	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	JHOSSELYN CONTRERAS BETANCOURT					**IDENTIFICACIÓN**	
CIUDAD	BOGOTÁ	**FECHA**	24. OCT. 2022.	**REGIONAL**	DISTRITO CAPITAL		52206867
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CSF.						
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	3368089 DE. 2022.						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		JULIE ASTRID GRANADOS	24/10/22.
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		RAUL VEGA. URRIAGO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		DIANA YURLADY Y. ÑUSTES	
CONTABILIDAD		CARLOS ANDRES BEDOYA.	
TESORERIA		NESTOR WILLIAN AVILA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		RAUL VEGA. URRIAGO	
BIBLIOTECA		Patricia Martinez.	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		RAUL VEGA URRIAGO.	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1PCCNTR-3368089- 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jasbleidy Contreras Beltrán

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 52.206.867 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector
3. valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo
7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.

10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente
11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz
22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de enero año 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de octubre del año 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Dieciséis (16) días, sin exceder el calendario académico vigente.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE. ($43.706.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista dela siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 932.750) Y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE($ 3.997.500) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.798.250).

SUPERVISOR: Raúl Vega Urriago Coordinador Académico Contabilidad Finanzas e Impuestos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 4.883.297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: Pago 001 del 26 al 30 de enero de 2022 $932.750, Pago 002 del 1 al 28 de febrero de 2022 $3.997.500, Pago 003 del 1 al 31 de marzo de 2022 $3.997.500, Pago 004 del 1 al 30 de abril de 2022 $3.997.500, Pago 005 del 1 al 31 de mayo de 2022 $3.997.500, Pago 006 del 1 al 30 de junio de 2022 $3.997.500, Pago 007 del 1 al 31 de julio de 2022 $3.997.500, Pago 008 del 1 al 31 de agosto de 2022 $3.997.500, Pago 009 del 1 al 30 de septiembre de 2022 $3.997.500 y Pago 010 del 1 al 21 de octubre de 2022 $2.798.250 **dada la cancelación anticipada por mutuo acuerdo**.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cancelación anticipada por mutuo acuerdo

Valor total del contrato	$ 43.706.000
Valor Ejecutado	$35.711.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	
Saldo a liberar	

Ejecución a la formación en los programas Tecnólogo en gestión contable y de información financiera, tecnólogo en gestión contable y financiera para el año 2022 en primer y segundo trimestre con fichas 2232810-2232811 jornada mañana, tercer trimestre fichas 2232810-2232811 jornada mañana y jornada tarde ficha 2468480 y en cuarto trimestre 2341382-2341384-2342388 jornada tarde y ficha 2504004 jornada noche.
Se evaluaron los aprendizajes previos en el proceso de formación a los aprendices de las fichas primer y segundo trimestre con fichas 2232810-2232811 jornada mañana, tercer trimestre fichas 2232810-2232811 jornada mañana y jornada tarde ficha 2468480 y en cuarto trimestre 2341382-2341384-2342388 jornada tarde y ficha 2504004 jornada noche.
Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato,

de las primer y segundo trimestre con fichas 2232810-2232811 jornada mañana, tercer trimestre fichas 2232810-2232811 jornada mañana y jornada tarde ficha 2468480 y en cuarto trimestre 2341382-2341384-2342388 jornada tarde y ficha 2504004 jornada noche.
Se emitieron los juicios evaluativos de las competencias del programa, a los aprendices de las primer y segundo trimestre con fichas 2232810-2232811 jornada mañana, tercer trimestre fichas 2232810-2232811 jornada mañana y jornada tarde ficha 2468480 y en cuarto trimestre 2341382-2341384-2342388 jornada tarde y ficha 2504004 jornada noche.
Se registró, verificó y se hizo seguimiento oportuno en el desarrollo de la formación profesional, a los aprendices de las primer y segundo trimestre con fichas 2232810-2232811 jornada mañana, tercer trimestre fichas 2232810-2232811 jornada mañana y jornada tarde ficha 2468480 y en cuarto trimestre 2341382-2341384-2342388 jornada tarde y ficha 2504004 jornada noche.
Se Aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Servicios Financieros.
Se cumplió la programación asignada por la coordinación académica dando cumplimiento para el año 2022 en el mes de enero año 2022 con 23.90 horas; febrero con 159.70 horas; marzo 159.60 horas, abril 159.90 horas, mayo 160 horas, junio 160 horas, julio 160 horas, agosto 161.80 horas, septiembre 170.80 horas y 21 octubre 2022 111.70
La formación se ejecutó por medio de la plataforma meet y presencial, las evidencias se evaluaron por medio de territorium y classroom, con el desarrollo de didácticas aplicadas en Genially, padlet, jamboard, flipgrid, quizizz, symbaloo y drive.
Acompañamiento en la homologación del programa de formación GESTIÓN FINANCIERA Y DE TESORERÍA el programa TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFROMACIÓN FINANCIERA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NOMBRE SUPERVISOR: **RAUL VEGA URRIAGO**

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1PCCNTR-3368089- 2022