El futuro es de todos

ARN
Agencia para la Reincorporación y la Normalización

MEM19-007171 / IDM 112000
(Al contestar cite este número)

MEM19-007171

MEMORANDO

Para: [NAME-A] [LASTNAME-A]
[TITLE-A]

De: MARIA ISABEL BARON CAVIEDES
Coordinador(a) ARN Valle del Cauca

Fecha: martes, 30 de abril de 2019

Asunto: Informe contratos y procesos a supervisar durante designación coordinación

Dando cumplimiento a la directriz de Secretaria General remitida mediante correo electrónico de Vive ARN del 21/06/2017 y dada la situación administrativa de designación de supervisión por coordinación de acuerdo a la Resolución NO. 1282 del 26 de Abril de 2019, por el periodo de vacaciones de la Coordinadora Maria Isabel Baron Caviedes entre el 2 al 22 de Mayo 2019; remito el siguiente informe del estado de los procesos de acuerdo a las funciones a cargo para su respectiva supervisión y seguimiento:

- Contratos a supervisar durante este periodo:

Total contratos	Tipo de contrato
2	Arrendamiento
1	Asistente de Atención -Técnico 1
1	Enlace de coordinación
1	Enlace de Reincorporacion
1	Facilitador I
1	Facilitador II
2	Gestor de Ciudadania
1	Profesional de Salud
1	Profesional de Seguimiento

1	Profesional Orientador
3	Profesional R2 Justicia y Paz
3	Reintegrador I- Asesor
21	Reintegradores II
1	Técnico 2
1	Técnico de Archivo
41	**TOTAL CONTRATOS**

- Actualmente se encuentra suspendido el contrato NO. 798 de Caterine Valencia desde el 1 de febrero hasta el 6 de junio por asuntos personales ya que presentó parto prematuro.
- Se encuentra en trámite de suspensión el contrato No. 601 de Nathalia Quintero por motivos personales cesárea no programada.
- Se encuentra en trámite de contratación un nuevo reintegrador II, Fabian Grisales, la carpeta fue enviada el 11 de abril a nivel central con el MEM19-006070

CONVENIOS VIGENTES

CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DEL CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION	FECHA DE TERMINACION	Estado
828-17	CONVENIO DE COOPERACION DE PRACTICAS	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA DE CALI	$0	22/02/2017	22/02/2020	Vigente
859-17	CONVENIO DE COOPERACION DE PRACTICAS	UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI	$0	23/03/2017	23/03/2020	Vigente
933A-17	CONVENIO DE COOPERACION DE PRACTICAS	LA UNIVERSIDAD DEL VALLE	$0	24/05/2017	24/05/2019	Vigente

En términos presupuestales y jurídicos, los contratos de prestación de Servicios se encuentran así:

NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA / ID	Fecha INICIO (aprobación póliza)	Valor Inicial del Contrato (original)	VR. ACUM. PAGADO	SALDO A LIBERAR	%EJECUCION	TERMINOS JURIDICOS
158	WILSON ALBERTO MARTINEZ RAMIREZ	1032423727	15-ene-19	$ 37.395.467	7.611.467	0	20%	N/A
171	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA	67002689	9-ene-19	$ 43.929.667	6.818.934	0	16%	N/A

222	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ	94379488	9-ene-19	$ 43.929.667	6.818.934	0	16%	N/A
325	JUAN CARLOS ROLDAN GOMEZ	16706420	15-ene-19	$ 61.117.233	8.545.266	0	14%	N/A
419	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA	42107396	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
420	NATALIA JINETH RIOS TINTINAGO	29285608	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
421	CRISTIAN CAMILO CIFUENTES TABARES	1116432061	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
448	CARMENZA GONZALEZ CASTRILLON	29757553	15-ene-19	$ 15.715.233	2.197.266	0	14%	N/A
449	ALBERTO ORTIZ GUZMAN	1005994602	15-ene-19	$ 15.715.233	2.197.266	0	14%	N/A
471	ANDRES FELIPE LOAIZA MEJIA	94486335	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
494	NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ	29816350	15-ene-19	$ 33.756.867	6.870.867	0	20%	N/A
527	ALEJANDRO ARCE SANCHEZ	1130676320	15-ene-19	$ 49.141.633	6.870.866	0	14%	N/A
599	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS	41962115	15-ene-19	$ 49.141.633	6.870.867	0	14%	N/A
600	MARIA TERESA ORTIZ LOPEZ	66954153	15-ene-19	$ 49.141.633	6.870.866	0	14%	N/A
601	NATHALIA QUINTERO CARDOZA	31323537	15-ene-19	$ 49.141.633	6.870.866	0	14%	N/A
795	ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ	38644774	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
796	BRAYAN ALEXANDER PEREZ GOMEZ	1087995059	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
797	PAOLA ANDREA ASCUE DAZA	34611415	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
798	CATERINE VALENCIA CUERO	34326329	15-ene-19	$ 43.142.867	2.098.134	0	5%	N/A
799	PAULA ESPERANZA OSORIO DONCEL	1113635896	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
800	YUDY ESTEFANY SIERRA ISAZA	1094905005	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A

801	GINA PAOLA VIAFARA ANGULO	38466901	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
802	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ	34324526	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
803	YEIR JURADO CASAS	89003612	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
805	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ	1130626777	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
806	LINA TATIANA VILLA ROJAS	1105671972	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
807	MARGARITA MARIA FRANCO HERNANDEZ	31447583	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
808	MARTHA MAYELY DIAZ FERNANDEZ	26551564	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
809	DEISY ROCIO PINTO VELASCO	38551251	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
810	HERNAN ROJAS SANCHEZ	1116235494	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
811	RUBEN DARIO VIVAS AHUMADA	1113622967	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
888	IVAN UBERTY ORTIZ RESTREPO	94505974	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
889	JUAN CARLOS ANTURI LOAIZA	16749228	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
890	SAID SALAZAR SURMAY	91442532	15-ene-19	$ 43.142.867	6.032.134	0	14%	N/A
941	PILAR CRISTINA ZAMBRANO AGUDELO	1085265594	4-feb-19	$ 22.628.400	1.868.400	0	8%	N/A
946	MARCELA ARIAS POLENTINO	1144142683	4-feb-19	$ 33.942.600	2.802.600	0	8%	N/A
973	OTONIEL ROMERO	16.626.255	4-feb-19	$ 40.651.333	3.540.600	0	9%	N/A
1046	OSCAR HOLMAN ECHEVERRI HERRERA	16886876	12-feb-19	$ 17.730.900	1.692.900	0	10%	N/A
1092	DIANA MARCELA MARTINEZ MENESES	1082773628	12-mar-19	$ 15.867.133	-	0	0%	N/A

En términos presupuestales y jurídicos, los contratos de Arrendamiento se encuentran así

NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA / ID	TERMINOS PRESUPUESTALES					TERMINOS JURIDICOS
			Fecha INICIO (aprobación poliza)	Vr. Actual CONTRATO$	VR. ACUM. PAGADO $	% EJECUCIÓN	SALDO A LIBERAR	
1795-18	Alianza Brókers Inmobiliaria Ltda.	900.081.369	1-dic-18	30.721.306	17.555.032	57%	0	SE TRAMITÓ FACTURA MES ABRIL /19
1792-18	Fundación Carvajal	890.314.970	1-dic-18	81.526.455	25.345.002	31%	0	SE TRAMITÓ FACTURA MES ABRIL /19

En cuanto a los procesos misionales se debe hacer seguimiento a:

PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	PENDIENTE	FECHAS	AVANCES
SIGER	Registrar de manera mensual Mapa de Riesgos de implementación	Solicitar a la OTI asignación de Tareas (mapa de Riesgo Implementación a Juan Carlos Roldan.	del 2 al 8 de Mayo de 2018	
	Mapa de Riesgo Gestión Legal	Este reporte lo debe hacer Andrés González los 5 primeros dias de cada mes. La idea es que lo envie con copia a Milena y Juan Carlos Roldan	del 1 al 7 de Mayo de 2019	
PQRS	Al dia con todas	Revisar SIGOB diariamente y el informe de PQRS que llegan semanal al correo para hacer seguimiento a las que se encuentran abiertas y revisar los tiempos. Pilas con las fechas.	Del 2 al 22 de Mayo de 2019	
Tablero de Control	Se envió Tablero de Control de Marzo 2019 a Juan Carlos para revisión con los profesionales	Acta con el seguimiento al tablero por parte de Juan Carlos Roldan especialmente en las metas criticas PAI-FA, FPT, atención a familia	Primera semana de Mayo	
Enfoque Diferencial	Estrategia AFRO – Familia Hacer seguimiento	Hacr seguimiento de los avances en este tema especialmente cómo va la cartilla - Juan Carlos Roldán- Iván y Juan Anturi		

PAI – PAE - PAT	CULMINACIONES	Aún no se ha culminado a nadie para Mayo debemos tener mínimo el 30% de la meta es decir 10 PPR- Revisar con Juan Carlos y Asesoras. Alba Milena debe aprobar en el SIR las culminaciones en el módulo una vez los asesores aprueben.		Andrés tiene base de 18 PPR para revisión pre jurídica
	Corresponsabilidad	Pilas con la matriz de corresponsabilidad. Juan porfa hacer seguimiento al reporte de Actores externos en el módulo. Contrastar con la matriz	2 al 22 de Mayo de 2019	
	COMUNIDADES	Juan Carlos acompañar seguimiento a las iniciativas priorizadas en el PAI y con apoyo de los gestores documentar evidencias	2 al 22 de Mayo de 2019	
	BIE	Hacer seguimiento al envío de BIE Revisar con Vicky el envío de carpetas abril y comité de aprobación Mayo y meta de BIE Mayo	2 al 22 de Mayo de 2019	Ya firmé las carpetas de Abril
Justicia y Paz	METAS	Juan Carlos hacer seguimiento con Victoria a los compromisos de la reunión del 25 de abril (PDT, Acuerdos, Cierre de estados)	Primera semana de Mayo	
ISUN		Vicky hace seguimiento mensual de los ISUN	Primera semana de Mayo	Hacer seguimiento mes
FORMACIÓN A LA MEDIDA	Seguimiento	Juan Carlos hacer seguimiento, fecha de inicio de la formación.	Primera semana de Mayo	
CONVENIO SENA	Seguimiento	Juan Carlos, Victoria y Alejandro están a cargo	2 al 22 de Mayo de 2019	
COMUNICACIONES	Para el caso de entrevistas con medios.	La única persona autorizada para dar entrevistas a medios por este periodo será Juan Carlos Roldán.	2 al 22 de Mayo de 2019	Juan Carlos conoce la línea y los acuerdos que se concertaron en Bogotá sobre el rol de comunicaciones en el GT.
	Comunidades	Por favor hacer seguimiento para que Naila acompañe las actividades con enfoque comunitario		
		Y que se hagan notas de los eventos y procesos que se realicen durante este mes.		Juan hacer listado de invitados al Foro y pedir apoyo para enviar invitaciones
	Evento gestores reincorporados de Paz	Articular con comunicador de Secretaria de Paz y OIM el boletín y la asistencia a medios . El evento será el 3 de mayo de 2019. Juan, Otto y Alejandro acompañan el evento.		

	Foro ICESI	Coordinar con Jairo y Felipe Loaiza el material publicitario del Foro en conjunto con el ICESI, y enviarlo a Natalia Salazar para confirmar presencia de Frank Pearl		
		Boletín mensual interno y externo de las actividades del mes		
REINCORPORACIÓN	ETCR	Coordinado próximo CTR en Miranda para mayo 2019, solicitar expensas, enviar invitaciones a Actores externos, esto está a cargo de Alejandro Arce y Wilson. Hacer seguimiento a encuentro de Alcaldes el 9 y 10 de mayo- va el Alcalde de Miranda a Bogotá. Juan Carlos va a acompañar	3era semana de Mayo	
	JEP	Jornadas JEP Cali, Tuluá y Buenaventura	2, 3 y 10 de Mayo	
	Hitos	Todos los miércoles antes de las 10 am deben enviar hitos de la reincorporación, Alejandro tiene el correo y el formato. Hacer seguimiento de que se cumpla.	8,15y 22 de Mayo de 2019	
	Ficha de reincorporación	Se deben enviar los 2 primeros días del mes	2 de mayo 2019	El responsable de los temas de reincorporación es Alejandro Arce
	Metas PAE	Proyectos productivos asociativos e individuales. Hacer seguimiento a la radicación del mes de abril y al cumplimiento del mes de mayo que deben ser mínimo 20 proyectos. Hacer seguimiento con Alejandro		
		Vivienda - Que Alejandro y Juan Carlos Coordinen el tema de la convocatoria de subsidios de vivienda.	Primera semana de Mayo 8, 9 y 10 de 2019	
		Vinculación a FA. Sacar reporte de vinculaciones del mes de abril de 2019, hacer seguimiento también a las matriculas de la UNAD.	2da semana de Mayo	
		Formación a la medida, Alejandro envío 2 propuestas, hacer seguimiento a la respuesta.	2 al 22 de Mayo de 2019	
	Mesa de Reincorporación	La mesa va a sesionar el 16 de mayo de 2019, para esa fecha no va a estar Alejandro, le solicité que reprogramara la fecha.	16 de mayo de 2019	

	Encuentro - Camino Diferencial Bogotá	Se envió la información de Alejandro y Natalia Rios para asistir a ese encuentro del 16 al 17 de mayo. Los gastos los cubre OIM. Estar pendiente por si hay que enviar alguna solicitud a Bogotá	16 y 17 de Mayo	
	CORREOS Y SOLICITUDES	Por favor coordinar con Alejandro Arce y re direccionar los correos de reincorporación a él.	2 al 22 de Mayo de 2019	
GESTIÓN LEGAL	SIGOB	Por favor re direccionar de manera diaria las PQRS del SIGOB que tengan que ver con solicitudes de información o temas Jurídicos a Andrés González	2 al 22 de Mayo de 2019	
	Atención a PPR	Especialmente con el tema de los casos de riesgo.	2 al 22 de Mayo de 2019	
	PAS	Revisar que todas las 9 PPR que pasaron a IPB en Abril ya tengan PAS abierto.	2da semana de Mayo	
TECNOLOGÍA	Actualización Arpa	Hacer seguimiento al Asistente de información que cumpla con esta actualización.	3 DE Mayo de 2019	
	Capacitación SENA	La idea es que Geyson tome los datos que pide el SENA de los colaboradores que se quieran inscribir para el curso de formación complementaria avalado por la ARN	Próxima reunión de equipo 9 de Mayo	
	Bases de seguimiento	debe trabajar en conjunto con Juan Carlos y Nohra para sacar las bases de seguimiento a las metas las 2 primeras semanas del mes	1° y 2° semana de mayo	
ADMINISTRATIVO	Revisión honorarios	La revisión de los profesionales reintegradores y promotores está debidamente distribuida entre los Asesores y el P5 los cuales hacen envío de la relación de esa revisión y se debe levantar acta de esta revisión.	Primera semana de Mayo	
	Expensas	Pilas con la revisión de las expensas hay que certificar que la legalización es coherente con el objeto de la solicitud. Las va a firmar Milena con la revisión de Victoria, Alejandro y Juan Carlos de acuerdo a la distribución de profesionales	2 al 22 de Mayo de 2019	
	SIR	Solicitar permisos de coordinación para Alba Milena en SIR con apoyo de Geyosn de manera temporal	2 de mayo 2019	

	Cartelera Seguimiento Sedes	Hacer seguimiento a los acuerdos plasmados en la cartelera el día de la visita de Talento Humano Seguimiento a las 2 sedes en temas administrativos GT Tequendama y PA Casona	2 al 22 de Mayo de 2019	La cartelera se encuentra en el primer piso

En cuanto a otros procesos se tiene lo siguiente:

PROCESO	ESTADO	PENDIENTE	FECHAS	AVANCE
SPOT Satelitales	A la espera de que lleguen al GT	MEM19-007095 / IDM 112000 Nos remiten 10 dispositivos para profesionales que atienden zonas de difícil acceso. Una vez lleguen al GT por favor cerrar gestión en el SIGOB		
Formación a la Medida con CotelValle y Brillaseo	En revisión por OIM	Recibir la orden de compra – contrato por parte de OIM. – Juan Carlos está a cargo de este proceso	1° y 2da semana de Mayo de 2019	

Atentamente,

MARIA ISABEL BARÓN CAVIEDES
Coordinadora ARN Valle del Cauca

Con copia: Adriana Rojas - Asesora – Coordinadora Gestión Contractual
Anexos: N/A

Proyectó: Maria Isabel Baron Caviedes -Coordinadora
Revisó: N/A

REPUBLICA DE COLOMBIA

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

RESOLUCIÓN NÚMERO 1282

"Por la cual se asigna una Coordinación de un Grupo Interno de Trabajo"

EL ASESOR DE TALENTO HUMANO DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

En uso de las facultades delegadas en la Resolución No.1473 del 2018, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 330 de 2018 en su artículo 15° dispone: "Los empleados de los Ministerios, Departamentos Administrativos, Superintendencias, Establecimientos Públicos, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, las Empresas Sociales del Estado y las Unidades Administrativas Especiales que tengan planta global y que tengan a su cargo la coordinación o supervisión de grupos internos de trabajo, creados mediante resolución del jefe del organismo respectivo, percibirán mensualmente un veinte por ciento (20%) adicional al valor de la asignación básica mensual del empleo que estén desempeñando, durante el tiempo en que ejerzan tales funciones. Dicho valor no constituye factor salarial para ningún efecto legal".

Que mediante Resolución No.1124 del 12 de abril de 2019, fue concedido el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a partir del 02 de mayo de 2019, a la funcionaria **MARIA ISABEL BARÓN CAVIEDES,** identificada con cédula de ciudadanía No. 38.595.460. Profesional Especializado, Código 2028, Grado 23, quien actualmente tiene asignada la Coordinación del Grupo ARN – Valle del Cauca.

Que como consecuencia de lo anterior, mediante correo electrónico, del 23 de abril de 2019, se solicita asignar la Coordinación del Grupo ARN – Valle del Cauca, a la funcionaria **ALBA MILENA MORENO ORJUELA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 29.109.338, Profesional Especializado, Código 2028, Grado 15, por el término de duración del disfrute de las vacaciones de la citada funcionaria, siendo procedente reconocer el pago del 20% adicional de la asignación básica mensual por el término que dure la designación.

Que, para el pago del reconocimiento de la Coordinación de la funcionaria designada, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 100019 de 2019.

Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO-. - Asignar la Coordinación del Grupo ARN – Valle del Cauca, a la funcionaria **ALBA MILENA MORENO ORJUELA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 29.109.338, Profesional Especializado, Código 2028, Grado 15, a partir del 02 de mayo de 2019 y por el término de duración del disfrute de las vacaciones de la funcionaria **MARIA ISABEL BARÓN CAVIEDES,** identificada con cédula de ciudadanía No. 38.595.460, Profesional Especializado. Código 2028, Grado 23.

ARTÍCULO SEGUNDO-. - Autorizar el reconocimiento del (20%) adicional del valor de la asignación básica mensual a la funcionaria **ALBA MILENA MORENO ORJUELA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 29.109.338. Profesional Especializado, Código 2028, Grado 15, por el término indicado en el artículo precedente, valor que no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

ARTÍCULO TERCERO. - Comunicar la presente Resolución a la funcionaria **ALBA MILENA MORENO ORJUELA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 29.109.338, Profesional Especializado, Código 2028, Grado 15, así como las funciones asignadas a la Coordinación del Grupo ARN – Valle del Cauca y archivar en la historia laboral.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Bogotá a los 26 ABR 2019

MÓNICA BERNAL VANEGAS
Asesora de Talento Humano

Elaboro: Diana Marcela Torres Granados– Profesional Grupo Administracion de Salarios y Prestaciones
Revisó: Martha Yaneth Niño Bautista – Coordinadora Grupo de Salarios y Prestaciones
Revisó: Diana Marcela Albarracin – Profesional – Abogado Talento Humano