FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INGENIEROS
UNIDAD APOYADA: CENAC ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 010

BOGOTA, NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MELYZSA ALVARADO LEAL Identificación: 1.020.798.817 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CALLE 168 #9-11 Teléfono de contacto: 3133548873 E-mail de contacto: MELYZSAALVARADO@HOTMAIL.COM
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JAVIER OSPINA ANTURI Cargo: OFICIAL DE SEGUIMIENTO TECNICO Resolución de nombramiento: No. 00005472 fechada 03 de agosto de 2022
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**017-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2022** Fecha de suscripción: 20 DE ENERO DE 2022
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 600-47-994000063544 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza:20/01/22 Aprobado por: TC. Juan Manuel Cepeda Trillos
5. CRP	No. CDP: 3922 (14 DE ENERO DE 2022) No. CRP: 16322 Fecha expedición: 2022-01-20 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC INGENIEROS Dependencia: 071 CENAC INGENIEROS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACION Recurso:10 Valor: 33.000.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	20 DE ENERO DE 2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO INGENIERA CIVIL PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE INGENIEROS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Llevar a cabo la gestión del servicio, apoyando el cumplimiento de los parámetros de calidad, homologación y eficiencia, establecidos con la entidad contratante. 2. Gestionar el cumplimiento del Plan de Contrataciones de los proyectos de la vigencia. 3. Verificar el plan de control de cada uno de los supervisores para las obras que se desarrollen en la vigencia. 4. Asistir a los Comités de Obra e interventoría debidamente programados, si la supervisión del contrato lo requiere.

	5. Asistir a los Comités que requiera la Dirección de la Cenac de Ingenieros para la verificación del estado de los proyectos a cargo de los supervisores. 6. Realizar la inducción al cargo de Supervisores e Inspectores dando apoyo permanente en el desempeño de sus actividades. 7. Realizar la inducción y hacer el acompañamiento del uso de los formatos Calidad en el área de auditoria establecidos por la Cenac de Ingenieros 8. Realizar la inducción al procedimiento de auditoria a los Supervisores e Inspectores dando apoyo permanente en el procedimiento establecido 9. Realizar la inducción y acompañamiento de los procesos de estructuración y evaluación de la Cenac de Ingenieros 10. Coordinar el equipo técnico de Supervisores e inspectores verificando las Actividades establecida a cada uno 11. Asesorar en la elaboración, estructuración de la invitación a ofertar, el proyecto de pliego de condiciones, el pliego de condiciones definitivo, las adendas a los pliegos, dar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes mediante formularios de preguntas y respuestas, la solicitud y verificación de evaluaciones por los comités, el acta de cierre. 12. Realizar las evaluaciones técnicas de los diferentes procesos contractuales asignados. 13. Requerir a los oferentes los documentos subsanables dentro de los respectivos procesos contractuales de manera oportuna. 14. Expedir las respectivas evaluaciones técnicas a los procesos contractuales. 15. Elaborar los conceptos y dar respuesta a los requerimientos de tipo técnico a los oferentes dentro de los cronogramas del proceso contractual 16. Asistir como integrante del comité técnico estructurador y/o evaluador a las audiencias que se surtan en las diferentes etapas del proceso y dar respuesta a las inquietudes que ahí se presenten. 17. Elaborar los conceptos y dar respuesta a los requerimientos de tipo técnico a los oferentes dentro de los cronogramas del proceso contractual 18. Realizar la Supervisión de los contratos de interventoría que le sean asignados. 19. Revisar el presupuesto, items y cantidades en la ejecución de los proyectos. 20. Recepcionar y gestionar la aprobación a los ajustes del presupuesto del contrato. 21. Recepcionar y gestionar cortes de obra e interventoría. 22. Aprobar las hojas de vida los profesionales propuestos por las interventorías para los contratos que le sean asignados. 23. Verificar los avances de las actividades contractuales en le ejecución de los contratos 24. Elaborar conceptos de orden técnico sobre la viabilidad o no de contratos modificatorios y/o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar 25. Mantener el seguimiento y control de las actividades de la interventoría. 26. Verificar y evaluar los informes semanales enviados por el interventor de cada una de las obras para elaborar planes correctivos pertinentes con el Oficial Coordinador de Contratación en los casos que lo amerite cuando no se estén cumpliendo las especificaciones. 27. Rendir los informes semanales de los avances de obra al Oficial de Contratos mediante la matriz de auditoria para informar al Comando de Ingenieros Coing estado de las obras contratadas. 28. Coordinar con el Comando de Ingenieros el análisis y aprobación de los precios unitarios, una vez se cuente con esta aprobación de los precios, en conjunto con la interventoría se verifican los presupuestos de las posibles modificaciones de los contratos de obra y el balance del contrato. 29. Revisar y aprobar en coordinación del Inspector de Obra las actas de iniciación, entrega de obras a las unidades beneficiadas, para comprobar las especificaciones técnicas conforme a los capítulos o ítems contemplados en cada uno de los contratos suscritos y en caso que haya a lugar verificar con interventores y demás responsables la corrección de

	documentos soportes de obra, para poder tramitar los cortes de obra y las liquidaciones correspondientes. 30. Analizar con la interventoría las solicitudes de suspensiones, prorrogas, sanciones y las obras adicionales, dentro del contexto técnico, administrativo para presentar sustentación al Oficial Coordinador de Contratación para así emitir el respectivo concepto. 31. Llevar la documentación e indicadores de cada una de las obras en forma completa y cronológicamente, a fin de que sirvan como garantia y trazabilidad a la Institución para los procesos de seguimiento y control para asegurar el soporte a las visitas que realiza la oficina de Control Interno y los entes de Control. 32. Establecer parámetros de seguimiento a las auditorias de obra minimizando el riesgo de posibles siniestros en la ejecución de obras de infraestructura contratadas por la CENAC INGENIEROS a nivel nacional, realizando el proceso de auditoría de obra de acuerdo a los procedimientos establecidos por el ministerio de defensa nacional– ejército nacional comando de ingenieros. 33. Realizar visitas de auditoria determinadas para cada tipo de proyecto, a los contratos que sean asignados por el Oficial Coordinador de Contratación, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin y así verificar la ejecución de cada uno de los ítems, programación y balance de la obra. 34. Tener manejo de los formatos establecidos para llevar a cabo las verificaciones y visitas de auditoria 35. Limitarse a no tener contacto directo con los posibles oferentes en ninguna de las diferentes etapas del proceso; solo para la recepción de las ofertas y las audiencias informativas preliminares, y la recepción de las observaciones de los procesos contractuales. 36. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 37. Tener buena disposición en los casos de las visitas de las Unidades o entidades de inspección control y vigilancia internos o externos de tal forma los mismos puedan contar con la información oportuna para resolver los requerimientos que efectúen. 38. Liquidar en coordinación con la Interventoría el contrato de Obra. 39. Coordinar con la Interventoría la elaboración de la trata de entrega de las obras. 40. Orientar a la interventoria sobre los temas relacionados con las unidades Militares durante la ejecución del contrato. 41. Liquidar el contrato de Interventoría 42. Controlar el debido proceso en las reclamaciones a contratistas de obra y de interventoría para declarar los siniestros hasta la entrega del informe final debidamente soportado, para que el asesor jurídico de la Sección de Contratación del CENAC de Ingenieros continúe las reclamaciones ante las compañías aseguradoras. 43. Mantener la debida reserva sobre la información que sea de su conocimiento en razón de sus actividades. 44. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 45. Tener buena disposición en los casos de las visitas de las Unidades o entidades de inspección control y vigilancia internos o externos de tal forma los mismos puedan contar con la información oportuna para resolver los requerimientos que efectúen. 46. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la ejecución en las diferentes etapas de la contratación de la CENAC DE INGENIEROS, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados no superior a 5 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del

<table>
<tr><td></td><td>contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.
47. Emitir conceptos, dictámenes periciales e informes en procesos disciplinarios, administrativos y/o penales, cuando se requiera el apoyo por las distintas Unidades del Ejército Nacional, siempre y cuando tenga relación directa con el objeto contractual.
48. Mantener informado al supervisor del contrato, cuando las relaciones de parentesco, amistad o interés o cualquier situación que pueda afectar su independencia o autonomía contractual y pueda generar impedimento legal en la ejecución del contrato.
49. Brindar asesoría en donde por necesidad de la Cenac Especializada de Ingenieros se requiera, para lo cual debe contar con disponibilidad para realizar desplazamientos a cualquier unidad a nivel nacional
50. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo a su naturaleza, cargo y nivel de desempeño
51. Garantizar la interoperabilidad con el personal militar, civil de planta y prestadores de servicio, con los que sea necesario para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.
52. Las plataformas ofimáticas son de uso personal y sus contraseñas serán de carácter intransferible.
53. Garantizar la reserva y confidencialidad de la documentación producida para Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros, y sus unidades centralizadas.
54. Depurar la plataforma ORFEO, los cinco (05) primeros días de cada mes</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación N° 4. Asistir a los Comités de Obra e interventoría debidamente programados, si la supervisión del contrato lo requiere.
<table><tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01.</td><td>CONTRATO DE INTERVENTORIA 196-2022</td><td>0080871</td><td>MESA TECNICA</td></tr><tr><td>02.</td><td>CONTRATO DE INTERVENTORIA 196-2022</td><td>03 DE NOV DE 2022</td><td>MESA TECNICA CON GRIZZLY GROUP</td></tr></table>
Obligación N° 5. Asistir a los Comités que requiera la Dirección de la Cenac de Ingenieros para la verificación del estado de los proyectos a cargo de los supervisores.
<table><tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>01.</td><td>CONTRATO DE INTERVENTORIA 196-226-214</td><td></td><td>REUNION DE SEGUIMIENTO CADA VIERNES</td></tr></table>
Obligación N°12. Realizar las evaluaciones técnicas de los diferentes procesos contractuales asignados.
<table><tr><td>01.</td><td>PROCESO MC 261</td><td></td><td>EVALUACION Y RE EVALUACION (05 OFERENTES)</td></tr></table>
Obligación Nº 18. Realizar la Supervisión de los contratos de interventoría que le sean asignados.</td></tr>
</table>

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONTRATO DE INT 194-2022	2022197018919943	RECOMENDACIÓN AL ORDENADOR DEL GASTO DE APERTURA DEBIDO PROCESO
02	CONTRATO DE OBRA 193-2021		APOYO AL CONCEPTO TECNICO MODIFICATORIO NO. 1
03	CONTRATO DE INT 196-2022	2022197002366591	RESPUESTA OFICIO N° 2022EE16439 O
04.	CONTRATO DE OBRA 191-2021	2022197019404073	ALCANCE A OFICIO 2022197018353703 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022
05.	CONTRATO DE OBRA 191-2021	2022197019405143	ALCANCE A OFICIO 2022197018353103 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022
06.	CONTRATO DE INT 196-2022	2022197002374061	DOCUMENTACION CONTRACTUAL, INFORME BIMESTRAL Y POLIZAS
07.	CONTRATO DE OBRA 193-2022	2022197002374621	ACTUALIZACION POLIZAS
08.	CONTRATO DE INT 196-2022	202219702390761	TRASLADO DE ESPECIFICACIONES PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL MURO VIDEO WALL
09.	CONTRATO DE INT 196-2022	2022197002415371	RESPUESTA OFICIO CENAC-CTO-196-183-CSC
10.	CONTRATO DE INT 194-2022	2022197002438851	RESPUESTA A SOLICITUD OTRO SI
11.	CONTRATO DE OBRA 337-2019	2022197020123243	RESPUESTA OFICIO 2022663020101733

Obligación N° 23. Verificar los avances de las actividades contractuales en le ejecución de los contratos

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONTRATO DE INT 194-2022	2022197018919943	RECOMENDACIÓN AL ORDENADOR DEL GASTO DE APERTURA DEBIDO PROCESO

02	CONTRATO DE OBRA 193-2021		APOYO AL CONCEPTO TECNICO MODIFICATORIO NO. 1
03	CONTRATO DE INT 196-2022	2022197002366591	RESPUESTA OFICIO N° 2022EE16439 O
04.	CONTRATO DE OBRA 191-2021	2022197019404073	ALCANCE A OFICIO 2022197018353703 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022
05.	CONTRATO DE OBRA 191-2021	2022197019405143	ALCANCE A OFICIO 2022197018353103 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2022
06.	CONTRATO DE INT 196-2022	2022197002374061	DOCUMENTACION CONTRACTUAL, INFORME BIMESTRAL Y POLIZAS
07.	CONTRATO DE OBRA 193-2022	2022197002374621	ACTUALIZACION POLIZAS
08.	CONTRATO DE INT 196-2022	202219702390761	TRASLADO DE ESPECIFICACIONES PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL MURO VIDEO WALL
09.	CONTRATO DE INT 196-2022	2022197002415371	RESPUESTA OFICIO CENAC-CTO-196-183-CSC
10.	CONTRATO DE INT 194-2022	2022197002438851	RESPUESTA A SOLICITUD OTRO SI
11.	CONTRATO DE OBRA 337-2019	2022197020123243	RESPUESTA OFICIO 2022663020101733

Obligación N° 25. Mantener el seguimiento y control de las actividades de la interventoría.

	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01.	CONTRATO 226-2021		INT CTO 191
02.	CONTRATO 214-2021		INT CTO 191
03.	CONTRATO 322-20219		INT CTO 337-2019
04.	CONTRATO 196-2022		INTERVENTORIA CONTRATO 194-2022

<table>
<tr><td></td><td>Obligación N° 54. Depurar la plataforma ORFEO, los cinco (05) primeros días de cada mes

DEPURADO</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: 33.000.000,00
Valor Autorizado a pagar: 3.000.000,00</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>192.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>150.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>29.300</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.
Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. Formato cuenta de cobro.
4. Formato de datos generales.
5. Formato Certificación de categoría tributaria.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>El Supervisor hace constar que el objeto contratado ha sido entregado por el Contratista y los Servicios recibidos a entera Satisfacción.</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>Conforme a las Obligaciones y demás condiciones establecidas en el Contrato, si se cumplen los objetos y tareas propuestas por el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC INGENIEROS por tanto se cumplió el objeto del presente contrato de Prestación de servicios a Satisfacción y sin ninguna novedad.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá, en el Mes de NOVIEMBRE de 2022

FIRMA: _____

CT. GINA CHAPARRO
Oficial de Seguimiento Técnico