PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de noviembre de 2022.

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3356763
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356763 del año 2022

María Ana Álvarez Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012377253 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $41.606.772. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.106.672) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación a través de sesiones sincrónicas en instalaciones CGA siguiendo la normativa vigente. Formación asincrónica a través de Territorium. Seguimiento, retroalimentación y evaluación de aprendices.	Territorium - Captura de pantalla. Portafolio del instructor – Enlace: ÁLVAREZ RINCÓN MARÍA ANA
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración y diligenciamiento de guía de aprendizaje, actas de seguimiento a la formación y estrategias pedagógicas.	Portafolio del instructor – Enlace: ÁLVAREZ RINCÓN MARÍA ANA
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Formación a través de sesiones sincrónicas en instalaciones CGA siguiendo la normativa vigente. Formación asincrónica a través de Territorium. Seguimiento, retroalimentación y evaluación de aprendices.	Territorium - Captura de pantalla. Portafolio del instructor – Enlace: ÁLVAREZ RINCÓN MARÍA ANA
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el	Cargue de evidencias y estrategias pedagógicas en la plataforma institucional.	Territorium - Captura de pantalla.

	proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación asincrónica a través de Territorium. Seguimiento, retroalimentación y evaluación de aprendices.	Territorium - Captura de pantalla. Portafolio del instructor – Enlace: ÁLVAREZ RINCÓN MARÍA ANA
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Formación a través de sesiones sincrónicas en instalaciones CGA siguiendo la normativa vigente. Formación asincrónica a través de Territorium. Seguimiento, retroalimentación y evaluación de aprendices.	Territorium - Captura de pantalla. Portafolio del instructor – Enlace: ÁLVAREZ RINCÓN MARÍA ANA
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.	Esta obligación no aplica en el mes de noviembre de 2022.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento, apoyo, acompañamiento y orientación vía correo electrónico a aprendices.	Correos electrónicos – Captura de pantalla.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Presentación personal de acuerdo con el rol de instructor SENA.	Foto carnet institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441919476 de la planilla, Aportes en Línea y periodo Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

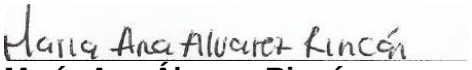
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



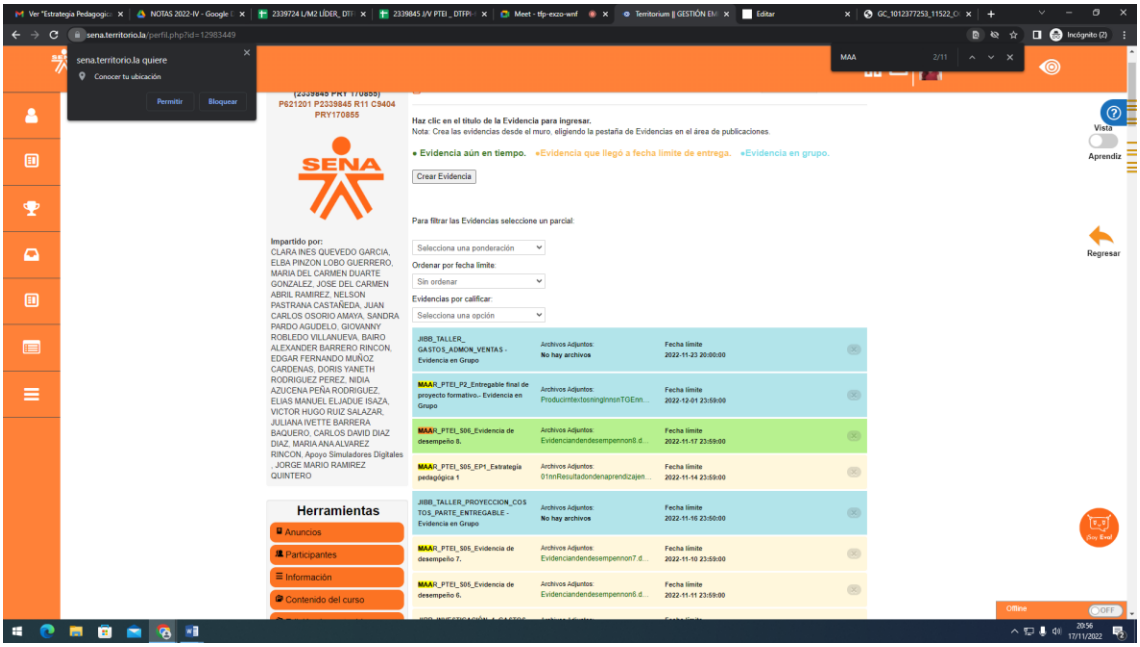
María Ana Álvarez Rincón
Contratista
C.C. No. 1012377253

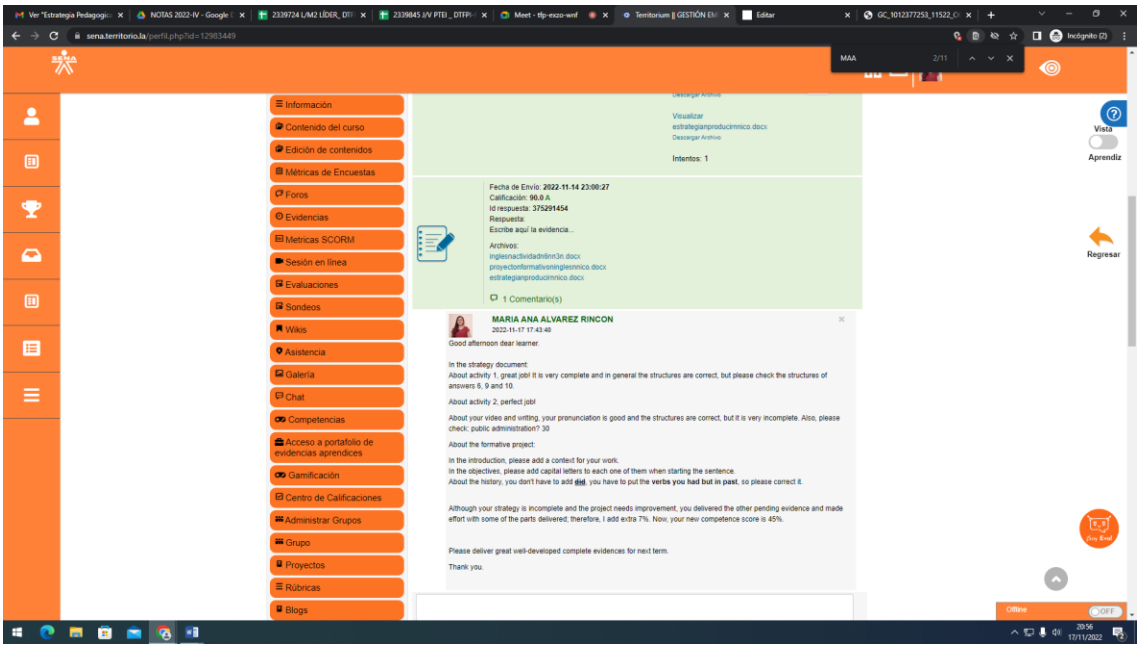
Recibí a satisfacción:

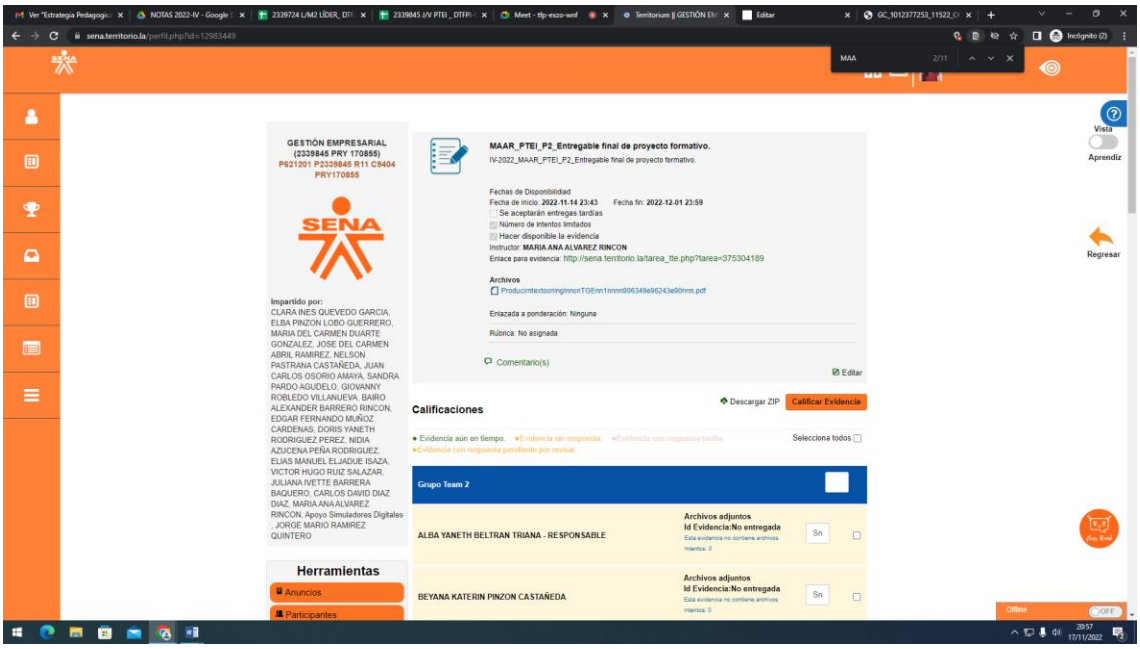
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356763 de 2022
Coordinadora Académica

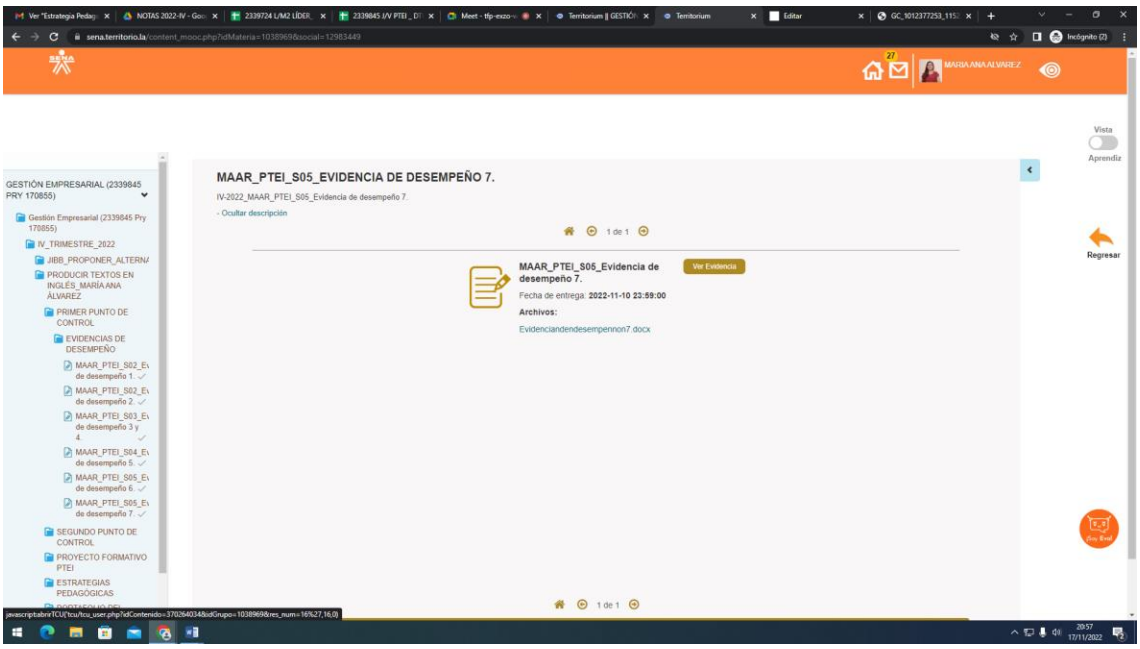
Evidencias.

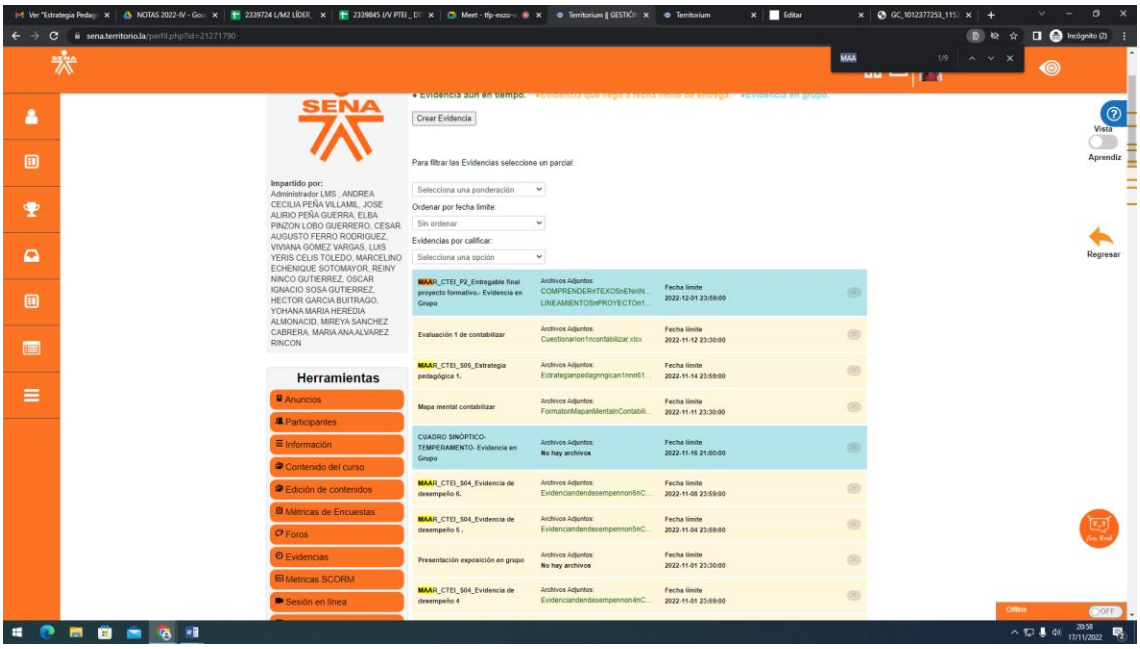
Territorium - Captura de pantalla.

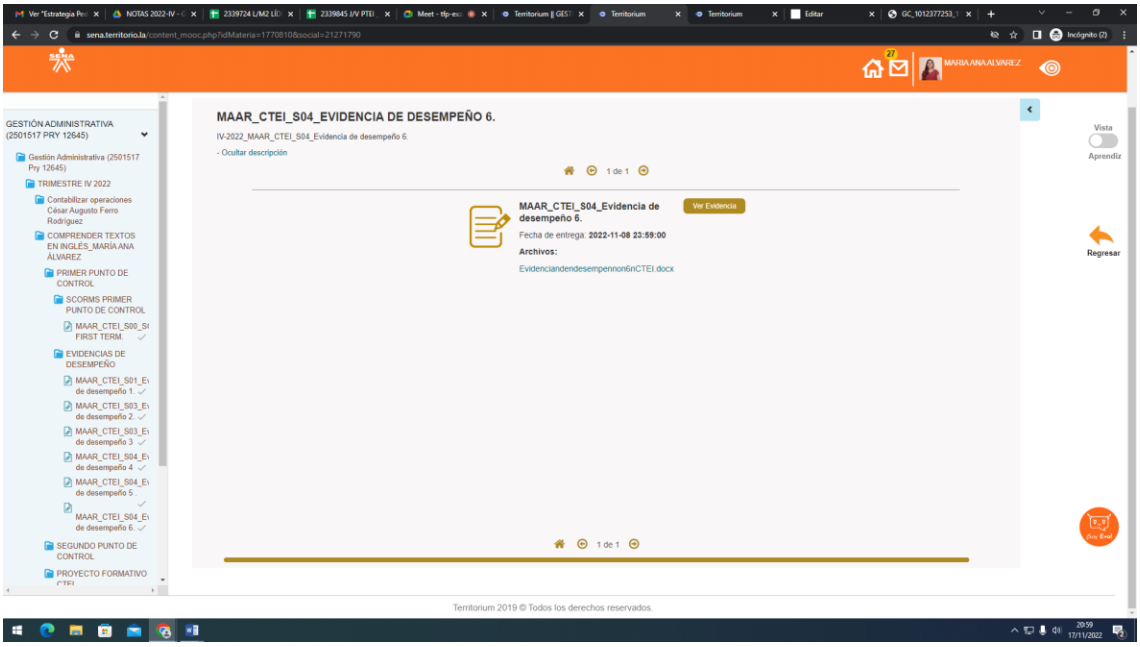


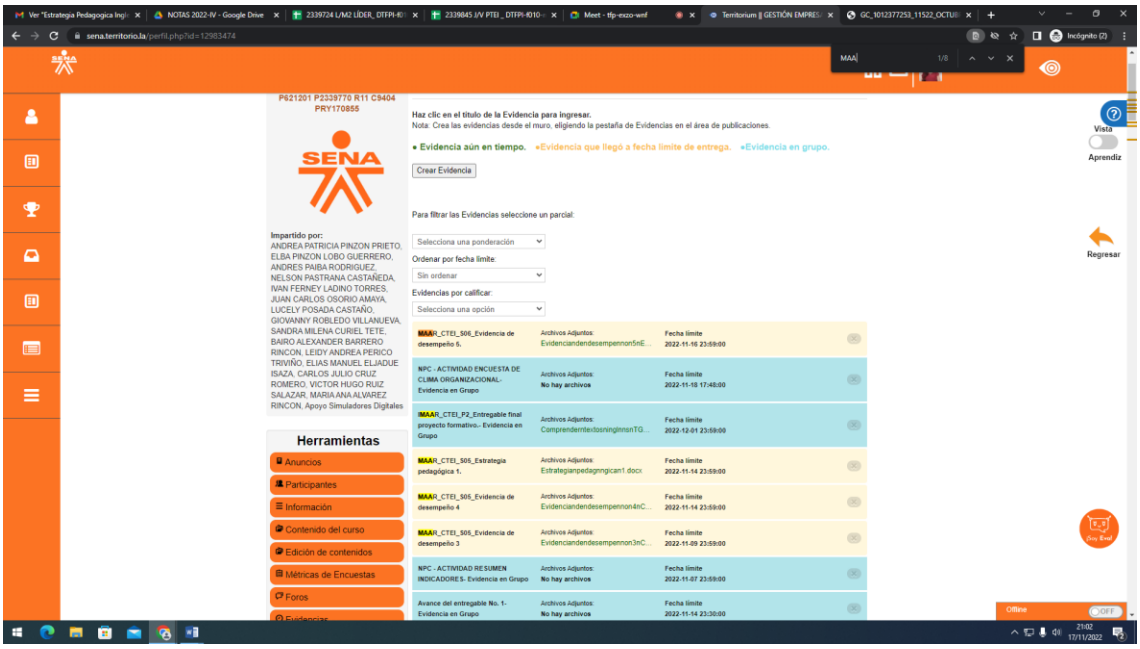


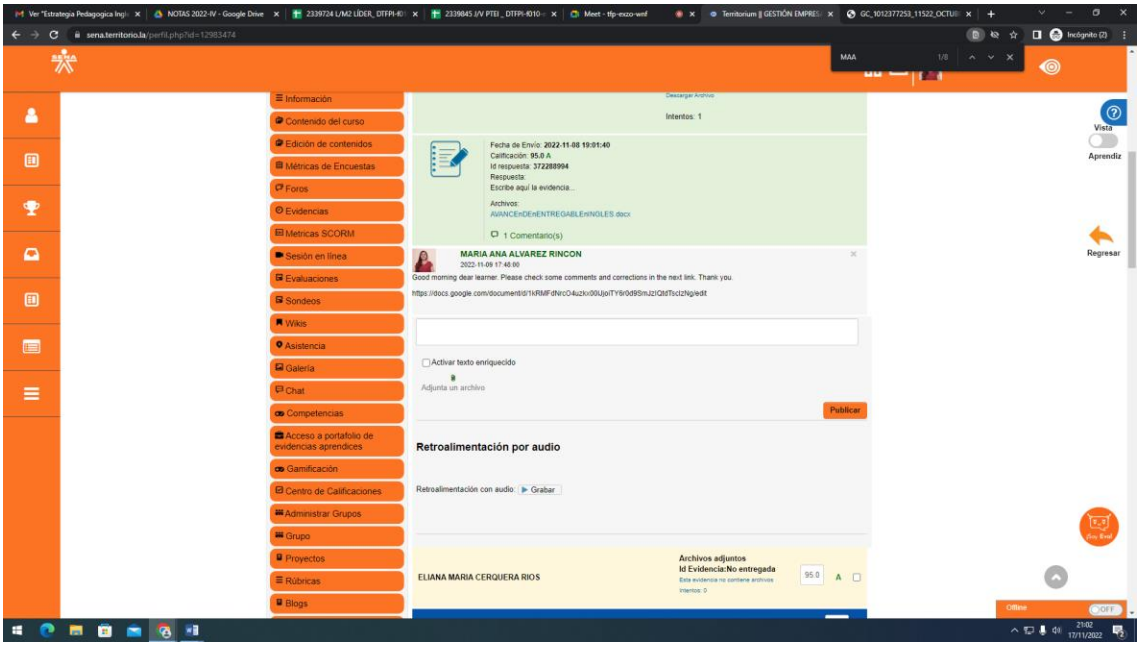

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2339845 PRY 170855)
P621201 P2339845 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
CLARA INES QUEVEDO GARCIA, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, SANDRA PARDO AGUDELO, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, JULIANA IVETTE BARRERA BAQUERO, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ, MARIA ANA ALVAREZ RINCON, Apoyo Simuladores Digitales , JORGE MARIO RAMIREZ QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
MAAR_PTEI_P2_Entregable final de proyecto formativo.
IV-2022_MAAR_PTEI_P2_Entregable final de proyecto formativo.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2022-11-14 23:43 Fecha fin: 2022-12-01 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=375304189
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Grupo Team 2
ALBA YANETH BELTRAN TRIANA - RESPONSABLE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
BEYANA KATERIN PINZON CASTAÑEDA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Regresar


GESTIÓN EMPRESARIAL (2339845 PRY 170855)
Gestión Empresarial (2339845 Pry 170855)
IV_TRIMESTRE_2022
JIBB_PROPONER_ALTERNA
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS_MARIA ANA ÁLVAREZ
PRIMER PUNTO DE CONTROL
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
MAAR_PTEI_S02_Ev de desempeño 1.
MAAR_PTEI_S02_Ev de desempeño 2.
MAAR_PTEI_S03_Ev de desempeño 3 y 4.
MAAR_PTEI_S04_Ev de desempeño 5.
MAAR_PTEI_S05_Ev de desempeño 6.
MAAR_PTEI_S05_Ev de desempeño 7.
SEGUNDO PUNTO DE CONTROL
PROYECTO FORMATIVO PTEI
ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS
MAAR_PTEI_S05_EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 7.
IV-2022_MAAR_PTEI_S05_Evidencia de desempeño 7.
- Ocultar descripción
1 de 1
MAAR_PTEI_S05_Evidencia de desempeño 7.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-11-10 23:59:00
Archivos:
Evidenciandendesempennon7.docx
Vista
Aprendiz
Regresar

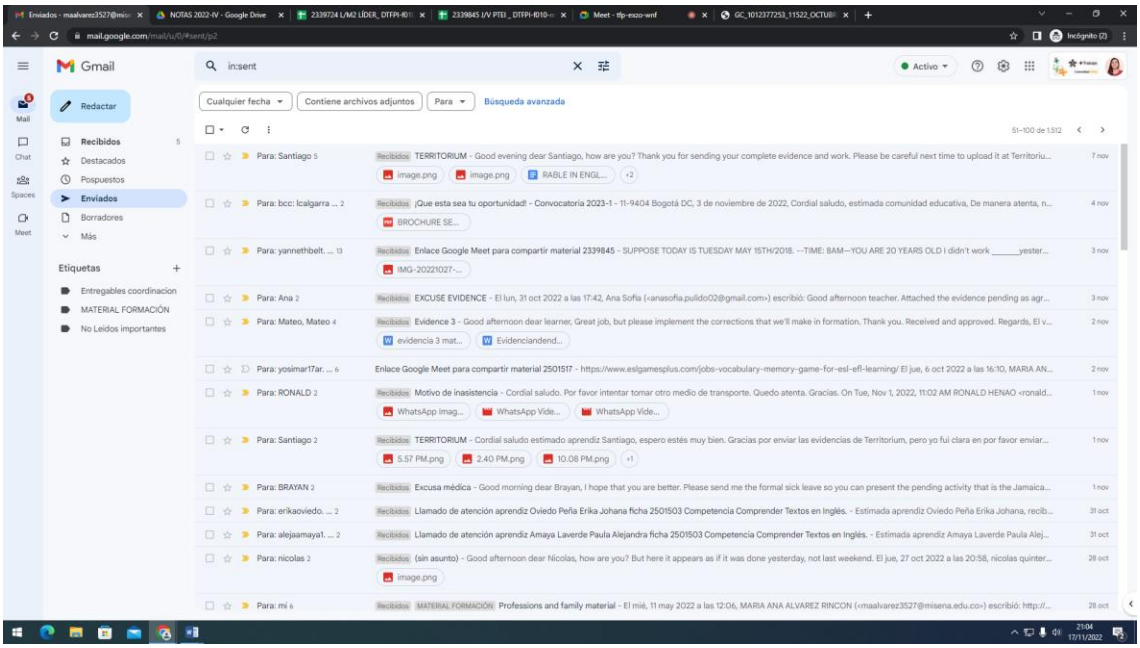

Crear Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea

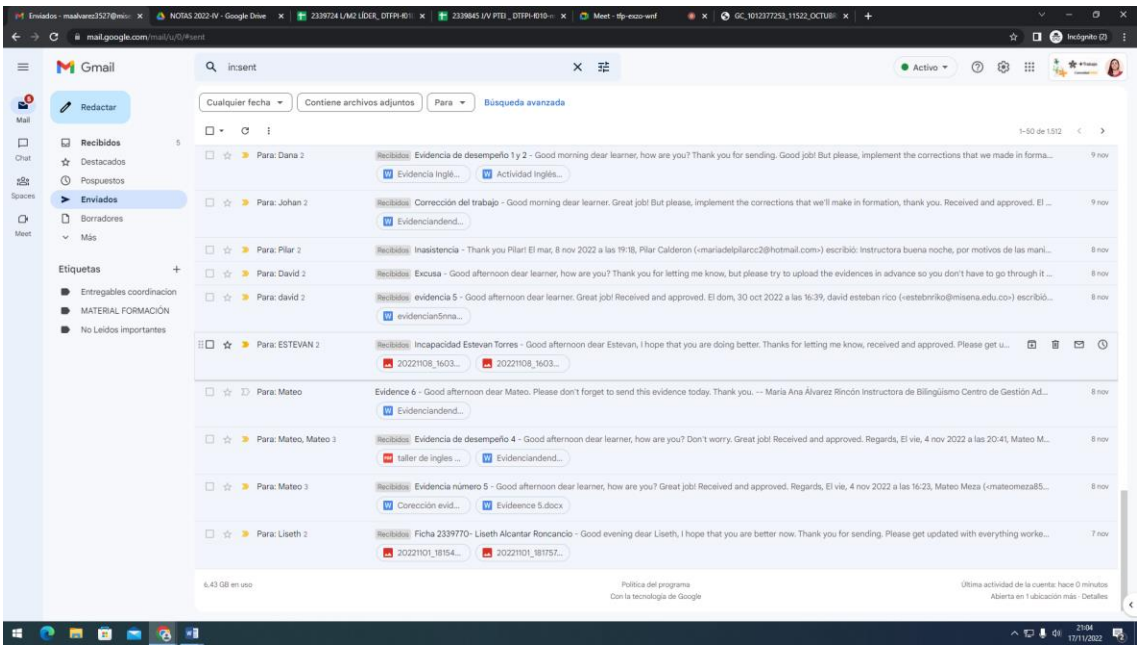

MAAR_CTEI_S04_EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 6.
MAAR_CTEI_S04_Evidencia de desempeño 6.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2022-11-08 23:59:00
Archivos:
Evidenciandendesempennon6nCTEI.docx
Regresar

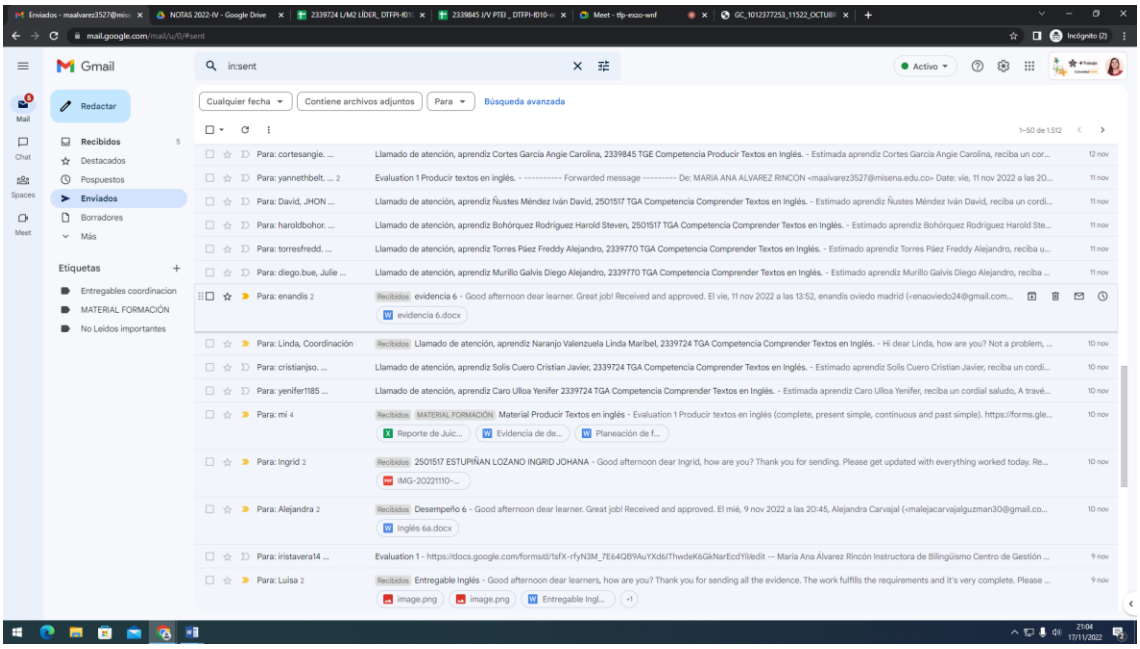

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Regresar

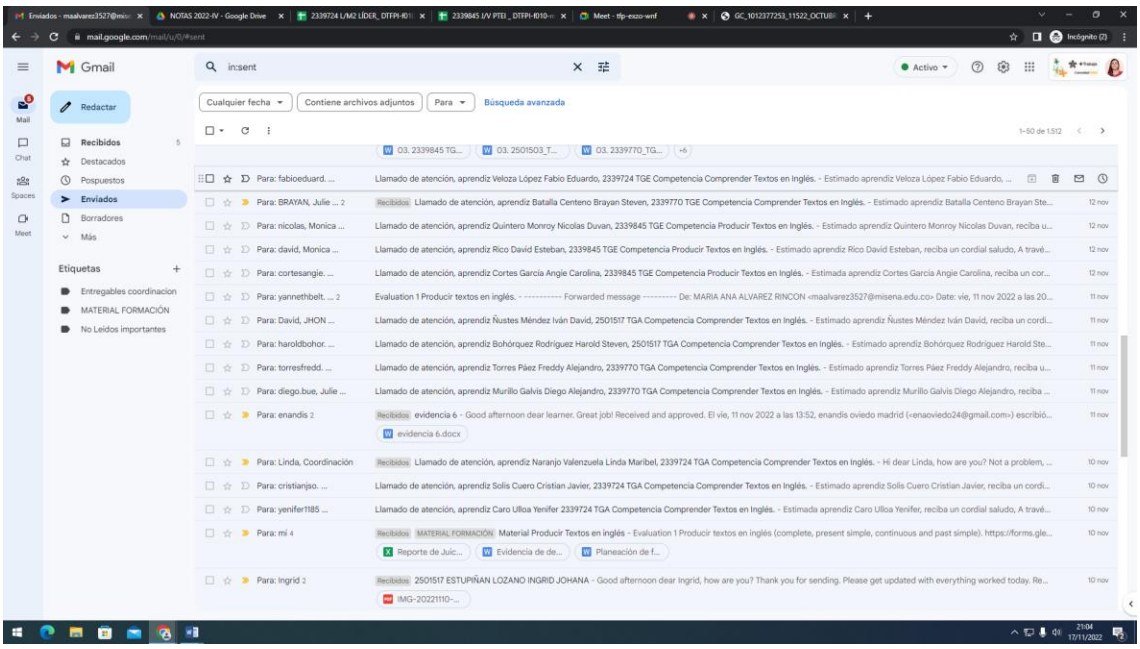

Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-08 19:01:40
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 372288994
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
AVANCEnDEnENTREGABLEnINGLES.docx
1 Comentario(s)
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
2022-11-09 17:46:00
Good morning dear learner. Please check some comments and corrections in the next link. Thank you.
https://docs.google.com/document/d/1kRMFdNrcO4uzkv00UjoiTY6r0d9SmJzIQtdT5cdzNg/edit
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio: Grabar
ELIANA MARIA CERQUERA RIOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
95.0
Regresar

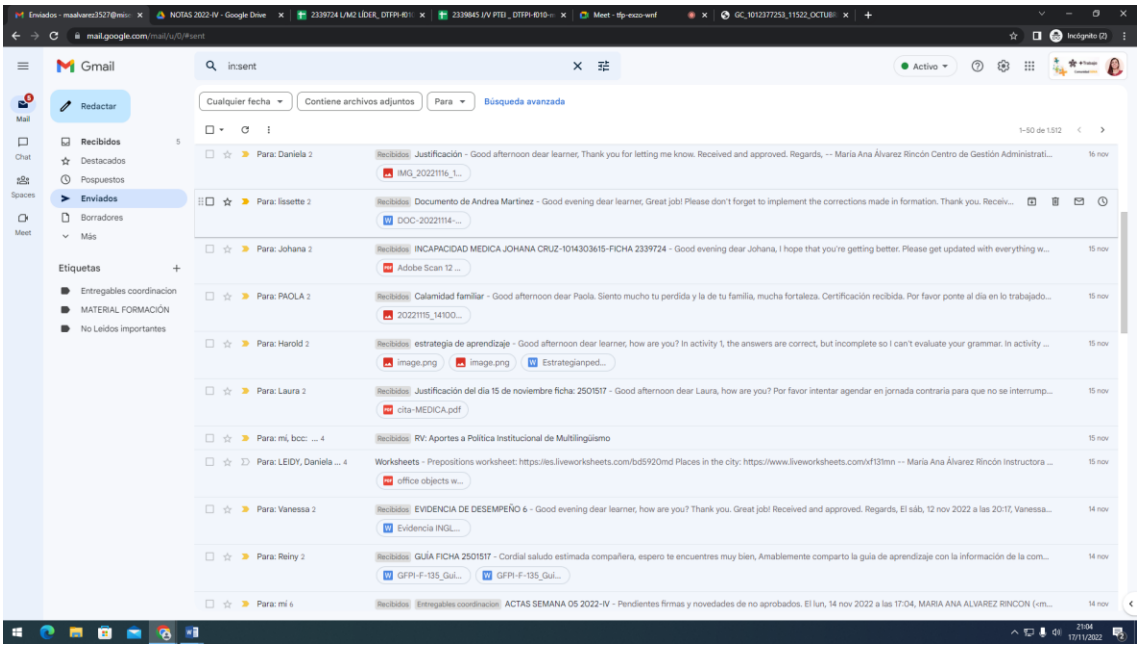
Correos electrónicos – Captura de pantalla.

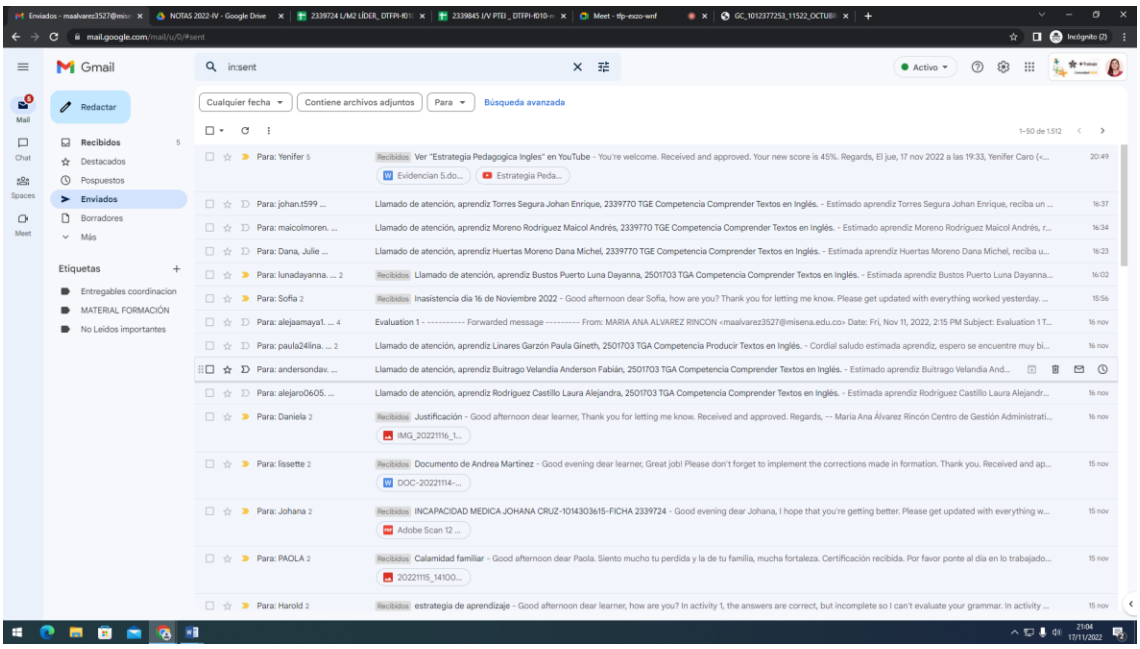


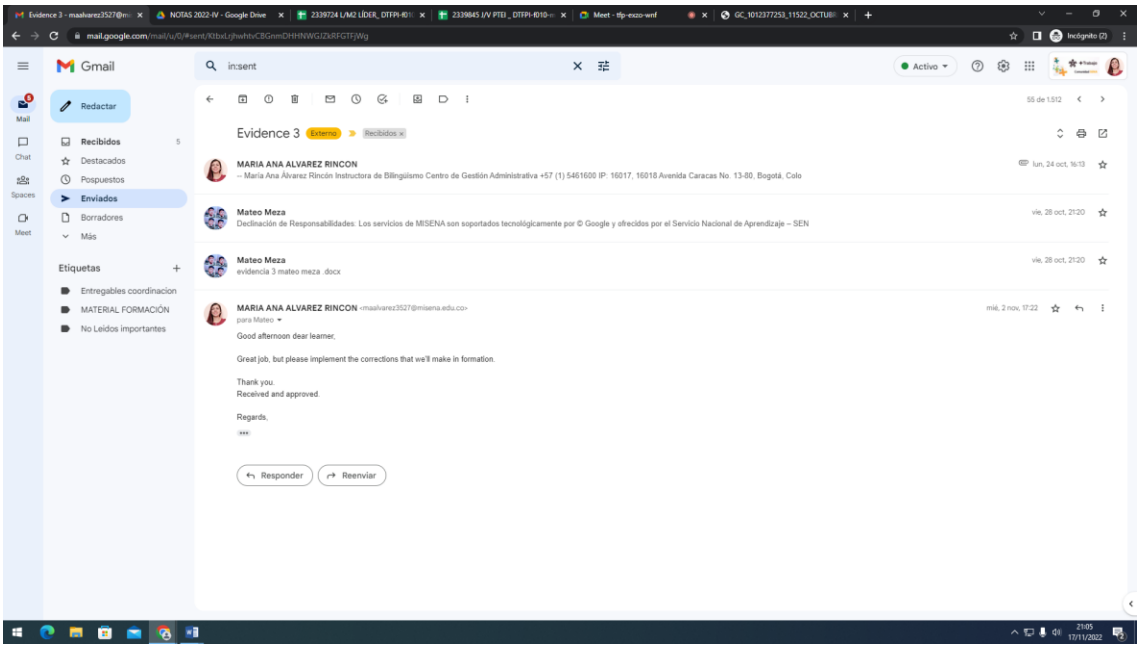


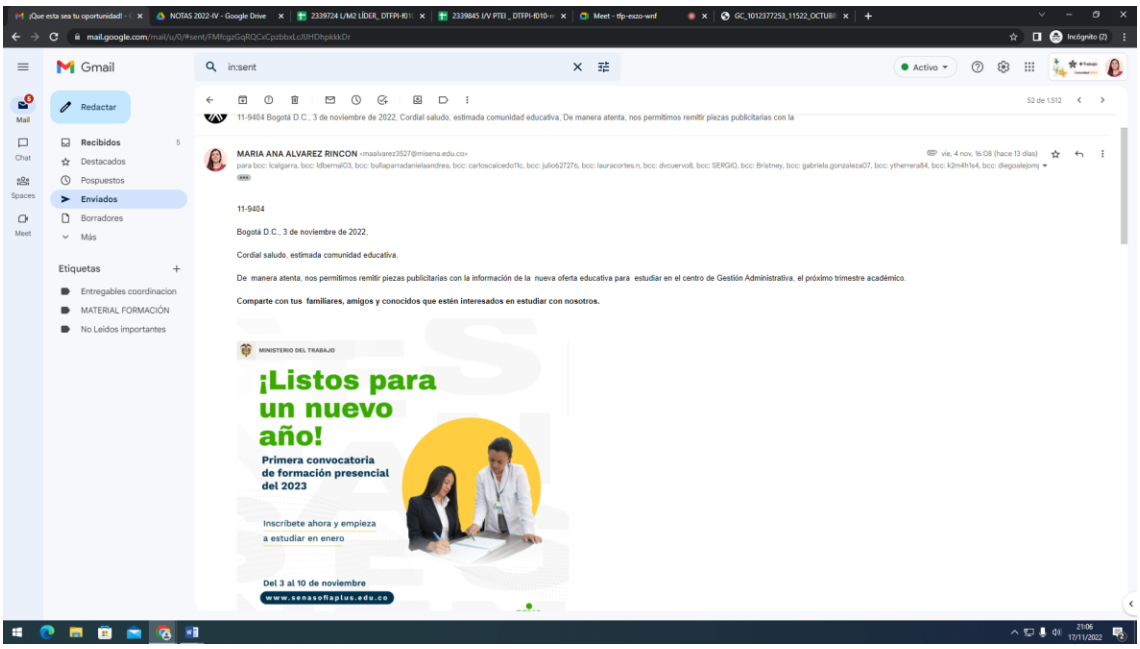


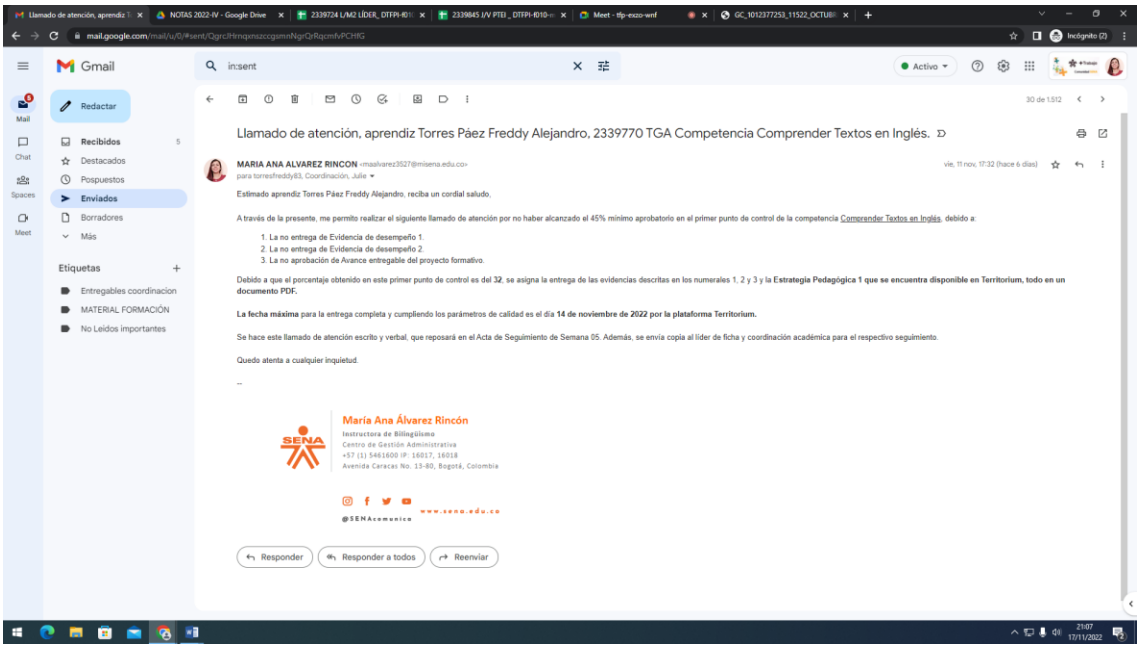


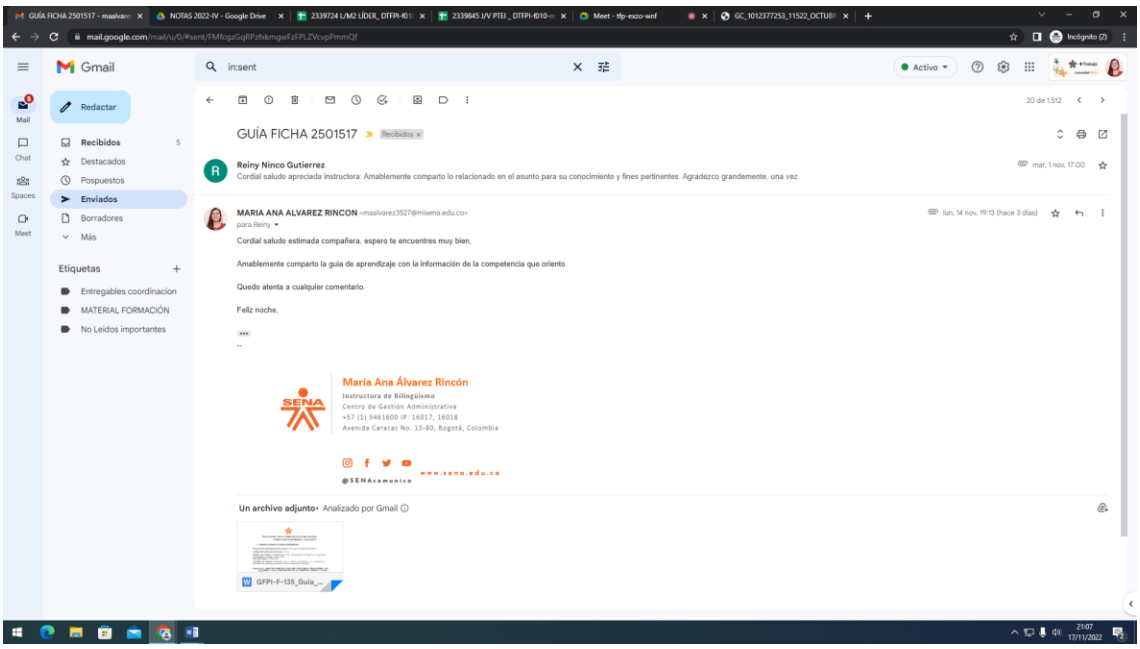

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Entregables coordinacion
MATERIAL FORMACIÓN
No Leidos importantes
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada

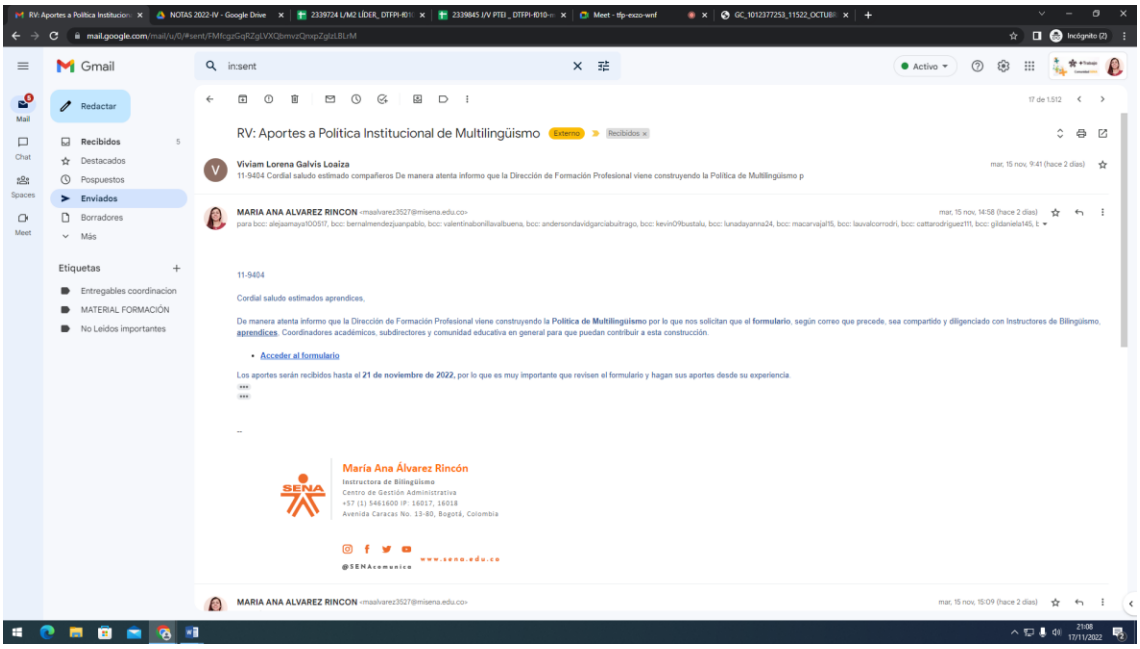

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Entregables coordinacion
MATERIAL FORMACIÓN
No Leidos importantes
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Entregables coordinacion
MATERIAL FORMACIÓN
No Leidos importantes
Evidence 3
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Mateo Meza
evidencia 3 mateo meza .docx
Good afternoon dear learner,
Great job, but please implement the corrections that we'll make in formation.
Thank you.
Received and approved.
Regards,
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Entregables coordinacion
MATERIAL FORMACIÓN
No Leidos importantes
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
11-9484
Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2022,
Cordial saludo, estimada comunidad educativa,
De manera atenta, nos permitimos remitir piezas publicitarias con la información de la nueva oferta educativa para estudiar en el centro de Gestión Administrativa, el próximo trimestre académico.
Comparte con tus familiares, amigos y conocidos que estén interesados en estudiar con nosotros.
MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Listos para un nuevo año!
Primera convocatoria de formación presencial del 2023
Inscríbete ahora y empieza a estudiar en enero
Del 3 al 10 de noviembre
www.senasofiaplus.edu.co


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Entregables coordinacion
MATERIAL FORMACIÓN
No Leidos importantes
Llamado de atención, aprendiz Torres Páez Freddy Alejandro, 2339770 TGA Competencia Comprender Textos en Inglés.
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Estimado aprendiz Torres Páez Freddy Alejandro, reciba un cordial saludo.
A través de la presente, me permito realizar el siguiente llamado de atención por no haber alcanzado el 45% mínimo aprobatorio en el primer punto de control de la competencia Comprender Textos en Inglés, debido a:
1. La no entrega de Evidencia de desempeño 1.
2. La no entrega de Evidencia de desempeño 2.
3. La no aprobación de Avance entregable del proyecto formativo.
Debido a que el porcentaje obtenido en este primer punto de control es del 32, se asigna la entrega de las evidencias descritas en los numerales 1, 2 y 3 y la Estrategia Pedagógica 1 que se encuentra disponible en Territorium, todo en un documento PDF.
La fecha máxima para la entrega completa y cumpliendo los parámetros de calidad es el día 14 de noviembre de 2022 por la plataforma Territorium.
Se hace este llamado de atención escrito y verbal, que reposará en el Acta de Seguimiento de Semana 05. Además, se envía copia al líder de ficha y coordinación académica para el respectivo seguimiento.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
María Ana Álvarez Rincón
Instructora de Bilingüismo
Centro de Gestión Administrativa
+57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018
Avenida Caracas No. 13-80, Bogotá, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Entregables coordinacion
MATERIAL FORMACIÓN
No Leidos importantes
GUÍA FICHA 2501517
Reiny Nino Gutierrez
Cordial saludo apreciada instructora: Amablemente comparto lo relacionado en el asunto para su conocimiento y fines pertinentes. Agradezco grandemente, una vez
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Cordial saludo estimada compañera, espero te encuentres muy bien,
Amablemente comparto la guia de aprendizaje con la información de la competencia que oriento.
Quedo atenta a cualquier comentario.
Feliz noche,
María Ana Álvarez Rincón
Instructora de Bilingüismo
Centro de Gestión Administrativa
+57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018
Avenida Caracas No. 13-80, Bogotá, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
GFPI-F-135_Guia_


RV: Aportes a Politica Institucional de Multilingüismo
Viviam Lorena Galvis Loaiza
11-9464 Cordial saludo estimado compañeros De manera atenta informo que la Dirección de Formación Profesional viene construyendo la Política de Multilingüismo p
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
11-9464
Cordial saludo estimados aprendices,
De manera atenta informo que la Dirección de Formación Profesional viene construyendo la Política de Multilingüismo por lo que nos solicitan que el formulario, según correo que precede, sea compartido y diligenciado con Instructores de Bilingüismo, aprendices, Coordinadores académicos, subdirectores y comunidad educativa en general para que puedan contribuir a esta construcción.
Acceder al formulario
Los aportes serán recibidos hasta el 21 de noviembre de 2022, por lo que es muy importante que revisen el formulario y hagan sus aportes desde su experiencia.
María Ana Álvarez Rincón
Instructora de Bilingüismo
Centro de Gestión Administrativa
+57 (1) 5461600 IP: 16017, 16018
Avenida Caracas No. 13-80, Bogotá, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

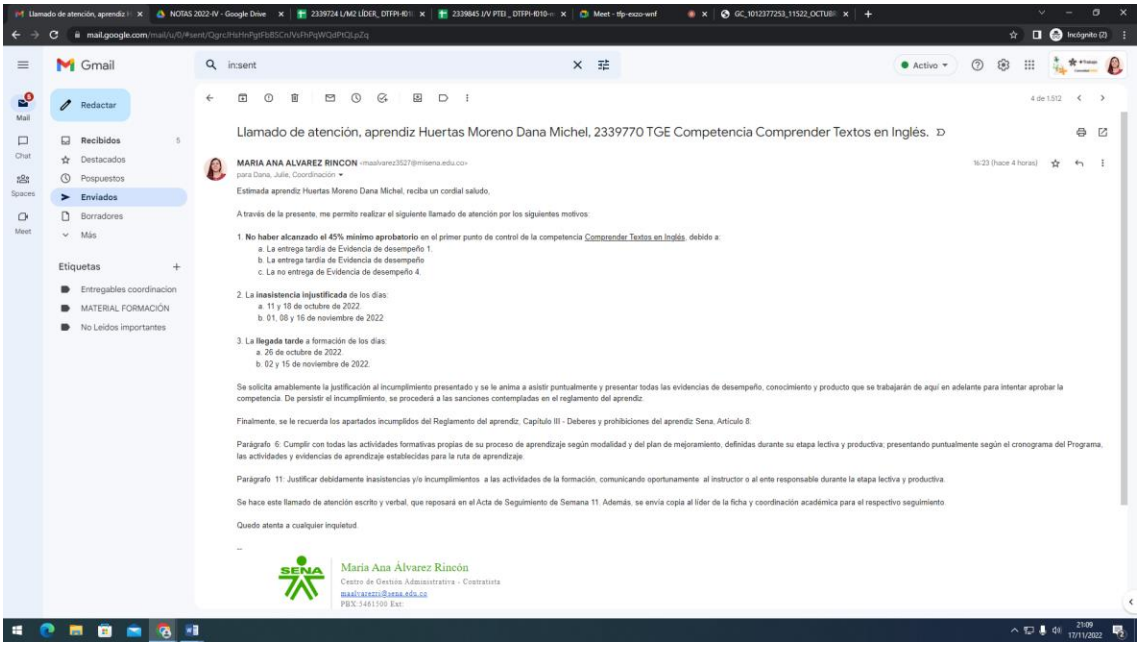

Llamado de atención, aprendiz Huertas Moreno Dana Michel, 2339770 TGE Competencia Comprender Textos en Inglés.
MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Estimada aprendiz Huertas Moreno Dana Michel, reciba un cordial saludo,
A través de la presente, me permito realizar el siguiente llamado de atención por los siguientes motivos:
1. No haber alcanzado el 45% mínimo aprobatorio en el primer punto de control de la competencia Comprender Textos en Inglés, debido a:
a. La entrega tardía de Evidencia de desempeño 1.
b. La entrega tardía de Evidencia de desempeño
c. La no entrega de Evidencia de desempeño 4.
2. La inasistencia injustificada de los días:
a. 11 y 18 de octubre de 2022.
b. 01, 08 y 16 de noviembre de 2022
3. La llegada tarde a formación de los días:
a. 26 de octubre de 2022
b. 02 y 15 de noviembre de 2022.
Se solicita amablemente la justificación al incumplimiento presentado y se le anima a asistir puntualmente y presentar todas las evidencias de desempeño, conocimiento y producto que se trabajarán de aquí en adelante para intentar aprobar la competencia. De persistir el incumplimiento, se procederá a las sanciones contempladas en el reglamento del aprendiz.
Finalmente, se le recuerda los apartados incumplidos del Reglamento del aprendiz, Capítulo III - Deberes y prohibiciones del aprendiz Sena, Artículo 8:
Parágrafo 6: Cumplir con todas las actividades formativas propias de su proceso de aprendizaje según modalidad y del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva; presentando puntualmente según el cronograma del Programa, las actividades y evidencias de aprendizaje establecidas para la ruta de aprendizaje.
Parágrafo 11: Justificar debidamente inasistencias y/o incumplimientos a las actividades de la formación, comunicando oportunamente al instructor o al ente responsable durante la etapa lectiva y productiva.
Se hace este llamado de atención escrito y verbal, que reposará en el Acta de Seguimiento de Semana 11. Además, se envía copia al líder de la ficha y coordinación académica para el respectivo seguimiento.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
María Ana Álvarez Rincón
Centro de Gestión Administrativa - Contratista
maalvarezri@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:

Foto carnet institucional.

