PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá noviembre 30 de 2022

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3408054 / 2022
Cargo del supervisor
Coordinador académico
Dependencia Área Madera CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3408054 del año 2022

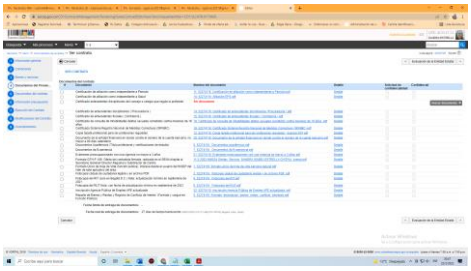
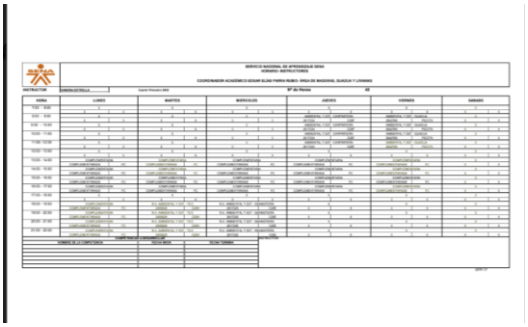
Sandra Isabel Estrella Chitiva identificado con la cédula de ciudadanía No.52.274.118 de Bogotá,en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Maderas, Guadua y Livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

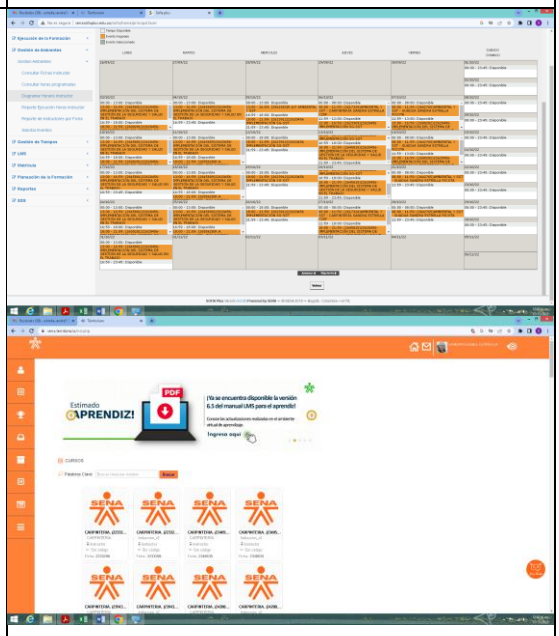
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de $41.080.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u ($3.900.000) b) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS c/u ($2.080.000)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre 2022.

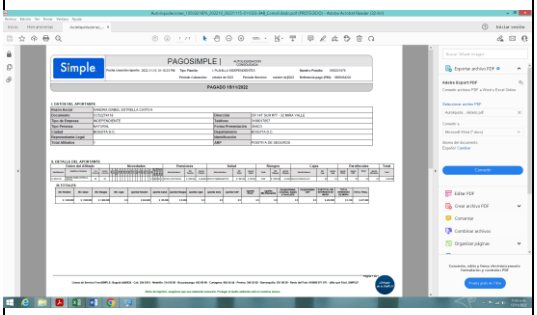
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Elaboro toda la documentación exigidapara la contratación 2022 e inscripción en las plataformas exigidas.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecuto el contrato de acuerdo a las instrucciones dadas por el supervisor de contrato elaboro programación de actividades de común acuerdo con las fichas asignadas	
3	Participar en las reuniones que parala ejecución delcontrato seanconvocadas	Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica para el desarrollo de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato	Según asignación, Asitencia a capacitación del SIGA

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realiza entrega de la documentación solicitada de acuerdocon los requerimientos presentados por lacoordinación y lasupervisión	Según solicitud
5.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Actualización de las claves de Sena SofíaPlus - correo institucional; de acuerdo a la vigenciadel contrato de ejecución. Utilizacion De la plataforma Territoioum para el proceso de formación con las respectivas fichas asignadas.	

6	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestiónde la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Según asignación	Según asignación
7	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Saluden el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollary dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	En la documentación entregada para elcontrato de este año se sube copia de losexámenes ocupacionales a la plataforma Secop II	
8	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Saluden el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Según asignación.	Según asignación.

9	Mantener actualizados los Sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución delcontrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Actualización de datos tanto la plataforma SENA, como el correo institucional. Igualmente se suben los soportes requeridos.	
10	Realizar los pagos al SISS (salud, pensióny riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizan los pagos correspondientes asalud, pensión y ARL .	

11	El contratista deberá cumplir conlos protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por elnuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumplo con lo establecido por el centro de formación de acuerdo con los lineamientos para cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el SENA.	Según asignación de la coordinacióny el área de SGSST

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050321876 de la planilla, operador SIMPLE y periodo de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,

Firma
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Contratista
C.C. No. 52.274.118

Recibí a satisfacción:

Firma
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3408054 / 2022
Coordinador Académico

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S) 2655628 T6PPM.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Wenceslao Velázquez Peñaloza	3'257.456	—	—	CTCM	wenceslaopeg64@gmail.com	3134703080	
2	Nicolas Martinez Alvarez	79218192	—	—	CTCM.	esqueletor2015@gmail.com	3146718564	
3	Sara Atencio Acuña	1057464082	—	—	CTCM	pazterra.2008@hotmail.com	3108149004	Sara A.P.
4	Maria Alvaro Castañeda Tique	1006070117	—	—	CTCM	tiquemaria@gmail.com	3224007359	
5	Yeni Rodriguez	1007.600.441	—	—	Challenger	filin K. 2002@gmail.com	3052947697	
6	Guillermo Jesus Cadino	80880093	—	—	Artistas	Guillcadin@gmail.com	3204579142	Guillermo Cadino
7	Yeins Leandro Bohorquez M.	3185569	—	—	CTCM	yeins1672@gmail.com	3046281801	
8	Esperanza Caballero C.	52433094	—	—	Sedimet	esperanzacaballero2005@gmail.com	3162666313	
9	JORGE ARLEY VALENCIA P.	1030521926	—	—	Artista	jorgeav1820@hotmail.com	3123888309	
10	Julieth Nathaly Sanchez R	1022373209	—	—	CTCM	nathaly5238@gmail.com	3114744823	
11	Zully Alexandra Bernal	52497940	—	—	CTCM	zullybernal1@gmail.com	3192896549	Zully B.
12	Miguel Angel Salamanca	1031155691	—	—	Maquina Ingeniero	Marinsalamancamiguel@hotmail.com	3042140817	Miguel Salamanca
13	Juan Manuel Suenz	86042085	—	—	Domina	majuan-10@Hotmail.com	3209786268	
14	Sanchez Arevalo Gomez	1074541323	—	—	Maquina.	Sanchezarevalo@gmail.com.	3214170517	Sanchez Arevalo.
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

GD-F-007 V.02

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 2022.

OBJETIVO (S) 2655628 - TCPPM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Nicolas Martinez Alvarez	79218192	—	—	CTCM	esquelelos2015@gmail.com	3196718564	
2	Esperanza Caballas	52433094	—	—	CTCM	esperanzacaballas2005@gmail.com	3168666813	
3	Julieth Natalia Sanchez R	1022373209	—	—		[illegible]	3114749323	
4	JORGE ARLEY VALENCIA	1030521926	—	—	CTCM	jV7046421@gmail.com	3123088303	
5	Zully Alexandra Bernal	52497940	—	—	CTCM	zullybernal1@gmail.com	3192894569	Zully B.
6	Sara Atencio Acosta	1057464082	—	—	CTCM	siataencia@misena.edu.co	3108149004	Sara A P
7	Miguel Angel Salamanca	1031155691	—	—	CTCM	marinsalamancamiguel@gmail.com	3042140817	
8	Maria Adriana Castañeda Tique	1006070117	—	—	CTCM	tiquemana2018@gmail.com	3224007359	
9	Juan Manuel Sosa	8604208[illegible]	—	—	CTCM	Jsoenzfuquen@gmail.com	3209276262	
10	Guillermo Ofima Ladino	80880043	—	—	CTCM	Guillcladino7@gmail.com	3204579442	Guillermo
11	YEISON QUICENO TORRES	1030667567	—	—	CTCM	YQHalloween31@GMAIL.COM	3503261629	
12	Jancher Arevalo	1024541323	—	—	CTCM	Jancherarevalo@gmail.com	3141705945	
13	Yeins Leandro Bolaquez	3785569	—	—	CTCM	yeins1612@gmail.com	3046887807	
14			—	—				
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Nov DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) 2655628 -TGPPM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Nicolas Martinez Alvarez	79.218.192	—	—	CTCM	esqueletor20150@gmail.com	3196718564	
2	Esperanza Casallas	52433094	—	—	CTCM	esperanzacasallas2005@gmail.com	3168666313	Esperanza Casallas
3	Julieth Nathaly Sanchez	1022373204	—	—		[illegible]	3147944823	
4	JORGE ARLEY VALENCIA	1030521926	—	—	CTCM	JV70461421@gmail.com	3123885307	
5	Zulky Alexandra Bernal	52497940	—	—	CTCM	zulkybernal1@gmail.com	3192894569	Zulky B.
6	Sara Atencio Poveda	1057464082	—	—	CTCM	Satencio@misena.edu.co	3108449004	Sara A P
7	Maria Adriana Castañeda Tique	1006070117	—	—	CTCM	tiquemaria[illegible]@gmail.com	3224007359	
8	Miguel Angel Salamanca	1031455691	—	—	CTCM	Marinsalamancamiguel@gmail.com	3042140817	Miguel
9	Juan Manuel Saenz F	8604208[illegible]	—	—	ctcm	Jsaenzfuquen@gmail.com	3209776268	
10	Guillermo Yeima Ladino	80830053	—	—	ctcm	Guilleladino@gmail.com	3204579142	Guillermo
11	Jancher Jair Acevedo Gomez	1014541323	—	—	ctcm	Jancheracevedo@gmail.com	3214170595	Jancher.
12	YEISON QUICENO TORRES	1030667561	—	—	CTCM	YQHallooooeen37@gmail.com	3503261629	
13	Yeins Leandro Rodriguez	3185569	—	—	CTCM	yeins1612@gmail.com	3046881807	
14	Luis Miguel Pinzon	1033758372	—	—		mimi1908200[illegible]@gmail.com	313483128	
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20 22 .

OBJETIVO (S) Ebanistería 2817325 .

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Giovanni E. Bermudez	79852030	—	—	CTCM	Giovannyedb@gmail.com	3773627446	
2	Yesid Guerrero	1049691488	—	—	CTCM	yesidguerrero22@	3213043990	
3	Oscar Vargas	1033681951	—	—	CTCM	Oscar VP 3605@gmail.com	3045456027	
4	Jordan Pulido Monroy	1026588133	—	—	CTCM	Jordanpulido33@outlook.com	3209818029	
5	Diego Leonardo Pachón	1023862191	—	—	CTCM	diego-Pachón@misena.edu.	3016027835	
6	Omar Vargas	80767188	—	—	CTCM	Omar.vm6054@gmail.com	3224095812	
7	DIANA SUGEY RAMIREZ GÓMEZ	40.440.144	—	—	CTCM	DJSURAGO@GMAIL.COM	3125094006	
8	Jose Daniel Diaz Galeano	80808277	—	—	CTCM	[illegible]	[illegible]	
9	Johan Sebastian Prieto Z	1019101342	—	—	CTCM	cbco18.18@gmail.com	3178540007	
10	Viviana C Pulecio Santamaría	1010219988	—	—	CTCM.	vcpulecios@gmail.com	3157276823	
11	Brayhan Stiven Rico V.	1090508579	—	—	CTCM	Brayhanrico27@gmail.com	3208811320	
12	Gonzalo Gutierrez V.	80773279	—	—	CTCM.	e-gutierrezv@hotmail.com	3159263765	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Ebanistería 2617325

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Jose David Diaz Garcia	80808777	—	—	CTCM	davidjdiaz5780@gmail.com	3225610	
2	Giovanny E. Arevalo T.	79852030	—	—		Giovannyc16@gmail.com	3773627446	
3	Jordan Pulido Monroy	1026588133	—	—	CTCM	jordanpulido32@outlook.com	3204818019	
4	Henry Cardenas Z	80752827	—	—	CTCM	henry02626@email.	3133345773	
5	Sugey Ramirez G.	40.440.144	—	—	CTCM	disuriago@gmail.com	3125094006	Sugey R.
6	Viviana C. Pulecio Santander	1010249988	—	—	CTCM	vcpuleciios@gmail.com	3157276823	Viviana Pulecio
7	Johan Sebastian Prieto Z.	1019101342	—	—	CTCM	cbas18.18@gmail.com	3178510007	
8	Javier Alexander Barreto	1023885108	—	—	CTCM	javieralexanderbarreto26@hotmail.com	3133115656	
9	Brayhan stiven Rico Avila	1090508579	—	—	CTCM	Brayhanrico2720@gmail.com	3208811320	
10	Diego Pachon	1023862141	—	—	CTCM	diegopachon2004@yahoo.com	3016027535	
11	Oscar Vargas P	1033681951	—	—	CTCM	oscarvp3605@gmail.com	3045456027	Oscar Vargas P
12			—	—				
13			—	—				
14			—	—				
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

18/19

GD-F-007 V.02

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) Ebanistena 2617 325

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Johan Sebastian Pinto F.	1091013412	—	—	SENA-CTCM	cbas18.18@gmail.com	3178540007	
2	Giovanny Bermelo	79852030	—	—	SENA-CTCM	Giovanny.cd5@gmail.com	79852030	
3	José Gerardo Ruiz García	80808222	—	—	SENA-CTCM	[illegible]	3123355610	
4	Oscar Vargas Pulido	1033681951	—	—	SENA CTCM	oscarVP3603@gmail.com	3045456027	Oscar Vargas
5	Viviana C Pulecio Santamaría	1015199857	—	—	SENA CTCM	vcpulecior@gmail.com	3157776823	Viviana Pulecio
6	Diego pachon	1023862191	—	—	Sena	diegopachon2a@yahoo.com	3016027835	
7	Javier A Barreto Lopez	1023885108	—	—	Sena	javieralexander29@hotmail.com	3133111560	
8	Brajhan steven Rico Avila	1090508579	—	—	SENA	Brajhanrico027@gmail.com	3208811320	Brajhan Rico
9	Edgar Gonzalo Gutierrez	80773279	—	—	SENA	eg.gutierrez1@gmail.com	3134916375	
10	Sugey Ramírez Gómez	40.440.144	—	—	SENA.	ebanisteriasena78203@g.	3125944068	Sugey R
11	Jordan Pulido Monroy	1026586133	—	—	SENA	Jordanpulido38@outlook.com	3209818029	

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Nov DEL AÑO 20 22.

OBJETIVO (S) Ebanistería 2617325

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Johan Sebastian Prieto Z	1081101342	—	—	SENA-CTCM	cbas18.18@gmail.com	3178410007	
2	Giovanny Arevalo	79852030	—	—	SENA-CTCM	Giovanny.cd3@gmail.com	79852030	
3	[illegible]	80808277	—	—	SENA-CTCM	[illegible]	3123056610	
4	Oscar Vargas Pulido	1033681951	—	—	SENA CTCM	oscarvp360@gmail.com	1033681951	Oscar Vargas
5	Viviana Cardino Pulecio S.	1010219988	—	—	SENA CTCM	vcpulecias@gmail.com	3157276823	Viviana Pulecio
6	DIEGO pachon S.	1023562191	—	—	SENA	diegopachon2004@yahoo.com	3016027535	
7	Javier A. Barreto Lopez	1023885108	—	—	Sena	javierabarretolopez@hotmail.com	3133111560	
8	Brayhan steven Rico Avila	1090508579	—	—	SENA	Brayhanrico27@gmail.com	3208811320	Brayhan Rico
9	Edgar Gonzalo Gutierrez	80773279	—	—	SENA	e-gutierrez@hotmail.com	3159163765	
10	Jordan Pulido Monroy	1026588133	—	—	SENA	Jordanpulido33@outlook.com	3208180279	
11	Sugey Ramirez Gomez	40440144	—	—	Sena	ebanisteriasena983@g.812509	4006	Sugey R.
			—					

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V 02

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) 2617325 Ebanistería.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Giovanny Arevalo	79852030	—	—	CTCM	Giovannycd6@gmail.com	3173627446	
2	Jose Daniel Diaz Garzon	80808222	—	—	CTCM	danielth578@gmail.com	3123355610	
3	Javier Alexander Barreto L	1023885108	—	—	CTCM	javierabarreto2@hotmail.com	3133111560	
4	Brayhen Ruiz Avila	1090508579	—	—	CTCM	Brayhenruiz27@gmail.com	3108811370	
5	Johan Sebastian Pinto F.	1014101312	—	—	CTCM	cloas18.18@gmail.com	3178540007	
6	Viviana C. Pulecio Santamaría	1010219988	—	—	CTCM	vcpulecios@gmail.com	3157276823	7:30
7	Edgar Gonzalo Gutiérrez	80773279	—	—	CTCM	e-gutierrez@hotmail.com	3159463765	
8	Henry Cardenas Z	80252829	—	—	CTCM	henry2268@gmail.com	3133375773	
9	DIEGO Pachón	1023862491	—	—	CTCM	diegopachon2004@yahoo.com	3016027635	
10	Jordan Pulido Monroy	1026588133	—	—	CTCM	Jordanpulido836@outlook.com	3209180279	
11	Sugey Ramirez Gomez	40.440.144	—	—	CTCM	ebanisteriasena939202@gmail.com	3125940006	
12			—	—				
13			—	—				
14			—	—				
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S) 2617324 Carpintería.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Julian Andres Lopez	1022367059	—	—	CTCM	Julian.lopez0750@	3123683809	
2	Ricardo David Camacho Mora	79422472	—	—	CTCM	ricardodavidcamacho1 mora@hotmail.com	3128849615	
3	Fabian A Ramirez B	1032879947	—	—	CTCM	andresfa2307@gmail.com	3115729036	
4	Yonh Edison Gil	1049120798	—	—	CTCM	ithon39712@gmail.com	3142548943	
5	CRISTHIAN CAMILO SANABRIA SALAZAR	1023905471	—	—	CTCM	cristhian1022@hotmail.com	3005040650	
6	Daniel Lugo Triana.	80148701	—	—	CTCM	Daniel.pelayo.01@hotmail.com	3105850950	
7	JEMSAN URIEL PEREZ S.	79530658	—	—	CTCM	Eperez2202@hotmail.es	3173389521	
8	Andres Felipe Gutierrez	1033676371	—	—	CTCM	Soyfrozen.ty@gmail.com	3242473	
9	Juana Herrera T.	1013405766	—	—	CTCM	Juanaht0609@gmail	3004667768	
10	Oscar M. Sanchez	79572441	—	—	CTCM	Sanosmi@hotmail.com	3112042947	
11	Edwin Yesid Gomez	1073'680.780	—	—	CTCM	egomez01@gmail	3143563066	
12	Juan Esteban Mahecha R	1025522823	—	—	CTCM	Mahechajuan887@gmail	3013615770	
13	Jameson Rodriguez	80750743	—	—	CTCM	Jamesse82176@gmail.com	3218344667	
14	William Horacio Cadozo	80150194	—	—	CTCM	richano@gmail.com	3177834441	
15	Santiago Medina	1000520213	—	—	CTCM	Santimedina20@gmail.com	3003541561	
16	Jayson Melo.	80882254	—	—	CTCM	Jaysonmelo@outlook.com	3208349499	
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

www.sena.edu.co
© SENA Virtual

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) 2617324 Carpintería

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Julian Andres Lozano Rojas	1022367089	—	—	CTCM	Julian.1091700[illegible]@[illegible].com	3123683808	
2	Daniel Lugo Triana	80148705	—	—	CTCM	Dalatriana[illegible]@hotmail.com	3105850850	
3	Edwin Yazid Gomez Cano	1073680780	—	—	CTCM	egomezcol@gmail.com	3143563066	
4	Yonh Edison Gil	1019120798	—	—	CTCM	[illegible]@gmail	3142548443	
5	[illegible]	1032479947	—	—	CTCM	[illegible]	3115724036	
6	[illegible]	79427474	—	—	CTCM	[illegible]	3128849615	
7	CRISTHIAN C. SANABRIA SALAZAR	1023905479	—	—	CTCM	cristhian[illegible]@hotmail.com	3005040650	
8	Jameson Rodriguez Martinez	80750743	—	—	CTCM	Jamesrs[illegible]@gmail.com	3218344667	
9	William Morales Cardozo	80150144	—	—	C.T.C.M.	[illegible]@gmail.com	3178324441	
10	Juana Herrera Tovar	1018405766	—	—	C.T.C.M	Juanaht060904@gmail	3004667768	
11	Santiago Medina V.	1000520293	—	—	C.T.C.M	Santimedo2007@gmail.com	3003545619	
12	Juan Esteban Polido	1028881228	—	—	C.T.C.M	[illegible]	3132423[illegible]	Juan Esteban P
13	Andres Gutierrez	1033676371	—	—	CTCM	[illegible]	3242473[illegible]	
14	Jayson Melo	80082754	—	—	CTCM	[illegible]	3208342949	
15	Juan Esteban Machacha R	1025522823	—	—	CTCM	Machachajuan8876@gmail.com	3013115270	
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) 2617324 Carpintería

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	CRISTHIAN C. SANABRIA SALAZAR	1023905479	—	—	CTCM - SENA	cristhian1224@hotmail.com	3005040650	
2	Yonh Edison Gil	1014120798	—	—	CTCM - SENA	Yon 39712@gmail.com	3142341943	
3	German Uriel Perez Sandoval	77530258	—	—	CTCM - SENA	eperez2624@hotmail.es	3773389520	German Perez
4	Daniel Lugo Pirand	80346721	—	—	CTCM - SENA	Daniel.pirand0414@hotmail.com	3105890950	
5	Fabian A. Ramirez J.	1032479947	—	—	CTCM - SENA	fabianramirez2707@gmail.com	3115724036	
6	Ricardo David Gamboa Riveros	7542774	—	—	CTCM - SENA	ricardodavidgamboa@hotmail.com	3128849615	
7	Juan Esteban Gomez Rolido	1028881278	—	—	CTCM - SENA	juanestebanrolido30@gmail.com	3132423556	Juan Esteban Rolido
8	Julian Andres Lozano Rosas	1022369089	—	—	CTCM - SENA	Julian.lozano0715@gmail.com	3123583808	JULIAN.
9	Juan Esteban Malpicha R.	1025522823	—	—	CTCM - SENA	Malpichajuan887@gmail.com	3013615270	
10	Juana Herrera T.	1018405766	—	—	CTCM - Sena	Juanaht060904@gmail.com	3004667768	
11	Andres Estevenez Gamboa	1033676371	—	—	CTCM-Sena	sena.frozen.tg@gmail.com	3242473000	
12	Jayson Melo -	80882254	—	—	CTCM_Sena	Jaysonmelo@outlook.com	3208376949	Jayson
13			—	—				
14			—	—				
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Nov DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) 2617321 Carpintería

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	CRISTHIAN C. SANABRIA SALAZAR	1023905479	—	—	CTCM-SENA	cristhiant0224@hotmail.com	3008040680	
2	Yeiny Edilson Gil	1019120798	—	—	CTCM-SENA	jhon39712@gmail	3142541943	
3	CARLOS URIEL PEREZ SALDAÑA	79530658	—	—	CTCM - SENA	eperez2020@hotmail.com	3173389571	
4	Daniel Lugo Triana	80148721	—	—	CTCM - SENA	Daniel.lugo.cala@hotmail.com	3105850450	
5	Fabian A Ramirez G	1032479947	—	—	CTCM - SENA	andergfa.2307@gmail.com	3115724036	
6	Juan David Campos Viña	79427474	—	—	CTCM-SENA	[illegible]	3128849615	
7	Julian Andres Lozano Rosas	1022369089	—	—	CTCM-SENA	Julian.Lozano2075@gmail.com	3123683808	JULIAN.
8	Andres Celino Gutierrez	2033676371	—	—	ctcmSena	Soy-frozen@hotmail.com	3242473000	
9	Juana Herrera T.	1018405766	—	—	CTCM. Sena	Juanahto60904@gmail.com	3004667768	
10	Juan Esteban Malhecha R	1025522823	—	—	CTCM. Sena	malhechajuan887@gmail.	3013615270	
11	Juan Esteban Gomez Rubio	1018881228	—	—	CTCM. SENA	juanesteban.rubio@gmail.com	3132423556	Juan Esteban Rubio
12	Jayson Melo	80882254	—	—	CTCM-Sena	Jaysonmelo@hotmail.	320834	
13			—	—				
14			—	—				
15			—	—				
16			—	—				
17			—	—				
18			—	—				
19			—	—				

GD-F-007 V.02

www.sena.edu.co
SENAComunica

Powered by CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Nov DEL AÑO 20 22.

OBJETIVO (S) Evaluar Picota. – 2642765

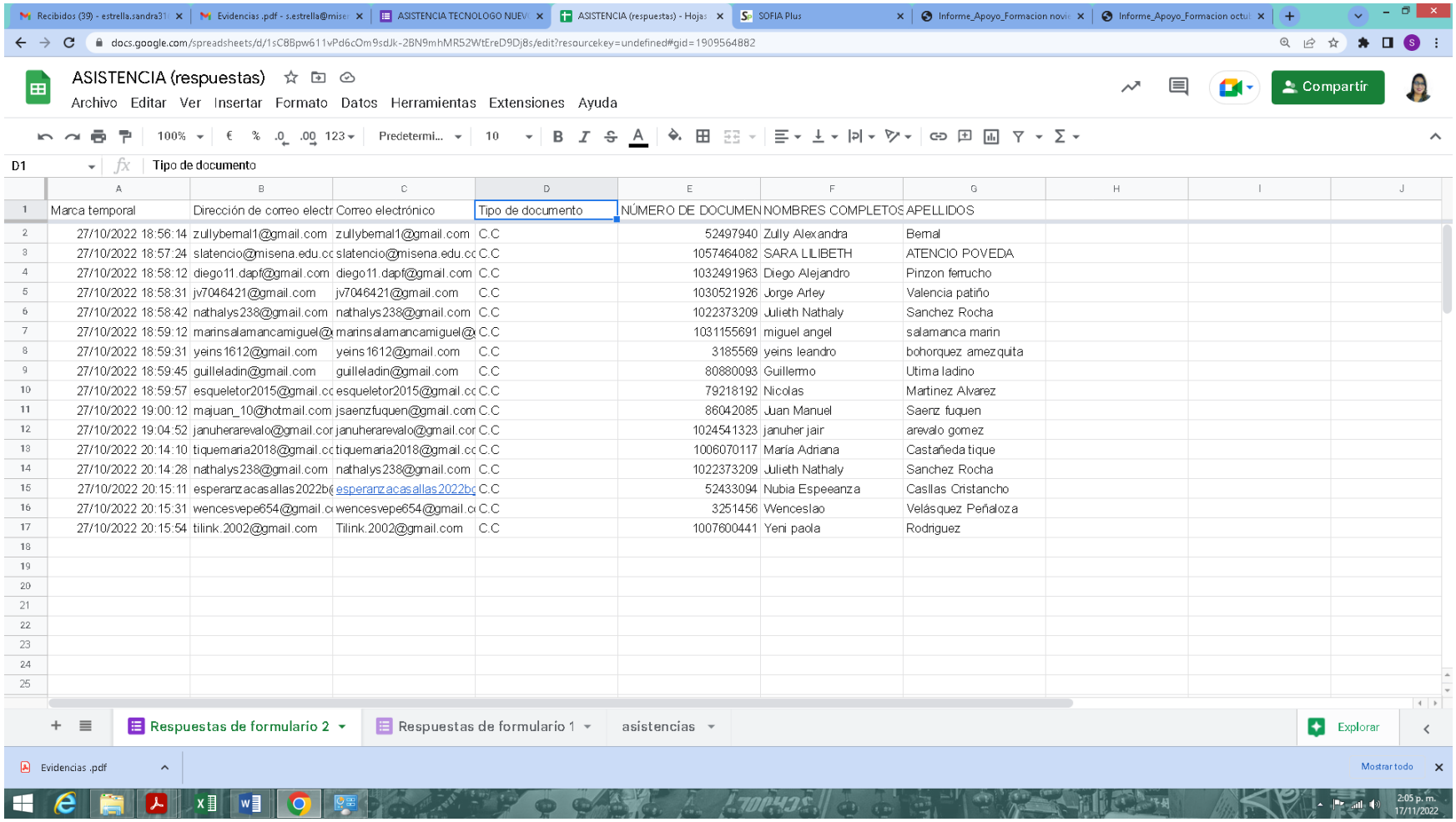
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	RAIDY Richar Restrepo Rojo	1020447340	–	–	CTCM – PICOTA			RAIDY Richar
2	Nestor Augusto Romero	19465475	–	–	CTCM – PICOTA			
3	Feiver Alexander Moliver M.	1030545359	–	–	CTCM – PICOTA			
4	Jose Manuel Ramos Hdz	7073814544	–	–	CTCM – PICOTA			
5	Jose Sefqueda R	90177279	–	–	CTCM – PICOTA			
6	Leonardo albana lozano	1.022.330.676	–	–	CTCM – PICOTA			
7	CRISTIAN TOLE PEREIRA	1018464077	–	–	CTCM – PICOTA			CRISTIAN TOLE
8	William Armando Vásquez S.	80882161	–	–	CTCM – PICOTA			
9	Jirton Vallejo Ojeda	1012433827	–	–	CTCM – PICOTA			
10	ARIEL TORRES ARTUNDUAGA	83.231.417	–	–	CTCM – PICOTA			
11	James BOTELLO	1080374555	–	–	CTCM – PICOTA			
12	Duvan Eduardo Pineda	1019127789	–	–	CTCM – PICOTA			DUVAN
13	Mauricio A. Garzón R.	1031134736	–	–	CTCM – PICOTA			
14	Robert GRAJALES	79572995	–	–	CTCM – PICOTA			
15			–	–	CTCM – PICOTA			
16			–	–	CTCM – PICOTA			
17			–	–	CTCM – PICOTA			
18			–	–	CTCM – PICOTA			
19			–	–	CTCM – PICOTA.			
			–	–	CTCM – PICOTA.			

(Instructor:) Juan Camilo Anzola Quintero.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

Powered by CamScanner



ASISTENCIA (respuestas)

docs.google.com/spreadsheets/d/1sC8Bpw611vPd6cOm9sdJk-2BN9mhMR52WtEreD9Dj8s/edit?resourcekey=undefined#gid=1909564882

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

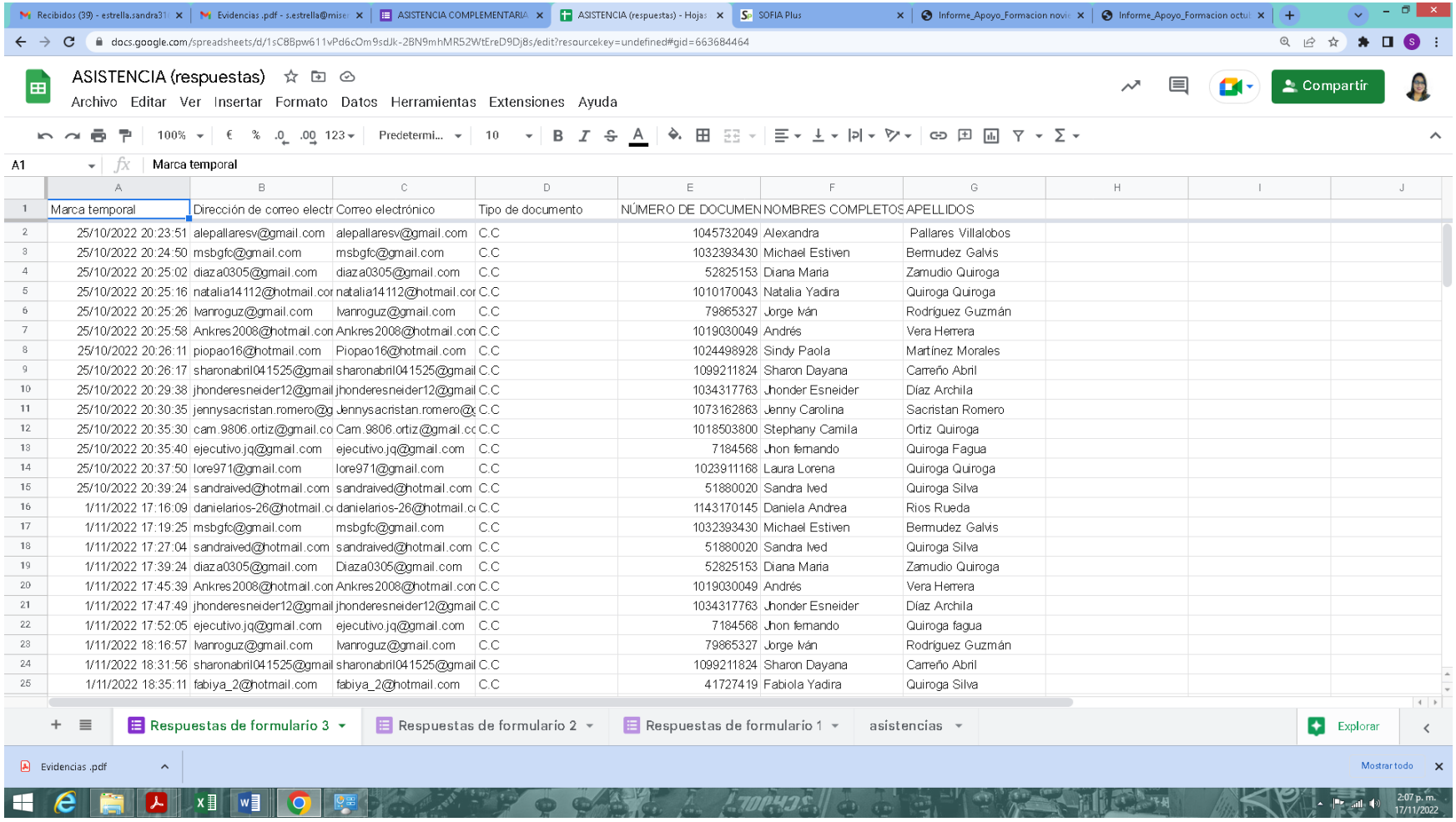
D1 | Tipo de documento

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Marca temporal	Dirección de correo electr	Correo electrónico	Tipo de documento	NÚMERO DE DOCUMEN	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS			
2	27/10/2022 18:56:14	zullybernal1@gmail.com	zullybernal1@gmail.com	C.C	52497940	Zully Alexandra	Bernal			
3	27/10/2022 18:57:24	slatencio@misena.edu.cc	slatencio@misena.edu.cc	C.C	1057464082	SARA LILIBETH	ATENCIO POVEDA			
4	27/10/2022 18:58:12	diego11.dapf@gmail.com	diego11.dapf@gmail.com	C.C	1032491963	Diego Alejandro	Pinzon ferrucho			
5	27/10/2022 18:58:31	jv7046421@gmail.com	jv7046421@gmail.com	C.C	1030521926	Jorge Arley	Valencia patiño			
6	27/10/2022 18:58:42	nathalys238@gmail.com	nathalys238@gmail.com	C.C	1022373209	Julieth Nathaly	Sanchez Rocha			
7	27/10/2022 18:59:12	marinsalamancamiguel@	marinsalamancamiguel@	C.C	1031155691	miguel angel	salamanca marin			
8	27/10/2022 18:59:31	yeins1612@gmail.com	yeins1612@gmail.com	C.C	3185569	yeins leandro	bohorquez amezquita			
9	27/10/2022 18:59:45	guilleladin@gmail.com	guilleladin@gmail.com	C.C	80880093	Guillermo	Utima ladino			
10	27/10/2022 18:59:57	esqueletor2015@gmail.cc	esqueletor2015@gmail.cc	C.C	79218192	Nicolas	Martinez Alvarez			
11	27/10/2022 19:00:12	majuan_10@hotmail.com	jsaenzfuquen@gmail.com	C.C	86042085	Juan Manuel	Saenz fuquen			
12	27/10/2022 19:04:52	januherarevalo@gmail.cor	januherarevalo@gmail.cor	C.C	1024541323	januher jair	arevalo gomez			
13	27/10/2022 20:14:10	tiquemaria2018@gmail.cc	tiquemaria2018@gmail.cc	C.C	1006070117	María Adriana	Castañeda tique			
14	27/10/2022 20:14:28	nathalys238@gmail.com	nathalys238@gmail.com	C.C	1022373209	Julieth Nathaly	Sanchez Rocha			
15	27/10/2022 20:15:11	esperanzacasallas2022b(	esperanzacasallas2022bc	C.C	52433094	Nubia Espeeanza	Casllas Cristancho			
16	27/10/2022 20:15:31	wencesvepe654@gmail.c	wencesvepe654@gmail.c	C.C	3251456	Wenceslao	Velásquez Peñaloza			
17	27/10/2022 20:15:54	tilink.2002@gmail.com	Tilink.2002@gmail.com	C.C	1007600441	Yeni paola	Rodriguez			
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Respuestas de formulario 2 | Respuestas de formulario 1 | asistencias | Explorar

Evidencias .pdf | Mostrar todo

2:05 p. m. 17/11/2022



ASISTENCIA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 Marca temporal

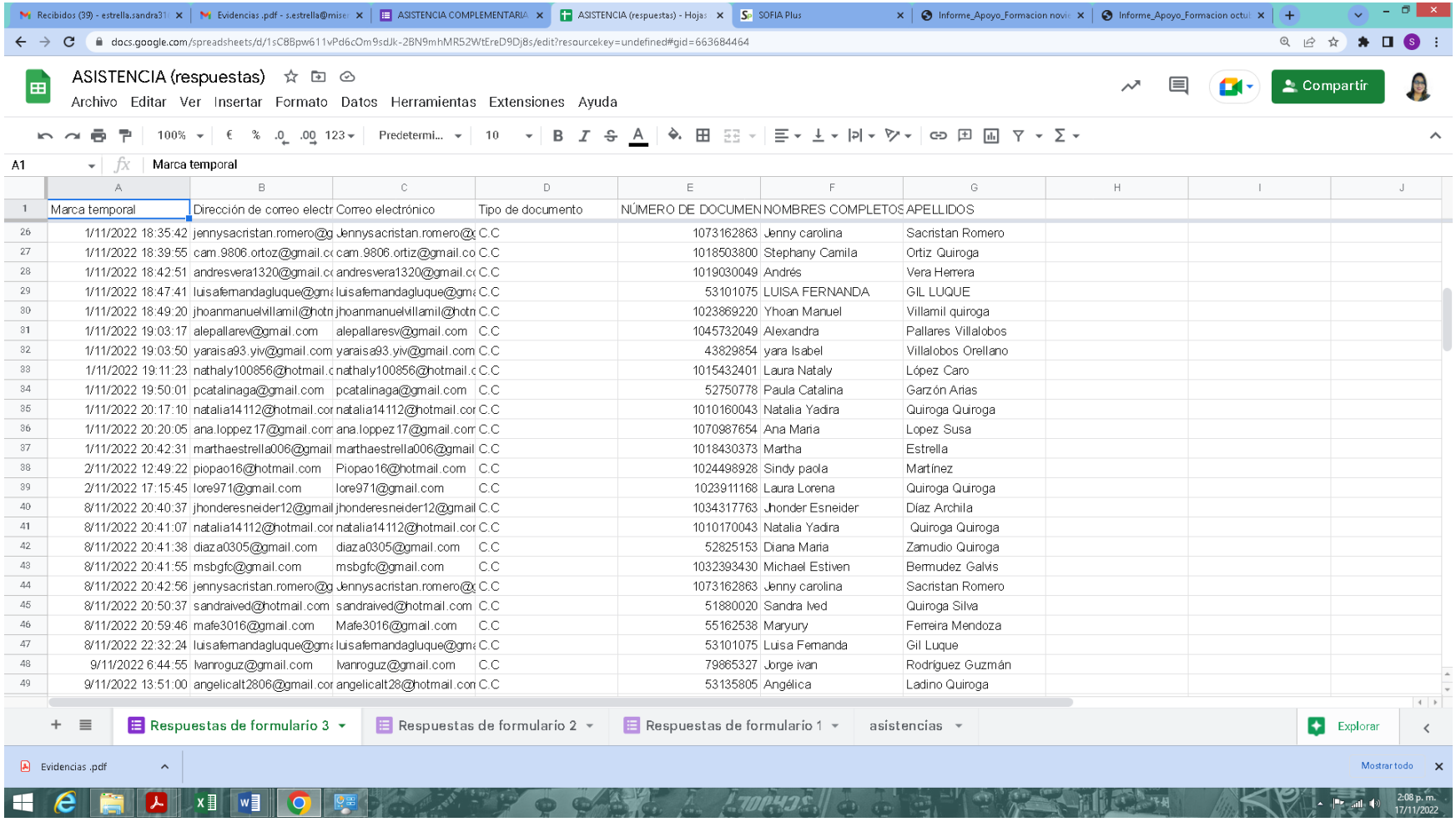
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Marca temporal	Dirección de correo electr	Correo electrónico	Tipo de documento	NÚMERO DE DOCUMEN	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS			
2	25/10/2022 20:23:51	alepallaresv@gmail.com	alepallaresv@gmail.com	C.C	1045732049	Alexandra	Pallares Villalobos			
3	25/10/2022 20:24:50	msbgfc@gmail.com	msbgfc@gmail.com	C.C	1032393430	Michael Estiven	Bermudez Galvis			
4	25/10/2022 20:25:02	diaza0305@gmail.com	diaza0305@gmail.com	C.C	52825153	Diana Maria	Zamudio Quiroga			
5	25/10/2022 20:25:16	natalia14112@hotmail.cor	natalia14112@hotmail.cor	C.C	1010170043	Natalia Yadira	Quiroga Quiroga			
6	25/10/2022 20:25:26	Ivanroguz@gmail.com	Ivanroguz@gmail.com	C.C	79865327	Jorge Iván	Rodríguez Guzmán			
7	25/10/2022 20:25:58	Ankres2008@hotmail.com	Ankres2008@hotmail.com	C.C	1019030049	Andrés	Vera Herrera			
8	25/10/2022 20:26:11	piopao16@hotmail.com	Piopao16@hotmail.com	C.C	1024498928	Sindy Paola	Martínez Morales			
9	25/10/2022 20:26:17	sharonabril041525@gmail	sharonabril041525@gmail	C.C	1099211824	Sharon Dayana	Carreño Abril			
10	25/10/2022 20:29:38	jhonderesneider12@gmail	jhonderesneider12@gmail	C.C	1034317763	Jhonder Esneider	Díaz Archila			
11	25/10/2022 20:30:35	jennysacristan.romero@g	Jennysacristan.romero@g	C.C	1073162863	Jenny Carolina	Sacristan Romero			
12	25/10/2022 20:35:30	cam.9806.ortiz@gmail.co	Cam.9806.ortiz@gmail.co	C.C	1018503800	Stephany Camila	Ortiz Quiroga			
13	25/10/2022 20:35:40	ejecutivo.jq@gmail.com	ejecutivo.jq@gmail.com	C.C	7184568	Jhon fernando	Quiroga Fagua			
14	25/10/2022 20:37:50	lore971@gmail.com	lore971@gmail.com	C.C	1023911168	Laura Lorena	Quiroga Quiroga			
15	25/10/2022 20:39:24	sandraived@hotmail.com	sandraived@hotmail.com	C.C	51880020	Sandra Ived	Quiroga Silva			
16	1/11/2022 17:16:09	danielarios-26@hotmail.c	danielarios-26@hotmail.c	C.C	1143170145	Daniela Andrea	Rios Rueda			
17	1/11/2022 17:19:25	msbgfc@gmail.com	msbgfc@gmail.com	C.C	1032393430	Michael Estiven	Bermudez Galvis			
18	1/11/2022 17:27:04	sandraived@hotmail.com	sandraived@hotmail.com	C.C	51880020	Sandra Ived	Quiroga Silva			
19	1/11/2022 17:39:24	diaza0305@gmail.com	Diaza0305@gmail.com	C.C	52825153	Diana Maria	Zamudio Quiroga			
20	1/11/2022 17:45:39	Ankres2008@hotmail.com	Ankres2008@hotmail.com	C.C	1019030049	Andrés	Vera Herrera			
21	1/11/2022 17:47:49	jhonderesneider12@gmail	jhonderesneider12@gmail	C.C	1034317763	Jhonder Esneider	Díaz Archila			
22	1/11/2022 17:52:05	ejecutivo.jq@gmail.com	ejecutivo.jq@gmail.com	C.C	7184568	Jhon fernando	Quiroga fagua			
23	1/11/2022 18:16:57	Ivanroguz@gmail.com	Ivanroguz@gmail.com	C.C	79865327	Jorge Iván	Rodríguez Guzmán			
24	1/11/2022 18:31:56	sharonabril041525@gmail	sharonabril041525@gmail	C.C	1099211824	Sharon Dayana	Carreño Abril			
25	1/11/2022 18:35:11	fabiya_2@hotmail.com	fabiya_2@hotmail.com	C.C	41727419	Fabiola Yadira	Quiroga Silva			

Respuestas de formulario 3 | Respuestas de formulario 2 | Respuestas de formulario 1 | asistencias | Explorar

Evidencias .pdf

Mostrar todo

2:07 p. m. 17/11/2022



ASISTENCIA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1 Marca temporal

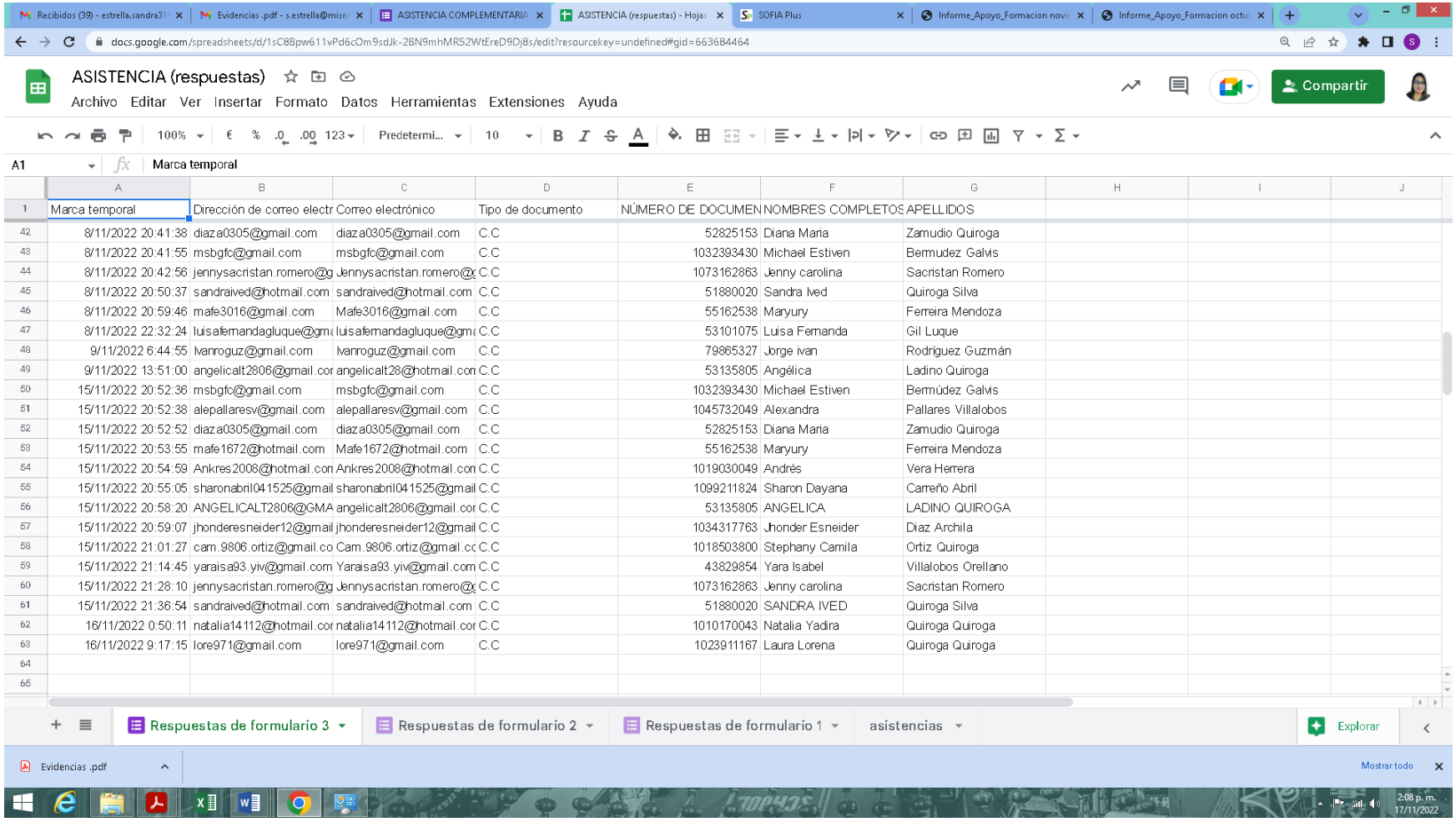
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Marca temporal	Dirección de correo electr	Correo electrónico	Tipo de documento	NÚMERO DE DOCUMEN	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS			
26	1/11/2022 18:35:42	jennysacristan.romero@g	Jennysacristan.romero@	C.C	1073162863	Jenny carolina	Sacristan Romero			
27	1/11/2022 18:39:55	cam.9806.ortoz@gmail.c	cam.9806.ortiz@gmail.co	C.C	1018503800	Stephany Camila	Ortiz Quiroga			
28	1/11/2022 18:42:51	andresvera1320@gmail.c	andresvera1320@gmail.c	C.C	1019030049	Andrés	Vera Herrera			
29	1/11/2022 18:47:41	luisafernandagluque@gma	luisafernandagluque@gma	C.C	53101075	LUISA FERNANDA	GIL LUQUE			
30	1/11/2022 18:49:20	jhoanmanuelvillamil@hotn	jhoanmanuelvillamil@hotn	C.C	1023869220	Yhoan Manuel	Villamil quiroga			
31	1/11/2022 19:03:17	alepallarev@gmail.com	alepallaresv@gmail.com	C.C	1045732049	Alexandra	Pallares Villalobos			
32	1/11/2022 19:03:50	yaraisa93.yiv@gmail.com	yaraisa93.yiv@gmail.com	C.C	43829854	yara Isabel	Villalobos Orellano			
33	1/11/2022 19:11:23	nathaly100856@hotmail.c	nathaly100856@hotmail.c	C.C	1015432401	Laura Nataly	López Caro			
34	1/11/2022 19:50:01	pcatalinaga@gmail.com	pcatalinaga@gmail.com	C.C	52750778	Paula Catalina	Garzón Arias			
35	1/11/2022 20:17:10	natalia14112@hotmail.cor	natalia14112@hotmail.cor	C.C	1010160043	Natalia Yadira	Quiroga Quiroga			
36	1/11/2022 20:20:05	ana.loppez17@gmail.com	ana.loppez17@gmail.com	C.C	1070987654	Ana Maria	Lopez Susa			
37	1/11/2022 20:42:31	marthaestrella006@gmail	marthaestrella006@gmail	C.C	1018430373	Martha	Estrella			
38	2/11/2022 12:49:22	piopao16@hotmail.com	Piopao16@hotmail.com	C.C	1024498928	Sindy paola	Martínez			
39	2/11/2022 17:15:45	lore971@gmail.com	lore971@gmail.com	C.C	1023911168	Laura Lorena	Quiroga Quiroga			
40	8/11/2022 20:40:37	jhonderesneider12@gmail	jhonderesneider12@gmail	C.C	1034317763	Jhonder Esneider	Díaz Archila			
41	8/11/2022 20:41:07	natalia14112@hotmail.cor	natalia14112@hotmail.cor	C.C	1010170043	Natalia Yadira	Quiroga Quiroga			
42	8/11/2022 20:41:38	diaza0305@gmail.com	diaza0305@gmail.com	C.C	52825153	Diana Maria	Zamudio Quiroga			
43	8/11/2022 20:41:55	msbgfc@gmail.com	msbgfc@gmail.com	C.C	1032393430	Michael Estiven	Bermudez Galvis			
44	8/11/2022 20:42:56	jennysacristan.romero@g	Jennysacristan.romero@	C.C	1073162863	Jenny carolina	Sacristan Romero			
45	8/11/2022 20:50:37	sandraived@hotmail.com	sandraived@hotmail.com	C.C	51880020	Sandra Ived	Quiroga Silva			
46	8/11/2022 20:59:46	mafe3016@gmail.com	Mafe3016@gmail.com	C.C	55162538	Maryury	Ferreira Mendoza			
47	8/11/2022 22:32:24	luisafernandagluque@gma	luisafernandagluque@gma	C.C	53101075	Luisa Fernanda	Gil Luque			
48	9/11/2022 6:44:55	ivanroguz@gmail.com	ivanroguz@gmail.com	C.C	79865327	Jorge ivan	Rodríguez Guzmán			
49	9/11/2022 13:51:00	angelicalt2806@gmail.cor	angelicalt28@hotmail.com	C.C	53135805	Angélica	Ladino Quiroga			

Respuestas de formulario 3 | Respuestas de formulario 2 | Respuestas de formulario 1 | asistencias | Explorar

Evidencias .pdf

Mostrar todo

2:08 p. m. 17/11/2022



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Marca temporal	Dirección de correo electr	Correo electrónico	Tipo de documento	NÚMERO DE DOCUMEN	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS			
42	8/11/2022 20:41:38	diaza0305@gmail.com	diaza0305@gmail.com	C.C	52825153	Diana Maria	Zamudio Quiroga			
43	8/11/2022 20:41:55	msbgfc@gmail.com	msbgfc@gmail.com	C.C	1032393430	Michael Estiven	Bermudez Galvis			
44	8/11/2022 20:42:56	jennysacristan.romero@g	Jennysacristan.romero@g	C.C	1073162863	Jenny carolina	Sacristan Romero			
45	8/11/2022 20:50:37	sandraived@hotmail.com	sandraived@hotmail.com	C.C	51880020	Sandra Ived	Quiroga Silva			
46	8/11/2022 20:59:46	mafe3016@gmail.com	Mafe3016@gmail.com	C.C	55162538	Maryury	Ferreira Mendoza			
47	8/11/2022 22:32:24	luisafernandagluque@gma	luisafernandagluque@gma	C.C	53101075	Luisa Fernanda	Gil Luque			
48	9/11/2022 6:44:55	ivanroguz@gmail.com	ivanroguz@gmail.com	C.C	79865327	Jorge ivan	Rodriguez Guzmán			
49	9/11/2022 13:51:00	angelicalt2806@gmail.cor	angelicalt28@hotmail.com	C.C	53135805	Angélica	Ladino Quiroga			
50	15/11/2022 20:52:36	msbgfc@gmail.com	msbgfc@gmail.com	C.C	1032393430	Michael Estiven	Bermúdez Galvis			
51	15/11/2022 20:52:38	alepallaresv@gmail.com	alepallaresv@gmail.com	C.C	1045732049	Alexandra	Pallares Villalobos			
52	15/11/2022 20:52:52	diaza0305@gmail.com	diaza0305@gmail.com	C.C	52825153	Diana Maria	Zamudio Quiroga			
53	15/11/2022 20:53:55	mafe1672@hotmail.com	Mafe1672@hotmail.com	C.C	55162538	Maryury	Ferreira Mendoza			
54	15/11/2022 20:54:59	Ankres2008@hotmail.com	Ankres2008@hotmail.com	C.C	1019030049	Andrés	Vera Herrera			
55	15/11/2022 20:55:05	sharonabril041525@gmail	sharonabril041525@gmail	C.C	1099211824	Sharon Dayana	Carreño Abril			
56	15/11/2022 20:58:20	ANGELICALT2806@GMA	angelicalt2806@gmail.cor	C.C	53135805	ANGELICA	LADINO QUIROGA			
57	15/11/2022 20:59:07	jhonderesneider12@gmail	jhonderesneider12@gmail	C.C	1034317763	Jhonder Esneider	Diaz Archila			
58	15/11/2022 21:01:27	cam.9806.ortiz@gmail.co	Cam.9806.ortiz@gmail.co	C.C	1018503800	Stephany Camila	Ortiz Quiroga			
59	15/11/2022 21:14:45	yaraisa93.yiv@gmail.com	Yaraisa93.yiv@gmail.com	C.C	43829854	Yara Isabel	Villalobos Orellano			
60	15/11/2022 21:28:10	jennysacristan.romero@g	Jennysacristan.romero@g	C.C	1073162863	Jenny carolina	Sacristan Romero			
61	15/11/2022 21:36:54	sandraived@hotmail.com	sandraived@hotmail.com	C.C	51880020	SANDRA IVED	Quiroga Silva			
62	16/11/2022 0:50:11	natalia14112@hotmail.cor	natalia14112@hotmail.cor	C.C	1010170043	Natalia Yadira	Quiroga Quiroga			
63	16/11/2022 9:17:15	lore971@gmail.com	lore971@gmail.com	C.C	1023911167	Laura Lorena	Quiroga Quiroga			
64										
65										

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645801 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561583 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2600282 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655628 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2623369 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2600281 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645815 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642765 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2623912 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617324 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645809 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150.10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
28/10/2022	28/10/2022	NORMALIZACI¿N Y CERTIFICACI¿N DE COMPETENCIAS	10.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10.00

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617325 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2645801 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655628 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2645815 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2642765 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617324 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03.VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST,TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2645809 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA