



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Noviembre de 2022

Señor (a)

Javier Gomez Pulido
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371169
Cargo del supervisor: Coordinador académico titulada
Dependencia formación
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3371169 del año 2022

Isabel Constanza Sáenz Orjuela identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.369.141 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$ 40.184.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS Mcte (\$ 3.815.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$ 2.034.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>	
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de QUÍMICA en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema	Realización de seguimientos etapa productiva a los aprendices de la ficha 2163044 de Química y a los aprendices	Carpeta Certificaciones Ficha 2163044



	Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	del area de minería asignados por coordinación académica con números de fichas: 2008642, 2008801, 2008821, 2022493, 2206767, 2208315, 2214279, 2322051, 2397591, 2422517, también depuración y seguimiento a las fichas de ambiental para el proceso de certificación, asignadas por coordinación académica	Acta de inicio etapa practica, por aprendiz consolidado en Excel de aprendices con su respectivo seguimiento, espacio en plataforma Territorium, informe de evidencias plataforma Territorium Noviembre 2022 y anuncios de seguimiento de etapa productiva
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	<p>SENNOVA</p> <p>Solicitud participación en comités y otros</p> <p>Participación en reunión área de química para la decisión de plantas pilotos de para la proyección delos proyectos BPS del Centro Minero vigencia año 2023</p> <p>Participación en reunión con aprendiz diseñadora grafica para toma de imágenes en los laboratorios para el diseño de cartilla de instructivos del proyecto de modernización del laboratorio de bioetecnología de SENNOVA. Y revisión de los avances de los mismos</p>	<p>Revisión de cartilla a publicar de los instructivos de operación de los equipos del proyecto de modernización de laboratorio de biotecnología SGPS-8492-2021 SENNOVA .</p> <p>Diligenciamiento de formatos requeridos , cotizaciones de los para la proyección de los proyectos BPS del Centro Minero Vigencia año 2023 , correos y reuniones para definir necesidades de infraestructura.</p>



3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Mantener plataformas del SIGEP II SECOP II Plataforma Territorium V iáticos De acuerdos a lineamientos dados por la entidad	Plataformas del SIGEP II , SECOP II; y plataforma Territorium actualizadas
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Informes de gestión financiera y contractual , Actualización de datos en plataforma SIGEP II, de acuerdo a lineamientos dados por la entidad.	Gestion financiera y gestión contractual (Carpeta DRIVE) Documento cargado en plataforma SECOP II Informe de evidencias obligaciones contractuales
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Novedades de aprendices, finalización plan de mejoramiento Kharen Linnette Ricaurte ficha 1907225, Acta de cierre de plan de mejoramiento, asignación de juicio Evaluativo en plataforma Sofia Plus Realización de planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha Q.A.I 2338902 : Vanesa Albarracin, Jesica cely, Catherine Lara,Nicolas Alfonso , sergio Sandoval , Laura Camila acevedo Seguimiento y Certificación etapa productiva Realización de Evaluación final ultimo momento seguimiento etapa productiva al aprendiz Leidy Dayana Niño de la ficha No	Carpeta drive 2022, programa de formación/tecnologo, carpeta plan de mejoramiento Ficha 1907225 Carpeta drive 2022, programa de formación/tecnologo, carpeta planes de mejoramiento 2338902 Documentos Actualizados establecidos por por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA (DRIVE)



		<p>2163044, y de Jhon Carvajal entrega de documentación para certificación de los aprendices Andres Felipe Paipa, Karen Goyeneche, Laura León, Juan Sebastian Cardenas, Geraldine Patiño ficha No 2163044 De Q.A.I, Asslym Ramos Ficha 2067595 procesos de la industria química, Luis Alvarez ficha 1802789 de Q.A.I</p> <p>Uso de formatos actualizados y verificados en la plataforma CompromISO</p>	<p>DRIVE Ficha establecido por coordinación académica :</p> <p>Carpeta Certificaciones Ficha 2163044 carpeta aprendiz correspondiente, con acta de inicio y formato GFPI-F-023 diligenciado.</p>
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión para para la documentación para la proyección para el banco de proyectos BPS vigencia 2023, Diligenciamiento de consolidado en el Excel e inventario de de las sustancias controladas de los laboratorios de química para diligenciamiento de Excel para estupefacientes a 01 de Noviembre 2022 	<p>Correos, coordinador académico y encargado de área de química encargado diligenciamiento consumo de sustancias controladas respectivamente</p> <p>Informe de evidencias contractuales Octubre, Drive carpeta 01 Gestión Contractual</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63126723 de mi planilla Compensar de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Isabel Constanza Saenz Orjuela
Contratista
C.C. No. 46.369.141

Recibí a satisfacción:

Javier Gomez Pulido
Coordinador Académico- SENA Centro Minero
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3371169 DEL AÑO 2022