PPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de **noviembre** de 2022

Señora
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **3393436**
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **noviembre** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. **3393436** del año 2022

TOMÁS ENRIQUE PÉREZ FANDIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.941.357** de **Apartadó**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de conocimiento Administrativa y financiera), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. b) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL COP ($2.132.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: : IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las técnicas y tecnologías Red Administrativa y Financiera. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	Listado de asistencia, plataforma Territorio.

		TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2251015 TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2461946	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Impartir formación técnicas y tecnologías Red Administrativa y Financiera ID. profesional integral en las 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Plan de formación.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono.	Plataforma de Sofia plus donde se registró las novedades y se enrutaron los aprendices
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Realizar Informe de ejecución, elaborar guías de aprendizaje y planeación académica y portafolio del Instructor por cada acción de formación.	Informe SofíaPlus y portafolio del Instructor
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase	Ejecución de la Formación profesional integral y ruta de aprendizaje.	Informe SofíaPlus y plan de trabajo concertado.

	y/o competencia del proceso de formación.		
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Elaborar Guía de Aprendizaje	Portafolio del Instructor y planes de trabajo concertado
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se usan los ambientes físicos suministrados por el centro de formación y la plataforma Territorium	Bitácoras de los ambientes y espacios en Territorium.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Impartir formación en las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. Id. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Informe Sofía Plus, listado de asistencia, planes de trabajo concertado, guías de aprendizaje
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se realizo la gestión correspondiente en Sofia plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas correspondiente al mes de noviembre de 2022.	Pdf horas de apoyo a formación de Sofía plus y diagrama de horas Sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se participó debidamente en la programación de los comités de la coordinación académica para el seguimiento de las fichas de la red que se acompaña.	Acta del equipo ejecutor con la información del estado de cada ficha.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Ejecución de la formación profesional integral.	Informe Sofía Plus
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de	Se aplicó el debido proceso de las buenas prácticas indicadas por la Resolución SENA 1471.	Ambientes de formación limpios y Bitácora de Ambiente.

	garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes		
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. ID. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	La misma plataforma SofíaPlus en el rol correspondiente como instructor se emitieron las calificaciones de cada resultado culminado cumpliendo con los tiempos.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia.
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Ejecución de la formación profesional integral.	Pdf horas de apoyo a formación. Espacios virtuales en la plataforma Territorium
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia.

		tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación	Guías de aprendizaje, plan de trabajo

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	concertado y listados de asistencia
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.	Herramienta celular y WhatsApp, correo electrónico.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Esta actividad se realiza en todas las sesiones de clases, buscando evitar la deserción y aumentando la motivación.	Correos, seguimiento reportado en las plataformas, reportes al área de bienestar al aprendiz entre otros
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera. 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia.

25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Norma de competencia laboral en Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056 Versión 2	Certificación de Competencia laboral vigente.
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Ejecución de la Formación profesional integral.	Informes Sofia Plus, territorio,
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Para el presente mes la Coordinadora, asignó Impartir formación profesional integral en los programas de las técnicas y tecnologías de la Red Administrativa y Financiera 2561573. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2500100. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2499925. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE 2251015TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN 2461946TC CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Guías de aprendizaje, plan de trabajo concertado y listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9429062238** de la planilla, expedida por el operador **Aportes en linea**, correspondiente al mes de octubre **de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

- Planilla de cuenta de cobro
- Informe de supervisión
- Tiempos académicos y/o administrativos (SofíaPlus)
- Diagrama horario sofíaPlus
- Plan de trabajo concertado

Cordialmente,

Firma

Tomás Enrique Pérez Fandiño
Contratista
C.C. No. 71.941.357

Recibí a satisfacción:

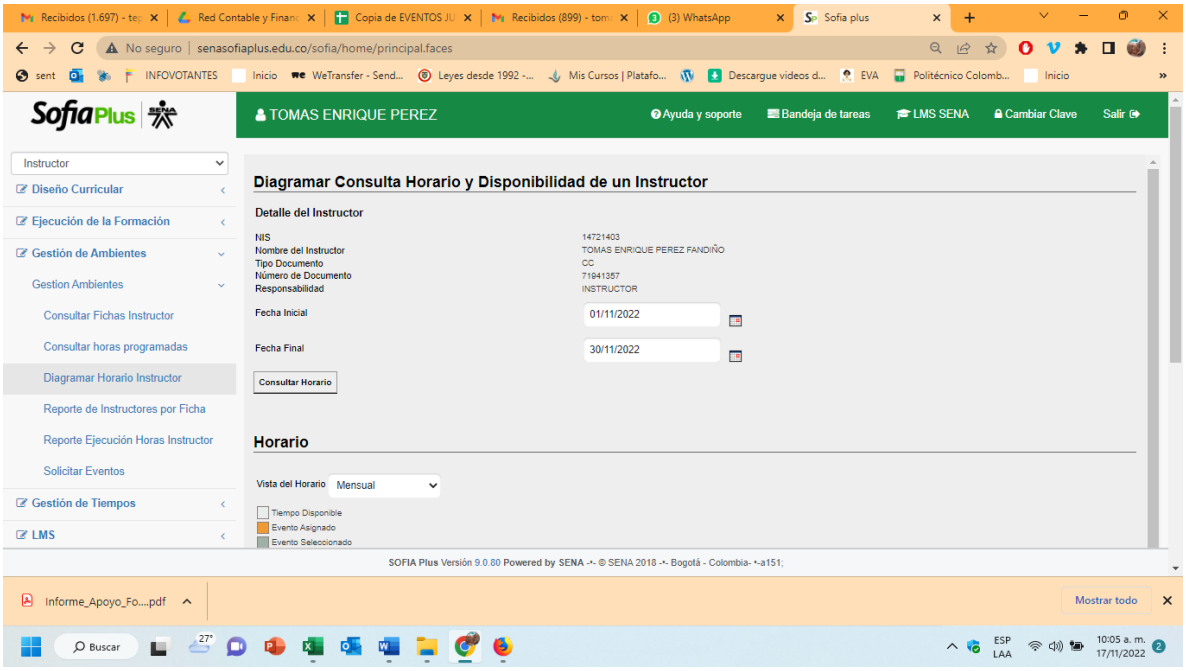
Firma

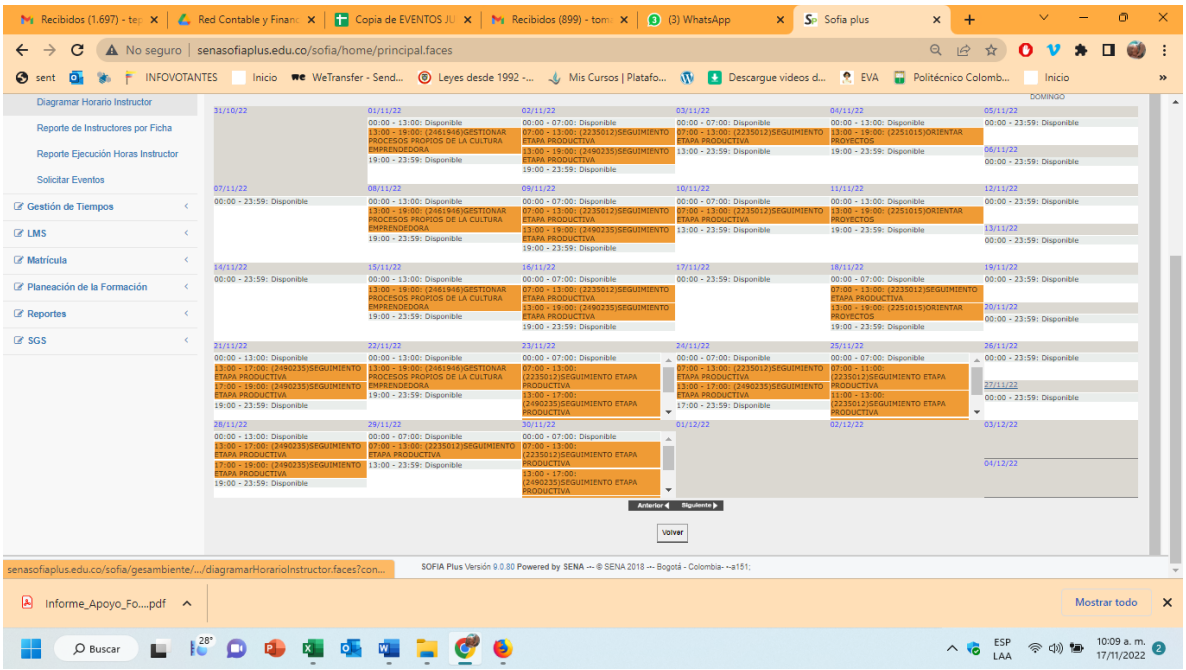
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3393436**

COORDINADOR ACADÉMICO

Elaboró: Tomás Enrique Pérez Fandiño
Revisó: Maria Alejandra Sanchez Munoz

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor mes noviembre 2022
Nombre del Instructor TOMAS ENRIQUE PEREZ FANDIÑO
Tipo Documento CC
Número de Documento 71941357





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TOMAS ENRIQUE PEREZ FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2461946 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251015 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2235012 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490235 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TOMAS ENRIQUE PEREZ FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

FICHA 2251015 TG IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUN

Guia de Aprendizaje No.1 Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

ACTIVIDAD 1	3.1. Reflexión inicial:
ACTIVIDAD 2	3.2. Diagnóstico de conocimientos previos
ACTIVIDAD 3	3.3. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
ACTIVIDAD 4	3.4 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
ACTIVIDAD 5	5. Evaluación de conocimiento
ACTIVIDAD 6	6. Entrega de producto

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1 Y 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó		Forma de entrega actividad 4		Entregó		Forma de entrega actividad 5		Entregó		actividad 6 Evaluiación 6		Entregó	
	Territorium	Fecha	SI	NO	Territorium	Fecha	SI	NO	Territorium	Fecha	SI	NO	Territorium	Fecha	SI	NO	Territorium	Fecha	SI	NO
MARIA MIICHELL CARDONA VALENCIA	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
CARLOS ARTURO CORTES VARGAS	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
DIMA ABEL CONTRERAS YEPES	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
JUAN CARLOS MOSQUERA LARGO	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
RUBEN DARIO VILLADIEGO GRANJA	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA UBALDO	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
LUIS ROBERTO PEREZ MATURANA	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
LUIS ALFREDO PEREZ MATURANA	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
KOBE JERMAY TABORDA ALVAREZ	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
ANGIE PAOLA VALENCIA CUADRADO	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	
CAMILA ANDREA CUESTA AYALA	x	1/11/2022	x		x	8/11/2022	x		x	15/11/2022	x		x	22/11/2022	x		x	29/11/2022	x	

INSTRUCTOR
TOMAS ENRIQUE PEREZ FANDIÑO

LIDER
LUIS CARLOS MOSQUERA

VOCERO(A)
DIMA ABEL CONTRERAS YEPES