PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Noviembre 30 de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinador Académico
Gestión de La Propiedad Horizontal
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

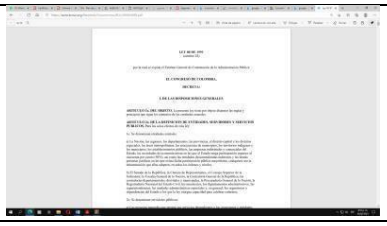
Referencia: No 3410543 del año 2022

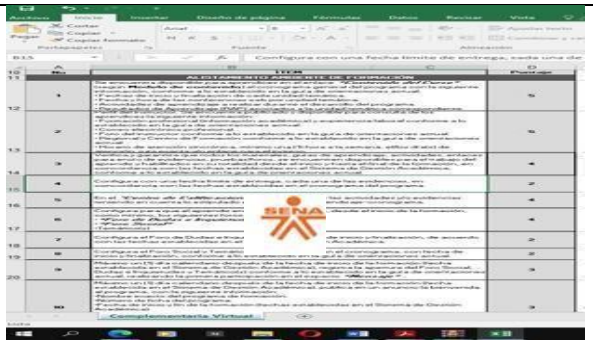
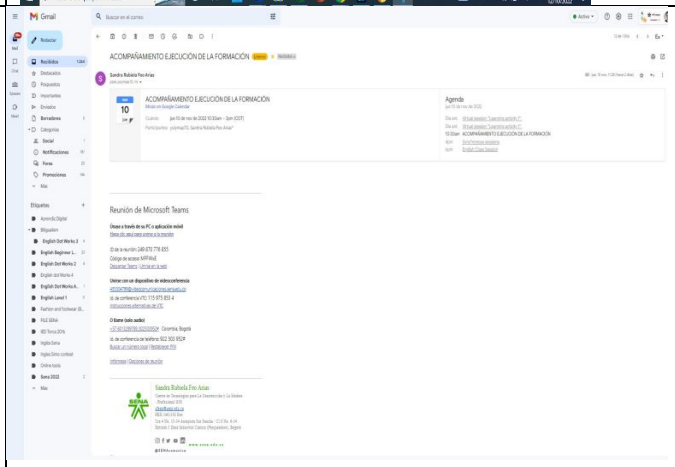
Luis Fernando Rueda Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.948.135 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación para Gestión de La Propiedad Horizontal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

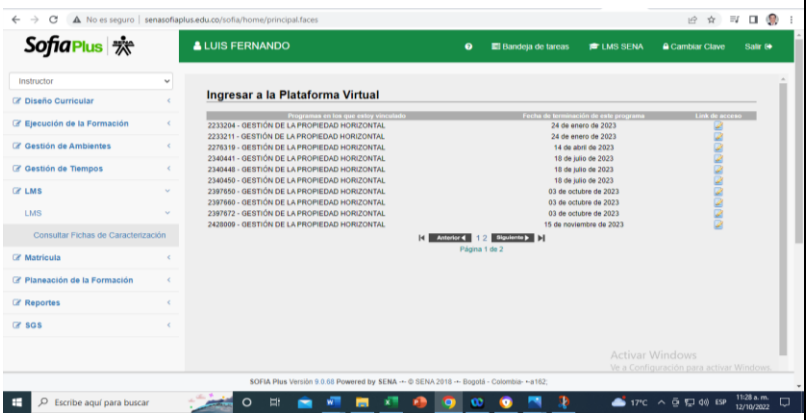
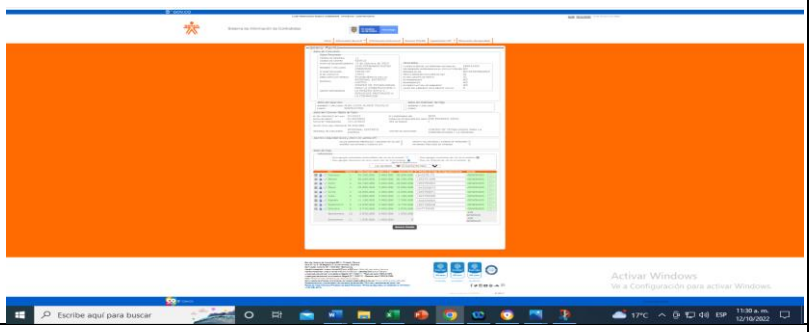
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000)

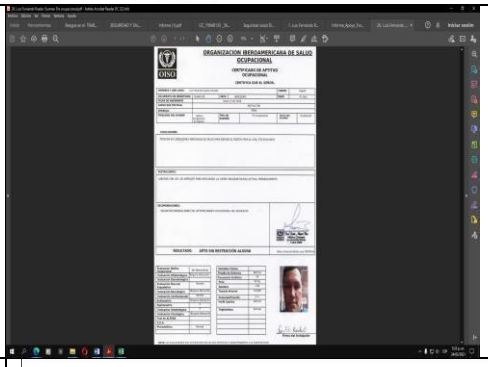
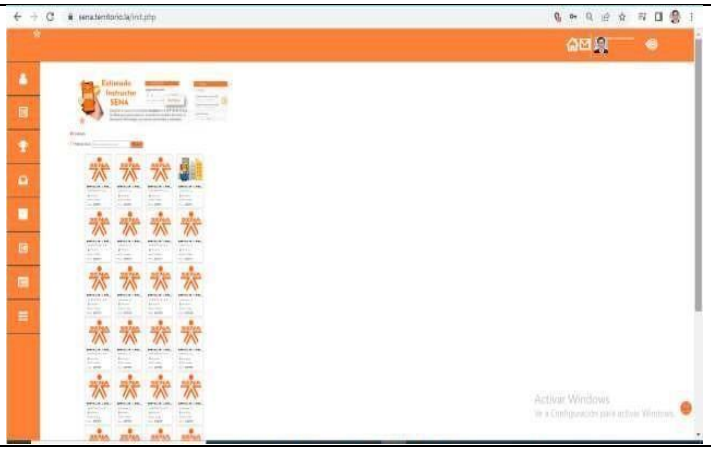
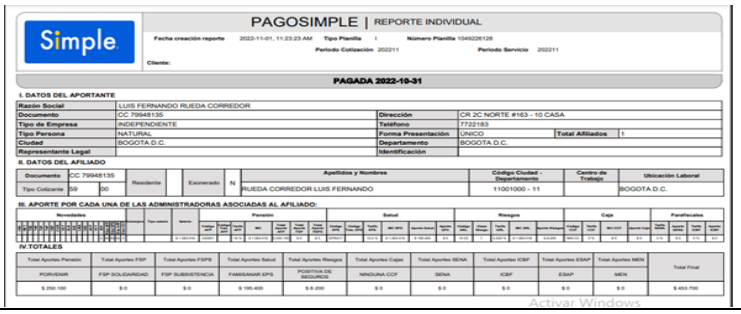
OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

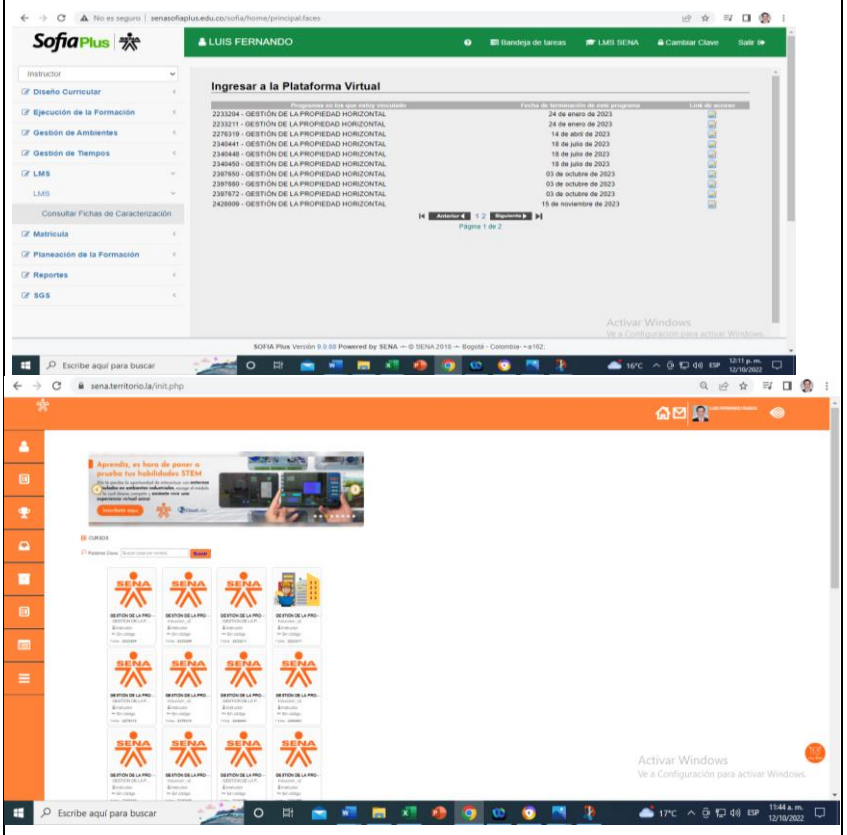
Obligaciones Especificas:

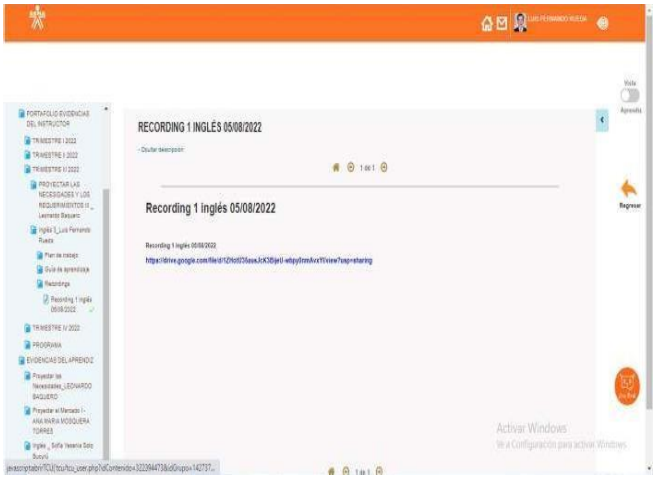
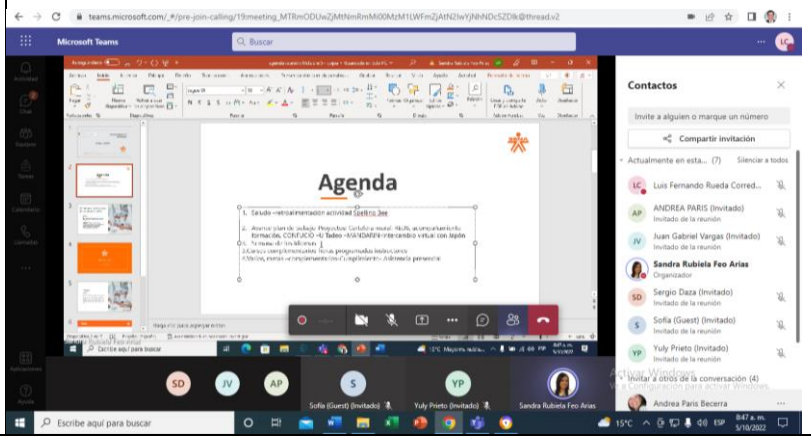
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza lectura de la constitución política y la ley 80 estatal de contratación.	

2	Responder por el adecuado yoportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo con los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022.Conexión virtuala formación presencial en el horario y tiempos solicitados. Aprendizaje	
3	Participar en las reunionesque para la ejecución del contrato sean convocadas	Se realizo reunión virtual el día 10 de Noviembre para socializar la ejecución de la formación.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004Formato Único de Inventario Documental	Para este período no serealizaron acciones	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculocontractual o cuando el supervisor del contrato lo	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido Asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida formalas claves asignadas para el ingreso a los sistemasde información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizándola seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder a la plataforma SenaSofía plus y al sistema de información Compromiso Sena.	Archivo digital actualizado.  
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y delos asuntos relacionados con el mismo	Para este período no serealizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarioso ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Para este período no se realizaron acciones	N/A
9	Cumplir con las normas debioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza inducción por parte del SENAen el aplicativoSI Contratistas.	

10	Entregar el examen médico pre- ocupacional al Grupo deSeguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con la profesión programa, él objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto723 de 2013 art. 18	Se entrega exámenes médicos actualizados	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pagode los honorarios	Se realiza evaluación y se emite certificado	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79948135 el día 11/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Plataforma Territorium Se encuentra enejecución los programas de formación English First,Second, Third, fourth Level.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento totalo parcial, responder por las consecuencias y sancionesque dispónga la ley	Pagos realizados	 Simple PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL PAGADA 2022-10-31 I. DATOS DEL APORTANTE Razón Social: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR Documento: CC 79948135 Tipo de Empresa: INDEPENDIENTE Tipo Persona: NATURAL Ciudad: BOGOTA D.C. Representante Legal Dirección: CR 2C NORTE #163 - 10 CASA Teléfono: 7722183 Forma Presentación: UNICO Departamento: BOGOTA D.C. Identificación Total Afiliados: 1 II. DATOS DEL AFILIADO Documento: CC 79948135 Tipo Cotizante: 59 Subtipo: 00 Residente Extranjero Apellidos y Nombres: RUEDA CORREDOR LUIS FERNANDO Código Ciudad - Departamento: 11001000 - 11 Centro de Trabajo Ubicación Laboral: BOGOTA D.C. III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO: Novedades Pensión Salud Riesgos Caja Parafiscales IV.TOTALES Total Aportes Pensión Total Aportes FSP Total Aportes FSPS Total Aportes Salud Total Aportes Riesgos Total Aportes Cajas Total Aportes SENA Total Aportes ICBF Total Aportes ESAP Total Aportes MEN Total Final PORVENIR FSP SOLIDARIDAD FSP SUBSISTENCIA FAMISANAR EPS POSITIVA DE SEGUROS NINGUNA CCF SENA ICBF ESAP MEN $ 250.100 $ 0 $ 0 $ 195.400 $ 8.200 $ 0 $ 0 $ 0 $ 0 $ 0 $ 453.700

14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Todas las actividades estipuladas dentro de las cláusulas del contrato y para la formación sincrónica se han adelantado personalmente.	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para coordinación académica con eldebido uso.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera Del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA unavez culminado el desplazamiento	Para este período nose realizaron acciones	N/A

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le ha concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Toda la información quese maneja con los aprendices se encuentra grabadao registrada en archivos con videoconferenciasy solo se consultano transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562de 2012 y del Decreto 1273de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando correspondael contratista también debe acreditar el pagooportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en linea.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se asiste regularmente a las sesiones de formación de manera presencial.	

20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se evidencian dentro del anexo emitido por la cordinación.	Se adjunta archivo.
21	**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Para este período nose realizaron acciones	N/A
22	**PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período nose realizaron acciones	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No realizo viajes		N/A	
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1049226100 de la planilla expedida por pagos simple de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios + Anexo

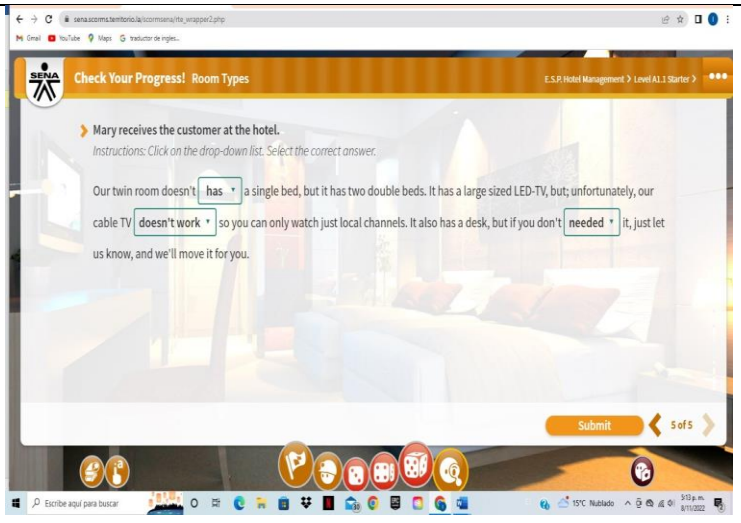
Cordialmente,

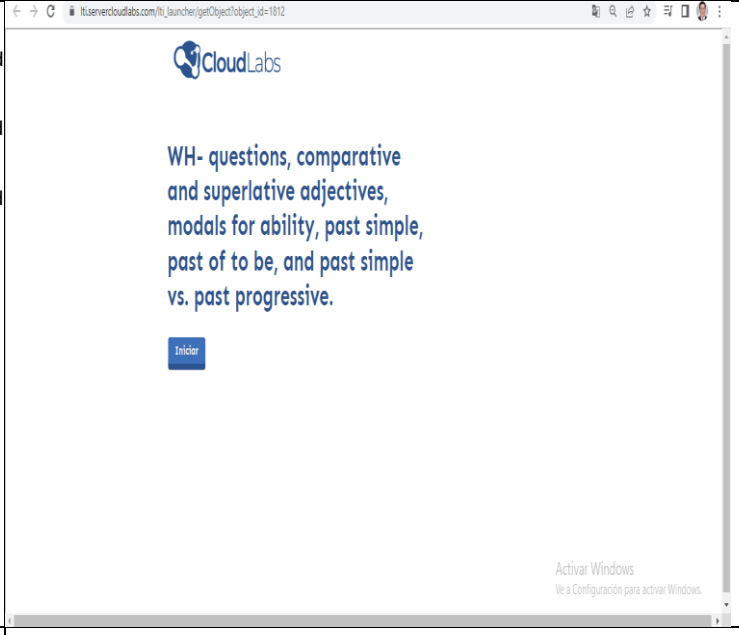
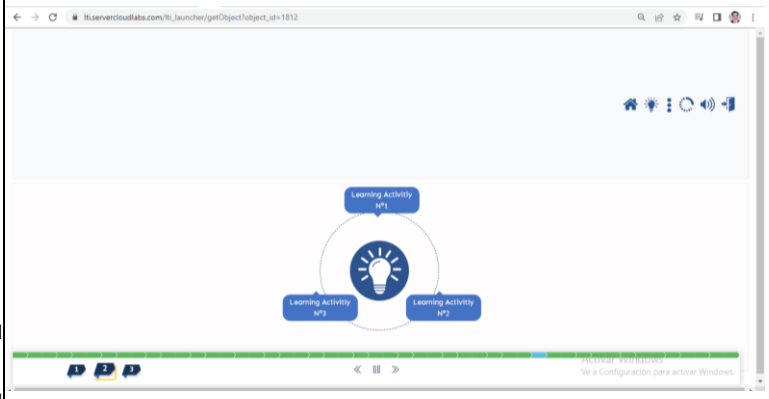
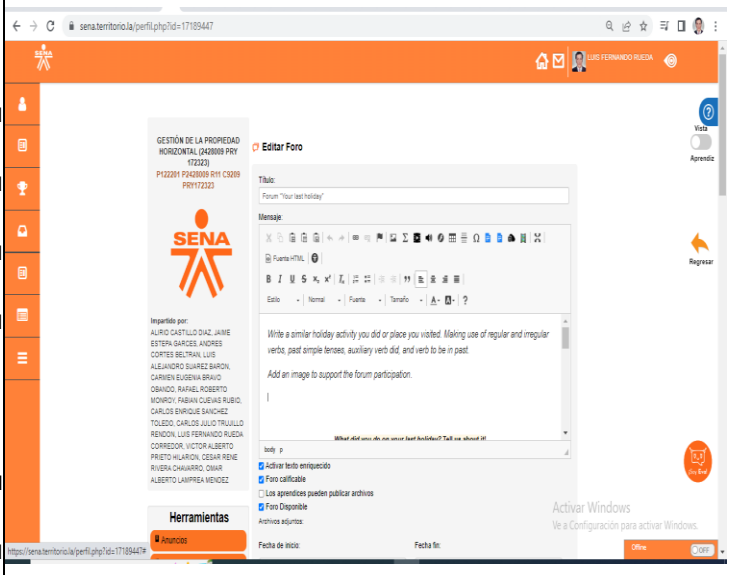
Luis Fernando Rueda C
Contratista
C.C. No. 79948135

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410543/2022
Coordinadora Académica

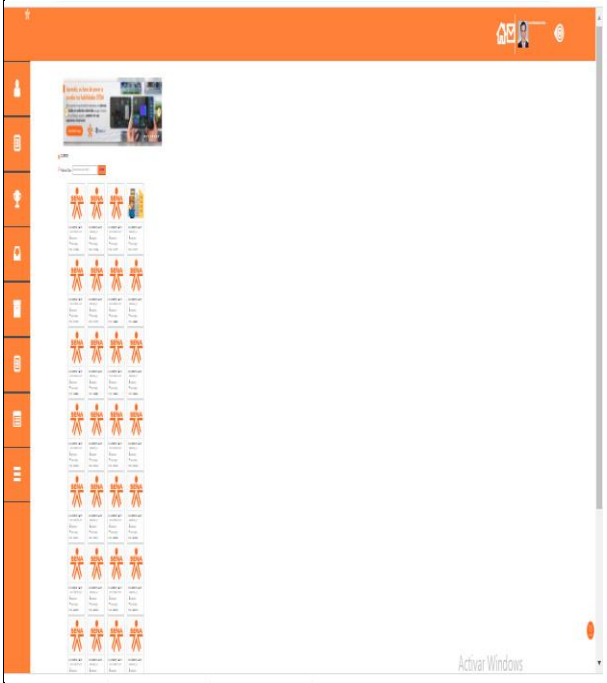
ANEXO OBLIGCIÓN 20 CO1.PCCNTR. NOVIEMBRE 2022

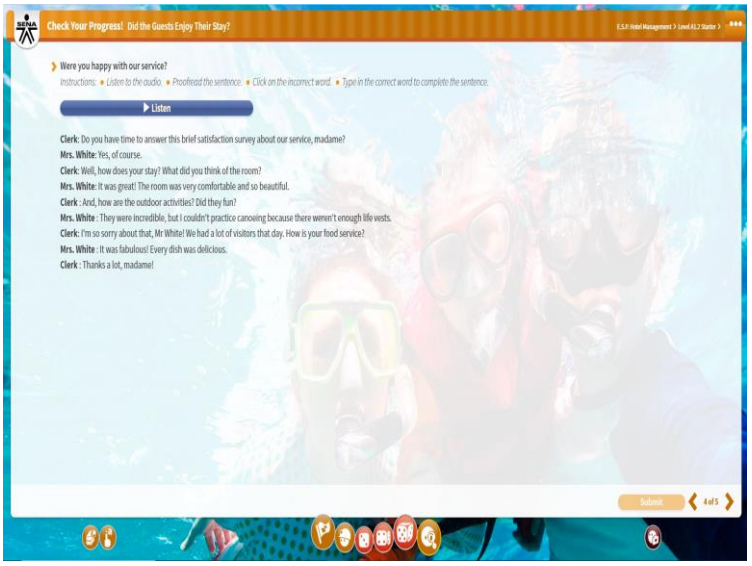
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo conla programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad	

		Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

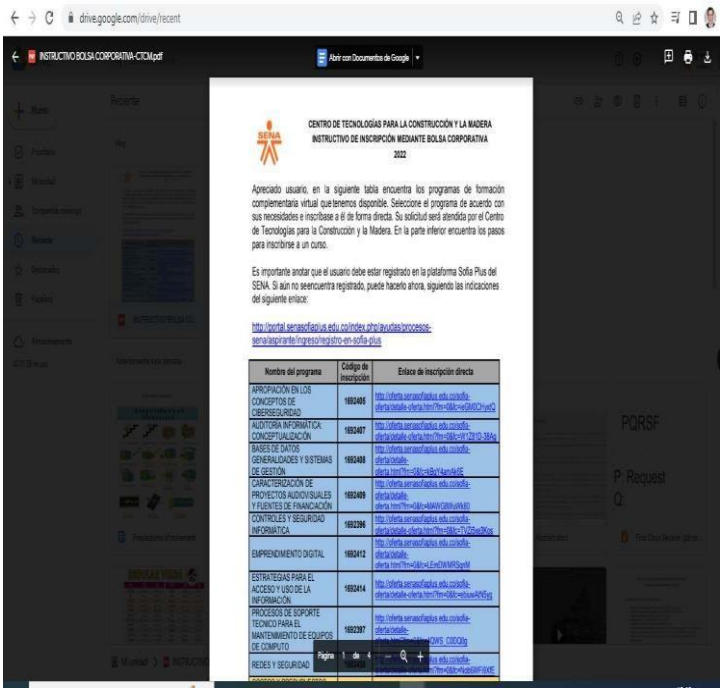
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	 Horario Formación - III Trimestre del 2022 Apreciados aprendices, La Coordinación de Gestión: PH - Proyectos y Formación Virtual les da la bienvenida y les desea éxitos en su formación. De manera atenta les informo que a continuación encontraran el horario de actividades correspondiente al programa **Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social**, **Ficha No. 2428026**, Trimestre III del 2022. Los instructores asignados a cada una de las competencias se pondrán en contacto con ustedes, para dar inicio a la formación. Reciban un cordial saludo, Coordinación Académica P.D. Recuerde consultar los archivos adjuntos al anuncio para las gestiones de su proceso de formación. *"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar al mundo. Nelson Mandela"* CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional para los diferentesgrupos poblacionales objeto de Formación Profesión al integral	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en	

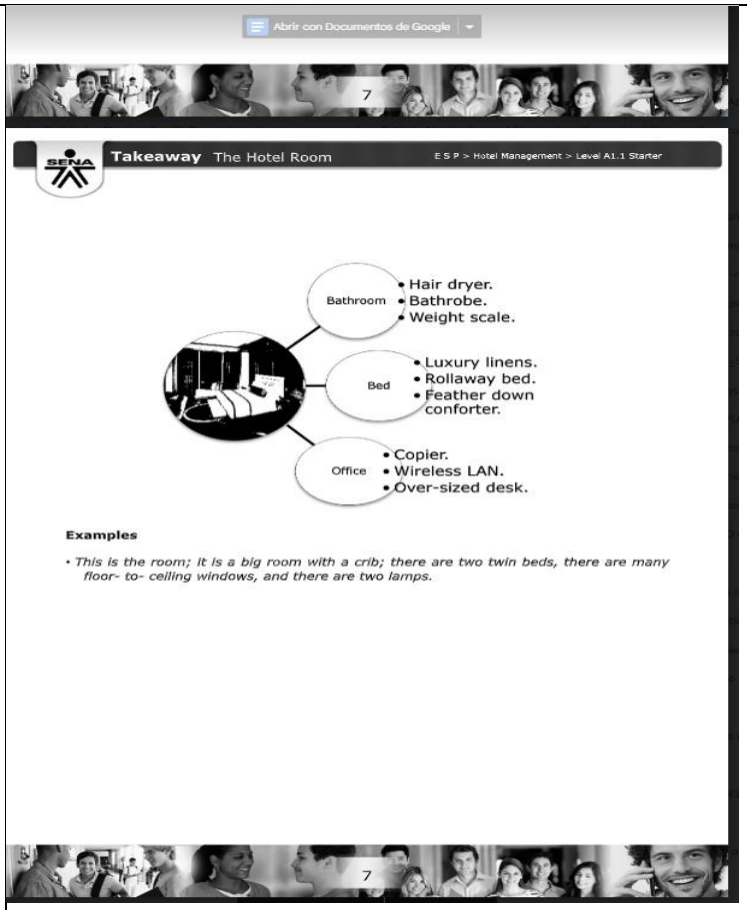
		Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA (2620184)	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramientoy Actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

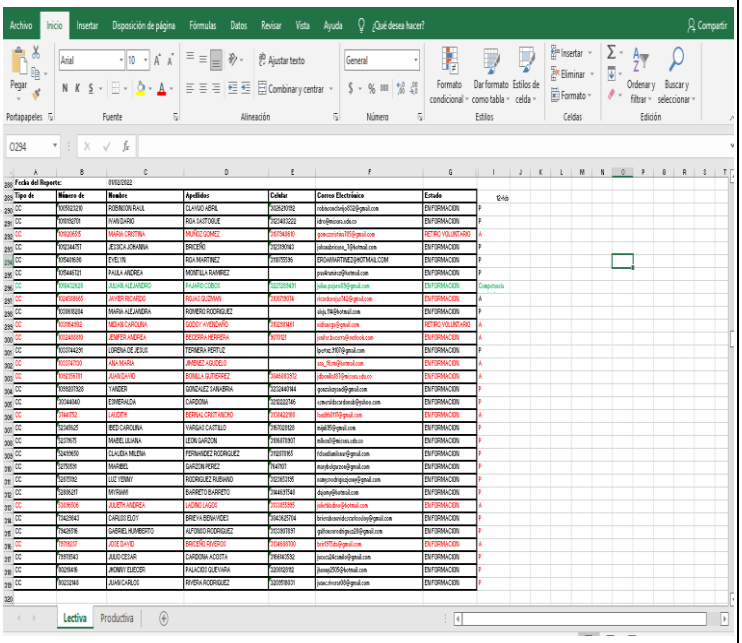
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

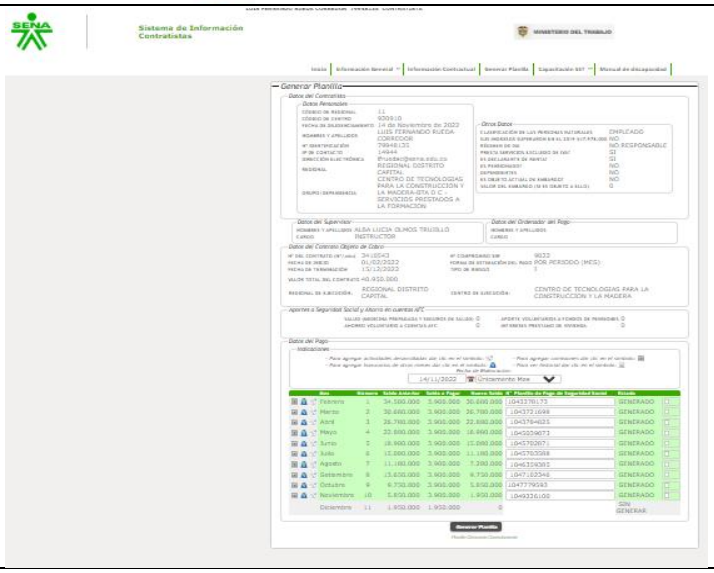
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centrode Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de divulgación enlas redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

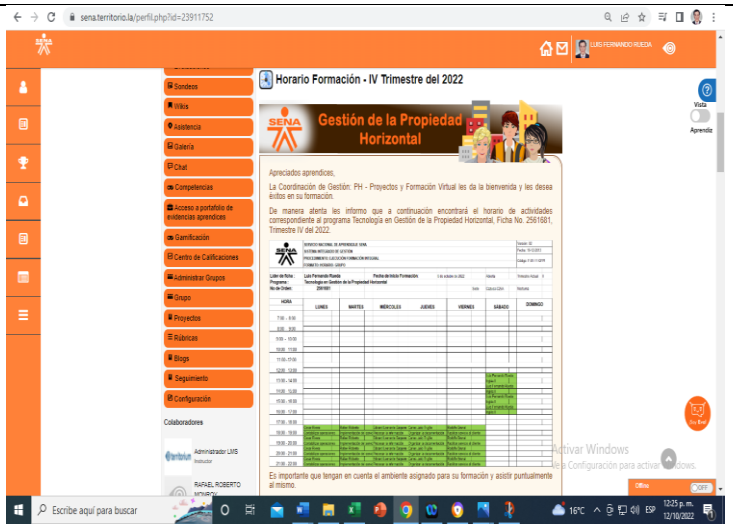
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés	

15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación ytener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

16		Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A
17		Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario spor programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para esteperiodo no serealizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registrode juicios evaluativosdel reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus.	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamientodel informemensual de Ejecución Contractual	
21	Para los instructores de formación virtual ya distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar a dedicación de 8 horas diarias p a r a sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se atiende aprendicesen formación presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que puedaser requerido.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
24	Presentaren debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **Nit adquirente: 899.999.034-1**
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	66844-527937
No. de documento	603353

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR	**C.C.**	79.948.135	**IP/N° de contacto**	14944
Correo electrónico contratista:	lfruedac@sena.edu.co				
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO	**Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores**	NO	**Inducción SST**	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI	**Banco al cual consignar:**	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS
N° Cuenta	455000056586	**Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?**	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	3410543/2022			**N° Compromiso SIIF**		9022	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	10	Del	01/11/2022	Al	30/11/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000		Legalización comisiones del periodo				$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.900.000**	Menos. Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.591.550**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		**104926100**	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 749.600	$ 749.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Retefica 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A R L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.866.621,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU
REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO
PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS
PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA
RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU
REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFTA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO
EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

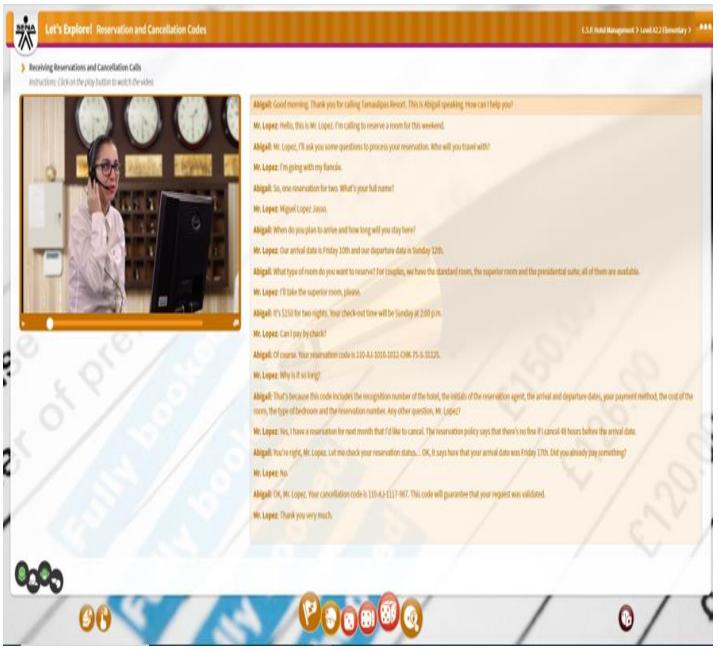
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

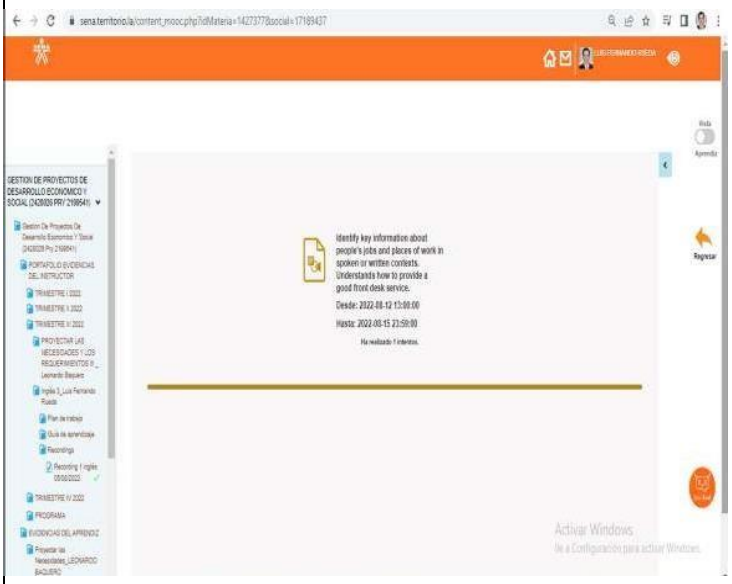
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

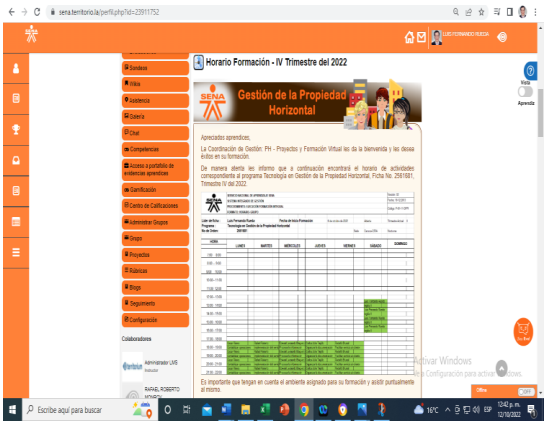
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

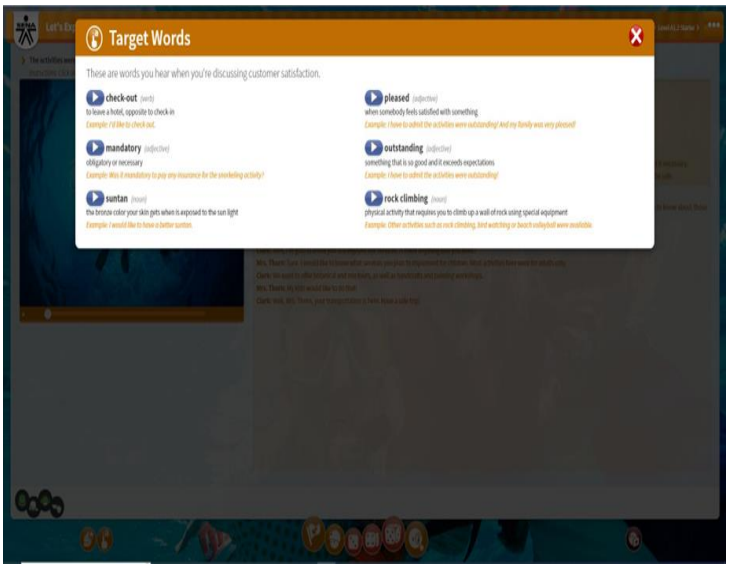
25	Las demás quese hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo a los lineamientos establecidos para el procesode	

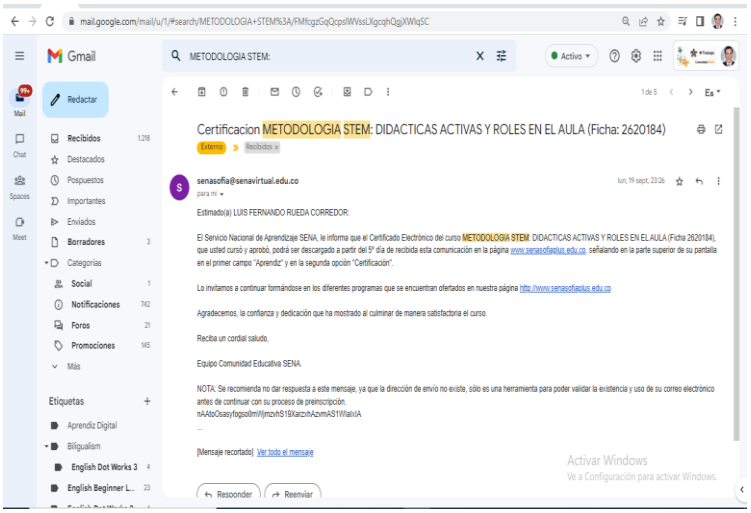
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

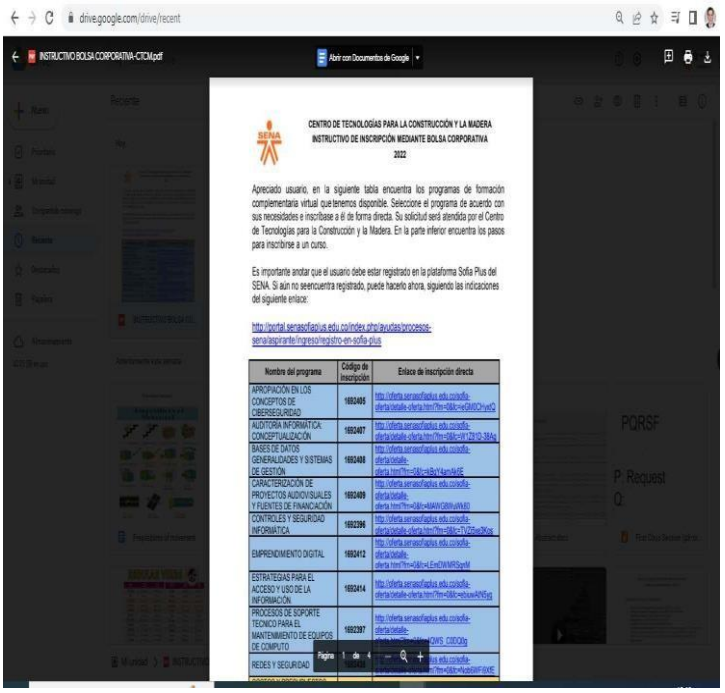
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los forma tos correspondientes	Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	Atención de grupos en formación complementaria virtual fichas:	

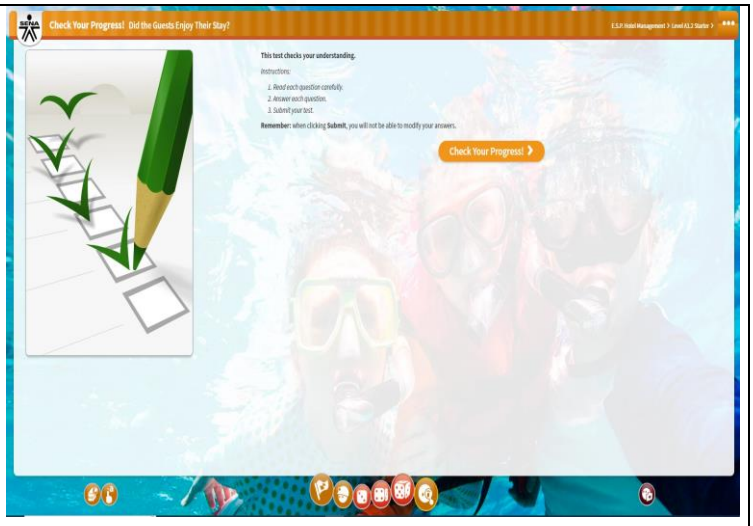
	grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se socializa herramientas interactivas donde los aprendices resuelvan dudas, inquietudes, consultas, participan en discusiones de un tema en específico.	

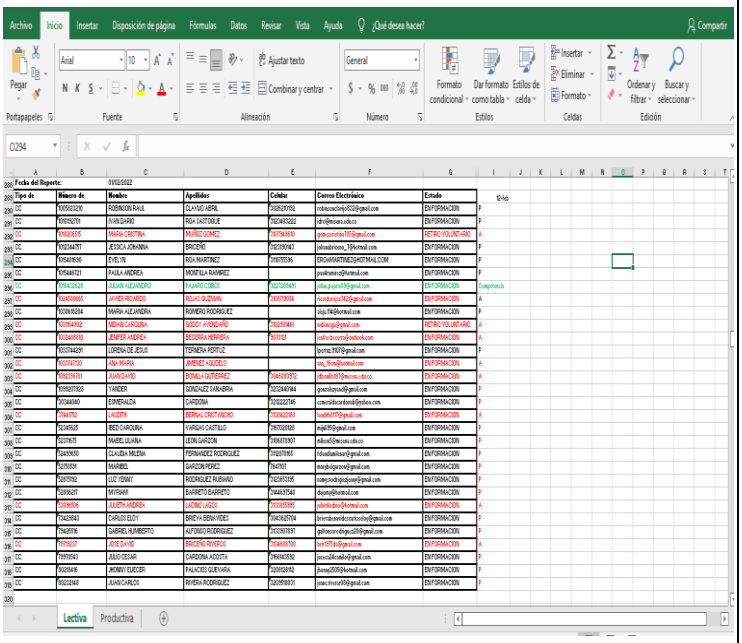
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia conlas exigencias del desarrollo sostenible	*METODOLOGIA STEM: DIDACTICAS ACTIVAS Y ROLES EN EL AULA.*	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
8	Participar activamente en el plan de mejoramientoy actualización de los instructores.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

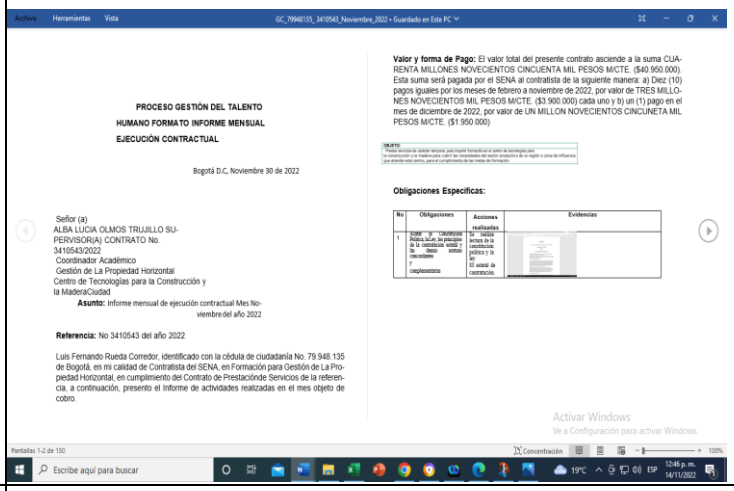
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. presentar su concepto y recomendaciones	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Para este periodo se enviaron instructivos para las bolsas corporativas CTCM a través de redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar laborespropias de la ejecución de su contrato.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales de manera virtual, con propósitos específicos en desempeño lingüístico lengua extranjera inglés.	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación ytener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas) .	Para este periodo no serealizan acciones	N/A

16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, de portiva,recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario s por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos d e pruebas, parala selección de aprendices entre otras.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A

18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para este periodo no se realizan acciones	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plusen un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutasy asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar elRegistro en laplataforma Sena SofíaPlus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se socializa con cada una de las fichas en formación los resultados de evaluación y se informa a los aprendices como corregir inconsistencias en Sofía plus,	

20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamien to del Informe Mensual de Ejecución Contractual	
21	Para los Instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplica las acciones de ejecución durante el desarrollo del proceso formativo presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

22	A los instructores deformación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Se atiende aprendices en formación presencial fichas: 2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social 2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	

23	Brindar el apoyo técnico, propio desu profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Para este periodono se realizan acciones	N/A
24	Presentaren debida forma, yen los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro respetando las fechas establecidas por coordinación paraello.	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA-BTA D C - SERVICIOS PRESTAD
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	66844-527937
No. de documento	603353

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR lfruedac@sena.edu.co	C.C.	79.948.135	IP/Nº de contacto	14944
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? / Es Pensionado?	SI / NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	455000056586
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3410543/2022			Nº Compromiso SIIF	9022	
Valor Total del Contrato	$ 40.950.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.850.000	10	Del	01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.900.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.950.000		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.900.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.900.000	Menos Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.591.550	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	1049226100	Valor Base retención en la fuente	2.591.550,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.560.000	$ 1.560.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.455.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 195.000	$ 195.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 249.600	$ 249.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	33.379,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 863.850		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 3.866.621,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS EL QUINTO DÍA HÁBIL DE CADA LOS DOCUMENTOS QUE DEMU REINTEGRAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS Y PRESENTAR EL PAZ Y SALVO CORRESPONDIENTE PARA EL ULTIMO PAGO PREPARAR, ORIENTAR, DESARROLLAR, APOYAR Y EVALUAR PROCESOS DE APRENDIZAJE EN CUALQUIERA DE LAS ESTRATEGIAS DE RESPUESTA INS PRESENTAR LOS REPORTES DE NOTAS DE LOS APRENDICES Y DEMÁS INFORMES DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS POR EL CENTRO PARA TA RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES (PLANILLAS, REPORTES, FORMATOS) REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODU REPORTAR EN EL SISTEMA DE SOFIA PLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DE ACUERDO CON LOS PROCESO EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON CUARENTA (40) HORAS DE FORMACIÓN SEMANAL O LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN SU PROGRAMACIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. contratación.	Verificación documental de acuerdo con los lineamientos establecidos para el procesode	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROYECTADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DE INFORME	NOMBRE DE ACTIVIDADES	PREPARADO POR EL INSTRUCTOR
DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DEREFERENCIA PARA IDIOMAS. PRESENT SIMPLE (VERB TO BE IN AFFIRMATIVE, NEGATIVE, AND INTERROGATIVE FORMS). PRONOUNS (SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS). POSSESS IVE ADJECTIVES. ARTICLES. WH QUESTIONS (WHAT, WHERE, WHEN, WHO). THERE IS, THERE ARE. ADJECTIVES. GREETINGS. DAYS OF THE WEEK. MONTHS OF THE YEAR. FAMILY MEMBERS. COUNTRIES AND NATIONALITIES. THE ALPHABET.ANIMALS. SPORTS. NUMBERS FROM 1 TO 100. PRIMARY COLORS. WH QUESTIONS. ADJECTIVES. COUNTRIES AND NATIONALITIES. ARTICLES: A, AN, THE AND ZERO. PROFESSIONS FAMILY MEMBERS. PRESENT SIMPLE (AFFIRMATIVE, NEGATIVE INTERROGATIVE FORMS) DAYS	**Luis Fernando Rueda C ContratistaC.C. No. 79948135**

	AND MONTHS. THE TIME.ROUTINES. ADVERBS OF FREQUENCY (ALWAYS USUALLY, FREQUENTLY OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY SELDOM, HARDLY EVER NEVER). PREPOSITIONSOF TIME: AT/IN/ON. NOUNS - REGULAR AND IRREGULAR PLURALS (PRONUNCIATION AND SPELLING). THERE IS/THERE ARE. DEMONSTRATIVES: THIS/THAT/THESE/THOSE. DIRECTIONS. PREPOSITIONSOF PLACE: ABOVE, BEHIND, BETWEEN, IN FRONT OF, NEXT TO, ON, ON THE RIGHT, ON THE LEFT, UNDER. DESCRIPTION OF PLACES.PRESENT CONTINUOUS (AFFIRMATIVE, NEGATIVE ANDINTERROGATIVE FORMS). WEATHER AND CLIMATE. CLOTHES AND ACCESSORIES. BODY PARTS.	

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Se inicia la formación presencial impartiendo formación a las fichas relacionadas a continuación:

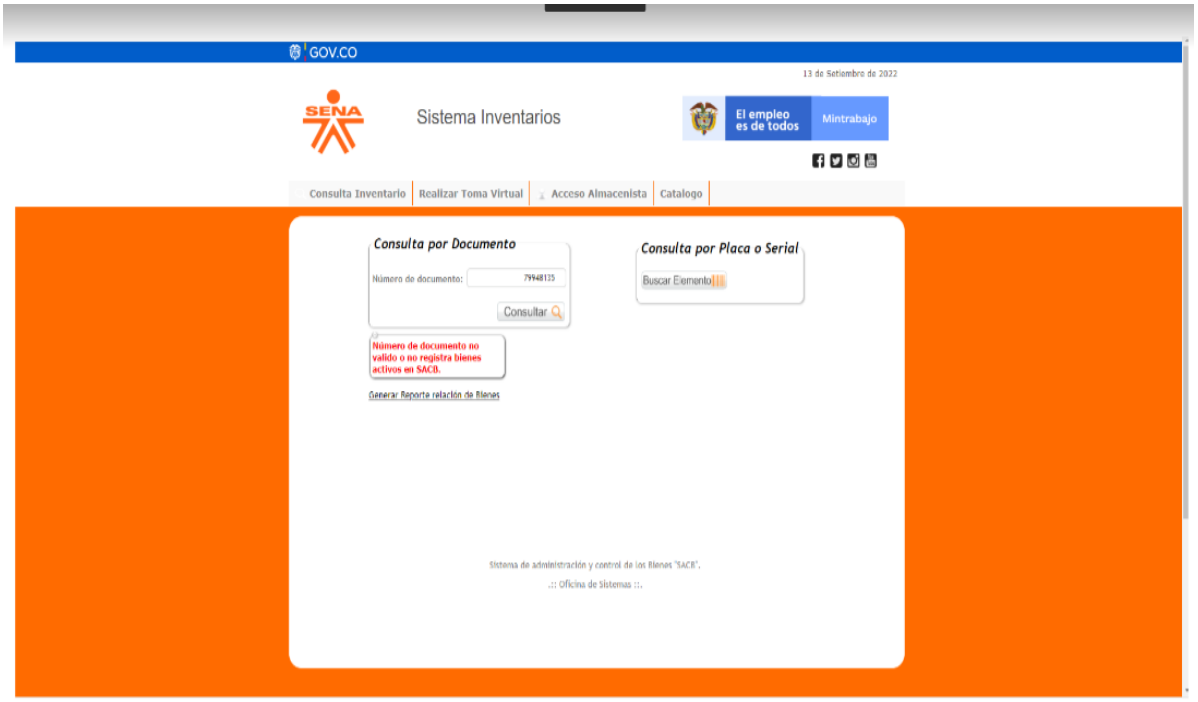
2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

De acuerdo a la programación emitida por la Coordinación de Formación del programa

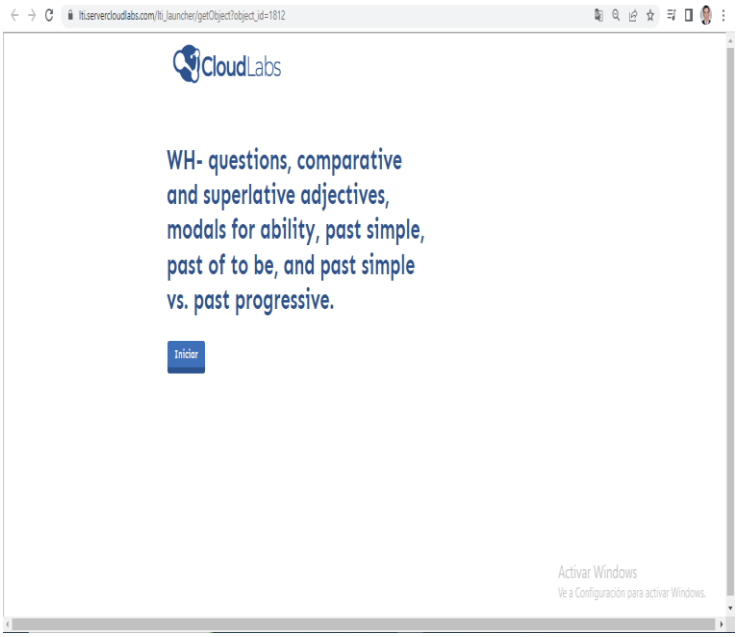
ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH, FIFTH LEVEL, cumpliendo con los parámetros definidos en la competencia:

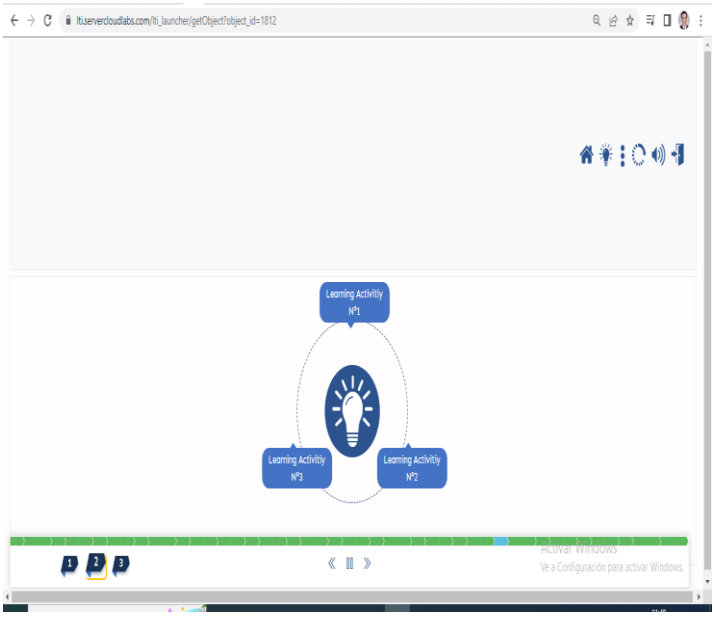
2402010501 INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.
Interactúa en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

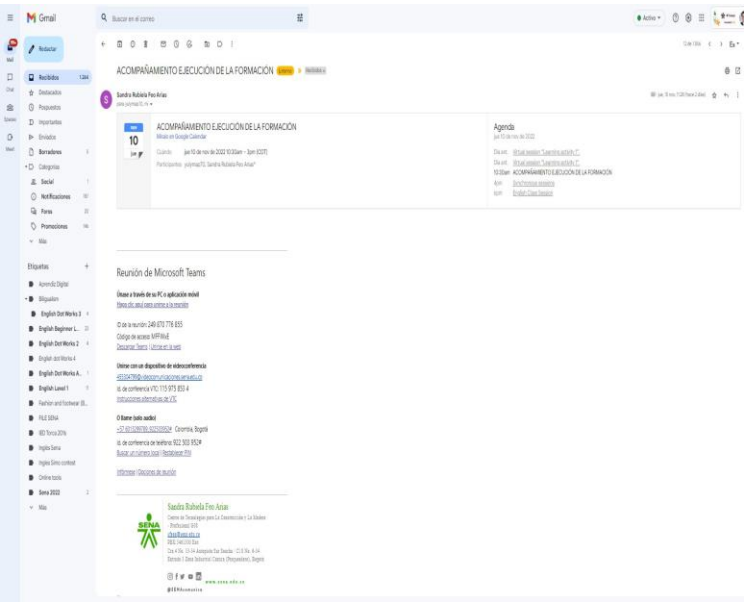
Se adjuntan registros fotográficos de las unidades temáticas por semana, como evidencia de la formación.



Formación Complementaria


lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
CloudLabs
WH- questions, comparative and superlative adjectives, modals for ability, past simple, past of to be, and past simple vs. past progressive.
Inicio
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
Learning Activity Nº1
Learning Activity Nº3
Learning Activity Nº2
1
2
3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Etiquetas
English Dot Works 3
English Beginner L...
English Dot Works 2
English dot Works 4
English Dot Works A...
English Level 1
Fashion and footwear (B...
FILE SENA
IED Torca 2016
Inglés Sena
Inglés Sena contest
Online tools
Sena 2022
Más
ACOMPAÑAMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Sandra Rubiela Feo Arias
ACOMPAÑAMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Agenda
Reunión de Microsoft Teams
Sandra Rubiela Feo Arias

Abrir con Documentos de Google

C *Introductory Location Vocabulary (Nouns and Adjectives)*

Common Adjectives used to Describe Outdoor Places

English has many words that can be used to describe outdoor locations in the city. Some are similar to the words used to describe indoor locations, but many are usually used mostly for buildings, parks, streets, and other outdoor places.

Modern	Quiet
Noisy	Polluted
Calm	Unpleasant
Exciting	Cheap
Warm	Small
Clean	Ugly
Beautiful	Ancient
Large	Busy
Pleasant	Cool
Expensive	Boring

D

Complete the format and use the appropriate adjective form depending on the facts. In case you do not know the answers, you can look for information on internet.

a. Chimpanzee b. Gorilla c. Dolphin	intelligent	The chimpanzee is the most intelligent animal. A dolphin is more intelligent than a gorilla.
a. Kilimanjaro b. Everest c. Mont Blanc	high	
a. Amazon b. Mississippi c. Nile	long	
a. Australia b. Brazil c. Russia	big	
a. Light b. Sound c. Water	fast	
a. Copper b. Steel	hard	

Página 3 de 7

Abrir con Documentos de Google

have six brothers. 6) **Their/they** names are: Juan, Martin, Andres, Felipe, Ivan and Oscar. 7) **They/we** are students and 8) **their/they** university is big. Oscar is 20 years old and 9) **he/his** is married. 10) **His/her** wife is Ana. She is 11) **My / your** sister in low. We live with 12) **my/our** parents.

B. Reading exercise: Read the profiles below and then complete the exercises.

ique Iglesias and I am 41 years old. I am from Madrid, Spain but I live in Miami in es. I am a famous singer. I sing in English and in Spanish. Many people call me the op. My most famous songs are Hero and Bailando.

Q. Is he Enrique Iglesias?

A.

Q. Is he 45 years old?

A.

Q. Are most famous songs Hero and Bailando?

A.

Q. Is he a famous dancer?

A.

My name is Paco Roncero and I am a famous chef. I am from Spain but I live in Bogotá. I am 47 years old and I love to cook. I work as a judge on the televisión program MasterChef in Colombia. MasterChef is a very popular program so at the moment I am very well-known in Colombia.

Q.

A. Yes, I am.

Q.

A. No, it isn't.

Q.

A. Yes, it is.

Q.

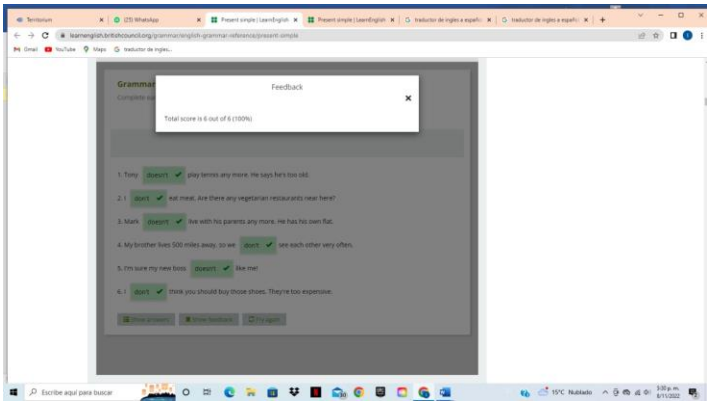
A. Yes, I am.

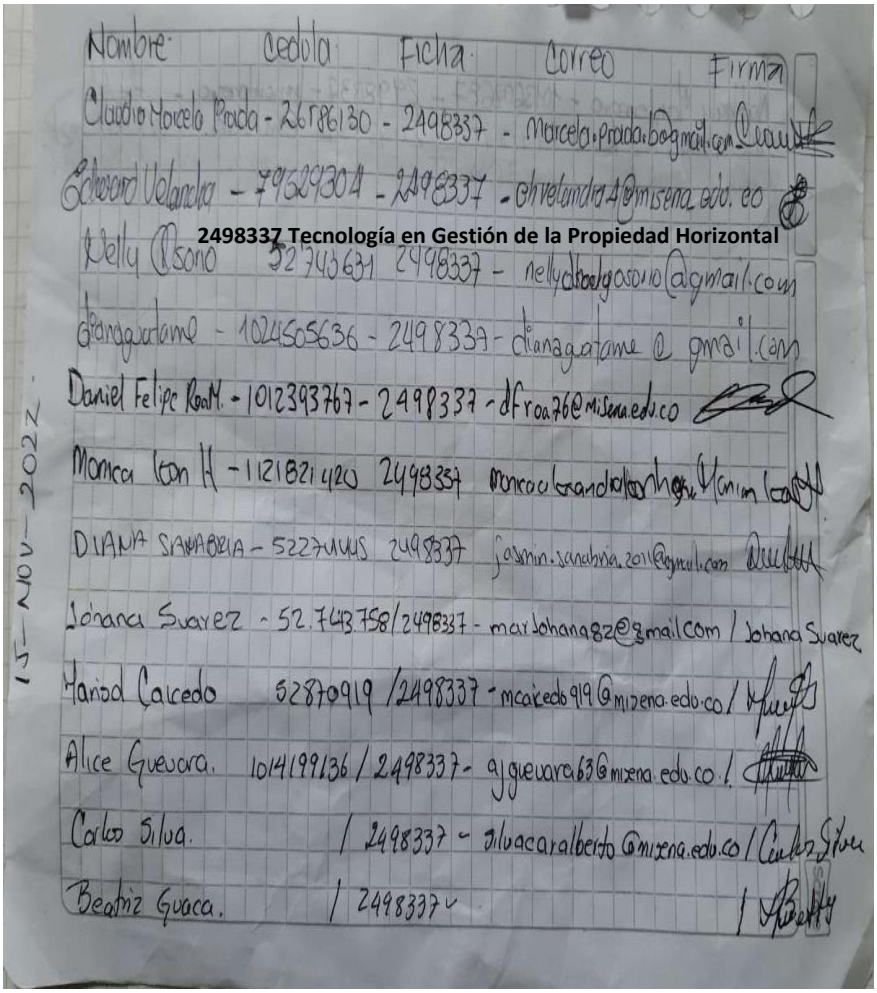
C. Relate the question to the corresponding answer. / Relacione la pregunta con la respuesta correspondiente.

1. Where is the stapler?	a. I am from Quezu
2. How old is she?	b. She is 23 years old.

Página 15 de 20

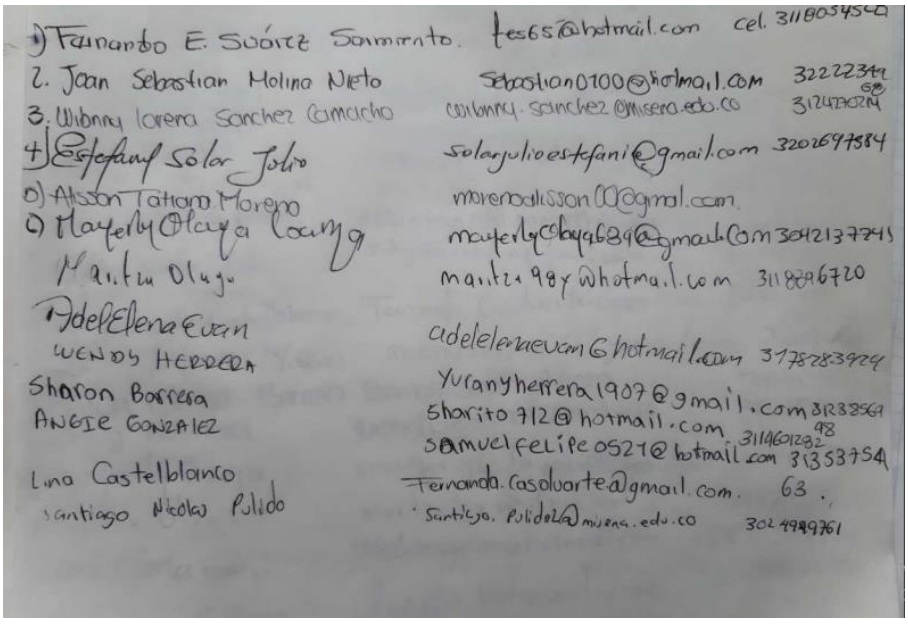
Wordwall
Inicio
Características
Planes De Precios
Iniciar Sesión
Registrarse
1:04
4
The woman is getting ... the bus.
A out of
B out
C off
5 de 10
Cambiar plantilla
INTERACTIVOS
Cuestionario
Juego de concurso
Abre la caja
Persecución en laberinto
Avión
Mostrar todo
Prepositions of Movement
Compartir
English
Vocabulary

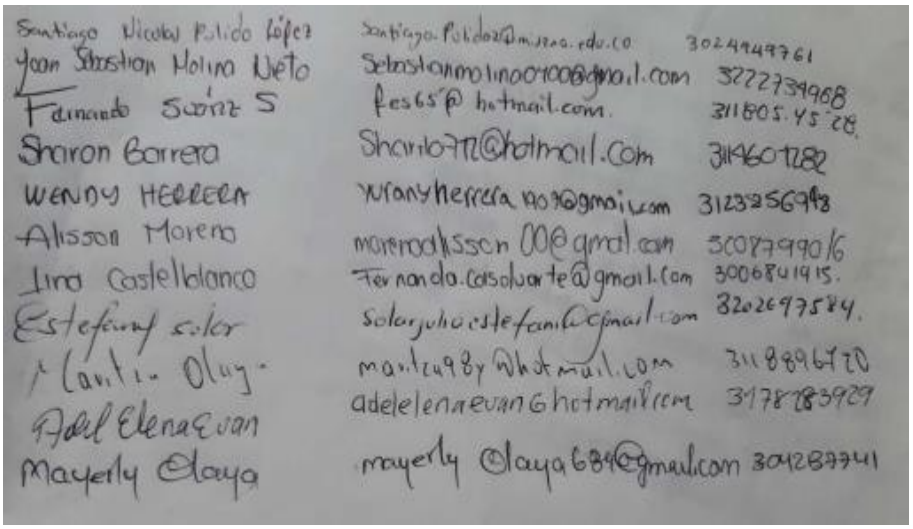

Feedback
Total score is 6 out of 6 (100%)
1. Tony doesn't play tennis any more. He says he's too old.
2. I don't eat meat. Are there any vegetarian restaurants near here?
3. Mark doesn't live with his parents any more. He has his own flat.
4. My brother lives 500 miles away, so we don't see each other very often.
5. I'm sure my new boss doesn't like me!
6. I don't think you should buy those shoes. They're too expensive.



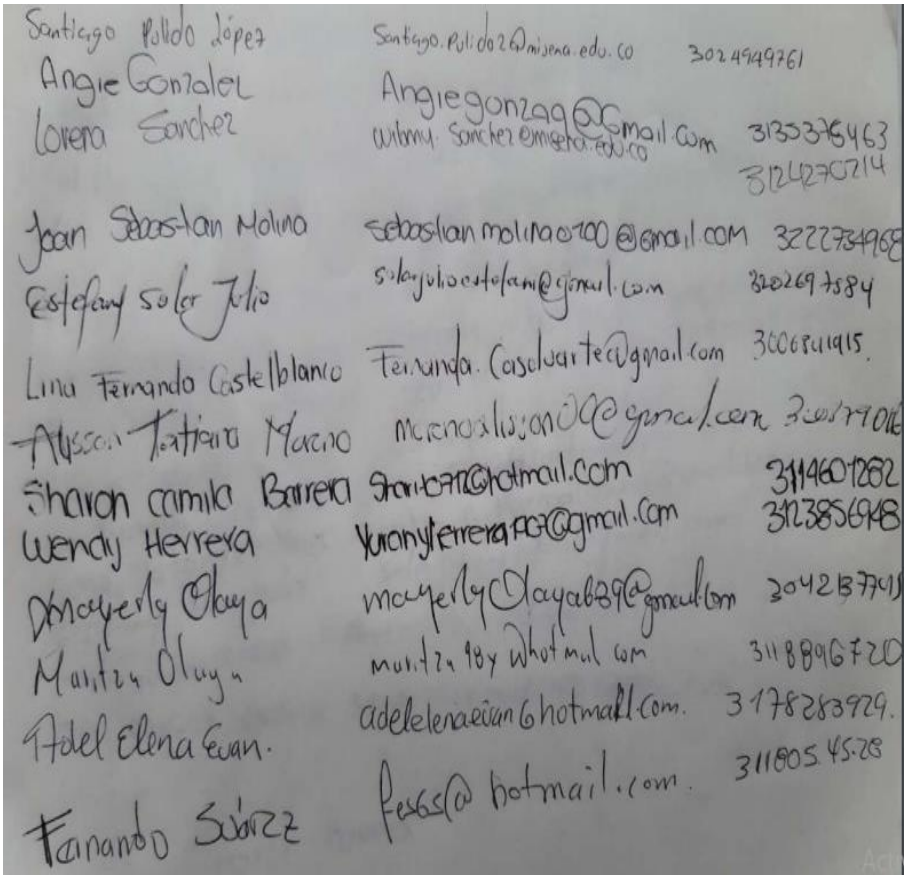
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal





Santiago Nicolas Pulido López	santiago.pulido2@misena.edu.co	3024949761
Joan Sebastian Molina Nieto	sebastianmolina0100@gmail.com	3222734968
Fernando Suárez S	fes65@hotmail.com.	311805.45.28.
Sharon Barrera	Sharito712@hotmail.com	3114601282
WENDY HERRERA	yuranyherrera1907@gmail.com	3123856948
Alisson Moreno	morenoalisson00@gmail.com	3008799016
Lina Castelblanco	Fernanda.casoluarte@gmail.com	3006841915.
Estefany solar	solarjulioestefani@gmail.com	3202697584.
Maritza Olaya	maritza98y@hotmail.com	3118896720
Adel Elena Evan	adelelenaevan6hotmail.com	3178283929
Mayerly Olaya	mayerly Olaya639@gmail.com	3042837741



Santiago Pulido López	Santiago.Pulido2@misena.edu.co	3024949761
Angie Gonzalez	Angiegonzaq@Gmail.com	3135375463
Lorena Sanchez	wilmy.sanchez@misena.edu.co	3124270214
Joan Sebastian Molina	sebastianmolina0100@gmail.com	3222734968
Estefany solar Julio	solarjulioestefani@gmail.com	3202697584
Lina Fernando Castelblanco	Fernanda.Casoluarte@gmail.com	3006841915.
Alisson Tatiana Moreno	morenoalisson00@gmail.com	3008799016
Sharon camila Barrera	Sharito712@hotmail.com	3114601282
Wendy Herrera	Yuranyherrera1907@gmail.com	3123856948
Mayerly Olaya	mayerlyOlaya639@gmail.com	3042837741
Maritza Olaya	maritza98y@hotmail.com	3118896720
Adel Elena Evan.	adelelenaevan6hotmail.com.	3178283929.
Fernando Suárez	fes65@hotmail.com.	311805.45.28

2428009

Adelelena Evan adelelenaevan@hotmail.com. Adel

Maritza Olaya maritza98y@hotmail.com

Mayerly Olaya Loaiza mayerly@olayab89@gmail.com

Fernando Suárez Sarmiento fes65@hotmail.com.

Wilbany Lorena Sanchez Camacho wilbany.sanchez@misena.edu.co

Joan Sebastian Molina sebastianmolina0700@gmail.com

Santiago Nicolás Pulido López santiago.pulido2@misena.edu.co

Lina Fernanda Castelblanco Duarte. Fernanda.casduarte@gmail.com.

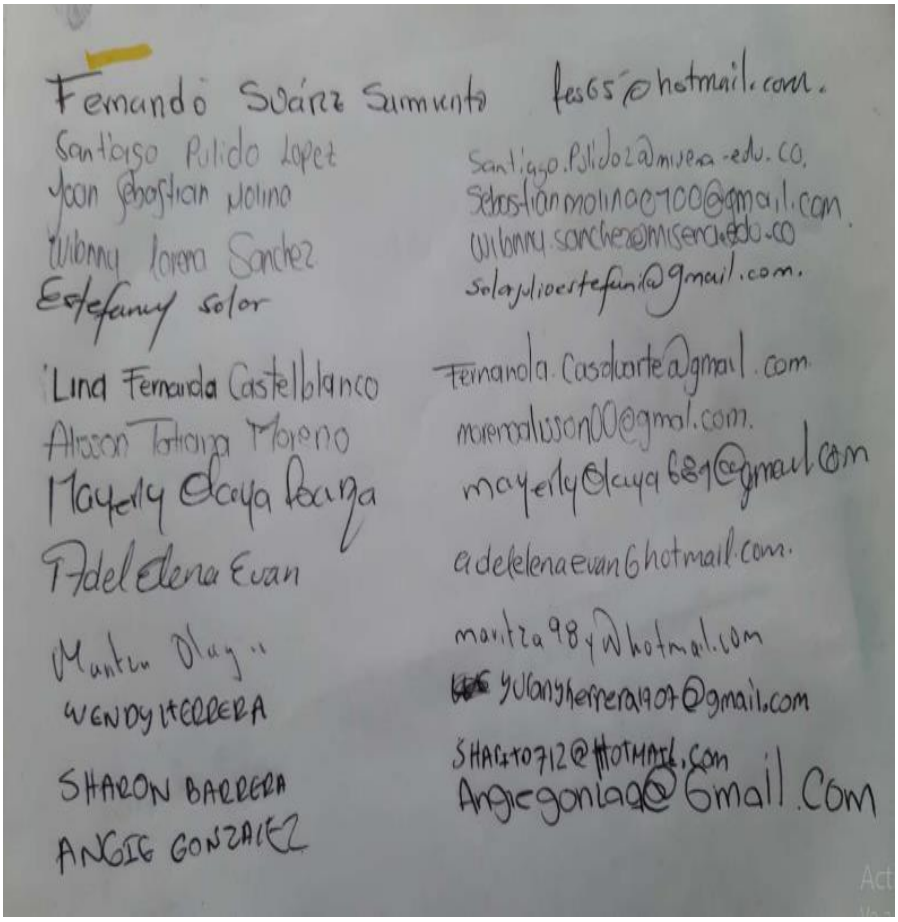
Alisso Tatiana Moreno Arevalo. Moreno alisson00@gmail.com.

Estefany solar Julio solarjulioestefani@gmail.com.

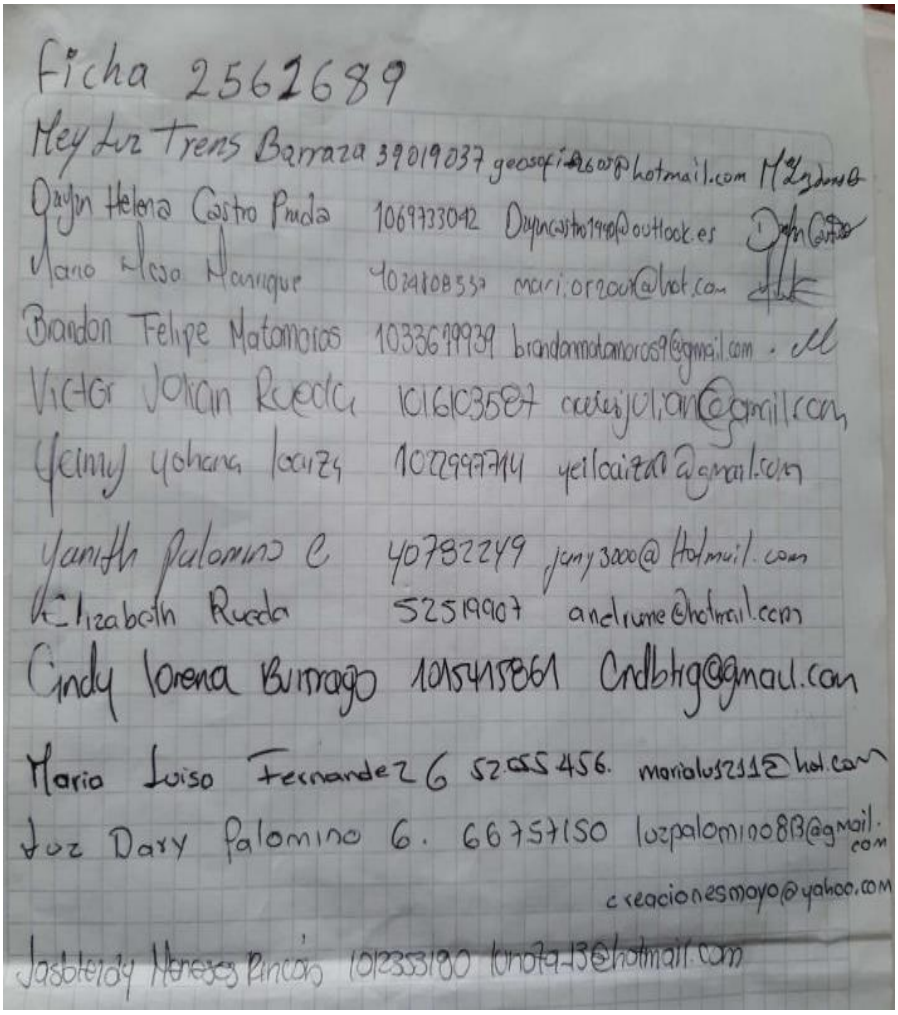
WENDY YURANY HERRERA YURANYherrera1907@gmail.com

ANGIE DANIELA GONZALEZ SAMUEL FELIPE0524@Hotmail.com

Falto Sharon barrera



2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal



Ficha 2562689

Mey Luz Trens Barraza 39019037 geosofi[illegible]@hotmail.com

Dayan Helena Castro Prada 1069733042 Dayancastro1990@outlook.es

Mario Mesa Manrique 1024808537 mari.or2007@hot.com

Brandon Felipe Matamoros 1033679939 brandonmatamoros9@gmail.com

Victor Julian Rueda 1016103587 [illegible]julian@gmail.com

Yeimy Yohana Loaiza 1022997714 yeiloaiza1@gmail.com

Yanith Palomino C 40782249 jany3000@Hotmail.com

Elizabeth Rueda 52519907 andrume@hotmail.com

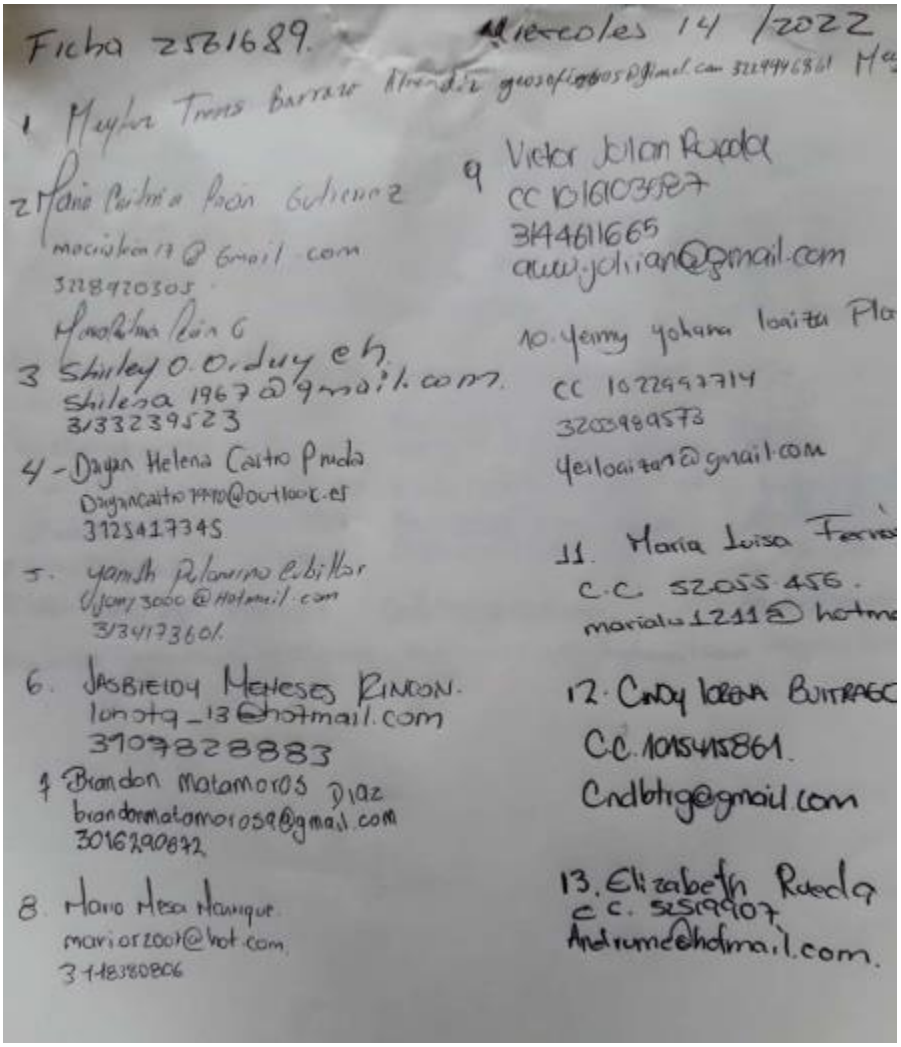
Cindy Lorena Buitrago 1015415861 Cndbtrg@gmail.com

Maria Luisa Fernandez G 52.055.456. marialu1211@hot.com

Luz Dary Palomino G. 66757150 luzpalomino813@gmail.com

creacionesmayo@yahoo.com

Jasbleidy Meneses Rincón 1012353180 lunata13@hotmail.com



Ficha 2561689. Miercoles 14 /2022

1 Meyhar Trans Barrero Alvarez geosofigeos@gmail.com 3224946861 Me

2 Maria Cristina Pacin Gutierrez
macristina17@gmail.com
3228920305
Maria Cristina Pacin G

3 Shirley O. Orduy ch.
shilena1967@gmail.com.
3133239523

4 - Dayan Helena Castro Prada
Dayancastro1990@outlook.es
3125417345

5. yamish Palomino Cubillar
yamy3000@Hotmail.com
3134173601

6. JASBIELDY MENESES RINCON.
lunota_13@hotmail.com
3107828883

7 Brandon Matamoros Diaz
brandonmatamoros9@gmail.com
3016290872

8. Mario Mesa Manrique
mariorzoot@hot.com
3118380806

9 Victor Julian Rueda
CC 1016103587
3144611665
aww.julian@gmail.com

10. Yenny yohana loaiza Pla
CC 1022997714
3203989573
yeiloaiza1@gmail.com

11. Maria Luisa Ferna
C.C. 52055456.
marialu1211@hotma

12. Cindy lorena Buitrago
C.C. 1015415861.
Cndbtrg@gmail.com

13. Elizabeth Rueda
C.C. 52519907
Andrume@hotmail.com.

Ficha: 2567689

1 Jasbleidy Meneses Rincón
lunota-13@hotmail.com
3107828883

2 Maria Cristina Leon Gutierrez
macrisleon17@Gmail.com
3228920305

3 Meyluz Trens Barraza
geosopi-2605@hotmail.com.
3229446861

4 Luz Dary Palomino García
Luzpalomino813@gmail.com
314 3100 132

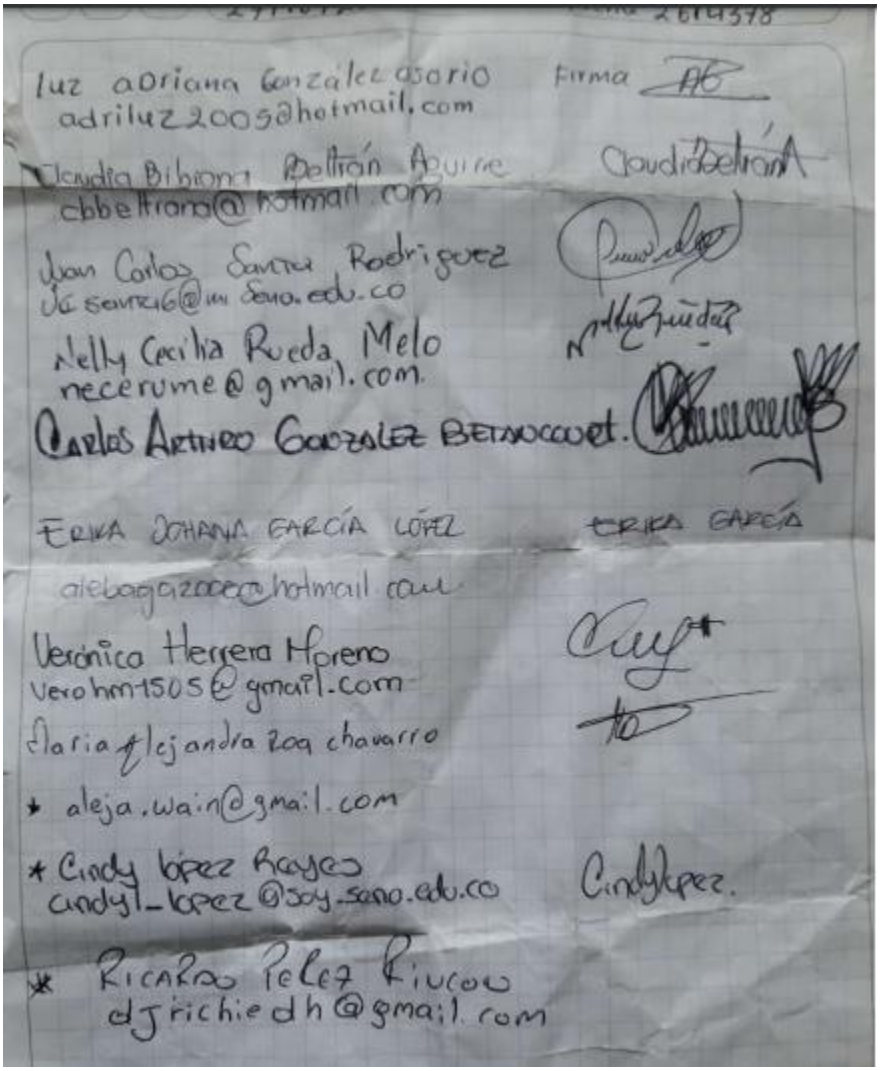
5 Shirley O. Orduy Chirivi
shilena1967@gmail.com
celular 3133239523 Sh

6. yanith palomino Cubillos
jany3000@Hotmail.com
3134173601

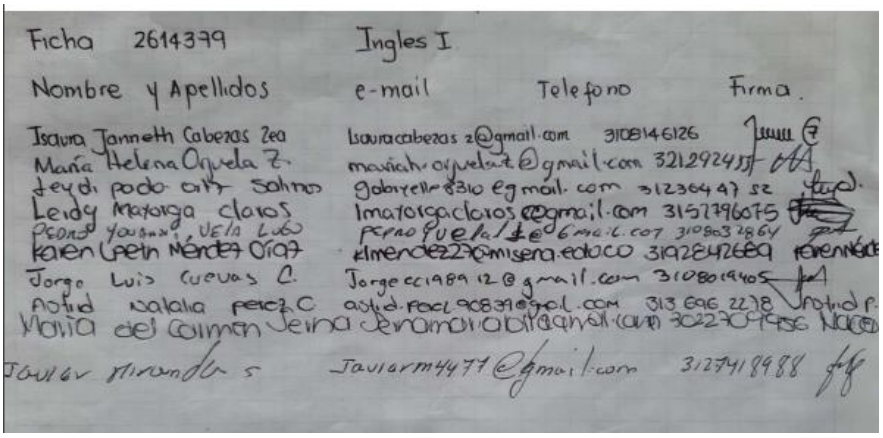
7. Maria Luisa Fernández Garcia
marialu1211@hotmail.com
3134092633

8. Ana Elizabeth Rueda Melo
Anelrume@hotmail.com
3124801136

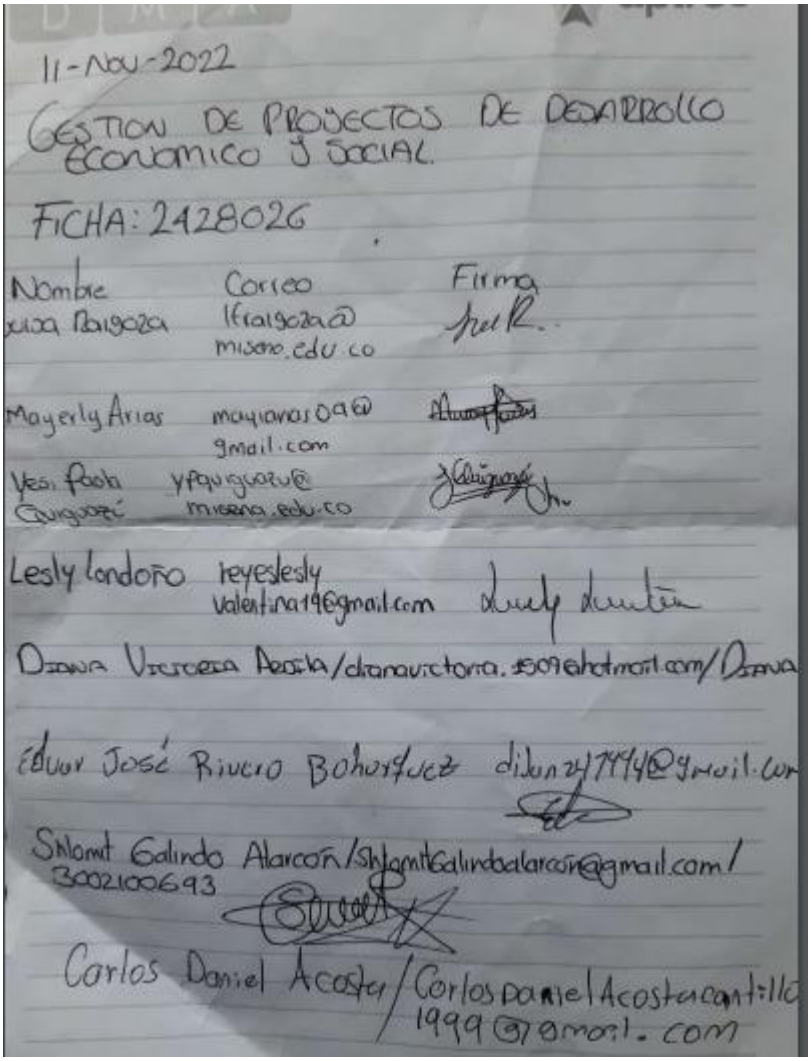
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal



2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal



2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social



11-Nov-2022

GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

FICHA: 2428026

Nombre	Correo	Firma
Luisa Raigoza	lfraigoza@misena.edu.co	
Mayerly Arias	mayianas09@gmail.com	
Yesi Paola Quiguazú	ypquiguazu@misena.edu.co	
Lesly Londoño	reyeslesly valentina19@gmail.com	

Diana Victoria Ardila/dianavictoria.1509@hotmail.com/Diana

Eduar José Rivero Bohorquez dijan247994@gmail.com

Shlomit Galindo Alarcón/shlomitGalindoalarcon@gmail.com/3002100693

Carlos Daniel Acosta/CarlosdanielAcostacantillo1999@gmail.com

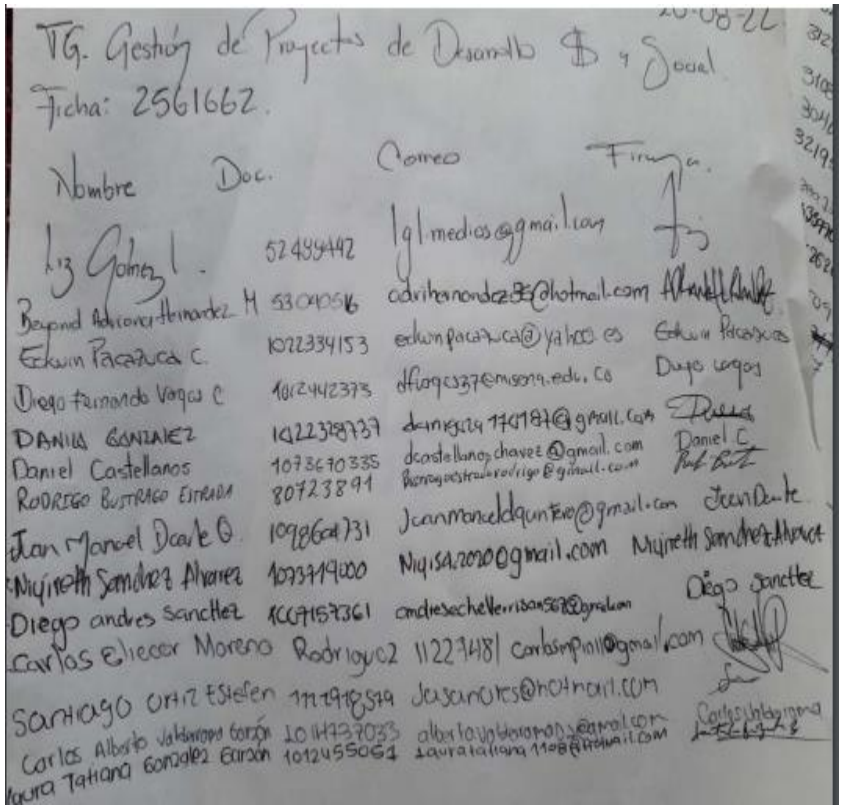
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social

EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE SANTAFE DE BOGOTA

Nombre	Celular	Correo	Firma
Carlos Moreno	3041095445	carlosmpn11@gmail.com	[illegible]
Diego Sanchez	3123655888	andresachetearrison54@gmail.com	Diego Sanchez
Daniel Castellanos	3229233865	dcastellanoschavez@gmail.com	[illegible]
Jennifer Mendoza Yara	3108075237	jennifer_mendoza@outlook.com	[illegible]
Carlos valenzuela	3003802431	[illegible]	Carlos valenzuela
Jean Duarte	3144652626	JeanManuelQuintero5@mail.com	Jean Duarte.
Rodrigo Buitrago	3148869467	buitragoestradarodrigo@gmail.com	[illegible]
Diego Fernando Vargas	305768195	dfvargas37@misena.edu.co	Diego vargas
DANILO GONZALEZ	3196615677	danigo7761876@gmail.com	[illegible]
Beyanid Adriana Hernandez	3219557768	adrihernandez85@hotmail.com	[illegible]
Niyireth Sanchez Alvarez	3212635990	Niyi54.2020@gmail.com	[illegible]
Santiago Ortiz	3237102823	dusancres@hotmail.com	[illegible]
Edwin Pacazuca	3102261155	edwinpacazuca@yahoo.es	Edwin Pacazuca
Liz Gomez Lozano	3208595046	lglmeda@gmail.com	[illegible]
Jorge Eliecer Pitta	1262664 / 3229938920	Jorgepalmer4402@gmail.com	Jorge Pitta
Laura Tatiana Gonzalez	3004308090	lauratatiana1108@hotmail.com	[illegible]

NOMBRE	DOCUMENTO	[illegible]		
RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	80727841	buitragoestradarodrigo@gmail	3148869467	[illegible]
Carlos Alberto valenzuela [illegible]	1014737073	[illegible]@gmail.com	3003802431	Carlos valenzuela
NIYIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073719000	NIYI54.2020@HOTMAIL.COM	3212635990	Niyireth Sanchez
Beyanid Adriana Hernandez	53040514	adihernandez85@hotmail.com	3219562768	[illegible]
Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373	dfvargas37@misena.edu.co	305768195	Diego vargas
Edwin Pacazuca	1022334153	edwinpacazuca@yahoo.es	3102261155	Edwin Pacazuca
Jean Manuel Duarte Quintero	1098612731	Jeanmanuelduartequintero5@Gmail.com	3144652626	[illegible]
Jennifer Mendoza Yara	1024579958	Jennifer_mendoza@outlook.com	3108075237	[illegible]
Carlos Eliecer moreno	1122741181	carlosmpn11@gmail.com	3041095442	[illegible]
Daniel Esteban Castellanos	1073670335	dcastellanoschavez@gmail.com	3229233865	Daniel.C
Diego andres Sanchez	1007151361	andresachetearrison54@gmail.com	3123655888	Diego S
David Santiago Ortiz	1722910519	dusancres@hotmail.com	3237102823	[illegible]
laura tatiana Gonzalez Garzon	1012453051	lauratatiana1108@hotmail.com	3004308090	[illegible]
Oscar Mateo Ordoñez Castro	1000473205	oscarmaordo@gmail.com	3182496920	[illegible]

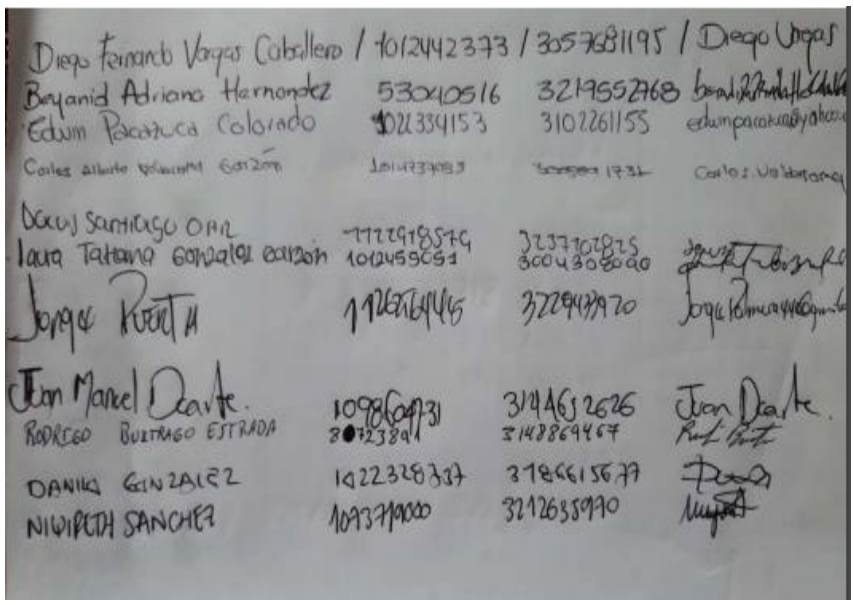
20-08-22



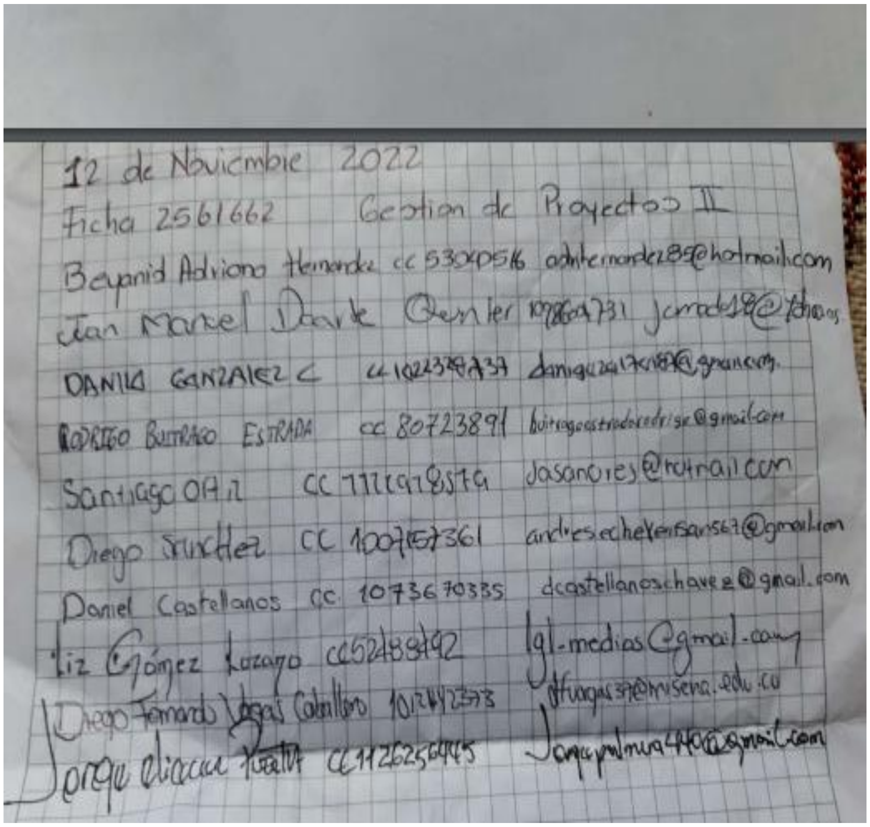
TG. Gestión de Proyectos de Desarrollo $ y Social

Ficha: 2561662.

Nombre	Doc.	Correo	Firma
Liz Gómez L.	52489442	lgl.medios@gmail.com	
Beyanid Adriana Hernandez M	53040516	adrihernandez35@hotmail.com	
Edwin Pacazuca C.	1022334153	edwinpacazuca@yahoo.es	Edwin Pacazuca
Diego Fernando Vargas C	1012442373	dfvargas37@misena.edu.co	Diego Vargas
DANILA GONZALEZ	1022328737	danigoza174187@gmail.com	
Daniel Castellanos	1073670335	dcastellanos.chavez@gmail.com	Daniel C.
RODRIGO BUSTRAGO ESTRADA	80723891	bustragoestradorodrigo@gmail.com	
Juan Manuel Dcarte Q.	1098604731	Juanmanueldquintero@gmail.com	Juan Dcarte
Niyireth Sanchez Alvarez	1073719000	Niyisa2020@gmail.com	Niyireth Sanchez Alvarez
Diego andres Sanchez	1007157361	andresechelleriisan567@gmail.com	Diego Sanchez
Carlos Eliecer Moreno Rodriguez	11227481	carlosmpiall@gmail.com	
Santiago Ortiz Estefen	1122918579	Jasanotes@hotmail.com	
Carlos Alberto Valderrama Garzón	1014737033	albertovalderramas@gmail.com	Carlos Valderrama
Laura Tatiana Gonzalez Garzón	1012455061	lauratatiana1108@hotmail.com	

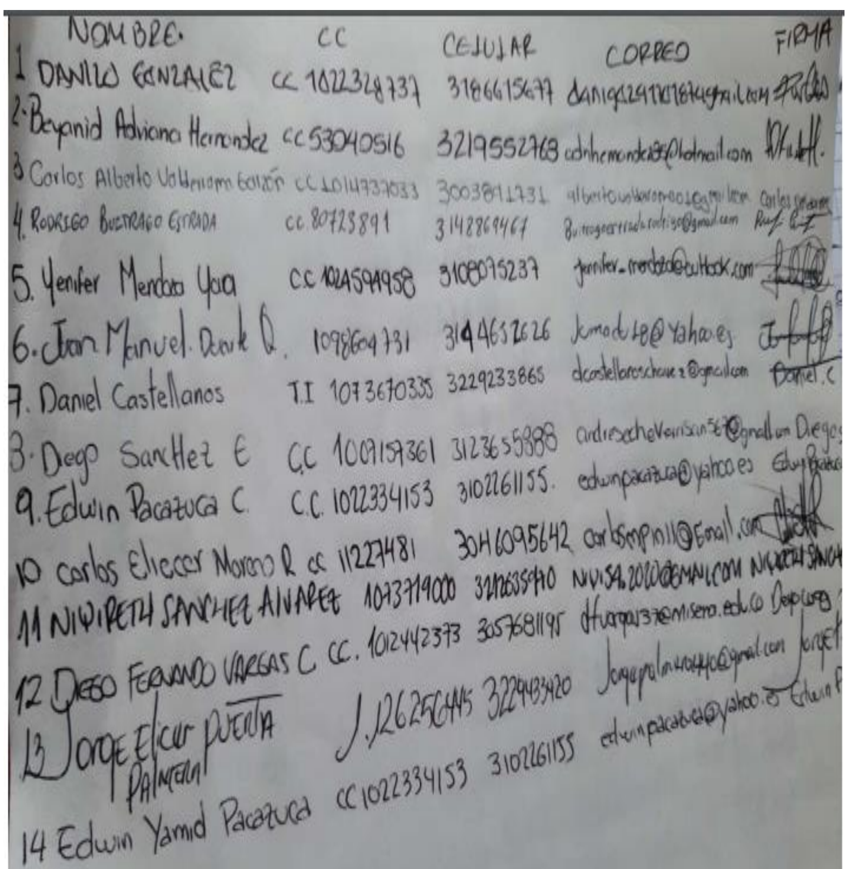


Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373	3057681195	Diego Vargas
Beyanid Adriana Hernandez	53040516	3219552768	
Edwin Pacazuca Colorado	1022334153	3102261155	edwinpacazuca@yahoo
Carlos Alberto Valderrama Garzón	1014737033	[illegible] 1731	Carlos Valderrama
Dacus Santiago Ortiz	1122918579	3237102825	
Laura Tatiana Gonzalez Garzón	1012455061	3004308090	
Jorge Puerta	1126264445	3229437920	Jorge Palmera44@gmail
Juan Manuel Dcarte.	1098604731	3144652626	Juan Dcarte.
RODRIGO BUSTRAGO ESTRADA	80723891	3148869467	
DANILA GONZALEZ	1022328737	3186615677	
NIYIRETH SANCHEZ	1073719000	3212635970	



12 de Noviembre 2022
Ficha 2561662 Gestion de Proyectos II

Beyanid Adriana Hernandez	cc 53040516	adrhernandez85@hotmail.com
Jean Manuel Duarte Quenter	1098604731	jcmod18@yahoo.es
DANILO GONZALEZ C	cc 1022328737	[illegible]@gmail.com
RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	cc 80723891	buitragoestradarodrigo@gmail.com
Santiago Ortiz	CC 1111978579	Jasanores@hotmail.com
Diego Sanchez	CC 1007157361	andresecheverrisanse7@gmail.com
Daniel Castellanos	CC 1073670335	dcastellanoschavez@gmail.com
Liz Gómez Lozano	cc52489492	lgl-medios@gmail.com
Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373	dfvargas37@misena.edu.co
Jorge eliecer Puerta	CC 1126256445	Jorgepalmera4440@gmail.com



NOMBRE	CC	CELULAR	CORREO	FIRMA
1 DANILO GONZALEZ	cc 1022328737	3186615677	[illegible]@gmail.com	[firma]
2. Beyanid Adriana Hernandez	cc 53040516	3219552768	adrhernandez85@hotmail.com	[firma]
3 Carlos Alberto Valderrama Garzón	CC 1014737033	3003891731	[illegible]	Carlos [illegible]
4. RODRIGO BUITRAGO ESTRADA	cc. 80723891	3142869467	Buitragoestradarodrigo@gmail.com	[firma]
5. Yenifer Mendoza Yara	cc 1024594958	3108075237	jennifer_mendoza@outlook.com	[firma]
6. Jean Manuel. Duarte Q.	1098604731	3144632626	Jcmod18@Yahoo.es	[firma]
7. Daniel Castellanos	T.I 1073670335	3229233865	dcastellanoschavez@gmail.com	Daniel.C
8. Diego Sanchez E	C.C 1007157361	3123655888	andresecheverrisanse7@gmail.com	Diego S
9. Edwin Pacatuca C.	C.C. 1022334153	3102261155.	edwinpacatuca@yahoo.es	Edwin Pacatuca
10 carlos Eliecer Moreno R	cc 11227481	3046095642	carlosmp[illegible]@gmail.com	[firma]
11 NIVIRETH SANCHEZ ALVAREZ	1073719000	3212635970	NIVI54.2020@GMAIL.COM	NIVIRETH SANCHEZ
12 DIEGO FERNANDO VARGAS C	CC. 1012442373	3057681195	dfvargas37@misena.edu.co	Diego Vargas
13 Jorge Elicer PUERTA PALMERA	1126256445	3229433420	Jorgepalmera4440@gmail.com	Jorge E
14 Edwin Yamid Pacatuca	CC 1022334153	3102261155	edwinpacatuca@yahoo.es	Edwin P

2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

Ficha
2561681

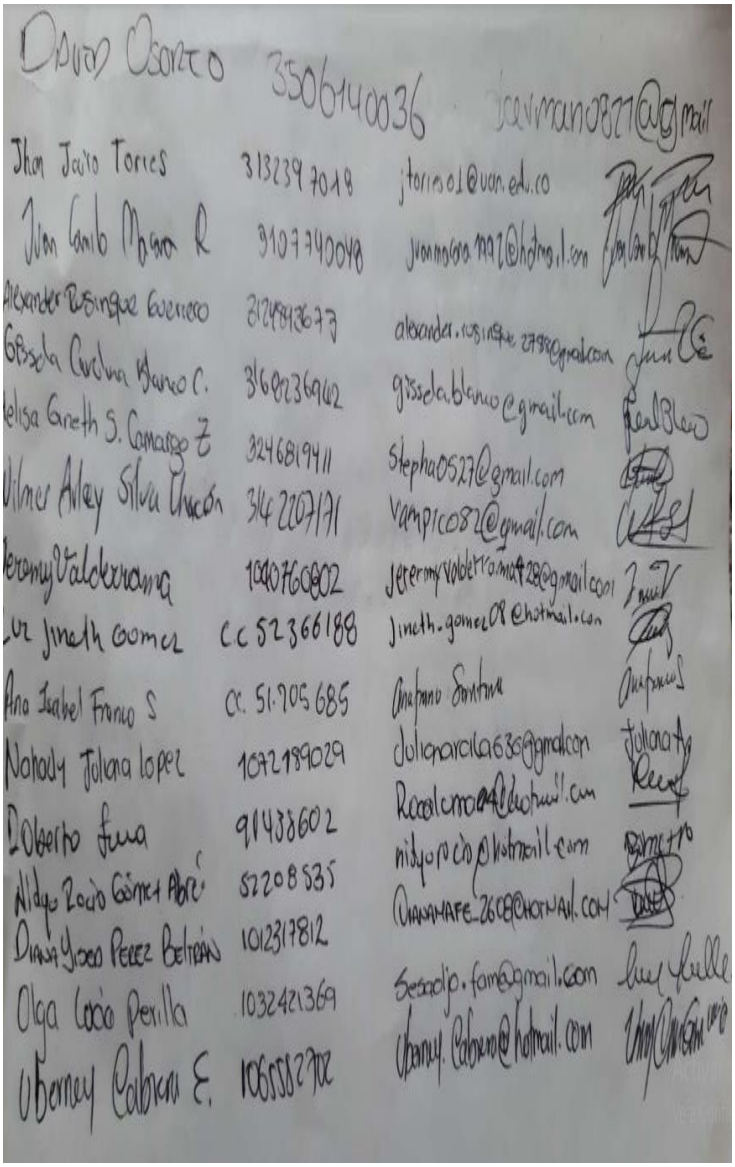
William Alexander Rusinque 6	1016011592	alexander.rusinque2706@gmail.com
Juan Camilo Macana Ramirez	1022376616	juanmacana1992@hotmail.com
Uberney Cabrera Escala	1065582902	Uberney.Cabrera@hotmail.com
Diana Yiced Perez Beltrán	1012317812	[illegible]@hotmail.com
Roberto C Serna	91.438.602	rocaluma004@hotmail.com
Nidya Rocio Gómez Abril	52208535	nidyarocio@hotmail.com
Jhon Jairo Torres Mondue	1030671660	jtorres01@uan.edu.co
Wilmer Arley Silva Chacón	1030536154	vampiro88@gmail.com
Dario Osorio	1018418544	clausito-19@hotmail.com
Juliana Lopez Arcila	1072187029	Julianarcila636@gmail.com
AnaElviaAlfonsoHerrera	39626765	anaelviaalfonsoherrera@gmail
Gissela Carolina Blanco C.	1032360866	gissela.blanco@gmail.com
Jeremy Valderrama 1018760802	3172347294	Jeremyvalderrama428@gm
Ana Isabel Franco Santana 51705685	310 3378712	Ana.franco.Santana@gmail.com
Luz Jineth Gomez	C.C 52366188	jineth_gomez08@hotmail.com
Jorge Eliecer Puerta Palmera	1.126256445	Jorgepalmera440@gmail.com
Olga Lucia Penilla Velandia	1.032.421.369	sesaclip.fan@gmail.com
Yesina Bello Uscche	1024537563	Yesiabello03@hotmail.com
Oscar Mateo Ordoñez Castro	1000973203	oscarmaordo@gmail.com
Katerin Andrea Espinosa	1012411353	kathe0494@hotmail.com

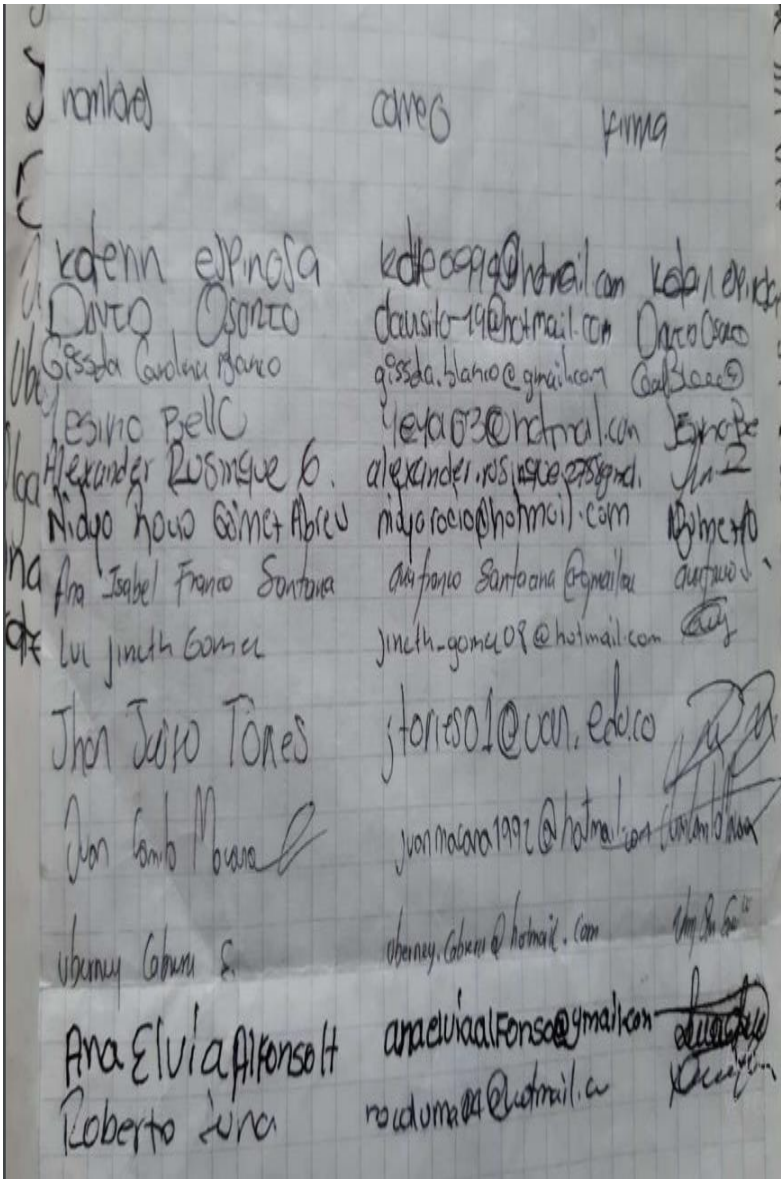
Nombre	Documento	Email.	Teléfono	Firma.
Yesika Bello	1024539543	yeykbello03@hotl.	3142742484	Jesiko.
Carolina Blanco R.	1032360866	yessola.blanco@gmail.com	3162236942	[illegible]
Dario Osorio	1019418549	dansito19@hotmail.com	3506740036	[illegible]
Juan Camilo Mesa	1022376615	juanmesana1992@hotmail.	3107740048	[illegible]
Obeiney Cabrera	1068582702	obeiney.cabrera@hotmail.com	3174185349	[illegible]
Roberto C. Luna	91.438602	rocoluna04@hotmail.com	3208250085	[illegible]
Nidya Rocío Gomez	52208535	nidyarocio@hotmail.com	3203414011	[illegible]
Ana Isabel Franco S.	51 705 685	Amparo Santana	310337.87.12	Amparo S
Luz Jineth Gomez	52 366 188	jineth_gomez08@hotmail.com	3143646675	[illegible]
Ana Elvia Alfonso	39626765	anaelviaalfonsoherrera@gmail.com		[illegible]
Diana Yoco Perez B	1012317812	DIANAMATE_2608@HOTMAIL.COM		[illegible]
Olga Lucia Perilla	1032421364	sesocljo-fam@gmail.com		[illegible]
Jhon Jairo Torres	1030671660	jtorres01@uan.edu.co		[illegible]
Jeremy Valderrama	1010760802	jeremyvalderra428@gmail.com	3172347294	Jeremy

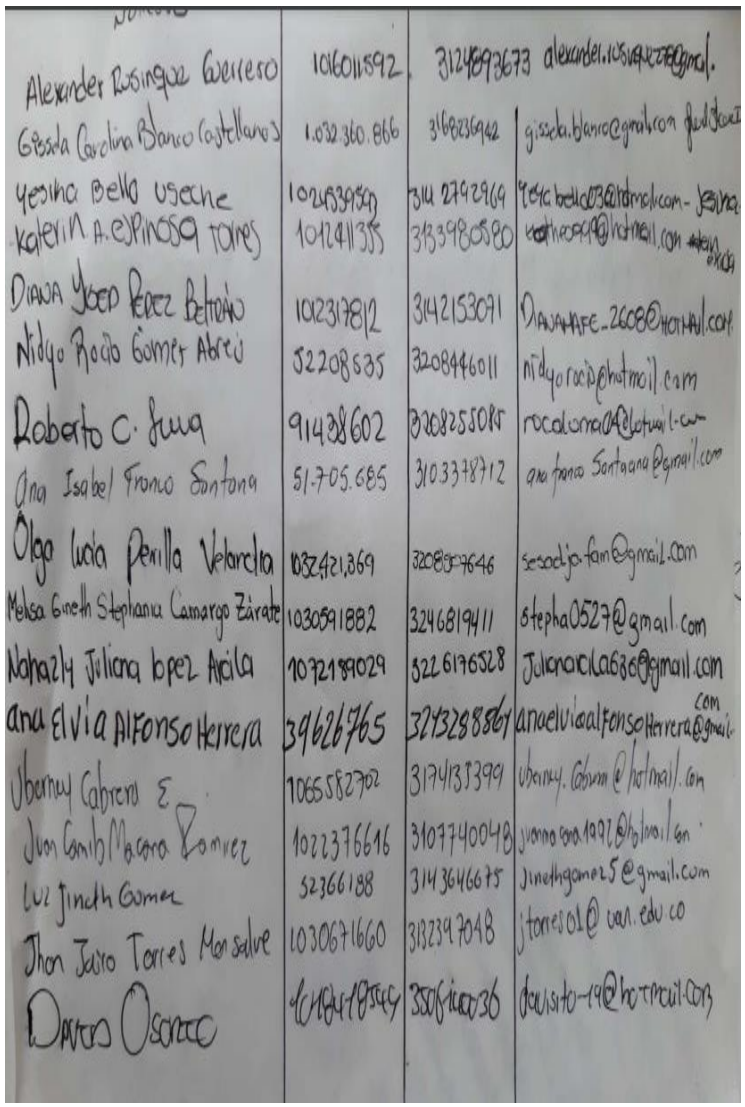
Ficha. 2561681

Alexander Rosinque Guerrero.	1016011592.	alexander.rosinquez[illegible]@mail.com	[illegible]
Yesika Bello Useche	1024[illegible]	yeyabello[illegible]@hotmail.com	JESIKA BELLO.
Gissela Carolina Blanco	1032360866	gissela.blanco@gmail.com	[illegible]
Roberto C. Luca	91438602	rocaluma[illegible]@hotmail.com	[illegible]
Juan Camilo Macana F	1022376616	juanmacana1992@hotmail.com	[illegible]
Olga Lucia Perilla	1032421369	sesadjo.fam@gmail.com	[illegible]
Nahazly Juliana lopez	1072189029	Julianarcila636@gmail.com	Juliana A.
Ana Isabel Franco Santana	51705685	Ana franco Santoana@gmail.com	[illegible]
Luz Jineth Gomez	52366188	jineth_gomez08@hotmail.com	[illegible]
Diana Yiseo Perez Beltrán	1012317812	DIANANAFE_2608@HOTMAIL.COM	[illegible]
Nidya Rocio Gómez Abril	52208535	nidyarocio@hotmail.com	[illegible]
Laura Tatiana González Garzón	1012455051	lauratatiana1108@Hotmail.com	[illegible]
anaelviaAlfonsoHerrera	3243288867	anaelviaalfonsoherrera@mail.com	[illegible]
Jhon Jairo Torres [illegible]	1030671660	jtorres[illegible]@uan.edu.co	[illegible]
Wilmer Arley Silva Chacón	1030536154	vampico82@gmail.com	[illegible]
Jorge Eliecer Puentes Palmera	112625[illegible]	JorgePalmera440@gmail.com	JORGE
katerin Andrea espinosa Saturrey	1012411359	kathe[illegible]@hotmail.com	katerin espinosa

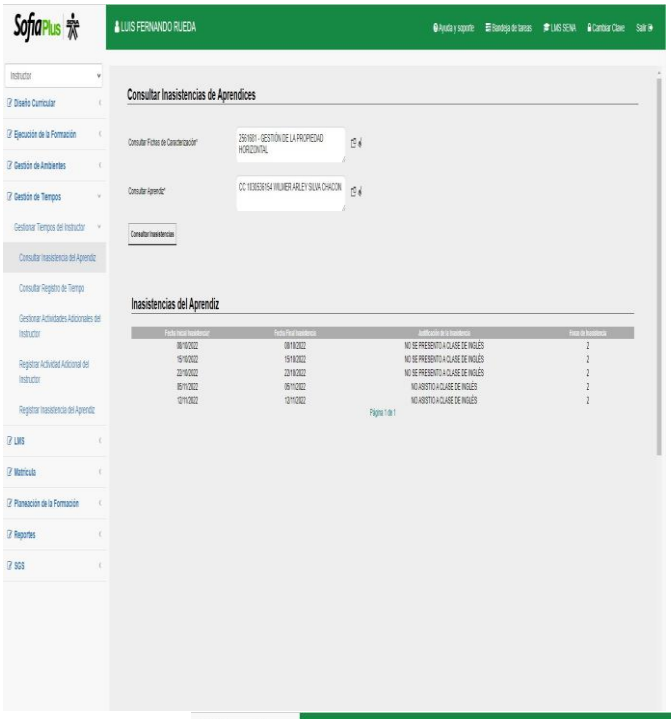
Activar W

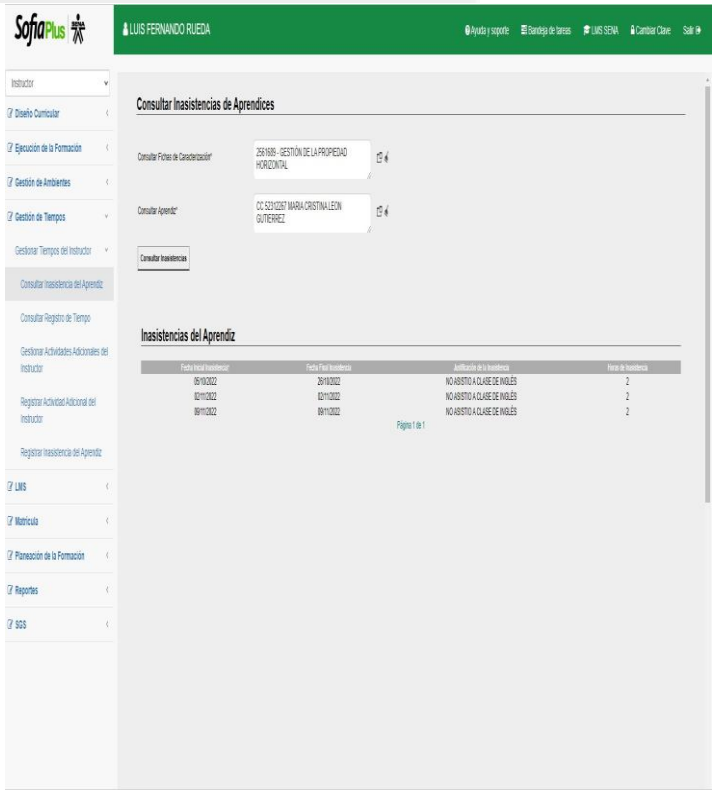


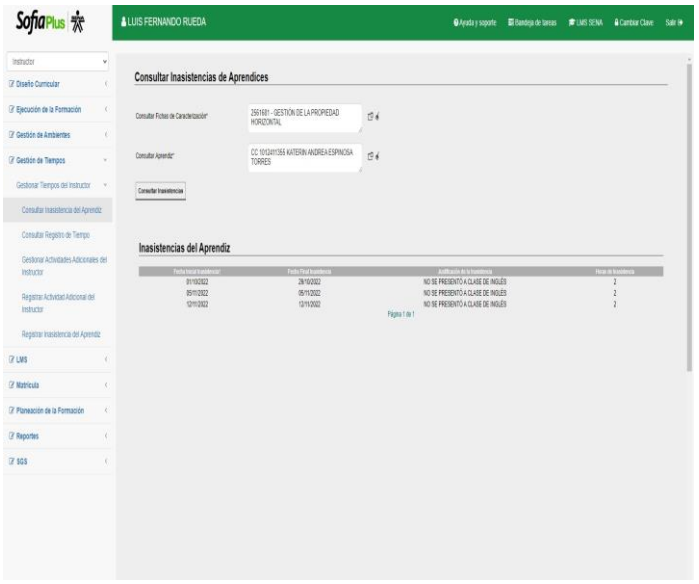

nombres
correo
firma

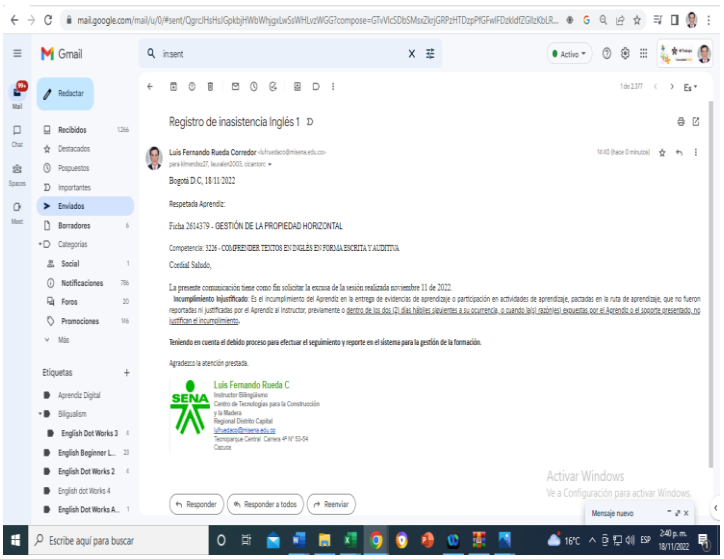


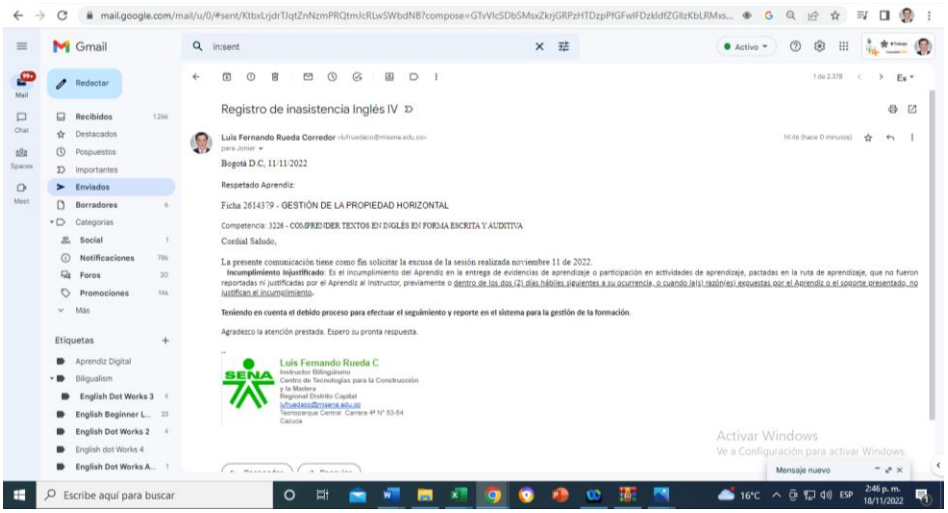
Inasistencia de aprendices.

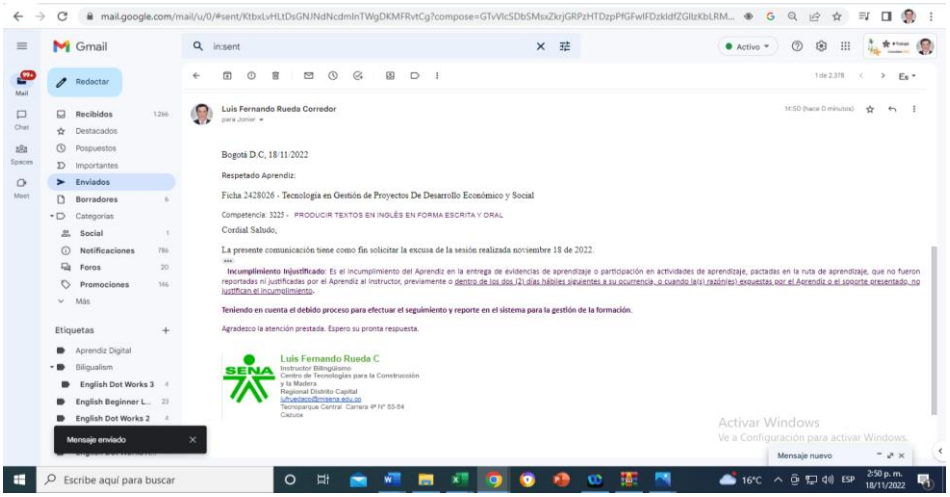

SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561601 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030581854 WILMER ARLEY SILVA CHACON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2022
08/10/2022
NO SE PRESENTO A CLASE DE INGLÉS
2
15/10/2022
15/10/2022
NO SE PRESENTO A CLASE DE INGLÉS
2
22/10/2022
22/10/2022
NO SE PRESENTO A CLASE DE INGLÉS
2
05/11/2022
05/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
12/11/2022
12/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2561605 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53312267 MARIA CRISTINA LEON GUTIERREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/10/2022
29/10/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
02/11/2022
02/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
09/11/2022
09/11/2022
NO ASISTIO A CLASE DE INGLES
2
Página 1 de 1


SofiaPlus
LUIS FERNANDO RUEDA
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2651801 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1013491356 KATERIN ANDREA ESPINOSA TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2022
28/10/2022
NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLES
2
05/11/2022
05/11/2022
NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLES
2
12/11/2022
12/11/2022
NO SE PRESENTÓ A CLASE DE INGLES
2


Gmail
in:sent
Registro de inasistencia Inglés 1
Luis Fernando Rueda Corredor
Bogotá D.C, 18/11/2022
Respetado Aprendiz:
Ficha 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Cordial Saludo,
La presente comunicación tiene como fin solicitar la excusa de la sesión realizada noviembre 11 de 2022.
Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Teniendo en cuenta el debido proceso para efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Agradezco la atención prestada.
Luis Fernando Rueda C
Instructor Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Tecnoparque Central Carrera 4ª N° 53-64
Cauca
Responder
Responder a todos
Reenviar
Activar Windows
Mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
2:40 p.m.
18/11/2022


Gmail
in:sent
Registro de inasistencia Inglés IV
Luis Fernando Rueda Corredor
Bogotá D.C, 11/11/2022
Respetado Aprendiz:
Ficha 2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Cordial Saludo,
La presente comunicación tiene como fin solicitar la excusa de la sesión realizada noviembre 11 de 2022.
Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Teniendo en cuenta el debido proceso para efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Agradezco la atención prestada. Espero su pronta respuesta.
Luis Fernando Rueda C
Instructor Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Tecnoparque Central Carrera 4ª N° 53-64
Cauca
Activar Windows
Mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
2:46 p.m.
18/11/2022



Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 1.266
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 6
Categorías
Social 1
Notificaciones 786
Foros 20
Promociones 146
Más

Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23
English Dot Works 2 4

Mensaje enviado

Luis Fernando Rueda Corredor
para Junior

14:50 (hace 0 minutos)

Bogotá D.C, 18/11/2022

Respetado Aprendiz:

Ficha 2428026 - Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social

Competencia: 3225 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Cordial Saludo,

La presente comunicación tiene como fin solicitar la excusa de la sesión realizada noviembre 18 de 2022.

Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Teniendo en cuenta el debido proceso para efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Agradezco la atención prestada. Espero su pronta respuesta.

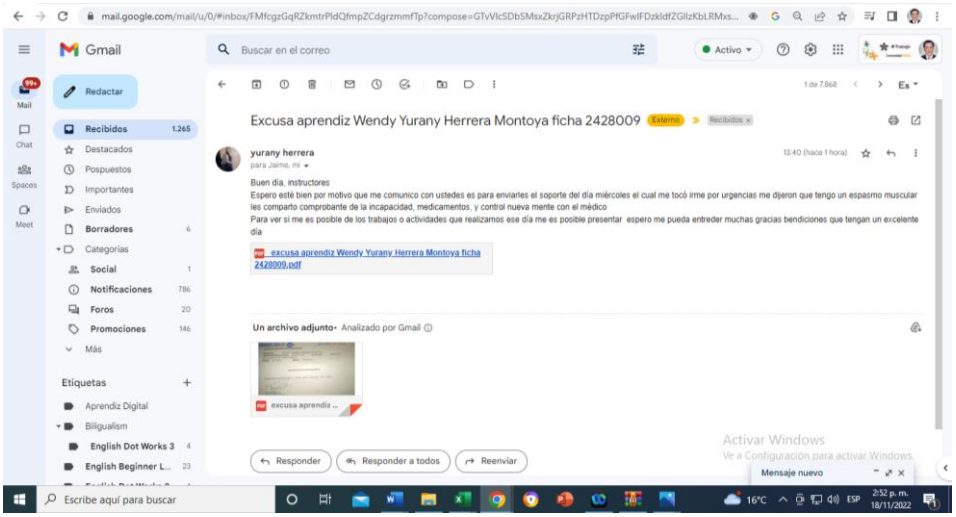
Luis Fernando Rueda C
Instructor Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
lfruedac@misena.edu.co
Tecnoparque Central: Carrera 4ª N° 53-54
Cazuca

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Mensaje nuevo

Escribe aquí para buscar

16°C ESP 2:50 p. m. 18/11/2022



Gmail

Buscar en el correo

Redactar

Recibidos 1.265
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 6
Categorías
Social 1
Notificaciones 786
Foros 20
Promociones 146
Más

Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23

Excusa aprendiz Wendy Yurany Herrera Montoya ficha 2428009 Externo Recibidos

yurany herrera
para Jaime, mi

13:40 (hace 1 hora)

Buen día, instructores
Espero esté bien por motivo que me comunico con ustedes es para enviarles el soporte del día miércoles el cual me tocó irme por urgencias me dijeron que tengo un espasmo muscular les comparto comprobante de la incapacidad, medicamentos, y control nueva mente con el médico
Para ver si me es posible de los trabajos o actividades que realizamos ese día me es posible presentar espero me pueda entreder muchas gracias bendiciones que tengan un excelente día

excusa aprendiz Wendy Yurany Herrera Montoya ficha 2428009.pdf

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

excusa aprendiz ...

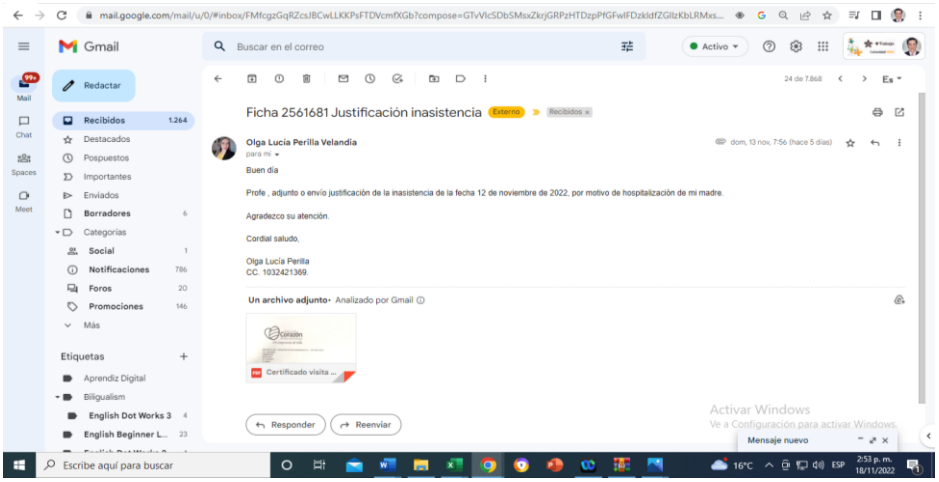
Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Mensaje nuevo

Escribe aquí para buscar

16°C ESP 2:52 p. m. 18/11/2022



Gmail

Buscar en el correo

Redactar

Recibidos 1.264
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 6
Categorías
Social 1
Notificaciones 786
Foros 20
Promociones 146
Más

Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23

Ficha 2561681 Justificación inasistencia Externo Recibidos

Olga Lucia Perilla Velandia
para mi

dom, 13 nov, 7:56 (hace 5 días)

Buen día

Profe , adjunto o envío justificación de la inasistencia de la fecha 12 de noviembre de 2022, por motivo de hospitalización de mi madre.

Agradezco su atención.

Cordial saludo,

Olga Lucia Perilla
CC. 1032421369.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

Certificado visita ...

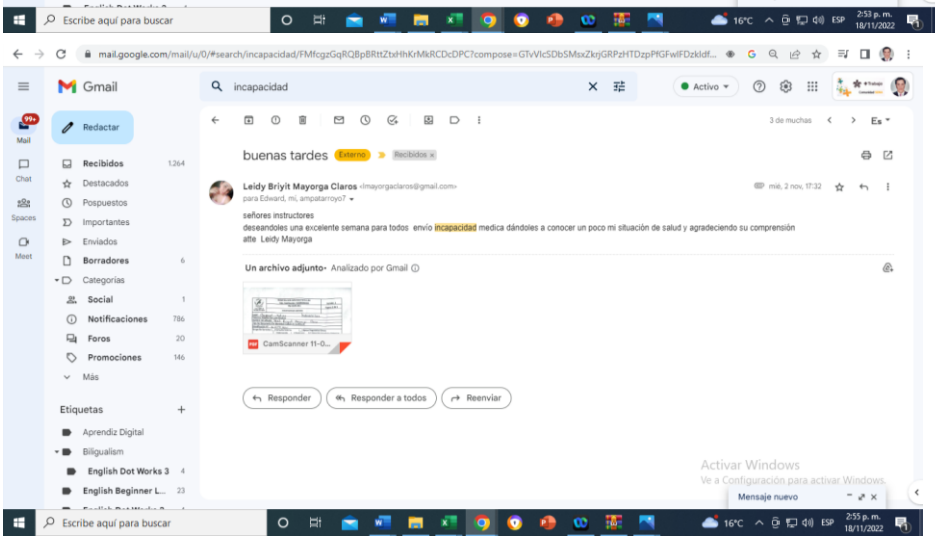
Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Mensaje nuevo

Escribe aquí para buscar

16°C ESP 2:53 p. m. 18/11/2022



Gmail

incapacidad

Redactar

Recibidos 1.264
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 6
Categorías
Social 1
Notificaciones 786
Foros 20
Promociones 146
Más

Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23

buenas tardes Externo Recibidos

Leidy Briyit Mayorga Claros <mayorgaclaros@gmail.com>
para Edward, mi, ampatarroyo7

mié, 2 nov, 17:32

señores instructores
deseandoles una excelente semana para todos envío incapacidad medica dándoles a conocer un poco mi situación de salud y agradeciendo su comprensión
atte Leidy Mayorga

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

CamScanner 11-0...

Responder Responder a todos Reenviar

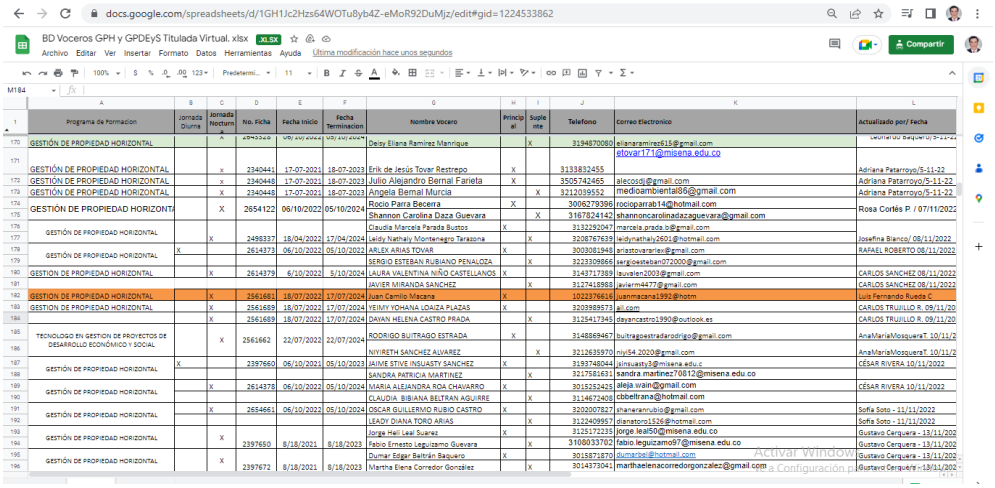
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

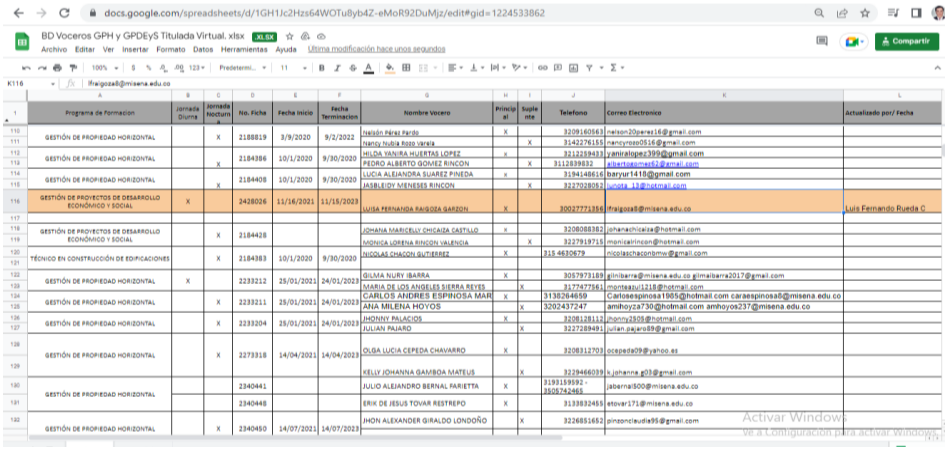
Mensaje nuevo

Escribe aquí para buscar

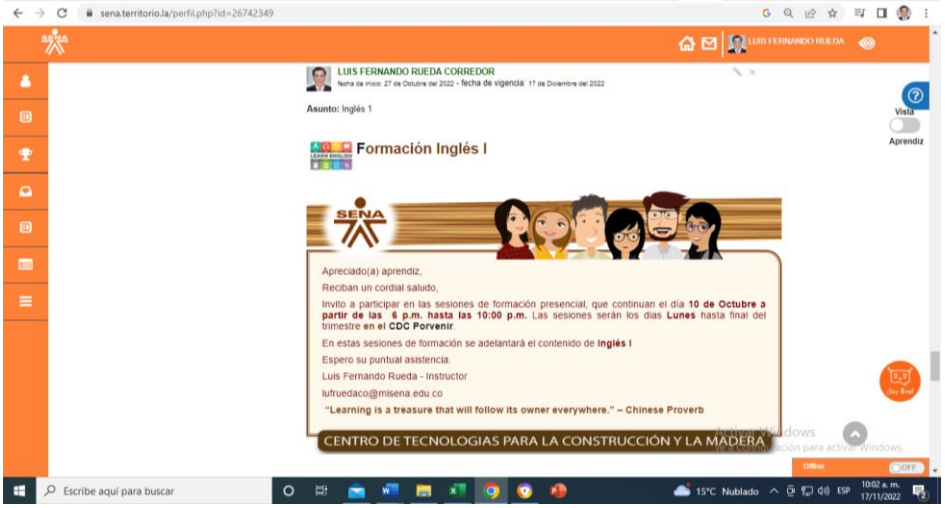
16°C ESP 2:55 p. m. 18/11/2022

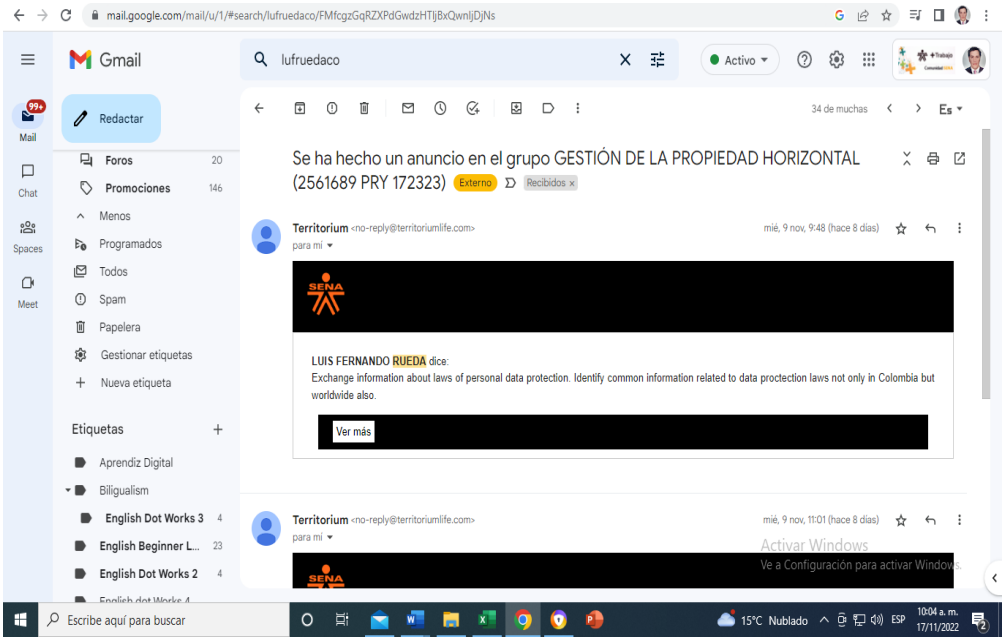
Registro de Voceros

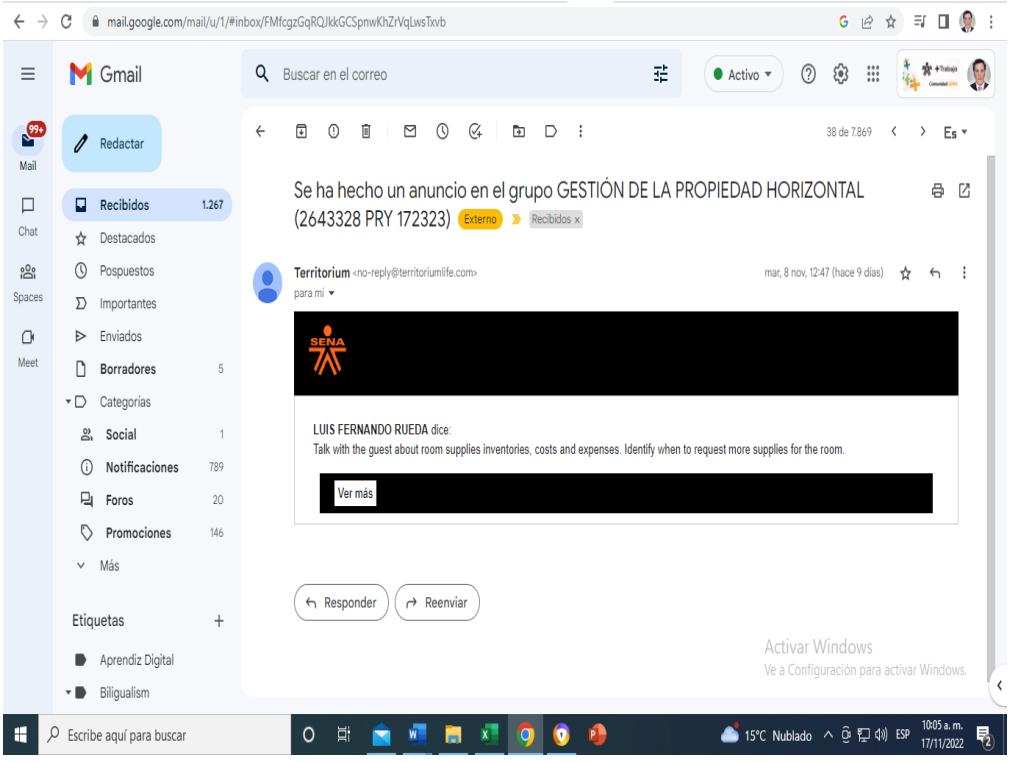


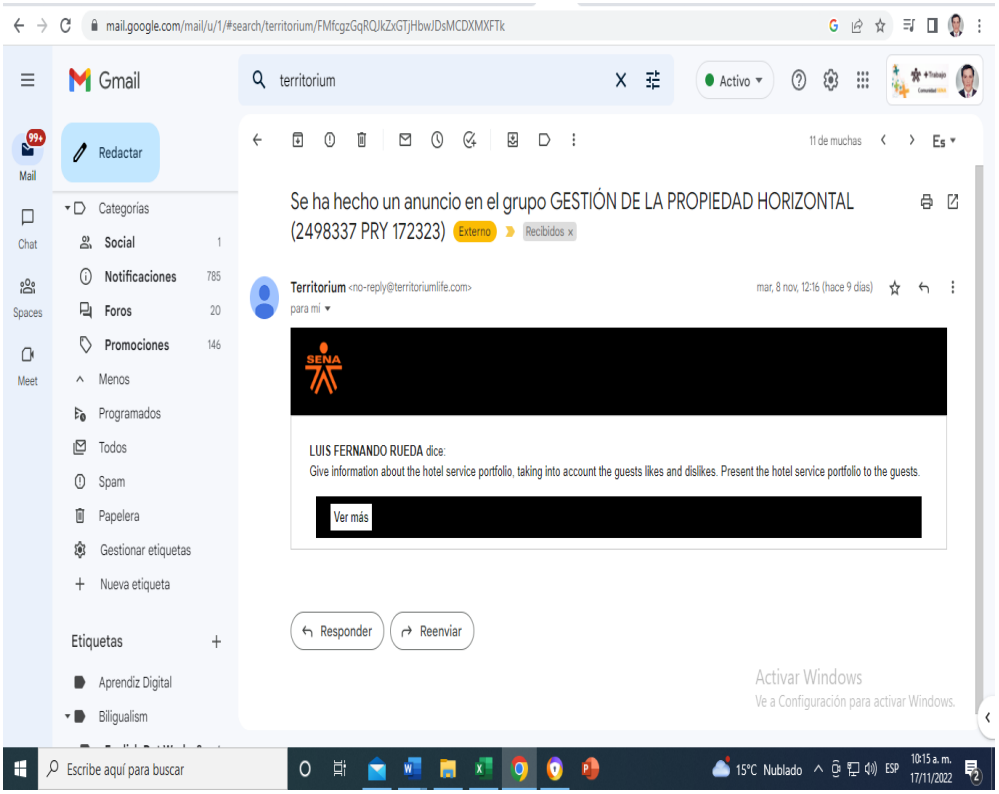


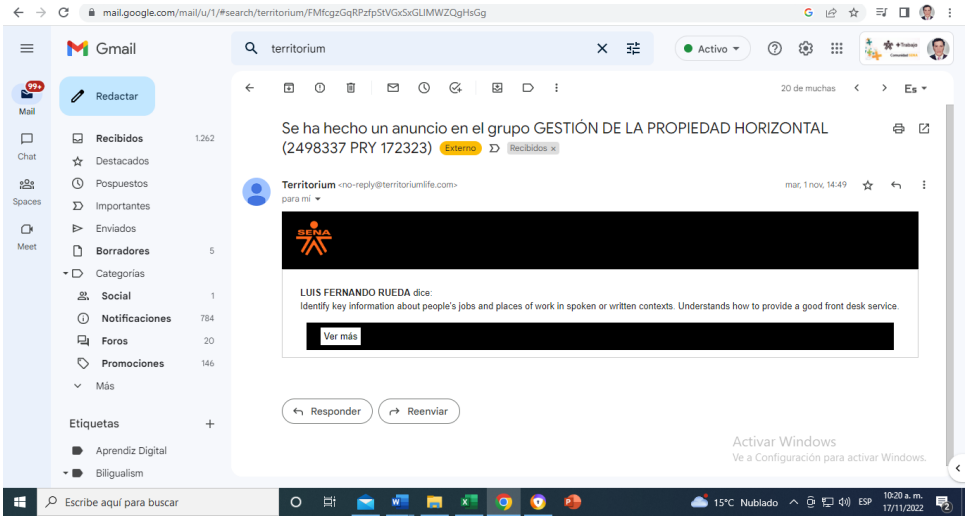
Correos

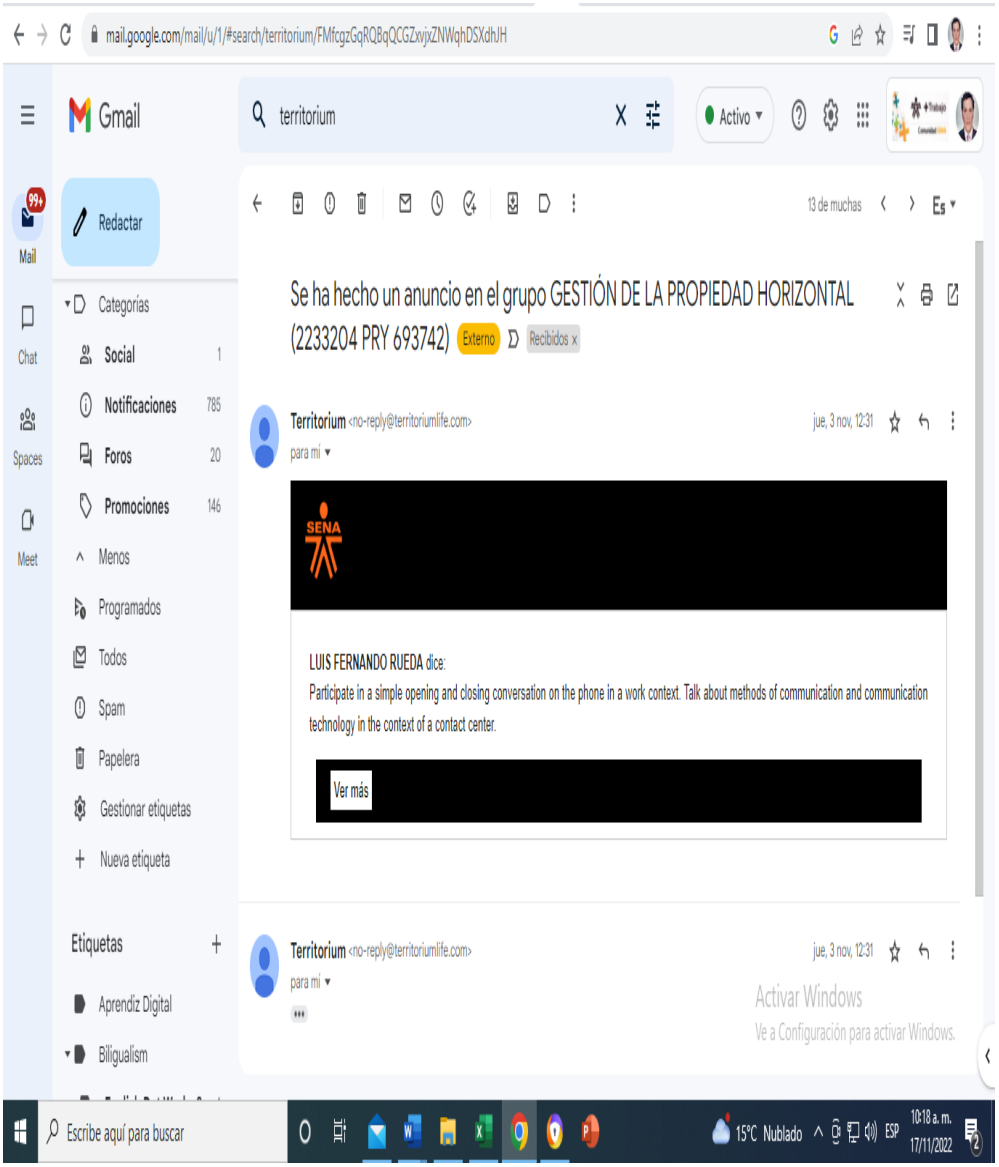


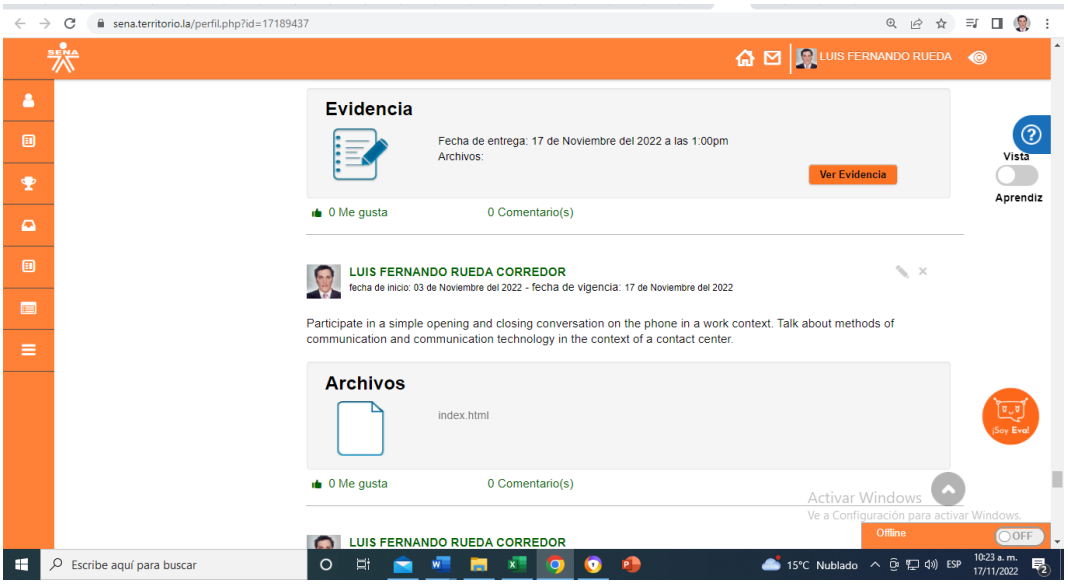

mail.google.com/mail/u/1/#search/lufruedaco/FMfcgzGqRZXPdGwdzHTljBxQwnljDjNs
Gmail
lufruedaco
Activo
Redactar
Foros 20
Promociones 146
Menos
Programados
Todos
Spam
Papelera
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23
English Dot Works 2 4
34 de muchas
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2561689 PRY 172323)
Externo
Recibidos x
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
mié, 9 nov, 9:48 (hace 8 días)
LUIS FERNANDO RUEDA dice:
Exchange information about laws of personal data protection. Identify common information related to data proctection laws not only in Colombia but worldwide also.
Ver más
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
mié, 9 nov, 11:01 (hace 8 días)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C Nublado
ESP
10:04 a. m.
17/11/2022

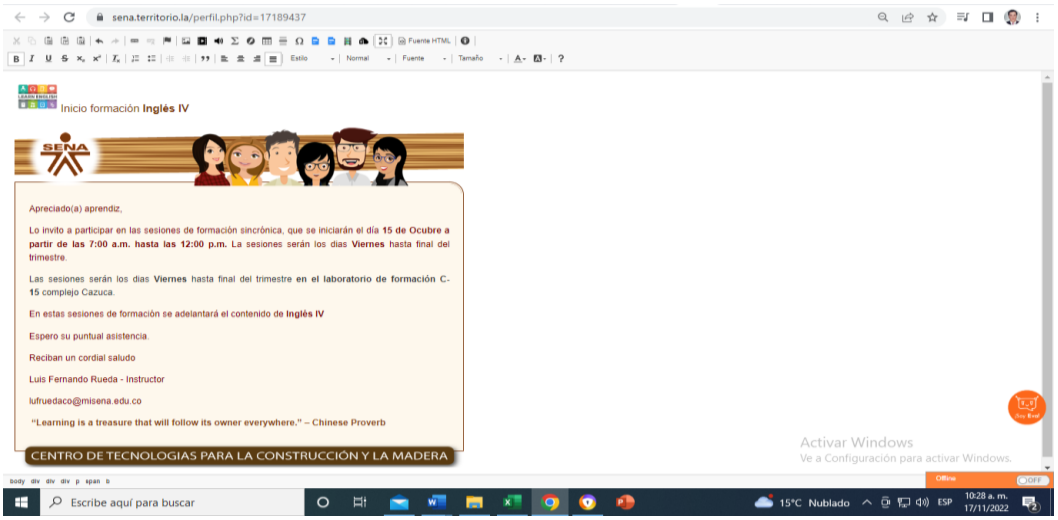

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGqRQJkkGCSpnwKhZrVqLwsTxvb
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 1.267
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
Social 1
Notificaciones 789
Foros 20
Promociones 146
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
38 de 7.869
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2643328 PRY 172323)
Externo
Recibidos x
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
mar, 8 nov, 12:47 (hace 9 días)
LUIS FERNANDO RUEDA dice:
Talk with the guest about room supplies inventories, costs and expenses. Identify when to request more supplies for the room.
Ver más
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C Nublado
ESP
10:05 a. m.
17/11/2022


mail.google.com/mail/u/1/#search/territorium/FMfcgzGqRQJkZxGTjHbwJDsMCDXMXFTk
Gmail
territorium
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Categorías
Social 1
Notificaciones 785
Foros 20
Promociones 146
Menos
Programados
Todos
Spam
Papelera
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
11 de muchas
Es
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Externo
Recibidos x
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi
mar, 8 nov, 12:16 (hace 9 días)
SENA
LUIS FERNANDO RUEDA dice:
Give information about the hotel service portfolio, taking into account the guests likes and dislikes. Present the hotel service portfolio to the guests.
Ver más
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C Nublado
ESP
10:15 a. m.
17/11/2022

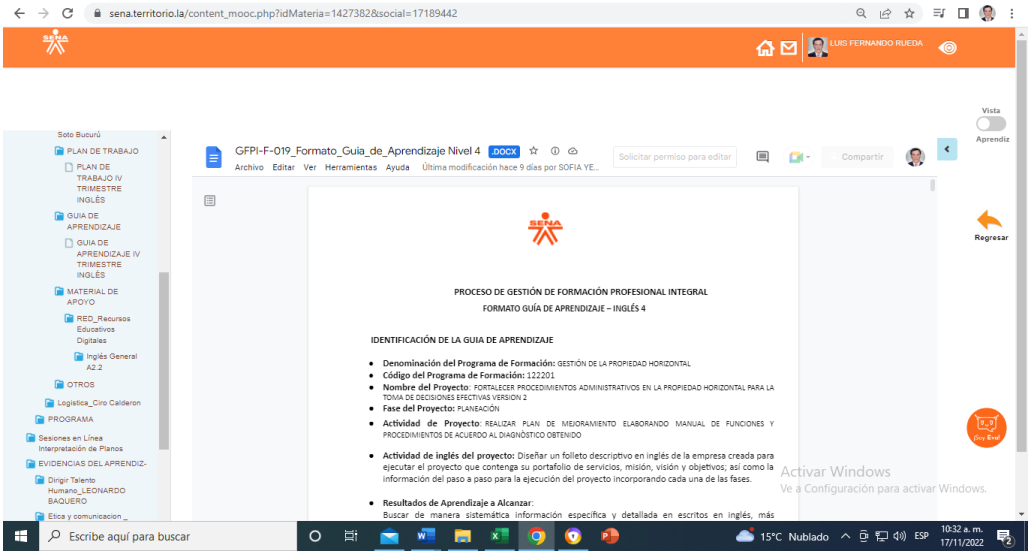

mail.google.com/mail/u/1/#search/territorium/FMfcgzGqRPzfpStVGxSxGLIMWZQgHsGg
Gmail
territorium
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 1.262
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
Social 1
Notificaciones 784
Foros 20
Promociones 146
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
20 de muchas
Es
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Externo
Recibidos x
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi
mar, 1 nov, 14:49
SENA
LUIS FERNANDO RUEDA dice:
Identify key information about people's jobs and places of work in spoken or written contexts. Understands how to provide a good front desk service.
Ver más
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C Nublado
ESP
10:20 a. m.
17/11/2022

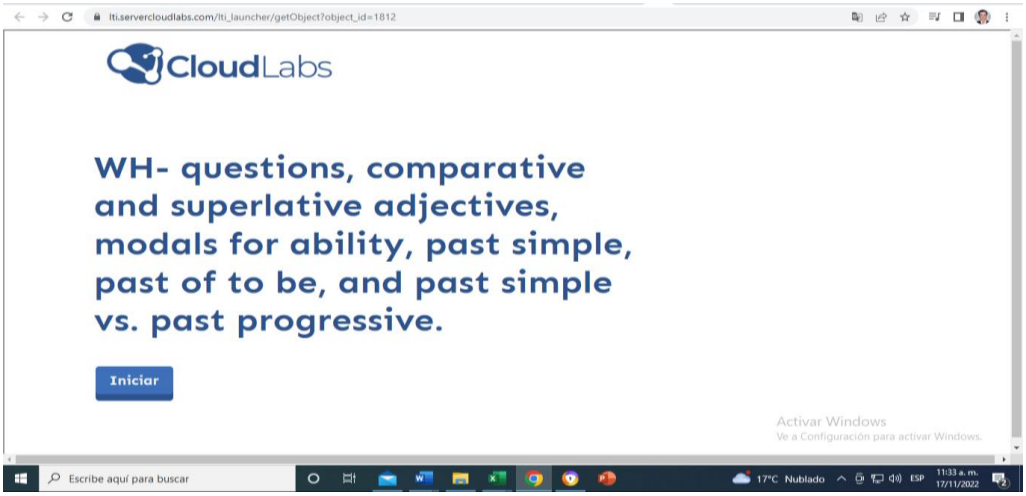

mail.google.com/mail/u/1/#search/territorium/FMfcgzGqRQBqQCGZxvjxZNWqhDSXdhJH
Gmail
territorium
Activo
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Categorías
Social 1
Notificaciones 785
Foros 20
Promociones 146
Menos
Programados
Todos
Spam
Papelera
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta
Etiquetas
Aprendiz Digital
Bilingualism
13 de muchas
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2233204 PRY 693742)
Externo
Recibidos x
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
jue, 3 nov, 12:31
para mí
SENA
LUIS FERNANDO RUEDA dice:
Participate in a simple opening and closing conversation on the phone in a work context. Talk about methods of communication and communication technology in the context of a contact center.
Ver más
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
jue, 3 nov, 12:31
para mí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
15°C Nublado
ESP
10:18 a. m.
17/11/2022

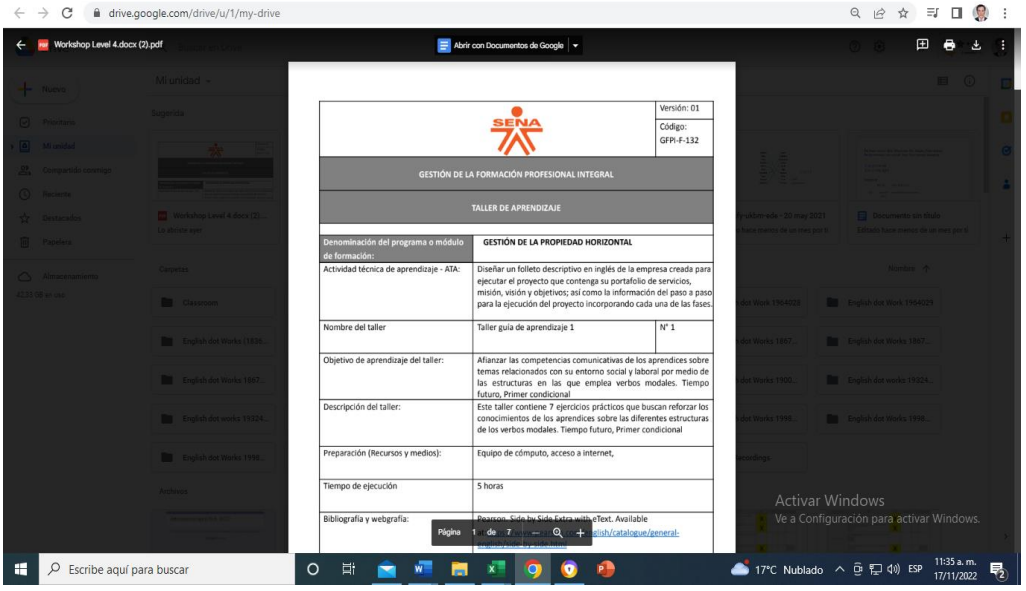

sena.territorio.la/perfil.php?id=17189437
LUIS FERNANDO RUEDA
Evidencia
Fecha de entrega: 17 de Noviembre del 2022 a las 1:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
fecha de inicio: 03 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Noviembre del 2022
Participate in a simple opening and closing conversation on the phone in a work context. Talk about methods of communication and communication technology in the context of a contact center.
Archivos
index.html
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C Nublado
ESP
10:23 a. m.
17/11/2022



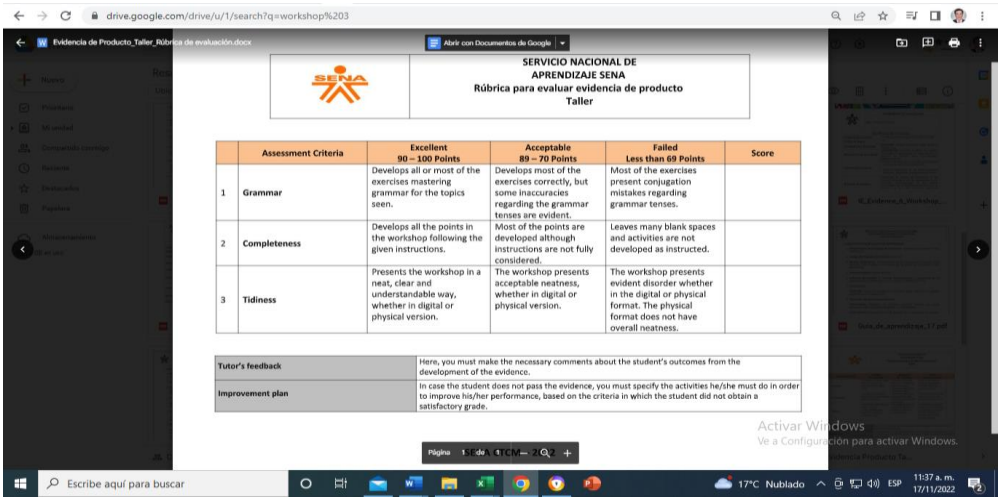
Guias de trabajo




lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=1812
CloudLabs
WH- questions, comparative and superlative adjectives, modals for ability, past simple, past of to be, and past simple vs. past progressive.
Iniciar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:33 a. m.
17/11/2022


drive.google.com/drive/u/1/my-drive
Workshop Level 4.docx (2).pdf
Abrir con Documentos de Google
SENA
Versión: 01
Código: GFPI-F-132
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
TALLER DE APRENDIZAJE
Denominación del programa o módulo de formación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Actividad técnica de aprendizaje - ATA: Diseñar un folleto descriptivo en inglés de la empresa creada para ejecutar el proyecto que contenga su portafolio de servicios, misión, visión y objetivos; así como la información del paso a paso para la ejecución del proyecto incorporando cada una de las fases.
Nombre del taller: Taller guía de aprendizaje 1 — N° 1
Objetivo de aprendizaje del taller: Afianzar las competencias comunicativas de los aprendices sobre temas relacionados con su entorno social y laboral por medio de las estructuras en las que emplea verbos modales. Tiempo futuro, Primer condicional
Descripción del taller: Este taller contiene 7 ejercicios prácticos que buscan reforzar los conocimientos de los aprendices sobre las diferentes estructuras de los verbos modales. Tiempo futuro, Primer condicional
Preparación (Recursos y medios): Equipo de cómputo, acceso a internet,
Tiempo de ejecución: 5 horas
Bibliografía y webgrafía: Pearson. Side by Side Extra with eText. Available
Página 1 de 7
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:35 a. m.
17/11/2022

drive.google.com/drive/u/1/search?q=workshop%203
Workshop 3.pdf
Abrir con Documentos de Google
SENA
Versión: 01
Código: GFPI-F-132
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
TALLER DE APRENDIZAJE
Denominación del programa o módulo de formación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Actividad técnica de aprendizaje - ATA: Realizar un video informativo en inglés sobre la problemática que se busca solucionar con el desarrollo del proyecto, especificando las condiciones de la zona, los recursos necesarios para su ejecución y los resultados que se esperan obtener.
Nombre del taller: Taller guía de aprendizaje 1 — N° 1
Objetivo de aprendizaje del taller: Afianzar las competencias comunicativas de los aprendices sobre temas relacionados con su entorno social y laboral por medio de las estructuras en las que emplea verbos pasado simple, pasado progresivo, verbo to be en pasado, verbos regulares o irregulares.
Descripción del taller: Este taller contiene 8 ejercicios prácticos que buscan reforzar los conocimientos de los aprendices sobre las diferentes estructuras de los verbos pasado simple, pasado progresivo, verbo to be en pasado, verbos regulares o irregulares.
Preparación (Recursos y medios): Equipo de cómputo, acceso a internet,
Tiempo de ejecución
Página 1 de 5
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:36 a. m.
17/11/2022

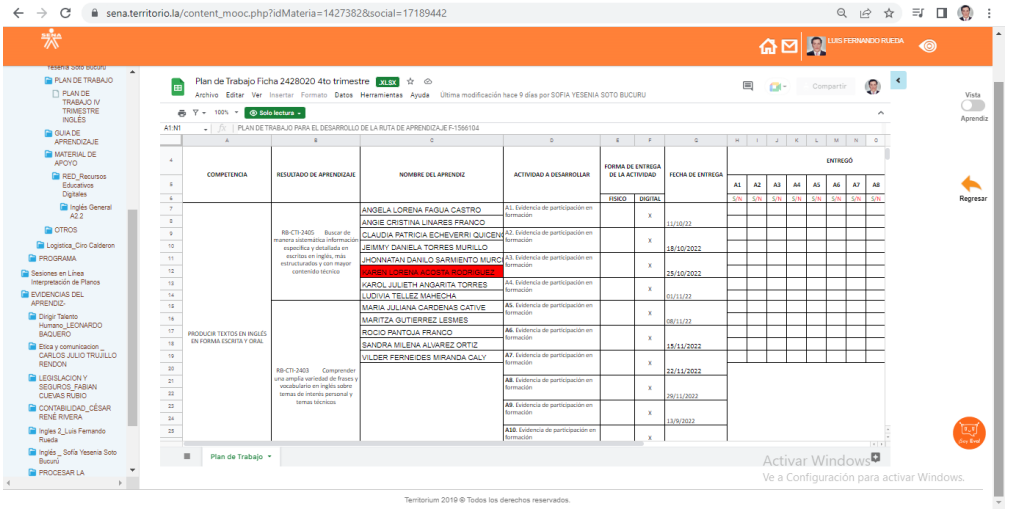


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Rúbrica para evaluar evidencia de producto
Taller

	Assessment Criteria	Excellent 90 – 100 Points	Acceptable 89 – 70 Points	Failed Less than 69 Points	Score
1	Grammar	Develops all or most of the exercises mastering grammar for the topics seen.	Develops most of the exercises correctly, but some inaccuracies regarding the grammar tenses are evident.	Most of the exercises present conjugation mistakes regarding grammar tenses.	
2	Completeness	Develops all the points in the workshop following the given instructions.	Most of the points are developed although instructions are not fully considered.	Leaves many blank spaces and activities are not developed as instructed.	
3	Tidiness	Presents the workshop in a neat, clear and understandable way, whether in digital or physical version.	The workshop presents acceptable neatness, whether in digital or physical version.	The workshop presents evident disorder whether in the digital or physical format. The physical format does not have overall neatness.	

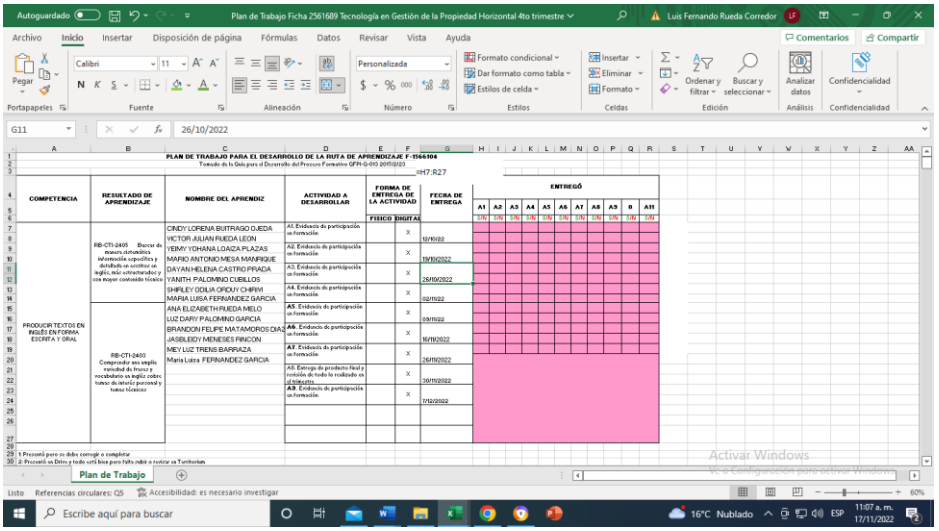
Tutor's feedback	Here, you must make the necessary comments about the student's outcomes from the development of the evidence.
Improvement plan	In case the student does not pass the evidence, you must specify the activities he/she must do in order to improve his/her performance, based on the criteria in which the student did not obtain a satisfactory grade.

Planes de trabajo



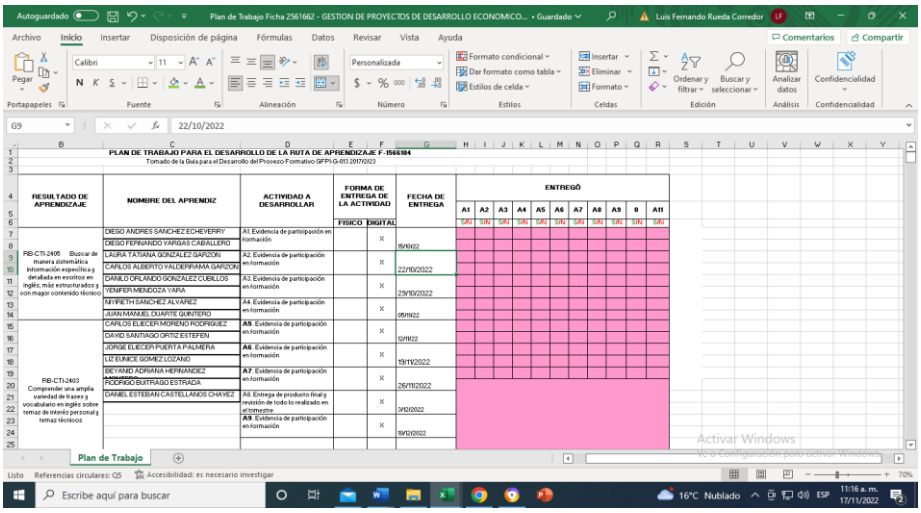
Plan de Trabajo Ficha 2428020 4to trimestre

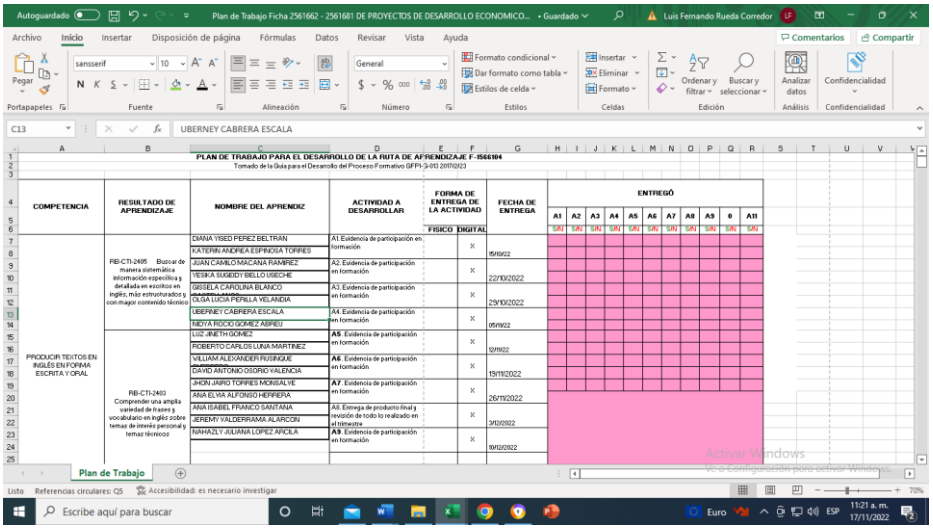
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ
				FISICO	DIGITAL		
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	RB-CTI-2405 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico	ANGELA LORENA FAGUA CASTRO	A1. Evidencia de participación en formación		X	11/10/22	
		ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO					
		CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRI QUICENO	A2. Evidencia de participación en formación		X	18/10/2022	
		JEIMMY DANIELA TORRES MURILLO					
		JHONNATAN DANILO SARMIENTO MURC	A3. Evidencia de participación en formación		X	25/10/2022	
		KAREN LORENA ACOSTA RODRIGUEZ					
		KAROL JULIETH ANGARITA TORRES	A4. Evidencia de participación en formación		X	01/11/22	
		LUDIVIA TELLEZ MAHECHA					
	RB-CTI-2403 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	MARIA JULIANA CARDENAS CATIVE	A5. Evidencia de participación en formación		X	08/11/22	
		MARITZA GUTIERREZ LESMES					
		ROCIO PANTOJA FRANCO	A6. Evidencia de participación en formación		X	15/11/2022	
		SANDRA MILENA ALVAREZ ORTIZ					
		VILDER FERNEIDES MIRANDA CALY	A7. Evidencia de participación en formación		X	22/11/2022	
			A8. Evidencia de participación en formación		X	29/11/2022	
			A9. Evidencia de participación en formación		X	13/9/2022	
			A10. Evidencia de participación en formación		X		

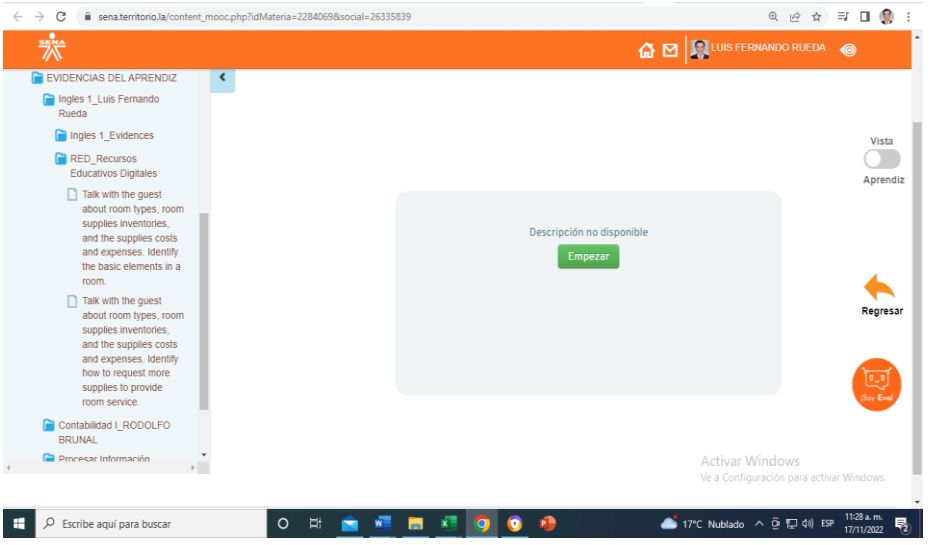


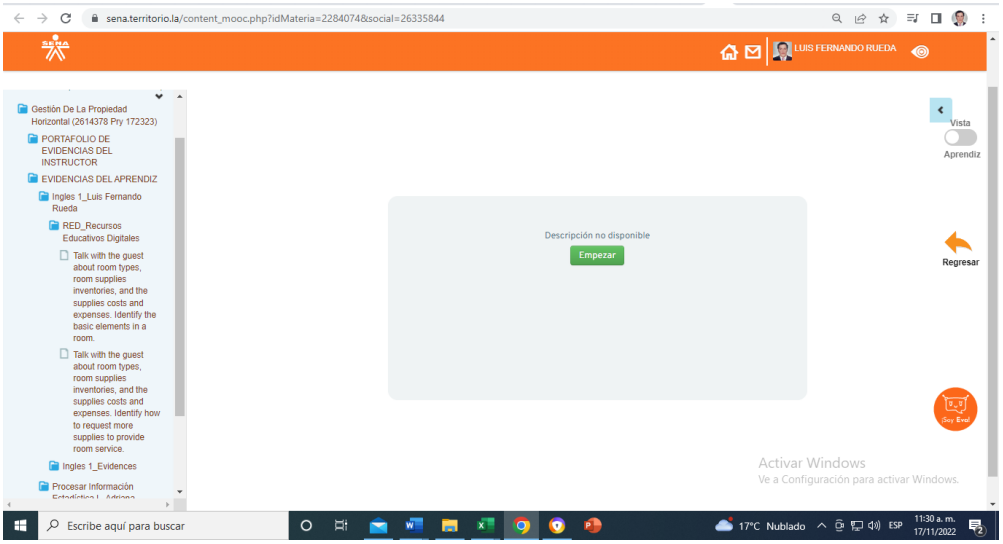
Plan de Trabajo Ficha 2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal 4to trimestre

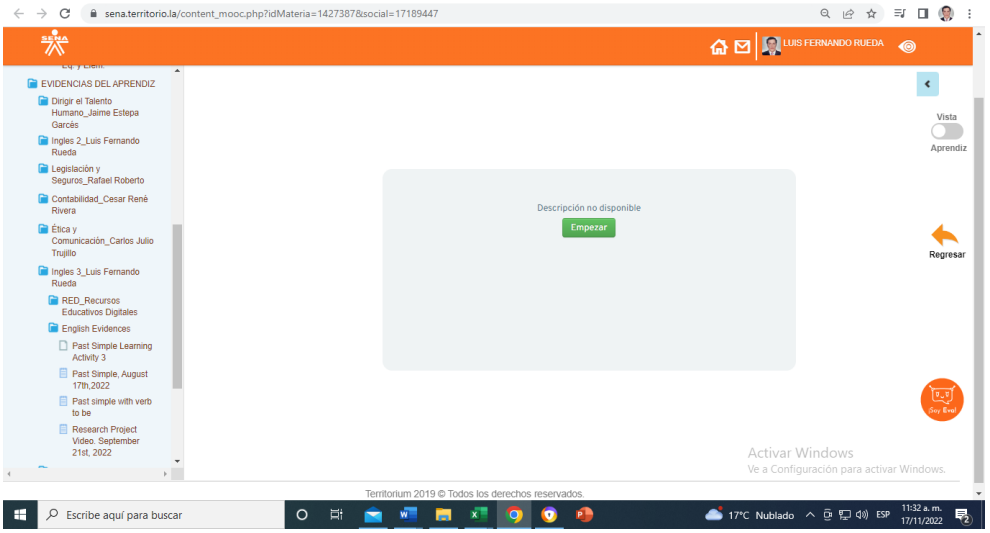
COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ
				FISICO	DIGITAL		
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	RB-CTI-2405 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico	CINDY LORENA BUITRAGO OJEDA	A1. Evidencia de participación en formación		X	10/11/022	
		HECTOR JULIAN RUEDA LEON					
		YEIMY YOHANA LOAIZA PLAZAS	A2. Evidencia de participación en formación		X	17/10/2022	
		MARIO ANTONIO MESA MANRIQUE					
		DAYAN HELENA CASTRO PRADA	A3. Evidencia de participación en formación		X	24/10/2022	
		YAMITH PALOMINO CUBILLOS					
		SHIRLEY ODILIA OPIDUY CHIRIVI	A4. Evidencia de participación en formación		X	02/11/22	
		MARIA LUISA FERNANDEZ GARCIA					
	RB-CTI-2403 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	ANA ELIZABETH RUEDA MELO	A5. Evidencia de participación en formación		X	09/11/22	
		LUZ DARY PALOMINO GARCIA					
		BRANDON FELIPE MATAMOROS DIAZ	A6. Evidencia de participación en formación		X	16/11/2022	
		JASBLEIDY MENESES PINCON					
		MEY LUZ TRENS BARRAZA	A7. Evidencia de participación en formación		X	23/11/2022	
		Maria Luisa FERNANDEZ GARCIA					
			A8. Entrega de producto final y revisión de todo lo realizado en el trimestre		X	30/11/2022	
			A9. Evidencia de participación en formación		X	7/12/2022	


Plan de Trabajo Ficha 2561662 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO...
Luis Fernando Rueda Corredor
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-1566104
Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-003 2017/023
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL APRENDIZ
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD
FECHA DE ENTREGA
ENTREGÓ
DIEGO ANDRES SANCHEZ ECHEVERRY
DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO
LAURA TATIANA GONZALEZ GARZON
CARLOS ALBERTO VALDERRAMA GARZON
DANILO ORLANDO GONZALEZ CUBILLOS
YENIFER MENDOZA YARA
NYPHETH SANCHEZ ALVAREZ
JUAN MANUEL DUARTE QUINTERO
CARLOS ELIECER MORENO RODRIGUEZ
DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN
JORGE ELIECER PUENTA PALMERA
LIZ EUNICE GOMEZ LOZANO
BEYAND ADRIANA HERNANDEZ
RODRIGO BURTRAGO ESTRADA
DANIEL ESTEBAN CASTELLANOS CHAVEZ
Plan de Trabajo


Plan de Trabajo Ficha 2561662 - 2561681 DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO...
Luis Fernando Rueda Corredor
UBERNEY CABRERA ESCALA
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-1566104
Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-003 2017/023
COMPETENCIA
RESULTADO DE APRENDIZAJE
NOMBRE DEL APRENDIZ
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD
FECHA DE ENTREGA
ENTREGÓ
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
RIB-CTI-2405 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico
RIB-CTI-2403 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
DIANA YISED PEREZ BELTRAN
KATERIN ANDREA ESPINOZA TORRES
JUAN CAMILO MACANA RAMIREZ
YESIKA SUGEIDY BELLO USECHE
GISSELA CAROLINA BLANCO
OLGA LUCIA PERILLA VELANDIA
UBERNEY CABRERA ESCALA
NIDYA ROCIO GOMEZ ABREU
LUZ JIBETH GOMEZ
ROBERTO CARLOS LUNA MARTINEZ
WILLIAM ALEXANDER RUTINQUE
DAVID ANTONIO OSORIO VALENCIA
JHON JAIRO TORRES MONSALVE
ANA ELVIA ALFONSO HERRERA
ANA ISABEL FRANCO SANTANA
JEREMY VALDERRAMA ALARCON
NAHAZLY JULIANA LOPEZ ARCILA
Plan de Trabajo

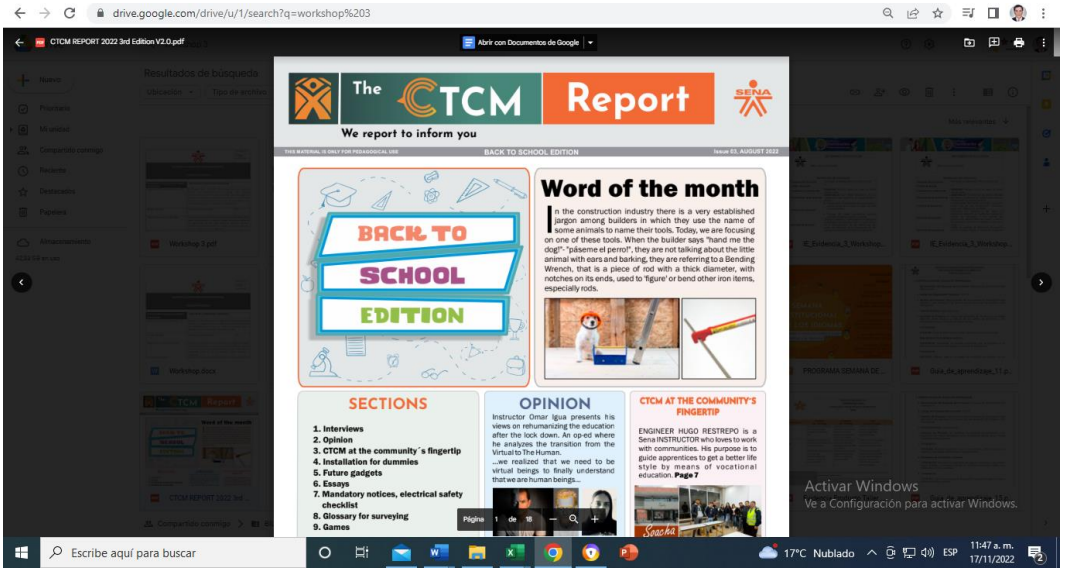

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2284069&social=26335839
LUIS FERNANDO RUEDA
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Ingles 1_Luis Fernando Rueda
Ingles 1_Evidences
RED_Recursos Educativos Digitales
Talk with the guest about room types, room supplies inventories, and the supplies costs and expenses. Identify the basic elements in a room.
Talk with the guest about room types, room supplies inventories, and the supplies costs and expenses. Identify how to request more supplies to provide room service.
Contabilidad I_RODOLFO BRUNAL
Procesar Información
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

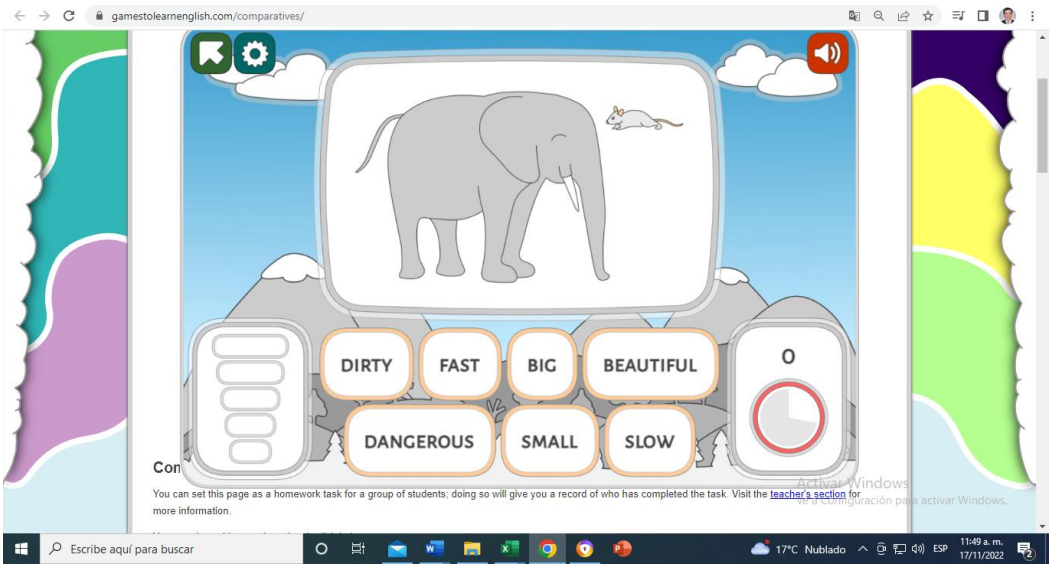


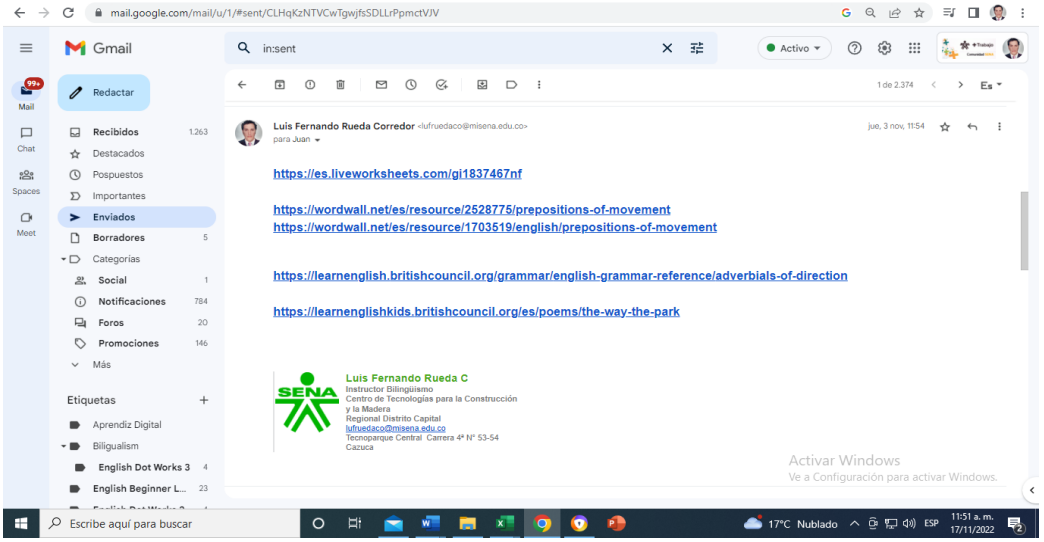


Material de apoyo

LUIS FERNANDO RUEDA
BOX SET: The complete guide to English Pronunciation | Learn ALL 44 sounds of English in 75 minutes!
The Sounds of English
LEARN ALL 44 ENGLISH SOUNDS
IN JUST 75 MINUTES!
BBC LEARNING ENGLISH
Mirar en YouTube
Ver más ta...
Compartir
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
17°C Nublado
ESP
11:42 a. m.
17/11/2022

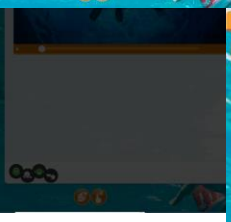

drive.google.com/drive/u/1/search?q=workshop%203
The CTCM Report
We report to inform you
BACK TO SCHOOL EDITION
Word of the month
BACK TO SCHOOL EDITION
SECTIONS
1. Interviews
2. Opinion
3. CTCM at the community´s fingertip
4. Installation for dummies
5. Future gadgets
6. Essays
7. Mandatory notices, electrical safety checklist
8. Glossary for surveying
9. Games
OPINION
CTCM AT THE COMMUNITY'S FINGERTIP
Activar Windows
17°C Nublado
ESP
11:47 a. m.
17/11/2022

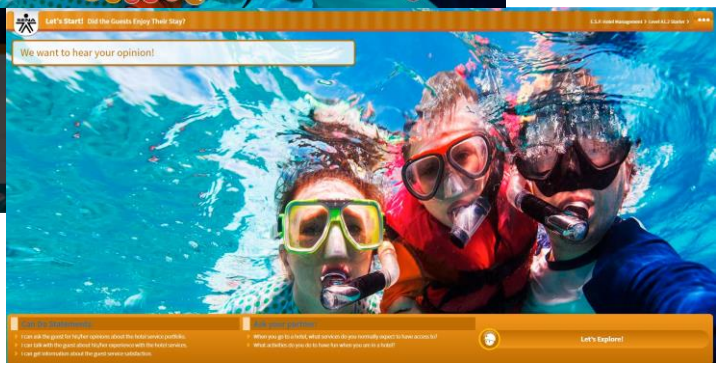

gamestolearnenglish.com/comparatives/
DIRTY
FAST
BIG
BEAUTIFUL
DANGEROUS
SMALL
SLOW
0
You can set this page as a homework task for a group of students; doing so will give you a record of who has completed the task. Visit the teacher's section for more information.
Activar Windows
17°C Nublado
ESP
11:49 a. m.
17/11/2022

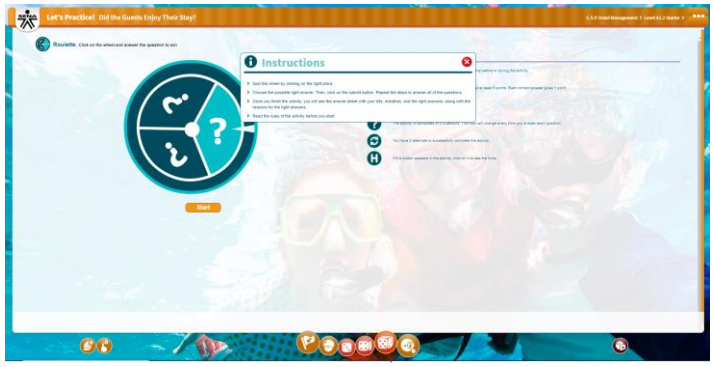

mail.google.com/mail/u/1/#sent/CLHqKzNTVCwTgwjfsSDLLrPpmctVJV
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.263
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
Social 1
Notificaciones 784
Foros 20
Promociones 146
Más
Etiquetas
Aprendiz Digital
Biligualism
English Dot Works 3 4
English Beginner L... 23
1 de 2.374
Luis Fernando Rueda Corredor <lufruedaco@misena.edu.co>
para Juan
jue, 3 nov, 11:54
https://es.liveworksheets.com/gi1837467nf
https://wordwall.net/es/resource/2528775/prepositions-of-movement
https://wordwall.net/es/resource/1703519/english/prepositions-of-movement
https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/english-grammar-reference/adverbials-of-direction
https://learnenglishkids.britishcouncil.org/es/poems/the-way-the-park
Luis Fernando Rueda C
Instructor Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
lufruedaco@misena.edu.co
Tecnoparque Central Carrera 4ª N° 53-54
Cazuca
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
17°C Nublado
ESP
11:51 a. m.
17/11/2022

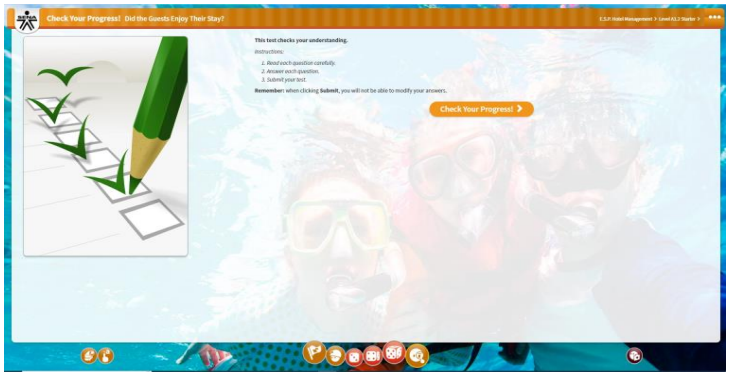
TERRITORIO

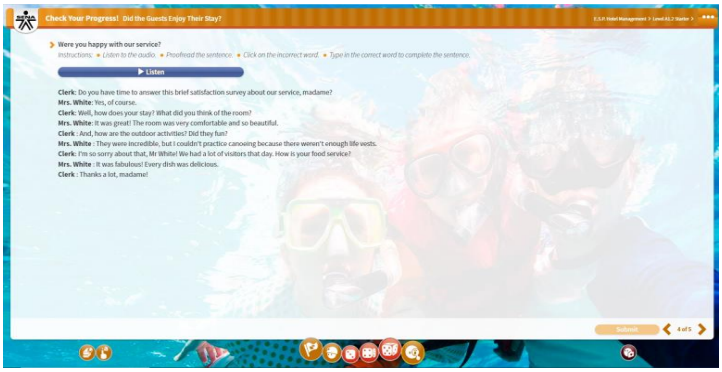
Let's Explore! Did the Guests Enjoy Their Stay?
The activities were incredible!
Mrs. Thorn: Good morning, I'd like to check out.
Clerk: Good morning, of course. Would you help me by answering our Guest Satisfaction Survey before you go?
Mrs. Thorn: Sure!
Clerk: Did you enjoy your stay?
Mrs. Thorn: I have to admit the activities were outstanding! And my family was very pleased!
Clerk: I like to hear that. Was there anything you disliked or question you have for us?
Mrs. Thorn: Yes. Actually, I have a question. Was it mandatory to pay for insurance for the snorkeling activity? The experience was very fun and relaxing, but I didn't find it necessary.
Clerk: Yes, ma'am. People have to pay for the insurance. Even when the activities usually follow all the security standards, accidents may happen and tourists need to be safe.
Mrs. Thorn: I see, the service was great, however, I really hated the bad weather we had. I would like to have a better suntan.
Clerk: You're right. Although we had bad weather, other activities such as rock climbing, bird watching and beach volleyball were available. Did you have the chance to know about those activities?
Mrs. Thorn: Yes, we did! However, due to the rainy days, we took part in some indoor activities like the table tennis tournament, the domino contest and bingo.
Clerk: Well, I'm glad to know you still enjoyed our services. Is there anything else you need?
Mrs. Thorn: Sure. I would like to know what services you plan to implement for children. Most activities here were for adults only.
Clerk: We want to offer botanical and zoo tours, as well as handcrafts and painting workshops.
Mrs. Thorn: My kids would like to do that!
Clerk: Well, Mrs. Thorn, your transportation is here. Have a safe trip!

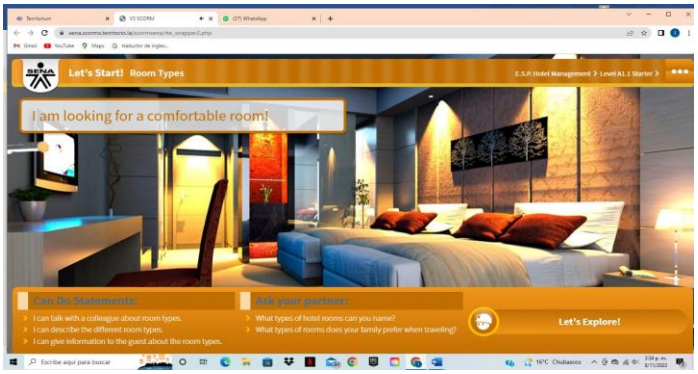



Let's Start! Did the Guests Enjoy Their Stay?
We want to hear your opinion!
Let's Explore!

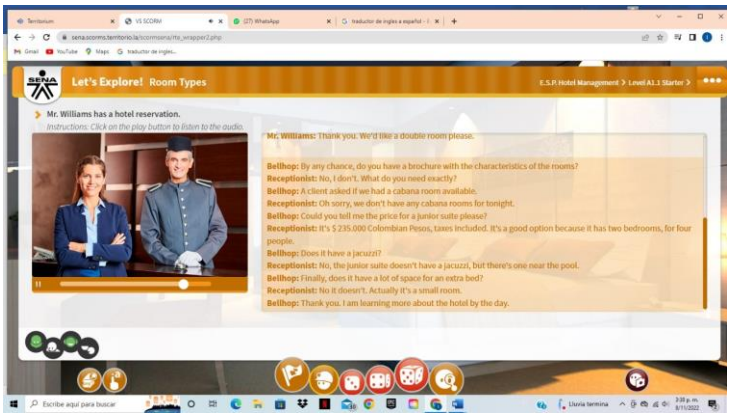

Let's Practice! Did the Guests Enjoy Their Stay?
Roulette. Click on the wheel and answer the question to win
Instructions
Start

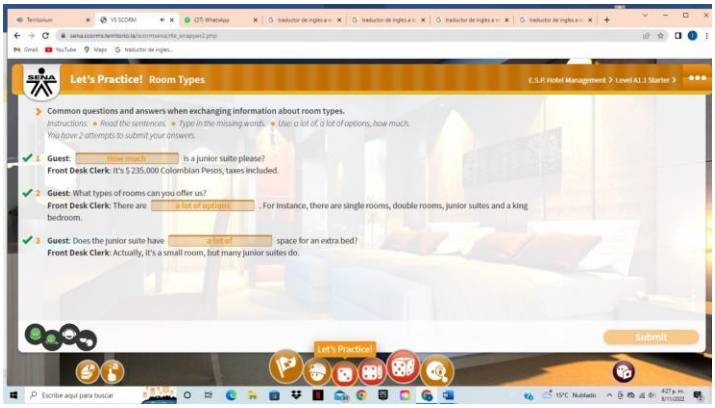

Check Your Progress! Did the Guests Enjoy Their Stay?
This test checks your understanding.
Instructions:
1. Read each question carefully.
2. Answer each question.
3. Submit your test.
Remember: when clicking Submit, you will not be able to modify your answers.
Check Your Progress!

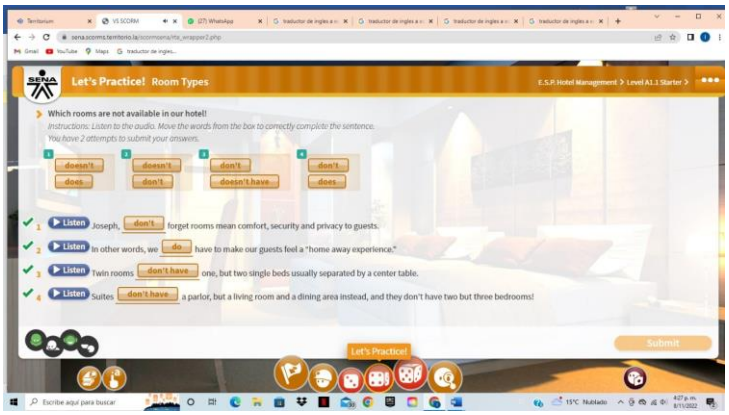

Check Your Progress! Did the Guests Enjoy Their Stay?
Were you happy with our service?
Instructions: • Listen to the audio. • Proofread the sentence. • Click on the incorrect word. • Type in the correct word to complete the sentence.
Listen
Clerk: Do you have time to answer this brief satisfaction survey about our service, madame?
Mrs. White: Yes, of course.
Clerk: Well, how does your stay? What did you think of the room?
Mrs. White: It was great! The room was very comfortable and so beautiful.
Clerk : And, how are the outdoor activities? Did they fun?
Mrs. White : They were incredible, but I couldn't practice canoeing because there weren't enough life vests.
Clerk: I'm so sorry about that, Mr White! We had a lot of visitors that day. How is your food service?
Mrs. White : It was fabulous! Every dish was delicious.
Clerk : Thanks a lot, madame!
Submit
4 of 5

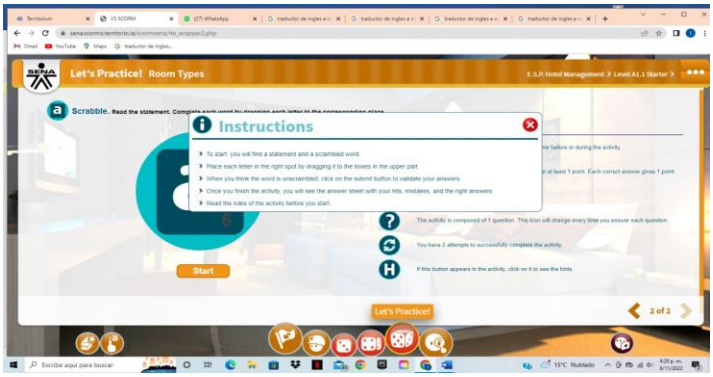

Let's Start! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
I am looking for a comfortable room!
I can Do Statements:
I can talk with a colleague about room types.
I can describe the different room types.
I can give information to the guest about the room types.
Ask your partner:
What types of hotel rooms can you name?
What types of rooms does your family prefer when traveling?
Let's Explore!

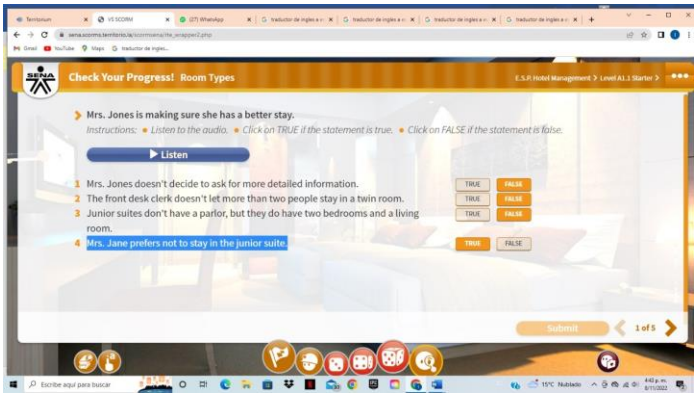
Let's Explore! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mr. Williams has a hotel reservation.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Mr. Williams: Good morning, I have a reservation for two.
Receptionist: Good morning, sir.
Mr. Williams: What types of rooms do you have available today please?
Receptionist: There are a lot of options. For instance: single, double rooms, double-double rooms, twin rooms, interconnecting rooms, junior suite rooms, king bedroom and queen bedroom.
Mr. Williams: Could you describe the specifications please?
Receptionist: Let me show you. Right now, this single room is available, it has a single bed. Over there, that one is a double room that has a double bed. These two are double-double rooms, they have two double beds per room. This is a twin room, it's nice. It has two single beds separated by a center table. Tonight, there will be three more rooms available, a suite that has a living room, and a dining room too. This one is a queen room, and it has a comfortable queen sized bed and the last one is the King room. It has a big, king sized bed.
Mr. Williams: Thank you. We'd like a double room please.

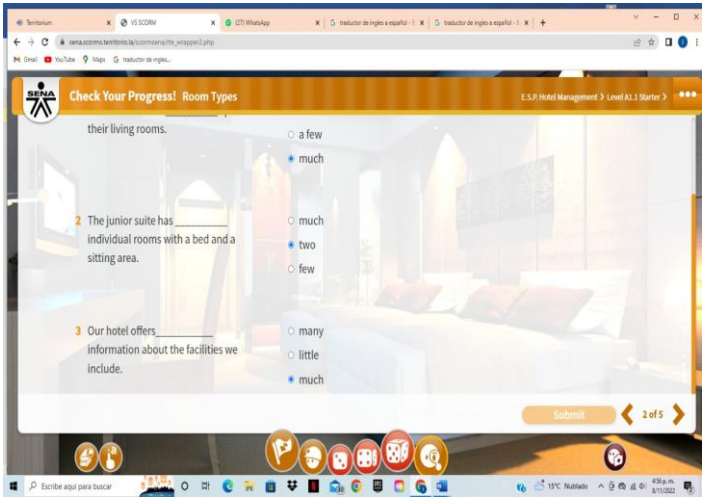

Let's Explore! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mr. Williams has a hotel reservation.
Instructions: Click on the play button to listen to the audio.
Mr. Williams: Thank you. We'd like a double room please.
Bellhop: By any chance, do you have a brochure with the characteristics of the rooms?
Receptionist: No, I don't. What do you need exactly?
Bellhop: A client asked if we had a cabana room available.
Receptionist: Oh sorry, we don't have any cabana rooms for tonight.
Bellhop: Could you tell me the price for a junior suite please?
Receptionist: It's $ 235.000 Colombian Pesos, taxes included. It's a good option because it has two bedrooms, for four people.
Bellhop: Does it have a jacuzzi?
Receptionist: No, the junior suite doesn't have a jacuzzi, but there's one near the pool.
Bellhop: Finally, does it have a lot of space for an extra bed?
Receptionist: No it doesn't. Actually it's a small room.
Bellhop: Thank you. I am learning more about the hotel by the day.

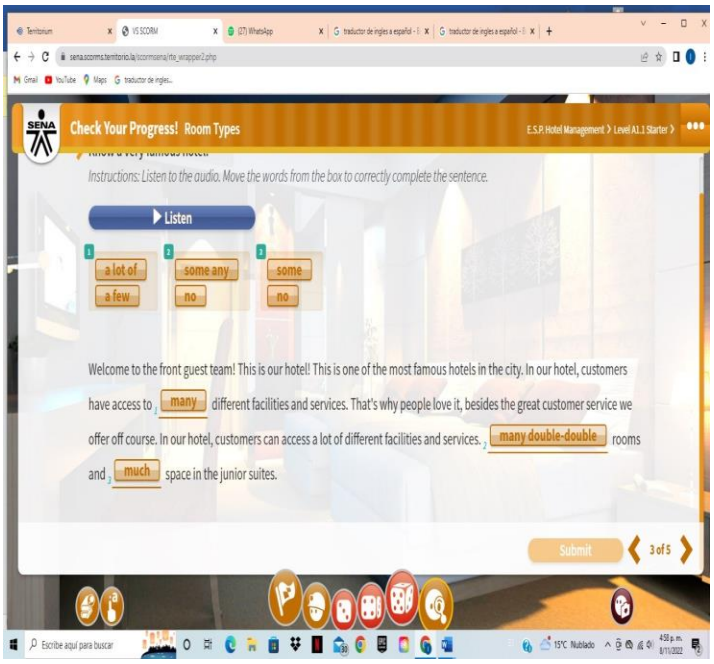

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Common questions and answers when exchanging information about room types.
Instructions: • Read the sentences. • Type in the missing words. • Use: a lot of, a lot of options, how much.
You have 2 attempts to submit your answers.
1 Guest: How much is a junior suite please?
Front Desk Clerk: It's $ 235.000 Colombian Pesos, taxes included.
2 Guest: What types of rooms can you offer us?
Front Desk Clerk: There are a lot of options . For instance, there are single rooms, double rooms, junior suites and a king bedroom.
3 Guest: Does the junior suite have a lot of space for an extra bed?
Front Desk Clerk: Actually, it's a small room, but many junior suites do.
Submit
Let's Practice!

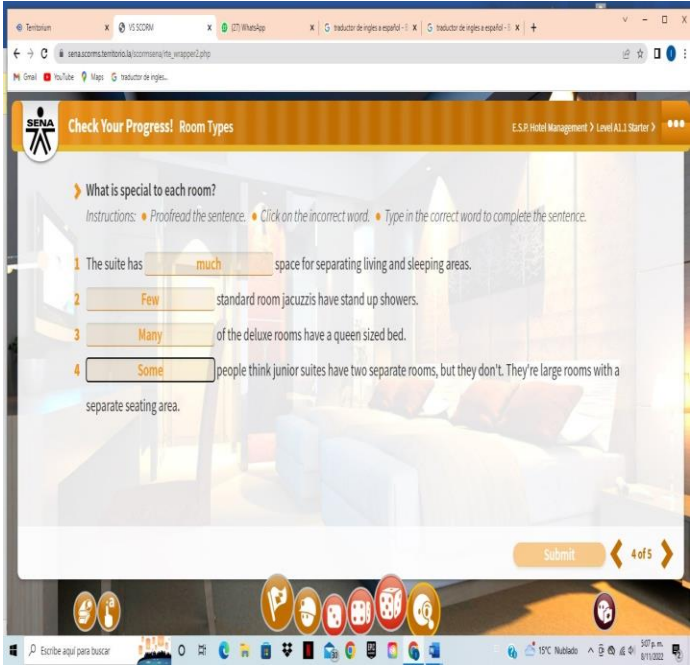

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Which rooms are not available in our hotel!
Instructions: Listen to the audio. Move the words from the box to correctly complete the sentence.
You have 2 attempts to submit your answers.
doesn't
does
doesn't
don't
don't
doesn't have
don't
does
Listen Joseph, don't forget rooms mean comfort, security and privacy to guests.
Listen In other words, we do have to make our guests feel a "home away experience."
Listen Twin rooms don't have one, but two single beds usually separated by a center table.
Listen Suites don't have a parlor, but a living room and a dining area instead, and they don't have two but three bedrooms!
Submit
Let's Practice!

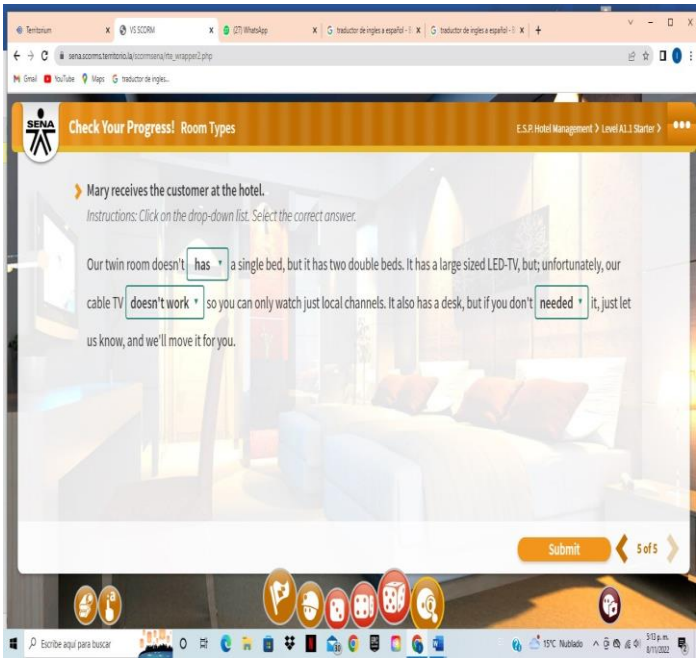

Let's Practice! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Scrabble. Read the statement. Complete each word by dragging each letter to the corresponding place.
Instructions
To start, you will find a statement and a scrambled word.
Place each letter in the right spot by dragging it to the boxes in the upper part.
When you think the word is unscrambled, click on the submit button to validate your answers.
Once you finish the activity, you will see the answer sheet with your hits, mistakes, and the right answers.
Read the rules of the activity before you start.
Start
The activity is composed of 1 question. This icon will change every time you answer each question.
You have 2 attempts to successfully complete the activity.
If this button appears in the activity, click on it to see the hints.
Let's Practice!
2 of 2


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Mrs. Jones is making sure she has a better stay.
Instructions: • Listen to the audio. • Click on TRUE if the statement is true. • Click on FALSE if the statement is false.
Listen
1 Mrs. Jones doesn't decide to ask for more detailed information.
TRUE FALSE
2 The front desk clerk doesn't let more than two people stay in a twin room.
TRUE FALSE
3 Junior suites don't have a parlor, but they do have two bedrooms and a living room.
TRUE FALSE
4 Mrs. Jane prefers not to stay in the junior suite.
TRUE FALSE
Submit
1 of 5


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
their living rooms.
a few
much
2 The junior suite has _____ individual rooms with a bed and a sitting area.
much
two
few
3 Our hotel offers_____ information about the facilities we include.
many
little
much
Submit
2 of 5


Check Your Progress! Room Types
E.S.P. Hotel Management > Level A1.1 Starter >
Instructions: Listen to the audio. Move the words from the box to correctly complete the sentence.
Listen
1
a lot of
a few
2
some any
no
3
some
no
Welcome to the front guest team! This is our hotel! This is one of the most famous hotels in the city. In our hotel, customers have access to 1 many different facilities and services. That's why people love it, besides the great customer service we offer off course. In our hotel, customers can access a lot of different facilities and services. 2 many double-double rooms and 3 much space in the junior suites.
Submit
3 of 5





INFORMACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES

TAREA	HORAS
ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN	**10 horas**
Actualización plataforma Territorio	**10 horas**
Asesoría de CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	**50 horas**

Evaluación final de las actividades de aprendizaje	**10 horas**
TOTAL HORAS	**80 Horas**

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

Evaluaciones parciales de actividades previas y primeraactividad de aprendizaje

Ficha	Programa	Trimestre	Ambiente
2397660	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	V	Cazuca-C31
2428009	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	IV	Cazuca-C32
2428026	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	IV	Cazuca-C25A
2498337	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	III	Cazuca-C31
2498320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	III	Cazuca-C31
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	II	Cazuca-C25A
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	II	Cazuca-C36
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	II	Cazuca-C32
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C36
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C14
2614379	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	Cazuca-C25B
2643328	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I	CDC

Formación en horario de atención presencial ambientes Laboratorio edificio C para aprendices, de las fichas relacionadas con anterioridad

Desarrollo de actividades y preparación de clases de acuerdo con los planes de trabajo y guías deaprendizaje y programación asignada.

Asesorías a Aprendices

2397660 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428009 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2428026 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2498337 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2498320 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561681 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561689 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2561662 Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
2614373 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614378 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2614379 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
2643328 Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

- ENGLISH NIVELES: FIRST, SECOND, THIRD, FOURTH.