1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**Nº** 104-10-07-044-2022
CONTRATISTA:	EDWIN RAUL BURBANO BARRETO
OBJETO CONTRACTUAL:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL PARA LAS COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO*
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.300.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE LA ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUSITOS DE EJECUCION Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022. LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO NO PODRA EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO:	28 de enero del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre del 2022
FORMA DE PAGO:	1) una (01) primera cuota por valor de UN MILLÓN CIEN MIL PESOS M/CTE ($1.100.000) que se pagará en los primeros (05) del mes de febrero de 2022, 2) Díez (10) cuotas por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2022 y 3) Una última cuota por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES PEREZ ZAPATA Director Administrativo de Planeación e Informática
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Desde el 03 de octubre hasta el 31 de octubre del 2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyo dentro de los tiempos establecidos en la documentación, atención, solución, control y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados a Informática de instalación, configuración y/o reparación del software ofimático, sistemas operativos y de los equipos de cómputo, impresoras, escáner, y demás equipos tecnológicos de los usuarios de red del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central) y los Puntos Vive Digital (PVD),	25102 24995 25191 25138 25036	Relación incidencias en el sistema HelpDesk	Relación incidencias en el sistema HelpDesk

b) Apoyo dentro de los tiempos establecidos en la documentación, atención, solución, control y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados a Informática de instalación, configuración y/o reparación del sistema CCTV del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud y Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central) y los Puntos Vive Digital (PVD),	Se realizo en el primer trimestre.	No Aplica.	No Aplica.
c) Apoyar el cumplimiento de las actividades correspondientes al Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo de los equipos audiovisuales, impresoras, escáner, plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central,	24962 25062 24964 24927	Relación incidencias en el sistema HelpDesk	Relación incidencias en el sistema HelpDesk

d) Apoyar la elaboración de la toma física del inventario de los equipos audiovisuales, impresoras, escáner y plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central,	Se realizo en el primer trimestre.	No Aplica.	No Aplica.
e) Presentar en las fechas y formato establecidos el informe mensual de gestión al igual que los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato,	Se realizó informe mensual	**Contrato N°** 104-10-07-044-/2022	Archivo planeación
f) Apoyo a la gestión y cumplimiento de las demás actividades conexas y complementarias asignadas que se deriven del objeto del contrato.	Se realizo en el segundo trimestre.	No Aplica.	No Aplica.
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

CDP	20220496	04.11.1701.45.4599.1000.2021768920044.4599007.2.3.1.15.01	21-Enero-2022	25.300.000
Registro Presupuestal	20220692	04.11.1701.45.4599.1000.2021768920044.4599007.2.3.1.15.01	28-Enero-2022	25.300.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.200.000	$ 20.900.000	$ 4.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente. Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.000.000	125.000	160.000	10.500	298.500	21/10/2022

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de octubre 2022 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de octubre del 2022.

Firma Supervisor
Nombre: ANDRES PEREZ ZAPATA
Cargo: director
Dependencia: departamento administrativo de planeación

Firma del Contratista:
Nombre: EDWIN RAUL BURBANO
Documento Identidad: 1118283140