PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Noviembre 2022

Señor (a)
JAVIER GOMEZ PULIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3374348
Coordinador Academico
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3374348 del año 2022

JEFERSSON ROMERO BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057582653 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($39.930.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS Mcte ($ 3.815.000) cada uno y un pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre (14 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($1.780.333). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 24111200977 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación Titulada Regular en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos	Planear, orientar y evaluar el proceso de formación a la competencia	Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje, Hojas de

	emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	“EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE” para la ficha 2340233 Tecnologo en GSST y la competencia “FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO” para la ficha 2629529 Tecnologo en GSST.	ruta Instructor, planes de trabajo concertado, verificación asistencia, que se encuentran dentro del Drive de coordinación académica en el área de seguridad y salud en el trabajo. Pantallazos de trabajo realizado dentro de la plataforma territorium. Evidencia cargue de inasistencias en Sena Sofia Plus.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Ejecucion de actividades de formación profesional integral con la ficha 2340233 Tecnologo en GSST y la ficha 2629529 Tecnologo en GSST, según programación emitida por coordinación academica.	Planeacion Pedagogica, Guias de Aprendizaje, Hojas de ruta Instructor, planes de trabajo concertado, verificación asistencia, que se encuentran dentro del Drive de coordinación académica en el área de seguridad y salud en el trabajo. Pantallazos de trabajo realizado dentro de la plataforma territorium. Evidencia cargue de inasistencias en Sena Sofia Plus.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registros de inasistencia en el aplicativo Sena Sofia Plus de la ficha 2340233 Tecnologo en GSST.	Registro Sofia Plus.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Entrega de documentacion necesaria como evidencias al trabajo realizado en el mes de Noviembre a través de la estadística mensual.	Documentos contenidos dentro de la carpeta Drive del instructor del mes de Noviembre 2022.

5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Entrega de documentacion necesaria como evidencias al trabajo realizado en el mes de Noviembre a través de la estadística mensual.	Documentos contenidos dentro de la carpeta Drive del instructor del mes de Noviembre 2022.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	No se ha requerido este tipo de apoyo en el mes de Noviembre 2022	No se ha requerido este tipo de apoyo en el mes de Noviembre 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442520121 de la planilla, Aportes en Linea del mes de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEFERSSON ROMERO BARRERA
Contratista
C.C. No. 1.057.582.653

Recibí a satisfacción:

JAVIER GOMEZ PULIDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3374348 de 2022
Coordinador Academico