Chía, junio de 2022

Señores:
CORPORACION SOCIAL CONEXIÓN COLOMBIA
Vereda Cetime, Cota Cundinamarca
Cel. 3012388023
Correo: corponexos@gmail.com

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EMERGENCIAS Y DESARROLLAR CAPACITACION SOBRE EL MANEJO DE DESASTRES INCLUYENDO ENFOQUE CLIMATICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA,** por lo que le invita a cotizar o presentar preventa o presentar avaluó de los servicios que se indican para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Consultoría

Condiciones técnicas de la Consultoría:

La solución para la necesidad que se pretende satisfacer, se obtendrá si la entidad cuenta con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Tecnico adjunto.

Plazo de ejecución: veinticinco (25) días calendario a partir del perfeccionamiento del contrato, de los requisitos de ejecución y suscripción del acta de inicio.

Forma de pago que ofrece el Municipio: El Municipio de Chía pagará al contratista el 100% del valor del contrato, de la siguiente manera:

Un primer pago por el 30% del valor del contrato a la entrega del primer componente, Un segundo pago por el 30% a la entrega del segundo componente y un 40% a la entrega final.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades, con los entregables correspondientes y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervidor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de servicio descrito: El contratista se obliga a ejecutar el objeto contractual dentro de la jurisdicción del Municipio de Chía.

Garantías requeridas: De acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y los riesgos indicados en el numeral anterior, el contratista deberá amparar los mismos mediante la suscripción una póliza única de cumplimiento a favor del Municipio, que ampare los siguientes riesgos:

Cumplimiento del contrato.	Por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantia.
Calidad del servicio	Por el 10% del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales	Por el 5% del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de la expedición de la garantia.

Su cotización puede ser entregada en la Secretaria de Gobierno en la Carrera 7 # 12- 100 o escaneada al correo sec.gobierno@chia.gov.co hasta el día _____.

Cordialmente,

RAFAEL ENRIQUE ROA PINZON
Secretario de Gobierno

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.
Plazo de entrega: Diez (10) días hábiles.
Validez de la oferta del servicio o bien (30 Días).
Otras condiciones: Servicios

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fecha de la cotización:

ANEXO ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Componente 1. Actualización del plan Municipal de Gestión del Riesgo: PMGRD

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO	1.1 Tomar como base el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del seis de septiembre de 2018 versión 3 1.2 Fundamentarse en la Guía Metodológica para la Formulación y Actualización de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (PMGRD). De la UNGRD. Ultima versión 1.3 Fundamentarse la ley 1523 de 2012 1.4 Basarse en los estudios básicos de gestión del riesgo de desastres actualizados del municipio (CT-663/2020)	GLB	1
2	ACTUALIZACIÓN PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO. PMGRD.	2.1 Actualizar el Plan Municipal de Gestión del riesgo 2.2 Definir la misión, visión, objetivos estratégicos del PMGRD 2.3 Realizar el autodiagnóstico en términos de la Gestión del Riesgo de Desastres - capacidades. 2.4 Definir las instancias previas y premisas para la formulación del PMGRD 2.5 Descripción general del municipio y su entorno 2.6 Realizar la identificación y priorización de escenarios de riesgo de desastres 2.6.1. Escenario fenómeno amenazante (inundación por desbordamiento y encharcamiento, incendio forestal, incendio estructural, remoción en masa, sismos y avenida torrencial) 2.6. 2.Escenario por tipo de elementos de bien expuesto (Puentes, Cultivos, Viviendas e Infraestructura esencial) 2.6.3. Escenario de riesgo por tipos de daños (Heridos, Trauma Psicológico, Contaminación de Ecosistemas y Muertos) 2.6.4. Escenario de Riesgo según el grupo Social (Niños y niñas, Adultos mayores, Mujeres cabeza de familia e Indígenas) 2.6.5. Escenarios de riesgo por actividades económicas (Minería, Transporte, Industria Química, acueducto y alcantarillado, Gas Redes eléctricas y Redes Telemáticas.) 2.6.6. Escenarios de riesgo por actividades sociales (Aglomeración de Público, Eventos Masivos y Peregrinaciones multitudinarias) 2.6.7 Escenarios de riesgo por actividades institucionales (instituciones educativas) 2.6.8. Escenarios de riesgo por operación de grandes obras (Vías e Infraestructura) 2.6.9. Escenarios de riesgo de origen biológico 2.7 Caracterizar los escenarios de riesgo de desastres 2.7.1 Identificar los antecedentes históricos 2..7.2 Caracterizar la amenaza 2.7.3. Caracterizar los elementos expuestos y su vulnerabilidad 2.7.4 Identificar la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" 2.7.5 Realizar el análisis a futuro 2.7.6Definir las medidas de intervención 2.8 Formular el componente programático 2.8.1 Reconocer las metas y estrategias de los diferentes instrumentos de planeación del desarrollo. 2.8.2. Definir la temporalidad del PMGRD 2.8.3 Definir objetivos, programas y acciones a implementar por el PMGRD 2.8.4 Realizar la formulación de las fichas de acciones 2.8.5 Elaborar el cronograma de costos 2..8.6Definir Fuentes de financiación 2.9. Definir el mecanismo de seguimiento, evaluación y reporte al PMGRD	GLB	1

		2.10 Socialización del Plan municipal (Al consejo municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y a la comunidad)		
3	**ENTREGABLES.**	3.1 CRONOGRAMA DE TRABAJO 3.2 SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES 3.3 ENTREGA PMGRD DOCUMENTO IMPRESO A COLOR (5COPIAS) 3.4 ENTREGA DE LOS ARCHIVOS FINALES EN SOPORTE FÍSICO: MEMORIA USB CON COPIA DEL MATERIAL DESARROLLADO 3.3 ENTREGAS DE AYUDAS DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA SOCIALIZACION.	GLB	
4.	**SOCIALIZACIÓN**	SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES (emisora, canal local, periódicos locales, redes sociales).	GLB	5

Componente 2: Estrategia de Respuesta Municipal: ERM. Frente a este componente, se deberán desarrollar las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO**	1. Tomar como base la Estrategia Municipal de Respuesta Municipal- ERM Versión Dos. Del 2017 2. Fundamentarse en la Guía Metodológica para la Formulación y Actualización de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (PMGRD). De la UNGRD. Ultima versión. 3. Fundamentarse la ley 1523 de 2012 4. Basarse en los estudios básicos de gestión del riesgo de desastres actualizados del municipio (CT-663/2020) 5. Tomar como base el PMGRD actualizado	GLOBAL	GLOBAL
2	**ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA**	2.1 Contenido 2.2 INTRODUCCION 2.3 OBJETIVOS. 2.4 Objetivo General 2.5 Objetivos Específicos 2.6 MARCO LEGAL. 2.7 SIGLAS 2.8 PERFIL DEL MUNICIPIO 2.9 Localización geográfica 2.10 Extensión. 2.11 Población (Urbana y Rural) 2.12 Temperatura: 2.13 Relieve 2.14 Vías. 2.15 ESCENARIOS DE RIESGOS 2.16 Identificación de Escenarios de Riesgo según el Criterio de Fenómenos Amenazantes 2.17 Identificación de Escenarios de Riesgo según el Criterio de Actividades Económicas y Sociales 2.18 Identificación de Escenarios de Riesgo según el Criterio de Tipo de Elementos Expuestos. 2.19 Identificación de Escenarios de Riesgo según Otros Criterios 2.20 PRIORIZACIÓN DE RIESGOS 2.21 organización PARA EMERGENCIAS Y RESPUESTAS 2.22 Niveles de alerta establecidos para el Municipio de Chía 2.23 Niveles de Emergencia 2.24 Relación de Responsabilidad acorde al nivel de la emergencia 2.25 Estructura de intervención 2.26 Niveles de alerta del Municipio 2.27 ORGANIGRAMA 2.28 Organización para la respuesta a Emergencias – Municipio de Chía 2.29 Integrantes de Servicio de Respuesta: 2.30 PROTOCOLOS	1	

		2.31 Protocolos de actuación en situaciones de emergencia 2.32 Protocolo de Inundación, desbordamiento y encharcamiento (Procedimiento por medio de Flujograma) 2.33 Protocolo de Incendios Forestales y estructurales (Procedimiento por medio de Flujograma) 2.34 Protocolo de Escape de Gas (Procedimiento por medio de Flujograma) 2.35 Protocolos acordes a los servicios de respuesta y organigrama: 2.36 Búsqueda y Saneamiento 2.37 Salud y Saneamiento Básico 2.38 Albergue y Alimentación 2.39 EDAN 2.40 Logísticas 2.41 Servicios Públicos 2.42 Información Pública 2.43 PROCEDIMIENTOS. 2.44 Directorio de Emergencia 2.45 Contactos oficiales CMGRD 2.46 Cadena de llamado y línea de tiempo – "Alerta Institucional" 2.47 Sala de Crisis 2.48 Sistema de alarma comunitaria 2.49 Estrategia de información a la comunidad 2.50 Plan de Acción Especifico para la Atención de la Emergencia 2.51 Declaratoria de Calamidad pública 2.52 Modelo DECRETOS: 2.53 Plan de Acción Especifico para la Recuperación. 2.54 Capacidad de respuesta 2.55 SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA. 2.56 ALARMAS COMUNITARIAS POR SECTORES 2.57 MONITOREO DE RIOS 2.58 CAPACIDAD Y RECURSOS OPERACIONALES 2.59 Recurso Humano 2.60 CAPACIDADES Y RECURSOS OPERACIONALES 2.61 Vehículos y Maquinaria 2.62 CAPACIDAD EN EQUIPO DE TELECOMUNICACION 2.63 Equipos de Comunicación 2.64 CAPACIDAD EN EQUIPOS DE RESCATE 2.65 Equipos de Rescate 2.66 CAPACIDAD INSTALADA SERVICIOS EN SALUD 2.67 CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA 2.68 ESE HOSPITAL SAN ANTONIO 2.69 CLINICA CHIA 2.70 CAPACIDAD ALBERUES. 2.71 Plan de Continuidad 2.72 Maletín de emergencia del municipio DOCUMENTACIÓN - EQUIPOS 2.73 proceso de implementación, evaluación y validación 2.74 Paso 1: implementación. 2.75 Paso 2: Evaluación 2.76 Paso 3: Actualización 2.77 Paso 4: Divulgación 2.78 ANEXOS 2.79 Mapa de riesgos por inundación (desbordamiento y encharcamientos 2.80 Mapa de amenaza por incendios forestales e incendios estructurales		
3	**ENTREGABLES**	3.1 CRONOGRAMA DE TRABAJO 3.2 SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES 3.3 ENTREGA EMR, DOCUMENTO IMPRESO A COLOR (5COPIAS) 3.4 ENTREGA DE LOS ARCHIVOS FINALES EN SOPORTE FÍSICO: MEMORIA USB CON COPIA DEL MATERIAL DESARROLLADO 3.5. ENTREGAS DE AYUDAS DEL ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA		

4.	SOCIALIZACIÓN	SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES (emisora, canal local, periódicos locales, redes sociales).	GLB	5

Estudios técnicos (hidrológicos) de los escenarios de amenazas.
Zonificación SIG
Todo lo relacionado con Gestión del Riesgo. (estudios, análisis, cartografía)

COMPONENTE 3. TALLERES DE SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD DEL PLAN DE GESTION DEL RESGO DE DESASTRES Y ESTRATEGIAS DE RESPUESTA.

No	TEMA	CONTENIDO TEMÁTICO	MODALIDAD	DURACIÓN	No. DE ALUMNOS	CERTIFICACIÒN
1	**Talleres de Socialización a la Comunidad y al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, sobre Plan Municipal de Gestión de Riesgo PMGRD, Cambio Climático y Estrategia Municipal de Respuesta.**	**Módulo 1** * Antecedentes *Normatividad *Características e información general del Municipio * Cambio climático *Análisis de riesgos - Identificación de amenazas *Análisis de Vulnerabilidad - Factores de vulnerabilidad - Capacidad de respuesta de la comunidad - Escenarios de riesgo **Módulo 2:** *Organización Interinstitucional - Conformación y operatividad del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres -Estructura - Funciones ** Ejercicio Práctico: Identificar un escenario de riesgo dentro del municipio y realizar un ejercicio práctico. (Duración 4 horas)	*Virtual Sincrónico.	20 Horas Diez (10) Sesiones de dos (2) horas cada una. Cuatro (4) horas de ejercicio práctico	Grupo: Hasta 200 Personas.	Constancia de participación Para quienes cumplan con el 80% de asistencia.

Chía, junio de 2022

Señores:
ANDRES FELIPE CHAVARRIO
Representante Legal
CORPORACION IMPULSANDO LA TRANSFORMACION
NIT 901103887-7
Cra 5 A No 12 -71
Cel 3144770277
gerencia@corpoita.com
CHIA CUNDINAMARCA

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y EMERGENCIAS Y DESARROLLAR CAPACITACION SOBRE EL MANEJO DE DESASTRES INCLUYENDO ENFOQUE CLIMATICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA,** por lo que le invita a cotizar o presentar preventa o presentar avaluó de los servicios que se indican para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Consultoría

Condiciones técnicas de la Consultoría:

La solución para la necesidad que se pretende satisfacer, se obtendrá si la entidad cuenta con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Tecnico adjunto.

Plazo de ejecución: veinticinco (25) días calendario a partir del perfeccionamiento del contrato, de los requisitos de ejecución y suscripción del acta de inicio.

Forma de pago que ofrece el Municipio: El Municipio de Chía pagará al contratista el 100% del valor del contrato, de la siguiente manera:

Un primer pago por el 30% del valor del contrato a la entrega del primer componente, Un segundo pago por el 30% a la entrega del segundo componente y un 40% a la entrega final.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades, con los entregables correspondientes y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervidor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de servicio descrito: El contratista se obliga a ejecutar el objeto contractual dentro de la jurisdicción del Municipio de Chía.

Garantías requeridas: De acuerdo con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y los riesgos indicados en el numeral anterior, el contratista deberá amparar los mismos mediante la suscripción una póliza única de cumplimiento a favor del Municipio, que ampare los siguientes riesgos:

Cumplimiento del contrato.	Por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Calidad del servicio	Por el 10% del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales	Por el 5% del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de la expedición de la

	garantía.

Su cotización puede ser entregada en la Secretaria de Gobierno en la Carrera 7 # 12- 100 o escaneada al correo sec.gobierno@chia.gov.co hasta el día _____.

Cordialmente,

RAFAEL ENRIQUE ROA PINZON
Secretario de Gobierno

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.
Plazo de entrega: Diez (10) días hábiles.
Validez de la oferta del servicio o bien (30 Días).
Otras condiciones: Servicios

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fecha de la cotización:

ANEXO ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Componente 1. Actualización del plan Municipal de Gestión del Riesgo: PMGRD

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO**	1.1 Tomar como base el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del seis de septiembre de 2018 versión 3 1.2 Fundamentarse en la Guía Metodológica para la Formulación y Actualización de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (PMGRD). De la UNGRD. Ultima versión 1.3 Fundamentarse la ley 1523 de 2012 1.4 Basarse en los estudios básicos de gestión del riesgo de desastres actualizados del municipio (CT-663/2020)	GLB	1
2	**ACTUALIZACIÓN PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO. PMGRD.**	2.1 Actualizar el Plan Municipal de Gestión del riesgo 2.2 Definir la misión, visión, objetivos estratégicos del PMGRD 2.3 Realizar el autodiagnóstico en términos de la Gestión del Riesgo de Desastres - capacidades. 2.4 Definir las instancias previas y premisas para la formulación del PMGRD 2.5 Descripción general del municipio y su entorno 2.6 Realizar la identificación y priorización de escenarios de riesgo de desastres 2.6.1. Escenario fenómeno amenazante (inundación por desbordamiento y encharcamiento, incendio forestal, incendio estructural, remoción en masa, sismos y avenida torrencial) 2.6. 2.Escenario por tipo de elementos de bien expuesto (Puentes, Cultivos, Viviendas e Infraestructura esencial) 2.6.3. Escenario de riesgo por tipos de daños (Heridos, Trauma Psicológico, Contaminación de Ecosistemas y Muertos) 2.6.4. Escenario de Riesgo según el grupo Social (Niños y niñas, Adultos mayores, Mujeres cabeza de familia e Indígenas) 2.6.5. Escenarios de riesgo por actividades económicas (Minería, Transporte, Industria Química, acueducto y alcantarillado, Gas Redes eléctricas y Redes Telemáticas.) 2.6.6. Escenarios de riesgo por actividades sociales (Aglomeración de Público, Eventos Masivos y Peregrinaciones multitudinarias) 2.6.7 Escenarios de riesgo por actividades institucionales (instituciones educativas) 2.6.8. Escenarios de riesgo por operación de grandes obras (Vías e Infraestructura) 2.6.9. Escenarios de riesgo de origen biológico 2.7 Caracterizar los escenarios de riesgo de desastres 2.7.1 Identificar los antecedentes históricos 2..7.2 Caracterizar la amenaza 2.7.3. Caracterizar los elementos expuestos y su vulnerabilidad 2.7.4 Identificar la probabilidad de daños y pérdidas potenciales "riesgos de desastres" 2.7.5 Realizar el análisis a futuro 2.7.6Definir las medidas de intervención 2.8 Formular el componente programático 2.8.1 Reconocer las metas y estrategias de los diferentes instrumentos de planeación del desarrollo. 2.8.2. Definir la temporalidad del PMGRD 2.8.3 Definir objetivos, programas y acciones a implementar por el PMGRD 2.8.4 Realizar la formulación de las fichas de acciones 2.8.5 Elaborar el cronograma de costos 2..8.6Definir Fuentes de financiación 2.9. Definir el mecanismo de seguimiento, evaluación y reporte al PMGRD	GLB	1

		2.10 Socialización del Plan municipal (Al consejo municipal de Gestión del Riesgo de Desastres y a la comunidad)		
3	**ENTREGABLES.**	3.1 CRONOGRAMA DE TRABAJO 3.2 SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES 3.3 ENTREGA PMGRD DOCUMENTO IMPRESO A COLOR (5COPIAS) 3.4 ENTREGA DE LOS ARCHIVOS FINALES EN SOPORTE FÍSICO: MEMORIA USB CON COPIA DEL MATERIAL DESARROLLADO 3.3 ENTREGAS DE AYUDAS DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA SOCIALIZACION.	GLB	
4.	**SOCIALIZACIÓN**	SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES (emisora, canal local, periódicos locales, redes sociales).	GLB	5

Componente 2: Estrategia de Respuesta Municipal: ERM. Frente a este componente, se deberán desarrollar las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**ESTUDIO DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A LA GESTION DEL RIESGO DEL MUNICIPIO**	1. Tomar como base la Estrategia Municipal de Respuesta Municipal- ERM Versión Dos. Del 2017 2. Fundamentarse en la Guía Metodológica para la Formulación y Actualización de Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres (PMGRD). De la UNGRD. Ultima versión. 3. Fundamentarse la ley 1523 de 2012 4. Basarse en los estudios básicos de gestión del riesgo de desastres actualizados del municipio (CT-663/2020) 5. Tomar como base el PMGRD actualizado	GLOBAL	GLOBAL
2	**ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA**	2.1 Contenido 2.2 INTRODUCCION 2.3 OBJETIVOS. 2.4 Objetivo General 2.5 Objetivos Específicos 2.6 MARCO LEGAL. 2.7 SIGLAS 2.8 PERFIL DEL MUNICIPIO 2.9 Localización geográfica 2.10 Extensión. 2.11 Población (Urbana y Rural) 2.12 Temperatura: 2.13 Relieve 2.14 Vías. 2.15 ESCENARIOS DE RIESGOS 2.16 Identificación de Escenarios de Riesgo según el Criterio de Fenómenos Amenazantes 2.17 Identificación de Escenarios de Riesgo según el Criterio de Actividades Económicas y Sociales 2.18 Identificación de Escenarios de Riesgo según el Criterio de Tipo de Elementos Expuestos. 2.19 Identificación de Escenarios de Riesgo según Otros Criterios 2.20 PRIORIZACIÓN DE RIESGOS 2.21 organización PARA EMERGENCIAS Y RESPUESTAS 2.22 Niveles de alerta establecidos para el Municipio de Chía 2.23 Niveles de Emergencia 2.24 Relación de Responsabilidad acorde al nivel de la emergencia 2.25 Estructura de intervención 2.26 Niveles de alerta del Municipio 2.27 ORGANIGRAMA 2.28 Organización para la respuesta a Emergencias – Municipio de Chía 2.29 Integrantes de Servicio de Respuesta: 2.30 PROTOCOLOS	1	

		2.31 Protocolos de actuación en situaciones de emergencia 2.32 Protocolo de Inundación, desbordamiento y encharcamiento (Procedimiento por medio de Flujograma) 2.33 Protocolo de Incendios Forestales y estructurales (Procedimiento por medio de Flujograma) 2.34 Protocolo de Escape de Gas (Procedimiento por medio de Flujograma) 2.35 Protocolos acordes a los servicios de respuesta y organigrama: 2.36 Búsqueda y Saneamiento 2.37 Salud y Saneamiento Básico 2.38 Albergue y Alimentación 2.39 EDAN 2.40 Logísticas 2.41 Servicios Públicos 2.42 Información Pública 2.43 PROCEDIMIENTOS. 2.44 Directorio de Emergencia 2.45 Contactos oficiales CMGRD 2.46 Cadena de llamado y línea de tiempo – "Alerta Institucional" 2.47 Sala de Crisis 2.48 Sistema de alarma comunitaria 2.49 Estrategia de información a la comunidad 2.50 Plan de Acción Especifico para la Atención de la Emergencia 2.51 Declaratoria de Calamidad pública 2.52 Modelo DECRETOS: 2.53 Plan de Acción Especifico para la Recuperación. 2.54 Capacidad de respuesta 2.55 SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA. 2.56 ALARMAS COMUNITARIAS POR SECTORES 2.57 MONITOREO DE RIOS 2.58 CAPACIDAD Y RECURSOS OPERACIONALES 2.59 Recurso Humano 2.60 CAPACIDADES Y RECURSOS OPERACIONALES 2.61 Vehículos y Maquinaria 2.62 CAPACIDAD EN EQUIPO DE TELECOMUNICACION 2.63 Equipos de Comunicación 2.64 CAPACIDAD EN EQUIPOS DE RESCATE 2.65 Equipos de Rescate 2.66 CAPACIDAD INSTALADA SERVICIOS EN SALUD 2.67 CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA 2.68 ESE HOSPITAL SAN ANTONIO 2.69 CLINICA CHIA 2.70 CAPACIDAD ALBERUES. 2.71 Plan de Continuidad 2.72 Maletín de emergencia del municipio DOCUMENTACIÓN - EQUIPOS 2.73 proceso de implementación, evaluación y validación 2.74 Paso 1: implementación. 2.75 Paso 2: Evaluación 2.76 Paso 3: Actualización 2.77 Paso 4: Divulgación 2.78 ANEXOS 2.79 Mapa de riesgos por inundación (desbordamiento y encharcamientos 2.80 Mapa de amenaza por incendios forestales e incendios estructurales		
3	**ENTREGABLES**	3.1 CRONOGRAMA DE TRABAJO 3.2 SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES 3.3 ENTREGA EMR, DOCUMENTO IMPRESO A COLOR (5COPIAS) 3.4 ENTREGA DE LOS ARCHIVOS FINALES EN SOPORTE FÍSICO: MEMORIA USB CON COPIA DEL MATERIAL DESARROLLADO 3.5. ENTREGAS DE AYUDAS DEL ESTRATEGIA MUNICIPAL DE RESPUESTA		

4.	SOCIALIZACIÓN	SOCIALIZACIÓN Y DIFUSIÓN A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES (emisora, canal local, periódicos locales, redes sociales).	GLB	5

Estudios técnicos (hidrológicos) de los escenarios de amenazas.
Zonificación SIG
Todo lo relacionado con Gestión del Riesgo. (estudios, análisis, cartografía)

COMPONENTE 3. TALLERES DE SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD DEL PLAN DE GESTION DEL RESGO DE DESASTRES Y ESTRATEGIAS DE RESPUESTA.

No	TEMA	CONTENIDO TEMÁTICO	MODALIDAD	DURACIÓN	No. DE ALUMNOS	CERTIFICACIÒN
1	**Talleres de Socialización a la Comunidad y al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, sobre Plan Municipal de Gestión de Riesgo PMGRD, Cambio Climático y Estrategia Municipal de Respuesta.**	**Módulo 1** * Antecedentes *Normatividad *Características e información general del Municipio * Cambio climático *Análisis de riesgos - Identificación de amenazas *Análisis de Vulnerabilidad - Factores de vulnerabilidad - Capacidad de respuesta de la comunidad - Escenarios de riesgo **Módulo 2:** *Organización Interinstitucional - Conformación y operatividad del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres -Estructura - Funciones ** Ejercicio Práctico: Identificar un escenario de riesgo dentro del municipio y realizar un ejercicio práctico. (Duración 4 horas)	*Virtual Sincrónico.	**20 Horas** Diez (10) Sesiones de dos (2) horas cada una. Cuatro (4) horas de ejercicio práctico	**Grupo:** Hasta 200 Personas.	Constancia de participación Para quienes cumplan con el 80% de asistencia