Apartadó, 30 de noviembre del 2022

Señor:
JORGE ANDRÉS ARIAS HERNÁNDEZ
Subdirector (E) del CTAPT.
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS N.º CO1.PCCNTR.3364136 del 2022, DURANTE EL PERIODO DEL **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022**

INFORME **No. 10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3364136 del 2022	
Contratista:	ÁLVARO SOTO BEDOYA	
Valor del Contrato:	$ 41.840.500	
DE	1° DE FEBRERO DE 2022	
Fecha de terminación:	14 DE DICIEMBRE DE 2022	
Número de la póliza	65-46-101025459	Vigencia:1/02/2022 HASTA 13/04/2023

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 41.840.500
Pago mensual:	3.997.500
Valor Total pagado:	$ 39.975.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1.865.500

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**4467359100**			
Valor total del aporte: $ 208.300	Salud $ 199.900	Pensiones $ - 0 -	ARL $ 8.400	Otros:
Es pensionado	SI: X	NO:		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No.	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Desarrollar el proyecto formativo de acuerdo a los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares Vigentes 2490475 – 2265157 – 2497371 - 2272922 - 2271794	X			Proyecto formativo, guías de aprendizaje	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas,ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendicessi a ello da lugar, entre otras.	Acorde a los lineamientos de la Coordinación	**X**			Dispuesto a las directrices dela Coordinación	
3	Participar en la programación y ejecucióndel proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos ygestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendicesa la ruta de aprendizaje.	No hubo inducción en el presente mes				No hubo inducción .	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en		x				

	relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Recolección de la información pertinente para reportar al Supervisor				Portafolio del Instructor	
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Resultado de aprendizaje en proceso, juicios evaluativos concertados con pares académicos.	x			Los aprendices reciben información de sus juicios evaluativos.	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Realizados, acorde a los procesos pedagógicos establecidos por el SENA	x			Guías de aprendizaje, talleres.	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	ambientes de aprendizaje, designados por los rectores, acorde a los requerimientos de los aprendices.	x			Concertación con rectores	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Realizado acorde a los lineamientos pedagógicos del SENA. Aprender haciendo para las fichas: 2490475 – 2265157 – 2497371 - 2272922 - 2271794	x			Procesos prácticos con aplicación teórica e investigativa	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Eventos registrados en SOFIA PLUS.	x			Ejecutado acorde a lo planeado; eventos en SOFIA PLUS.	

10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debidoproceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No hubo comités de evaluación.				Por lo tanto, no se originó acta alguna	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Reglamento del aprendiz como guía de ejecución.	X			Aprendices ilustrados Permanente mente, al respecto.	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, encumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Actividades realizadas en ambientes de formación presenciales	X			Ambientes de formación presenciales aplicando normas de bioseguridad.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro en SOFIA PLUS de las diferentes actividades.	X			Planillas de asistencia, procesos evaluativos e inasistenciasen SOFIA PLUS.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/ovirtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Clases presenciales	X			Se están desarrollando o acorde a la programación	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionalesde apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna	Aplicación de las diferentes plataformas.	X			Actualización oportuna en SOFIA PLUS.	

	cada una de las acciones que integran elproceso formativo.						
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro deFormación	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
17	Participar en la generación y desarrollo dediseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, deinterés institucional.	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos decompras de bienes y servicios, acorde asu especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución dela formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
20	Participar en las actividades indicadas porel Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario yTurístico, acorde a la especialidad técnica.	Proceso de sensibilización grados novenos, Articulación con la media Técnica.	X			Actas	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
23	Implementar estrategias para la retenciónde los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se desarrolla proceso de estabilidad de aprendices.	X			Análisis de casos puntuales en coordinacióncon Rectoresy pares de las I.E.	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	

	radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica						
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado en documentacióndel contrato.	X			Certificado reposa en plataforma SECP II	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión,en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias.	
27	Apoyar otras actividades de acuerdo conla especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se desarrolló ninguna actividad relacionada con este proceso.				Por lo tanto, no se generaron evidencias	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los **30** días del mes de **NOVIEMBRE DE 2022**

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3364136 de 2022
Coordinador Académico