Apartadó, noviembre 30 de 2022

Señor:
JORGE ANDRÉS ARIAS HERNÁNDEZ
Subdirector (E), CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS N. CO1.PCCNTR.3366040 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

INFORME **No. 10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Objeto del Contrato:	Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en las redes de conocimiento del programa de articulación con la media en el COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3366040 DE 2022	
Contratista:	YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO	
Valor del Contrato:	$41.840.500	
Fecha de inicio:	01 DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de terminación:	14 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	61-46-101015178	Vigencia: 01/02/2022 HASTA 30/04/2023

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.840.500
Pago mensual:	$3.997.500
Valor Total pagado:	$39.975.000
Saldo financiero a ejecutar:	$1.865.500

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9442289497			
Valor total del aporte: 494.800	Salud 199.900	Pensiones 255.900	ARL 39.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No.	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollaron las actividades de acuerdo a la programación establecida.	X			Reporte de horas aplicativo Sofia Plus.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	**X**			Evidencia no existente para el mes del objeto de cobro.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes del objeto de cobro	

	de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se presentaron los informes mensuales de la ejecución del objeto contractual y se reportó la información académica y administrativa de los siguientes grupos: Técnico en Conservación en Recursos Naturales 2271638 2271690 2483257 2482877 2267331	X			Informe Contractual	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportar de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma de Sofia plus	X			Plan de sesión	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se Programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo al programa de formación y al calendario	X			Plan Concertado	

		académico para las siguientes fichas: Técnico en Conservación en Recursos Naturales 2271638 2271690 2483257 2482877 2267331					
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionaron los ambientes de aprendizaje de acuerdo a los resultados propuestos y requerimientos de los aprendices	X			Plan concertado	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientaron procesos de formación profesional integral en las siguientes ID: Técnico en Conservación en Recursos Naturales 2271638 2271690 2483257 2482877 2267331	X			Plan Concertado Informe de Sofia Plus	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se crearon los respectivos eventos en las fichas 2271638 2271690	X			Informe apoyo a la formación.	

		2483257 2482877 2267331 TC. Conservación de recursos naturales					
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes del objeto de cobro	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizaron actividades de observancia del reglamento del aprendiz.	X			Plan Concertado	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollaron actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en las siguientes fichas: Técnico en Conservación en Recursos Naturales 2271638 2271690 2483257 2482877 2267331	X			Plan de sesión.	

13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron los juicios evaluativos y/o reconocimientos de aprendizajes previos, de la competencia de inducción a los siguientes ID: 2483257 2482877 2271690 2271638 TC. Conservación de recursos naturales	X			Plan Concertado	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se orientó el proceso de formación de acuerdo a la programación establecida por el supervisor del contrato para las fichas 2271638 2271690 2483257 2482877 2267331 TC. Conservación de recursos naturales.	X			Plan concertado	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna	Se utilizaron las plataformas institucionales para apoyo académico y	X			Reporte en la plataforma de Sofia Plus.	

	cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	administrativo para el cumplimiento del proceso formativo.					
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el	

						mes objeto de cobro	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	

	SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.						
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificada con la norma de Competencia 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO Fecha de certificación: 18 de diciembre 2020	X			Certificado vigente, Evidenciado en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Actividad no desarrollada para el mes objeto de cobro	X			Evidencia no existente para el mes objeto de cobro	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 día del mes de noviembre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor del Contrato No No CO1.PCCNTR.3366040 DE 2022
Coordinador Académico

Evidencias en (05) folios
Informe mensual de ejecución contractual
Informe Apoyo de Formación de Sofia Plus
Diagrama de Horas de Sofia Plus
Plan Concertado de Trabajo.
Lista de Asistencia.