PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá noviembre de 2022

Señor
Henry Joya Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **3252809**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 19
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: No **3252809** del año 2022

Edwin Yerney Saray Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012354376 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

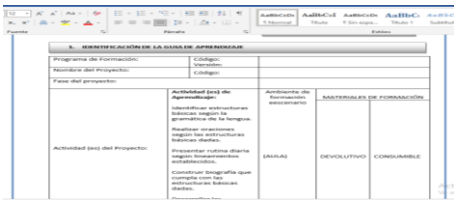
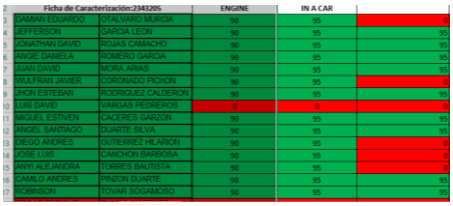
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

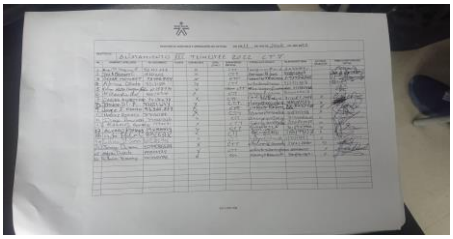
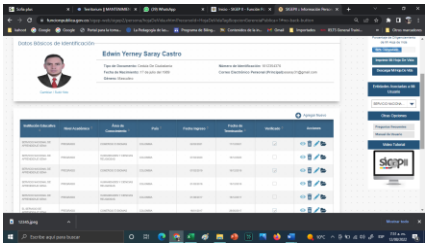
Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

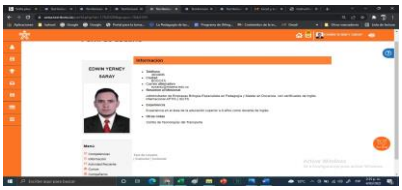
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Formación a aprendices en bilingüismo	Centro de Calificaciones plataforma blackboard 
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Registrar los juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Guías académicas y listado de reporte 
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y configuración de centro de calificaciones para evidencias	Centro de Calificaciones plataforma blackboard y Sofía plus. 
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistencia a los ambientes de formación según horario entregado por coordinación académica	Listado de asistencia de aprendices.  

5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Contribuir a la formación de programas integrales	Planilla de asistencia y soportes de trabajo. 
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Dar opiniones concretas del proceso de evaluación de cada aprendiz y dar sugerencias de cómo hacer buen uso del Bien común.	
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Cumplimiento en portar los elementos adecuados para impartir la formación (Carnet, bata)	Estar siempre presentable con todos los elementos de uso.
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Atender las inquietudes, socializar las políticas del SENA	Hojas de evaluación y calificación en Blackboard
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Aportar en las reuniones y capacitaciones	No aplica
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Aportar en las reuniones y capacitaciones	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá marzo de 2022 Señor **Henry Joya Rodríguez** SUPERVISOR CONTRATO No. **3252809** Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 19 Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte Ciudad: Bogotá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022 **Referencia:** No **3252809** del año 2022 Edwin Yerney Saray Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012354376 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de 

11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Seguir instrucciones del supervisor	Correos de designación de actividades.  

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62853279 de la planilla, miplanilla de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Edwin Yerney Saray Castro
Contratista
C.C. No. 1012354376

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRRY JOYA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3252809 de 2022
INSTRUCTOR GRADO 19

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edwin Yerney Saray Castro ***MES/AÑO:*** ***nov-22***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	11	2022	6:00 - 14:00	2556554 - 2276659 - 2497179 - 2497208	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	8
2	11	2022	6:00 - 14:00	2497182 - 2556532 - 2343160 - 2556129	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	16
3	11	2022	6:00 - 14:00	2556554 - 2276659 - 2497179 - 2497208	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	24
4	11	2022	6:00 - 14:00	2497182 - 2556532 - 2343160 - 2556129	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	32
8	11	2022	6:00 - 14:00	2497167 - 2451151 - 2556139	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	40
9	11	2022	6:00 - 14:00	2394798 - 2495081 - 2343157 - 2343130 - 2556545	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	48
10	11	2022	6:00 - 14:00	2394795 - 2497176 - 2276834 - 2556546 - 2556535	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	56
11	11	2022	6:00 - 14:00	2556554 - 2276659 - 2497179 - 2497208	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	64
15	11	2022	6:00 - 14:00	2497182 - 2556532 - 2343160 - 2556129	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	72
16	11	2022	6:00 - 14:00	2497167 - 2451151 - 2556139	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	80
17	11	2022	6:00 - 14:00	2394798 - 2495081 - 2343157 - 2343130 - 2556545	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	88
18	11	2022	6:00 - 14:00	2394795 - 2497176 - 2276834 - 2556546 - 2556535	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	96
21	11	2022	6:00 - 14:00	2556554 - 2276659 - 2497179 - 2497208	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	104
22	11	2022	6:00 - 14:00	2497182 - 2556532 - 2343160 - 2556129	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	112
23	11	2022	6:00 - 14:00	2497167 - 2451151 - 2556139	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	120
24	11	2022	6:00 - 14:00	2394798 - 2495081 - 2343157 - 2343130 - 2556545	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	128
25	11	2022	6:00 - 14:00	2497182 - 2556532 - 2343160 - 2556129	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	136
28	11	2022	6:00 - 14:00	2497167 - 2451151 - 2556139	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	144
29	11	2022	6:00 - 14:00	2394798 - 2495081 - 2343157 - 2343130 - 2556545	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	152
30	11	2022	6:00 - 14:00	2394795 - 2497176 - 2276834 - 2556546 - 2556535	BILINGUISMO / PRESENCIAL	x	x	8	160

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C. : 6772955

Nombre del Instructor: Edwin Yerney Saray Castro

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado