DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170015		BARRIAS SANABRIA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	42025225	8491499161	I	2019/05/07	2019/04/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$681,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS 1)				1	$375,900	$0	$0	$375,900
PPOTECCION	230201	800,229,739	0	1	$375,900	$0	$0	$375,900
ARL (ADMINISTRADORAS 1)				1	$12,300	$0	$0	$12,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	4	1	$12,300	$0	$0	$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS 1)				1	$293,700	$0	$0	$293,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$293,700	$0	$0	$293,700
TOTAL				1	$681,900	$0	$0	$681,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050170015		BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	42025225	849149916	I	2019/05/07	2019/04/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$681,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0	
1	CC	1050170015	BARAJAS MARIA	23020	30	$2,349,000	$375,900	EP3005	30	$2,349,000	$293,700		0	$0	$0	14 23	30	$2,349,000	$12,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2,349,000	$375,900			$2,349,000	$293,700			$0	$0			$2,349,000	$12,300		$0	$0

ENTerritorio	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	02
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2019-04-23

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	02/05/2019	Numero de contrato:	2190621
Nombres y apellidos del contratista:	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA		
Fecha de inicio contrato:	2019/02/06	Fecha de finalización contrato:	2019/12/26
Periodo del informe:	**2019/03/31 – 2019/04/30**	**Informe número:**	**3 de 11**
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en el marco del contrato interadministrativo N°219002, a la coordinación de negocios e implementación territorial de la Gerencia Nacional de Contratos Plan del DNP, en los procesos de ejecución, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada y que sean necesarios para dar cumplimiento a los acuerdos, metas y resultados acordados en los Contratos Plan vigentes así como en el proceso de transición hacia los pactos territoriales.		

	Obligaciones especificas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1	Apoyar a la Coordinación de negociación e implementación territorial y a la Gerencia Territorial del Contrato Plan Boyacá, en la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial de Contratos Plan con el fin de apoyar en territorio el cumplimiento de metas, acuerdos y resultados pactados en cada Contrato Plan así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, para lo cual deberá remitir mensualmente a la Coordinación Territorial los respectivos soportes y cargar en el repositorio tanto la batería de gestión como sus soportes.	Se realizó formulación y seguimiento a la Bitácora de Contrato Plan correspondiente al mes de abril la cual fue remitida al Gerente territorial para su revisión los días 12, 19 y 26 de abril. Se elaboró matriz con información de los bullets semanales los cuales se envía para su revisión al Gerente Territorial los días 4, 11, 18 y 25 de abril. Se recolecto información soporte de los proyectos en especial los que fueron incluidos de acuerdo con la modificación realizada mediante Consejo Directivo a través de la secretaria de Planeación Departamental, Equipo bicentenario, supervisores de los proyectos; esta información son los contratos, actas de inicio e informes de los proyectos que se encuentran en ejecución y actas de liquidación, entre los proyectos que presentan soportes están; Centros de Desarrollo Infantil, Construcción de infraestructura Deportiva, Convocatoria Innovación, Centro de Ciencias, Puente de Boyacá, Convocatoria Investigación y Desarrollo, Desarrollo Agroecológico, Expedición Bio, Fortalecimiento Transporte Escolar, Gasificación Municipio de Ciénega, Gasificación Municipios Occidente, Gasificación San Jose de Pare, Gasificación San Luis de Gaceno, Innovación empresarial, Parque Tenza, Vía Pajarito Recetor, Vía Paya hacia Pisba, Vías terciarias Paya, Vías Urbanas Duitama, Parques Municipales entre otros, y avance de los proyectos en ejecución como Terminal de Transporte de Tunja, Parque agroalimentario, Construcción de Vivienda Rural, mejoramiento de vivienda rural, Convocatoria becas de maestría y doctorado, modelo de ocupación del territorio, entre otros. Esta información está siendo procesada para el cargue en la plataforma SAGA y actualización del estado de los proyectos de acuerdo a las modificaciones, actualizadas a 30 de abril de 2019.	Bitácora de seguimiento mes de abril (Anexo CD) Bullets semanales mes de abril (Anexo CD)

2	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta, así como de los compromisos que surjan de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales.	Se elaboró Ruta de Acción Estratégica solicitada mediante Comité Técnico interno el 12 de abril de 2019, en donde se plantea estrategias de planificación del Contrato Plan Boyacá que permita determinar el avance y cumplimiento de los objetivos planteados en la Estrategia, para lo cual se establece el análisis de todos los proyectos analizando el estado y mostrando el seguimiento que realiza la Gerencia Territorial y proyectando el cronograma de avance para el año 2019, la cual fue envía para su revisión y retroalimentación al Gerente Territorial y presentada a la Gerencia Nacional el 24 de abril de 2019. Se realizó actualización de la plataforma SAGA con la identificación de proyectos que hacen parte del Plan de Acción 2019 de acuerdo con las variaciones aprobadas por el Consejo Directivo. Se realizó cargue de los proyectos que hacen parte de la Oferta Nacional en la Plataforma SAGA y se elabora matriz que es en enviada a la Gerencia Nacional para su respectiva actualización y cargue de ejecución y seguimiento.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyacá, Documento RAE (Información Anexa en el CD), Plataforma SAGA Actualizada 30 de abril de 2019
3	Apoyar la articulación con las entidades territoriales en los procesos de formulación de los proyectos de inversión que se estructuren en territorio para garantizar que estos se ajusten a las condiciones aprobadas en las instancias respectivas y se estructuren conforme los requisitos que las entidades sectoriales requieran para su aprobación y/o validación y/o viabilización, apoyando la formulación e implementación de metodologías y herramientas para el reforzamiento institucional de las entidades territoriales que forman parte en los Contratos Plan.	Se realizó apoyo en la formulación del proyecto Señalización turística del Centro histórico de Tunja, se realizó entrega formal por parte de FONTUR de los estudios y Diseños a la Alcaldía de Tunja, los cuales fueron radicados en el mes de marzo en el DNP. Para el mes de abril se elaboró un documento de trazabilidad de inversiones y proyectos Señalización turística del Centro Histórico de Tunja y Mejoramiento Integral de Barrios, así como las inversiones establecidas en el Acuerdo de Desarrollo Urbano e incluidas en el contrato Plan Boyacá, de acuerdo con solicitud enviada que permite el análisis de los compromisos que se tiene con la Ciudad de Tunja por parte del DNP, información enviada vía correo electrónico para la reunión sostenida con el Alcalde de Tunja.	Radicado proyectos Documento con información de inversiones en Tunja (Información anexa en el CD)
4	Apoyar el cargue de la información que se genere en los procesos de seguimiento y ejecución de los Contratos Plan vigentes, así como de la información que surja de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales en la plataforma del Sistema de Gestión Documental - ORFEO.	Se realizó capacitación de ORFEO para su respectivo cargue de información, se está a la espera de Usuario y Contraseña para el cargue. Se suministró usuario y contraseña para el acceso a la plataforma el 30 de abril por parte de la Gerencia Territorial, en el mes de mayo se realizará el cargue de información en el ORFEO de acuerdo con Archivo digital que cuenta Contrato Plan.	N/A
5	Realizar control y seguimiento a los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan y los que resulten de la negociación de los nuevos Pactos Territoriales para Apoyar en el territorio la implementación del Sistema de Monitoreo y Seguimiento, así como garantizar el acopio de la información necesaria.	Se realizó revisión junto con el Gerente del Contrato Plan Boyacá del Articulo 253 incluido en Plan de Desarrollo Nacional 2019 – 2023, sobre los pactos territoriales así como la hoja de Ruta para la estabilización enviado por la Coordinación de Negociación e Implementación Territorial, que serán incluidos en el marco de la aprobación del Plan de Desarrollo "Pacto por Colombia", para lo cual se realizó un análisis de la particularidad del Contrato Plan Boyacá de acuerdo con la figura en Ejecución (Contratos Plan Boyacá Bicentenario), la figura propuesta Pacto Bicentenario y aplicación de otros pactos funcionales, inquietudes transmitidas por el Gerente Territorial a la Gerencia Nacional.	Lista de asistencia

6	Apoyar el cargue de la información que se genere en los Sistemas de Seguimiento y Monitoreo frente a los procesos de seguimiento y ejecución de los Contratos Plan vigentes, así como de la información que surja de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, validando la consistencia de la misma con el fin de generar los reportes que sean requeridos por la Gerencia Nacional del programa y a cualquier entidad que la solicite.	Se realizó seguimiento a todos los proyectos de contrato plan, se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes (Acta de Comité Interno, Contratos, Convenio, informe de seguimiento de proyectos, Acta de liquidación de acuerdo a los documentos entregados por la Gobernación de Boyacá) que permiten el control de avance físico y financiero con corte 30 de abril de 2019. Se realizó cargue y envió de información a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP), para la actualización en la plataforma SINERGIA, correspondiente a los meses de febrero y marzo de 2019. Se elaboró y envió a la Gerencia Territorial Ficha mensual, Ficha Trimestral, Informe de seguimiento semanal, matriz financiera, matriz de seguimiento territorial, análisis proyectos oferta nacional.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyacá, ficha trimestral, Ficha mensual, matriz oferta nacional (Información Anexa en el CD). Actualización Plataforma SINERGIA y SAGA
7	Apoyar las sesiones de Comités Técnicos, Consejos Directivos de Contratos Plan y las demás instancias que se creen con ocasión de la transición de la herramienta hacia el modelo de Pactos Territoriales, así como realizar seguimiento a los compromisos pactados en cada una y elaborar el respectivo informe.	En el Comité Técnico No. 23 realizado el 7 de marzo de 2019 y el Consejo Directivo No. 24 realizado el 11 de marzo se realizan de forma virtual y no se presentan compromisos. Se asistió a comité Técnico Interno el 12 de marzo de 2019 con el Coordinador de Negociación e Implementación Territorial, Gerente Nacional y Gerente Territorial en donde se socializa la Ruta de Acción Estratégica RAE y se solicita un análisis de información física y digital del Contrato Plan Boyacá (Actas, Acuerdos Estratégicos y otro si No. I y II), se elaboró matriz con análisis y Documento RAE, los cuales fueron enviados a la Coordinador de Negociación e Implementación Territorial el 24 de abril de 2019.	Acta de Comité Técnico No. 23, Acta de Consejo Directivo No. 24 (Anexo CD). Lista de Asistencia Documento RAE (Anexo CD)
8	Apoyar la gestión de la documentación difundida por medios de comunicación, así como las efectuadas por las entidades públicas, privadas, asociaciones o gremios, entre otros; relacionadas con la ejecución de los Contratos Plan vigentes y de su transición hacia el modelo de Pactos Territoriales.	Se consolido información de las visitas realizas por la Gerencia Territorial de acuerdo con los registros fotográficos e informes técnicos de avance, con el fin de ser analizadas en territorio y ser enviados en el mes de mayo a la oficina de Comunicación que hace parte de la Gerencia Nacional. Para el mes de abril se presentó información sobre evento inaugural del proyecto Remodelación del Teatro Suarez, Firma del Acta de Inicio de la segunda Etapa proyecto Plan Bicentenario, Comité Técnico Parque Agroalimentario, comité Técnico Terminal de Transporte.	Registro fotográfico, informes de seguimiento
9	Asistir a las reuniones y eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió el 01 de abril de 2019 a la reunión de seguimiento con los supervisores de las vías que hacen parte de Contrato Plan Boyacá allí asisten Equipo Bicentenario del Departamento, Supervisores de las vías y Gerencia Territorial, se presentan avances de las obras y dificultades en la ejecución. Se realiza análisis de 8 corredores viales en proceso de liquidación y 20 proyectos Plan en Ejecución, en esta se levanta lista de asistencia y se llena matriz de seguimiento a proyectos en ejecución. Se asistió a reunión con la Secretaria de Planeación Departamental el 09 de abril en donde se recibe información reporte del avance de los proyectos que se encuentran en las diferentes fases (gestión, ejecución, liquidación), la información recolectada fue de los	Listas de asistencia, matriz de seguimiento, (Anexo CD)

		siguientes proyectos; Centros de Desarrollo Infantil, Construcción de infraestructura Deportiva, Convocatoria Innovación, Centro de Ciencias, Puente de Boyacá, Convocatoria Investigación y Desarrollo, Desarrollo Agroecológico, Expedición Bio, Fortalecimiento Transporte Escolar, que hacen parte de los proyectos que fueron aprobados en Consejo Directivo No. 24, con el compromiso por parte de la Gerencia de cargar la información en las diferentes plataformas de seguimiento de Contrato Plan Boyacá. Se asiste a reunión el 11 de abril con el equipo bicentenario donde se presenta estado y avance de los proyectos entre los soportes entregados por parte de la Gobernación se encuentran Gasificación Municipio de Ciénega, Gasificación Municipios Occidente, Gasificación San Jose de Pare, Gasificación San Luis de Gaceno, Innovación empresarial, Parque Tenza, Vía Pajarito Recetor, Vía Paya hacia Pisba, Vías terciarias Paya, Vías Urbanas Duitama, Parques Municipales, proyectos aprobados en Consejo Directivo No. 24, con el compromiso de la Gerencia Territorial de ser cargados en las plataformas de seguimiento de Contratos Plan. Se realizó reuniones personales con cada supervisor para determinar el avance de los proyectos que se encuentran en ejecución donde se aborda temas como avance físico y financiero y dificultades de ejecución para los diferentes reportes de información; Secretaria de Planeación Municipio de Tunja (proyecto Construcción hospital de segundo nivel, mejoramiento infraestructura Educativa, Plan Bicentenario, Recuperación Hídrica, Vía Parque) Secretaria de Infraestructura (Parque Agroalimentario, Termina de Transporte de Tunja, Construcción de vivienda rural, mejoramiento de vivienda, Unidades sanitarias, Infraestructura deportiva), Secretaria de Planeación Departamental (convocatoria, Becas docentes, Cierre de brechas tecnológicas en el sector agropecuario) secretaria de minas y energía (electrificación rural, gasificación), entre otros.	
10	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión – Orfeo del DNP y gestionar los trámites que le sean asignados y resulten de su competencia en el Sistema de conformidad con el objeto del contrato.	Se cuenta con la información en medio magnético (Actas, Acuerdo estratégico, Otro si I y II) para el cargue de acuerdo con las instrucciones realizadas en capacitación, se realizó entrega del Usuario y la Contraseña ORFEO el 30 de abril de 2019, se realizará el cargue de la información en el mes de mayo.	N/A
11	Denunciar ante la entidad hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	Se realiza todas las actividades de acuerdo con lo programado y con lo que permite la ley.	Informe de Gestión
12	Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato.	Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyacá en trámites y procesos administrativos y financiaros que en su momento fueron requeridos como es el diligenciamiento de Actas de reunión, matrices de seguimiento de los proyectos. Frente a esta obligación en el mes de abril se realizaron las siguientes actividades específicas: revisión de los textos de los oficios (respuesta solicitud de información veeduría, análisis derecho de petición Municipio de Beteitiva) a ser radicados, en cuanto a su redacción y sintaxis; gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos (informe mensual, bullets congreso y dirección) así mismo recopilación de información con el	Informes, Documentos y Matrices correspondientes al mes de abril (Información anexada en CD)

		estado de los 109 proyectos que se encuentran en Contrato Plan Boyacá.	
13	Elaborar un informe final con los productos y actividades desarrolladas en el marco del contrato.	Se avanzó en los informes mensuales que evidencian el seguimiento y apoyo a las entidades que permiten el cumplimiento del contrato	Informe de Gestión

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

Elaboró	Aprobó
M^a Antonia Barajas S.	
MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA	**JUAN JOSE FRANCO TORRES**
CC. 1.050.170.015	CC. 6.764.587