**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, noviembre de 2022

Señor
**GERMAN SUAREZ GARCIA**
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3870255 de 2022
Coordinadora Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3870255 de 2022

JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.289.787 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($15.233.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) una (1) primera cuota inicial que equivale al mes de agosto por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($3.515.400). b) tres cuotas iguales, que corresponde a los meses de septiembre a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación a aprendicesen el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el | Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:<br><br>**Nombre de la IE:** San Juan Bautista La Salle | Ver anexo de registro de evidencias desde la Pagina 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de ejecución de la formación. | **Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2513088<br>**Fase:** Planeación y Etapa Practica<br>**Actividad de aprendizaje:**<br>**AP2:** Documentar procesos de mantenimiento de los equipos de cómputo de las instituciones educativas articuladas<br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**<br>**583595 -** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.<br><br>**Nombre de la IE:** San Juan Bautista La Salle<br>**Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2281028<br>**Fase:** Evaluación y Etapa Practica<br>**Actividad de aprendizaje:**<br>**AP8:** Evaluar los conocimientos técnicos y las destrezas adquiridas para la solución de las necesidades del entorno<br>**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**<br>**583662 -** Evaluar el servicio de acuerdo con protocolos y normatividad correspondiente.<br><br>**Nombre de la IE:** Central de bachillerato<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2288824<br>**Fase:** Evaluación y Etapa Practica<br>**Actividad de aprendizaje:**<br>**AP8:** Evaluar los conocimientos técnicos y las destrezas adquiridas para la solución de las necesidades del entorno<br>**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**<br>**583662** - Evaluar el servicio de acuerdo con protocolos y normatividad correspondiente.<br><br>**Nombre de la IE:** Central de bachillerato<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2288827<br>**Fase:** Evaluación y Etapa Practica | hasta la página 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Actividad de aprendizaje:**<br>**AP8:** Evaluar los conocimientos técnicos y las destrezas adquiridas para la solución de las necesidades del entorno<br>**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**<br>**583662** - Evaluar el servicio de acuerdo con protocolos y normatividad correspondiente.<br><br>**Nombre de la IE:** Central de bachillerato<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2288828<br>**Fase:** Evaluación y Etapa Practica<br>**Actividad de aprendizaje:**<br>**AP8:** Evaluar los conocimientos técnicos y las destrezas adquiridas para la solución de las necesidades del entorno<br>**RESULTADO DE APRENDIZAJE:**<br>**583662** - Evaluar el servicio de acuerdo con protocolos y normatividad correspondiente.<br><br>**Nombre de la IE:** Simón Bolívar<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2516985<br>**Fase:** Planeación y Etapa Practica<br>**Actividad de aprendizaje:**<br>**AP2:** Documentar procesos de mantenimiento de los equipos de cómputo de las instituciones educativas articuladas<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**<br>**583595 -** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. | |
| 2 | Asistir y participar en reuniones, yencuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la | Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:<br><br>**Fecha:** 14 octubre de 2022<br>**Objetivo:** reconocer e identificar la | Ver anexo de registro de evidencias Página 6 y 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientosinstitucionales. | estructura curricular del PIAR (Reunión en Cali con secretaria de educación)<br><br>**Fecha:** 21 y 28 octubre de 2022<br>**Objetivo:** Desarrollo Curricular (ITA) Aplicación de didácticas en la FPI<br><br>**Fecha:** 11 y 18 noviembre de 2022<br>**Objetivo:** Desarrollo Curricular (ITA) y tareas de jornadas pedagógicas | |
| 3 | Apoyar el alistamiento de la ofertade los programas de formación enlas Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad paratal fin. | Durante el periodo de planeación se realizaron las siguientes actividades:<br><br>No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 4 | Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación deaprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 5 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajesprevios de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Se realiza la inducción de las fichas asignadas bajo la estrategia de uso y aprovechamiento de la plataforma LMS SENA, de la siguiente manera:<br><br>No aplica para el mes del reporte | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación. | Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:<br><br>**Fecha:** octubre 18 y noviembre 10 de 2022<br>**Nombre de la IE:** Central de bachillerato<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2288824 – 2288827 - 2288828<br>**Objetivo:** Avances de los proyectos productivos, para las fichas de grado 11° planear recolección física de documentos de Certificación<br>**Evidencia:** Fotográfico y Lista de Asistencia<br><br>**Fecha:** octubre 24 y noviembre 04 de 2022<br>**Nombre de la IE:** San Juan Bautista la Salle<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2513088 y 2281028<br>**Objetivo:** Avances de los proyectos productivos, para las fichas de grado 11° planear recolección física de documentos de Certificación<br>**Evidencia:** Fotográfico y Lista de Asistencia<br><br>**Fecha:** octubre 19 y noviembre 09 de 2022<br>**Nombre de la IE:** Simón Bolívar<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2516985<br>**Objetivo:** Acompañamiento técnico pedagógico<br>**Evidencia:** Fotográfico y Lista de Asistencia | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 8 y 9 |
| 7 | Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Se realiza seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas:<br><br>**Nombre de la IE:** Central de bachillerato<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2288824 – 2288827 - 2288828 | Bitácoras de seguimiento mensual<br>Ver anexo de registro de evidencias Página 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Nombre de la IE:** San Juan Bautista la Salle<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2513088 y 2281028<br><br>**Nombre de la IE:** Simón Bolívar<br>**Programa:** Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2516985 | |
| 8 | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecuciónde la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafoliosde evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por laentidad.<br><br>Se evalúa en la plataforma territorium las actividades y evidencias finales realizadas por los aprendices.<br><br>Se realiza cierre de fase y evalúan los resultados de aprendizaje:<br><br>**Ficha:**<br>**Programa:**<br>**Cierre de Fase:**<br><br>No aplica para el mes del reporte | Ver anexo de registro de evidencias Página 10 |
| 9 | Generar estrategias que permitanla permanencia de los aprendicesdurante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | No aplica para el mes del reporte | Ninguna |
| 10 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | No se desarrolla la actividad en este periodo | Ninguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.<br><br>**Fecha:** octubre 13 de 2022<br>**Objetivo:** Entrega y revisión de informe contractual, correspondientes al mes de octubre.<br><br>**Fecha:** noviembre 18 de 2022<br>**Objetivo:** Entrega y revisión de informe contractual, correspondientes al mes de noviembre. | Ver anexo registro de evidencias Secop II Página 11 |
| 12 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para el mes del reporte, aun no programado. | Ninguna |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo. | Ninguna |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se acatan los lineamientos establecidos por el Centro de formación:<br><br>No Aplica para el mes del reporte.<br>. | Ninguna |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales. | Ninguna |
| 16 | Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o | Norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” aprobada en diciembre de 2020. | Ver anexo de registro de evidencias Página 12<br><br>Norma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en lavigencia del contrato. | | |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objetocontractual. | Durante el mes objeto del contrato no han sido asignadas actividades adicionales.<br><br>No aplica para el mes del reporte, aun no programado. | Ninguna |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442790370-9442800461 de las planillas, operador y periodos de octubre y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ**
Contratista
C.C. No. 16.289.787
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GERMAN SUAREZ GARCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3870255 de 2022
COORDINADORA ACADEMICO