PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 30 NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3474399
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3474399 del año 2022

Yo JUAN CARLOS OCHOA LUNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78031602** de **Cerete**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS. M/CTE ($41.840.500).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESO. COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de **Febrero** a **Noviembre** de **2022**. b) un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS. COP ($1.865.500), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2022.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los siguientes programas de formación Producción agropecuaria. Ficha. 2489503 – 2268456-2494628 - 2267667	Informe de Sofia Plus

		Produccion Pecuaria ficha. 2492279	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participo de reunión virtual, para la socialización de lineamientos de la articulación con la media tecnica y se fijaron compromisos para elaborar un informe trimestral y realizar el portafolio de evidencias.	Acta de reunión y listados de asistencias.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se desarrollo, para el periodo	No aplica para el periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrego al supervisor del contrato los informes requeridos parala ejecución de los programas de formación: Producción agropecuaria. 2489503 – 2268456- 2494628 - 2267667 Produccion Pecuaria ficha. 2492279	Guías de aprendizaje Plan de sesión
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se informo a los aprendices la competencia y el juicio de evaluación del proceso de formación	Guías de aprendizaje Plan se sesión
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional,	Se seleccionaron y programaron las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación a aplicar en los	Guías de aprendizaje Plan se sesión Herramientas de evaluación

	calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	programas de formación ejecutados	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionaron ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y los requerimientos de los aprendices.	Guías de aprendizaje
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se oriento la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-practico en la busca del desarrollo de habilidades técnicas, humanas y de convivencia social	Guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presento el reporte de eventos de sofiaplus del presente periodo	Diagrama de horario de sofia plus Informe horas sofiaplus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se desarrollo, para el periodo	No aplica para el periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollaron la actividades de formación con estricto cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollaron las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales en los programas de formación ejecutados durante el periodo	Plan de sesión
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles	Se registro en Sofia Plus la información requerida para la	Informe Sofia Plus

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ejecución del proceso de formación.	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrollaron los programas de formación de acuerdo a las condiciones (presencial y/o virtual) necesarias para el cumplimiento del proceso académico	Plan se sesión
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas institucionales de forma adecuada y oportuna para la ejecución del proceso de formación. Se actualizaron los datos en sofiaplus y territorium	Pantallazo del perfil de sofiaplus el en rol de instructor y en Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del 5 GTH-F-075 V.05 Centro de Formación.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Se solicitaron materiales de formación por área.	Formato materiales de formación.

20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado , previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se aplico al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de la Norma de Competencia Laboral
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	No se desarrollo para el periodo	No se desarrollo para el periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	198922	San Pedro Uraba, vereda, arenas monas santa catalina, San pedro	8/11/2022	29/11/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla,4468090644. expedida por SOI Bancomeva correspondiente al mes de OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Planilla pago de honorarios.
Soporte de pago seguridad social
Orden de viaje
Reporte de tiempos sofiaplus
Diagrama horario
Plan de trabajo concertado
Lista de asistencia.
Evidencias fotográficas.

Cordialmente,



JUAN CARLOS OCHOA LUNA
Contratista
C.C. No. 78.031.602

Recibí a satisfacción:

Firma
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3474399
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OCHOA LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492279 - PRODUCCION PECUARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO
2. EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.
3. INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2268456 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2489503 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267667 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494628 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

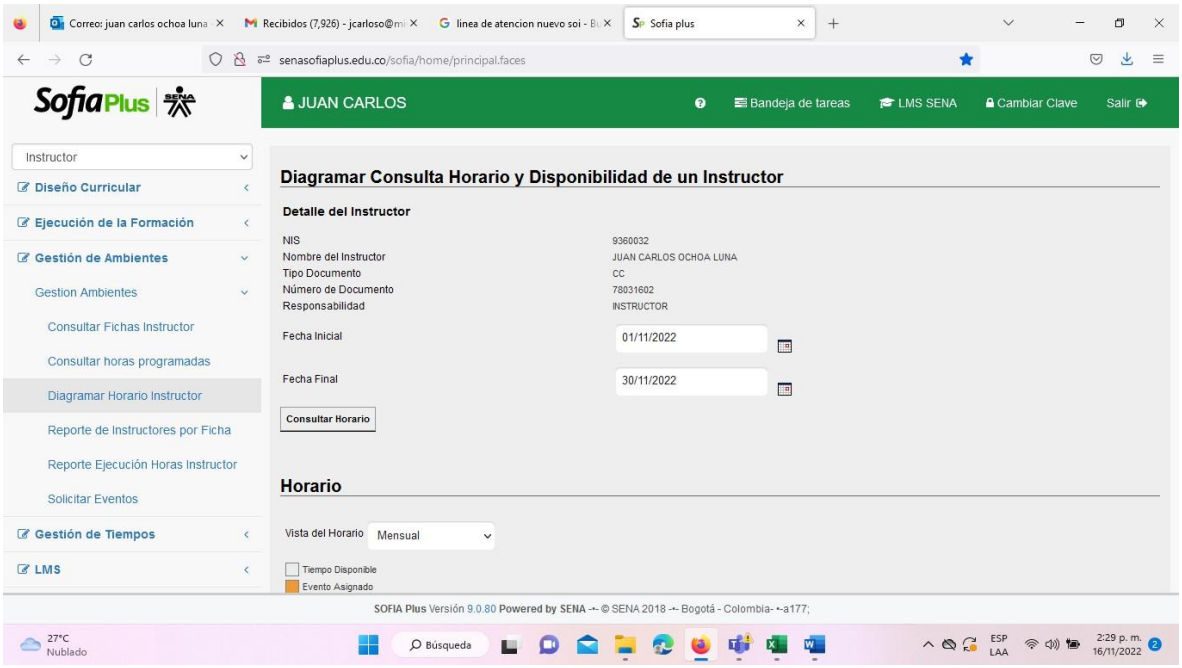
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

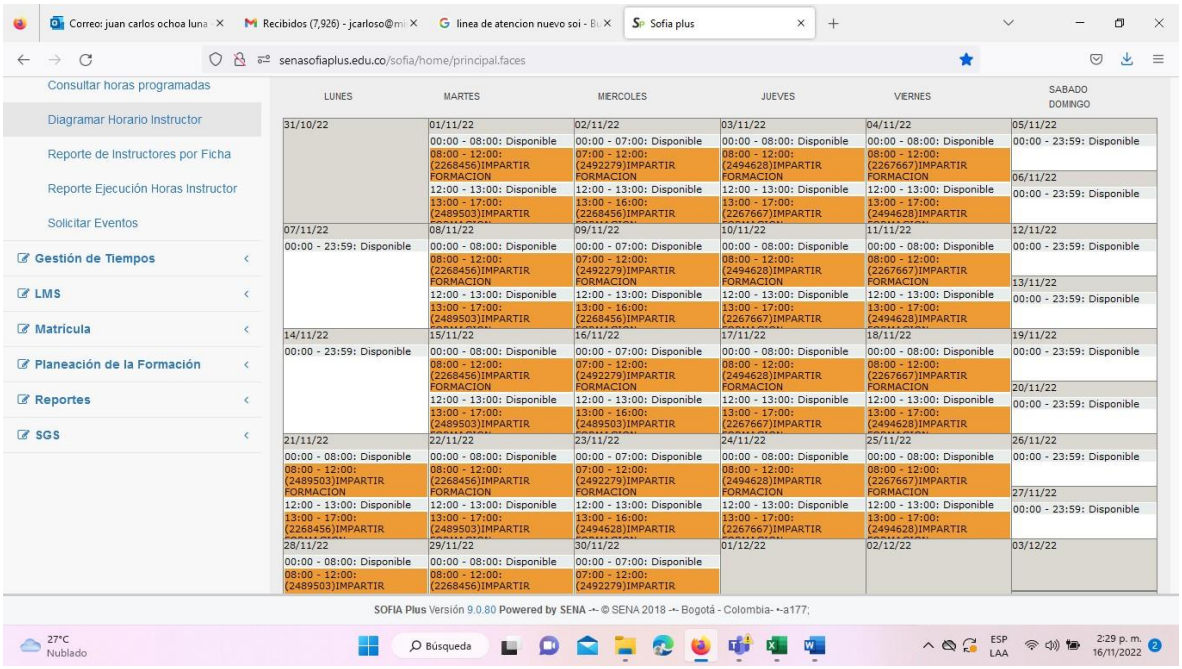
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OCHOA LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR.





REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL,
PECUARIO Y TURISMO PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2494628

FASE DEL PROYECTO: EJECUCION

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: REPORTAR INFORMACION CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA POR ESPECIE.

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR: desarrollar la guía de aprendizaje

N°	Nombre	Apellidos	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA 16-11-2022	ENTREGÓ	
			FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
1	PAULA ANDREA	MORALES CANTERO		✓			
2	MIGUEL ANGEL	PEREZ HOYOS		✓			
3	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ VERTEL		✓			
4	AURA DANIELA	RUIZ VIDAL		✓			
5	YULIZA	DIAZ PEREZ		✓			
6	YORLANIS	LORA MORALES		✓			
7	MILER ANTONIO	GAMARRA MORALES		✓			
8	YESENIA SAIDET	HERNANDEZ SOLANO		✓			
9	EVA MARIA	MORALES ORTIZ		✓			
10	YULIZA YULIETH	PACHECO TORDECILLA		✓			
11	JOAN JOSE	SANCHES CRUZ		✓			
12	YESENIA	REYES MORALES		✓			
13	GERMAN ANDRES	REYES MORALES		✓			
14	CAMILA ANDREA	RESTON ALVAREZ		✓			
15	CATIS LUZ	SANCHES CALDERIN		✓			
16	EMINSON LUIS	LOZANO CASTELLANOS		✓			
17	LEONIS LEONOR	LOZANO MAX		✓			
18	SANTIAGO ANTONIO	MESTRA MENDEZ		✓			
19	ALEX OSNAIDER	VELLOJIN FLOREZ		✓			
20	MARIA DANIELA	HERNANDEZ VERTEL		✓			
21	CRISTIAN DAVID	VERTEL PEREZ		✓			
22	JUNIOR JOSE	REYES MORALES		✓			
23	DUVAN ANDRES	ACOSTA SOLANO		✓			
24	SARI EDITH	ALIAN ALVAREZ		✓			
25	NACIRA MARIA	VERTEL PETRO		✓			

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso: Producción Pecuaria
FICHA No. 2492279
Municipio: SAN PEDRO URABA
Lugar: SAN PEDRO
Instructor: JUAN CARLOS OCHOA
Nº. Doc. Ident: 78.032.602
FECHA: 16/11/2022
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Murillo Mejia	Maria José	1035641933	3042096979	Maria J.
02	Regino Perez	Juliana	1047260245	3122287619	Juliana
03	Olivero Arredondo	SOFIA	1035642516	3126421900	SOFIA
04	DIAZ MARTINEZ	SHARIT ANDREA	1041259151	3226104593	SHARIT
05	BENITEZ MESSA	KELLY JOHANA	1035640637	3147256607	Kelly
06	ALVAREZ HOYOS	ANGEL ANDRES	1067850304	3205651344	Angel
07	Estrada Agamez	Luisa fernanda	1041260259	3134487961	Luisa
08	Mausa Diaz	Valentina	1039083737	3113648423	Valentina
09	Casas Morales	Camilo Andres	1035643306	3044170214	Camilo
10	Torres Tyrres	Breidy Breidy	1062964479	3165815973	Breidy T.
11	Parra Feria	Luisa Fernanda	1035641716	3215197689	Luisa
12	Montes Fuentes	Maria Angel	1047259553	3177970509	Maria
13	Ferias Barbel	Yomar Javier	1074[illegible]248	3233777772	Yomar
14	Rojas Arredondo	Carolina	1035642557	3137364475	Carolina.
15	Oviedo Contreras	Camila Andrea	1041262001	3016009276	Camila
16	Mejia mestra	Klara Sandrith	1035640633	3105041854	Klara.
17	Arean Guerra	Arleyson	1011320877	3195787341	Arleyson
18	Pitalua Ramirez	Deimer	1035641705	3113782154	Deimer
19	MONTIEL MEZA	JULIETH PAOLA	1116949933	3165071902	Julieth
20	Jose Perez Borges	Jesus David	1041269484	3104994358	Jesus
21	Borjes Valoyes	Joan Yesit	1001147492	3006418303	Joan
22	Garcia Mussa	Jairo Miguel	1041260236	3206431698	
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso: Producción Agropecuaria
FICHA No 2493503
Municipio: SAN PEDRO URABÁ Lugar: CATALINA
Instructor: JUAN CARLOS OCHOA Nº. Doc. Ident 78.031.602
FECHA: 15/11/2022 HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Morelo Blanquicet	Juliana Sofia	1041859814	3113487674	Juliana M.
02	Muñoz fuentes	wilmer	1041259807	3228858020	wilmer
03	Diaz Barrera	Danis Dario	1035641028	3215975097	
04	Garay Gonzalez	Yuliana	1041260949	3218623497	Yuliana
05	ESPITIA NIETO	ANDREA C.	1068817836	3235116977	Andrea
06	Gomez Galvan	maria camila	1041265016	3136755783	maria
07	mora Barbutin	Janer luis	1041257960	3206029454	Janer
08	Gomez sanchez	Dariana michell	1041260215	3106552317	Dariana G
09	Hernandez Lagares	Yiris paola		3107458884	Yiris
10	Galvan Montaño	Karol Iseth	1035642354	3145309749	Karol
11	Cerpa Angel	ANGIE Iseth			ANGIE
12	Garcia Varela	Javier andres	1068129716	3104473154	Javier.
13	MORELO PAEZ	KEINER	1068108835	3113481614	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso: Produccion Agropecuaria
FICHA No 2494628
Municipio: SAN PEDRO UCAIBA — Lugar: ARENAS MONAS
Instructor: JUAN CARLOS OCHOA — Nº. Doc. Ident: 78031602
FECHA: 11/11/2022 — HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	REYES MORALES	GERMAN ANDRES	1.035641888	3128749370	
02	Pelaz Hoyos	Miguel Angel	1035642004	3143982813	
03	Gamarra Morales	Miler	1041266082	3026961133	
04	Vallejin Florez	Alex osnaider	1.137918419		
05	Sanchez cruz	Johan sandez	1041255895	3105911705	
06	Tocano Max	Leonis Leonor	1035641921	3111313216	
07	VERTEL PETRO	NACIRA MARIA	1041209114	3226456064	
08	Ruiz vidal	Avro Daniela	1067896422	3105760929	Avro
09	Lora Morales	yorlanis	1035643085	3146668363	
10	ALIAN ALVAREZ	SARI EDITH	1041260008	3128260545	
11	Pacheco tordecilla	Yuliza Yulieth	1035642567	3248496135	Yuliza
12	ACOSTA Solano	Duvan Andres	1035642263	3103844492	
13	Reyes Morales	Yesenia	1036643486	3148490300	Yesenia
14	HERNANDEZ VERTEL	MARIA DANIELA		3236073989	
15	HERNANDEZ VERTEL	MARIA ALEJANDRA		3236073989	ALEJANDRA
16	Mestra Muñoz	Santiago A. Junior	1035640873	3114333545	
17	Reyes morales				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turismo
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA C.T.A.P.T

Nombre del Curso:	Producción Agropecuaria		
FICHA No	2267667		
Municipio:	San Pedro Urabá	Lugar.	Arenas Monos
Instructor.	JUAN CARLOS OCHOA LUNA	Nº. Doc. Ident	78.031.602
FECHA:	2267667 10/11/2022	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Machado Mestre	Margensio Miguel		3124927701	Margensio M
02	Norila Mesta	Liliana	1035640874	3218278043	Liliana
03	Salano herrera	Jose Vicente	1041258952	3117946367	
04	Yanes Alvares	Luis Carlos		3025055872	
05	Morales Ortiz	Juan Sebastian	1035646891		
06	Lozano Castellano	Gleidy lozano	1035641685	3215709367	
07	Pitro Perez	Yoanys	1035841019	3206823291	
08	Muchado Arce	Luisa Fernanda	1061957864	3025768786	
09	Cayzil Pastrana	Lina	1041260199	3146031465	
10	Cortés Sánchez	Andrea Patricia	1035641788	3028300941	
11	Ruz cortes	seven yesus		3205209709	
12	Hoyos Ruiz	Mayerlis	1035641688	3136242927	
13	Guzmán Hetria	Elizeth	1035640876	3142907420	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.







