Apartadó, Noviembre 30 de 2022

Señor:
JORGE ANDRÉS ARIAS HERNÁNDEZ
Subdirector (E) CAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS N.º CO1.PCCNTR.3365089 DE 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

INFORME **No. 10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3365089 DE 2022	
Contratista:	JOSE HERNEY VARGAS OROZCO	
Valor del Contrato:	$ 41.840.500	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2022	
Fecha de terminación:	14 de Diciembre de 2022	
Número de la póliza	65-46-101025242	Vigencia: 22/01/2022 HASTA 13/04/2023

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO X**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 41.840.500
Pago mensual:	$ 3.997.500
Valor Total pagado:	$ 39.975.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1.865.500

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**4468121566**			
Valor total del aporte: 472.500	Salud 199.900	Pensiones 255.900	ARL 16.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No.	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se Desarrollaron las actividades de acuerdo a la programación establecida a las fichas: 2057648 I.E. Altos de Mulatos y 2057667 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales	X			Plataforma Sofía plus	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Elaborar la planeación pedagógica y la distribución de las fichas de los programas de la red ambiental ASEM de los programas de formación técnico en conservación de recursos naturales fichas; 2267331 - 2483295 I.E. Altos de Mulatos	**x**			Planeación pedagógica	

		y 2271601 - 2482980 I.E San José de mulatos.					
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Esta actividad no se ejecuta en este periodo ya que se realizó en el mes de febrero y marzo de las fichas 2483295 I.E. Altos de Mulatos y 2482980 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales			x	No hay evidencias para este periodo	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega el estado actual de los aprendices de las fichas Se realizó las guías y juego de instrumentos de evaluación para las fichas:2057648 I.E. Altos de Mulatos y 2057667 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales	x			Sofía Plus	

5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se les informa a los aprendices el resultado de la competencia del proceso de formación a las fichas 2267331 - I.E. Altos de Mulatos y 2271601 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales	X			PLATAFORMA SOFIA PLUS, JUICIOS EVALUATIVOS	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programan actividades de aprendizaje para los grupos con las fichas2267331 - 2483295 I.E. Altos de Mulatos y 2271601 - 2482980 I.E San Jose de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales	x			Diagrama Plataforma Sofía Plus	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan los ambientes de aprendizaje en las Instituciones Educativas	x			Instituciones Educativas	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para desarrollo humano y la	Se da formación Profesional integral en el proceso educativo programa Articulación con	x			Sofia Plus	

	convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	la Media, para las fichas 2267331 - 2483295 I.E. Altos de Mulatos y 2271601 - 2482980 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales					
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el reporte de eventos en Sofia Plus, carpeta GF y GC	x			Archivos GF y GC	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			**X**	No hay evidencias para este periodo	
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizaron actividades de observación en cumplimiento del reglamento del Aprendiz en las formaciones.	X			**PLAN CONCERTADO** **PLAN DE MEJORAMIENTO** **PLAN DE SESION**	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79	Se aplican normas técnicas y legales en los ambientes de aprendizaje con relación a los Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA	x			**PLAN CONCERTADO**	

	C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.						
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza todas las actividades de acuerdo con los procesos que es de responsabilidad, la cual garantiza la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo de las fichas 2483295 I.E. Altos de Mulatos y 2482980 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales	x			**Plataforma Sofía plus**	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se orienta formación a los grupos asignados en las fichas 2267331 - 2483295 I.E. Altos de Mulatos y 2271601 - 2482980 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales	X			**PLAN CONCERTADO**	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Se realizó seguimiento de las fichas:	X			Plataforma Sofía plus	

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	2267331 - 2483295 I.E. Altos de Mulatos y 2271601 - 2482980 I.E San José de mulatos. Técnicos en Conservación de recursos Naturales					
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	certificación de la norma de competencia 240201044 “orientar procesos formativos	X			Reposa en plataforma Sofía Plus	

		presenciales con base en los planes de formación concertados", o su norma actualizada 240201056 "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo"					
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se participa en las actividades de esta obligación en este periodo			X	No hay evidencias para este periodo	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) NA			
Incumplimiento:	Retraso NA	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	NA			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias NA		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 30 días del mes de noviembre de 2022

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3365089 DE 2022
Coordinador Académico