PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Noviembre de 2022

Señor (a)
LILIANA MARIA LONDOÑO MARON
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. **3243764**
Coordinación Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3243764 del año 2022

LIZETH XIMENA SIERRA CORZO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.948.186 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en DINAMIZADOR AMBIENTAL Y ENERGETICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 30264833), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022, b) (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2639375) cada uno, Iva Incluido*

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de dinamizador ambiental y energético de carácter temporal para apoyar el mantenimiento, integración y mejoramiento continuo de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética bajo las normas ISO 14001 e ISO 50001, así como la estrategia de sostenibilidad de la

entidad en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes y las sedes adscritas a estos. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Actualizar el contexto, las necesidades y expectativas de los grupos de valor y grupos de interés, generar informe de gestión de los sistemas, actualizar riesgos y aspectos ambientales de las actividades y servicios que sus Centros de Formación y Sedes adscritas que puedan controlar y sobre los que pueda influir.	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Para el presente periodo no se requirió esta actividad 16 AL 30 DE NOVIEMBRE Depende de la solicitudes requeridas	1 AL 15 DE NOVIEMBRE
2	Identificar de manera permanente los requisitos legales ambientales y de eficiencia energética regionales, locales aplicables a su Centros de Formación y sus sedes adscritas a estos e implementar las acciones para asegurar su registro y cumplimiento, así como apoyar la gestión de los trámites y permisos ambientales requeridos	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Para el presente periodo no se requirió esta actividad 16 AL 30 DE NOVIEMBRE Atenderé las solicitudes requeridas	1 AL 15 DE NOVIEMBRE
3	Apoyar la implementación de programas ambientales y energéticos, controles operacionales, matriz de	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Realice el cargue de Mediciones del mes de Octubre 2022 para la sede principal	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Anexo pantallazo de plataforma compromiso en donde

	planificación de sus Centros de Formación y Sedes adscritas.	Realice el cargue de Mediciones del mes de Octubre 2022 para la sede granja los Andes Realice las respectivas modificaciones de mediciones en la plataforma compromiso según solicitud de la líder Regional <u>16 AL 30 DE NOVIEMBRE</u> Realizare el acta de conformación del comité de residuos y realizare el respectivo cargue en la plataforma compromiso	se evidencia el cargue de las mediciones Anexo pantallazo del correo electrónico enviado a caruizm@sena.edu.co
4	Apoyar el reporte de la información documentada requerida por la Entidad y los entes de control, asegurando que sea entregada con oportunidad, calidad y pertinencia, relacionados con la gestión ambiental y energética de sus Centros de Formación y sus sedes adscritas.	<u>1 AL 15 DE NOVIEMBRE</u> Realice presentacion de Revision por la dirección vigencia 2022 Realice el informe de revisión por la direccion desde el componente ambiental para consolidar con el equipos SIGA de centro Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACIÓN PROCESO N.º 50 MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACIÓN MODERNIZACIÓN	<u>1 AL 15 DE NOVIEMBRE</u> Anexo presentacion Anexo pantallazo del correo enviado y de informe Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado

		"LOTE N.º. 1 HANNAH INSTRUMENTS"	
		Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACIÓN MODERNIZACIÓN "LOTE N.º. 2 ANDITÉCNICAS	Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado
		Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso SUBSANACIÓN HANNAH INSTRUMENTS.	Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado
		Realice la revisión del estudio previo del proceso de SUBSANACIÓN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado
		Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACION PROCESO VACUNACIÓN MC-STD-CATA-051-2022	Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado
		Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALAUCIÓN SEGUNDA OFERTA DEL PROCESO VACUNACIÓN	Anexo pantallazo de la ficha técnica y correo enviado
		16 AL 30 DE NOVIEMBRE	

		Realizare el apoyo a procesos de contratación como apoyo técnico Realizare las correcciones pertinentes para cada uno de los informes de gestión por dependencias	
5	Apoyar la programación, preparación, realización y documentación de las visitas de verificación, auditorías internas y externas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General. Así como implementar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento ambientales y de eficiencia energética	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Para el presente periodo no se requirió esta actividad 16 AL 30 DE NOVIEMBRE Realizare el acompañamiento a la visita programada por el COPASST	1 AL 15 DE NOVIEMBRE
6	Participar de manera activa en el seguimiento, medición, análisis, evaluación, registro y reporte de los indicadores de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, línea base energética y asegurar la conservación de la información documentada apropiada como evidencia de los resultados.	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Realice presentacion de Revision por la dirección vigencia 2022 Realice el informe de revisión por la direccion desde el componente ambiental para consolidar con el equipos SIGA de centro Realice la solicitud de facturas para actualizar mediciones en la plataforma compromiso 16 AL 30 DE NOVIEMBRE	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Anexo pantallazo de la presentacion Anexo pantallazo del cargue de a información

		Realizare seguimiento a las mediciones ambientales para actualizar de acuerdo a las facturas recibidas	
7	Prestar apoyo técnico en todas las actividades relacionadas con la implementación, mantenimiento, integración y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética en sus Centros de Formación y las sedes adscritas a este, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, en temas tales como estructuración de estudios previos, en el apoyo a la supervisión de contratos según le sea designado, planes de emergencias, planes de contingencia, planes de saneamiento, inspecciones planeadas.	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Realice la revisión de procesos de contratación 16 AL 30 DE NOVIEMBRE Realizare el proceso de ejecución de las inspecciones planeadas en la plataforma compromiso	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Anexo pantallazo de los correos enviados
8	Identificar y consolidar las necesidades de sensibilización, formación y transferencia de conocimiento relacionadas con los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética gestionar y apoyar la ejecución de las mismas y apoyar la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad.	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Para el presente periodo no se requirió esta actividad 16 AL 30 DE NOVIEMBRE Compartire información pertinente de cada uno de los sistemas por medio de los CATA TIPS	1 AL 15 DE NOVIEMBRE
9	Participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas	1 AL 15 DE NOVIEMBRE	1 AL 15 DE NOVIEMBRE

	por la Dirección General en relación con los sistemas de gestión con los que cuenta la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido y generando las correspondientes evidencias de participación en las sesiones.	Participe en las reuniones programadas por DG <u>16 AL 30 DE NOVIEMBRE</u> Socializare en comité primario el informe de revisión por la dirección correspondiente a los sistemas ambiental y de energía	Anexo pantallazo de la reunión
10	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.	<u>1 AL 15 DE NOVIEMBRE</u> Realice presentacion de Revision por la dirección vigencia 2022 Realice el informe de revisión por la direccion desde el componente ambiental para consolidar con el equipos SIGA de centro <u>16 AL 30 DE NOVIEMBRE</u> Realizare la revisión de las correcciones pertinentes de cada uno de los informes de gestión por dependencias Realizare la revisión del infrome de supervisión del proceso de mantenimiento de trampas de grasa como apoyo técnico ambiental Realizare la revisión de los informes remitidos por	<u>1 AL 15 DE NOVIEMBRE</u> Anexo pantallazo del informe Anexo pantallazo ddel informe y del envio de la información

		parte de BIPOLAB como apoyo técnico ambiental	
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Apoyo técnico en la revisión de la información solicitada para la realización de la jornada de fumigación en cada una de las sedes del centro de formación Apoyo al proceso de fumigación en la sede Granja los Andes Apoyo al proceso de fumigación en a sede principal 16 AL 30 DE NOVIEMBRE Participare en las actividades que sea requerida	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Anexo pantallazo del correo enviado Anexo evidencia fotográfica Anexo evidencia fotografica
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	1 AL 15 DE NOVIEMBRE Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la	Realize entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del

	entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera “GF” Como actividad proyectada, elaborare el informe de evidencias que se entregara el 30 de Noviembre de la presente vigencia.	contrato, cuenta de cobro 011 del presente contrato.
14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredite mediante la planilla 58369642 correspondiente al mes de Septiembre , estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla 58911458 de seguridad social, en el documento GF del presente informe
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo y WhatsApp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 58911458 de la planilla de seguridad social , operador ARUS y periodo OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 23 folios

Cordialmente,

Firma
LIZETH XIMENA SIERRA CORZO
Contratista
C.C. No. 1.096.948.186

Recibí a satisfacción:

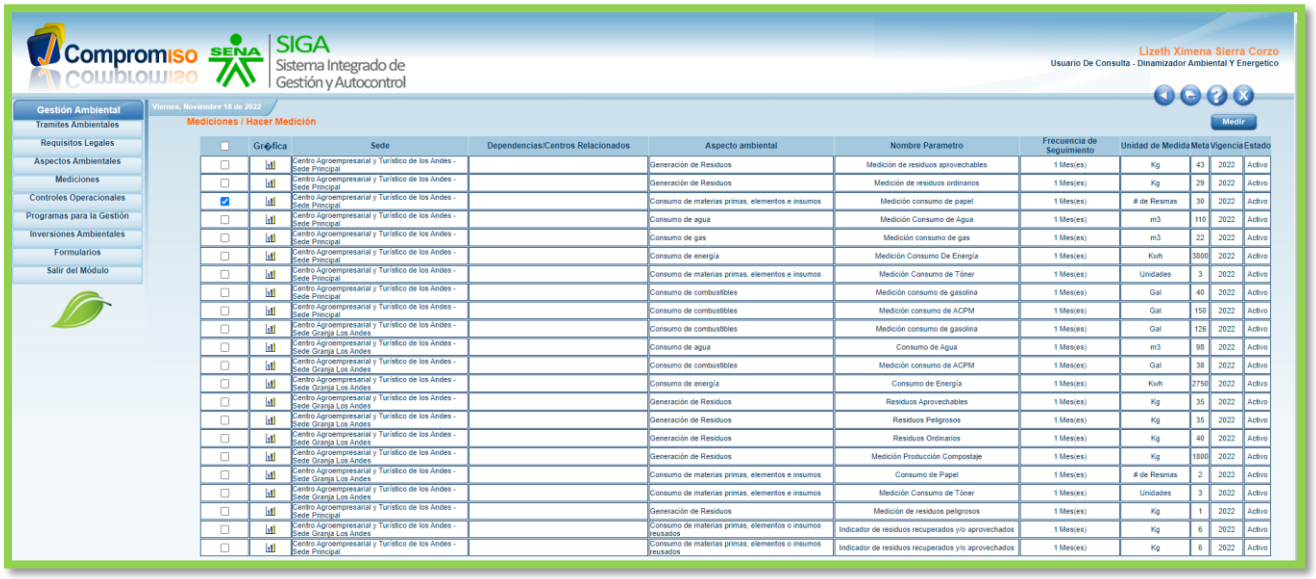
Firma
Liliana Maria Londoño Maron
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3243764 de 2022
Coordinador Administrativo

EVIDENCIAS DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE

Obligacion 1.
Para el presente periodo no se requirió esta actividad

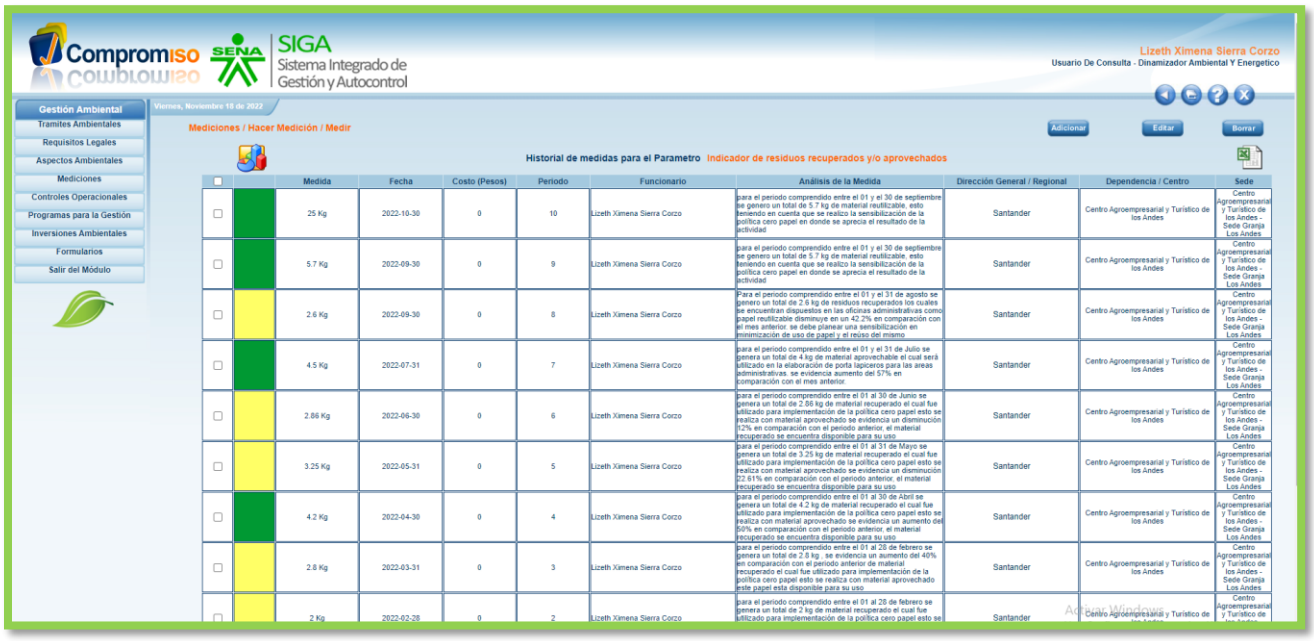
Obligacion 2. Para el presente periodo no se requirió esta actividad

Obligacion 3 y 7
Realice el cargue de Mediciones del mes de Octubre 2022 para la sede granja los Andes

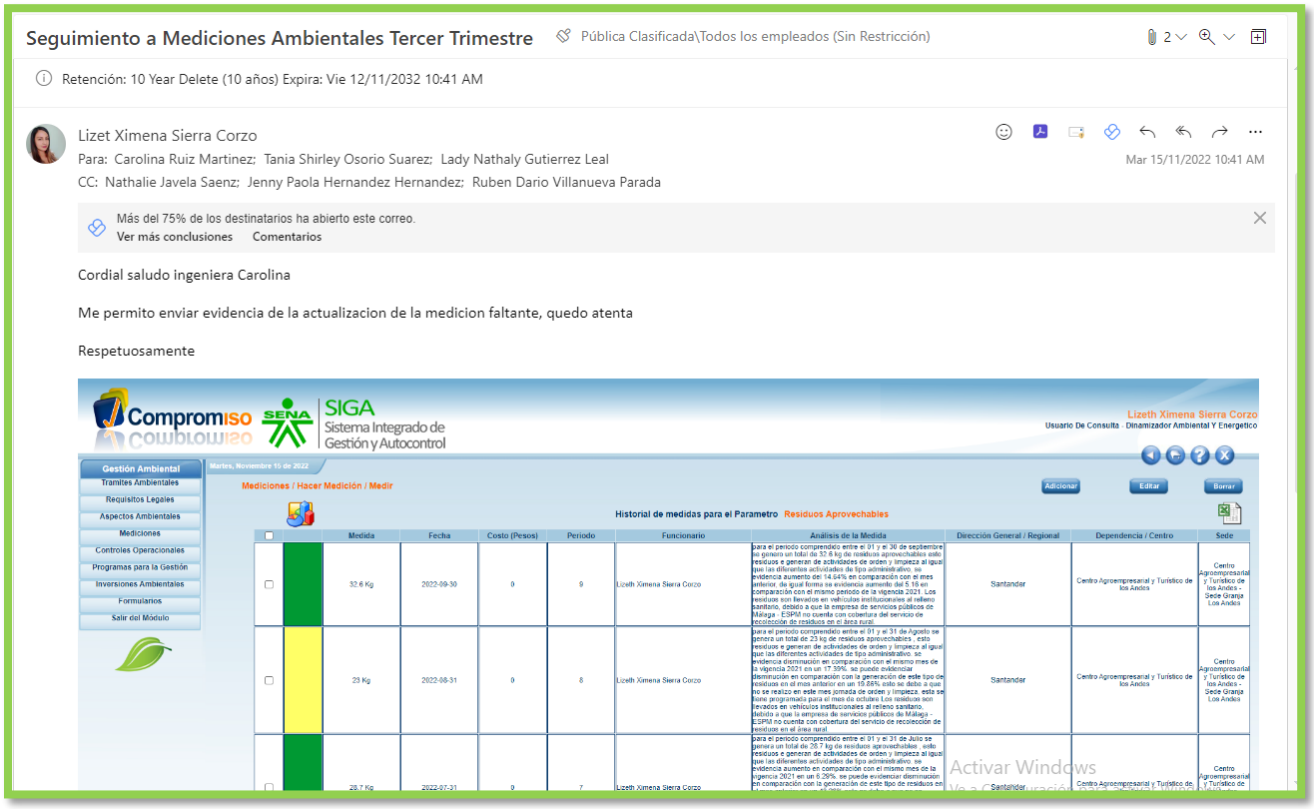


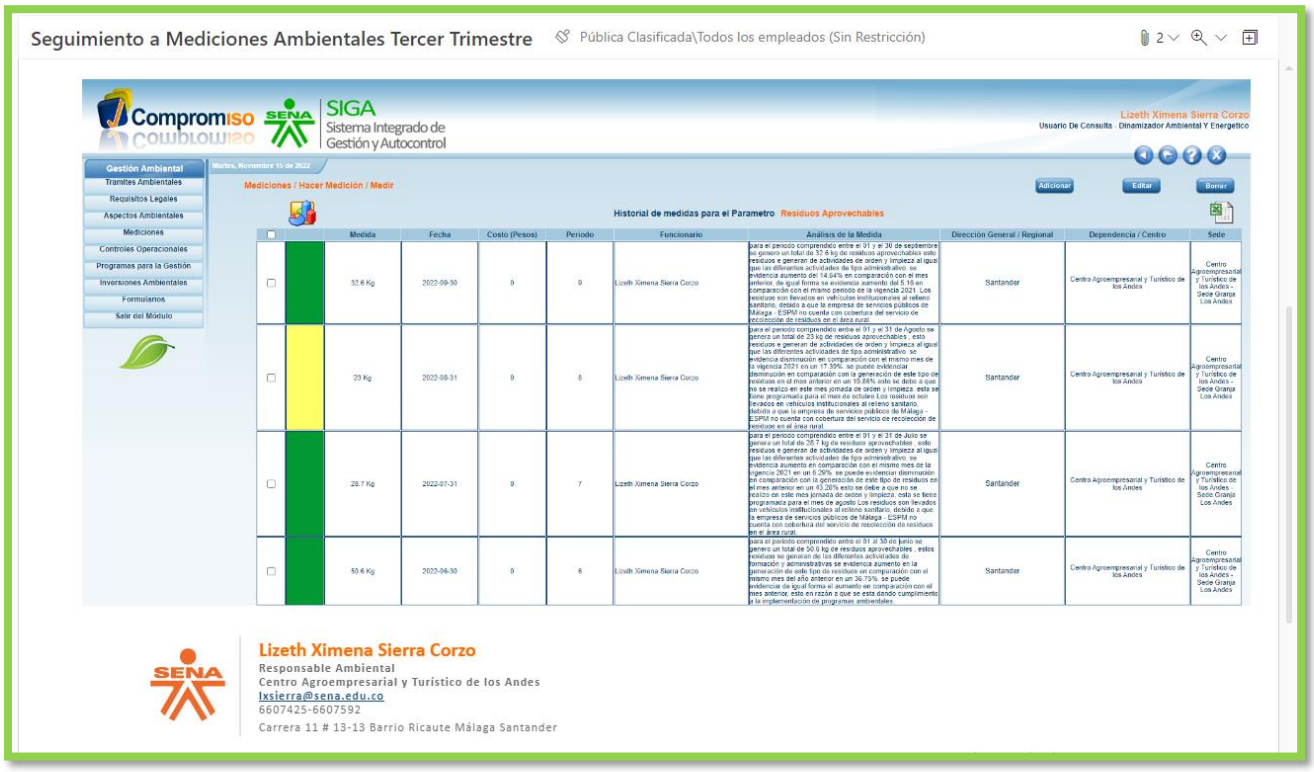
	Gráfica	Sede	Dependencias/Centros Relacionados	Aspecto ambiental	Nombre Parametro	Frecuencia de Seguimiento	Unidad de Medida	Meta	Vigencia	Estado
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Generación de Residuos	Medición de residuos aprovechables	1 Mes(es)	Kg	43	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Generación de Residuos	Medición de residuos ordinarios	1 Mes(es)	Kg	29	2022	Activo
☑		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medición consumo de papel	1 Mes(es)	# de Resmas	30	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de agua	Medición Consumo de Agua	1 Mes(es)	m3	110	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de gas	Medición consumo de gas	1 Mes(es)	m3	22	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de energía	Medición Consumo De Energía	1 Mes(es)	Kwh	3800	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medición Consumo de Tóner	1 Mes(es)	Unidades	3	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de combustibles	Medición consumo de gasolina	1 Mes(es)	Gal	40	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de combustibles	Medición consumo de ACPM	1 Mes(es)	Gal	150	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de combustibles	Medición consumo de gasolina	1 Mes(es)	Gal	126	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de agua	Consumo de Agua	1 Mes(es)	m3	98	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de combustibles	Medición consumo de ACPM	1 Mes(es)	Gal	38	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de energía	Consumo de Energía	1 Mes(es)	Kwh	2750	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Generación de Residuos	Residuos Aprovechables	1 Mes(es)	Kg	35	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Generación de Residuos	Residuos Peligrosos	1 Mes(es)	Kg	35	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Generación de Residuos	Residuos Ordinarios	1 Mes(es)	Kg	40	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Generación de Residuos	Medición Producción Compostaje	1 Mes(es)	Kg	1800	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Consumo de Papel	1 Mes(es)	# de Resmas	2	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de materias primas, elementos e insumos	Medición Consumo de Tóner	1 Mes(es)	Unidades	3	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Generación de Residuos	Medición de residuos peligrosos	1 Mes(es)	Kg	1	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Granja Los Andes		Consumo de materias primas, elementos o insumos reusados	Indicador de residuos recuperados y/o aprovechados	1 Mes(es)	Kg	6	2022	Activo
☐		Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes - Sede Principal		Consumo de materias primas, elementos o insumos reusados	Indicador de residuos recuperados y/o aprovechados	1 Mes(es)	Kg	6	2022	Activo

Realice el cargue de Mediciones del mes de Octubre 2022 para la sede principal



Realice las respectivas modificaciones de mediciones en la plataforma compromiso según solicitud de la líder Regional



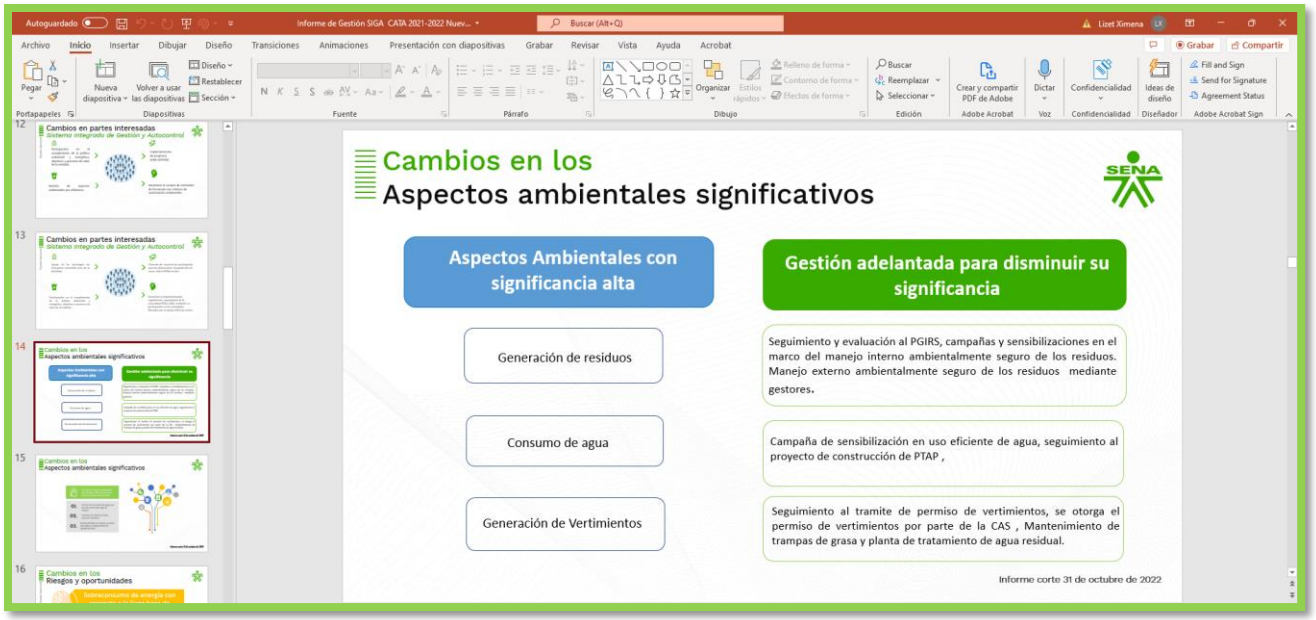


Obligacion 4 y 10

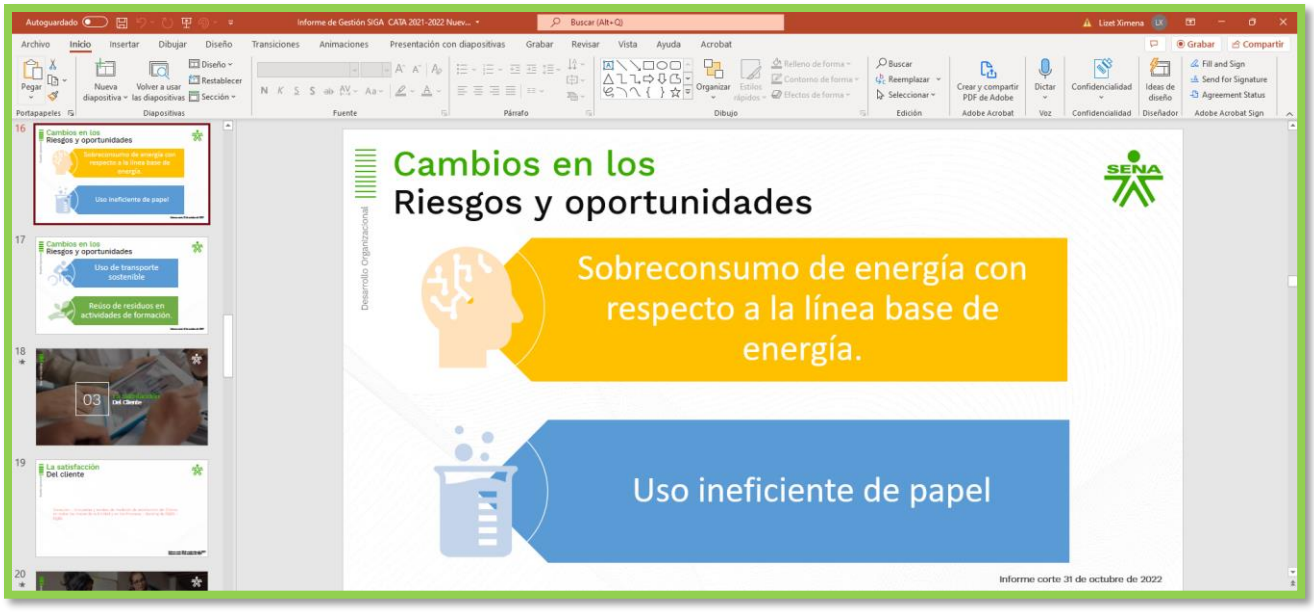
Realice presentacion de Revision por la dirección vigencia 2022

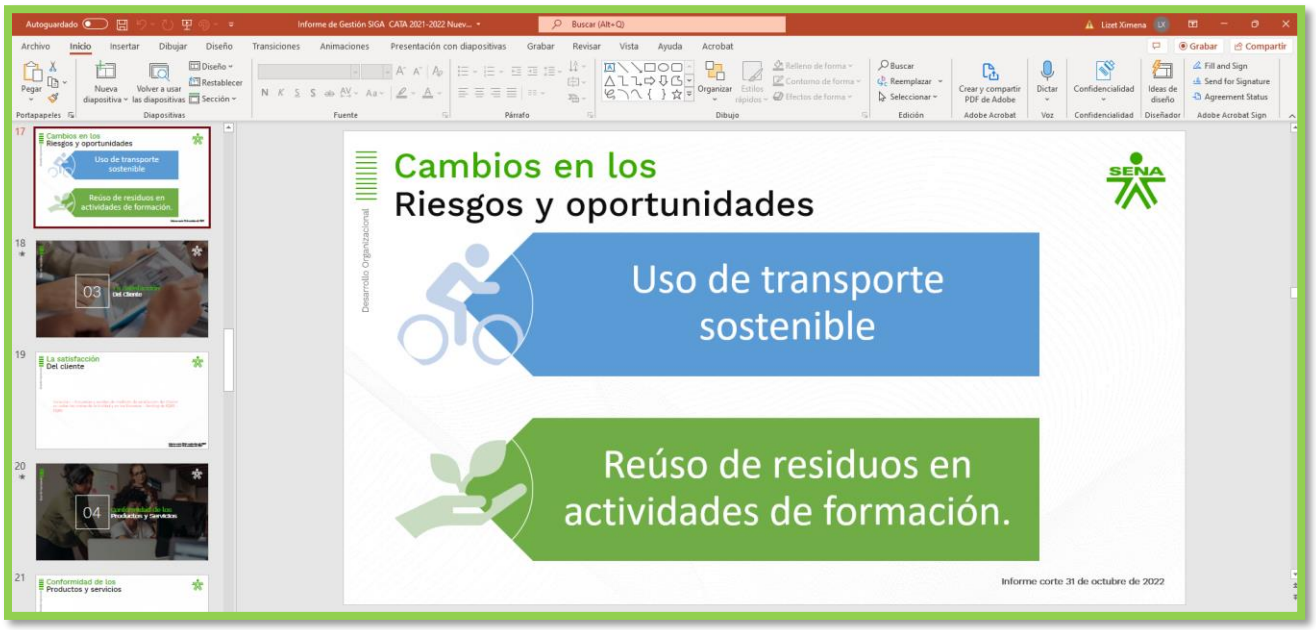


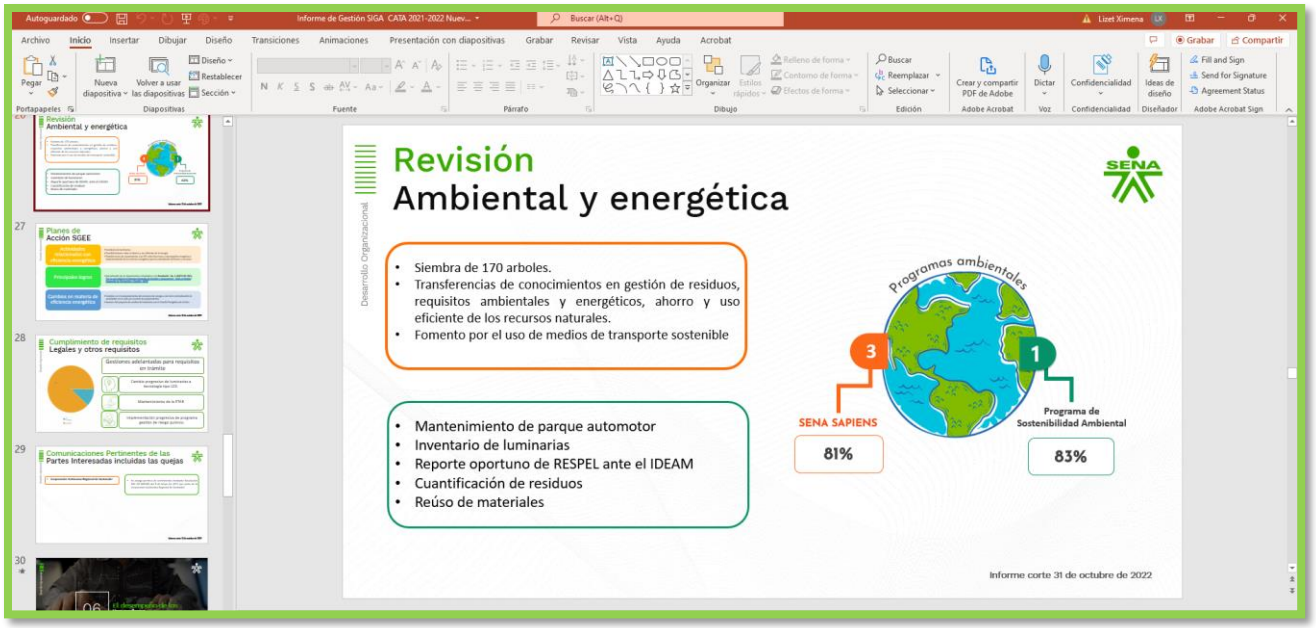

Cambios en el contexto
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Desarrollo Organizacional
CAMBIO CLIMATICO
Afectaciones en la infraestructura por cambios drásticos del clima
CAMBIOS
Fuertes precipitaciones que han generado el deterioro de la infraestructura del centro , baja participación de los integrantes de la brigada de emergencia
ACCIONES
Fortalecimiento del equipo de trabajadores oficiales para el mantenimiento de la infraestructura.
Capacitación a la brigada de emergencias
Contaminación
Minimización de los aspectos ambientales significativos
CAMBIOS
No se evidencia cambios significativos en los aspectos ambientales con significancia alta en razón al contexto externo
ACCIONES
Controles operacionales inmersos en la evaluación de los aspectos ambientales temporales.

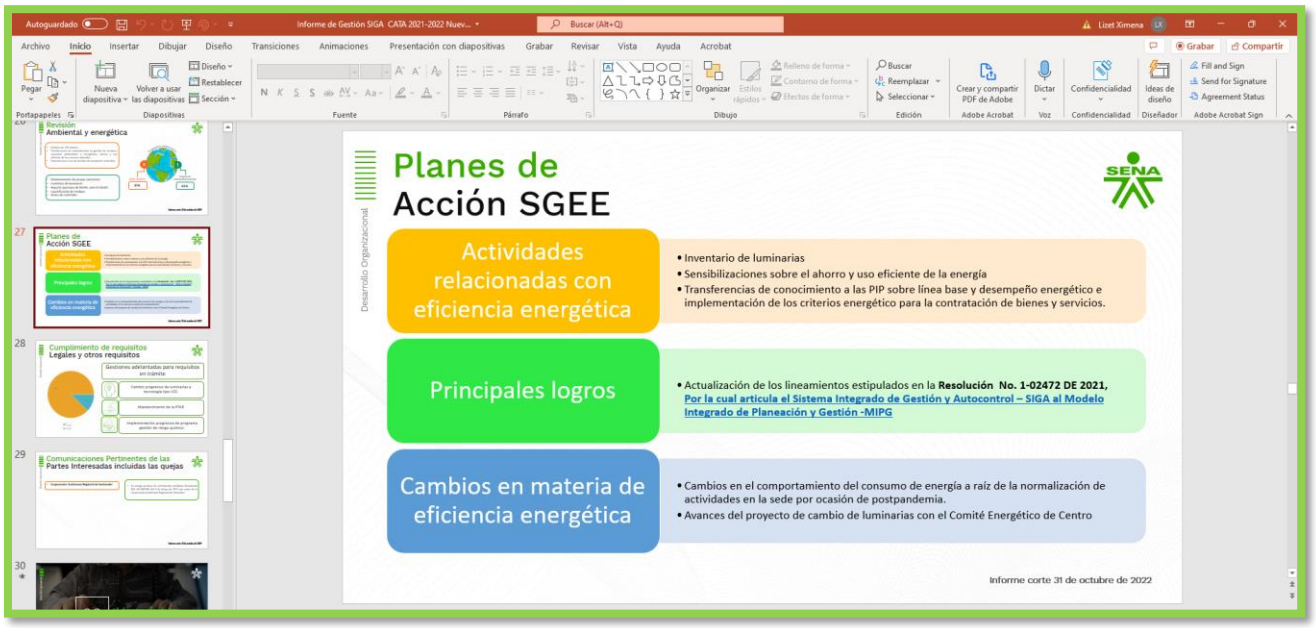

Cambios en los
Aspectos ambientales significativos
Aspectos Ambientales con significancia alta
Gestión adelantada para disminuir su significancia
Generación de residuos
Seguimiento y evaluación al PGIRS, campañas y sensibilizaciones en el marco del manejo interno ambientalmente seguro de los residuos. Manejo externo ambientalmente seguro de los residuos mediante gestores.
Consumo de agua
Campaña de sensibilización en uso eficiente de agua, seguimiento al proyecto de construcción de PTAP ,
Generación de Vertimientos
Seguimiento al tramite de permiso de vertimientos, se otorga el permiso de vertimientos por parte de la CAS , Mantenimiento de trampas de grasa y planta de tratamiento de agua residual.
Informe corte 31 de octubre de 2022

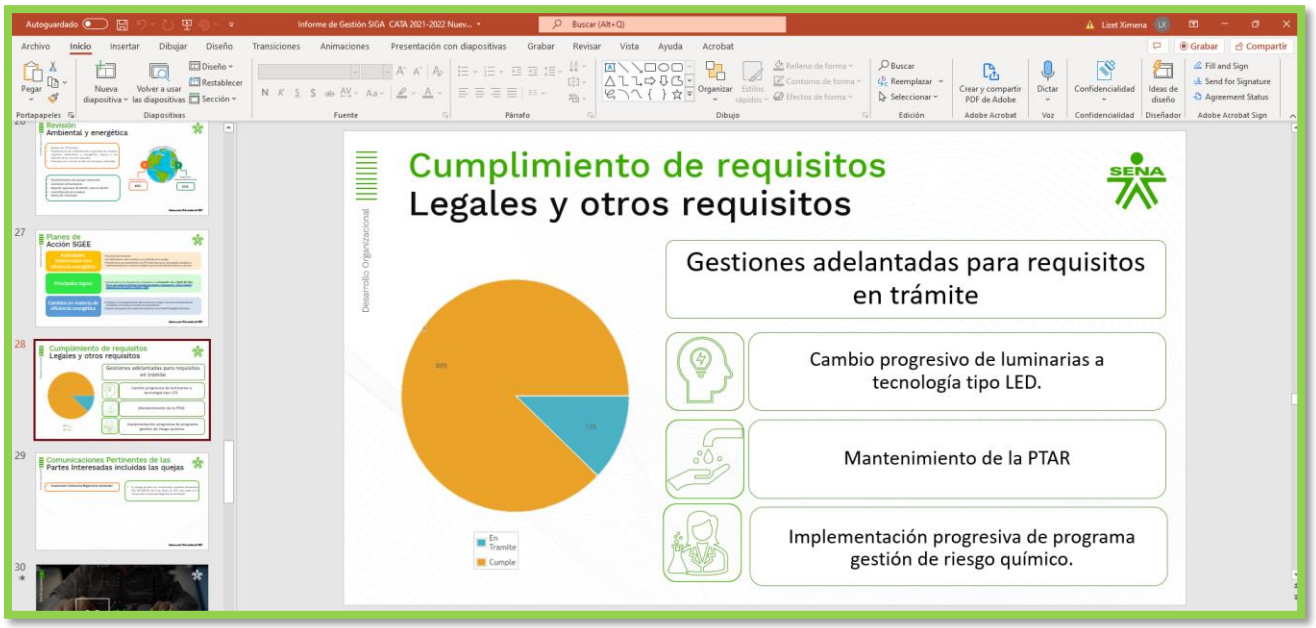

Cambios en los
Aspectos ambientales significativos
Del total de aspectos ambientales identificados el 7% corresponde a Aspectos Ambientales Positivos
01. Control en el consumo de agua, uso de reservorios para riego de cultivos
02. Consumo de materias primas, reúso de materiales
03. Uso de lixiviados de caprinos y ovinos para abono y mejoramiento de calidad de suelo
Informe corte 31 de octubre de 2022

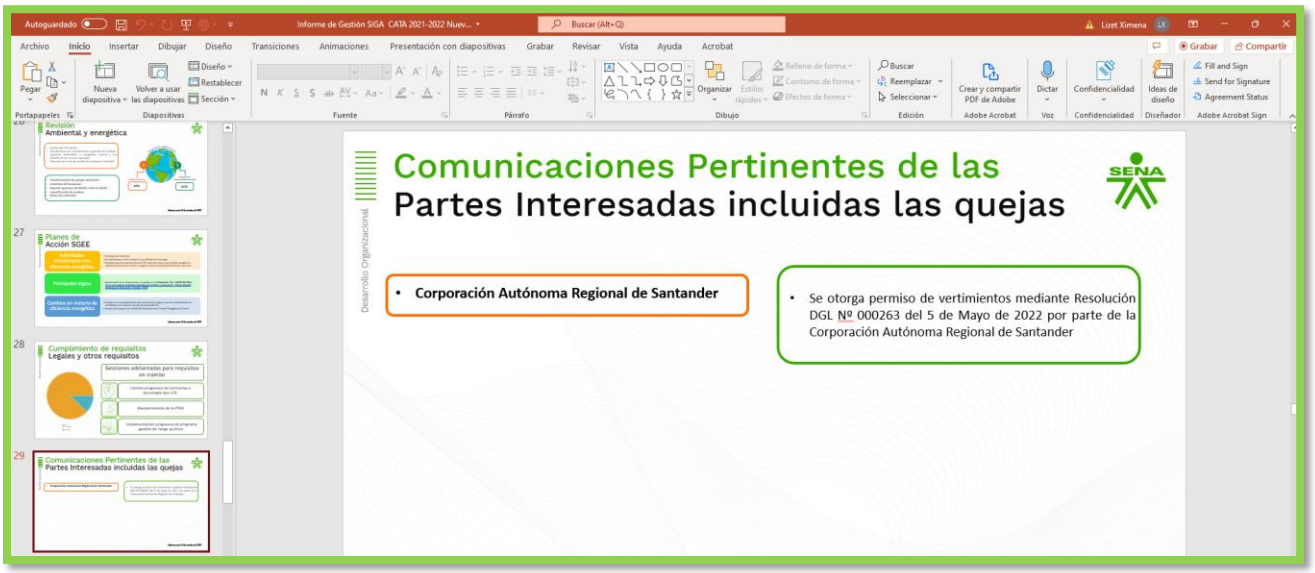

Cambios en los
Riesgos y oportunidades
Desarrollo Organizacional
Sobreconsumo de energía con respecto a la línea base de energía.
Uso ineficiente de papel
Informe corte 31 de octubre de 2022

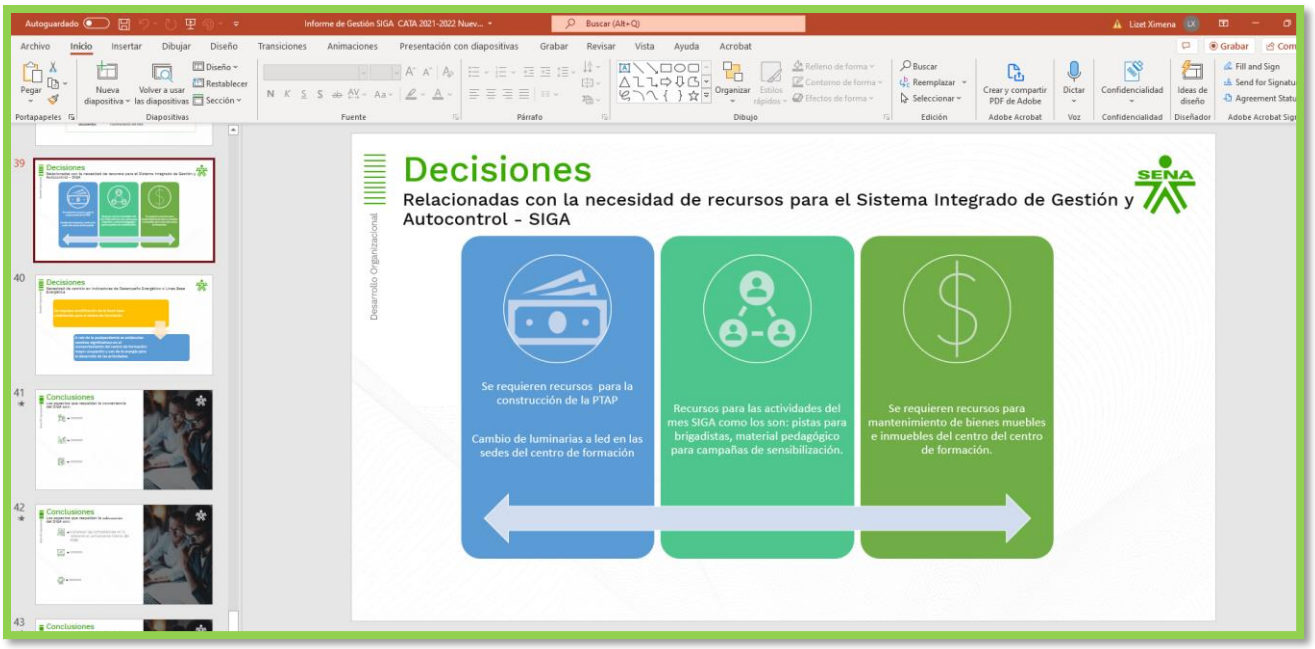

Cambios en los
Riesgos y oportunidades
Desarrollo Organizacional
Uso de transporte sostenible
Reúso de residuos en actividades de formación.
Informe corte 31 de octubre de 2022


Revisión
Ambiental y energética
Desarrollo Organizacional
Siembra de 170 arboles.
Transferencias de conocimientos en gestión de residuos, requisitos ambientales y energéticos, ahorro y uso eficiente de los recursos naturales.
Fomento por el uso de medios de transporte sostenible
Mantenimiento de parque automotor
Inventario de luminarias
Reporte oportuno de RESPEL ante el IDEAM
Cuantificación de residuos
Reúso de materiales
Programas ambientales
3
1
SENA SAPIENS
81%
Programa de Sostenibilidad Ambiental
83%
Informe corte 31 de octubre de 2022

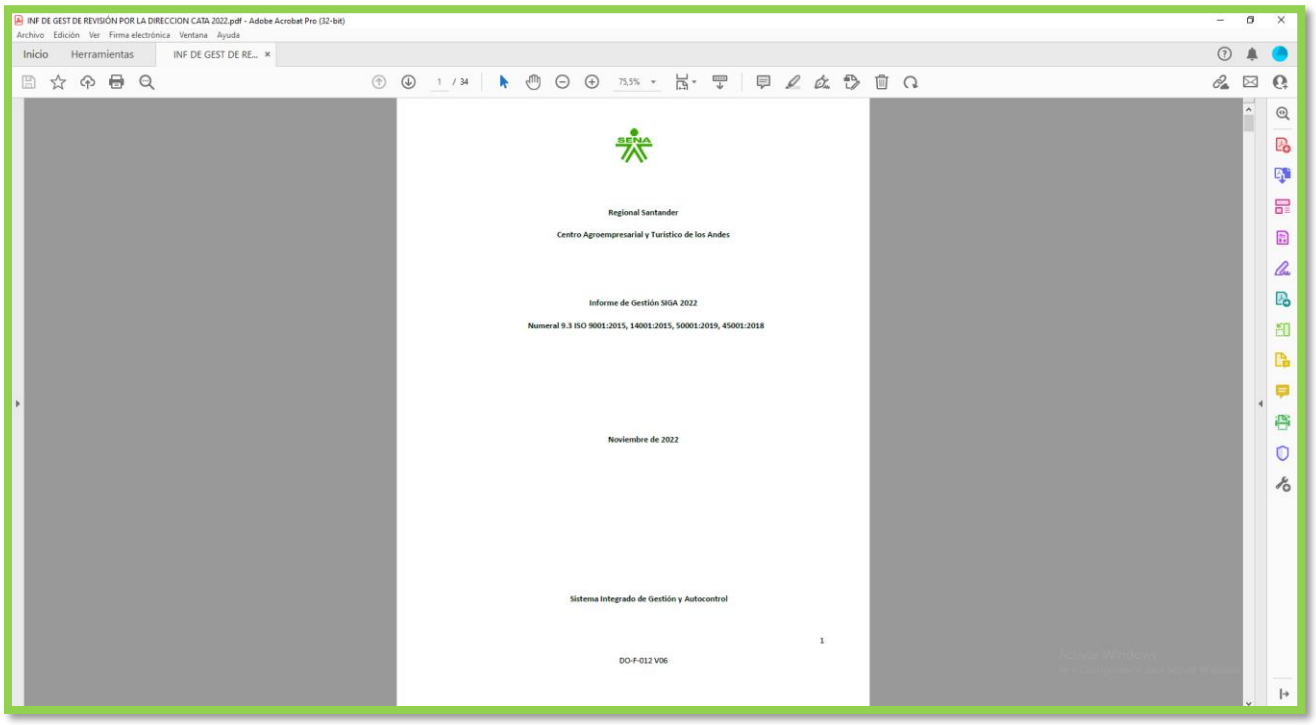

Planes de
Acción SGEE
Actividades relacionadas con eficiencia energética
• Inventario de luminarias
• Sensibilizaciones sobre el ahorro y uso eficiente de la energía
• Transferencias de conocimiento a las PIP sobre línea base y desempeño energético e implementación de los criterios energético para la contratación de bienes y servicios.
Principales logros
• Actualización de los lineamientos estipulados en la Resolución No. 1-02472 DE 2021, Por la cual articula el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA al Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG
Cambios en materia de eficiencia energética
• Cambios en el comportamiento del consumo de energía a raíz de la normalización de actividades en la sede por ocasión de postpandemia.
• Avances del proyecto de cambio de luminarias con el Comité Energético de Centro
Informe corte 31 de octubre de 2022
Desarrollo Organizacional


Cumplimiento de requisitos
Legales y otros requisitos
Gestiones adelantadas para requisitos en trámite
Cambio progresivo de luminarias a tecnología tipo LED.
Mantenimiento de la PTAR
Implementación progresiva de programa gestión de riesgo químico.
En Tramite
Cumple
Desarrollo Organizacional

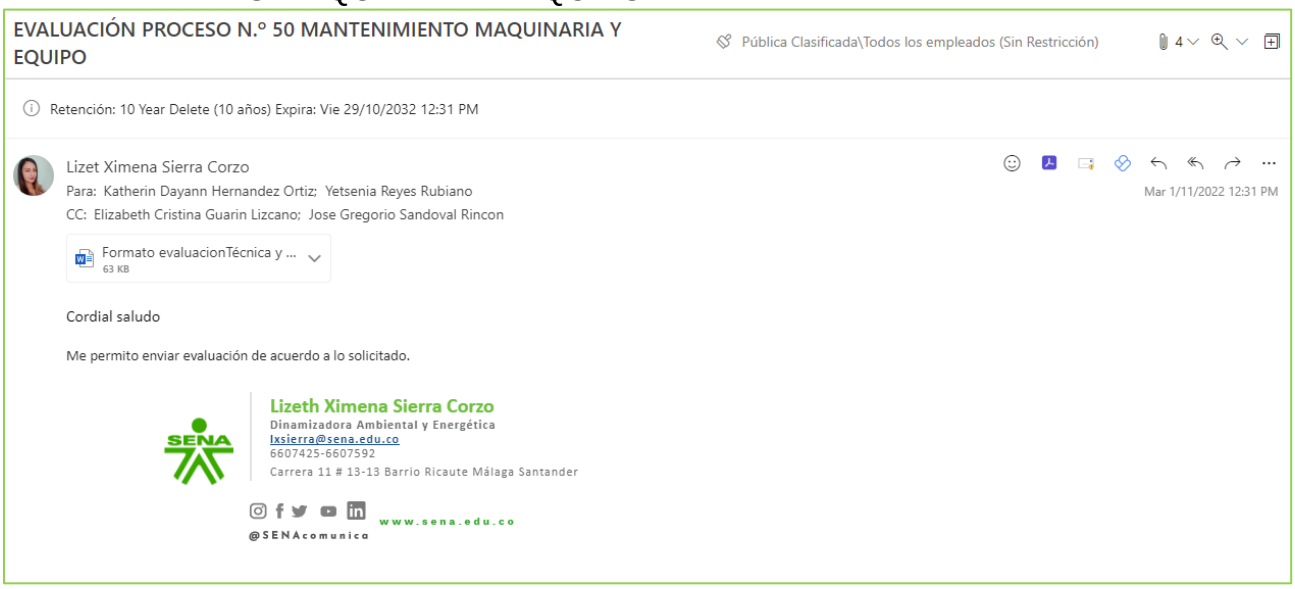




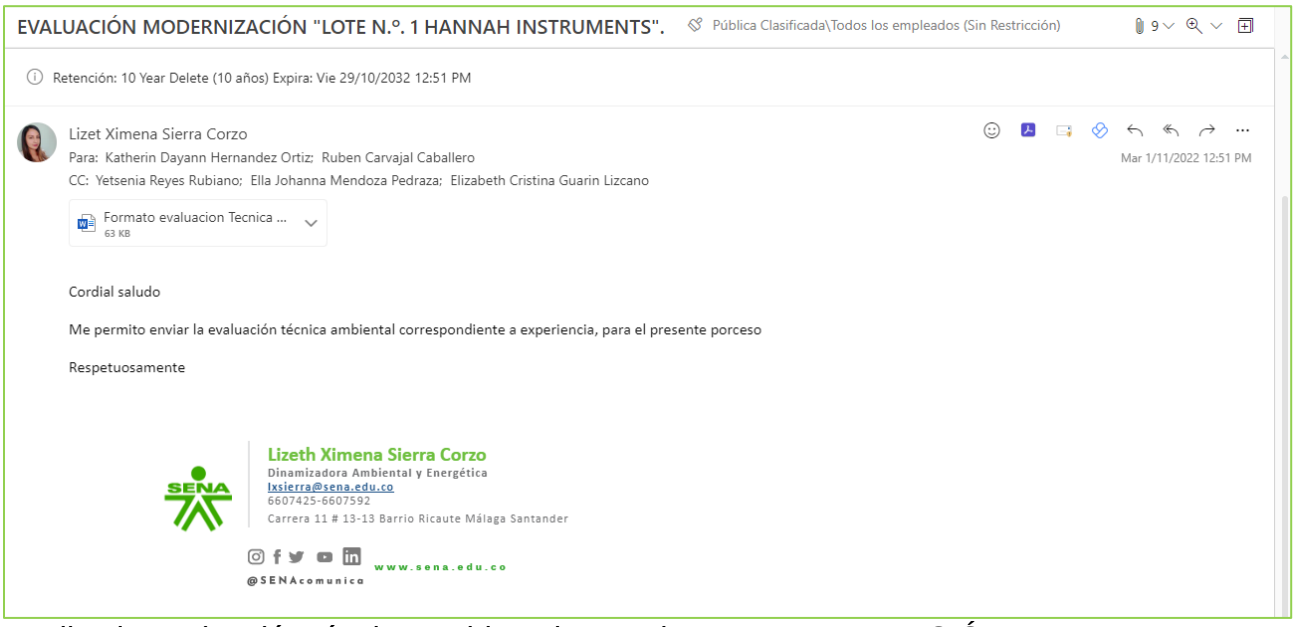
Realice el informe de revisión por la direccion desde el componente ambiental para consolidar con el equipos SIGA de centro



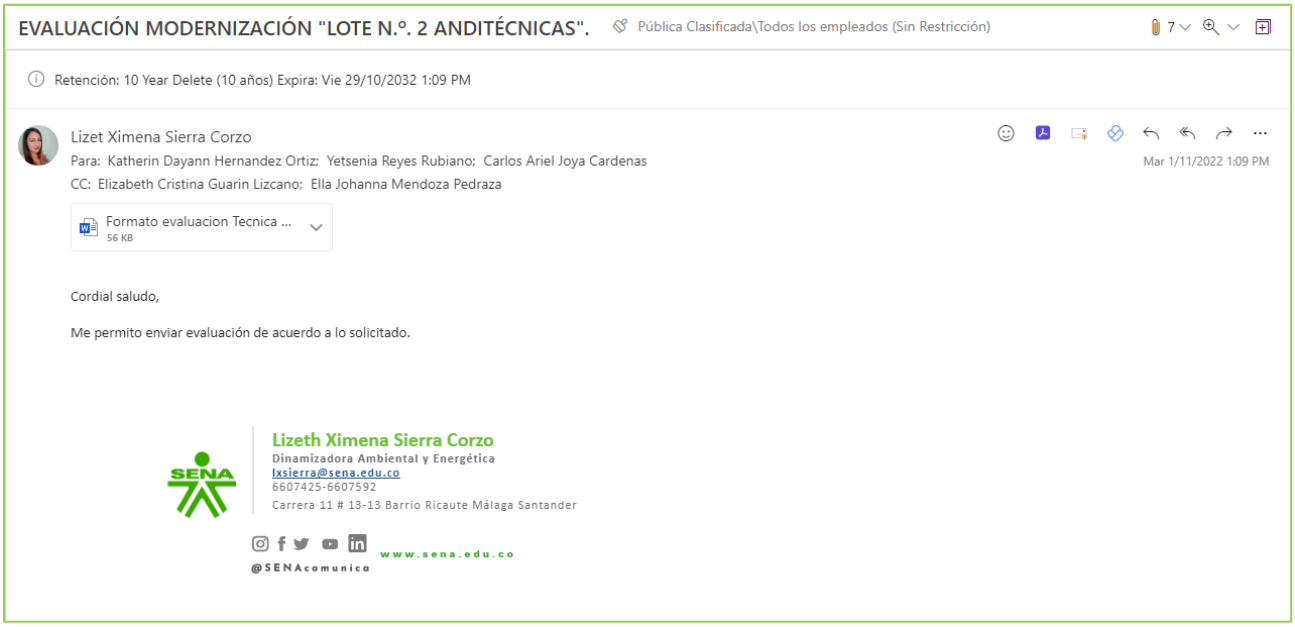
Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACIÓN PROCESO N.º 50 MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO



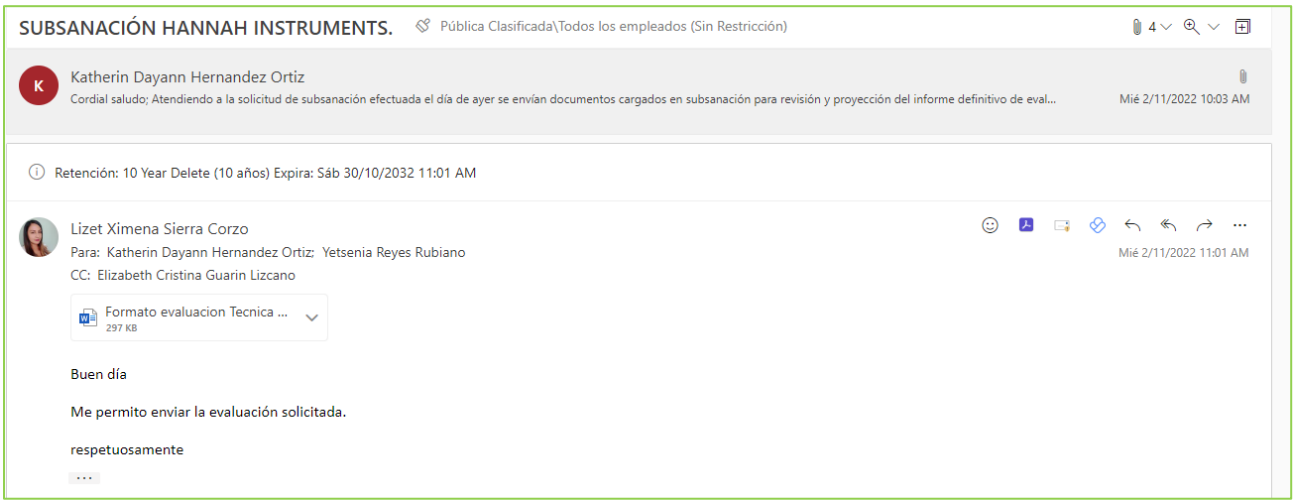
Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACIÓN MODERNIZACIÓN "LOTE N.º. 1 HANNAH INSTRUMENTS"



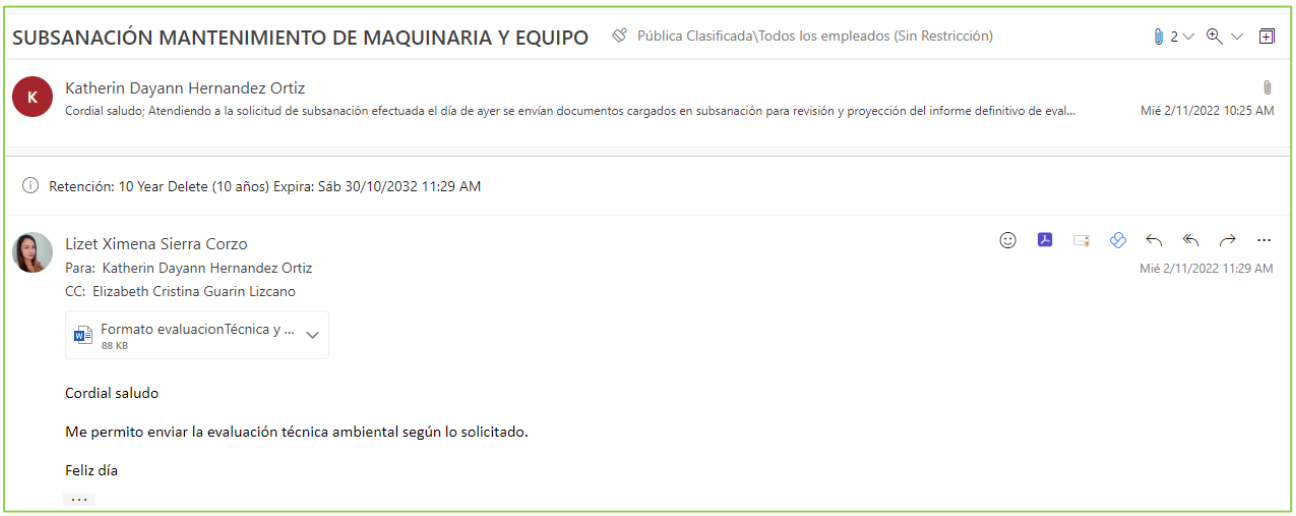
Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACIÓN MODERNIZACIÓN "LOTE N.º. 2 ANDITÉCNICAS



Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso SUBSANACIÓN HANNAH INSTRUMENTS.



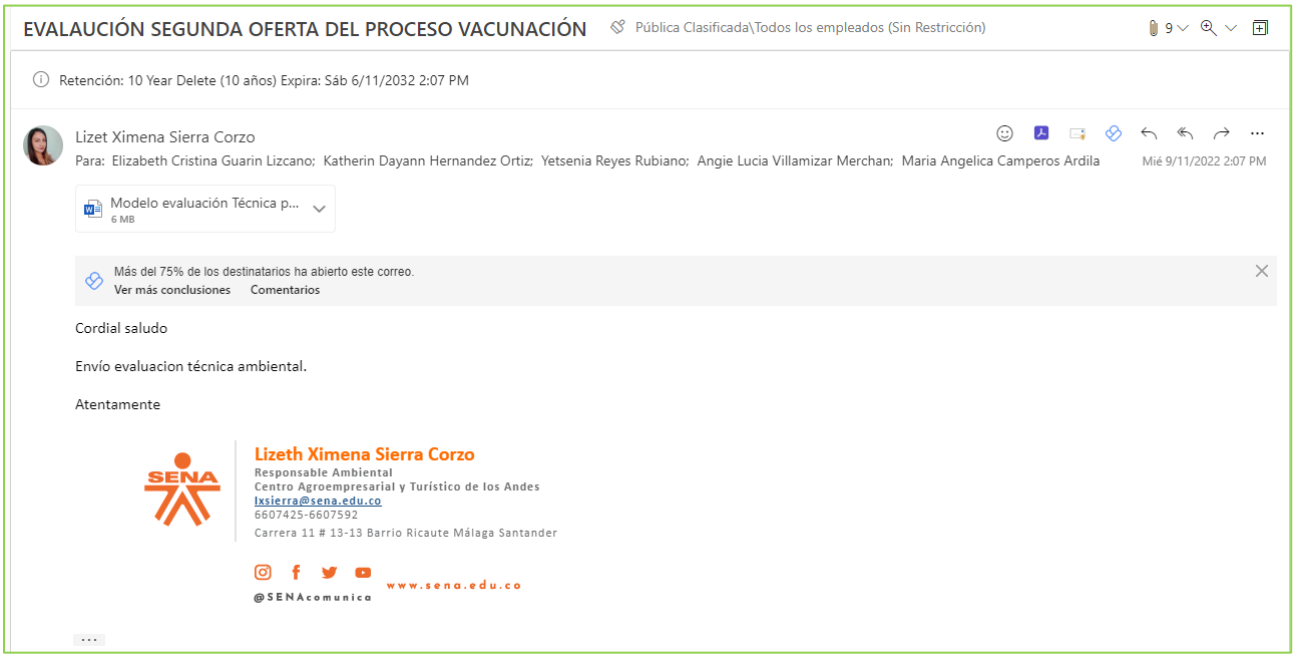
Realice la revisión del estudio previo del proceso de SUBSANACIÓN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO



Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALUACION PROCESO VACUNACIÓN MC-STD-CATA-051-2022



Realice la evaluación técnica ambiental para el proceso EVALAUCIÓN SEGUNDA OFERTA DEL PROCESO VACUNACIÓN



Obligacion 5
Para el presente periodo no se requirió esta actividad

Obligacion 6 Y 10

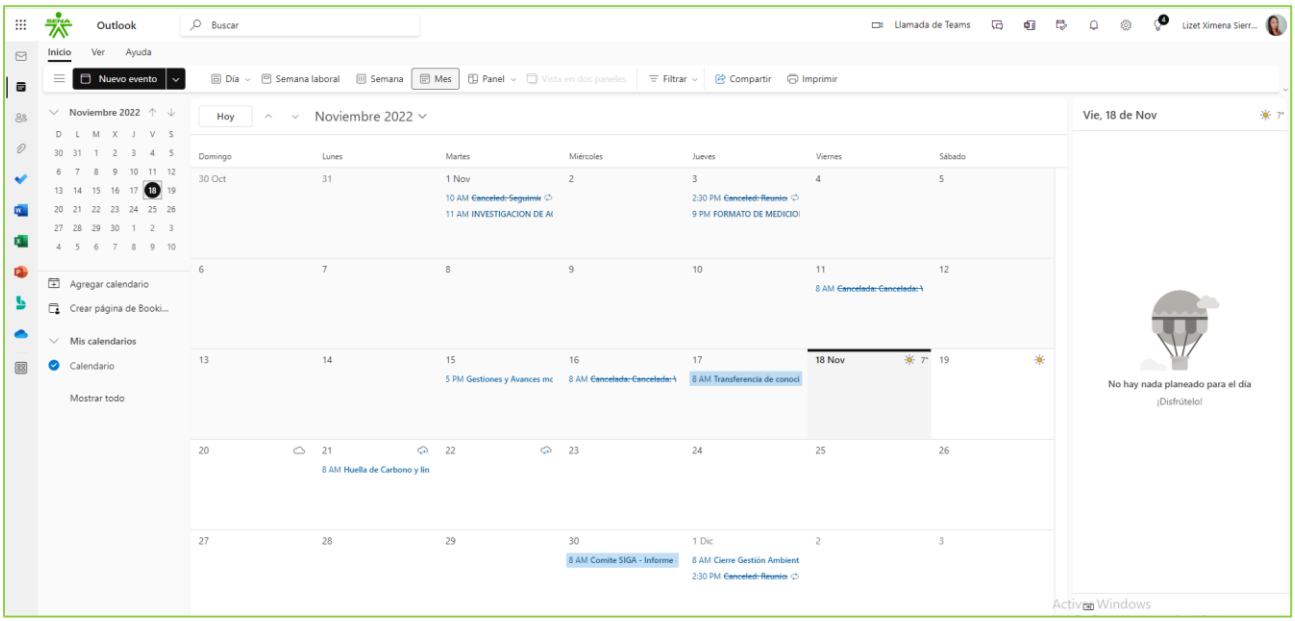
Realice la solicitud de facturas para actualizar mediciones en la plataforma compromiso



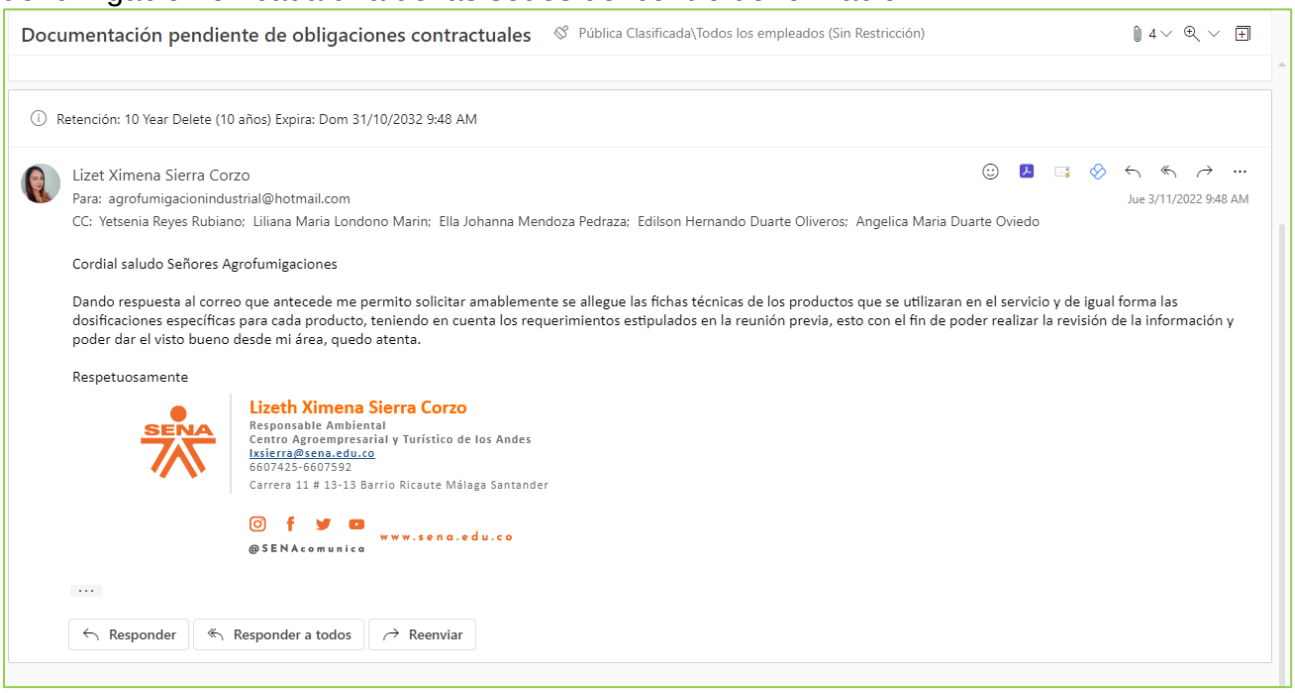
Obligacion 8 Para el presente periodo no se requirió esta actividad

Obligacion 9: Participe en las reuniones programadas por DG

Participe en las reuniones programadas por DG



Obligacion 11:
Apoyo técnico en la revisión de la información solicitada para la realización de la jornada de fumigación en cada una de las sedes del centro de formación



Apoyo al proceso de fumigación en la sede Granja los Andes


SENA
2022/11/5 09:13


SENA
2022/11/5 09:13


2022/11/5 09:08


2022/11/5 09:06



Apoyo al proceso de fumigación en a sede principal


2022/11/5 10:17



Obligacion 12:
Para el presente periodo no se requirió de esta actividad



ARUS
Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-11-16, 10:33:08 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 58911458

Periodo Cotización 202210 **Periodo Servicio** 202210

PAGADA 2022-11-16 10:32:15.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIZETH XIMENA SIERRA				
Documento	CC 1096948186	**Dirección**	CL 89 #16 - 70		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6607818		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MALAGA	**Departamento**	SANTANDER		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1096948186		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					SIERRA CORZO LIZETH XIMENA	68432000 - 68		SANTANDER

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0			$ 1.055.750	230301		16 %	$ 1.055.750	$ 169.000	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.055.750	$ 132.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.055.750	$ 11.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 169.000	$ 0	$ 0	$ 132.000	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.100

