PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2022

Señora
Gina Paola Caviedes Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3435951**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3435951** del año 2022

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.862.000) 2) Nueve (9) Pagos sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2022 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2374750, 2499633,2374760,2556248. * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. *Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guias de aprendizajes atraves de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro

	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, a las siguientes fichas asignadas: 2374750, 2556248,2374760.	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con	ANEXO 5

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista,planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de octubre de 2022 según planilla No. 9441990098 de aportes en linea y demás documentos requeridos para el pago.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto	Esta obligación no se ejecutó en el

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo odjeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	ANEXO 6
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo odjeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441990098 de aportes en linea mes octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,
Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

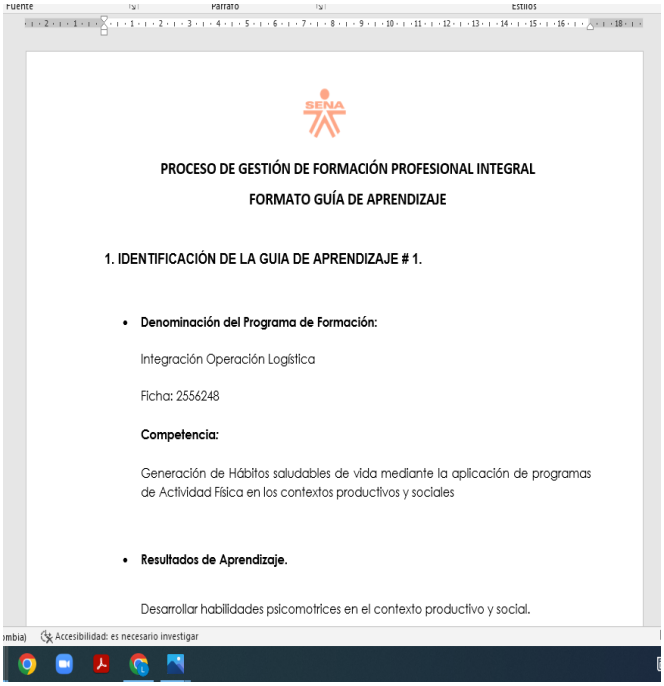
Recibí a satisfacción:

Firma
Gina Paola Caviedes Martinez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3435951 del año 2022
Coordinador Académico
C.C. 49.784.047

EVIDENCIA

ANEXO 1

ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 1.

- **Denominación del Programa de Formación:**

  Integración Operación Logística

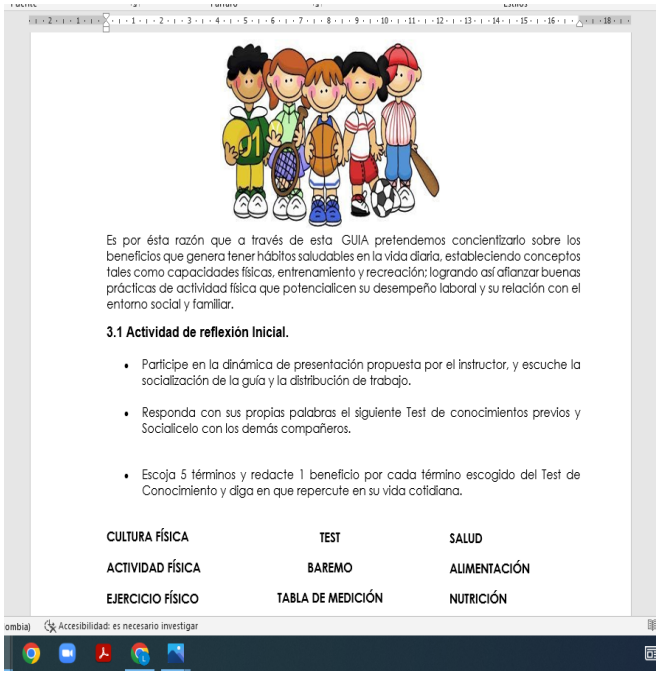
  Ficha: 2556248

  Competencia:

  Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales

- **Resultados de Aprendizaje.**

  Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

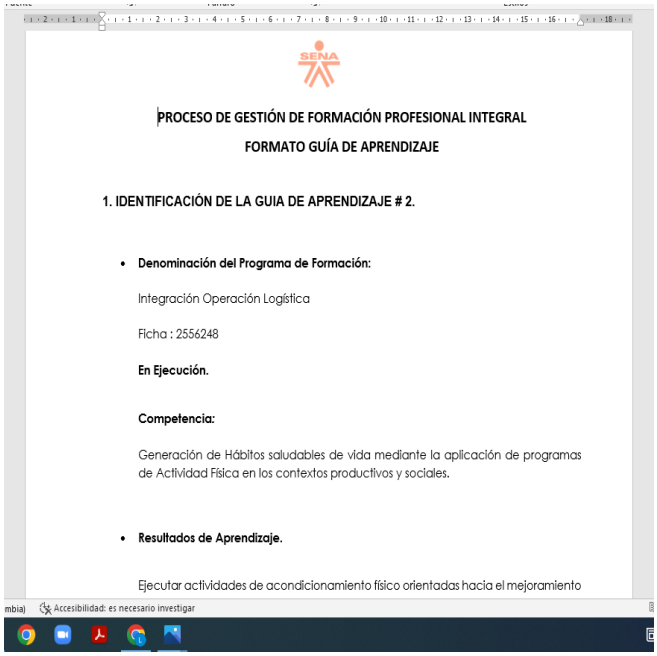


Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

3.1 Actividad de reflexión Inicial.

- Participe en la dinámica de presentación propuesta por el instructor, y escuche la socialización de la guía y la distribución de trabajo.
- Responda con sus propias palabras el siguiente Test de conocimientos previos y Socialícelo con los demás compañeros.
- Escoja 5 términos y redacte 1 beneficio por cada término escogido del Test de Conocimiento y diga en que repercute en su vida cotidiana.

CULTURA FÍSICA	TEST	SALUD
ACTIVIDAD FÍSICA	BAREMO	ALIMENTACIÓN
EJERCICIO FÍSICO	TABLA DE MEDICIÓN	NUTRICIÓN



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 2.

- **Denominación del Programa de Formación:**

  Integración Operación Logística

  Ficha : 2556248

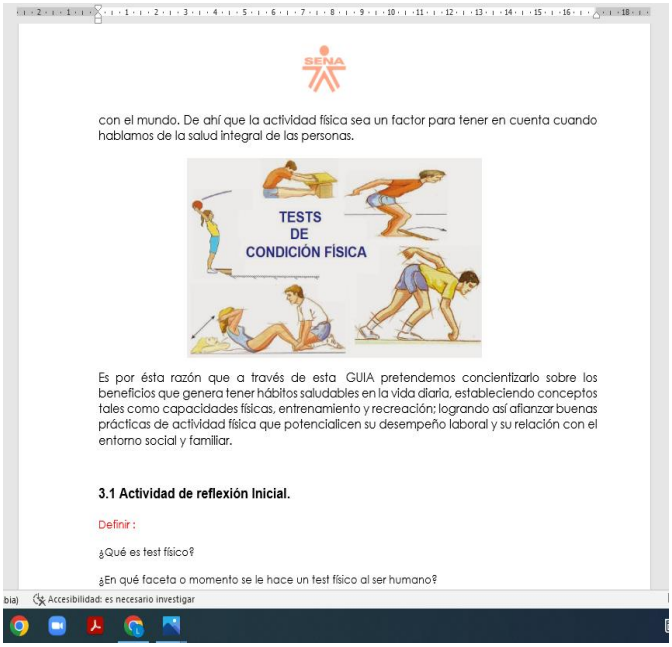
  En Ejecución.

  Competencia:

  Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.

- **Resultados de Aprendizaje.**

  Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento



con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar.

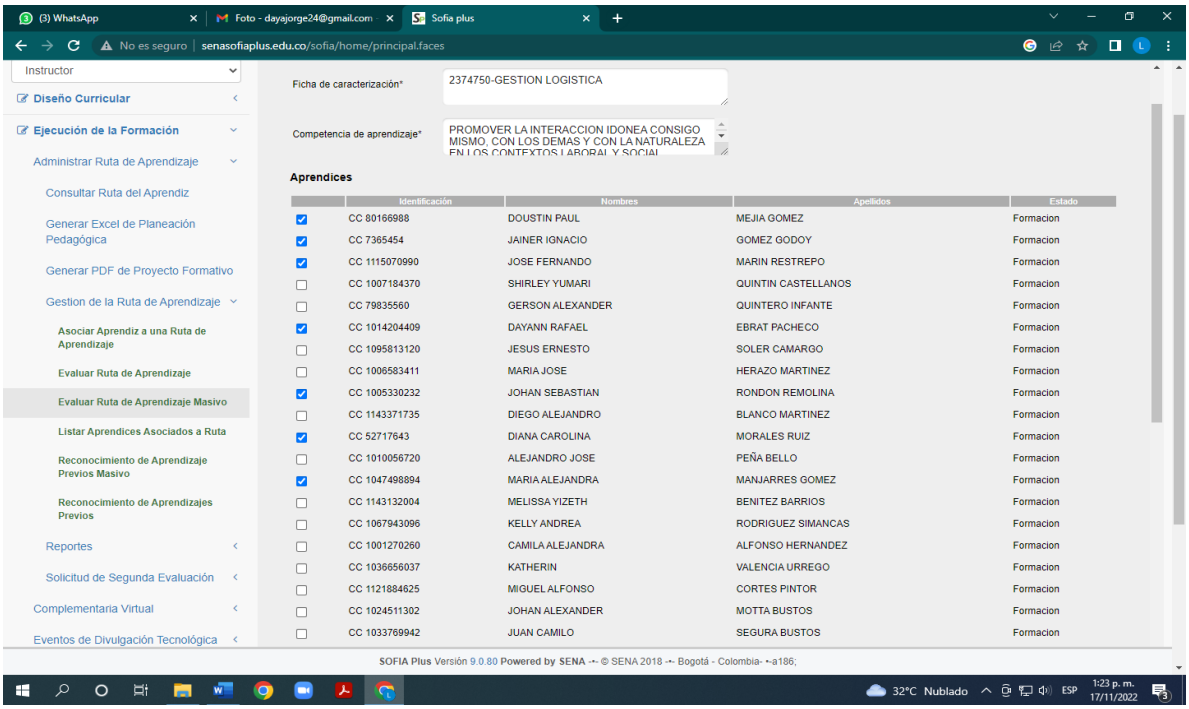
3.1 Actividad de reflexión Inicial.

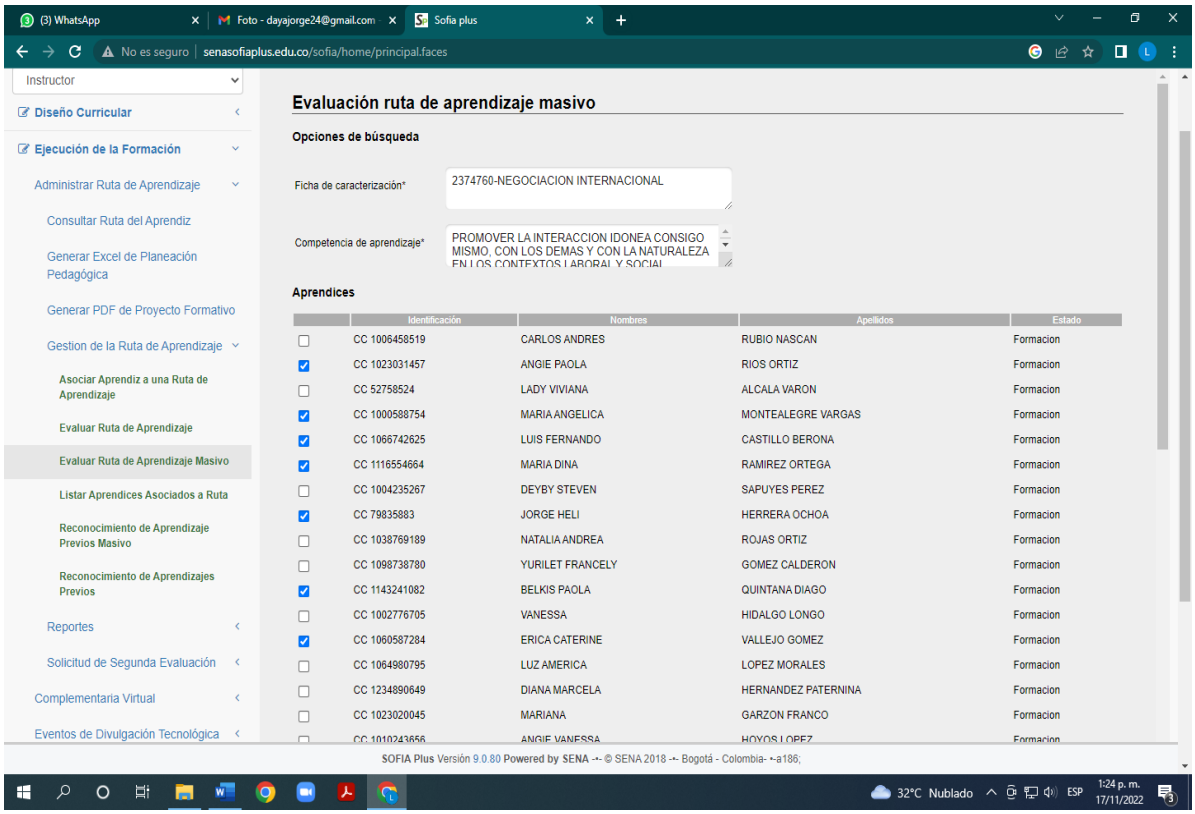
Definir :

¿Qué es test físico?

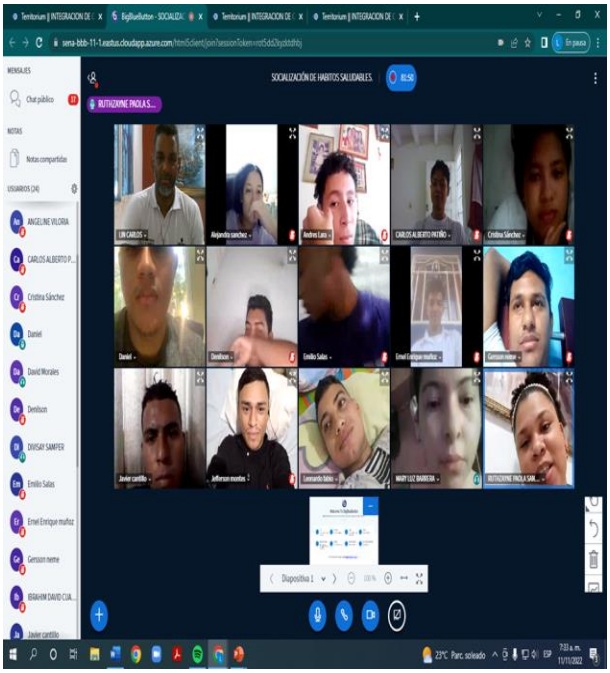
¿En qué faceta o momento se le hace un test físico al ser humano?

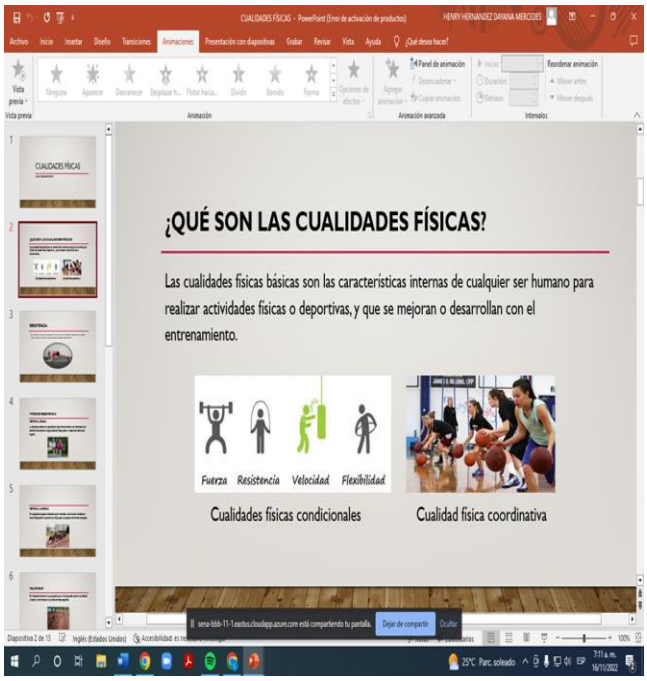
ANEXO 3

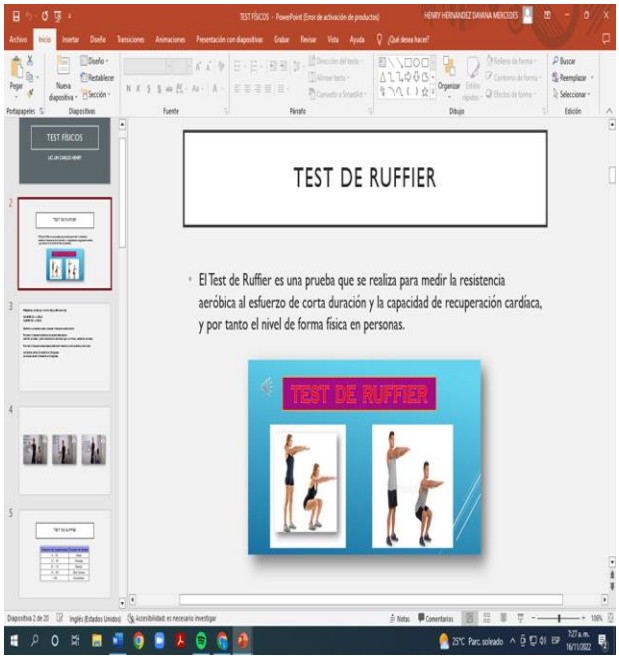

(3) WhatsApp
Foto - dayajorge24@gmail.com
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Ficha de caracterización*
2374750-GESTION LOGISTICA
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 80166988 DOUSTIN PAUL MEJIA GOMEZ Formacion
CC 7365454 JAINER IGNACIO GOMEZ GODOY Formacion
CC 1115070990 JOSE FERNANDO MARIN RESTREPO Formacion
CC 1007184370 SHIRLEY YUMARI QUINTIN CASTELLANOS Formacion
CC 79835560 GERSON ALEXANDER QUINTERO INFANTE Formacion
CC 1014204409 DAYANN RAFAEL EBRAT PACHECO Formacion
CC 1095813120 JESUS ERNESTO SOLER CAMARGO Formacion
CC 1006583411 MARIA JOSE HERAZO MARTINEZ Formacion
CC 1005330232 JOHAN SEBASTIAN RONDON REMOLINA Formacion
CC 1143371735 DIEGO ALEJANDRO BLANCO MARTINEZ Formacion
CC 52717643 DIANA CAROLINA MORALES RUIZ Formacion
CC 1010056720 ALEJANDRO JOSE PEÑA BELLO Formacion
CC 1047498894 MARIA ALEJANDRA MANJARRES GOMEZ Formacion
CC 1143132004 MELISSA YIZETH BENITEZ BARRIOS Formacion
CC 1067943096 KELLY ANDREA RODRIGUEZ SIMANCAS Formacion
CC 1001270260 CAMILA ALEJANDRA ALFONSO HERNANDEZ Formacion
CC 1036656037 KATHERIN VALENCIA URREGO Formacion
CC 1121884625 MIGUEL ALFONSO CORTES PINTOR Formacion
CC 1024511302 JOHAN ALEXANDER MOTTA BUSTOS Formacion
CC 1033769942 JUAN CAMILO SEGURA BUSTOS Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
32°C Nublado
ESP
1:23 p. m.
17/11/2022

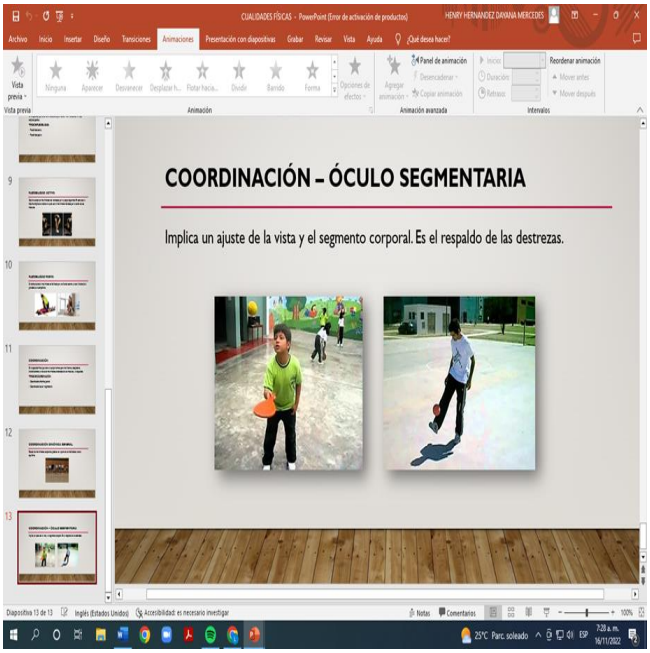

(3) WhatsApp
Foto - dayajorge24@gmail.com
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2374760-NEGOCIACION INTERNACIONAL
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006458519 CARLOS ANDRES RUBIO NASCAN Formacion
CC 1023031457 ANGIE PAOLA RIOS ORTIZ Formacion
CC 52758524 LADY VIVIANA ALCALA VARON Formacion
CC 1000588754 MARIA ANGELICA MONTEALEGRE VARGAS Formacion
CC 1066742625 LUIS FERNANDO CASTILLO BERONA Formacion
CC 1116554664 MARIA DINA RAMIREZ ORTEGA Formacion
CC 1004235267 DEYBY STEVEN SAPUYES PEREZ Formacion
CC 79835883 JORGE HELI HERRERA OCHOA Formacion
CC 1038769189 NATALIA ANDREA ROJAS ORTIZ Formacion
CC 1098738780 YURILET FRANCELY GOMEZ CALDERON Formacion
CC 1143241082 BELKIS PAOLA QUINTANA DIAGO Formacion
CC 1002776705 VANESSA HIDALGO LONGO Formacion
CC 1060587284 ERICA CATERINE VALLEJO GOMEZ Formacion
CC 1064980795 LUZ AMERICA LOPEZ MORALES Formacion
CC 1234890649 DIANA MARCELA HERNANDEZ PATERNINA Formacion
CC 1023020045 MARIANA GARZON FRANCO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a186;
32°C Nublado
ESP
1:24 p. m.
17/11/2022

ANEXO 4

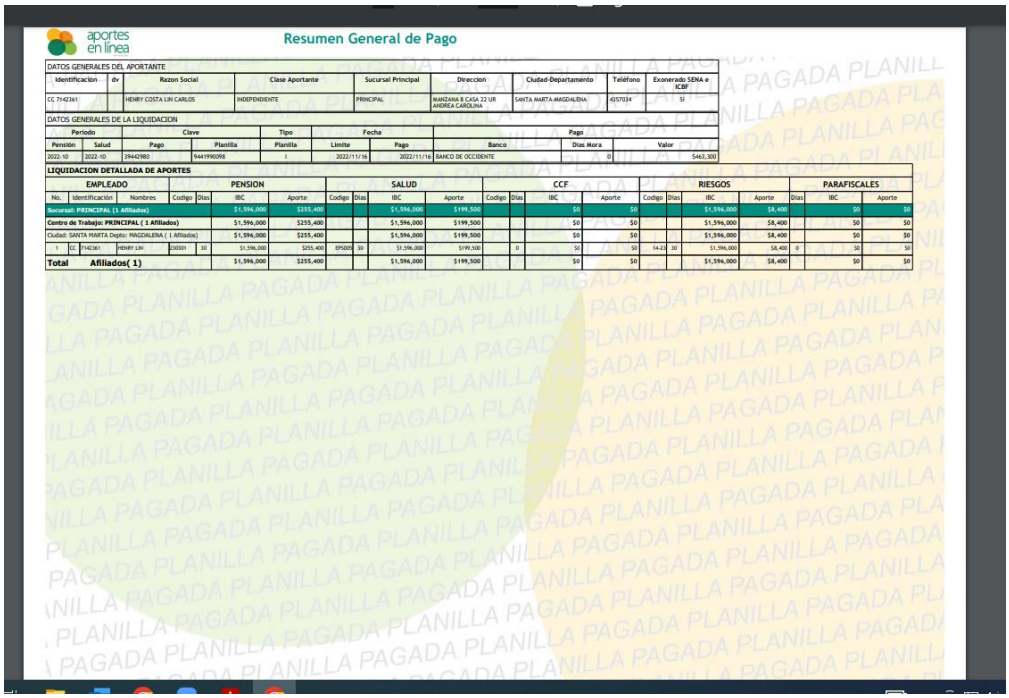

SOCIALIZACIÓN DE HABITOS SALUDABLES


¿QUÉ SON LAS CUALIDADES FÍSICAS?
Las cualidades físicas básicas son las características internas de cualquier ser humano para realizar actividades físicas o deportivas, y que se mejoran o desarrollan con el entrenamiento.
Fuerza
Resistencia
Velocidad
Flexibilidad
Cualidades físicas condicionales
Cualidad física coordinativa


TEST DE RUFFIER
El Test de Ruffier es una prueba que se realiza para medir la resistencia aeróbica al esfuerzo de corta duración y la capacidad de recuperación cardíaca, y por tanto el nivel de forma física en personas.
TEST DE RUFFIER


COORDINACIÓN – ÓCULO SEGMENTARIA
Implica un ajuste de la vista y el segmento corporal. Es el respaldo de las destrezas.

ANEXO 5



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

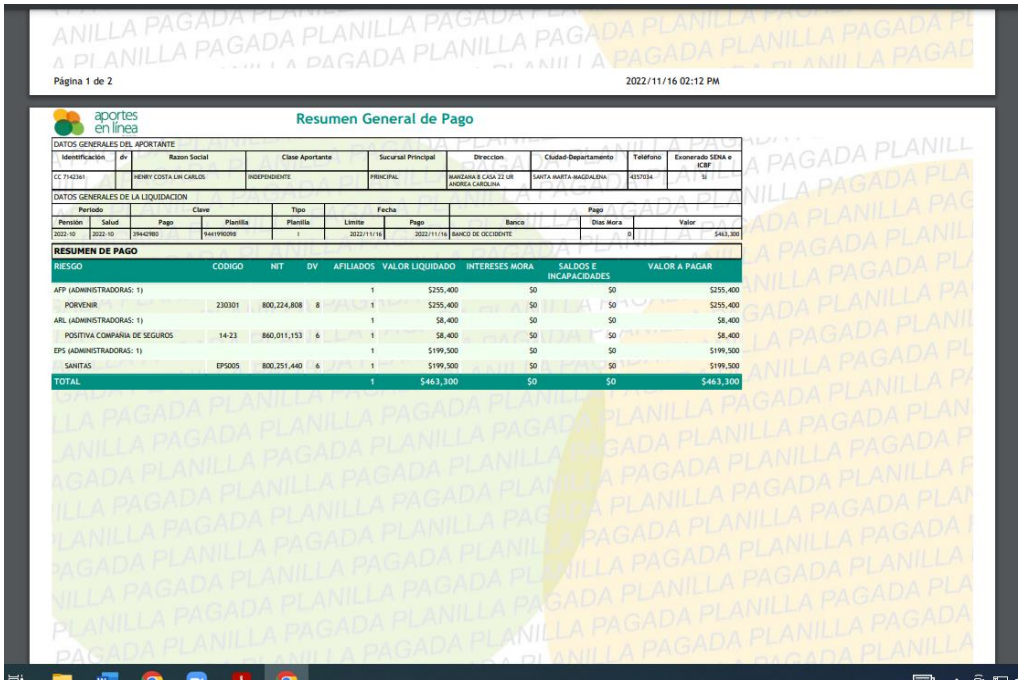
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 8 CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	39442980	9441990098	I	2022/11/16	2022/11/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$463,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD					CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0
1	CC 7142361	HENRY LIN	230301	30	$1,596,000	$255,400	EPS005	30	$1,596,000	$199,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,596,000	$8,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,596,000	$255,400			$1,596,000	$199,500			$0	$0			$1,596,000	$8,400		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 8 CASA 22 UR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI

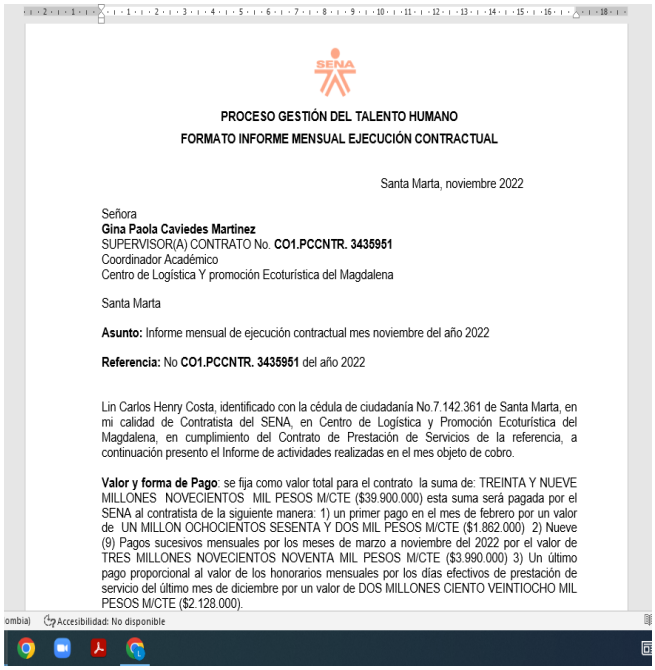
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	39442980	9441990098	I	2022/11/16	2022/11/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$463,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,400	$0	$0	$255,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$255,400	$0	$0	$255,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$199,500	$0	$0	$199,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$199,500	$0	$0	$199,500
TOTAL				1	$463,300	$0	$0	$463,300

ANEXO 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2022

Señora
Gina Paola Caviedes Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3435951**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

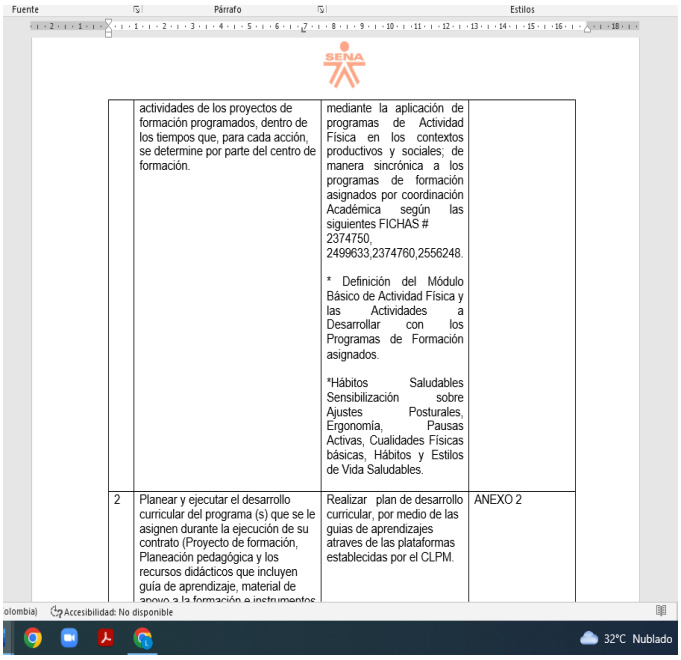
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

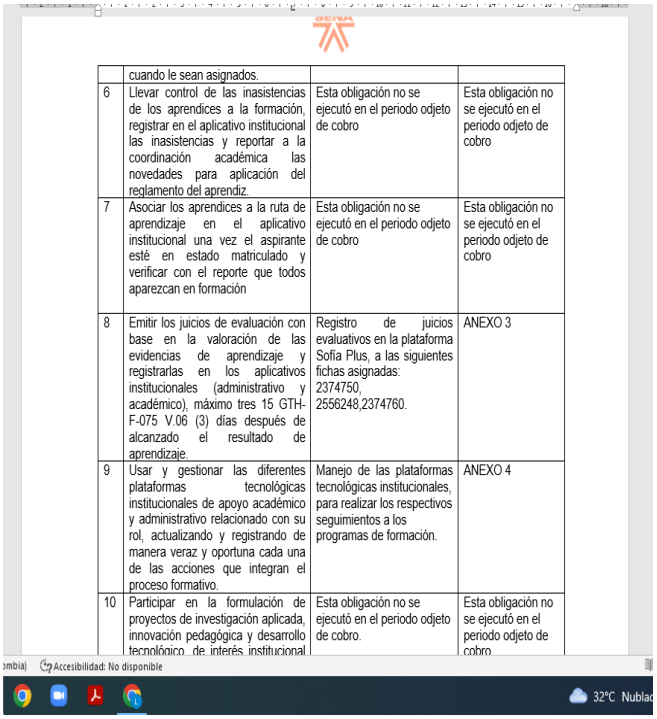
Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3435951** del año 2022

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

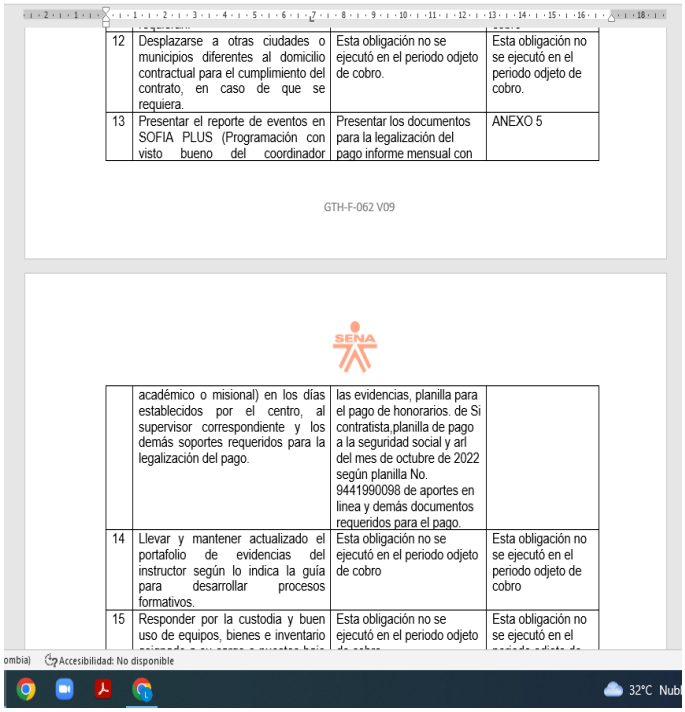
Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.900.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.862.000) 2) Nueve (9) Pagos sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre del 2022 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).



	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2374750, 2499633,2374760,2556248. * Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. *Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guias de aprendizajes atraves de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2



	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, a las siguientes fichas asignadas: 2374750, 2556248,2374760.	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación.	ANEXO 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con	ANEXO 5

GTH-F-062 V09

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista,planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de octubre de 2022 según planilla No. 9441990098 de aportes en linea y demás documentos requeridos para el pago.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el