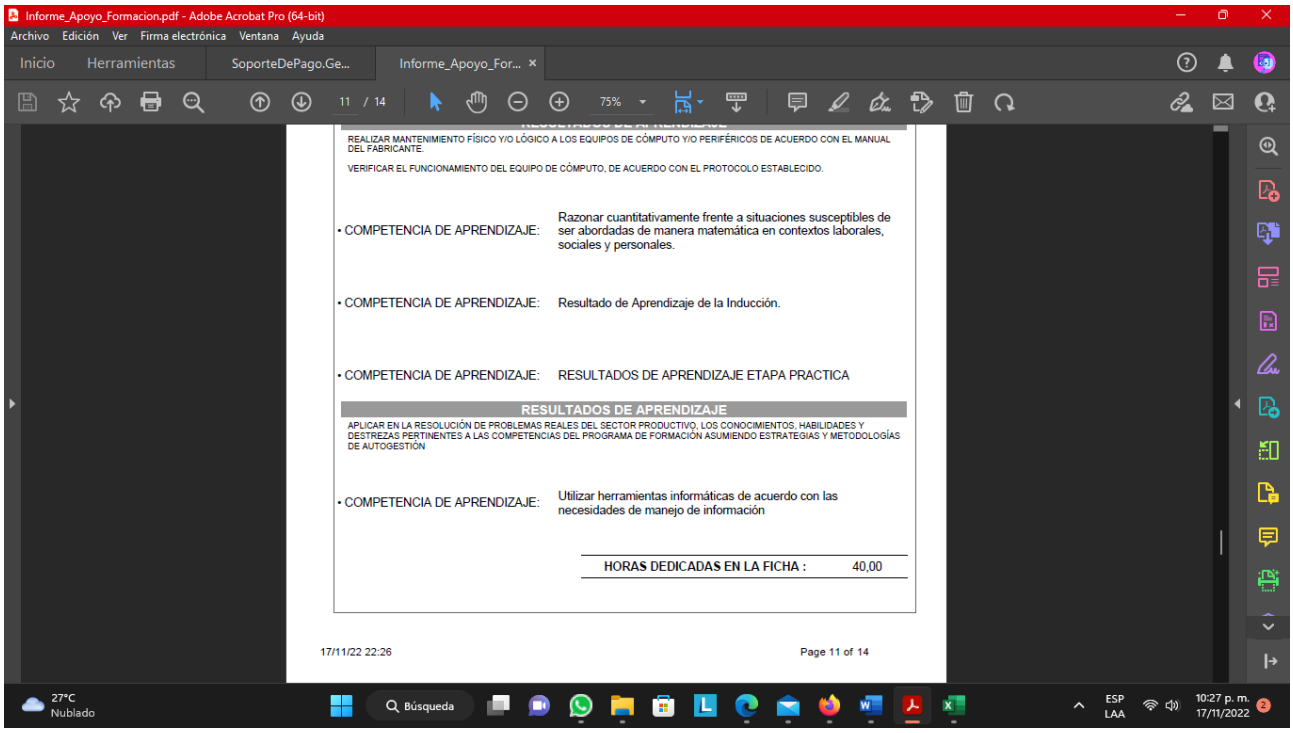
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

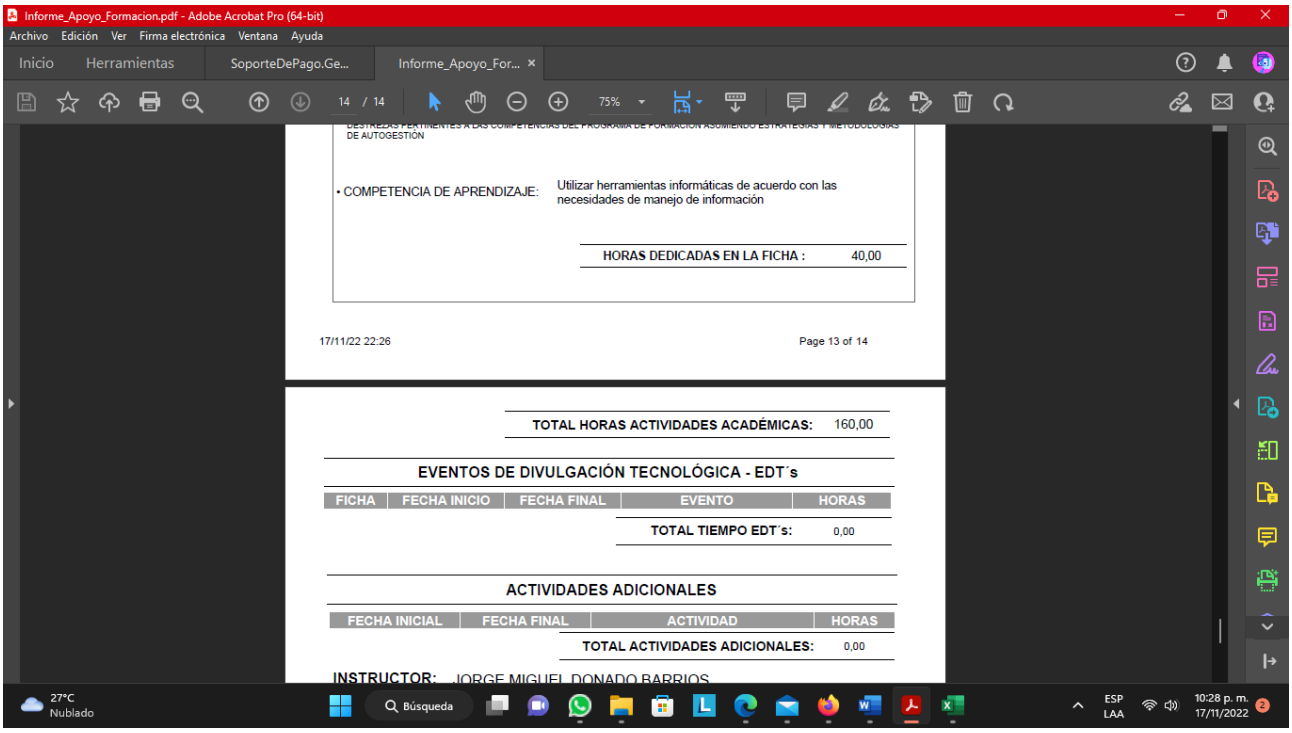
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259521 - SISTEMAS.

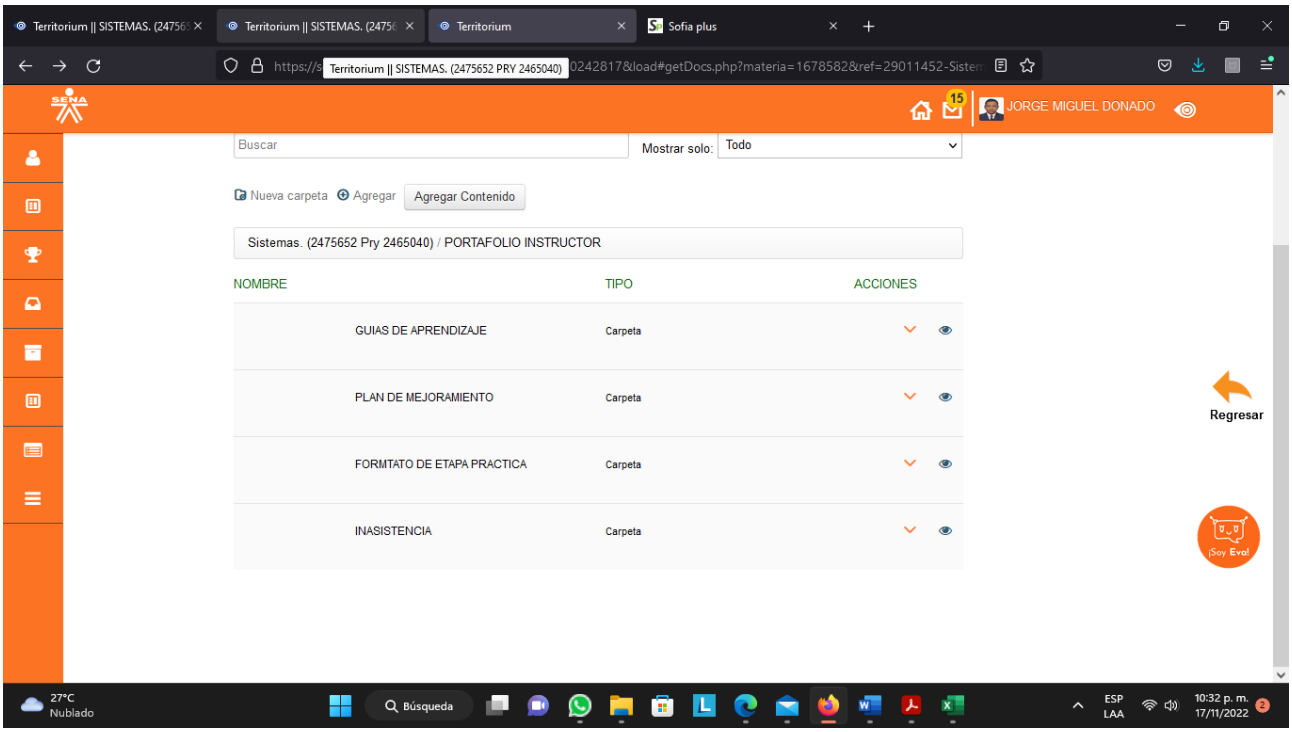
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

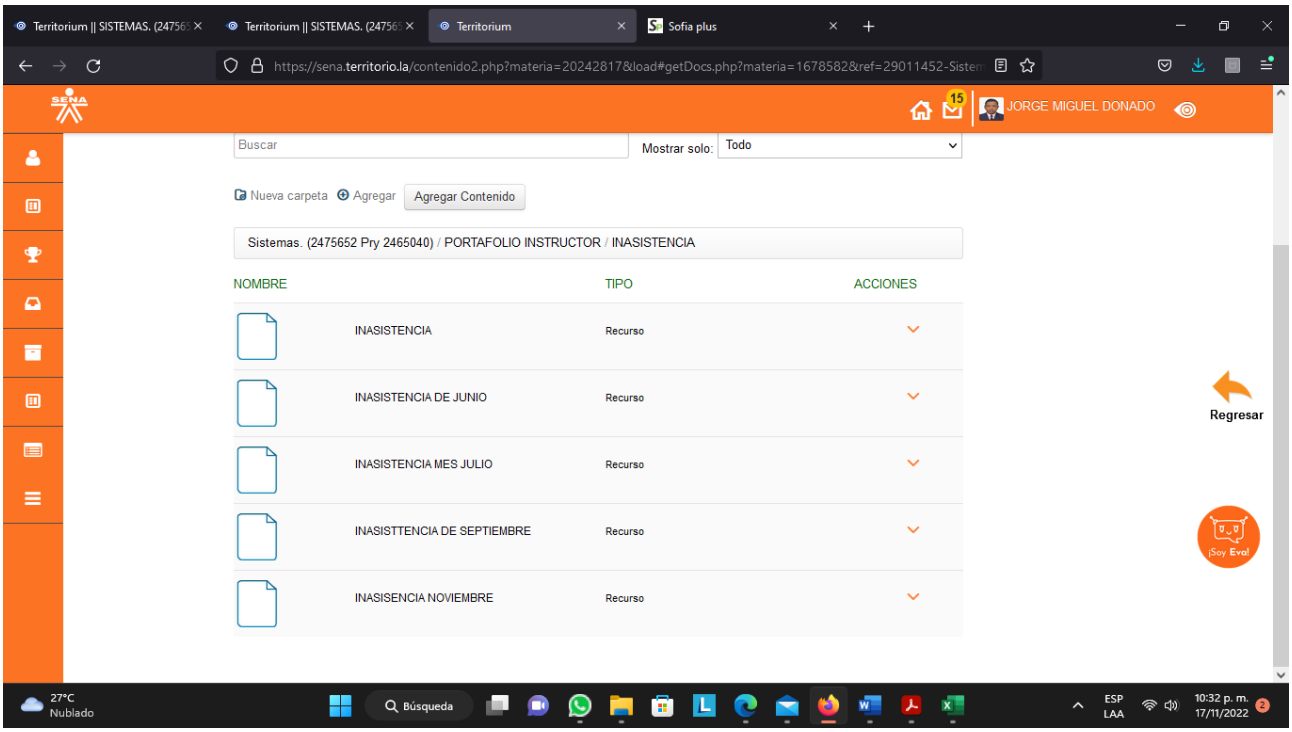

Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
17/11/22 22:26
Page 2 of 14
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2475713 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL


Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00
17/11/22 22:26
Page 11 of 14

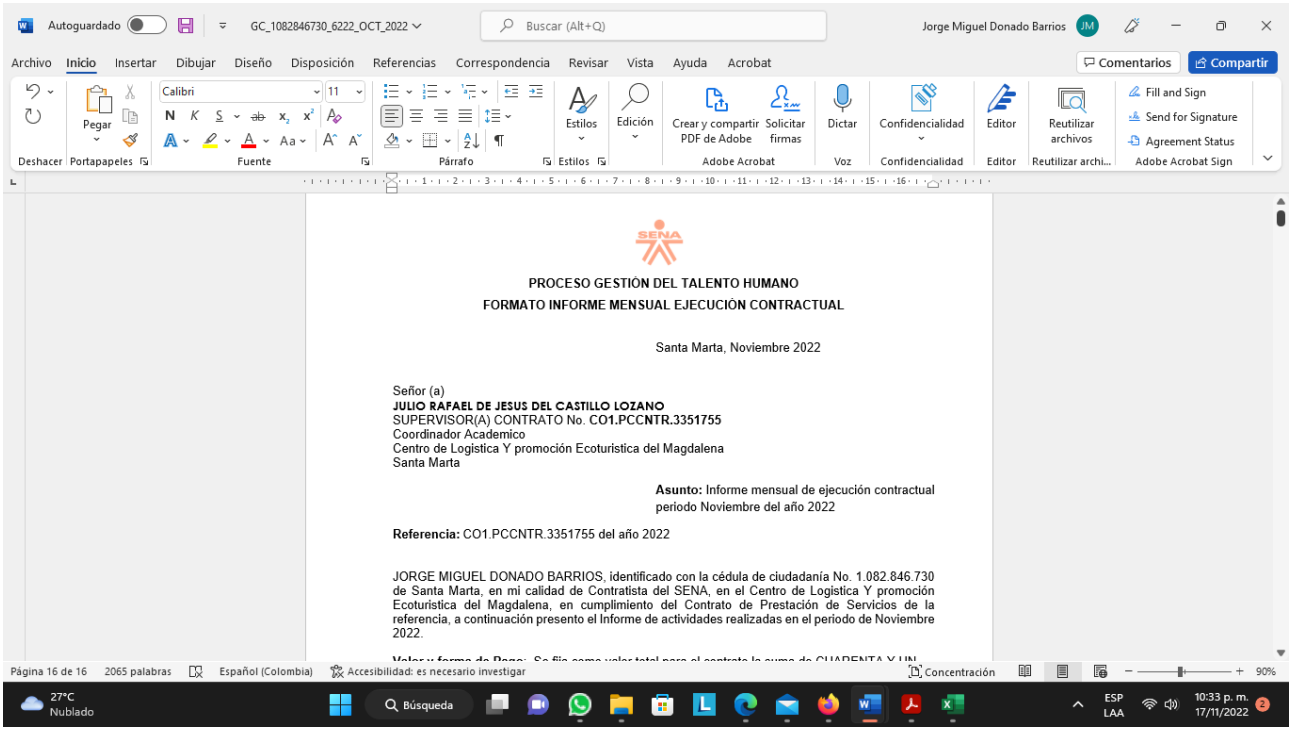


ANEXO 6: PORTAFOLIO INSTRUCTOR

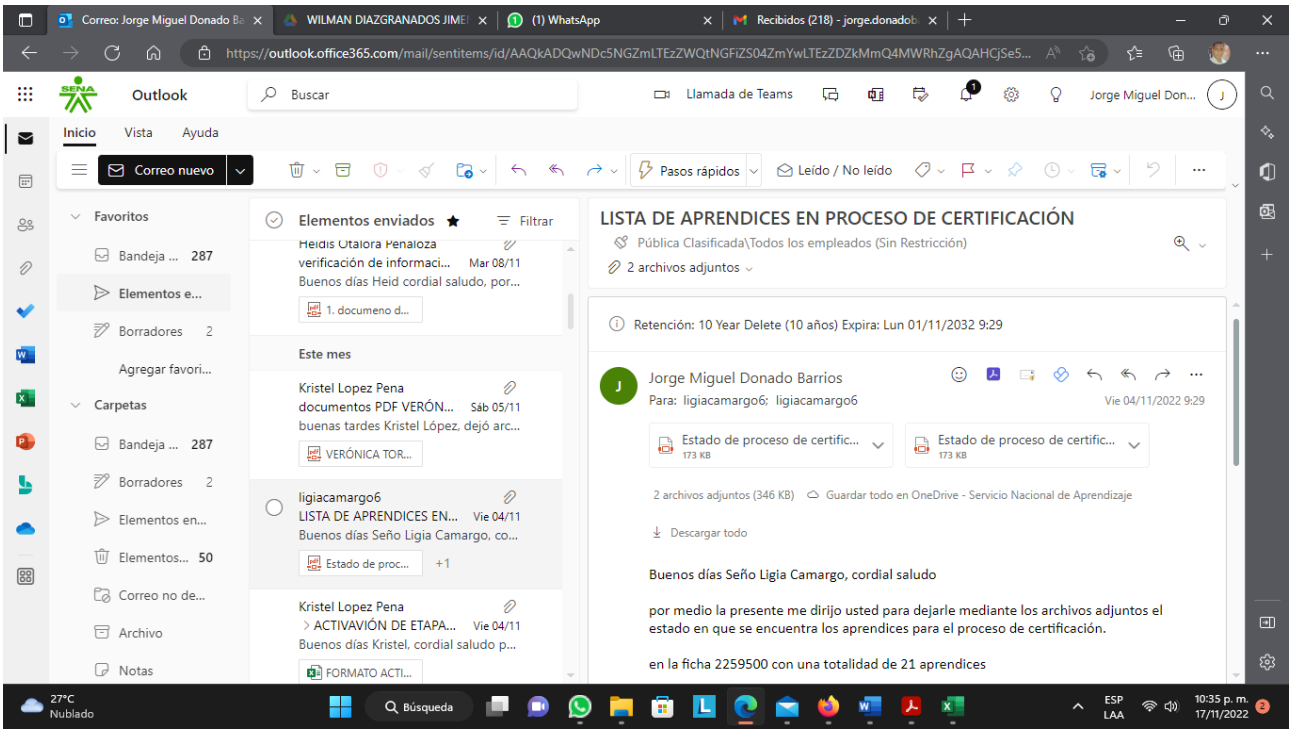


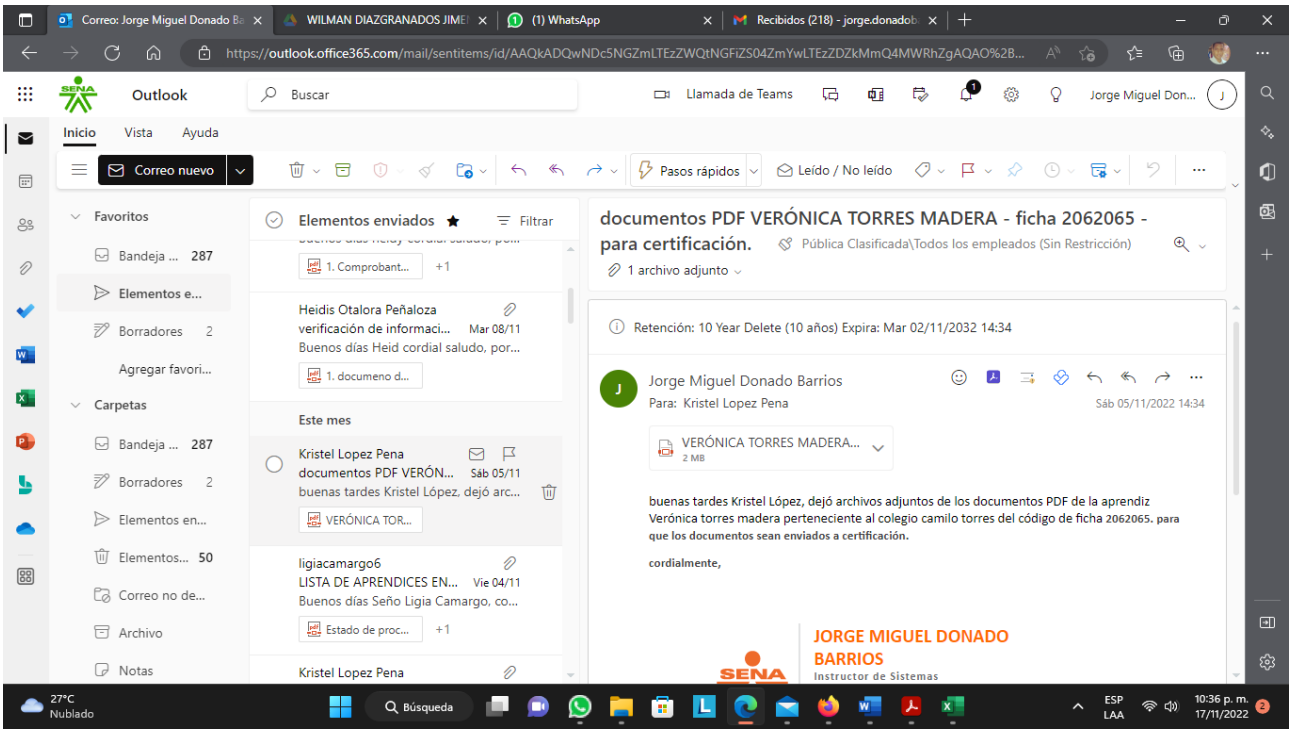


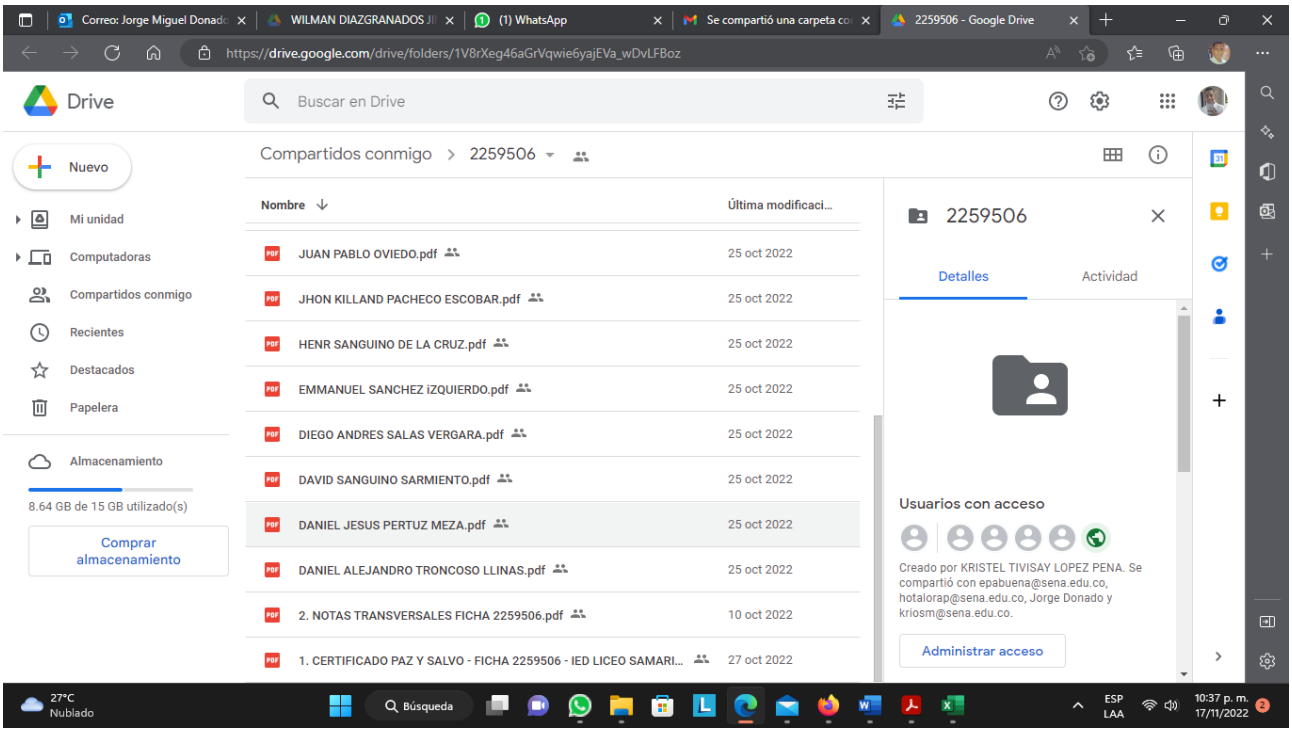
ANEXO 7: USO DE FORMATOS EMITIDOS POR EL SIGA

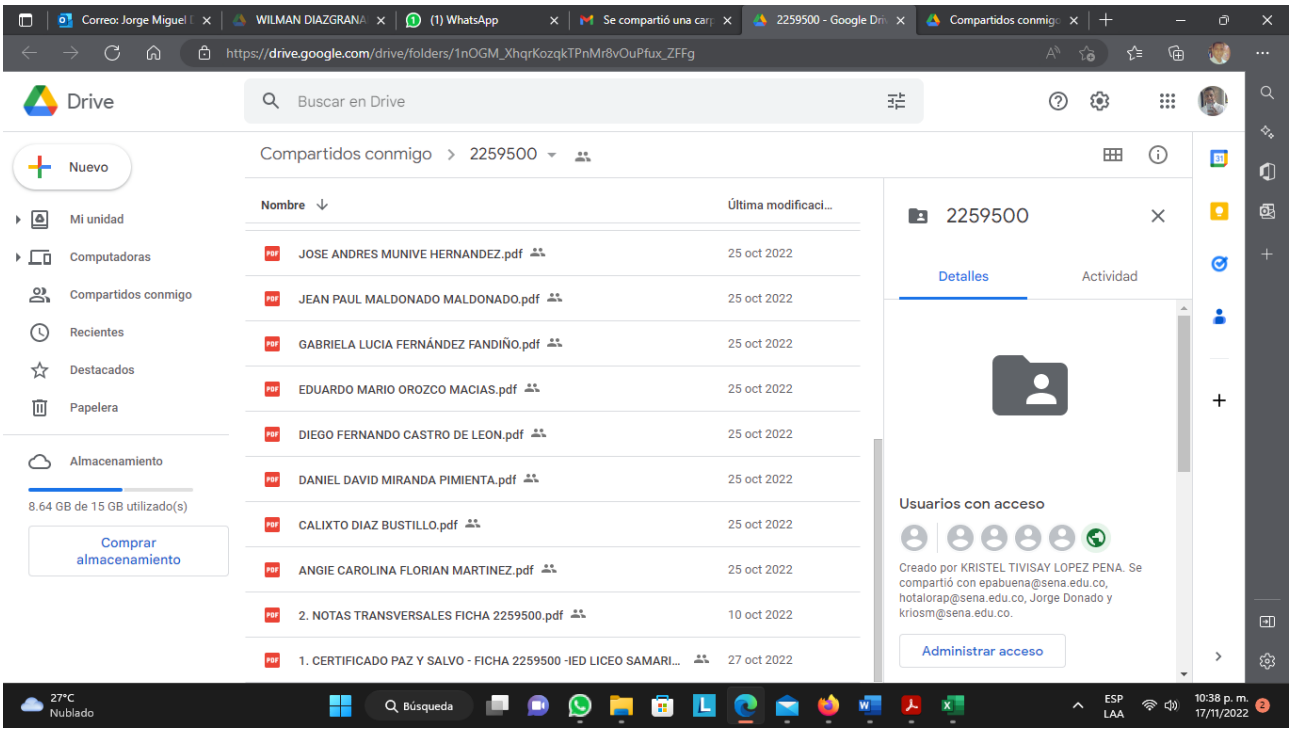


Anexo 8 Pantallazo Envío de informes a las IED, Envío de informes a las IED






Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > 2259506
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.64 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Última modificaci...
JUAN PABLO OVIEDO.pdf 25 oct 2022
JHON KILLAND PACHECO ESCOBAR.pdf 25 oct 2022
HENR SANGUINO DE LA CRUZ.pdf 25 oct 2022
EMMANUEL SANCHEZ iZQUIERDO.pdf 25 oct 2022
DIEGO ANDRES SALAS VERGARA.pdf 25 oct 2022
DAVID SANGUINO SARMIENTO.pdf 25 oct 2022
DANIEL JESUS PERTUZ MEZA.pdf 25 oct 2022
DANIEL ALEJANDRO TRONCOSO LLINAS.pdf 25 oct 2022
2. NOTAS TRANSVERSALES FICHA 2259506.pdf 10 oct 2022
1. CERTIFICADO PAZ Y SALVO - FICHA 2259506 - IED LICEO SAMARI... 27 oct 2022
2259506
Detalles
Actividad
Usuarios con acceso
Creado por KRISTEL TIVISAY LOPEZ PENA. Se compartió con epabuena@sena.edu.co, hotalorap@sena.edu.co, Jorge Donado y kriosm@sena.edu.co.
Administrar acceso


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > 2259500
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.64 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Última modificaci...
JOSE ANDRES MUNIVE HERNANDEZ.pdf 25 oct 2022
JEAN PAUL MALDONADO MALDONADO.pdf 25 oct 2022
GABRIELA LUCIA FERNÁNDEZ FANDIÑO.pdf 25 oct 2022
EDUARDO MARIO OROZCO MACIAS.pdf 25 oct 2022
DIEGO FERNANDO CASTRO DE LEON.pdf 25 oct 2022
DANIEL DAVID MIRANDA PIMIENTA.pdf 25 oct 2022
CALIXTO DIAZ BUSTILLO.pdf 25 oct 2022
ANGIE CAROLINA FLORIAN MARTINEZ.pdf 25 oct 2022
2. NOTAS TRANSVERSALES FICHA 2259500.pdf 10 oct 2022
1. CERTIFICADO PAZ Y SALVO - FICHA 2259500 -IED LICEO SAMARI... 27 oct 2022
2259500
Detalles
Actividad
Usuarios con acceso
Creado por KRISTEL TIVISAY LOPEZ PENA. Se compartió con epabuena@sena.edu.co, hotalorap@sena.edu.co, Jorge Donado y kriosm@sena.edu.co.
Administrar acceso