PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso. Noviembre 2022

Señor (a)
JAVIER GOMEZ PULIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369983
Coordinador Académico
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No_CO1.PCCNTR.3369983 del año 2022

ALFREDO MANUEL BARRIOS AGUIRRE, identificado con la cédula de ciudadanía **N°1067921752** de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero-Sogamoso, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS Mcte ($ 40.057.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS Mcte ($ 3.815.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS Mcte ($ 1.907.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **AHORROS N°68198579711** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
OBJETO INSTRUCTOR: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Planear procesos de formación, orientar formación y evaluar en la competencia, "Razonar	Registro Sofía Plus y plataforma Territorium de la competencia y de

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contexto laborales, sociales y personales" " en las fichas 2615136 y 2615155 del programa de formacion "Operación de Maquinaria Pesada"	las actividades asociadas, listado de asistencia y reporte de inasistencia de los aprendices que no asistieron a formación
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa practica teniendo en cuenta los lineamientos del SENA. Realizar acciones de planes de mejoramientos de los aprendices que presentan condicionamientos académicos	Se envían evidencias del seguimiento de la etapa practica de los aprendices que lo han solicitado, y los actas correspondientes a los planes de mejoramientos
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Verificación del estado en formación de los aprendices, Reportes de asistencia y fallas disciplinarias del Aprendiz	Pantallazo del listado de los aprendices asociados, así como el reporte de la inasistencia presentada
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Registrar de manera oportuna en los formatos actualizados y soporte de los cumplientos a la obligaciones	Evidencias de entrega de formato y capturas de pantalla de las labores requeridas
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	Diligenciar actas de hojas de rutas de los resultados de aprendizajes	Hoja de ruta de la ficha y sus respectivas competencias
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	No se ha requerido apoyo en la supervisión o estructuración de bienes y/o servicios	No hay evidencias al no requerirse el apoyo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7853823981** de la planilla, expedida por el SOI correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALFREDO MANUEL BARRIOS AGUIRRE
Contratista
C.C. No.1067921752

Recibí a satisfacción:

JAVIER GOMEZ PULIDO
Supervisor(a) Contrato N°_ CO1.PCCNTR.3369983 del 2022
Coordinador Académico