PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2022

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3449315
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3449315 del año 2022

Kevin David Castro Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083571404 de Ciénga, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio en el mes de febrero por valor de un millon ochocientos sesenta y dos mil pesos M/CTE ($1.862.000). 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de marzo a noviembre por valor de tres millones novecientos noventa mil pesos M/CTE ($3.990.000).
3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio en el mes de diciembre por un valor de dos millones ciento veitiocho mil pesos M/CTE ($2.128.000).
.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Socialización estructura curricular a la formación asignada en la competencia de inglés, resultados de aprendizajes, metodología evaluativa y opciones de homologación para el área. <u>Avance no. de resultados de aprendizajes:</u> **RECURSOS HUMANOS** – **2570785** 24020150105, 24020150106 90% de la competencia desarrollada. **GESTION CONTABLE Y FINANCIERA – 2558995** 24020150101, 24020150102 **TECNICO EN EFERMERÍA – 2614732** 24020150101, 24020150102 *Conceptos y principios llevados a cabo: verb to be, demostratives, present continuous, prepositions of place, present continous, simple present, WH Questions and most common phrases regarding the professional field.*	Planes de sesión y aprendizaje, herramientas evaluativas y cronograma de trabajo socializado. Anexo.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión y desarrollo de guías de aprendizajes, además de la gestión de herramientas de evaluación.	Material pedagógico propuesto y guías de aprendizaje. Aplicativo institucional Sofia Plus yTerritorum. Anexo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Gestión de listas de asistencia a la formación y cumplimiento de actividades programadas, asimismo, presentación de reporte de ausentismo a instructores lideres y coordinación académica.	Aplicativo institucional Sofia Plus, correo institucional. Anexo. https://drive.google.com/drive/folders/1hkxPwuHh_FVYt1K0778YgB8jzdNIJ7dX?usp=sharing
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos a las fichas asignadas: RECURSOS HUMANOS – 2570785 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2558995 TECNICO EN ENFERMERIA 2614732	Aplicativo institucional Sofía Plus. Anexo. https://drive.google.com/drive/folders/1hkxPwuHh_FVYt1K0778YgB8jzdNIJ7dX?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestión de la formación y asignación de actividades académicas, a las fichas 2570785, 2558995 & 2614732 en plataforma institucional LMS.	Interface Institucional Territorium, Aplicativo BigBlueButtom, Google meet, correo institucional. Anexo.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Asignación de fichas en la subsede Ciénaga, Magdalena., 2570785, 2558995 & 2614732	Aplicativo institucional Sofía Plus.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe gestión de eventos Sofia Plus. Informe mensual, formato de cobro, planilla de pago de aportes a seguridad social mes de octubre 2022 no. 9442153812	Aplicativo institucional Sofía plus. Reporte de funciones contractuales, planilla de cobro y recibo de aporte de seguridad social.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte de juicios evaluativos y ausentismo enviados al líder de bilingüismo.	Reporte de juicios enviado por correo institucional.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas virtuales, a fin de llevar a cabo la formación académica en cada una de las fichas asignadas.	Youtube, Aplicativos institucionales Sofia Plus y Territorium.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual, formato de cobro, planilla de pago de aportes a seguridad social mes de octubre 2022 no. 9442153812, además de documentos anexos, para efectos de pagos de honorarios.	Reporte de funciones contractuales, planilla de cobro y recibo aporte seguridad social.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442153812 de planilla, expedido por el operador Aportes en líne, correspondiente al mes de octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
KEVIN DAVID CASTRO FERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1083571404

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3449315
Coordinador Académico

EVIDENCIA 1



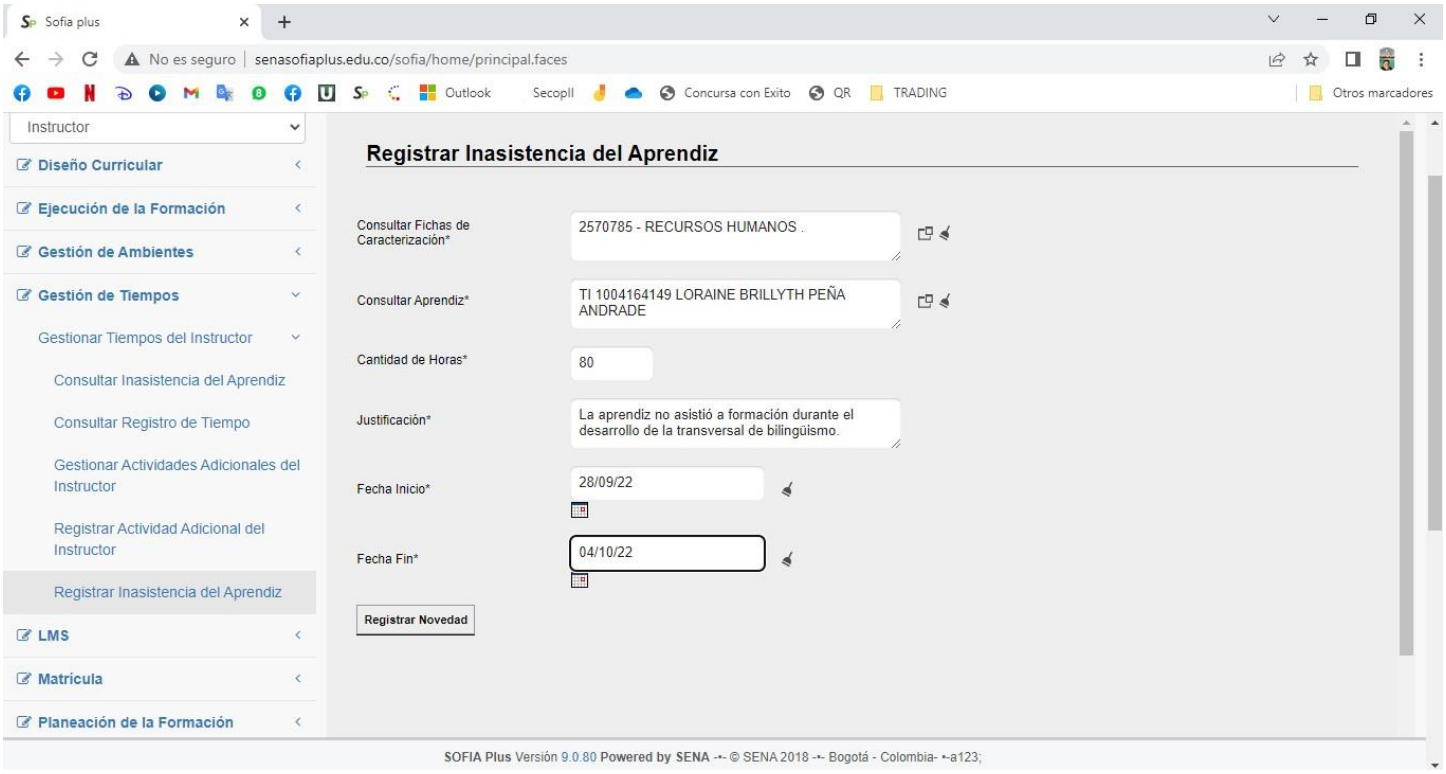


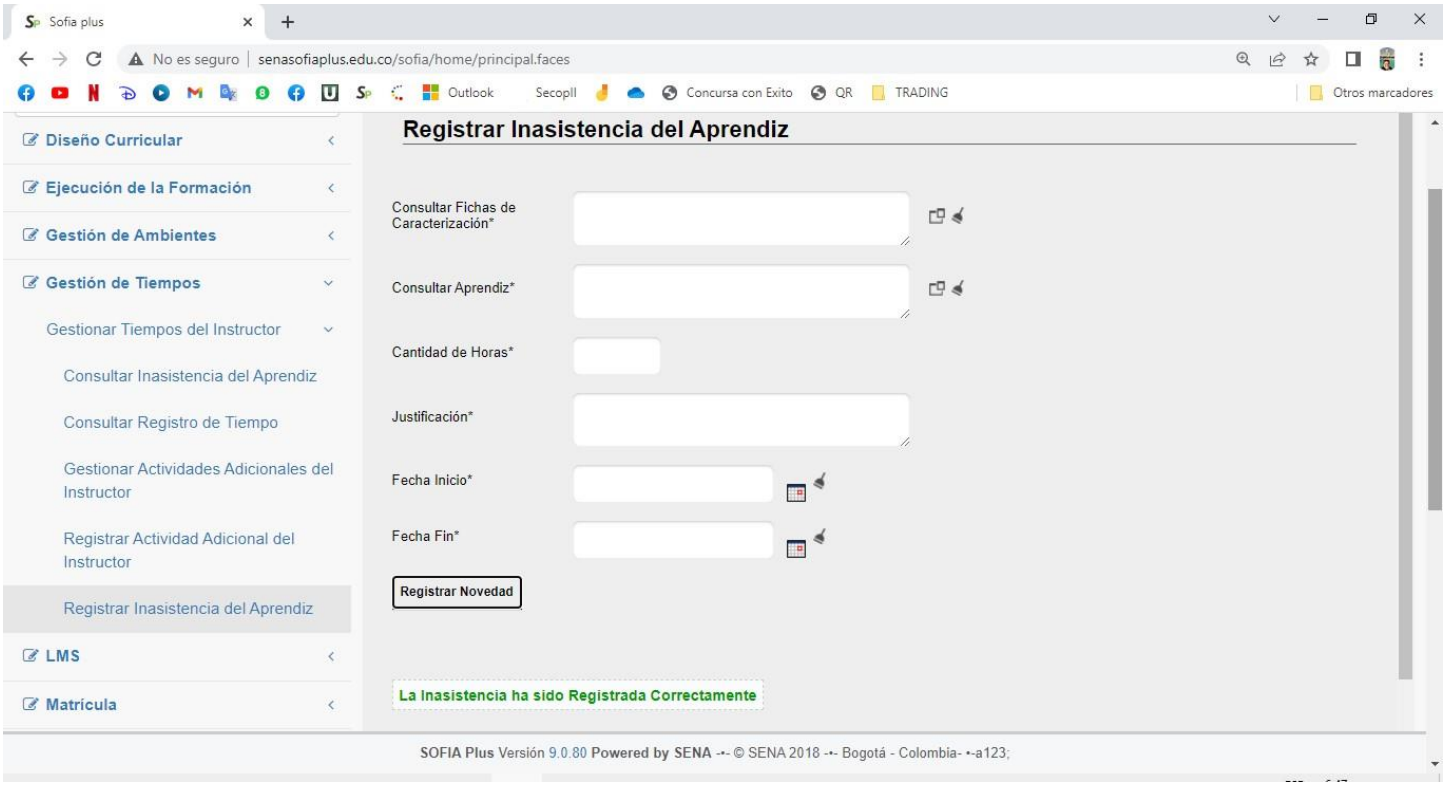

In order to implement the interrogative tense of the simple present, it is also required the use auxiliary verbs:
DO & DOES


RESPETO
LIBRE PENSAMIENTO
Y ACTITUD CRÍTICA

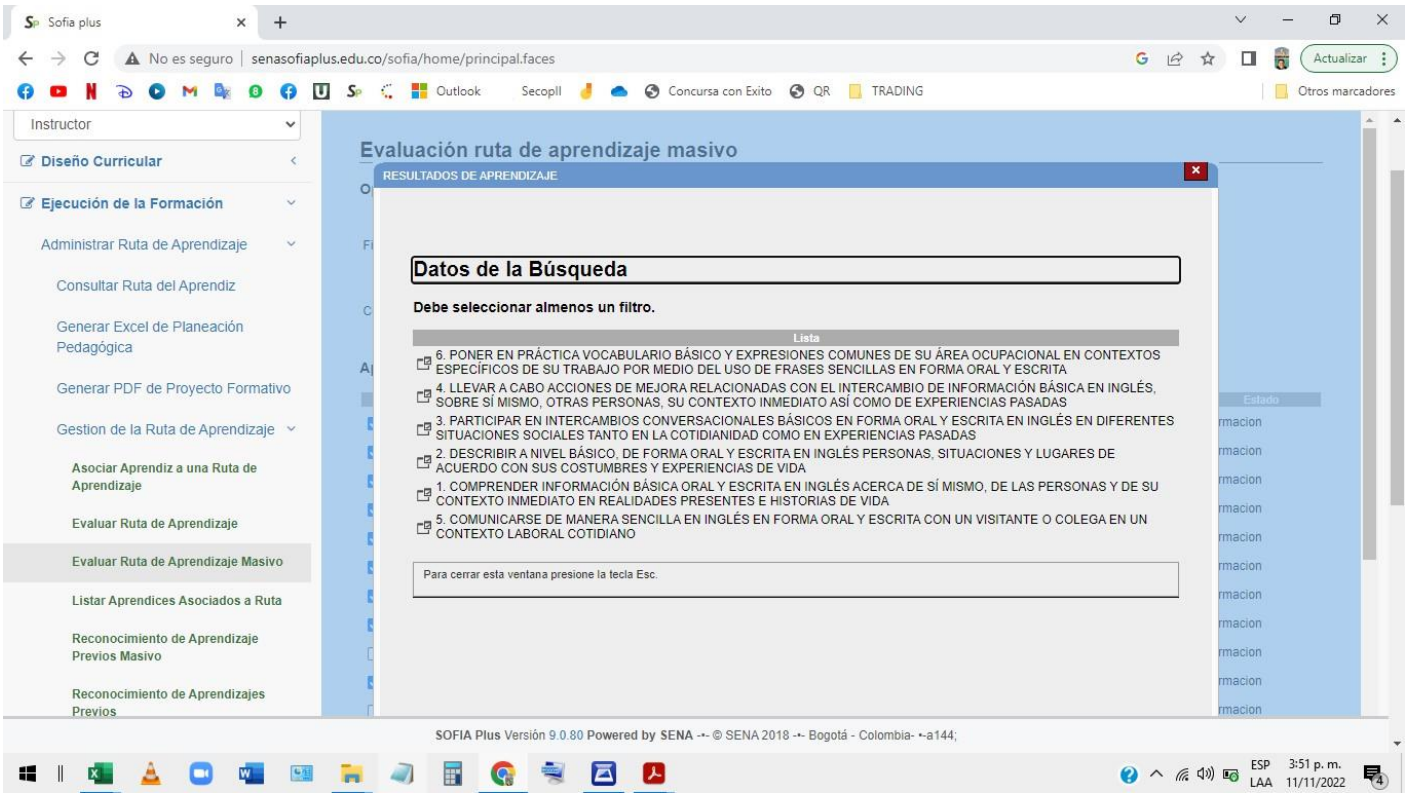

In order to implement the interrogative tense of the simple present, it is also required the use auxiliary verbs:
DO & DOES

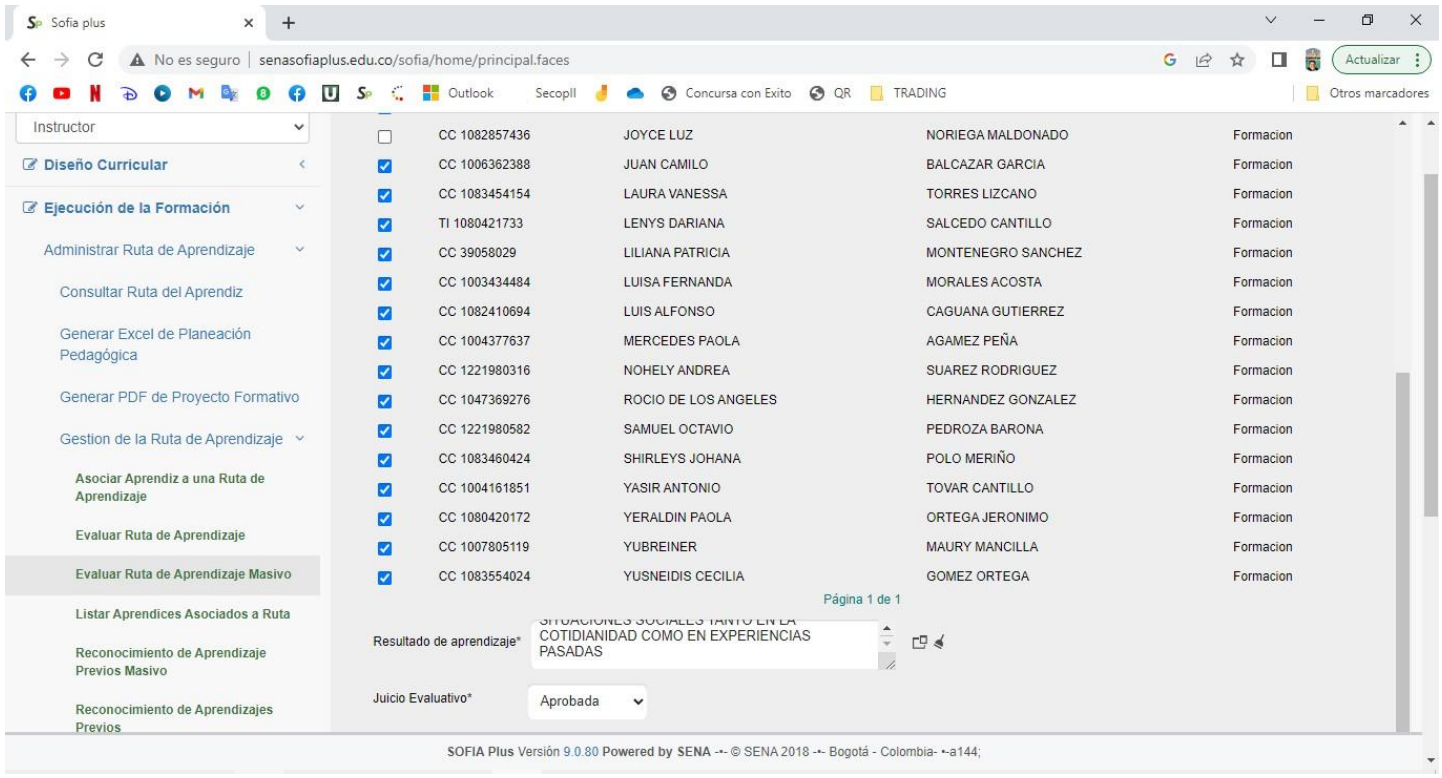
EVIDENCIA 6


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Outlook
Secopll
Concursa con Exito
QR
TRADING
Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2570785 - RECURSOS HUMANOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1004164149 LORAINE BRILLYTH PEÑA ANDRADE
Cantidad de Horas*
80
Justificación*
La aprendiz no asistió a formación durante el desarrollo de la transversal de bilingüismo.
Fecha Inicio*
28/09/22
Fecha Fin*
04/10/22
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Outlook
Secopll
Concursa con Exito
QR
TRADING
Otros marcadores
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;

EVIDENCIA 8


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Outlook
Secopll
Concursa con Exito
QR
TRADING
Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Estado
Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
ESP
LAA
3:51 p. m.
11/11/2022


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
Outlook
Secopll
Concursa con Exito
QR
TRADING
Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
CC 1082857436 JOYCE LUZ NORIEGA MALDONADO Formacion
CC 1006362388 JUAN CAMILO BALCAZAR GARCIA Formacion
CC 1083454154 LAURA VANESSA TORRES LIZCANO Formacion
TI 1080421733 LENYS DARIANA SALCEDO CANTILLO Formacion
CC 39058029 LILIANA PATRICIA MONTENEGRO SANCHEZ Formacion
CC 1003434484 LUISA FERNANDA MORALES ACOSTA Formacion
CC 1082410694 LUIS ALFONSO CAGUANA GUTIERREZ Formacion
CC 1004377637 MERCEDES PAOLA AGAMEZ PEÑA Formacion
CC 1221980316 NOHELY ANDREA SUAREZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1047369276 ROCIO DE LOS ANGELES HERNANDEZ GONZALEZ Formacion
CC 1221980582 SAMUEL OCTAVIO PEDROZA BARONA Formacion
CC 1083460424 SHIRLEYS JOHANA POLO MERIÑO Formacion
CC 1004161851 YASIR ANTONIO TOVAR CANTILLO Formacion
CC 1080420172 YERALDIN PAOLA ORTEGA JERONIMO Formacion
CC 1007805119 YUBREINER MAURY MANCILLA Formacion
CC 1083554024 YUSNEIDIS CECILIA GOMEZ ORTEGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;

EVIDENCIA 2 & 9

