PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3263723
Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3263723 del año 2022.

JOSÉ RAMÓN MARTÍNEZ RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067855040 de **Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS ($33.033.124,00) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago por el mes de Febrero por valor de Dos Millones Seiscientos Noventa y Seis Mil Quinientos Ochenta y Un Pesos ($2.696.581,00) M/Cte y Nueve (9) pagos iguales meses de marzo a noviembre por un valor de Tres Millones Trecientos Setenta Mil Setecientos Veintisiete Pesos($3.370.727,00) M/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros N°055015900043737 de DAVIVIENDA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se impartio formación integral profesional de manera presencial a los aprendices asociados a las fichas 2272915 I.E Canalete, 2293804 I.E Los Córdobas, 2291970 Monteria-Leticia y 2530987 I.E Morindo Santa Fé. Reuniones virtuales con los lideres del programa.	Planilla de asistencia, Pantallazos de whatsaap y Correos electonicos.
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregan reportes mensuales a cabalidad del contrato	Gestión Realizada en la plataforma secop ll Y Gestión de Tiempos en Sofía Plus
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Alistamiento y verificación de ambientes para la media técnica	Formatos, Fotografias
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se realizaron las reuniones con los rectores de las instituciones asignadas, donde se acordó el ambiente adecuado para para la formación de cada institución.	Fotografías.
5	Atender oportunamente los	Se presenta al supervisor de contrato informe mensual con	Informe Cargado en la plataforma secop

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	actividades desarrolladas en las diferentes Instituciones Educativas asignadas	
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento de la regional	Informe Cargado en la plataforma secop II
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas.	https://drive.google.com/drive/folders/18XAXhQkVTwsWVc10to33UY6JcSbeMFab?usp=share_link
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le	Se atendió el requerimiento del supervisor y se presentara el informe mensual de ejecución de contrato.	Informe Cargado en la plataforma secop II

	permitan desarrollar.		
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se les brindarà a los aprendices un programa de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Se le esta brindando formación profesional integral.	Plataforma whatsaap y Aplicativo Sofia Plus.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se cumple con los lineamientos del programa para garantizar la calidad de la formación.	Informe de participación en las metas cumplidas.
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.

	suscripción del contrato.		
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementació n del programa.	En las I.E. se estan desarrollando las horas de formación, de manera virtual, de acuerdo al calendario de actividades	Plataforma Sofia plus, Planilla de asistencia, Fotográfias, Pantallazo de WhatsApp. Informe Mensual.
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Se prestara asesoría a las instituciones educativas sobre el programa articulación con la media	Programa de formación y proyecto formativo en ejecución.
17	Atender la formación de	Se atendió a las intituciones en las	Plataforma Sofia plus. Pantallazos de what aap. Correos.

	aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	formaciones asignadas	
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se está llevando a cabalidad los portafolio de cada una de las fichas asignadas.	https://drive.google.com/drive/folders/18XAXhQkVTwsWVc10to33UY6JcSbeMFab?usp=share_link
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.

	los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No Aplica para Este Mes.	No Aplica para Este Mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4468983150 de la planilla, operador SOI y periodo de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma
JOSÉ RAMÓN MARTÍNEZ RAMOS
Contratista
C.C. No. 1.O67.855.040 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3263723 **de 2022**
Cargo Lider Articulacion con la Media

REGISTRO FOTOGRAFICO

Institucion educativa Leticia.







Institucion educativa Morindo Santa Fé








MONTERÍA
R-36
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA


MONTERÍA
R-36
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Institucion educativa Nuestra Señora del Carmen.





Socialización Articulación con la Media, grado 9° I.E Nuestra Señora Del Carmen.







Institucion educativa Los Córdobas







siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Los Cordobas.

OBJETIVO: Realizar las actividades correspondientes a la etapa practica

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.			Código del Programa:	733410
Competencia:	Etapa practica.			Resultado de Aprendizaje:	Aplicar en la resolución de Problemas del sector pecuario.
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Noviembre
Instructor:	José Ramón Martinez	Correo Electrónico:	josemartinez831@hotmail.com		Teléfono: 3107461573

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 28	DIA 04	DIA 11	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yulianis	Ramos	3108682185	Yuliramos11@outlook.com	Yulianis	Yulianis	Yulianis	Yulianis			
2	Jhon Jairo	Estrada	3196405072	Jhonjaestrada@outlook.com	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon			
3	Joan	Chala	3226759768	Sindyelen@gmail.com							
4	Oscar	Martinez	7737730187	Joanimanuel@gmail.com	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar			
5	Diego	Salgado	3127142513	Salgadodiego60@	Diego	Diego	Diego	Diego			
6	Omar	Perez	3006011691	Yesidperez2606@gmail.com	Omar	Omar	Omar	Omar			
7	Juan Carlos	Correa S.	3217600950	Osjuancarloscorreo03@gmail.com							
8	Jefrey	Navarro B	3006706646	jefrinavarro7@gmail.com	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey			
9	Aislinn	Torres M	3006005851	aislinmorenotorres@gmail.com	Aislinn	Aislinn	Aislinn	Aislinn			
10	Jines Alexa	Cuical M.	3014094162	marcelosoto.yeriuz@gmail.com	Jines	Jines	Jines	Jines			
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

siga

LUGAR: Conalete.

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO: Realizar las actividades correspondientes a la etapa Practica.

Programa de Formación:	Producción Agropecuario.			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2272915
Competencia:	Etapa Practica.			Resultado de Aprendizaje:	Aplicar en la resolución de Problemas del sector productivo.
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Victima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Noviembre Año: 2022
Instructor:	José Ramón Martínez	Correo Electrónico: josemartinez831@hotmail.com			Teléfono: 3107461573

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA 24	DIA 05	DIA 12	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Issa Katherine	Pérez Gómez	3106930178	perezgomezissakaterine@gmail.com	Issa Pérez	Issa Pérez	Issa Pérez	Issa Pérez			
2	Oscar David	Cordecillas	3044080499	cordecillaoscar36@g	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar			
3	Katiana	Girón N	3016	Jochemartinez7944@gmal.	Katiana	Katiana	Katiana	Katiana			
4	Fernanda	Hoyos B	3126009269	cuansito.hoyos@hal	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda			
5	Adriana	Cordoba G	3233806323	Adrianacordoba5909@gmail	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana			
6	Camila Andrea	Peñaflel M	3003458603	Andypromo2011@gmail.com	camila	camila	camila	camilo			
7	Santiago	Patemina T.	3022734576	eliana.Pater07@gmail.com	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago			
8	Yenis Sofia	Martinez Flores	3007262156	ludyslagunesflores@gmail.com	Yenis	Yenis	Yenis	Yenis			
9	Camila Andrea	Coronado S.	3027079765	Coronadocamila214@gmail.com	Camila	Camila	Camila	Camila			
10	Jose David	Alvear Marin	3044114282	Josedavidalvearmartinez@							
11	Camilo Cesar	Hernandez Gómez	3024133581	Camilocesarfernandezgomez9946@	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo			
12	Jhon Mario	Uribe Cordoba	3046387048	Jhonuribe@gmail.com	Jhon	Mario	Uribe	Cordoba			
13	Jomer David	Hernandez	3011116000	Jomerhernandez696@gmail.co	Jomer	David	Hernandez	Chino.			
14	Luis Angel	Rios Martinez	3002397660	riosmartinezluisangel	Luis	Luis	Jose	Luis			
15											
16											
17											
18											
19											
20											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Molinedo Santa fe

OBJETIVO: Desarrolla. tecnicas de Propagación Vegetal.

Programa de Formación:	Manejo de Vivero.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2530987
Competencia:	Operar Viveros.		Resultado de Aprendizaje:	Propagar material	
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media X / Víctima	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: Noviembre / Año: 2022
Instructor:	José Ramón Martinez	Correo Electrónico: josermartinez831@hotmail.com			Teléfono: 3107461573

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 28	DIA 04	DIA 08	DIA 11	DIA 15	DIA 18
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Valentina	Gómez	3229132948								
2	Stefanny	Cruz	3218715571		Stefy	Stefy	Stefy	Stefy	Stefy	Stefy	Stefy
3	Rafael	Rocha	3142641214		Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael	Rafael
4	Martin	Urrango	3126315402								
5	Jose	ocha	3133858280		Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
6	clarena	Sanchez	3207196938		clarena	clarena	clarena	clarena	clarena	clareng	clarena
7	IVAN	cacsil	3011181180 93		IVAN	IVAN	IVAN	IVAN	IVAN	IVAN	IVAN
8	jairo	Rizuar	3102384696		jairo	jairo	jairo	jairo	jairo	jairo	jairo
9	Maria	Cavsil	3146369360								
10	Cristian	Peña	3148355532		Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
11	Andres	Daza	3146573393		Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

siga — De Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Leticia.

OBJETIVO: Realizar las actividades correspondientes a la etapa practica

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecologicos.			Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización:	2291970
Competencia:	Etapa practica.			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: Noviembre	Año: 2022	
Instructor:	José Roman Martinez Ramos	Correo Electrónico:	josermartinez8831@hotmail.com.		Teléfono: 3107461573		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Jhon carlos	Alvarado	3025185737		Jhon carlos	Jhon carlos	Jhon carlos	Jhon carlos			
2	Juan David	Garcia	3217276886		Juan D	Juan D	Juan D	Juan D			
3	Luz Valentina	Miranda	3148098733		Luz M	Luz M	Luz M	Luz M			
4	Mateo Berrocal	Osorio	3205374713		Mateo	Mateo	Mateo	Mateo			
5	Shaira Chavez	Molina	3235477264	Shairachavez11@gmail.com	Shaira	Shaira	Shaira	Shaira			
6	Bresmy Garcia	Molina	3127182749	Bresmy Garcia@gmail.com	Bresmy	Bresmy	Bresmy	Bresmy			
7	Daniela	Almanza	3025185735		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela			
8	Daniela	Polo	3106209751		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela			
9	Oscar David	Mercado M.	3137186107	Oscar Mercado3105@gmail	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar			
10	Oscar David	Mercado M	3137186101	Oscar Mercado3105@gmail.com	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar			
11	Juan Manuel	Luna Sierra	3202742928		Juan	Juan	Juan	Juan			
12	Juan Manuel	Luna Sierra	3202742928		Juan	Juan	Juan	Juan			
13	Liz Kelly	Liz Kelly	3117347229		Liz	Liz	Liz	Liz			
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RAMON MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2530987 - MANEJO DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272915 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293804 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2291970 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE RAMON MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL