| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **N° 1043** | **FECHA** | **17 DE NOVIEMBRE DEL 2022** |
| **REFERENCIA SECOP II:CORTOLIMA-CPS-0968-2022** | | | |
| **CONTRATANTE** | | | |
| **ENTIDAD:** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA | | |
| **NIT** | 890.704.536-7 | | |
| **CONTRATISTA** | | | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** | **CRISTIAN CAMILO URIBE GARZON** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **1.053.822.833** | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A | | |
| **CC** | N/A | | |

Entre los suscritos, **JOSE ALEXANDER GRIJALBA CASTRO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 13.991.462 de Cajamarca, subdirector de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible, según Resolución No. 0315 del 21 de enero de 2022, ordenador del gasto según resolución 6343 del 31 de diciembre de 2021, actuando en nombre y representación de la Corporación Autónoma Regional del Tolima, con Nit. 890.704.536-7, por una parte; y por la otra, **CRISTIAN CAMILO URIBE GARZON,** identificada con cédula de ciudadanía No **1.053.822.833** expedida en **Manizales**, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

| **CLÁUSULAS:** | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | Prestar servicios profesionales como geólogo, para apoyar al subproceso de ordenamiento territorial en la evaluación y concertación de la dimensión ambiental en los estudios de amenaza y riesgo de los instrumentos de planificación ambiental territorial, de los municipios del departamento del Tolima.. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| **2) Plazo:** | TREINTA (30) DIAS CALENDARIO. |
| **3) Obligaciones:** | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**<br><br>1. Apoyar y acompañar al equipo técnico del Subproceso de Ordenamiento Territorial de la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible de CORTOLIMA, en la evaluación de los temas relacionados con amenazas y riesgos, en los Planes de Ordenamiento Territorial, y otros instrumentos de planificación de los municipios del departamento del Tolima.<br>2. Apoyar y acompañar al equipo técnico de Ordenamiento Territorial, en los procesos de ordenamiento territorial.<br>3. Presentar informes de avance de ejecución de las actividades desarrolladas.<br>4. Participar activamente en los comités técnicos de la Subdirección de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible, cuando sea convocada.<br>5. Apoyar a la respuesta de oficios, derecho de petición y PQR Asignados a la Subdirección Planificación Ambiental y Desarrollo sostenible<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES:**<br><br>1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.<br>2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.<br>3. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.<br>4. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.<br>5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.<br>6. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | 7. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.<br>8. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.<br>9. Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación por lo que debe presentar a su supervisor la certificación correspondiente.<br>10. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.<br>11. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de recursos humanos- salud ocupacional.<br>12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.<br>13. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS" en el formulario 7.<br>14. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción y curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y adjuntar certificado en la primera cuenta de cobro.<br><br>**OBLIGACIONES DE LA CORPORACION.**<br><br>1. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada.<br>2. Prestar la colaboración necesaria para el normal desarrollo del contratado.<br>3. Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución del contrato la cual estará a cargo del supervisor o del funcionario designado para tal efecto.<br>4. Impartir las instrucciones para la ejecución de los servicios contratados.<br>5. Proteger y hacer respetar del contratista, los derechos de la Corporación.<br>6. Realizar el seguimiento del desarrollo del contrato a través del SUPERVISOR encargado. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| | 7. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas y financieras existentes. |
| **4) Declaraciones** | **El Contratista hace las siguientes declaraciones:**<br>**1)** Conoce, comprende y acepta todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo.<br>**2)** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de CORTOLIMA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.<br>**3)** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.<br>**4)** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato.<br>**5)** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.<br>**6)** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos.<br>**7)** El Contratista se compromete a respetar, proteger y garantizar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión del Proceso de Contratación.<br>**8)** El Contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones. |
| **5) Valor:** | Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE,** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP **2022001917** |
| **6)Imputación presupuestal** | CORTOLIMA pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo al siguiente **A)** rubro presupuestal **2223931111101** Vig 2022 S.A – ORDENAMIENTO Y GESTION AMBIENTAL TERRITORIAL 3 1 1 1 1 Asesoría y capacitación a las administraciones municipales para que incorporen los determinantes ambientales en el proceso de revisión y ajuste de los Planes de Ordenamiento Territorial por valor de **$ 688 M/Cte B)** rubro presupuestal **2223931112101** Vig 2022 S.A –ORDENAMIENTO Y GESTION AMBIENTAL TERRITORIAL 3 1 1 1 2 Evaluación y/o concertación y/o ajustes y/o seguimiento de los instrumentos de Ordenamiento Territorial (POT PP UPR) por valor de **$ 3.195.507.68 M/Cte C)** rubro presupuestal |



SEDE CENTRAL:
Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44
Tels.: (8) 2654551/52/54/55
Fax: (8) 2654553 – 2700120
E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co
Web: www.cortolima.gov.co
Ibagué – Tolima – Colombia

Dirección Territorial Sur:
C.C. Kalarama
Cra. 8 No. 7 – 24/28
Of. 301-303
Telefax.: (8) 2462779
Chaparral – Tolima

Dirección Territorial Norte:
Avenida las Palmas Predio
Casa Verde Telefax.: (8)
2654554 ext.: 400
Lérida – Tolima

Dirección Territorial Oriente:
Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2
Telefax.: (8) 2456876
Melgar – Tolima

Dirección Territorial
Suroriente:
Cra. 9 No. 8 - 120
Telefax.: (8) 2281204
Purificación – Tolima

| | |
|---|---|
| | **20239331108201** Vig 2022 TUA- GESTION DE LA BIODIVERSIDAD LOS ECOSISTEMAS Y LAS AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO 3 3 1 1 8 Bosques con estudio de Diagnostico por valor de **$ 16.604.32 M/Cte** **Parágrafo:** Se aclara que la disponibilidad presupuestal que ampara el presente compromiso incluye el valor del **4X1000,** equivalente a la suma de $ **12.800** M/cte., que asume CORTOLIMA. |
| **7) Código de trazabilidad** | **3.1.1.01.01, 3.1.1.01.02, 3.3.1.01.08** |
| **8) Forma de pago:** | CORTOLIMA pagará al contratista el valor del presente contrato en Un (01) pago de treinta (30) días calendario POR VALOR TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE **Parágrafo:** Los pagos estarán sujetos a la presentación del informe de ejecución correspondiente, así como el cumplimiento de los productos que correspondan al periodo y la expedición del informe de supervisoría. En cada caso los valores incluyen impuestos y demás gastos asociados a la ejecución del contrato. Los desembolsos estarán supeditados al cumplimiento de obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral. |
| **9) Garantía:** | De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista. |
| **10) Cuenta bancaria:** | Ahorros \| x \| Corriente \| \| No. **71800001083** \| Banco \| BANCOLOMBIA |
| **11) Cláusulas excepcionales:** | En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia. |
| **12) Causales de Terminación:** | El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: a) por acuerdo de las partes; b) por vencimiento del plazo; c) por caso fortuito o fuerza mayor. |
| **13) Multas:** | CORTOLIMA podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del 0.1% del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| | |
|---|---|
| **14) Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, este pagará a CORTOLIMA una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato |
| **15) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo. |
| **16) Intereses moratorios** | Los intereses moratorios se liquidarán teniendo en cuenta el DTF establecido para la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, si a ello hubiere lugar. |
| **17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución, el registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integra (salud, pensión y riesgos laborales). |
| **18) Supervisión** | La Supervisión del presente contrato será ejercida por **JOSE ALEXANDER GRIJALBA CASTRO** Subdirector de planificación ambiental y desarrollo sostenible o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto, para tal fin quien deberá constatar su correcta ejecución y cumplimiento, en los términos y consecuencias dispuestos por la ley y el Manual de Contratación, adoptado por la Corporación. Además, debe verificar que el contratista haya realizado: **a)** la afiliación a la ARL correspondiente. **b)** el pago mensual de aportes al Sistema integral de seguridad social; **c)** implementación de las normas de calidad en que se encuentra certificada la entidad durante la ejecución del contrato. |
| **19) Lugar de ejecución y domicilio contractual**: | Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Departamento del Tolima |
| **20) Cesión:** | El Contratista no podrá ceder ni en todo ni en parte, los derechos y obligaciones que le emanan y asume según este compromiso, sin la previa y expresa autorización escrita otorgada por el ordenador del Gasto, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de cesión de conformidad con lo establecido en el artículo 41 inciso C de la ley 80 de 1993. |
| **21) Legislación aplicable:** | Leyes 80/93 y 1150/07; Decretos 1082/15 y 723/2013 y demás decretos reglamentarios, código civil y de comercio. |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*

| |
|---|
| **Elaboró: Abel Andrey Guerrero ruiz – Profesional Universitario -Oficina Contratacion** |
| **Revisó: Juan Carlos Guzmán Cortes – Subdirector Jurídico.** |



*SEDE CENTRAL:*
*Cra. 5ª. Av. Del Ferrocarril , Calle 44*
*Tels.: (8) 2654551/52/54/55*
*Fax: (8) 2654553 – 2700120*
*E-Mail: cortolima@cortolima.gov.co*
*Web: www.cortolima.gov.co*
*Ibagué – Tolima – Colombia*

*Dirección Territorial Sur:*
*C.C. Kalarama*
*Cra. 8 No. 7 – 24/28*
*Of. 301-303*
*Telefax.: (8) 2462779*
*Chaparral – Tolima*

*Dirección Territorial Norte:*
*Avenida las Palmas Predio*
*Casa Verde Telefax.: (8)*
*2654554 ext.: 400*
*Lérida – Tolima*

*Dirección Territorial Oriente:*
*Calle 7 No. 22 – 61 Piso 2*
*Telefax.: (8) 2456876*
*Melgar – Tolima*

*Dirección Territorial*
*Suroriente:*
*Cra. 9 No. 8 - 120*
*Telefax.: (8) 2281204*
*Purificación – Tolima*