



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

No.

003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una **X** el tipo de documento:

CONTRATO

X

CONVENIO

NUMERO DEL CONTRATO

20220178PSSD

FECHA

10

Ago

2022

VALOR
INICIAL

\$

7.500.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA PRÁCTICA DEL FUTBOL, FUTBOL SALA Y FUTBOL DE SALON EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR

Ana Maria Villegas Osorio

CEDULA

39,191,334

CARGO

Secretaria de Desarrollo y Binestar Social

CONTRATISTA

David Aleiser Garcia Usme

CEDULA O NIT

1,036,779,889

FECHA ELABORACION DE INFORME

2

Nov

2022

PERIODO DE
COBRO

1

Oct

2022

A

30

Oct

2022

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):

No.

0841

FECHA COMPROMISO
PRESUPUESTAL

10

Ago

2022

FECHA DE INICIO

(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)

10

Ago

2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL
CONTRATO

15

Dic

2022

DURACION DEL CONTRATO

4 meses y 6 seis días

No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES
TOTALES DE EJECUCION CONTRATO

126

días

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS

NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

TIEMPO DIAS CALENDARIO

1

2

3

DURACION TOTAL DEL CONTRATO
CON LA PRÓRROGAFECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO

No. REGISTRO
PRESUPUESTAL

VALOR DE LA ADICIÓN

1

2

\$

\$

-

-



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

VALOR TOTAL ADICIONES

\$

-

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO

(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)

\$

-

2.3 SUSENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

ACTA DE SUSPENSION N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

1

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión

No. Folios

Formato control de seguimiento anticipo*

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$

7.500.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$

-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

7.500.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$

-

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

7.500.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

1.200.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

1.800.000

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

1.800.000

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 6

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 7

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 8

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 9

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

-



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	4.800.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	2.700.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55732917593	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA
----------------	---------	-----	-------------	------------------	-------------

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

9441970476

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	64,00%
------------------------------------	--	--------

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Elaborar, programar y desarrollar un cronograma de actividades que contribuya a la ejecución del plan de desarrollo 2020 –2023, para el apoyo deportivo de las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón	En este ciclo se organizó el cronograma de actividades teniendo en cuenta las eliminatorias sub regionales de juegos departamentales y el zonal regional
2	Propiciar, fomentar y fortalecer espacios para la atención a los diferentes grupos de fútbol en las categorías de semilleros e iniciación, escolares y babyfútbol, y brindar el acompañamiento a las divisiones mayores cuando sea requerido	Se realizaron los entrenamientos al mes de octubre con énfasis al desarrollo de cada unidad correspondiente (semillero pre infantil, infantil) y en el mejoramiento de la técnica en juvenil y mayores. Anexo foto 3.
3	Apoyar la monitoria de fútbol sala y fútbol de salón para fortalecer la atención de los diferentes grupos semilleros, iniciación y en los demás grupos q sea requerido	En este ciclo realizamos toda la atención al programa de futsal por sus diferentes actividades



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

4	Sistematizar mes a mes todos los usuarios que acceden a los servicios y actividades que realiza en el desarrollo del contrato, informar detalladamente el aumento o disminucion en la cobertura del programa	El programa de futsal, continua su atención con aproximadamente 320 deportistas entre todas las categorías, desde 5 años hasta mayores, tanto urbano como rural, iremos mirando el comportamiento, mes a mes.
5	Apoyar las instituciones educativas del municipio, en el entrenamiento de la disciplina futbol para la participacion en los juegos escolares desde las eliminatorias municipales.	Se realizó en este mes veedurías para el próximo año en los diferentes eventos institucionales.
6	Garantizar la participacion y representacion del municipio en los diferentes eventos deportivos (juegos escolares, babyfutbol y demas torneos en que se inscriba el municipio), en cada una de las categorias que estan bajo su cargo, ofrecidos por el ministerio del deporte, indeportes antioquia, ligas deportivas u otras organizaciones y a su vez realizar la inscripcion de los deportistas en las plataformas destinadas para ello y entregar los reportes al supervisor del contrato.	En este ciclo participamos de la eliminatorias sub regionales de departamentales y del zonal regional en en los municipios de san Rafael y Guatape. Anexo foto 1,4
7	Contar con la disponibilidad para apoyo logistico en el cumplimiento de programas, acciones, celebraciones, y asistir a las reuniones, capacitaciones, actividades dirigidas y organizadas por la oficina de deportes y la administracion municipal	En este ciclo apoyamos a la administración municipal y a ala oficina a de deportes en algunos eventos como la clásica R.C.N y la carrera atlética. Anexo foto 2.
8	Las demas actividades que le sean asignadas, acordes al objeto contractual	Se presenta el informe y demás documentos pertinentes a la legalidad del contrato.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NA
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	3	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- ADRES	x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
David Aleiser Garcia Usme		Ana Maria Villegas Osorio	
Firma: <i>David Aleiser Garcia Usme</i>		Firma: <i>Ana Maria Villegas Osorio</i>	
Cedula No.	1,036,779,889	Cedula No.	39,191,334