PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2022.

Señor (a)
LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3283728 del año 2022
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3283728 del año 2022

CARLOS MAURICIO CASTILLO O, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94399571 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro
.

Valor y forma de Pago: El presente contrato se suscribe por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($42.773.250), los cuales serán pagados por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500) cada una y una ultima cuota de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($2.798.250). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 005952023589 de SCOTIABANK COLPATRIA SA, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Hasta 30 Noviembre de 2022
Adicion : Fecha Inicio: 01 Diciembre de 2022
Fecha Fin: 21 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Asistencia a las reuniones convocadas por la líder Ivana Ochoa para tratar los temas concernientes al proceso formativo de los grupos cuarto trimestre TS 189 ficha 2503639, TS 190 ficha 2561799, TS 192 ficha 2561807, TS 196 ficha 2620052	Portafolio instructor, archivo Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se programaron estas jornadas por lo que no participé en ellas.	No se realizo en este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1.Realización de actividades para verificar aprendizajes previos 2. Darle continuidad al plan de aprendizaje consignado en las guías y desarrollo de actividades de aprendizaje de las guías de redes 1,2, y TICs 3. Diseño de Instrumentos de Evaluación y material de apoyo las Actividades de apropiación del conocimiento, y transferencias correspondientes a las guías mencionadas anteriormente de los grupos TS 189 ficha 2503639, TS 190 ficha 2561799, TS 192 ficha 2561807, TS 196 ficha 2620052	Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	1.Ejecución de actividades de aprendizaje para las guías Ejecución de	Proyecto formativo en el sistema de formación en el

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	actividades de aprendizaje de para las guías, redes 1,2 y Tics 3. Diseño de Instrumentos de Evaluación y material de apoyo Actividades de apropiación del conocimiento, y transferencia en redes 1,2, y Tics. Seguimiento y Acompañamiento en las actividades de aprendizaje, así como el reporte de avances y dificultades de los aprendices de los grupos TS 189 ficha 2503639, TS 190 ficha 2561799, TS 192 ficha 2561807, TS 196 ficha 2620052 involucrando a 25 Aprendices.	formato establecido· Verificación de la Viabilidad del proyecto formativo en el formato establecido. (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no se realizo esta actividad.	No se realizo en este periodo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se realizo esta actividad	No se realizo en este periodo
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el cuarto trimestre de 2022 no hice parte de este proceso.	No se realizo en este periodo
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	1.Verificar en las plataformas correspondientes que el registro de cada aprendiz se haya realizado	Reporte de rutas de aprendizaje en SOFIA PLUS. Reporte RAP en SOFIA PLUS.

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia.	satisfactoriamente. 2. Registro de calificaciones de acuerdo a los lineamientos establecidos para cada actividad propuesta en la plataforma. 3. Registro de asistencia a las clases programadas en modalidad virtual o presencial.	Horarios en SAF Cuarto trimestre de 2022. Correos electrónicos enviado a la coordinación académica. (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).
9	Participar cuando el centro lo requiera en las diferentes actividades con ocasión al desarrollo de la Formación Profesional Integral entre ellas (diseño curricular, registro calificado, acompañar a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación).	Alistamiento del desarrollo curricular con los instructores TS para cuarto trimestre 2022	Actas de reunión en SUPCON (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Asistencia a la reunion citadas por la coordinación académica, subdirección de centro y programa de formación TS.	Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el cuarto trimestre de 2022 no se me asigno fichas en esta etapa y no hice seguimiento en la etapa productiva.	No se realizo en este periodo
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignación de bienes.	No se realizo en este periodo
13	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo	Envia informe actividades a coordinación con la adicion de las horas autorizadas.	Actas - evidencias en actividades, diseño y desarrollo curricular - SUPCON

	definido en el manual de contratación.		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reuniones virtuales citadas por la coordinación académica, subdirección de centro y programa de formación TS.	Actas de reunión. (Excel evidencias enlaces y archivos cargados en la plataforma SUPCON).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4466385353** de la planilla, *operador SOI y periodo Octubre 2022*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

CARLOS MAURICIO CASTILLO O
Contratista
C.C. No. 94399571 de Cali (V)

Recibí a satisfacción:

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3283728 del año 2022
Profesional G02