PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2022

Señor
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351027**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del
MagdalenaSanta Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351027 del año 2022

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.302 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2022.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato se establece así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. 2) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en las fichas de caracterización No. 2475637, 2475711, 2475636 y 2475630 del programa, técnico en sistemas grados 10 en las diferentes IED articuladas.	Evidencias fotográficas, (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla la formación según el proyecto formativo, matriz Gantt y la Planeación Pedagógica y guías de aprendizaje.	Pantallazo de matriz Gantt a la fecha (Anexo 2)
3	Iidentificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Presentación de proyectos productivos ante comité evaluador y sustentación de proyectos.	Fotografías de las presentaciones por parte de los aprendices y sustentaciones de proyectos. (Anexo 3)

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	En la plataforma territorio se registraron las inasistencias en cada una de las fichas	Archivo Excel con el registro de inasistencias. (Anexo 4)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de los Resultados de aprendizaje correspondientes a Etapa lectiva y Etapa Práctica	Pantallazos Plataforma Sofía Plus (Anexo 5)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de plataforma territorio para la carga de formatos de informe de planeación y seguimiento y Ficha técnica de proyectos productivos y registro de asistencias.	Informe de planeación y seguimiento y Ficha técnica cargadas en Portafolio de instructor Plataforma Territorio (Anexo 6)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se genera el informe de mes, agregando las horas de apoyo en creación y evaluación de proyectos productivos.	Informe generado desde Sofía plus. (Anexo 7)
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor Actualizado.	Plataforma Territorio (Anexo 8)
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA descargados de la plataforma CompromISO: Seguimiento etapa práctica, ficha técnica de proyectos.	Documentos institucionales Informe de planeación y seguimiento de etapa práctica y ficha técnica (Anexo 9)
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de activación etapa práctica y carpetas documentales	Correos electrónicos y Drive de Articulación compartido por la líder de programa. (Anexo 10)
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar cuenta de cobro en los tiempos establecidos.	Documentos compartidos en Drive de cuentas y Documento Actual.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de noviembre de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social y planilla No. 7855231680 SOI correspondiente al pago del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (11) folios

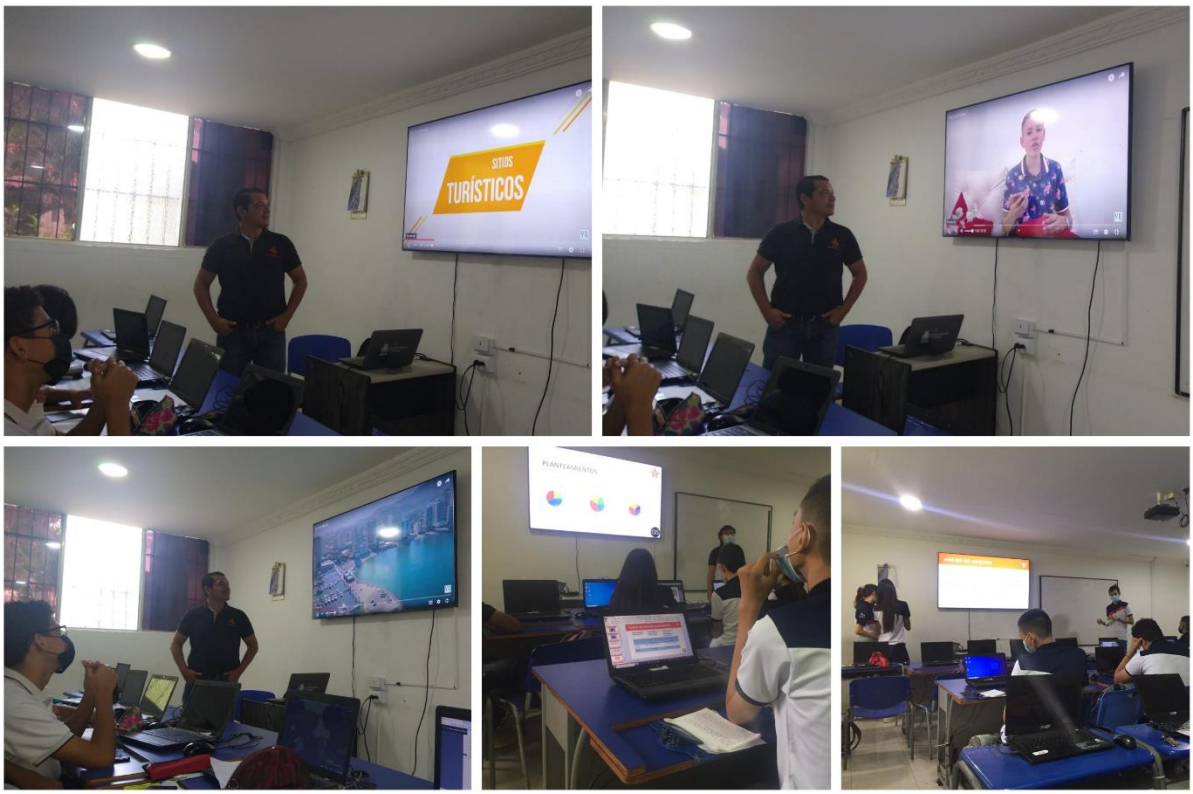
Cordialmente,

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
Contratista
C.C. No. 85.470.302

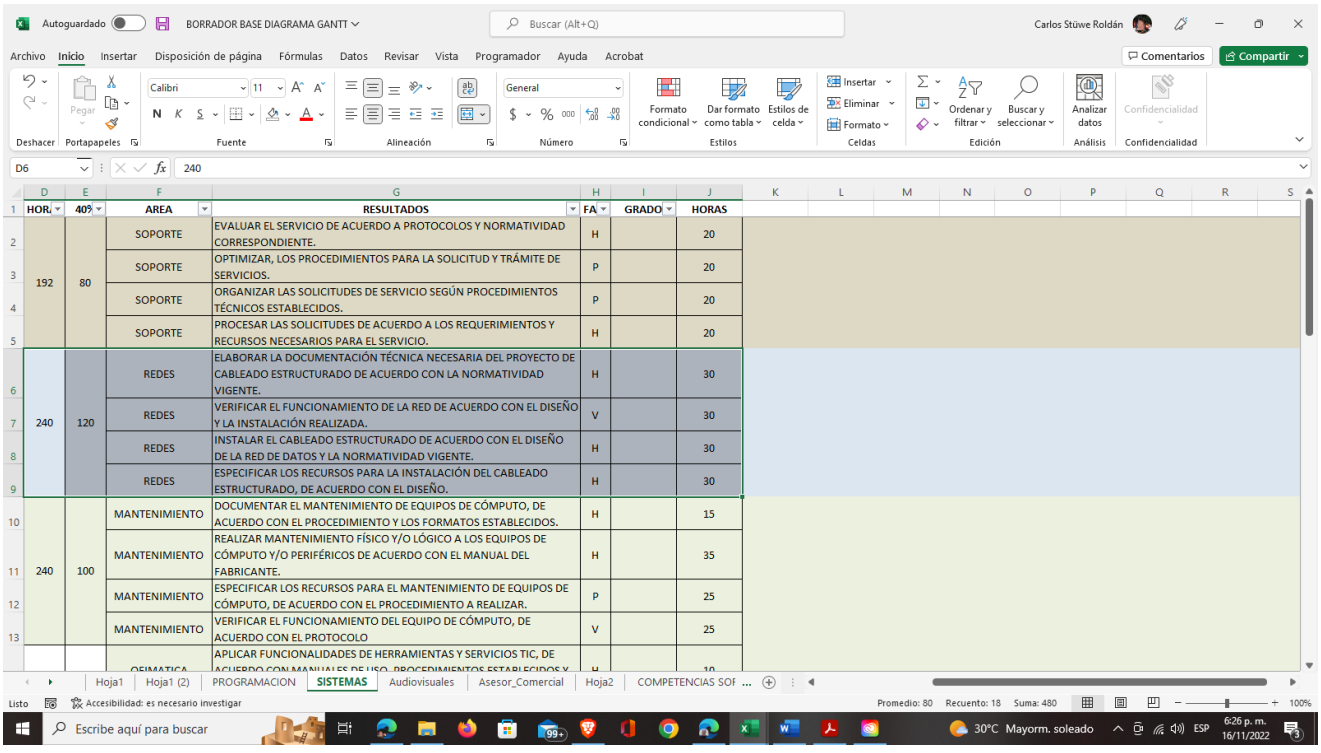
Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3351027 de 2022
Coordinador Académico

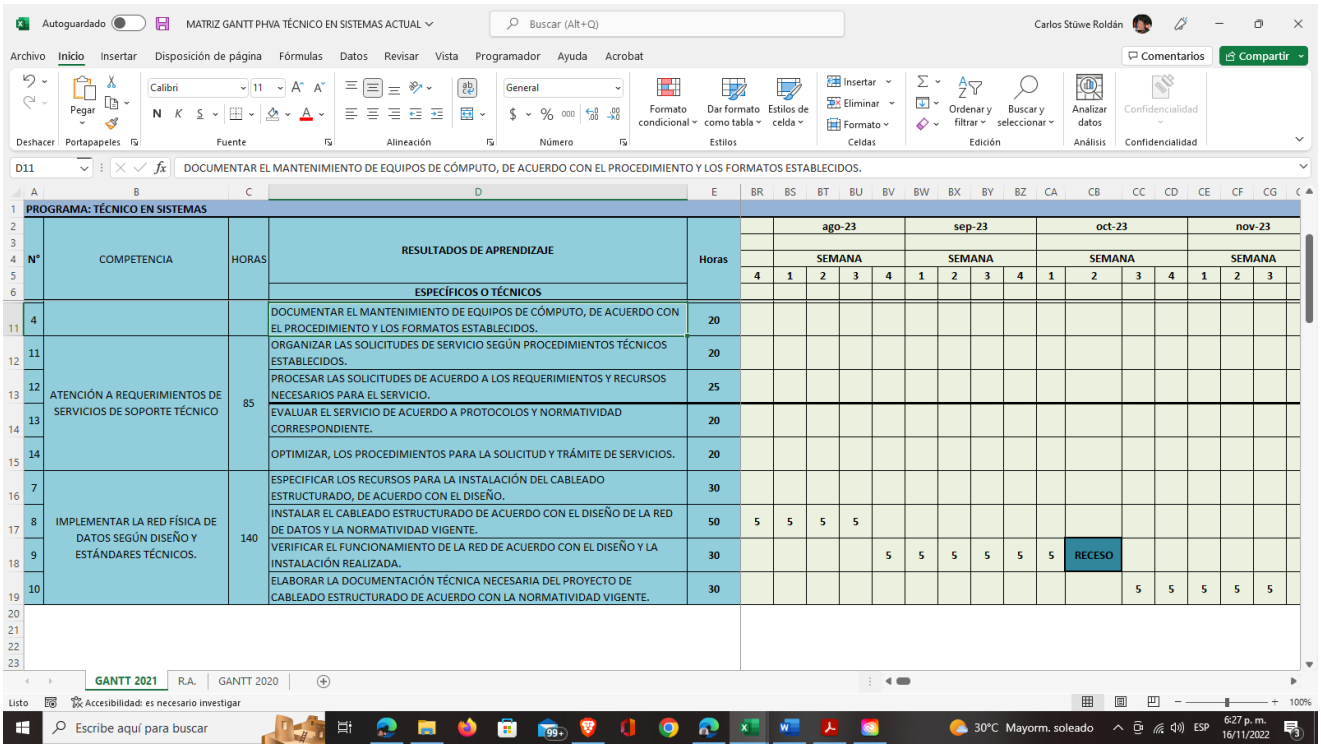
Anexo 1.



Anexo 2.



HOR	40%	AREA	RESULTADOS	FA	GRADO	HORAS
192	80	SOPORTE	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	H		20
		SOPORTE	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	P		20
		SOPORTE	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	P		20
		SOPORTE	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.	H		20
240	120	REDES	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	H		30
		REDES	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.	V		30
		REDES	INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	H		30
		REDES	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	H		30
240	100	MANTENIMIENTO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	H		15
		MANTENIMIENTO	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.	H		35
		MANTENIMIENTO	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.	P		25
		MANTENIMIENTO	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO	V		25
			APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE	H		10



Autoguardado | MATRIZ GANTT PHVA TÉCNICO EN SISTEMAS ACTUAL | Buscar (Alt+Q) | Carlos Stüwe Roldán

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda | Acrobat | Comentarios | Compartir

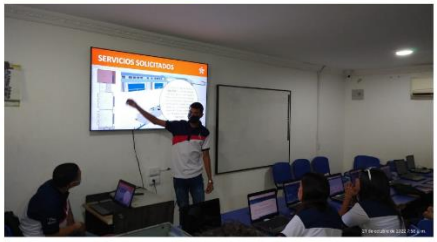
D11: DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

| | | |







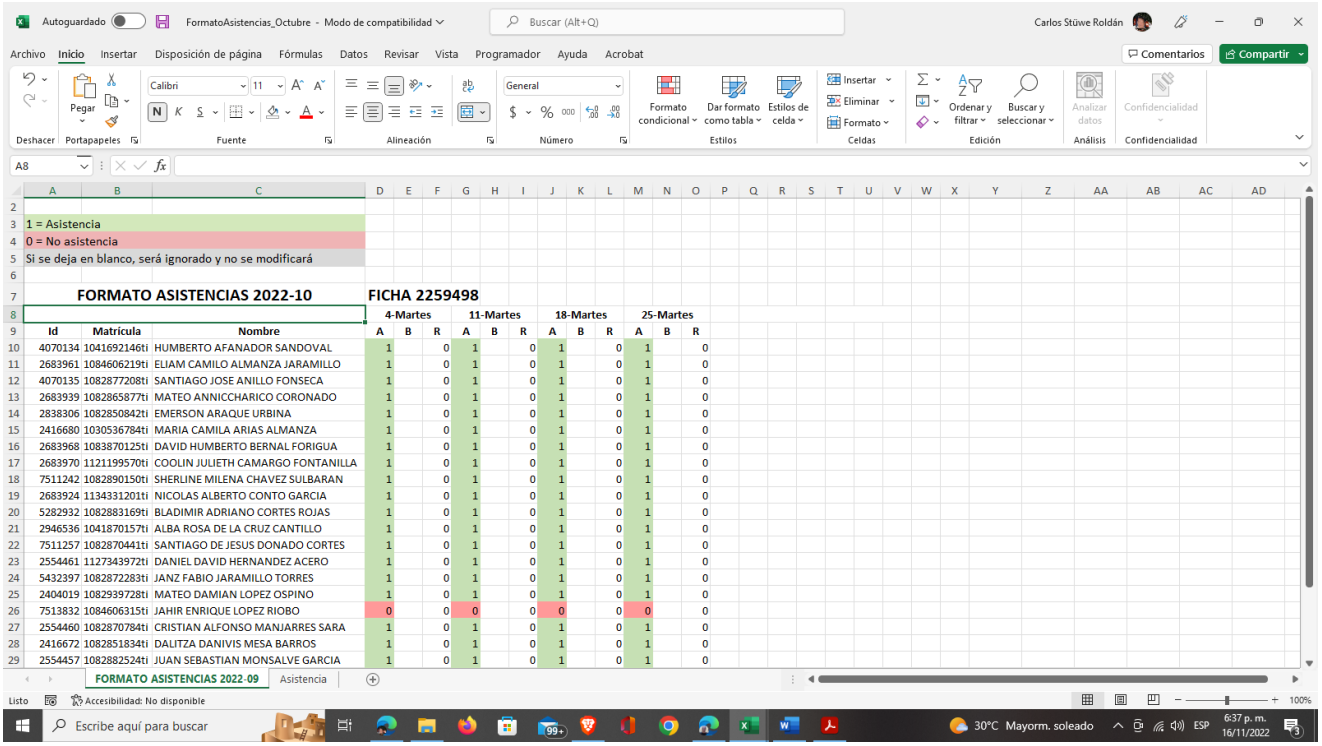








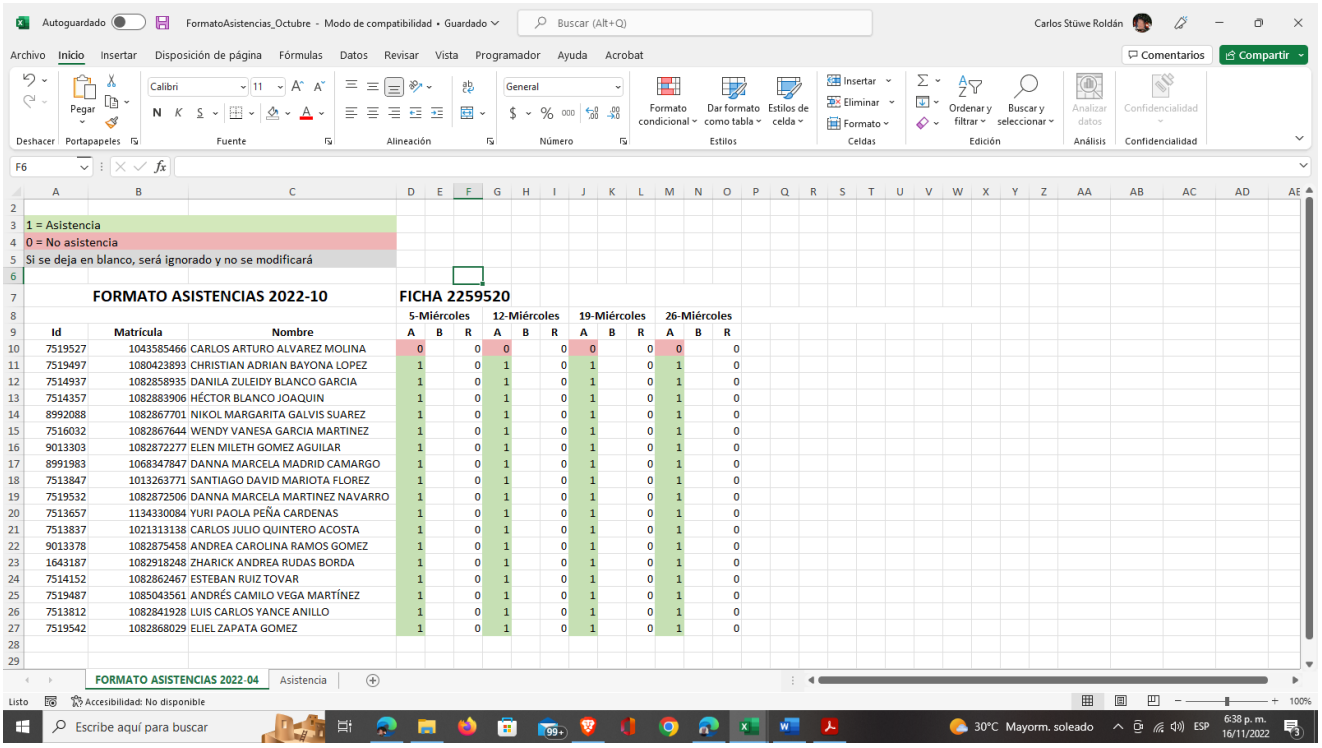

Anexo 4.



1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-10 — **FICHA 2259498**

Id	Matrícula	Nombre	4-Martes			11-Martes			18-Martes			25-Martes		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
4070134	1041692146ti	HUMBERTO AFANADOR SANDOVAL	1		0	1		0	1		0	1		0
2683961	1084606219ti	ELIAM CAMILO ALMANZA JARAMILLO	1		0	1		0	1		0	1		0
4070135	1082877208ti	SANTIAGO JOSE ANILLO FONSECA	1		0	1		0	1		0	1		0
2683939	1082865877ti	MATEO ANNICCHARICO CORONADO	1		0	1		0	1		0	1		0
2838306	1082850842ti	EMERSON ARAQUE URBINA	1		0	1		0	1		0	1		0
2416680	1030536784ti	MARIA CAMILA ARIAS ALMANZA	1		0	1		0	1		0	1		0
2683968	1083870125ti	DAVID HUMBERTO BERNAL FORIGUA	1		0	1		0	1		0	1		0
2683970	1121199570ti	COOLIN JULIETH CAMARGO FONTANILLA	1		0	1		0	1		0	1		0
7511242	1082890150ti	SHERLINE MILENA CHAVEZ SULBARAN	1		0	1		0	1		0	1		0
2683924	1134331201ti	NICOLAS ALBERTO CONTO GARCIA	1		0	1		0	1		0	1		0
5282932	1082883169ti	BLADIMIR ADRIANO CORTES ROJAS	1		0	1		0	1		0	1		0
2946536	1041870157ti	ALBA ROSA DE LA CRUZ CANTILLO	1		0	1		0	1		0	1		0
7511257	1082870441ti	SANTIAGO DE JESUS DONADO CORTES	1		0	1		0	1		0	1		0
2554461	1127343972ti	DANIEL DAVID HERNANDEZ ACERO	1		0	1		0	1		0	1		0
5432397	1082872283ti	JANZ FABIO JARAMILLO TORRES	1		0	1		0	1		0	1		0
2404019	1082939728ti	MATEO DAMIAN LOPEZ OSPINO	1		0	1		0	1		0	1		0
7513832	1084606315ti	JAHIR ENRIQUE LOPEZ RIOBO	0		0	0		0	0		0	0		0
2554460	1082870784ti	CRISTIAN ALFONSO MANJARRES SARA	1		0	1		0	1		0	1		0
2416672	1082851834ti	DALITZA DANIVIS MESA BARROS	1		0	1		0	1		0	1		0
2554457	1082882524ti	JUAN SEBASTIAN MONSALVE GARCIA	1		0	1		0	1		0	1		0

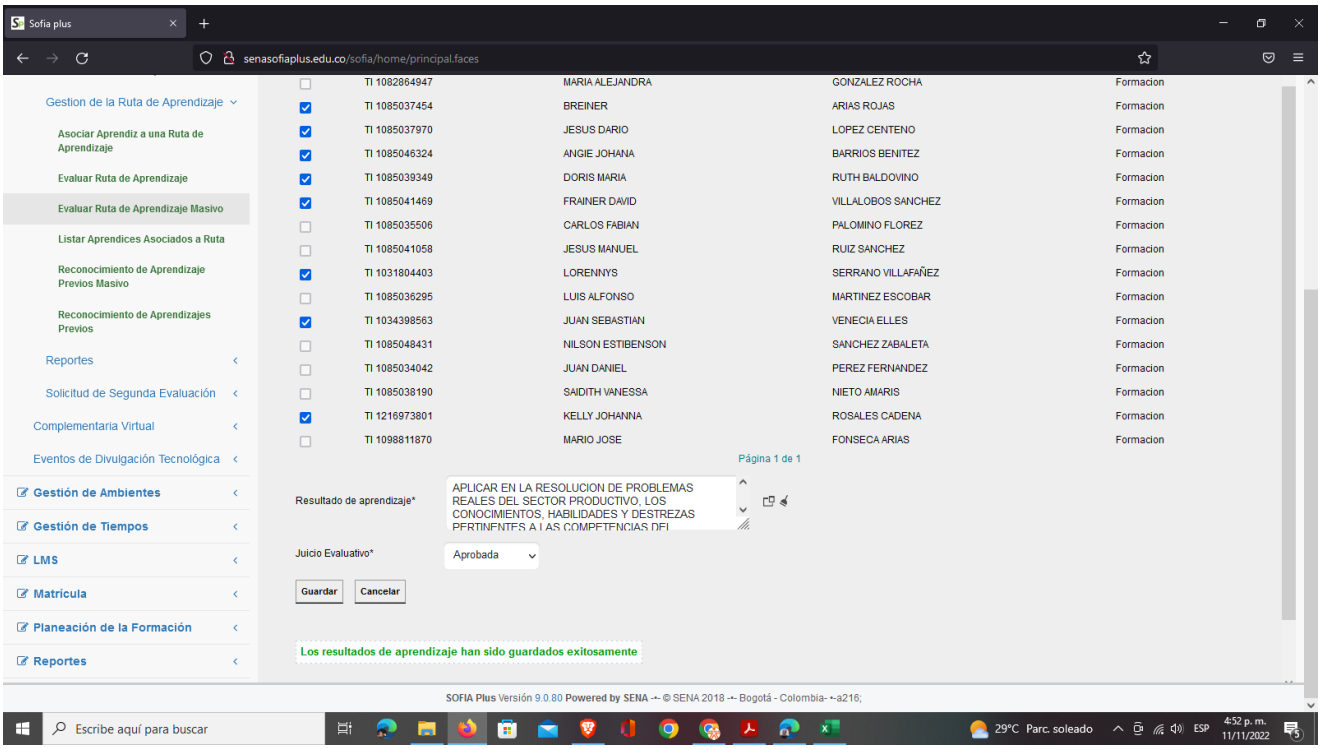


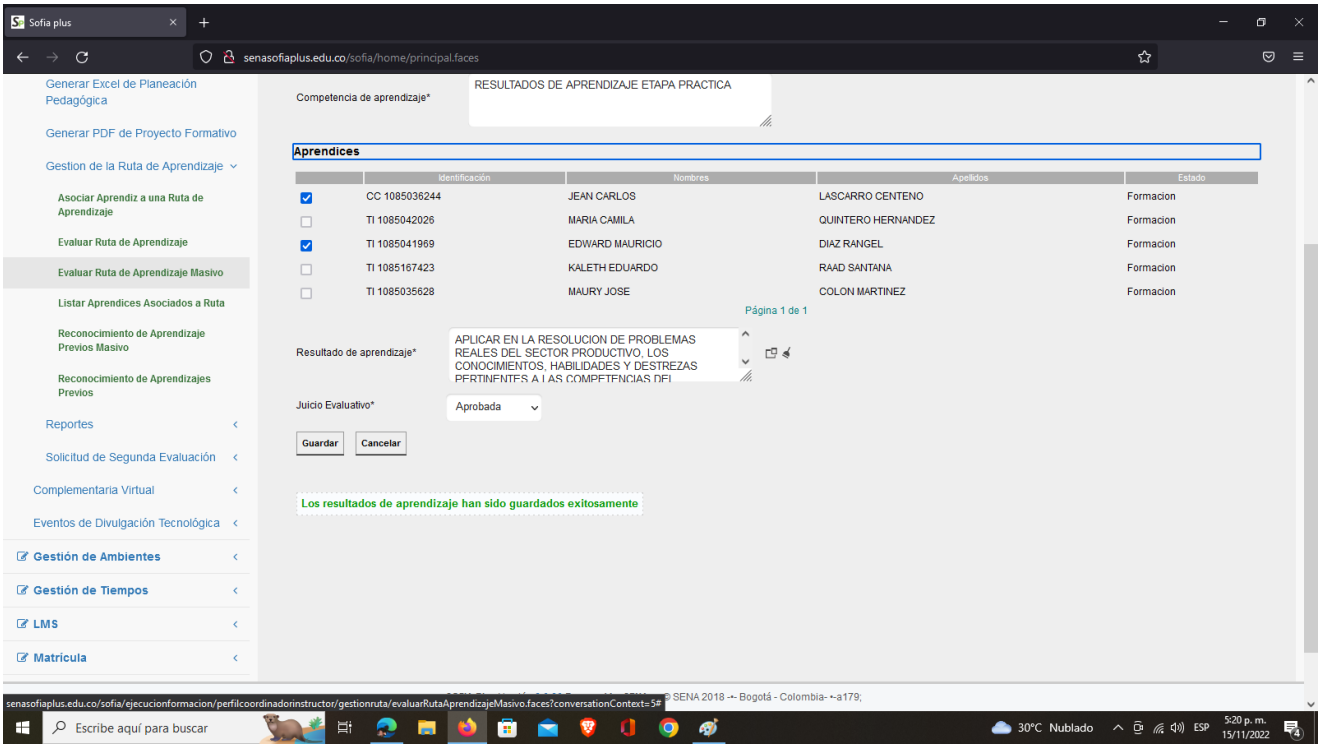
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

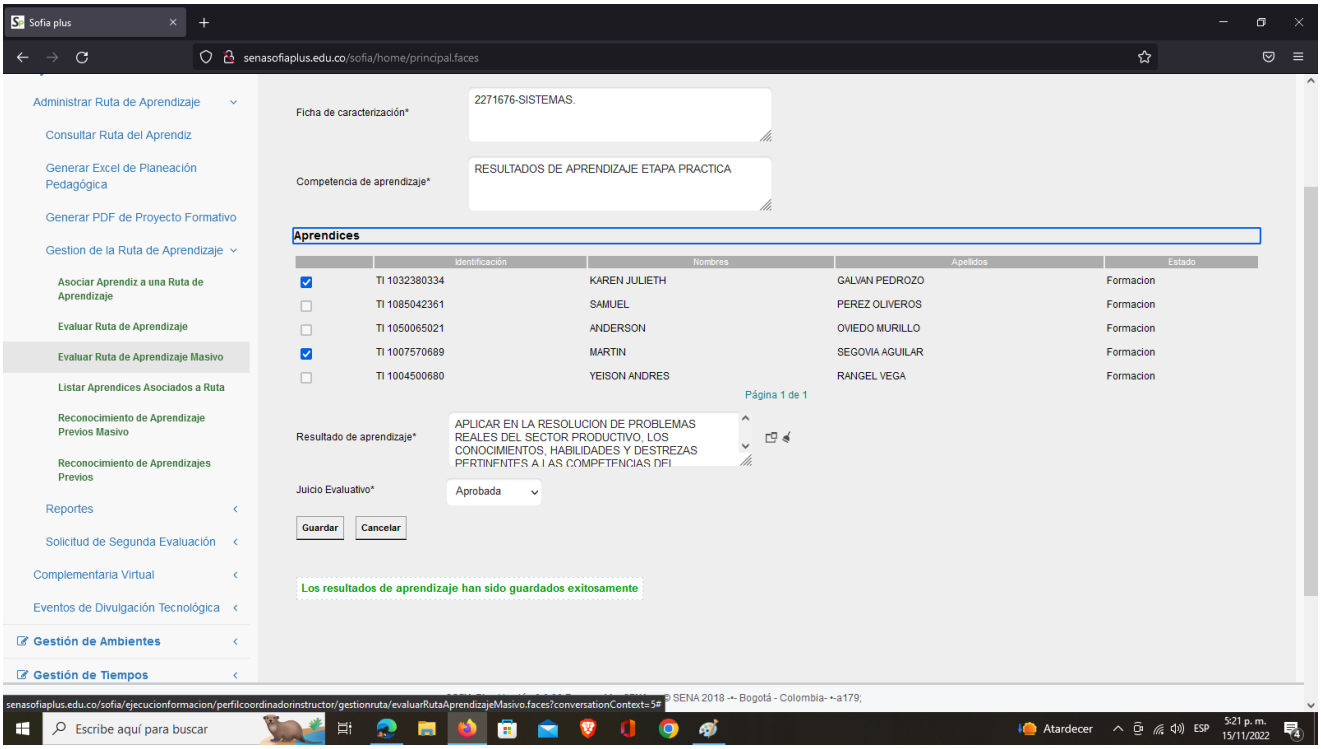
FORMATO ASISTENCIAS 2022-10 — **FICHA 2259520**

Id	Matrícula	Nombre	5-Miércoles			12-Miércoles			19-Miércoles			26-Miércoles		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
7519527	1043585466	CARLOS ARTURO ALVAREZ MOLINA	0		0	0		0	0		0	0		0
7519497	1080423893	CHRISTIAN ADRIAN BAYONA LOPEZ	1		0	1		0	1		0	1		0
7514937	1082858935	DANILA ZULEIDY BLANCO GARCIA	1		0	1		0	1		0	1		0
7514357	1082883906	HÉCTOR BLANCO JOAQUIN	1		0	1		0	1		0	1		0
8992088	1082867701	NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ	1		0	1		0	1		0	1		0
7516032	1082867644	WENDY VANESA GARCIA MARTINEZ	1		0	1		0	1		0	1		0
9013303	1082872277	ELEN MILETH GOMEZ AGUILAR	1		0	1		0	1		0	1		0
8991983	1068347847	DANNA MARCELA MADRID CAMARGO	1		0	1		0	1		0	1		0
7513847	1013263771	SANTIAGO DAVID MARIOTA FLOREZ	1		0	1		0	1		0	1		0
7519532	1082872506	DANNA MARCELA MARTINEZ NAVARRO	1		0	1		0	1		0	1		0
7513657	1134330084	YURI PAOLA PEÑA CARDENAS	1		0	1		0	1		0	1		0
7513837	1021313138	CARLOS JULIO QUINTERO ACOSTA	1		0	1		0	1		0	1		0
9013378	1082875458	ANDREA CAROLINA RAMOS GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0
1643187	1082918248	ZHARICK ANDREA RUDAS BORDA	1		0	1		0	1		0	1		0
7514152	1082862467	ESTEBAN RUIZ TOVAR	1		0	1		0	1		0	1		0
7519487	1085043561	ANDRÉS CAMILO VEGA MARTÍNEZ	1		0	1		0	1		0	1		0
7513812	1082841928	LUIS CARLOS YANCE ANILLO	1		0	1		0	1		0	1		0
7519542	1082868029	ELIEL ZAPATA GOMEZ	1		0	1		0	1		0	1		0

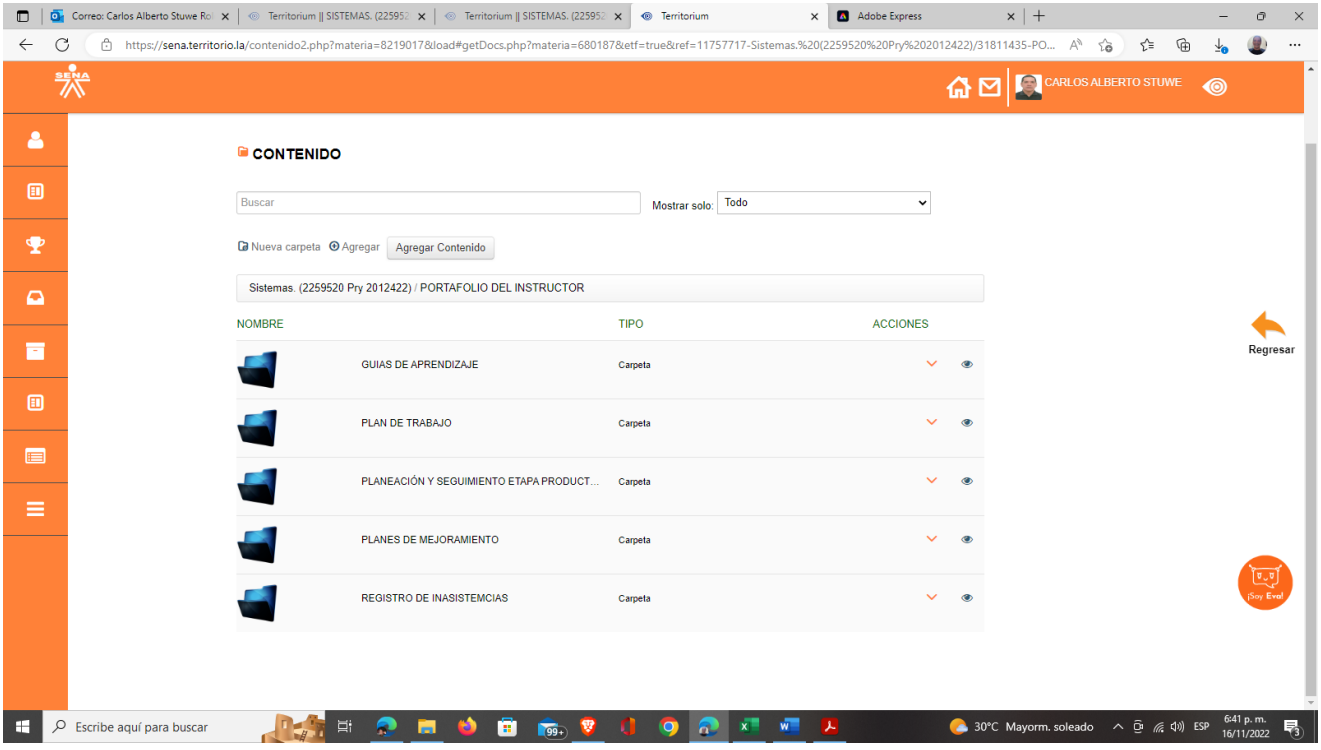
Anexo 5.

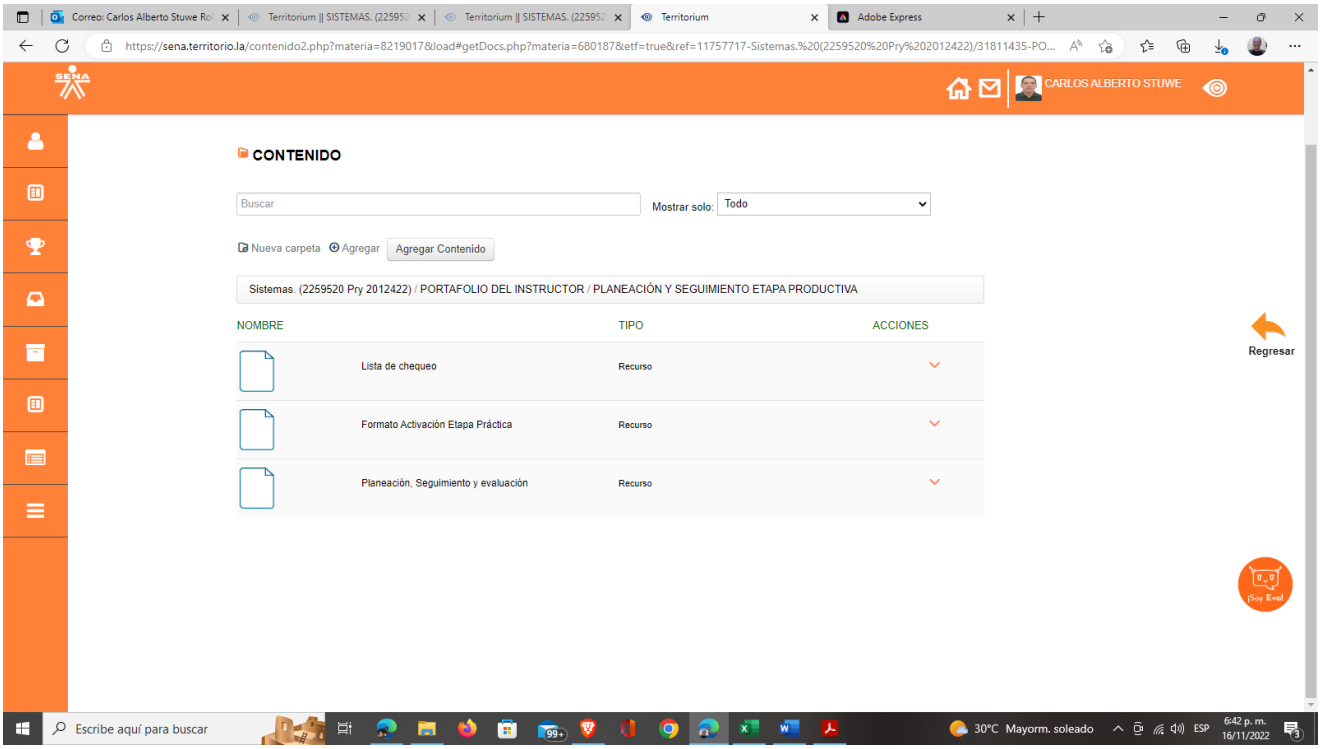

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1082864947 MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROCHA Formacion
TI 1085037454 BREINER ARIAS ROJAS Formacion
TI 1085037970 JESUS DARIO LOPEZ CENTENO Formacion
TI 1085046324 ANGIE JOHANA BARRIOS BENITEZ Formacion
TI 1085039349 DORIS MARIA RUTH BALDOVINO Formacion
TI 1085041469 FRAINER DAVID VILLALOBOS SANCHEZ Formacion
TI 1085035506 CARLOS FABIAN PALOMINO FLOREZ Formacion
TI 1085041058 JESUS MANUEL RUIZ SANCHEZ Formacion
TI 1031804403 LORENNYS SERRANO VILLAFAÑEZ Formacion
TI 1085036295 LUIS ALFONSO MARTINEZ ESCOBAR Formacion
TI 1034398563 JUAN SEBASTIAN VENECIA ELLES Formacion
TI 1085048431 NILSON ESTIBENSON SANCHEZ ZABALETA Formacion
TI 1085034042 JUAN DANIEL PEREZ FERNANDEZ Formacion
TI 1085038190 SAIDITH VANESSA NIETO AMARIS Formacion
TI 1216973801 KELLY JOHANNA ROSALES CADENA Formacion
TI 1098811870 MARIO JOSE FONSECA ARIAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
4:52 p. m.
11/11/2022


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1085036244 JEAN CARLOS LASCARRO CENTENO Formacion
TI 1085042026 MARIA CAMILA QUINTERO HERNANDEZ Formacion
TI 1085041969 EDWARD MAURICIO DIAZ RANGEL Formacion
TI 1085167423 KALETH EDUARDO RAAD SANTANA Formacion
TI 1085035628 MAURY JOSE COLON MARTINEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Escribe aquí para buscar
30°C Nublado
ESP
5:20 p. m.
15/11/2022

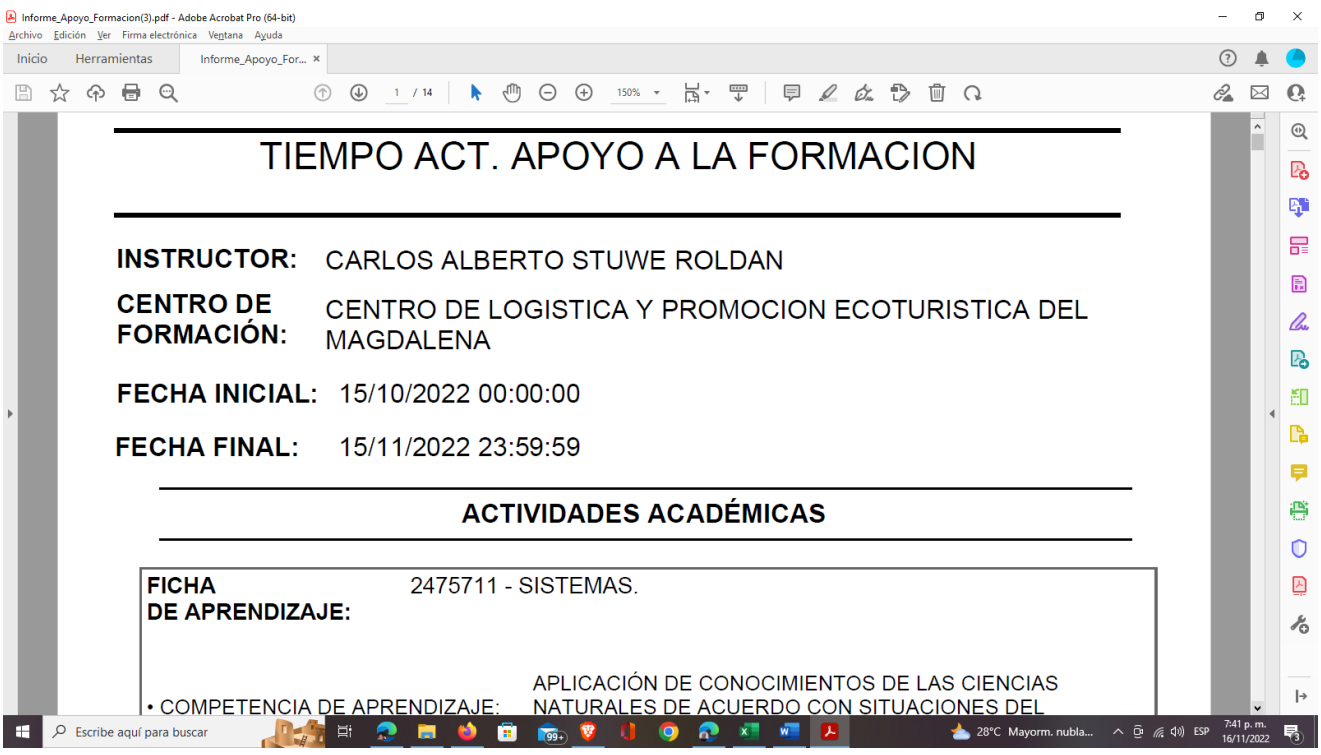

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Ficha de caracterización*
2271676-SISTEMAS.
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1032380334
KAREN JULIETH
GALVAN PEDROZO
Formacion
TI 1085042361
SAMUEL
PEREZ OLIVEROS
Formacion
TI 1050065021
ANDERSON
OVIEDO MURILLO
Formacion
TI 1007570689
MARTIN
SEGOVIA AGUILAR
Formacion
TI 1004500680
YEISON ANDRES
RANGEL VEGA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar
Atardecer
ESP
5:21 p. m.
15/11/2022

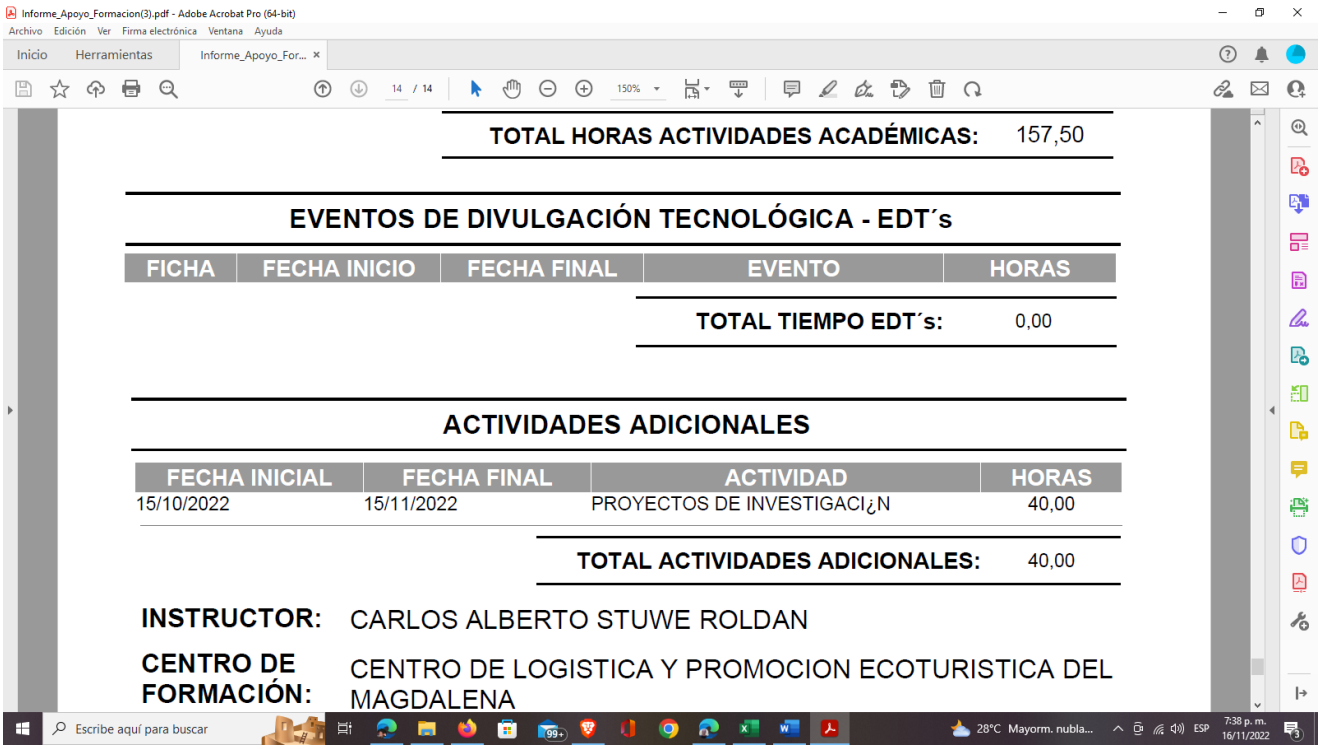
Anexo 6.


Territorium
Adobe Express
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8219017&load=getDocs.php?materia=680187&etf=true&ref=11757717-Sistemas.%20(2259520%20Pry%202012422)/31811435-PO...
CARLOS ALBERTO STUWE
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2259520 Pry 2012422) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCT...
Carpeta
PLANES DE MEJORAMIENTO
Carpeta
REGISTRO DE INASISTEMCIAS
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
30°C Mayorm. soleado
ESP
6:41 p. m.
16/11/2022


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2259520 Pry 2012422) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Lista de chequeo
Recurso
Formato Activación Etapa Práctica
Recurso
Planeación, Seguimiento y evaluación
Recurso
Regresar
CARLOS ALBERTO STUWE

Anexo 7.


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 15/10/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 15/11/2022 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2475711 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL



Informe_Apoyo_Formacion(3).pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

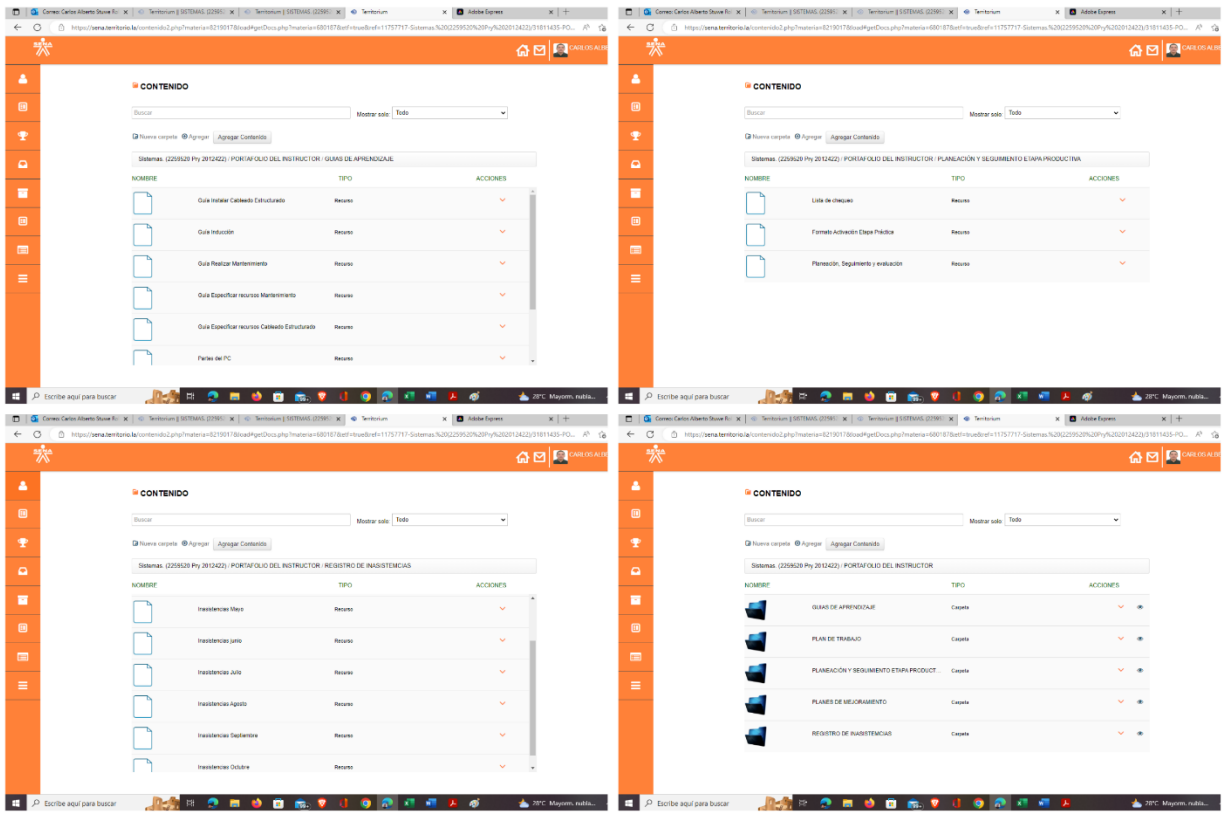
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/10/2022	15/11/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

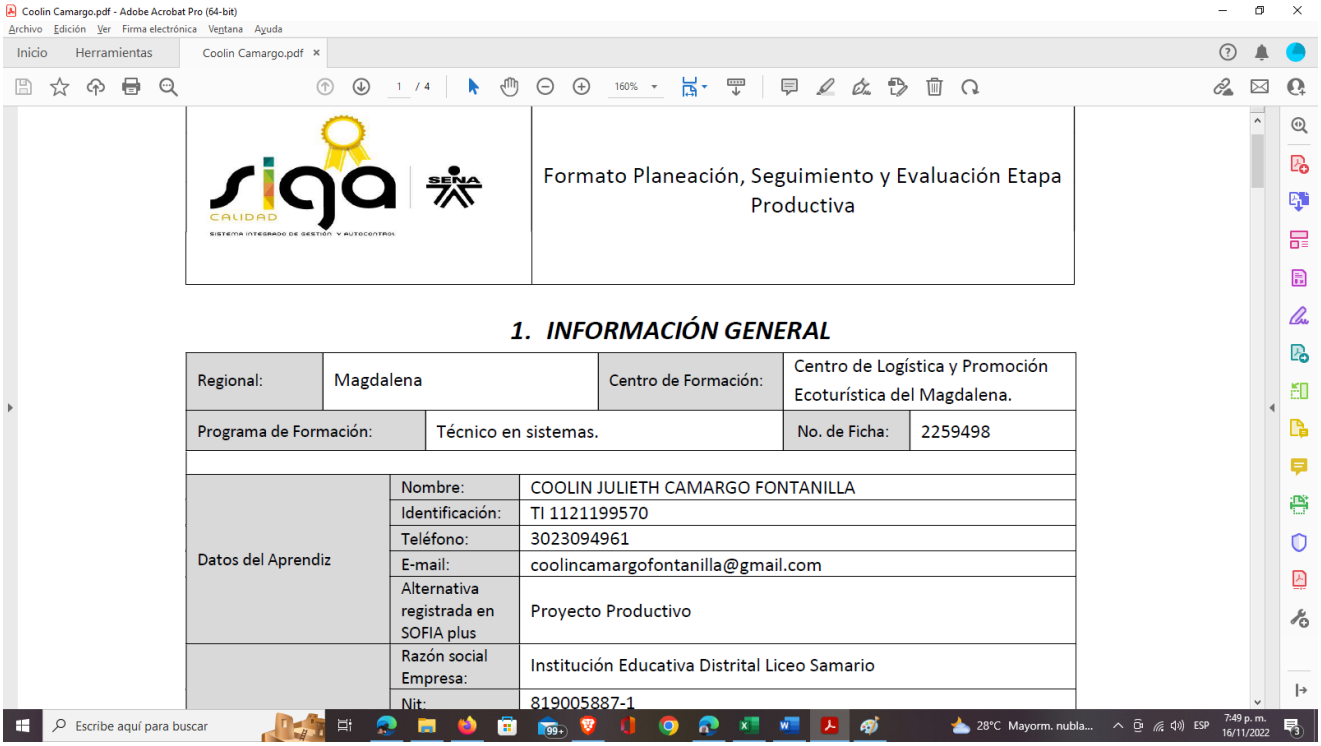
INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 8.



Anexo 9.



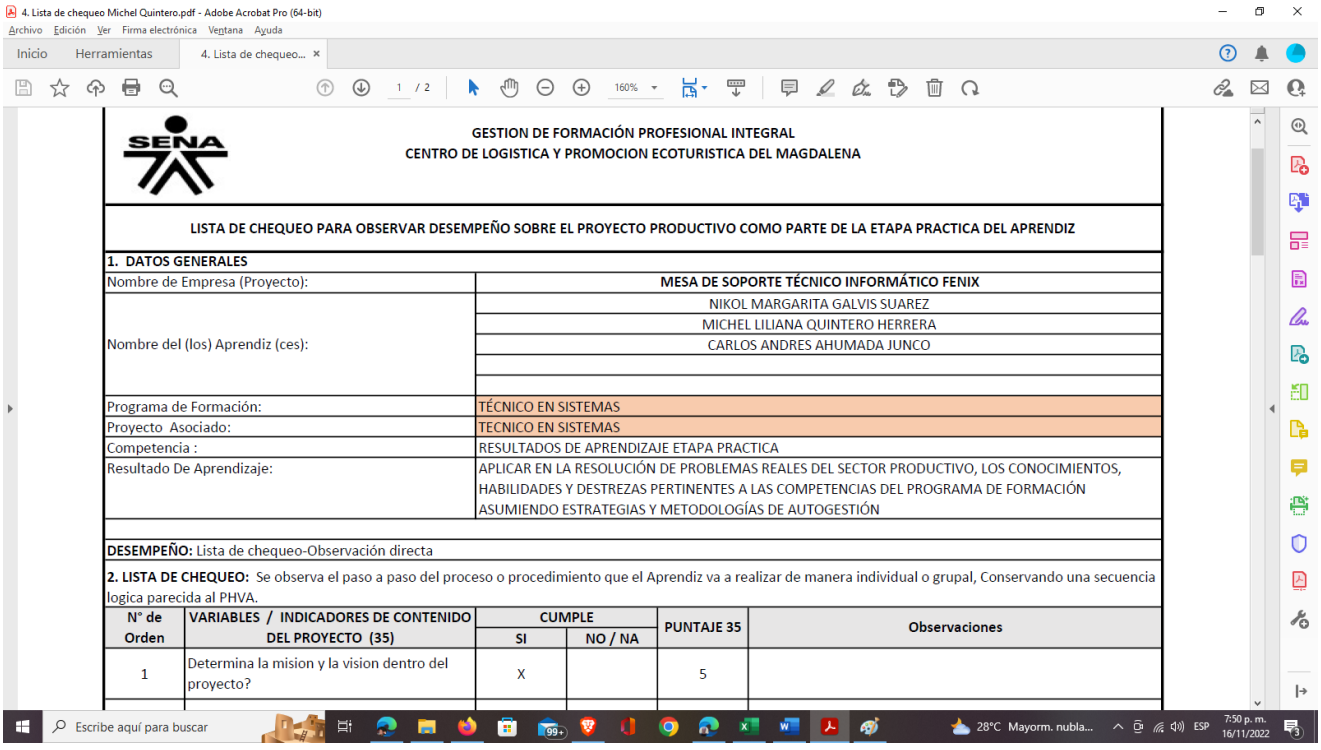
Coolin Camargo.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Programa de Formación:	Técnico en sistemas.	No. de Ficha:	2259498

Datos del Aprendiz	Nombre:	COOLIN JULIETH CAMARGO FONTANILLA
	Identificación:	TI 1121199570
	Teléfono:	3023094961
	E-mail:	coolincamargofontanilla@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
	Razón social Empresa:	Institución Educativa Distrital Liceo Samario
	Nit:	819005887-1



4. Lista de chequeo Michel Quintero.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR DESEMPEÑO SOBRE EL PROYECTO PRODUCTIVO COMO PARTE DE LA ETAPA PRACTICA DEL APRENDIZ

1. DATOS GENERALES

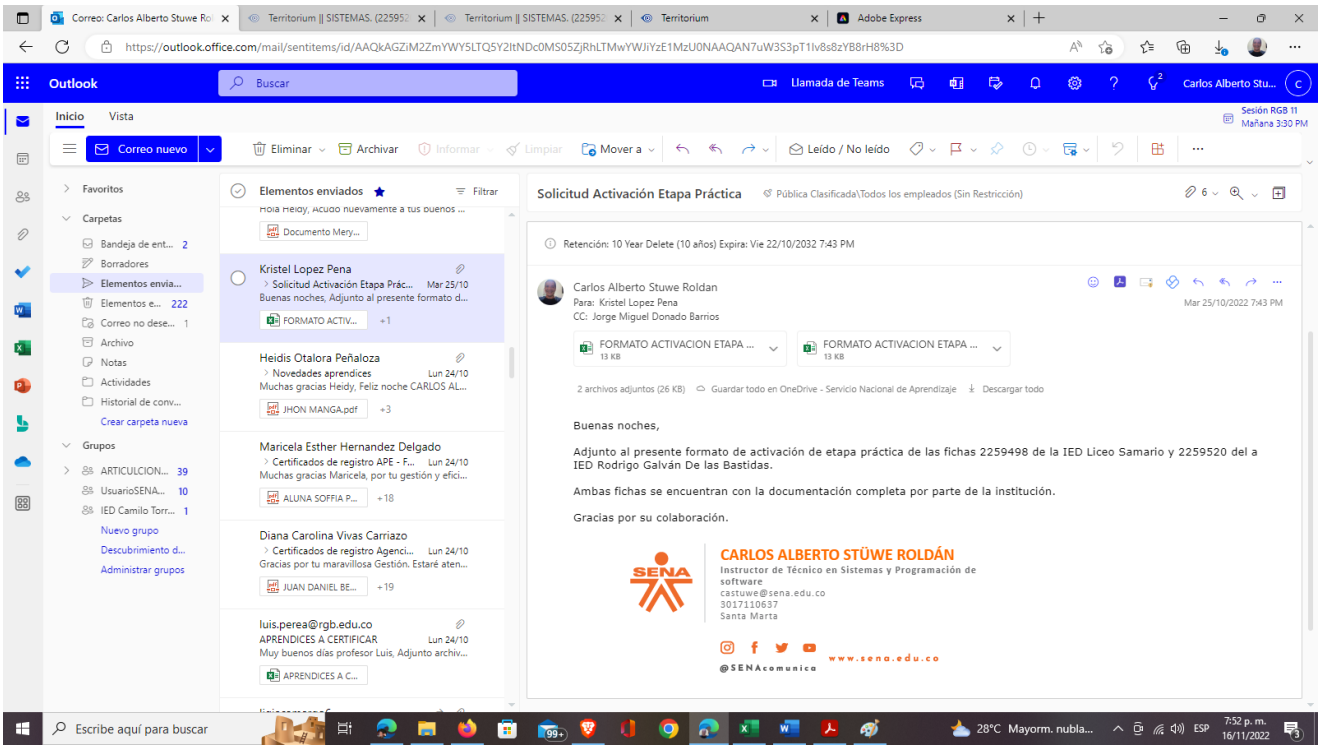
Nombre de Empresa (Proyecto):	**MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO FENIX**
Nombre del (los) Aprendiz (ces):	NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ MICHEL LILIANA QUINTERO HERRERA CARLOS ANDRES AHUMADA JUNCO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SISTEMAS
Proyecto Asociado:	TECNICO EN SISTEMAS
Competencia :	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Resultado De Aprendizaje:	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

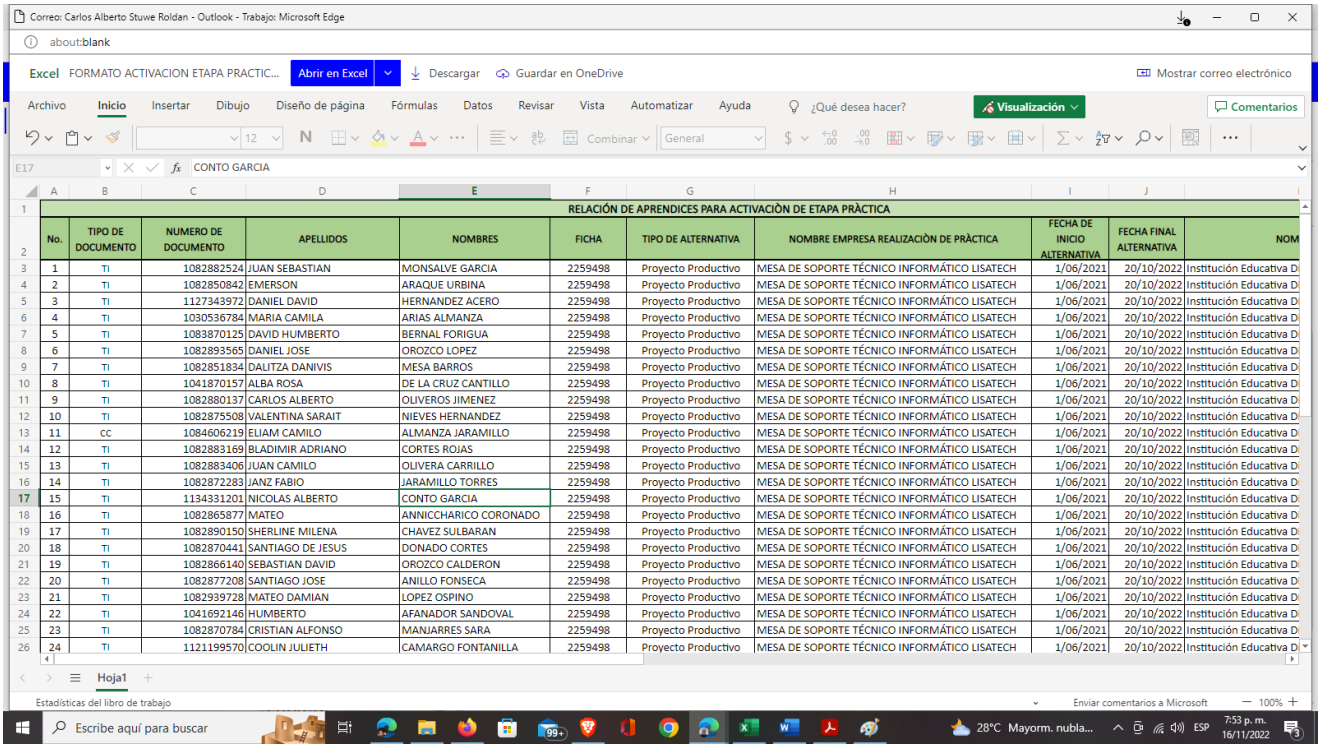
DESEMPEÑO: Lista de chequeo-Observación directa

2. LISTA DE CHEQUEO: Se observa el paso a paso del proceso o procedimiento que el Aprendiz va a realizar de manera individual o grupal, Conservando una secuencia logica parecida al PHVA.

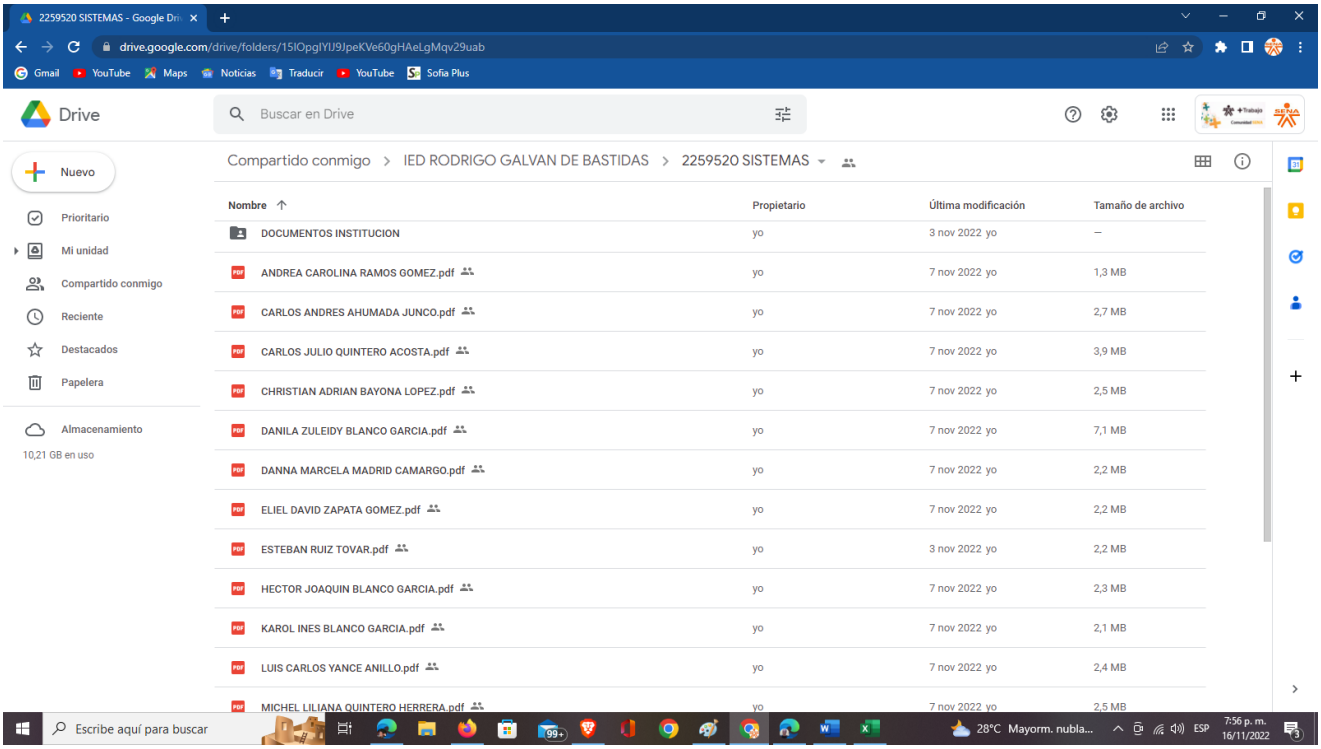
N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE CONTENIDO DEL PROYECTO (35)	CUMPLE SI	CUMPLE NO / NA	PUNTAJE 35	Observaciones
1	Determina la mision y la vision dentro del proyecto?	X		5	

Anexo 10.





	RELACIÓN DE APRENDICES PARA ACTIVACIÓN DE ETAPA PRÀCTICA									
No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA	TIPO DE ALTERNATIVA	NOMBRE EMPRESA REALIZACIÒN DE PRÀCTICA	FECHA DE INICIO ALTERNATIVA	FECHA FINAL ALTERNATIVA	NOM
1	TI	1082882524	JUAN SEBASTIAN	MONSALVE GARCIA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
2	TI	1082850842	EMERSON	ARAQUE URBINA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
3	TI	1127343972	DANIEL DAVID	HERNANDEZ ACERO	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
4	TI	1030536784	MARIA CAMILA	ARIAS ALMANZA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
5	TI	1083870125	DAVID HUMBERTO	BERNAL FORIGUA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
6	TI	1082893565	DANIEL JOSE	OROZCO LOPEZ	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
7	TI	1082851834	DALITZA DANIVIS	MESA BARROS	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
8	TI	1041870157	ALBA ROSA	DE LA CRUZ CANTILLO	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
9	TI	1082880137	CARLOS ALBERTO	OLIVEROS JIMENEZ	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
10	TI	1082875508	VALENTINA SARAIT	NIEVES HERNANDEZ	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
11	CC	1084606219	ELIAM CAMILO	ALMANZA JARAMILLO	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
12	TI	1082883169	BLADIMIR ADRIANO	CORTES ROJAS	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
13	TI	1082883406	JUAN CAMILO	OLIVERA CARRILLO	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
14	TI	1082872283	JANZ FABIO	JARAMILLO TORRES	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
15	TI	1134331201	NICOLAS ALBERTO	CONTO GARCIA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
16	TI	1082865877	MATEO	ANNICCHARICO CORONADO	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
17	TI	1082890150	SHERLINE MILENA	CHAVEZ SULBARAN	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
18	TI	1082870441	SANTIAGO DE JESUS	DONADO CORTES	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
19	TI	1082866140	SEBASTIAN DAVID	OROZCO CALDERON	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
20	TI	1082877208	SANTIAGO JOSE	ANILLO FONSECA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
21	TI	1082939728	MATEO DAMIAN	LOPEZ OSPINO	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
22	TI	1041692146	HUMBERTO	AFANADOR SANDOVAL	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
23	TI	1082870784	CRISTIAN ALFONSO	MANJARRES SARA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D
24	TI	1121199570	COOLIN JULIETH	CAMARGO FONTANILLA	2259498	Proyecto Productivo	MESA DE SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO LISATECH	1/06/2021	20/10/2022	Institución Educativa D


2259520 SISTEMAS - Google Dri
drive.google.com/drive/folders/15lOpglYlJ9JpeKVe60gHAeLgMqv29uab
Gmail YouTube Maps Noticias Traducir YouTube Sofia Plus
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,21 GB en uso
Compartido conmigo > IED RODRIGO GALVAN DE BASTIDAS > 2259520 SISTEMAS
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
DOCUMENTOS INSTITUCION yo 3 nov 2022 yo –
ANDREA CAROLINA RAMOS GOMEZ.pdf yo 7 nov 2022 yo 1,3 MB
CARLOS ANDRES AHUMADA JUNCO.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,7 MB
CARLOS JULIO QUINTERO ACOSTA.pdf yo 7 nov 2022 yo 3,9 MB
CHRISTIAN ADRIAN BAYONA LOPEZ.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,5 MB
DANILA ZULEIDY BLANCO GARCIA.pdf yo 7 nov 2022 yo 7,1 MB
DANNA MARCELA MADRID CAMARGO.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,2 MB
ELIEL DAVID ZAPATA GOMEZ.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,2 MB
ESTEBAN RUIZ TOVAR.pdf yo 3 nov 2022 yo 2,2 MB
HECTOR JOAQUIN BLANCO GARCIA.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,3 MB
KAROL INES BLANCO GARCIA.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,1 MB
LUIS CARLOS YANCE ANILLO.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,4 MB
MICHEL LILIANA QUINTERO HERRERA.pdf yo 7 nov 2022 yo 2,5 MB
Escribe aquí para buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
7:56 p. m.
16/11/2022