SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3359357 de 26 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jorge Iván Tafur Daza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.090.380.947

OBJETO DEL CONTRATO:

Servicios personales de carácter temporal para la orientación de la formación titulada complementaria virtual según los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de marzo de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.661.500 pesos M/cte.

SUPERVISOR: Martha Rueda Moncada

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 28033958

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	**$ 36.661.500**
Valor Ejecutado	**$32.954.850**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 3.661.650
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
- Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
- Evaluar el proceso de aprendizaje, acompañar procesos de pedagógicos de manera virtual, retroalimentar actividades de aprendizaje.
- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
- Crear de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Orientación de los cursos de formación complementaria:
Asesoría para el uso de TIC en la formación
Fichas: 2479507, 2479508, 2479509, 2479517
Horas por ficha=34
Total, de horas=136

Construcción de actividades de aprendizaje integrando TIC:
fichas: 2508752, 2508764, 2508765, 2508766
Horas por ficha: 46
Total, de horas: 184

Inducción a procesos pedagógicos:
Fichas: 2529351, 2529352, 2529361, 2529364
Horas por ficha: 42
Total, de horas: 168

Cursos:
1. Inducción a procesos pedagógicos:
Fichas: 2552096, 2552107
2. pedagogía humana:
Fichas:2552109, 2552111
Horas por ficha: 44
Total, de horas: 176

Cursos:
1. Asesoría del uso de las TIC en la formación:
Ficha: 2579005
2. Pedagogía Humana:
Fichas: 2579011, 2578105
3. Desafíos de la educación contemporánea:
Ficha: 2576637
Horas por ficha: 32
Total, de horas: 128

Cursos:
1. Asesoría del uso de las TIC en la formación:
Fichas: 2579005, 2579011
2. Pedagogía Humana:
Ficha: 2578105
3. Desafíos de la educación contemporánea:
Ficha: 2576637
Horas por ficha: 42
Total, de horas: 168

Cursos:
1. Asesoría del uso de las TIC en la formación:
Fichas: 2579005, 2579011
2. Pedagogía Humana:
Ficha: 2578105
3. Desafíos de la educación contemporánea:
Ficha: 2576637
Horas por ficha: 34
Total, de horas: 136

Cursos:
1. Asesoría para el uso de las TIC en la formación:
Ficha: 2626434

2. Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento:
Fichas: 2626435, 2626436
3. Fundamentación de la formación profesional integral con base en competencias:
Ficha: 2626437
Horas por fichas: 40
Total, de horas: 160

Cursos:
1. Asesoría para el uso de las TIC en la formación:
Ficha: 2626434
2. Construcción de actividades de aprendizaje aplicando TIC:
Ficha: 2626435
3.Desafios de la educación contemporánea:
Ficha: 2626436
4. Razonamiento cuantitativo saber pro:
Ficha: 2626437
Horas por fichas: 35
Total, de horas: 140

cursos:
1. Razonamiento cuantitativo saber pro:
Fichas: 2669113, 2669114
2. Desafíos de la educación contemporánea:
Ficha: 2668969
3. Pedagogía humana:
Fichas: 2668977
Horas por fichas: 39
Total, de horas: 156

Para una dedicación total a la formación de 1232 horas directas a formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecutó las obligaciones contractuales a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria y apoyo al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población de la región, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato.

Certifico que la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de octubre de 2022 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO