Apartadó, noviembre 30 de 2022

Señor:
JORGE ANDRÉS ARIAS HERNANDEZ
Subdirector (E)
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS No. CO1.PCCNTR.3365908 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

INFORME **No. 10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO	
Objeto del Contrato:	Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en las redes de conocimiento del programa de articulación con la media en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3365908 DE 2022	
Contratista:	Simón Esteban Camacho Rozo	
Valor del Contrato:	41.840.500	
Fecha de inicio:	1 de febrero de 2022.	
Fecha de terminación:	14 de diciembre de 2022.	
Número de la póliza	65-46-101025299	Vigencia: 24/01/2022 HASTA 13/04/2023

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 41.840.500
Pago mensual:	$3.997.500
Valor Total pagado:	$39.975.000
Saldo financiero a ejecutar:	$1.865.500

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**No. 4467397061**			
Valor total del aporte: **$ 464.200**	Salud **$ 199.900**	Pensiones **$ 255.900**	ARL **$ 8.400**	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No.	**Obligaciones**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de los grupos técnicos en operación turística local y operación de eventos.	X			Plan de formación Sofia Plus, Informe de ejecución.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Elaborar la planeación pedagógica y la distribución fichas de los programas del área de turismo del programa ASEM.	X			Planeación pedagógica y guías de aprendizaje	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	

	deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Elaboré los informes de la ejecución del objeto contractual y reporté la información académica y administrativa de las fichas de caracterización: 2491995 – operación turística local 2484687 – operación turística local 2494644 – operación turística local.	X			Guías de aprendizaje, portafolio del instructor, planeación pedagógica, plan de formación.	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportar de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma de Sofía plus.	X			Reportes de juicios de evaluación de la Plataforma Sofia plus.	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se Programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo al programa de formación técnico en conservación de recursos naturales y el calendario académico	X			Plan de formación Planeación pedagógica Plan concertado	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje	Actividad no desarrollada para el	X			Evidencia no existente	

	con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	mes objeto de cobro.				para el mes objeto de cobro.	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se oriento la formación profesional integral de forma teórico-practica en las fichas de caracterización: 2275971 – 2269934 – 2274968 – 2491995 – 2484687 – 2494644 - operación turística local 2269858 - operación de eventos	X			Informes de Sofía plus Plan de sesión Plan de formación Listas de asistencia	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se crearon los respectivos eventos en las fichas de caracterización: 2275971 – 2269934 – 2274968 – 2491995 – 2484687 – 2494644 - operación turística local 2269858 - operación de eventos	X			Sofia plus.	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	

11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se dio a conocer por parte del instructor el reglamento del aprendiz.	X			Compromiso Sena.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en las siguientes fichas de caracterización: 2275971 – 2269934 – 2274968 – 2491995 – 2484687 – 2494644 - operación turística local 2269858 - operación de eventos	X			Sofia plus	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron los juicios evaluativos y/o reconocimientos de aprendizajes previos, así como el registro de las inasistencias para las fichas de caracterización: 2275971 – 2269934 – 2274968 – 2491995 – 2484687 – 2494644 - operación turística local	X			Informes de la plataforma Sofía plus Reporte de juicios evaluativos. Reporte de inasistencias .	

		2269858 - operación de eventos					
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se orientó el proceso de formación de acuerdo a la programación establecida por el supervisor del contrato para las fichas de caracterización: 2275971 – 2269934 – 2274968 – 2491995 – 2484687 – 2494644 - operación turística local 2269858 - operación de eventos	X			Objeto del contrato.	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé las plataformas disponibles por el SENA en las fichas de caracterización: 2275971 – 2269934 – 2274968 – 2491995 – 2484687 – 2494644 - operación turística local 2269858 - operación de eventos	X			Sofia plus, territorium, biblioteca virtual SENA	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y	Actividad no desarrollada para el	X			Evidencia no existente para el mes	

	Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	mes objeto de cobro.				objeto de cobro.	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de éstos y evaluación de proveedores.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizaron acciones como estrategia para la retención de los aprendices de acuerdo con el reglamento del aprendiz	X			Guías de aprendizaje.	

24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Estoy inscrito para la renovación del certificado 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA del 23 de agosto de 2019	X			Inscripción en la plataforma Sofia plus	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro.	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro.	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de Noviembre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3365908 DE 2022
Coordinador Académico